****

**Плани семінарських занять і методичні рекомендації щодо їх проведення з навчальної дисципліни «Облікова політика підприємства» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / уклад. Я.Р. Ярема – Львів. : ЛНУ ім. Ів. Франка, 2022. – 13 с.**

для студентів за галуззю знань **07 «Управління та адміністрування»**

спеціальності **071 «Облік і оподаткування»**

спеціалізації **Облік, аналіз та фінансові розслідування**

освітнього ступеня: **магістр**

“ ” 2022 року – 14 с.

**Розробник: Ярема Я.Р.,** професор кафедри обліку, аналізу і контролю, д.е.н., доцент

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю**

Протокол № від “ ” 2022 р.

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Романів Є.М

(підпис) (прізвище, ініціали)

© Ярема Я.Р., 2022

© ЛНУ імені Івана Франка, 2022 рік

**ЗМІСТ ПЛАНІВ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ

СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ.....................................................................................4

РОЗДІЛ 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ

СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ................................................................................5

РОЗДІЛ 3. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ....................................................6

ПЛАН СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ №1.............................................................6

ПЛАН СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ №2.............................................................10

РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ................................................................14

**РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ**

**СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

Метоювивчення навчальної дисципліни «Облікова політика підприємства» є оволодіння методикою формування облікової політики підприємства.

Одним з головних підсумків роботи студента в цьому систематизованому процесі є поетапне засвоєння ним основних досягнень сучасних наукових знань з дисципліни «Облікова політика підприємства».

Семінарські заняття з даної дисципліни застосовуються з метою досягнення найефективнішого засвоєння студентами теоретичних аспектів навчальної дисципліни.

При підготовці до семінарського заняття студент повинен опрацювати:

* нормативно-законодавчі матеріали стосовно теми заняття;
* питання відповідної самостійної роботи;
* теми рефератів (доповідей) до відповідних тем семінарських занять, використовуючи запропонований список рекомендованої літератури;
* конспект лекцій викладача.

**РОЗДІЛ 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ**

**СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ заняття** | **Тема семінарського заняття.** | **Кіль**  **кість годин** |
| 1. |  | 2 |
| 2. |  | 2 |
|  | Разом | 4 |

**РОЗДІЛ 3. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

**Тема 1. Суб'єкти й нормативно-правові акти регулювання облікової політики**

План семінарського заняття:

1. Необхідність і сутність облікової політики за нормативно-правовими актами.

2. Облікова політика підприємства в контексті теорії бухгалтерського обліку.

3. Нормативно-правові акти регулювання облікової політики.

4. Суб´єкти і нормативно-правові акти регулювання облікової політики. Ключові слова та словосполучення: суб'єкти нормативно-правового регулювання облікової політики; держава та її державні органи; органи управління фінансами; органи місцевого самоврядування; основний нормативно-правовий документ, який визначає необхідність облікової політики підприємства; Закон України «Про бухгалтерський облік та формування звітності в Україні»; Бюджетний кодекс України; П (С)БО1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»; визначення облікової політики на основі положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку і фінансової звітності.

Суб'єкти нормативно-правового регулювання облікової політики, юридичні особи — державні підприємства, кооперативні організації. Приватні підприємства і організації, іноземні юридичні особи; громадяни України, іноземні громадяни й особи без громадянства, змішані підприємства. Формування облікової політики з у рахуванням нормативно-правових актів, які видають Національний банк України, комерційні банки. Основний нормативноправовий документ, який визначає необхідність облікової політики підприємства, Закон України „Про бухгалтерський облік та формування звітності в Україні”, Бюджетний кодекс України, П (С)БО1 „Загальні вимоги до фінансової звітності”. Визначення облікової політики на основі положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку і фінансової звітності.

Контрольні питання

1. Чим визначають необхідність облікової політики підприємства.

2. Розкрийте сутність і дайте характеристику складових облікової політики підприємства.

3. Якими принципами визначають облікову політику підприємства?

4. Дайте характеристику методів бухгалтерського обліку, які використовують в обліковій політиці підприємства.

5. Які процедури застосовують в обліковій політиці підприємства.

6. Дайте характеристику нормативно-правовому регулюванню організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

7. Розкрийте сутність нормативно-правових актів з регулювання облікової політики.

**Тема 2. Методологія облікової політики підприємства**

План семінарського заняття:

1. Балансова й облікова політика в контексті її методології.

2. Принципи, за якими визначається облікова політика підприємства.

3.Характеристика методів бухгалтерського обліку, що використовуються в обліковій політиці підприємства.

Ключові слова та словосполучення: облікова політика; принципи, методи бухгалтерського обліку; критерії звітності, концепції, міжнародні принципи бухгалтерського обліку; показники податкової звітності; нормативно – правове регулювання.

Критерії звітності, достовірність звітної інформації, якісні характеристики фінансової звітності на основі Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в України” та „Загальні вимоги до фінансової звітності”, принцип нарахування та відповідності доходів і витрат, принцип превалювання сутності над формою, критерії правдивості поданих даних, принцип історичності (фактичної) собівартості. Визначення принципів: цілісності, автономності, подвійного запису, діючого підприємства, об´єктивності (реєстрації), обачності (консерватизму), оцінки затрат підприємства, реєстрації доходу (реалізації), відповідності, послідовності, періодичності, конфіденційності, грошового виміру, послідовності.

Контрольні питання

1. Чому нормативно-правове регулювання податкового обліку є основою облікової політики підприємства?

2. Визначте основні принципи організації податкового обліку та їх відображення в обліковій політиці підприємства.

3. Як забезпечується податковий облік згідно з обліковою політикою підприємства?

4. Сутність узагальнення даних бухгалтерського обліку за вимогами нормативно-правових документів щодо складання й подання звітності.

5. Визначте основні складові методики узагальнення даних за обліковою політикою підприємства.

**Тема 3. Методика формування облікової політики підприємства.**

План теми:

1. Технологія бухгалтерського обліку як основа формування облікової політики підприємства.

2. Процедури за обліковою політикою підприємства.

3. Особливості застосування облікових процедур на підприємствах малого бізнесу.

Ключові слова та словосполучення: облікова політика; технологія бухгалтерського обліку; фінансова звітність; процедури, інформація, малий бізнес, план рахунків, регістри, інвентаризація, реєстри даних, законодавство, малий бізнес.

Тлумачення терміну „Облікова політика”: у широкому розумінні – це сукупність принципів, методів, процедур, які використовує підприємство для складання фінансової звітності. У вузькому - це сукупність способів ведення обліку, вибір підприємством конкретної методики, форми та техніки організації ведення бухгалтерського обліку. Технологія бухгалтерського обліку, послідовність складання первинних документів. Інструменти балансової політики: балансова політика, політика вибору звітної дати, політика прибутку, інформаційного забезпечення, політика дивідендів, політика оцінки. Принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку. Основні правила формування облікової політики підприємства.

Контрольні питання

1. Основні моделі бухгалтерського обліку за обліковою політикою.

2. Розкриття облікової політики у Примітках до річної фінансової звітності.

3. Характеристика форми бухгалтерського обліку та її застосування за обліковою політикою.

4. Сутність методів здійснення облікової політики підприємства.

5. Визначте форми організації бухгалтерського обліку за обліковою політикою.

**Тема 4. Нормативно-правова база облікової політики підприємства щодо застосування Плану рахунків**

План семінарського заняття:

1. Формування облікової політики підприємства стосовно Плану рахунків.

2. Відмінності робочого плану рахунків з урахуванням специфіки діяльності підприємства.

Ключові слова та словосполучення: план рахунків; господарські операції; синтетичні, аналітичні рахунки, коди, специфіка, субрахунки, реєстри, кореспонденція рахунків, додаткові реквізити, скорочений план рахунків. Розробка Плану рахунків бухгалтерського обліку (робочого плану рахунків) підприємства, визначення особливостей робочого плану рахунків, субрахунки третього порядку, групування активів, аналітичні та синтетичні рахунки, додаткові реквізити, обгрунтування необхідності размежування монетарної й немонетарної заборгованості, розмежування обліку за аналітичними та синтетичними рахунками. Повний та скорочений план рахунків.

Контрольні питання

1. Визначте нормативно-правову базу облікової політики підприємства щодо застосування Плану рахунків.

2. Як враховується специфіка діяльності підприємства при формуванні облікової політики стосовно Плану рахунків.

3. Визначте процедури здійснення облікової політики підприємства.

4. Наведіть характеристику принципу обачності за обліковою політикою.

5.Чому необхідно дотримуватись принципу повного висвітлення результатів господарської діяльності підприємства за обліковою політикою.

**Тема 5. Формування витрат виробництва і калькуляція собівартості продукції за обліковою політикою підприємства.**

План семінарського заняття:

1. Сутність системи обліку витрат виробництва та її об´єкти.

2. Методи обліку витрат виробництва та калькуляція собівартості продукції за обліковою політикою підприємства.

3. Облікова політика з організації контролю за формуванням витрат виробництва.

Ключові слова та словосполучення: облікова політика; план рахунків; методи, господарські операції; витрати, виробництво, калькуляція собівартості; прибутки, підприємство.

Фінансовий облік як комплексний системний облік усіх засобів та процесів господарської діяльності, аналітичний облік: наявності та руху всіх майнових об'єктів, ресурсів, які формують активи підприємства; усіх, суб'єктів, фізичних та юридичних осіб, які мають правові відносини з підприємством; розрахунків з покупцями за вимогами; розрахунків з постачальниками за зобов'язаннями; розрахунків з кредиторами; розрахунків з дебіторами; фінансових операцій: акцій, облігацій, дивідендів, векселів, кредитів, відсотків, інвестицій тощо. Основні завдання управлінського та внутрішньогосподарського обліку. Структура витрат за елементами. Статті витрат виробництва. Деталізація статей витрат матеріалів. Методика оцінки залишків незавершеного виробництва. Фактична собівартість одиниці виробленої продукції.

Контрольні питання

1. Сутність розмежування витрат діяльності за періодами у відповідності з обліковою політикою.

2. Визначення переліку змінних і постійних витрат за обліковою політикою.

3. Визначте порядок обліку транспортно-заготівельних витрат за обліковою політикою.

4. Визначення статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) за обліковою політикою.

5. Чому необхідно дотримуватися принципу нарахування й відповідності доходів і витрат за обліковою політикою?

**Тема 6. Методологія і методика податкового обліку за обліковою політикою підприємства**

План семінарського заняття:

1. Нормативно-правове регулювання податкового обліку як основа облікової політики підприємства.

2. Процедура податкового обліку згідно з обліковою політикою підприємства.

Ключові слова та словосполучення: податковий облік; суб´єкти податкового обліку; нормативно-правова база; калькуляція, собівартість, методологія, підсистема, документація.

Нормативне-правове регулювання облікової політики підприємства, предмет та метод податкового та фінансового обліку, об’єкти фінансового й податкового обліку, податковий облік та його особливості, підсистеми фінансового, управлінського, податкового обліку як елементи загальної системи бухгалтерського обліку, документація в системі податкового обліку, податкова політика та податкова звітність, відносини між податковим та іншими видами бухгалтерського обліку, особливості відображення синтетичних рахунків фінансового та податкового обліку.

Контрольні питання

1. Підсистема податкового обліку за обліковою політикою.

2. Сутність розмежування доходів за періодами у відповідності з обліковою політикою.

3. Як забезпечується складання й подання звітності підприємства у відповідності з обліковою політикою?

4. Відображення відстрочених податкових активів за обліковою політикою.

5. Як забезпечується регулювання податкового обліку за обліковою політикою?

6. Відображення платежів на соціальні заходи за обліковою політикою.

**Тема 7. Облікова політика підприємства стосовно необоротних активів.**

План семінарського заняття:

1. Принципи класифікації та побудова інвентарних номерів необоротних активів за обліковою політикою підприємства.

2. Визначення процедур за обліковою політикою підприємства стосовно необоротних активів.

Ключові слова та словосполучення: методи, історична вартість активів; фінансова звітність; історична (фактична) собівартість; необоротні активи; облікова політика; амортизація.

Формування історичної (первинної) вартості необоротних активів, методика бухгалтерського обліку основних засобів та нематеріальних активів (НА), оцінка основних засобів та НА на підприємстві, зміна первісної вартості основних засобів та їх зносу, оприбуткування об´єкта, знос та методи нарахування амортизації, оцінка основних засобів як економічного ресурсу. Фінансова концепція збереження капіталу, знецінення активів, періодичне коригування вартості необоротних матеріальних активів.

Контрольні питання

1. Які методи амортизації необоротних активів застосовуються за обліковою політикою?

2. Переоцінка необоротних активів за обліковою політикою.

3. Визначте способи нарахування амортизації за обліковою політикою.

4. Визначте вартісну межу необоротних активів за обліковою політикою.

**Тема 8. Облікова політика підприємства щодо оборотних активів**

План семінарського заняття:

1. Методи оцінки виробничих запасів за нормативно-правовою базою формування облікової політики.

2. Облікова політика щодо контролю за наявністю й використанням виробничих запасів.

3. Процедури з відображення виробничих запасів за обліковою політикою підприємства.

Ключові слова та словосполучення: управлінський облік, методи, оцінка виробничих запасів, нормативно-правова база, фінансовий облік, контроль активів, управлінські системи, запаси, транспортно-заготівельні витрати. Формування історичної (первинної) вартості оборотних активів, основні методи оцінки вибуття запасів у виробництво, інвентаризація, її періодичність та документальне оформлення, визначення справедливої вартості, розрахунок ліквідної вартості, затвердження переліку витрат, що стосуються майбутніх періодів, затвердження системи оплати праці і системи преміювання за колективним договором.

Контрольні питання

1. Визначте особливості обліку запасів за обліковою політикою.

2. Назвіть методи оцінки вибуття запасів за обліковою політикою.

3. Визначте процедури складання звітності за обліковою політикою.

4. Назвіть методи розподілу та використання прибутку за обліковою політикою.

**РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

| *№*  *з/п* | **Види робіт**  **Критерії оцінювання знань студентів** | *Бали*  *рейтингу* | *Максимальна к-ть балів* |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **1. Бали поточної успішності за участь у семінарських, практичних заняттях** | | | |
|  | **Критерії оцінювання** | **5 балів** | **40 балів** |
|  | * розгорнутий, вичерпаний виклад змісту питання з поданням таблиць, схем, прикладів у вигляді реферативної доповіді; * правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв’язку та взаємодії; * висловлення власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання у вигляді реферативної доповіді; | **5** | |
| * виявлення помилок під час виконання завдань, * відповідь на питання дано не в повному обсязі, виявлено неточності при визначенні термінів про те з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. | **4** | |
| * відповідь на питання дано не в повному обсязі, виявлено неточності при визначенні термінів, понять, сутності питання; * перечитування конспекту лекції з визначенням висновків, | **3** | |
| * відповідь на поставлені запитання не дано, перечитування конспекту лекції, | **2** | |
|  | * студент відсутній на занятті; * студент не приймав участі в обговоренні питань, не виконав поставлених завдань. | **0** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | |  | |