

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Львівського національного
університету імені Івана Франка
Голова Вченої ради



В.П. Мельник **Мельник В.П.**
 протокол № 87/ від «18» 04 2021р.

Освітня програма в оновленій редакції
 вводиться в дію з 01.09.2021 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий (магістерський) рівень вищої освіти
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 «Публічне управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 «Публічне управління та адміністрування»

Львів – 2021

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001 (Стандарт розроблено підкомісією 281 «Публічне управління та адміністрування» Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України).

РОЗРОБЛЕНО ТА ОНОВЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

Комарницька Ганна Омелянівна, гарант освітньої програми;	В.о. завідувача кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, доктор економічних наук, доцент.
Сташишин Андрій Васильович	Декан факультету управління фінансами та бізнесу, кандидат економічних наук, доцент.
Карпінський Борис Андрійович	Професор кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, доктор економічних наук, професор.
Капленко Галина Вікторівна	Доцент кафедри економіки та публічного управління, доктор економічних наук, доцент.
Решота Олена Анатоліївна	Доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, кандидат наук з державного управління.
Герасименко Олена Вікторівна	Доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, кандидат економічних наук, доцент.
Калакун Наталія Григорівна	Аспірант кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, провідний спеціаліст департаменту комунікацій та внутрішньої політики Львівської обласної державної адміністрації.

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

1. Начальник Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Львівській та Закарпатській областях
2. Директор департаменту комунікацій та внутрішньої політики Львівської обласної державної адміністрації
3. Директор КЗ "Центр надання соціальних послуг Давидівської сільської ради"
4. Директор Комунального закладу Львівської обласної ради Львівський обласний молодіжний центр
5. Директор Товариства з обмеженою відповідальністю «ЧСАД-Яворів»
6. Сільський голова Підберізіцівської сільської ради Пустомитівського району Львівської області
7. Директор ТзОВ «Будінвест»

Коваль Я.Б.

Посипанко Д.І.

Подвірна Н.С.

Шатрук В.М.

Устименко В.В.

Коваль В. М.

Мушилівський М.Д.

КЕРІВНИК РОБОЧОЇ ГРУПИ
(гарант освітньої програми)



« (підпис) »

Комарницька Г.О.
(підписи: прізвище)

ПОГОДЖЕНО

на засіданні Вченої ради факультету управління фінансами та бізнесу
Протокол №7 від 23 лютого 2021 року

Голова Вченої ради



« (підпис) »

Сташишин А.В.
(підписи: прізвище)

Декан
факультету управління
фінансами та бізнесу



« (підпис) »

Сташишин А.В.
(підписи: прізвище)

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково підтворена, тиражована та розповсюджена без згоди Львівського національного університету імені Івана Франка

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ»
ГАЛУЗЬ ЗНАТЬ 28 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Львівський національний університет імені Івана Франка Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування за спеціалізацією «Публічне адміністрування та управління бізнесом».
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування та управління бізнесом».
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	–
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра або освітнього ступеня магістра, або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.
Мова(и) викладання	Українська мова.
Термін дії освітньої програми	5 років (до наступного планового оновлення, не перевищуючи періоду акредитації).
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://financial.lnu.edu.ua/department/publicnoho-administruvannya-ta-upravlinnya-biznesom Розділ Стратегія
2. Мета освітньої програми	
Мета освітньої програми – підготовка кваліфікованих та конкурентоздатних на ринку праці фахівців для державних інституцій, органів публічної влади та інститутів громадянського суспільства з високим рівнем професійної компетентності, щодо навичок взаємодії публічного та приватного секторів, які володітимуть вмінням розробляти та впроваджувати управлінські рішення; реалізовувати державну політику через залучення приватного сектору для вирішення суспільно значимих завдань з використанням відповідних інструментів та технологій.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування Публічне адміністрування та управління бізнесом Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та

	<p>адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Програма закладає фундаментальну базу для оволодіння основами управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, усіма видами ресурсів, управління державою та громадою за концепцією публічного врядування, інформаційного забезпечення управлінських процесів в публічних установах. Метою програми є забезпечення потреби підготовки висококваліфікованих та конкурентоздатних на ринку праці фахівців для державних інституцій, органів публічної влади та інститутів громадянського суспільства з високим рівнем професійної компетентності, щодо навичок взаємодії публічного та приватного секторів. Наголос робиться на розвитку професійного самовдосконалення, творчого мислення та пошуку нестандартних управлінських рішень.</p> <p>Ключові слова: стратегічне управління та управління змінами, концептуальні засади публічного управління та адміністрування, прийняття рішень в публічному управлінні та приватному секторі, електронне врядування, антикризове управління, європейська інтеграція та сталий розвиток, соціальна й гуманітарна політика, технології публічного адміністрування, ділове адміністрування, публічна комунікація та ділова мова в управлінні, національна безпека, публічна служба, право в публічному управлінні та адмініструванні, співпраця, взаємодія і партнерство органів влади, інститутів громадянського суспільства та бізнесу.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Дана освітня програма надає можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, які знаходяться на перетині суспільства, бізнесу і публічної діяльності. Спрямована на підготовку управлінців з вирішення стратегічних завдань управління в державному та приватному секторах з урахуванням комплексу зовнішніх і внутрішніх факторів впливу і тенденцій розвитку в конкурентному середовищі, а також в певній галузі суспільного виробництва і держави в цілому.</p> <p>Це підкреслює суттєве соціальне значення програми для формування нової генерації дієвих і ефективних управлінців, лідерів в управлінні змінами, які стануть в авангарді здійснення необхідних країні реформ.</p> <p>Виконується в активному дослідницькому середовищі.</p>

	Окремі модулі програми викладаються англійською мовою.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Магістр публічного управління та адміністрування здатний працювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>Зокрема, згідно державного класифікатора професій ДК 003:2010 магістр публічного управління та адміністрування може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт:</p> <p>1141 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій</p> <p>1142.1 Вища посадова особа організації наймачів (підприємців, промисловців) Вища посадова особа професійної спілки</p> <p>1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування</p> <p>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</p> <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування</p> <p>1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності</p> <p>24 Інші професіонали</p> <p>241. Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності</p> <p>2419.3 Спеціаліст державної служби</p> <p>2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p>
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Побудова та реалізація освітньої програми орієнтовані на компетентнісний підхід (competence-based approach).</p> <p>Загальний стиль навчання студентоцентрований (student-centered education) та передбачає використання різних форм організації навчального процесу: тематичних, проблемних, оглядових, бінарних, дуальних лекцій, лекцій-конференцій, у тому числі за участі фахівців-практиків, лекцій-консультацій із проведенням презентацій, практичних / семінарських занять, консультацій, інтерактивно-комунікативних занять з використанням мультимедійних засобів, проведенням предметних тренінгів, ділових ігор, вирішенням ситуаційних вправ, кейсів, індивідуальної та самостійної роботи студентів, виробничої та переддипломної практики, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з</p>

	<p>використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання). Для підвищення якості навчального процесу, врахування особливостей студентів використовуються елементи дистанційного навчання.</p> <p>Теми магістерських досліджень визначаються з урахуванням індивідуального професійного досвіду здобувачів та відповідно до сучасних тенденцій розвитку теорії публічного управління та адміністрування. Організація магістерських досліджень забезпечує поєднання теоретичної та практичної підготовки у сфері публічного управління та адміністрування (з врахуванням освітніх компонентів ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом»).</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється в умовах кредитно-модульної організації освітнього процесу за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС, національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Форми контролю:</p> <p><i>поточний контроль</i> – здійснюється на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо);</p> <p><i>підсумковий контроль</i> – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист звіту з практики.</p> <p><i>Підсумкова атестація</i> здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p>

	<p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК11. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських та адміністративних продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати діяльність інституцій державного та корпоративного секторів.</p> <p>СК13. Здатність до державно-приватного співробітництва в процесах вироблення, реалізації та оцінювання публічної політики в площині перетину сфер управління, економіки, публічної діяльності.</p> <p>СК14. Здатність оцінювати конкретну управлінську ситуацію, використовуючи відповідні інструменти аналізу: галузевий аналіз, аналіз ринку, PEST-аналіз, матричний аналіз, SWOT-аналіз тощо із економічним обґрунтуванням та розробкою шляхів покращення ситуацій.</p>
7. Програмні результати навчання	
	<p>ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та</p>

	<p>реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні, антикорупційні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>ПРН13. Уміти аналізувати політику ефективного залучення організаційних форм громадськості до процесів електронного врядування, формувати систему показників та критеріїв, здійснювати їх ідентифікацію.</p> <p>ПРН14. Розробляти систему заходів інституційного характеру, спрямовану на підвищення ефективності залучення приватних партнерів до будівництва і експлуатації інфраструктурних проєктів та залучення інвестицій, як одним із пріоритетних напрямків діяльності громад, розвиток державно-приватної співпраці.</p> <p>ПРН15. Уміти застосовувати інструментарій для оцінювання тенденцій та можливостей концепції розвитку партнерських взаємовідносин держави, громади, освіти та бізнесу.</p> <p>ПРН16. Здійснювати стратегічне і оперативне планування діяльності публічних організацій, бізнес-структур.</p> <p>ПРН17. Вміти визначати пріоритети у діяльності приватного сектору, з метою делегування повноважень та відповідальності, організації процесу виконання завдань відповідно до принципів управління.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою, є штатними співробітниками кафедри, мають науковий ступінь та (або) вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. До викладання окремих модулів залучаються практичні фахівці, роботодавці, стейкхолдери.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення</p>

	кваліфікації, зокрема стажування, в т. ч. за кордоном. Доступ до відповідних сертифікатів на електронному ресурсі кафедри.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані аудиторії; спортивний зал, спортивні майданчики, басейн; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронна бібліотека; віртуальне навчальне середовище; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративна пошта; силабуси, навчальні та робочі програми навчальних дисциплін; вказівки щодо виконання курсової роботи, захисту практики, кваліфікаційної (магістерської) роботи; та ін.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та університетами України. Співпраця з Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника, Національним університетом «Львівська політехніка», Хмельницьким університетом управління та права імені Леоніда Юзькова. Програма національних обмінів – «Плацкарт» <i>Перелік університетів-партнерів:</i> Національний університет «Острозька академія». Запорізький національний університет. Український Католицький Університет. Національний університет «Києво-Могилянська академія». Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича. Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського. Львівський національний університет імені Івана Франка. Київський національний університет імені Тараса Шевченка. Національний університет водного господарства та природокористування. Львівський торговельно-економічний університет.
Міжнародна кредитна мобільність	Навчання у рамках програми ЄС Еразмус+ та на основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів: Вестмінстерський університет (м. Лондон, Велика Британія); Католицький університет Любельського імені Івана Павла II (Польща); Політехніка Лодзька (Польща) і т.д.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе навчання іноземних здобувачів вищої освіти за умови знання української мови та згідно з Правилами прийому до Львівського національного університету імені Івана Франка

10. Конкурентні переваги освітньої програми

Освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

виступає Освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування та управління бізнесом» виступає симбіозом теоретико-прикладних знань щодо комунікації та взаємодії суб'єктів публічного та приватного секторів, що передбачає підготовку висококваліфікованого кадрового потенціалу органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських організацій, благодійних та приватних компаній і спрямована на здобуття фахових знань та розвиток аналітичного й критичного мислення здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Підготовка відповідальних перед суспільством компетентних управлінців, лідерів в управлінні змінами, здатних здійснювати належне публічне управління та адміністрування, фахівців державних організацій, торгових палат, органів публічної влади, органів місцевого самоврядування та бізнесу, які здатні використовувати сучасні інструменти взаємодії державного та приватного секторів (залучення приватних інвестицій, надання державної підтримки інвестиційних проектів зі значними інвестиціями, реалізації проектів ДПП, надання якісних послуг та товарів, краудфандінг та інше).

Здобувачі даної освітньої програми мають можливість реалізувати себе в проекті «Реалізуй себе у владі», «Реалізуй себе у інвестиціях» (Львівська облдержадміністрація), Проєктах Львівського обласного молодіжного центру, Всеукраїнських проєктах «Державотворець», «Рада твого району», Програма стажування у Львівській міській раді «Перший кар'єрний крок», Global Talent - програма від AIESEC, найбільшої міжнародної молодіжної організації, пройти професійне стажування та практику в Міжрегіональному управлінні НАДС у Львівській та Закарпатській областях, департаментах Львівської обласної державної адміністрації, Львівській міській раді, ОТГ, районних адміністраціях та бізнес-структурах регіону. До навчання здобувачів залучаються практики, стейкхолдери як національного, так і міжнародного значення, які проводять семінари, тренінги та лекції, менторські зустрічі.

Завдяки здобутим знанням та широкому спектру умінь випускники освітньої програми є конкурентоспроможними фахівцями на ринку праці.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	КОД НД	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість Кредитів	Форма підсумкового контролю
	1	2	3	4
1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ				
1.1. Цикл загальної підготовки				
ОК 1	ЗК1.1.01	Стратегічне управління та управління змінами (англ)	4	Екзамен
ОК 2	ЗК1.1.02	Методологія наукових досліджень у публічному управлінні та адмініструванні	3	Залік
1.2. Цикл професійної та практичної підготовки				
ОК 3	ПП1.2.01	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	4	Екзамен
ОК 4	ПП1.2.02	Прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі	4	Екзамен
ОК 5	ПП1.2.03	Управління корпоративним сектором економіки	4	Екзамен
ОК 6	ПП1.2.04	Європейська інтеграція та сталий розвиток	4	Екзамен
ОК 7	ПП1.2.05	Виробнича (переддипломна) практика	3	Диф.залік
		Атестація		
ОК 8	ПП1.2.06	Кваліфікаційна (магістерська) робота	12	
Загальний обсяг нормативних компонент			38	
Спеціалізація «Публічне адміністрування та управління бізнесом»				
ОК 9	ПП1.2.1.01	Ділове адміністрування	4	Екзамен
ОК 10	ПП1.2.1.02	Технології публічного адміністрування	4	Екзамен
ОК 11	ПП1.2.1.03	Антикризове управління	3	Екзамен
ОК 12	ПП1.2.1.04	Соціальна і гуманітарна політика	3	Диф.залік
ОК 13	ПП1.2.1.05	Публічна комунікація і ділова мова в управлінні	3	Екзамен
ОК 14	ПП1.2.1.06	Електронне врядування	3	Екзамен
ОК 15	ПП1.2.1.07	Курсова робота	3	Диф.залік
ОК 16	ПП1.2.1.08	Виробнича практика (зі спеціалізації)	6	Диф.залік
Загальний обсяг компонент спеціалізації			29	
Загальний обсяг обов'язкових компонент			67	
Вибіркові компоненти ОП				
2.1.1 Цикл загальної підготовки				
ВБ 1	ЗК2.1.1.01	Дисципліни вільного вибору	3	Залік
2.1.2. Цикл професійної та практичної підготовки				
<i>Студент обирає 2 дисципліни у I-му семестрі</i>				
ВБ 2	ПП2.1.2.01	Розвиток територіальних громад	4	Залік
	ПП2.1.2.02	Теорія і практика публічного адміністрування	4	Залік
	ПП2.1.2.03	Інноваційна та інвестиційна політика	4	Залік
	ПП2.1.2.04	Стратегічне управління персоналом	4	Залік
	ПП2.1.2.05	Аудит в управлінні	4	Залік
	ПП2.1.2.06	Стратегія проведення переговорів	4	Залік
	ПП2.1.2.07	Система державного управління та організаційна структура в державних установах	4	Залік
	ПП2.1.2.08	PR-технології в публічному управлінні	4	Залік
<i>Студент обирає 1 дисципліну у II-му семестрі</i>				
ВБ 3	ПП2.1.2.09	Управління іміджем та брендинг територій	3	Залік

	пп2.1.2.10	Управління проектами та програмами в публічній сфері	3	Залік
	пп2.1.2.11	Інформаційно-аналітична діяльність та консультування в публічному управлінні та бізнес-адмініструванні	3	Залік
	пп2.1.2.12	Діагностика та прогнозування розвитку управлінні	3	Залік
	пп2.1.2.13	Управління якістю та performance-менеджмент	3	Залік
	пп2.1.2.14	Управління персоналом в публічній службі	3	Залік
	пп2.1.2.15	Технології управлінських комунікацій взаємодії	3	Залік
	пп2.1.2.16	Управління державними закупівлями	3	Залік
<i>Студент обирає 3 дисципліни у III-му семестрі</i>				
ВБ 4	пп2.1.2.17	Секторальна економіка та розвиток конкуренції	3	Залік
	пп2.1.2.18	Національна безпека	3	Залік
	пп2.1.2.19	Право в публічному управлінні та адмініструванні	3	Залік
	пп2.1.2.20	Основи вироблення політики та прийняття рішень	3	Залік
	пп2.1.2.21	Управління змінами	3	Залік
	пп2.1.2.22	Антикорупційна політика: запобігання і протидія корупції	3	Залік
	пп2.1.2.23	Результативність та ефективність публічної служби і адміністрування	3	Залік
	пп2.1.2.24	Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою	3	Залік
Загальний обсяг вибіркового компонента:			23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			90	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Семестр	Види навчальної діяльності
I	ЗК1.1.01 (4 кр.), ЗК1.1.02 (3 кр.), ПП1.2.01 (4 кр.), ПП1.2.1.01 (4 кр.), ПП1.2.1.02 (4 кр.), ПП2.1.2.01 – ПП2.1.2.08 (2 дисципліни на вибір по 4 кр.) ПП1.2.1.07 (4 кр.)
II	ПП1.2.02 (4 кр.), ПП1.2.03 (4 кр.), ПП1.2.04 (4 кр.), ПП1.2.1.03 (3 кр.), ПП1.2.1.04 (3 кр.), ЗК2.1.1.01 (3 кр.), ПП2.1.2.09 – ПП2.1.2.16 (1 дисципліна на вибір, 3 кр.), ПП1.2.1.08 (6 кр.)
III	ПП1.2.1.05 (3 кр.), ПП1.2.1.06 (3 кр.), ПП2.1.2.17 – ПП2.1.2.24 (3 дисципліни на вибір по 3 кр.), ПП1.2.05 (3 кр.), ПП1.2.06 (12 кр.)

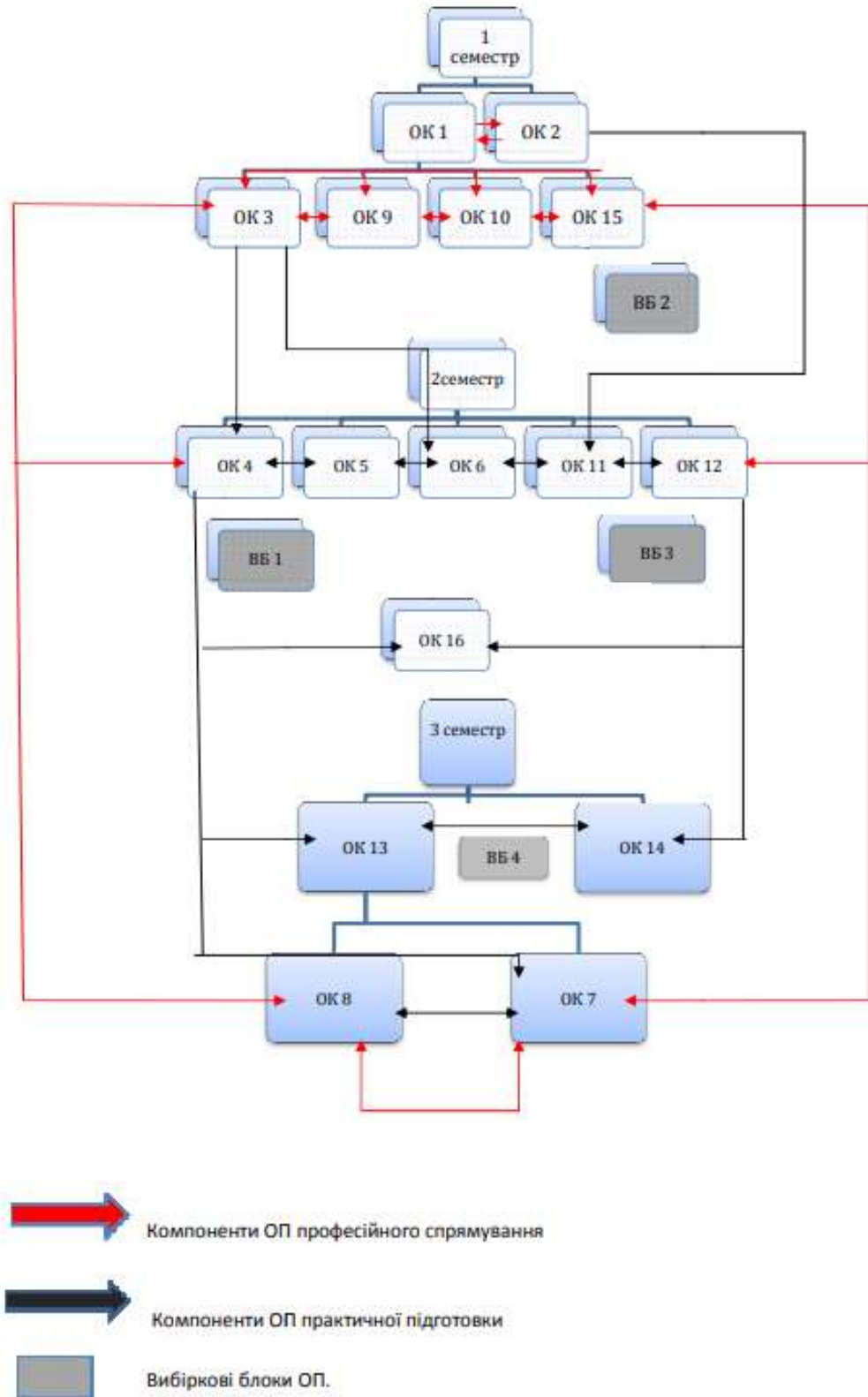


Рис. 1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування за спеціалізацією «Публічне адміністрування та управління бізнесом».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

**Матриця відповідності визначених Стандартом
компетентностей дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія
		Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності		АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК01	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК02		Ум3	К1	АВ2
ЗК03	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК06			К1, К2	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		Ум3	К1	АВ2
СК02	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК03	Зн1		К1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			К1, К2	АВ2
СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			
СК08	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК09	Зн1, Зн2			АВ3
СК10		Ум2		

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
РН01	*	*	*		*			*	*		*			*			*
РН02	*	*		*			*		*			*		*			*
РН03													*				
РН04	*		*							*	*				*	*	
РН05					*					*							
РН06	*	*	*						*				*		*	*	*
РН07		*									*				*		
РН08		*			*	*		*		*		*					
РН09						*											
РН10					*	*		*				*					
РН11					*					*							*
РН12	*		*				*			*	*			*	*	*	

