****

**Завдання для індивідуальної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни «Стратегічний облік і аналіз» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / уклад. Я. Р. Ярема – Львів. : ЛНУ ім. Ів. Франка, 2021. – 22 с.**

для студентів за галуззю знань **07 «Управління та адміністрування»**

спеціальності **071 «Облік і оподаткування»**

спеціалізації **Облік, аналіз та фінансові розслідування**

освітнього ступеня: **магістр**

“ ” січня 2021 року – 22 с.

**Розробник: Ярема Я. Р.,** професор кафедри обліку, аналізу і контролю, д.е.н., доцент

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю**

Протокол № від “ ” січня 2021 р.

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Романів Є.М

(підпис) (прізвище, ініціали)

© Ярема Я. Р., 2021

© ЛНУ імені Івана Франка, 2021 рік

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **РОЗДІЛ 1.** | **ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ**  **ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ**  **........................................................................................................4** |
| **РОЗДІЛ 2.** | **ЗМІСТ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ...............................................................................8**  **ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ СТРАТЕГІЧНИЙ УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК..............................................................8** |
| **РОЗДІЛ 3.** | **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ**  **........................................................................................................10** |
| **РОЗДІЛ 4.** | **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ........................................................14**  **СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....................16** |

**РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ**

В сучасних умовах кризових явищ в економіці одним з головних чинників підвищення ефективності ведення обліку у ринковому механізмі суб’єктів господарювання є саме використання стратегічного управлінського обліку у структурі внутрішньогосподарського контролю. У зв'язку з цим актуальним є набуття професійної діяльності сучасного бухгалтера - аналітика. Особливе значення серед складових елементів систематизованого процесу є поетапне засвоєння ним основних досягнень сучасних наукових знань з дисципліни «Стратегічний облік і аналіз» по обраній темі за допомогою виконання індивідуального завдання.

**«Індивідуальне навчально-дослідне завдання**, є однією з форм самостійної роботи студента, передбачає створення умов для якнайповнішої реалізації їх творчих можливостей і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці».

Вивчення навчальної дисципліни «Стратегічний облік і аналіз» завершується виконанням індивідуального навчально-дослідного завдання. Один з важливих критеріїв оцінки рівня підготовленості студента в теоретичному і практичному аспектах це якість виконаної роботи і здатність захистити запропоновані заходи щодо обраної проблеми (теми дослідження).

***Метою*** виконання індивідуального навчально-дослідного завдання з навчальної дисципліни є: формування у студентів наукового світогляду; сприяння їх в особистісному та професійному становленню; розвиток творчого мислення та індивідуальних здібностей; формування навичок самостійної науково-дослідної роботи; підтвердити готовність студента до подальшої науково-дослідної роботи у вигляді випуску тез, статей, що сприятимуть написанню магістерських робіт і успішному їх захисту. Для реалізації цієї мети студент повинен виконати наступні завдання:

* систематизуючи теоретичні знання вивчити та узагальнити рекомендовану літературу з досліджуваної проблеми;
* застосовувати теоретичні і практичні знання, отримані на заняттях, при вирішенні конкретної проблеми;
* аналіз методів управлінських задач, вдосконалення організації та методики управління обліково-інформаційними інструментами, застосування обчислювальної техніки для автоматизації окремих ділянок обліку;
* зробити висновки щодо предмету дослідження і намітити шляхи його удосконалення;
* оформити індивідуальне навчально-дослідне завдання відповідно до встановлених вимог.

До індивідуальної наукової роботи відносяться: оформлення звітів, виконання практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із схемами, рисунками з досліджуваної тематики за тими чи іншими проблемами, власних досліджень, їх підготовка та публічний захист згідно тематичного плану навчальної дисципліни.

Під час виконання індивідуального навчально-дослідного завдання студенти набувають **вмінь**:

* самостійної роботи над законодавчою-нормативною, навчально-методичною, монографічною і періодичною літературою;
* узагальнювати фактичний матеріал;
* аналізувати обліково-економічні поняття, процеси;
* показувати шляхи оптимізації того чи іншого явища;

**навичок:**

* практичного використання наукової термінології та застосування нормативно-правових актів;
* давати рекомендації щодо подальшого розвитку та окреслювати пропозиції, напрямки підвищення ефективності управління підприємством.

Виконання індивідуального навчально-дослідного завдання студентом передбачає вивчення літератури з обраної теми роботи, зокрема опрацювання відповідних підручників, посібників, енциклопедій, довідників видання останніх років, з перегляду власних лекційних та семінарських конспектів, переходячи до ознайомлення з монографічними роботами (дисертаційними), статтями з періодичних видань, науковими повідомленнями тощо.

В останньому або першому номері журналів можна обрати статтю з необхідної тематики, однак доцільно спочатку ознайомитися зі змістом статей, що були опубліковані за рік у даному виданні. Студенту пропонується робити нотатки, працюючи з літературою. Нотатки – це короткі записи текстових фрагментів з книг, статей, статистичних і фактичних відомостей. Можуть мати вигляд переказу ідей, думок, відображених у літературному матеріалі, а можуть бути цитатами із зазначенням джерела у темі роботи ([1]). Високо цінується використання в роботі нової інформація.

Висвітлення проблемних питань, спірних думок, дискусій, неузгодженості законодавства має також важливе значення, що сприятиме набуттю навичок самостійної творчості студента. Однак окремі нормативні акти можуть бути повністю або в певній частині застарілими,неактуальними в цей період. Вивчення літературних джерел під час виконання роботи бажано проводити у такій послідовності:

1) виписка бібліографічних даних про джерело, яке опрацьовується;

2) загальне ознайомлення в цілому з текстом щодо обраної теми (стаття, монографія, посібник, та ін.);

3) вибіркове опрацювання вибраного питання (частини) роботи;

4) виписка матеріалів, що зацікавили з посиланнями на сторінки, з яких зроблено виписку;

5) оцінка записаного, його редагування та використання в роботі (складання схем, таблиць, рисунків, діаграм).

Можливість використання ресурсів мережі Інтернет сприятиме актуальності, ефективності, якіснішому виконанню роботи. Після ознайомлення з літературою за темою роботи студент повинен мати сформовану думку про напрям свого дослідження і може приступати до накреслення плану завдання (може узгодити з викладачем).

Загальними вимогами передбачено складання плану до теоретичної частини індивідуального завдання здотримання меж дослідження визначених темою роботи. До плану недоцільно включати більше трьох – чотирьох основних питань, так як при більшій кількості питань може виникнути небезпека слабого розкриття деяких з цих проблем, тобто робота може мати поверхневий, фрагментарний характер, що відповідно вплине на оцінку. Орієнтовні плани індивідульних навчально-дослідних завдань з тем дослідження представлено в додатку 2.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання стає основою для написання в майбутньому магістерської дипломної роботи. Найякісніші, творчо виконані індивідуальні завдання можуть бути рекомендовані науковим керівником до подання на щорічні конкурси студентських наукових праць, або до опублікування в наукових виданнях (стаття).

Структуру ІНДЗ включає:

* вступ – зазначається тема, мета та завдання роботи та основні її положення;
* теоретичне обґрунтування – виклад базових теоретичних положень, законів, принципів, алгоритмів тощо, на основі яких виконується завдання;
* інструменти (при виконанні практичних, розрахункових) – вказуються і коротко характеризуються методи роботи;
* основні результати роботи та їх обговорення – подаються статистичні результати роботи, схеми, таблиці, рисунки, моделі, описи, систематизована реферативна інформація та її аналіз тощо;
* висновки;
* список використаної літератури.

**РОЗДІЛ 2. ЗМІСТ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ**

Індивідуальне навчально-дослідне завдання із навчальної дисципліни «Стратегічний облік і аналіз» передбачає виконання теоретичної (схем і рисунків) та практичної частини (завдань/ситуацій щодо кожного варіанту (теми) завдання) роботи у встановлені викладачем терміни та подається на перевірку викладачеві в розрізі тематичного плану навчальної дисципліни.

ІНДЗ виконується студентом індивідуально за варіантом, який визначається за порядковим номером студента у списку академічної групи. *Умови виконання:* при викладенні теоретичного питання необхідно використовувати літературні джерела, крім підручників та навчальних посібників.

**ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ «СТРАТЕГІЧНИЙ ОБЛІК І АНАЛІЗ»**

1. Організація стратегічного управлінського обліку на підприємствах
2. Стратегічний управлінський облік в системі управління підприємством.
3. Ранжування ключових чинників успіху конкурентної позиції підприємства.
4. Концепція сталого розвитку компанії і діапазон інформаційних потреб.
5. Вимоги до звітності підприємств і рівні застосування обліку в умовах реалізації сталого розвитку.
6. Порівняння процесу традиційного калькулювання та калькулювання цільової собівартості.
7. Сутність і напрями застосування методів АВС/М аналізу.
8. Бюджетування (АВВ) як інструмент управління витратами.
9. Передумови застосування і сутність податкової стратегії.
10. Ефективність обліку в управлінні податками.
11. Податкове навантаження в прийнятті стратегічних рішень.
12. Джерела фінансування витрат.
13. Цілі зворотного інжинірингу (пошарового аналізу).
14. Ефективність застосування, переваги та недоліки методу кайзен костинг.
15. Алгоритм концепції бенчмаркінгу.
16. Напрями розвитку стратегічного управлінського обліку.
17. Стратегічне управління витратами на підприємствах і їх значення в прийнятті управлінських рішень.
18. Стратегічне управління витратами: концептуальні засади та використання в системі підприємства.
19. Концепція класифікації витрат в стратегічному управлінському обліку.
20. Конкурентна розвідка і маркетингові дослідженням в управлінському обліку.
21. Формування системи стратегічного управлінського обліку в управлінні вартістю підприємства.
22. Бенчмаркінг як ефективна технологія створення конкурентних переваг підприємств України
23. Бенчмаркінгу - управлінська концепція стратегічного розвитку.
24. Бенчмаркинг – у прийнятті рішень щодо позиціонування підприємства на ринку й вибору стратегії розвитку.
25. Поопераційно-орієнтованого обліку витрат: вітчизняних досвід.
26. Традиційний і поопераційно-орієнтований облік витрат: зарубіжний досвід.
27. Бюджетування (АВВ) як інструменту управління витратами на підприємствах промисловості.
28. Стратегічний облік витрат за центрами відповідальності.
29. Обліково-аналітичне забезпечення у прийнятті довгострокових

рішень щодо стратегічного розвитку підприємства.

30. Бюджетування як система стратегічного управління фінансовими ресурсами підприємства.

**РОЗДІЛ 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ**

Індивідуальне завдання повинно відповідати визначеним вимогам по змісту і оформленню, акуратно оформленим. Необхідно текст набирати на одній стороні листа (краще видрукуваним), без скорочень.

Подання першого варіанта рукопису дозволяється сторінки нумерувати олівцем, тому що в процесі подальшої роботи якісь сторінки можуть бути виключені зовсім або замінені новими.

**СТРУКТУРА ІНДЗ :**

1. Титульний аркуш (із зазначенням варіанта) (Додаток 1);
2. Зміст роботи;
3. Основна частина (теоретична частина, практична частина (чотири виробничі ситуації (задачі) із діяльності підприємств, розрахунки до них, висновки).
4. Загальні висновки, пропозиції щодо вдосконалень.
5. Список використаних джерел.

Робота може бути набрана і роздрукована на комп'ютері через півтора міжрядкового інтервалу, оформляється з використанням текстового редактора Word в обсязі 15-20 сторінок друкованого тексту (без додатків) у форматі 14 п.т. і роздруковується на принтері. Розміщення тексту з однієї сторони листа. Поля повинні залишатися у всіх чотирьох сторонам листа. Розміри полів (мм): лівого – 30, правого – не менш 10, верхнього 15, нижнього не менш 20.

Для вставки формул використовується редактор формул Microsoft Equation. Формули нумеруються в межах кожного питання плану роботи.

Для створення ілюстрацій використовуються графічні редактори або засоби графіки математичних і статистичних пакетів. Таблиці можуть бути створені безпосередньо в текстовому редакторі або вставлені з прикладної програми. Таблиці і рисунки повинні бути пронумеровані і підписані. Виконується на листках формату А4 згідно відповідних завдань (тем). За результатами дослідження студент оформляє слайди і готує презентацію теми завдання (варіанта). Електронний носій із записом роботи подається викладачу разом із паперовим. Слайди оформляються у програмі Power Point, їх кількість повинна бути достатньою для розкриття теми.

Питання плану індивідуальної роботи повинні бути пронумеровані арабськими цифрами в межах усієї роботи. Після номера ставиться крапка. «Вступ» і «Висновок» не нумеруються. Якщо назва розділу складається з двох і більш речень, їх розділяють крапкою. Наприкінці назви крапку не ставлять. Підкреслювати назву пункту і переносити слова в них не допускається. Відстань між назвою питання і наступною відповіддю повинна дорівнювати двом міжрядковим інтервалам, відстань між заголовком і останнім рядком попереднього тексту (питань розміщаються на одній сторінці) трьом міжрядковим інтервалам.

Сторінки індивідуального завдання нумеруються наскрізно. Титульний лист і зміст включаються в загальну нумерацію сторінок роботи, однак на них номер не ставлять. Нумерацію сторінок у правому верхньому куті.

Вступ, висновок, основний зміст і список використаної літератури починають з нової сторінки.

Якщо питання (розділ) містить рисунки і таблиці, що розташовані на окремих сторінках, їх також необхідно включити в загальну нумерацію.

Всі ілюстрації (фотографії, схеми, графіки, діаграми й ін.) позначаються словом «рис». Рисунки нумеруються послідовно в межах питання арабськими цифрами. Номер рисунку повинний складатися з номера питання (параграфа) і порядкового номера рисунку, розділеного крапкою. Наприклад, рис. 1.2. (другий рисунок першого питання). Рисунки повинні розміщатися так, щоб їх можна було розглядати без повороту роботи або з поворотом по годинній стрілці. Не рекомендується поміщати в роботу рисунки, розмір яких перевищує стандартний формат А4. Кожен рисунок повинний супроводжуватися змістовним підписом (найменування тексту, що пояснює дані). Підпис робиться під рисунком в одну сторону з номером. (Наприклад: Рис. 2.3. Класифікація центрів відповідальності).

Таблиці повинні нумеруватися в межах питання арабськими цифрами. Над правим верхнім кутом таблиці поміщають напис «*Таблиця*» із вказівкою номера таблиці. Номер таблиці складається з номера питання і порядкового номера таблиці, розділених крапкою. Наприклад: *Таблиця 1.2.* (друга таблиця першого питання). Кожна таблиця повинна мати заголовок. Заголовок міститься під словом «Таблиця» над відповідною таблицею і починається з прописної букви. Підкреслювати заголовок не потрібно. Заголовки граф таблиць повинні починатися з прописних букв, підзаголовки -з рядкових, якщо вони складають одну пропозицію з заголовком, і з прописних, якщо вони самостійні. Кожну таблицю варто поміщати після першого згадування про неї в тексті. Якщо робота містить невелику кількість сторінок тексту і велика кількість таблиць, допускається поміщати таблиці один по одному номерів наприкінці тексту. Якщо таблиця не міститься на одній сторінці роботи, то під голівкою таблиці необхідно виділити рядок, у якій нумеруються графи, на наступної сторінки варто повторити рядок з нумерацією граф, а над таблицею розміщають слова «Продовження таблиці» (якщо таблиця буде розміщена ще і на наступних сторінках) або «Закінчення таблиці» із указівкою її номера.

Наприкінці роботи (перед додатками) подається список використаної літератури. Використані джерела повинні бути перераховані в наступному порядку:

1. Закони України і нормативно-законодавчі акти уряду (Укази Президента, постанова КМУ)

2. Інструктивно-методичні матеріали (положення (стандарти) бухгалтерського обліку, інструкції, затверджені наказами Міністерства фінансів, відомчими установами, листи і роз'яснення Мінфіну і ГНАУ і т.п.)

3. Навчальна і довідкова література (за абеткою незалежно від того, де робота опублікована: у збірнику, журналі, газеті або випущена окремим виданням). Указуються прізвище автора і його ініціали, найменування роботи, тім, місце видання, кількість сторінок. Якщо вказується кілька робіт того самого автора, то вони розташовуються по зростанню року видання. Якщо авторів не більш трьох, то роботи розташовуються на прізвище першого автора, із указівкою всіх авторів, якщо більш трьох - по букві назви джерела.

При оформленні офіційно - документальних матеріалів указуються найменування документа, місце і назва видавництва, рік видання, сторінки.

Інформацію про статтю з періодичної преси (журналу, збірника, газети тощо) включають: прізвище й ініціали автора, заголовок статті (без лапок), найменування видання (без лапок), найменування серії (у лапок), рік випуску, номер видання (без лапок), найменування серії (у лапок), рік випуску, номер видання, сторінки, на яких поміщена стаття. Наприклад: Болдуєв М. В. Організація стратегічного управлінського обліку на промислових підприємствах / Болдуєв М. В., Корінєв В. Л. // Держава та регіони.– Серія : Економіка і підприємництво. – 2010.– №6. – С. 190–194.

За необхідності в кінці роботи подаються додатки. Кожен додаток повинний бути пронумерований і починатися з нової сторінки. На кожному з них у правому верхньому кутку пишеться слово Додаток‖ та вказується порядковий номер. Наприклад : Додаток 1, Додаток 2 тощо.

Закінчене студентом індивідуальне завдання передається на кафедру науковому керівнику на перевірку. За підсумками перевірки індивідуального завдання науковий керівник дає право на захист індивідуального завдання.

Індивідуальне завдання керівник допускає до захисту або повертає на доопрацювання студентові не пізніше ніж за 2 дні до захисту.

Індивідуальне завдання захищається студентом. Під час захисту студент повинний відповісти і на всі зауваження, зроблені керівником по тексту індивідуальної роботи. При захисті студент повинен висвітити наступні питання:

– основні положення роботи;

* практичні завдання (2 )

– обґрунтування висновків та пропозицій.

**РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Критерії оцінювання** | **5 балів** |
|  | * грунтовне висвітлення теоретичної частини (питання) і чітка відповідь у реферативному вигляді із схемами, графіками (15-20 ст.), виконання практичної частини (завдань) – наведення 4-х завдань; * відображення власної позиції щодо прийняття стратегічних рішень в теоретичній частині; * наявність змістовних висновків та конкретних пропозицій щодо діяльності підприємства; своєчасне подання індивідуальної роботи; естетичність оформлення роботи; | **5** |
|  | * наявність реферативної відповіді на поставлені питання теоретичної частини і висновків до них; * помилки в відображенні формул, виконанні завдань практичної частини що спричиняють неправильні висновки та викривлюють пропозиції щодо покращення діяльності підприємства; | **4** |
|  | * подання індивідуальної роботи в неповному обсязі (без схем, графіків, таблиць) щодо поставленої проблеми а також відсутність практичної частини (завдань) | **3** |
|  | * несвоєчасне або неповне подання індивідуальної роботи; * наявність виправлень та неестетичне оформлення роботи | **2** |
|  | * не подання індивідуальної роботи | **0** |

**Список рекомендованої літератури**

1. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия: Пер. с англ./ Под.ред Ю.И.Каптуревского. – СПб: Издательство «Питер», 1999. – 416 с.
2. Аткинсон, Энтони А., Банкер, Раджив Д., Каплан Роберт С., Янг, Марк С. Управленческий учет: - 3-е издание: Пер. с анг. – М.: Изд.дом «Вильямс», 2005.
3. Атанас П.Й. Управлінський облік: навч.посіб. / П.Й. Атанас. – Дніпропетровськ: Центр навчальної літератури, 2006. – 440 с.
4. Білик М.Д. Бюджетування діяльності суб’єктів господарювання : навч.посіб. / М.Д. Білик; Держ. Вищ.навч.закл. «Київ нац. Екон.ун-т ім. Вадима Гетьмана». – К.: КНЕУ, 2013. – 689 с.
5. Болдуєв М.В. та ін. Організація стратегічного обліку витрат діяльності промислового підприємства: монографія / М.В. Болдуєв та ін. – Запоріжжя: Класичний приватний університет, 2010. – 162 с.
6. Вахрушина М.А. Стратегічний управлінський облік : повний курс МВА / М.А. Вахрушина, М.И. Сидорова, Л.И. Борисова. – М. : Рид Групп, 2011.– 192 с.
7. Вахрушина М.А. Управлінський аналіз: питання теорії, практика ведення: [монографія] / M. А. Вахрушина, Л.Б. Самаріна . – М. : ИНФРА – М., 2011. – 144 с.
8. Вайс А. Краткое руководство по конкурентной разведке: как собирать и использовать информацию о конкурентах [Электронный ресурс]. – Пер. с англ. Е.Л. Ющука. – Режим доступа: <http://ci-razvedka.narod.ru>
9. Гаррисон Р., Норин Э., Брюэр П. Управленческий учёт. 12-е изд. / Пер.с англ. под ред. М.А. Карлика; Учебник. – СПб: Питер, 2010. – 592с.
10. Гнилицька Л.В. Концептуальні засади підготовки інформації для прийняття управлінських рішень з метою за­безпечення економічної безпеки підприємства / Гнилицька Л.В. // Зовнішня торгівля. Економічна безпека. - Вип. 5. – К., 2013. – С. 3-8.
11. Данилюк М.О. Управління витратами на промислових підприємствах: наук.-практ.посіб./ М.О. Данилюк, В.Р. Лешій. – Івано-Франківськ: ПП Супрун, 2006. – 172с.
12. Дерій В.А. Витрати і доходи підприємств у системі обліку та контролю : монографія / В.А. Дерій. – Тернопіль: ТНЕУ, «Економічна думка», 2009. – 272 с.
13. Друри К. Управленческий и производственный учет /Management and Cost Accounting: учеб. для студентов вузов, обуч. по спец. (080109) "Бух. учет, анализ и аудит" : пер. с англ./ К. Друри. - 6-е изд.. - Москва: ЮНИТИ, 2010. - 1423 с.
14. Каплан Роберт С., Нортон Дейвид П. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию. – 2-е изд., испр. и доп.: Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. – 320 с.
15. Кузьмін О.Є. Управління витратами на підприємствах / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник, У.І.Когут – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2014. – 244 с.
16. Кім Л.І. Стратегічний управлінський облік: [монографія] / Л.І. Кім. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 202 с.
17. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд., изм. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. - 484 с./ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430347/>
18. Кизим М.О. Збалансована система показників: монографія / М.О. Кизим, А.А. Пилипенко, В.А. Зінченко.– Харків: ВД "Інжек", 2007. – 192 с.
19. Каплан Р. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию. 2-е изд., испр. и доп. / Р.Каплан, Д. Нортон. – М.: Олимп-Бизнес, 2005. – 320с.
20. Пилипенко А.А. Організація обліково-аналітичного забезпечення стратегічного розвитку підприємства:Наукове видання / А.А. Пилипенко. – X.: ВИД. ХНЕУ, 2007. – 276 с.
21. Райан Б. Стратегический учет для руководителя / Б.Райан [Пер. с англ.] – М.: Аудит -Юнити, 1998. – 615 с.
22. Момот Т.В. Вартісно-орієнтоване корпоративне управління: від теорії до практичного впровадження : Монографія. – Харків: ХНАМГ, 2006. – 380с.
23. Браун М. Сбалансированная система показателей: на маршруте внедрения / М. Браун [Пер. с англ.] – М.:Альпина Бизнес Букс, 2005. – 226 с.
24. Каплан Р. Стратегическое единство: создание синергии организации с помощью сбалансированной системы показателей / Р. Каплан, Д. Нортон. – М.: ИД "Вильямс", 2006. – 384 с.
25. Каплан Р. Стратегические карты. Трансформация нематериальных активов в материальные результати /Р.Каплан. – М.: Олимп-Бизнес, 2005. – 512 с.
26. Назарова В.Л. Стратегический управленческий учет и бюджетирование // Россия и Европа : связь культуры и экономики : материалы VIII междунар. науч.-практ. конф. / отв. ред. Н.В. Уварина. – Прага, 2014. – С. 283-285.
27. Попович В. І. Теоретичні основи організації стратегічного обліку на підприємствах // В. І. Попович - Вісник Національного університету водного господарства та природокористування - Випуск 1(61) – 2013 -. Серія «Економіка» - С. 187-192.
28. Пушкар М.С. Тенденції та закономірності розвитку бухгалтерського обліку в Україні (теоретико-методологічні аспекти): Монографія. – Тернопіль, 1999. – 424 с.
29. Сатмурзаев А.А. Концепция стратегического учета в нових экономических структурах: теоретический аспект / А.А.Сатмурзаев// Економіка та держава.– 2010.– №12. – С. 195–198.
30. Фатенок-Ткачук А. О., Замойська К. П. Стратегічний облік у системі управління підприємством [Електронний ресурс] / А.О. Фатенок-Ткачук, К. П. Замойська. Режим доступу:http://ena.lp.edu.ua:8080/

bitstream/ntb/12721/1/45\_236-45\_Vis721menegment.pdf

1. Семанюк В.З. Формування підсистеми стратегічного обліку в умовах ринкових відносин / В.З. Семанюк // Формування ринкових відносин в Україні: зб. наук. пр. – Вип. 11 (114) / наук. ред. І.Г. Манцуров.К., 2010. – С.59–64.
2. Мошковська О.А. Концептуальні засади стратегічного управлінського обліку / О.А. Мошковська // Актуальні проблеми економіки - №12(138) - 2012 – С. 152-159.
3. Панков В.В., Несветайлов В.Ф.Базовые принципы и допущения стратегического управленческого учета // Международный бухгалтерський учет .– 2012.– №7. С. 2–7.
4. Шевців Л.Ю. Логістичні витрати підприємства : формування та оцінювання : [монографія] / Л.Ю. Шевців, І. Петецький. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 244 с.
5. Шевчук В. Стратегічний управлінський облік: навч.пос. [для студ.вищих навч. закл.] / В. Шевчук; за ред.. О.М. Ковалюка. – К: Алерта, 2009. – 176с.
6. Шевців Л.Ю. Стратегічне логістичне управління діяльністю машинобудівних підприємств в умовах євроінтеграційних процесів / Л.Ю. Шевців // Вісник Дніпропетровського університету. Серія: Світове господарство і міжнародні економічні відносини. Дніпропетровськ. 2017. – Вип. 9. – Т.25. – С.118-136. .(ISNN: 2409-9228).
7. Шанк Дж., Говиндараджан В. Стратегическое управление затратами / Пер. с англ. – СПб.: ЗАО «Бизнес Микро», 1999. – 288 с.
8. Уорд К. Стратегический управленческий учет: Пер. с англ. – М.:ЗАО «Олимп – Бизнес», 2002. – 448 с.
9. Юрьева Л.В.Стратегический управленческий учет для бизнеса [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н.Илышева, А.В.Караваева, Быстрова А.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=342102/>
10. http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні.
11. http://www.nbuv.gov.ua/–Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського.
12. http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України.
13. http:// www. library. lviv.ua / – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.
14. http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія.
15. www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.
16. www.osvita/org.ua – сайт Міністерства освіти і науки України.
17. http://web/worldbank/org– сайт Світового банку.
18. www.consult. ru .
19. http://e.lanbook.com .
20. http://www.knigafund.ru