

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Львівського національного
університету імені Івана Франка

Голова вченої ради
 Мельник В.П.

Протокол № 5 від «Вес» листо 2021 р.

Освітня програма в оновленій редакції входить в дію з 01.09.2021р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНАХ
ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ ТА БІЗНЕС-СТРУКТУРАХ

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
 За спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
 Галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
 Кваліфікація: *Магістр публічного управління та адміністрування за спеціалізацією управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах*

Львів – 2021

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО ТА ОНОВЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

Гарант освітньої програми (керівник робочої групи):

1. Доцент кафедри економіки та публічного управління, доктор економічних наук, доцент

Капленко Галина Вікторівна

Члени проектної групи:

2. Декан факультету управління фінансами та бізнесу, кандидат економічних наук, доцент

Сташишин Андрій Васильович

3. Доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, доктор економічних наук, доцент

**Комарницька
Ганна Омелянівна**

4. Доцент кафедри економіки та публічного управління, кандидат економічних наук, доцент

Пак Наталія Тадеушівна

5. Доцент кафедри економіки та публічного управління, кандидат економічних наук, доцент

Зеленко Василь Анатолійович

6. Доцент кафедри трудового, аграрного та екологічного права, кандидат юридичних наук, доцент

Бурак Володимир Ярославович

7. Радник відділу реалізації проєктів регіонального розвитку, Львівська обласна рада

Харлов Валентин Вячеславович

8. Здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Пфістер Дмитро Генріхович

Оновлена редакція освітньо-професійної програми обговорена та схвалена на засіданні кафедри економіки та публічного управління Протокол № 7 від «05» лютого 2021 р.

В.о. завідувача кафедри
економіки та публічного управління



Г.В. Капленко

Оновлена редакція освітньо-професійної програми обговорена та схвалена на засіданні Вченої ради факультету управління фінансами та бізнесу Протокол №7 від 23 лютого 2021 року

Голова Вченої ради факультету
управління фінансами та бізнесу



А.В. Стасини

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

Начальник Міжрегіонального управління
Національного агентства України з питань
державної служби у Львівській та
Закарпатській областях

Коваль Я.Б.

Начальник управління по роботі з персоналом
Головного управління Пенсійного фонду
України у Львівській області

Котик О.Й.

Начальник відділу організації рекрутингу та
партнерства у сфері зайнятості Львівського
обласного центру зайнятості

Наконечна Н.В.

Сільський голова Підберізівської сільської
ради

Коваль В.М.

Директор департаменту економічного
розвитку Львівської міської ради

Кулинич І.В.

Директор ТзОВ «ЮРГ Галичина»

Антощук І.Д.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без згоди Львівського національного університету імені Івана Франка

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ ТА БІЗНЕС-СТРУКТУРАХ»
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Львівський національний університет імені Івана Франка Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра економіки та публічного управління
Ступінь вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Форми навчання	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування за спеціалізацією «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах»
Офіційна назва освітньої програми	Освітня програма «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах».
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці, впродовж яких здобувачі вищої освіти повинні опанувати навчальні дисципліни, виконати курсову роботу, пройти практичну підготовку та атестацію.
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність освітнього ступеня «бакалавр» або освітнього ступеня «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст».
Мова(и) викладання	Українська мова, англійська (частково)
Термін дії освітньої програми	5 років (до наступного планового оновлення, не перевищуючи періоду акредитації)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://financial.lnu.edu.ua/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних створювати ефективну систему управління, що передбачає вміння встановлювати раціональну організаційну структуру управління, у якій відображені логічні співвідношення функцій та рівнів управління; забезпечувати майбутніх працівників сфери публічного управління та адміністрування знаннями, необхідними для задоволення сучасних вимог до кадрів різних сфер діяльності та рівнів управління; виховання розуміння важливості професійних та морально-психологічних якостей для формування образу управлінця нової генерації; мотивація до самовдосконалення з врахуванням основних вимог, що ставляться до працівників публічного управління та адміністрування в усіх прогресивних державах світу.	

3. Опис предметної області освітньої програми «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах»	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Спеціалізація: Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах</p> <p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях; кадрова політика, професійна кар'єра, оцінювання та мотивація персоналу, інноваційні технології управління персоналом в органах влади та інших суб'єктах господарювання.</p> <p>Цілі навчання – підготовка магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та професійної діяльності, з додатковою підготовкою у системі управління персоналом в органах влади та бізнес-структурах, які здобули навички та знання з управління людським ресурсом, що передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління; адміністрування у всіх сферах діяльності; управління людськими ресурсами.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування; студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання; проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Академічні права випускників	<p>Можливість продовжити навчання за програмами третього освітньо-наукового рівня (доктор філософії) галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», пройти стажування як у вітчизняних, так і в зарубіжних університетах і компаніях, прийняти участь у програмах навчання упродовж всього життя (LLL).</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
Працевлаштування випускників:	<p>Магістр публічного управління та адміністрування здатний працювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування;

	<ul style="list-style-type: none"> - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Орієнтація Освітньої програми	Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації
Основний фокус освітньої програми	<p>Програма закладає фундаментальну базу для оволодіння основами здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування, управління проектами і програмами та усіма видами ресурсів в публічному управлінні, зокрема управління людським ресурсом на різних рівнях організаційної структури. Наголос робиться на розвитку професійного самовдосконалення, соціальних навичок, творчого мислення та пошуку нестандартних управлінських рішень. Набуті компетентності програми можуть бути застосовані в різних сферах діяльності з метою самостійного визначення проблем, розв'язування поставлених завдань і оцінювання результатів діяльності.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, стратегічне управління, управління змінами, управління проектами, сталий розвиток, публічні послуги, внутрішня політика, державне регулювання, місцеве самоврядування, управлінські рішення, електронне урядування, адміністративні послуги, комунікації, взаємодія в публічному управлінні, публічна служба, державна служба, професійна етика, управління персоналом.</p>
Особливості програми	<p>ОП орієнтована на вироблення в осіб залучених до управлінських процесів організаційної поведінки, з врахуванням, що ці процеси мають певні цикли, ритми, темпи, структуру відносин, організаційні рамки та вимоги; виховання розуміння особливостей та закономірностей взаємодії як з внутрішнім, так і зовнішнім середовищем установ та організацій; знання основних ідей та підходів у цій сфері, що враховують когнітивний, біхевіористський, підхід соціального навчання, комплексну модель організаційної поведінки; успішно вирішувати протиріччя «конфронтація-співробітництво»; дотримувати оптимального балансу між співвідношенням стихійності та цілеспрямованості управлінських процесів, що з одного боку, направляються зусиллями керівників усіх ланок управління, а з другого – реалізуються у поведінці безпосередніх учасників; усвідомлювати важливість характеристик кожної особистості для оптимізації та підвищення якості та ефективності усіх процесів, що протікають у сфері публічного управління та адміністрування. ОП орієнтована на додаткове формування і розвиток у здобувачів комплексу знань, умінь та навичок в управлінні персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах.</p> <p>Зміни в сфері публічного управління вимагають постійної корекції навчальних планів і змісту навчальних дисциплін, тому перелік вибіркового дисциплін освітньої програми періодично оновлюється, що дозволяє враховувати тенденції розвитку публічної сфери України та наукові інтереси здобувачів.</p> <p>Інтерактивне навчання з практичною та академічною складовою,</p>

	<p>зокрема навчальні візити в органи державної влади та місцевого самоврядування, на підприємства, рекрутингові компанії. Залучення фахівців-практиків з органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, державних установ, громадських організацій до викладання навчальних дисциплін.</p> <p>Завдяки широкому спектру умінь та компетентностей випускники програми вигідно виділяються на ринку праці.</p> <p>Окремі освітні компоненти або їх складові програми викладаються англійською мовою.</p>
4. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
Обсяг освітньої програми	<p>Обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС. 67 кредитів (74,4%) відведено для нормативних навчальних дисциплін, 23 кредити (25,6%) – для варіативних навчальних дисциплін.</p> <p>63,3% (57 кредитів ЄКТС) обсягу освітньої програми спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти.</p> <p>9 кредитів ЄКТС призначені для практики.</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Побудова та реалізація освітньої програми орієнтовані на компетентнісний підхід (competence-based approach).</p> <p>Загальний стиль навчання студентоцентрований (student-centered education) передбачає використання різних форм організації навчального процесу: тематичних, проблемних, оглядових, бінарних, дуальних лекцій, лекцій-конференцій, у тому числі за участі фахівців-практиків, лекцій-консультацій із проведенням презентацій, практичних / семінарських занять, консультацій, інтерактивно-комунікативних занять з використанням мультимедійних засобів, проведенням предметних тренінгів, ділових ігор, вирішенням ситуаційних вправ, кейсів, індивідуальної та самостійної роботи студентів, науково-дослідної та управлінської практики, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, модерації, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання). Для підвищення якості навчального процесу, врахування особливостей студентів використовуються елементи дистанційного навчання.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється в умовах кредитно-модульної організації освітнього процесу за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС, національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Форми контролю:</p> <p>поточний контроль – здійснюється на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо);</p>

	<p>підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист звіту з практики.</p> <p>Підсумкова атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
Спеціальні (фахові, предметні)	СК11. Здатність формувати кадрову стратегію в сучасних умовах, здійснювати набір, відбір, оцінку персоналу, розробляти ефективну

компетентності (СК) Освітньої програми	<p>систему мотивації та оплати праці, створення сприятливих умов навчання, професійної підготовки й перепідготовки, саморозвитку персоналу організації.</p> <p>СК12. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій управління персоналом, розробляти та впроваджувати інноваційні технології в управлінні персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах.</p> <p>СК13. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами в організації для вдосконалення існуючих та розроблення нових управлінських систем.</p> <p>СК14. Здатність вивчати та впроваджувати новітній досвід управлінської роботи, удосконалювати інструментарій та відповідні стандарти.</p>
7. Програмні результати навчання	
	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів</p>

	<p>рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
<p>Програмні результати навчання за Освітньою програмою</p>	<p>За Освітньою програмою</p> <p>РН13. Уміти використовувати методологію та інструментарій управління: людськими ресурсами, інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.</p> <p>РН14. Формувати додаткові компетентності шляхом самонавчання та організації для державних службовців / персоналу навчання, участі у тренінгах, сертифікаційних і грантових програмах.</p> <p>РН15. Володіти базовими категоріями та новітніми теоріями, демонструвати знання методів і функцій, застосовувати інструментарій HR-менеджменту в організаціях публічної сфери або інших сфер господарювання, а також сучасні концепції лідерства.</p> <p>РН16. Застосовувати набуті знання щодо фактів, методів, правил і принципів в управлінні персоналом з метою забезпечення ефективного функціонування суб'єктів управління та адміністрування у конкретних практичних ситуаціях.</p> <p>РН17. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя, дотримуватися принципів безперервного розвитку та постійного самовдосконалення; прагнути професійного зростання, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін, уміти встановлювати життєві цілі, визначати їх пріоритетність, планувати власну кар'єру.</p>
<p>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Якісний склад науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес на даній ОП представлений 2 докторами наук та 6 кандидатами наук. До викладання окремих модулів залучаються практичні фахівці, роботодавці, стейкхолдери.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, зокрема стажування в органах публічної влади та за кордоном.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані аудиторії; спортивний зал, спортивні майданчики, басейн; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; та ін.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронна бібліотека; віртуальне навчальне середовище; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративна пошта; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу;</p>

	комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; навчальні, робочі програми і силабуси навчальних дисциплін; програми практик; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, кваліфікаційної (магістерської) роботи; засоби діагностики якості вищої освіти; та ін.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Порядок організації програм національної академічної мобільності для учасників освітнього процесу ЛНУ ім. І. Франка на території України визначається Тимчасовим положенням про порядок організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка. На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та університетами України. ЛНУ ім. Івана Франка має угоди про співпрацю з Хмельницьким університетом управління та права імені Леоніда Юзькова, Національним технічним університетом України “Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського”, Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу.
Міжнародна кредитна мобільність	Навчання у рамках програми ЄС Еразмус+ та на основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів: Freie Universitat Berlin (Німеччина), Universität Wien (University of Vienna) (Австрія), Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (Aristotle University of Thessaloniki) (Греція), Rijksuniversiteit Groningen (University of Groningen) (Нідерланди), Politechnika Łódzka (Lodz University of Technology) (Польська республіка).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

КОД НД	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ЗК1.1.01	Стратегічне управління та управління змінами (англ)	4	Екзамен
ЗК1.1.02	Методологія та організація наукових досліджень в управлінні	3	Залік
1.2. Цикл професійної та практичної підготовки			
ПП1.2.01	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	4	Екзамен
ПП1.2.02	Прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування	4	Екзамен
ПП1.2.03	Управління проектами та інноваціями	4	Екзамен
ПП1.2.04	Європейська інтеграція та сталий розвиток	4	Екзамен
ПП1.2.05	Виробнича (переддипломна) практика	3	Диф.залік
	Атестація		
ПП1.2.06	Кваліфікаційна робота	12	
Загальний обсяг нормативних компонент		38	
Спеціалізація «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах»			
ПП1.2.1.01	Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні	4	Екзамен
ПП1.2.1.02	Соціальне партнерство	4	Екзамен
ПП1.2.1.03	Система оцінювання та мотивації персоналу	3	Екзамен
ПП1.2.1.04	Інформаційні технології, ресурси і сервіси в управлінні та адмініструванні	3	Диф.залік
ПП1.2.1.05	Управління людськими ресурсами	3	Екзамен
ПП1.2.1.06	Теорія та практика кадрової політики	3	Екзамен
ПП1.2.1.07	Курсова робота	3	Диф.залік
ПП1.2.1.08	Виробнича практика (зі спеціалізації)	6	Диф.залік
Загальний обсяг компонент спеціалізації		29	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		67	
Вибіркові компоненти ОП			
2.1.1 Цикл загальної підготовки			
ЗК2.1.1.01	Дисципліни вільного вибору	3	Залік
2.1.2. Цикл професійної та практичної підготовки			
ПП2.1.2.01	Професійна компетентність державного службовця та професійний розвиток	4	Залік
ПП2.1.2.02	Публічна служба та професійна етика	4	Залік
ПП2.1.2.03	Hard and soft skills сучасного управлінця	4	Залік
ПП2.1.2.04	Статистичні методи в управлінні	4	Залік

1	2	3	4
ПП2.1.2.05	Основи тайм-менеджменту	4	Залік
ПП2.1.2.06	Зарубіжний досвід публічного управління та адміністрування	4	Залік
ПП2.1.2.07	Формування та розвиток професійних компетентностей в публічному управлінні	4	Залік
ПП2.1.2.08	Управлінський консалтинг	4	Залік
ПП2.1.2.09	PR-технології в управлінні та адмініструванні	4	Залік
ПП2.1.2.10	Психічне здоров'я персоналу	4	Залік
ПП2.1.2.11	Публічні та адміністративні послуги	3	Залік
ПП2.1.2.12	Формування та розвиток спроможності територіальних громад	3	Залік
ПП2.1.2.13	Функціонування та розвиток системи місцевого самоврядування	3	Залік
ПП2.1.2.14	Управління брендом роботодавця	3	Залік
ПП2.1.2.15	Організація діяльності державного службовця	3	Залік
ПП2.1.2.16	Організація праці HR-менеджера	3	Залік
ПП2.1.2.17	Розвиток персоналу організації: від адаптації до побудови ефективної кар'єри	3	Залік
ПП2.1.2.18	Стратегії вирішення конфліктів	3	Залік
ПП2.1.2.19	Теорія і практика кадрового консультування в організації	3	Залік
ПП2.1.2.20	Методи набору, придбання та утримання талантів в організації	3	Залік
ПП2.1.2.21	Технології публічного адміністрування	3	Залік
ПП2.1.2.22	Антикорупційна політика: запобігання і протидія корупції	3	Залік
ПП2.1.2.23	Система управління якістю в органах публічної влади та місцевого самоврядування	3	Залік
ПП2.1.2.24	Керівник в інституціях публічного управління: лідерство та управління командою	3	Залік
ПП2.1.2.25	Трудове право. Безпека кадрової роботи.	3	Залік
ПП2.1.2.26	Сучасні HR-технології та інструменти в роботі з персоналом організації	3	Залік
ПП2.1.2.27	Рекрутинг за сферами економічної діяльності	3	Залік
ПП2.1.2.28	Розвиток емоційного інтелекту персоналу організації	3	Залік
ПП2.1.2.29	Тренінг в роботі HR-менеджера з персоналом організації	3	Залік
ПП2.1.2.30	Психологія взаємодії та управління	3	Залік
ПП2.1.2.31	Розвиток особистісного потенціалу	3	Залік
ПП2.1.2.32	Кар'єра та професійний розвиток HR-менеджера	3	Залік
ПП2.1.2.33	Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

I СЕМЕСТР			
ЗК1.1.01	Стратегічне управління та управління змінами (англ)	4	Екзамен
ЗК1.1.02	Методологія та організація наукових досліджень в управлінні	3	Залік
ПП1.2.01	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	4	Екзамен
ПП1.2.1.01	Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні	4	Екзамен
ПП1.2.1.02	Соціальне партнерство	4	Екзамен
ПП1.2.1.07	Курсова робота	3	Диф.залік
2 дисципліни на вибір			
ПП2.1.2.01	Професійна компетентність державного службовця та професійний розвиток	4	Залік
ПП2.1.2.02	Публічна служба та професійна етика	4	Залік
ПП2.1.2.03	Hard and soft skills сучасного управлінця	4	Залік
ПП2.1.2.04	Статистичні методи в управлінні	4	Залік
ПП2.1.2.05	Основи тайм-менеджменту	4	Залік
ПП2.1.2.06	Зарубіжний досвід публічного управління та адміністрування	4	Залік
ПП2.1.2.07	Формування та розвиток професійних компетентностей в публічному управлінні	4	Залік
ПП2.1.2.08	Управлінський консалтинг	4	Залік
ПП2.1.2.09	PR-технології в управлінні та адмініструванні	4	Залік
ПП2.1.2.10	Психічне здоров'я персоналу	4	Залік
II СЕМЕСТР			
ПП1.2.02	Прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування	4	Екзамен
ПП1.2.03	Управління проектами та інноваціями	4	Екзамен
ПП1.2.04	Європейська інтеграція та сталий розвиток	4	Екзамен
ПП1.2.1.03	Система оцінювання та мотивації персоналу	3	Екзамен
ПП1.2.1.04	Інформаційні технології, ресурси і сервіси в управлінні та адмініструванні	3	Диф.залік
ЗК2.1.1.01	Дисципліни вільного вибору (цикл загальної підготовки)	3	Залік
ПП1.2.1.08	Виробнича практика (зі спеціалізації)	6	Диф.залік
1 дисципліна на вибір			
ПП2.1.2.11	Публічні та адміністративні послуги	3	Залік
ПП2.1.2.12	Формування та розвиток спроможності територіальних громад	3	Залік
ПП2.1.2.13	Функціонування та розвиток системи місцевого самоврядування	3	Залік
ПП2.1.2.14	Управління брендом роботодавця	3	Залік
ПП2.1.2.15	Організація діяльності державного службовця	3	Залік
ПП2.1.2.16	Організація праці HR-менеджера	3	Залік
ПП2.1.2.17	Розвиток персоналу організації: від адаптації до побудови ефективної кар'єри	3	Залік
ПП2.1.2.18	Стратегії вирішення конфліктів	3	Залік
ПП2.1.2.19	Теорія і практика кадрового консультування в	3	Залік

	організації		
ПП2.1.2.20	Методи набору, придбання та утримання талантів в організації	3	Залік
ІІІ СЕМЕСТР			
ПП1.2.1.05	Управління людськими ресурсами	3	Екзамен
ПП1.2.1.06	Теорія та практика кадрової політики	3	Екзамен
ПП1.2.05	Виробнича (переддипломна) практика	3	Диф.залік
3 дисципліни на вибір			
ПП2.1.2.21	Технології публічного адміністрування	3	Залік
ПП2.1.2.22	Антикорупційна політика: запобігання і протидія корупції	3	Залік
ПП2.1.2.23	Система управління якістю в органах публічної влади та місцевого самоврядування	3	Залік
ПП2.1.2.24	Керівник в інституціях публічного управління: лідерство та управління командою	3	Залік
ПП2.1.2.25	Трудове право. Безпека кадрової роботи.	3	Залік
ПП2.1.2.26	Сучасні HR-технології та інструменти в роботі з персоналом організації	3	Залік
ПП2.1.2.27	Рекрутинг за сферами економічної діяльності	3	Залік
ПП2.1.2.28	Розвиток емоційного інтелекту персоналу організації	3	Залік
ПП2.1.2.29	Тренінг в роботі HR-менеджера з персоналом організації	3	Залік
ПП2.1.2.30	Психологія взаємодії та управління	3	Залік
ПП2.1.2.31	Розвиток особистісного потенціалу	3	Залік
ПП2.1.2.32	Кар'єра та професійний розвиток HR-менеджера	3	Залік
ПП2.1.2.33	Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою	3	Залік
	Атестація		
ПП1.2.06	Кваліфікаційна робота	12	

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної (магістерської) роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна (магістерська) робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із

	<p>застосуванням теорій та методів публічного управління та адміністрування та демонструвати вміння автора використовувати надбані компетентності та результати навчання, логічно, на підставі сучасних наукових методів викладати та обґрунтовувати свої погляди за темою дослідження, робити відповідні висновки і формулювати конкретні пропозиції та рекомендації щодо результатів розв'язаних завдань, а також показувати схильність автора до наукової або практичної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Кваліфікаційна (магістерська) робота має бути перевірена на плагіат. Кваліфікаційна (магістерська) робота має бути розміщена на офіційному сайті Львівського національного університету імені Івана Франка або випускової кафедри.</p> <p>Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами Львівського національного університету імені Івана Франка і факультету управління фінансами та бізнесу.</p>
<p>Вимоги до єдиного державного іспиту</p>	<p>Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2020 р. № 1001 та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту</p>	<p>Оприлюднення результатів дослідження відбувається у вигляді публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи магістра на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, основними завданнями роботи якої є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки здобувачів вищої освіти - випускників ступеня вищої освіти «магістр публічного управління та адміністрування»; – розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності. <p>Для публічного виступу надається 10-15 хвилин.</p> <p>У виступі здобувач вищої освіти має окреслити для ЕК найважливіші та найбільш принципові моменти своєї роботи.</p> <p>Візуальне супроводження у вигляді мультимедійної презентації кваліфікаційної роботи складається із слайдів, на яких представлені графіки, таблиці, схеми, рисунки, алгоритми і т.і. Кількість слайдів має бути достатньою для послідовного та повного розкриття теми кваліфікаційної роботи.</p> <p>По закінченні виступу члени ЕК можуть поставити здобувачу вищої освіти запитання стосовно його виступу або тексту роботи.</p>

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Львівському національному університеті імені Івана Франка функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) – Центр забезпечення якості освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Інформація щодо моніторингу ОПП

Моніторинг і періодичний перегляд програм здійснюється з метою забезпечення їх відповідності потребам здобувачів вищої освіти і суспільства.

Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм.

Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:

- змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері публічного управління та адміністрування, гарантуючи відповідність програм сучасним вимогам;
- рівня навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми;
- ефективності процедур оцінювання студентів;
- очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання;
- забезпечення якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти.

Програми регулярно переглядаються та оновлюються із залученням до цього процесу стейкхолдерів, роботодавців, здобувачів вищої освіти, фахівців.

Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти

Система забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в ЛНУ ім. І. Франка, базується на таких принципах:

- дотримання загальноприйнятих принципів моралі та наукової етики;
- повага до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм;
- повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності;
- дотримання норм чинного законодавства про авторське право;
- посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей;

У випадку порушення принципів наукової та освітньої доброчесності та моральних принципів відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства України та діючих в Університеті положень та норм.

5. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Нормативні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту» – <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Перелік галузей знань і спеціальностей, 2015 – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001 (Стандарт розроблено підкомісією 281 «Публічне управління та адміністрування» Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України)
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584);

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ				
ЗК01	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК02		Ум3	К1	АВ2
ЗК03	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК06			К1, К2	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
СПЕЦІАЛЬНІ (ФАХОВІ) КОМПЕТЕНТНОСТІ				
СК01		Ум3	К1	АВ2
СК02	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК03	Зн1		К1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			К1, К2	АВ2
СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			
СК08	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК09	Зн1, Зн2			АВ3
СК10		Ум2		

Таблиця 2. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
РН01	*	*	*		*			*	*		*			*			*
РН02	*	*		*			*		*			*		*			*
РН03													*				
РН04	*		*							*	*				*	*	
РН05					*					*							
РН06	*	*	*						*				*		*	*	*
РН07		*									*				*		
РН08		*			*	*		*		*		*					
РН09						*											
РН10					*	*		*				*					
РН11					*					*							*
РН12	*		*				*			*	*			*	*	*	

**Таблиця 3.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам Освітньої програми
(нормативні навчальні дисципліни)**

	ЗК1.1.01	ЗК1.1.02	ПП1.2.01	ПП1.2.02	ПП1.2.03	ПП1.2.04	ПП1.2.05	ПП1.2.06	ПП1.2.1.01	ПП1.2.1.02	ПП1.2.1.03	ПП1.2.1.04	ПП1.2.1.05	ПП1.2.1.06	ПП1.2.1.07	ПП1.2.1.08
ІК1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК01	*	*	*	*			*	*	*	*				*	*	*
ЗК02	*			*	*		*	*	*	*	*		*	*		*
ЗК03	*			*	*	*		*		*		*	*	*		
ЗК04	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК05			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
ЗК06	*	*				*		*			*		*	*		
ЗК07	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	
СК01	*		*		*				*	*	*		*	*		
СК02			*	*	*	*	*		*		*	*	*			
СК03		*	*	*			*	*	*			*	*			*
СК04		*	*	*	*	*	*	*		*					*	*
СК05	*		*			*	*		*	*						*
СК06			*			*	*	*	*		*	*				*
СК07	*	*	*	*		*		*		*	*				*	*
СК08	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*			*	*	*
СК09	*	*			*	*	*	*							*	*
СК10			*	*	*	*		*	*	*	*			*	*	*
СК11					*		*	*	*		*	*	*	*		*
СК12			*	*			*	*	*		*	*	*	*		*
СК13		*	*	*			*	*	*	*	*		*	*		*
СК14		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*

Таблиця 4.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами Освітньої програми (нормативні освітні компоненти)

	ЗК1.1.01	ЗК1.1.02	ПП1.2.01	ПП1.2.02	ПП1.2.03	ПП1.2.04	ПП1.2.05	ПП1.2.06	ПП1.2.1.01	ПП1.2.1.02	ПП1.2.1.03	ПП1.2.1.04	ПП1.2.1.05	ПП1.2.1.06	ПП1.2.1.07	ПП1.2.1.08
PH01	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*
PH02	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*			*	*	*
PH03	*		*	*	*	*		*	*					*		
PH04	*	*	*	*	*		*	*	*			*	*		*	*
PH05			*			*	*	*				*	*		*	*
PH06	*		*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*
PH07	*		*	*	*	*	*	*	*	*					*	*
PH08	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*			*	*
PH09	*	*	*		*	*		*	*		*		*		*	*
PH10	*		*		*	*			*	*	*		*			*
PH11	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*
PH12		*			*	*	*	*							*	*
PH13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
PH14		*	*		*	*	*		*	*	*		*	*		
PH15					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH16	*	*	*	*	*		*	*	*		*		*	*	*	*
PH17	*	*				*	*		*	*		*	*	*		

