

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Факультет управління фінансами та бізнесу**  
**Кафедра економіки та публічного управління**

Затверджено  
на засіданні кафедри економіки та публічного управління  
факультету управління фінансами та бізнесу  
Львівського національного університету імені Івана Франка  
(Протокол № 1 від 29.08.2023 р.)



\_\_\_\_\_  
Завідувач кафедри  
проф. Галина КАПЛЕНКО

**СИЛАБУС / SYLABUS**

**з навчальної**  
**дисципліни**  
**from the academic**  
**discipline**

**Публічна служба та професійна етика**

**Public service and professional ethics**

**Рівень вищої освіти:**

другий (магістерський)

**Educational level:**

Second (master's)

**Галузь знань:**

28 Публічне управління та адміністрування

**Fields of knowledge:**

28 Public management and administration

**Спеціальність:**

281 Публічне управління та адміністрування

**Speciality:**

28 Public management and administration

**Освітня програма:**

Публічне управління та адміністрування

**Educational Program:**

Public management and administration

**Львів-2023**

Публічна служба та професійна етика

Назва навчальної дисципліни	Публічна служба та професійна етика
Адреса викладання дисципліни	вул. Коперника, 3
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра економіки та публічного управління

**Інформація про викладача**

Викладачі дисципліни вказувати лектора і якщо хтось в парі веде практичні	<b>Біль Мар'яна Михайлівна</b> професор кафедри економіки та публічного управління Львівського національного університету імені Івана Франка, к.держ.управл, д.е.н., ст.н.с.
Контактна інформація викладачів зважати на попередню інформацію	mariana.bil@lnu.edu.ua
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	<b>Кожної середи, 14<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> год.</b> (вул. Коперника, 3, ауд.408) АБО Консультації в день проведення лекцій/семінарських занять (за попередньою домовленістю). Також можливі <b>он-лайн</b> консультації ( <b>п'ятниця 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup></b> ) через Teams, Skype, Viber, Telegram або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.

**Інформація про навчальну дисципліну**

Форма навчання	Денна, заочна
Семестровий (підсумковий) контроль	Екзамен
Мова викладання	українська (частково англійською мовою)
Сторінка навчальної дисципліни	Сторінка кафедри економіки та публічного управління →Методичні матеріали <a href="https://financial.lnu.edu.ua/department/ekonomiky-ta-publichnoho-upravlinnya">https://financial.lnu.edu.ua/department/ekonomiky-ta-publichnoho-upravlinnya</a>
Інформація про навчальну дисципліну	Дисципліна « <b>Публічна служба та професійна етика</b> » є <b>нормативною</b> навчальною дисципліною, яка викладається для здобувачів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування») для освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», яка <b>викладається в 1 семестрі в обсязі 4 кредити</b> (за Європейською Кредитно-Трансфертною Системою ECTS).
Коротка анотація	Дисципліна «Публічна служба та професійна етика» є компонентом галузі у підготовці фахівців у галузі

Публічна служба та професійна етика

<p><b>дисципліни</b></p>	<p>публічного управління та адміністрування. Цей курс спрямований на розуміння принципів та функцій публічної служби, а також на розвиток найважливіших навичок для ефективної роботи у сфері публічного управління та адміністрування. Студенти вивчають питання, пов'язані з владними структурами, роллю та відповідальністю публічних службовців, етикою в публічному секторі та інші аспекти, необхідні для успішної кар'єри на публічній службі. Дисципліна дозволить створити основу для відповідального та професійного виконання обов'язків у державному секторі та вдосконалення системи управління в сучасному суспільстві.</p>
<p><b>Мета та завдання дисципліни</b></p>	<p><b>Метою вивчення</b> навчальної дисципліни «Публічна служба та професійна етика» є формування у здобувачів вищої освіти системи сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо правових норм, підходів, принципів і механізмів організації діяльності публічної служби та управління державною службою і службою в органах місцевого самоврядування із використанням кращих здобутків світового досвіду.</p> <p><b>Основні завдання навчальної дисципліни:</b> набуття вмінь використовувати набуті у процесі навчання теоретичні знання щодо основних наукових і правових засад для створення сприятливих умов для ефективної діяльності публічних службовців; формування навичок високої культури поведінки та етики підтримання і розвитку ділових стосунків з окремими людьми, підприємствами, установами тощо як в Україні, так і за її межами.</p>
<p><b>Обсяг навчальної дисципліни</b></p>	<p><b>Денна форма навчання:</b> <i>всього 48 аудиторних год.</i> З них 32 год. лекцій, 16 год. семінарські заняття та 72 год. самостійна робота студентів.</p> <p><b>Заочна форма навчання:</b> <i>всього 16 аудиторних год.</i> З них 8 год. лекцій, 8 год. семінарські заняття та 104 год. самостійна робота студентів.</p>
<p><b>Ключові слова</b></p>	<p>Управління, громадянське суспільство, публічне управління, публічне адміністрування, зміни, уряд, урядування, органи влади, публічна адміністрація, держава, управлінське рішення, сталий розвиток, ефективність</p>
<p><b>Очікувані результати навчання</b></p>	<p>Після вивчення навчальної дисципліни «Публічна служба та професійна етика» <b>здобувачі вищої освіти повинні</b></p> <p><b>а) знати:</b> сутність основних категорій у сфері публічної служби, її систему та складові; місце державної служби в системі публічної служби, її принципи, види та правові засади, основні моделі державної служби, організаційно-правові засади управління державною службою, правовий статус державних службовців, особливості проходження державної служби та запобігання корупції у сфері публічної служби, особливості державної служби в окремих органах публічної влади та служби в органах місцевого самоврядування</p> <p><b>б) уміти:</b> використовувати отримані знання у практичній діяльності; вільно орієнтуватись у системі нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічної служби; правильно тлумачити та застосовувати правові норми, що регулюють відносини у сфері публічної служби; використовувати досягнення юридичної науки для вирішення професійних завдань у сфері публічної служби; користуватись науковою та спеціальною літературою, електронними та іншими інформаційними джерелами.</p> <p><b>Програмні результати навчання:</b>  РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.  РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати</p>

	<p>сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p><b>Програмні компетентності:</b></p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
<p><b>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</b></p>	<p><b>Аналітичні навички:</b> вивчення концептуальних засад публічного управління дозволить розвинути здатність аналізувати складні ситуації, розбирати проблеми на складових частинах та визначати оптимальні рішення.</p> <p><b>Навички критичного мислення:</b> дисципліна спонукає до критичного аналізу та оцінки інформації, теорій та концепцій, що сприяє розвитку в здобувачів здатності обґрунтовувати свої погляди та приймати інформовані рішення.</p> <p><b>Комунікаційні навички :</b> вивчення дисципліни розвиває вміння висловлювати свої думки письмово та усно, спілкуватися з іншими людьми, а також слухати і розуміти інших.</p> <p><b>Навички роботи в команді:</b> використання інтерактивних методів навчання розвиває у здобувачів вміння працювати в групах, спільно досягати цілей і вирішувати колективні завдання.</p> <p><b>Лідерські навички:</b> вивчення дисципліни сприяє розвитку лідерських якостей, зокрема здатності до організації та керівництва ініціативами та проектами.</p> <p><b>Навички прийняття рішень:</b> здатність до аналізу та вибору оптимальних рішень є важливою для здобувачів, які вивчають публічне управління.</p> <p><b>Гнучкість :</b> вивчення концепції публічного управління розвиває здатність</p>

Публічна служба та професійна етика

	адаптуватися до змін у суспільстві та управлінській діяльності.
<b>Теми</b>	<p><b>Тема 1.</b> Теоретичні засади публічної служби. Правова природа публічної служби.</p> <p><b>Тема 2.</b> Історія державної служби в Україні та світі.</p> <p><b>Тема 3.</b> Державна служба в системі публічної служби, її види, принципи та правове регулювання. Моделі публічної служби.</p> <p><b>Тема 4.</b> Вступ на державну службу.</p> <p><b>Тема 5.</b> Проходження державної служби.</p> <p><b>Тема 6.</b> Правовий статус державних службовців. Права державних службовців.</p> <p><b>Тема 7.</b> Управління державною службою.</p> <p><b>Тема 8.</b> Запобігання корупції у сфері публічної служби.</p> <p><b>Тема 9.</b> Державна служба в апараті органів законодавчої та судової влади.</p> <p><b>Тема 10.</b> Особливості проходження державної служби в органах виконавчої влади.</p> <p><b>Тема 11.</b> Конфлікт інтересів на державній службі.</p> <p><b>Тема 12.</b> Служба в органах місцевого самоврядування.</p> <p><b>Тема 13.</b> Лідерство на публічній службі.</p> <p><b>Тема 14.</b> Етика державного управління: концептуальні засади. Службовий етикет.</p> <p><b>Тема 15.</b> Імідж та професійне спілкування в діяльності державного службовця.</p> <p><b>Тема 16.</b> Інформаційно-комунікативні та цифрові технології в органах публічної влади</p> <p><b>Тема 17.</b> Державна кадрова політика.</p> <p><b>Тема 18.</b> Результативність і ефективність публічної служби.</p>
<b>Пререквізити</b>	Вивчаючи навчальну дисципліну «Публічна служба та професійна етика» здобувачі вищої освіти отримають базові знання, достатні для сприйняття категоріального апарату та розуміння джерел.
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Вивчення дисципліни досягається інформаційним, ілюстративним та проблемним методами навчання Лекції супроводжуються демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом. Методи демонстрації перед здобувачами вищої освіти зразків пошукової діяльності - навчальний диспут; пояснення методом проблемних ситуацій; показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів робота з навчальною літературою, текстом. Презентації, лекції, семінари-дискусії, робота в малих групах, кейс-методи, ділові ігри, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки, навчальні спільноти і т. д.), проектно-орієнтоване навчання, дискусія, групові дискусії (здобувачі діляться на групи для обговорення конкретних питань або проблем), рольові ігри, екскурсії та відвідування органів влади/місцевого самоврядування, <i>використання інтерактивних онлайн-платформ: Дія, Prometheus, EdEra, ВУМ (Відкритий Університет Майдану).</i>
<b>Необхідне обладнання</b>	Наявність ноутбука, проектора, доступ до мережі Internet, звукового обладнання, фліпчарт, кольорові маркери. Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.
<b>Література для вивчення</b>	Уся література, яку здобувачі вищої освіти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх

<p><b>дисципліни</b></p>	<p>цілях без права її передачі третім особам. Здобувачі вищої освіти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел інформації, яких немає у списку рекомендованих.</p> <p><b>ОСНОВНА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архітектоніка управління збалансованим розвитком національної економіки/ кол. моног. за ред.. Т.Л. Желюк.- Тернопіль: Крок, 2017. -337 с</li> <li>2. Вороніна Ю.Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: посіб. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204.с. URL: <a href="https://core.ac.uk/download/pdf/346596794.pdf">https://core.ac.uk/download/pdf/346596794.pdf</a></li> <li>3. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.</li> <li>4. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. – Харків : НАУ «ХАІ», 2021. – 128 с.</li> <li>5. Публічне управління та адміністрування : посіб. / Скидан О., Якобчук В., Дацій Н., Ходаківський Є. та ін. ; за заг. ред. О.В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с. URL: <a href="http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/8495/1/Publichne_upravlinnia_2017.pdf">http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/8495/1/Publichne_upravlinnia_2017.pdf</a></li> <li>6. Публічне управління = Public Administration : навч. посібник / А.В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г.О. Комарницька та ін. ; [за заг. ред. А.В. Стасишина]. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. – 460 с.</li> <li>7. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. – Харків: УкрДУЗТ, 2019. – 380 с.</li> <li>8. Управління стратегічним розвитком об'єднаних територіальних громад: інноваційні підходи та інструменти : монографія / С. М. Серьогін, Ю. П. Шаров, Є. І. Бородін, Н. Т. Гончарук [та ін.] ; за заг. та наук. ред. С. М. Серьогіна, Ю. П. Шарова. – Дніпро. : ДРІДУ НАДУ, 2016. – 278 с.</li> <li>9. Андрійко О. Адміністративні процедури як інститут адміністративного права.Публічна служба і адміністративне судочинство : здобутки і виклики : збірник матеріалів І Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 5– 6 липня 2018 року). Київ : ВД «Дакор», 2018. 494 с.</li> <li>10. Біла-Тіунова Л.Р., Н.С. Панова Правовий статус Національного агентства України з питань державної служби: монографія. Фенікс, 2018. 246 с.</li> <li>11. Дослідження організаційної культури державної служби в Україні: звіт за результатами глибинних інтерв'ю та розгорнутого онлайн-опитування фахівців з питань реформ. Київ, 2019. 49 с.</li> <li>12. Євсюкова О.В. Механізми управління розвитком сервісно-орієнтованої держави: теорія, методологія, практика: монографія. Київ : ТОВ «Август Трейд», 2019. 336 с.</li> <li>13. Ільїна А.О. Збірник ситуаційних вправ (кейсів) з дисципліни «Державна служба». К. : КНТЕУ, 2020. 48 с.</li> <li>14. Біла-Тіунова Л.Р. Службове право України : підручник / Л.Р. Біла-Тіунова, О.М. Стець . - Одеса: Фенікс, 2022. - 771 с</li> <li>15. Науково-практичний коментар до Закону України «Про державну службу» / Ред. кол.: К.О. Ващенко, І.Б. Коліушко, В.П. Тимошук, В.А. Дерезь (відп. ред.). Київ: ФОП Москаленко О.М., 2017. 796 с.</li> </ol> <p><b>ДОДАТКОВА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гуманізація публічної служби в Україні: науково-практичні засади : колект. моногр. / С. М. Серьогін, Є. І.</li> </ol>
--------------------------	---

- Бородін, Н. А. Липовська [та ін.]; за заг. ред. С. М. Серьогіна – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 253 с.
2. Державна служба / підручник: у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю.В.Ковбасюк (голова), О.Ю. Оболенський (заст. голови), С.М.Серьогін (заст. голови), [та ін.]. – К.; Одеса : НАДУ, 2013. – Т.2. – 348 с.
  3. Куйбіда В. С. Професійна мобільність та проблеми професіоналізації персоналу публічного управління : монограф. / В. С. Куйбіда, І. В. Шпекторенко. – К иїв : НАДУ, 2018. – 256 с.
  4. Муркович Л.І., Гончарук Н.Т. Розвиток форм безпосередньої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення : монографія / Л.І. Муркович, Н.Т. Гончарук. – Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. - 188.с.
  5. Про стан розвитку громадянського суспільства в Україні : аналіт. доповідь / [Яблонський В. М., Балакірева О. М., Бондар Т. В. та ін.] ; за заг. ред. О. А. Корнієвського. – К. : НІСД, 2017. – 56 с.
  6. Публічна служба: системна парадигма : колект. моногр. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська [та ін.]; за заг. ред. С. М. Серьогіна – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 270 с.
  7. Якого лідерства потребує державна служба // [Якого лідерства потребує державна служба? — Офіс реформ \(rdo.in.ua\)](#)
  8. Взаємодія органів державної влади з громадськістю. Онлайн-курс // [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+IAP101+2019\\_T3](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+IAP101+2019_T3)
  9. Публічні консультації онлайн. Онлайн-курс// <https://osvita.diia.gov.ua/courses/e-consultations>
  10. Доступ до публічної інформації». Освітній серіал // <https://osvita.diia.gov.ua/courses/access-to-public-information>
  11. **Освітній серіал «Публічна служба».** // [Публічна служба \(diia.gov.ua\)](#)
  12. Цифрові держслужбовці. Онлайн-курс // <https://osvita.diia.gov.ua/courses/digital-civil-servants>
  13. Дія.Освіта - Відкриті дані для держслужбовців. Онлайн-курс // <https://osvita.diia.gov.ua/courses/open-data>

#### ІНТЕРНЕТ САЙТИ

1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://rada.gov.ua/>
2. Громадянське суспільство і влада : урядовий інформаційно-комунікаційний ресурс. – Режим доступу : <http://civic.kmu.gov.ua>.
3. Координаційна рада з питань розвитку громадянського суспільства при Президентові України. – Режим доступу : <http://civil-rada.in.ua>.
4. Президент України: офіційне Інтернет-представництво. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/>
5. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.jobs.ua/ukr/dkhp/>
6. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України «Урядовий портал». – Режим доступу : [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua).
7. Офіційний портал Національного агентства з запобігання корупції. URL: <https://nazk.gov.ua/uk/>
8. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : [www.nads.gov.ua](http://www.nads.gov.ua).
9. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). – Режим доступу : <http://www.ias-iisa.org/egpa/>
10. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : [www.president.gov.ua](http://www.president.gov.ua).
11. Офіс розбудови доброчесності НАЗК. URL: <https://prosvita.nazk.gov.ua/>
12. Методичні рекомендації з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб / Національне агентство з

	<p>питань запобігання корупції. – 2016 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="https://nazk.gov.ua/metodychni-rekomendaciyi">https://nazk.gov.ua/metodychni-rekomendaciyi</a> – Назва з екрану.</p> <p>13.Європейський кодекс поведінки для всіх осіб, які залучені до місцевого та регіонального врядування [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="https://rm.coe.int/168071b2e5">https://rm.coe.int/168071b2e5</a>– Назва з екрану.</p> <p>14.Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб ООН; Міжнародний документ від 23.07.1996 [Електронний ресурс]. –Режим доступу : <a href="http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_788">http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_788</a> – Назва з екрану.</p> <p>15.Правила етичної поведінки державних службовців (досвід країн Європейського Союзу та США): інформаційна довідка, підготовлена Європейським інформаційно-дослідницьким центром на запит Комітету Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="http://euinfocenter.rada.gov.ua/uploads/documents/29069.pdf">http://euinfocenter.rada.gov.ua/uploads/documents/29069.pdf</a> – Назва з екрану</p> <p>16.Recommendation of the council on guidelines for managing conflict of interest in public service [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="http://www.oecd.org/dataoecd/13/22/2957360.pdf">http://www.oecd.org/dataoecd/13/22/2957360.pdf</a> – Назва з екрану.</p>
<p><b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b></p>	<p><b>ЕКЗАМЕН:</b></p> <p><b>Підсумкова оцінка</b> за семестр є сумою оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за поточне оцінювання на семінарських заняттях, оцінки за й модульний контроль, оцінок за СРС та ІНДР та екзамені. Екзаменаційна оцінка є результатом письмового виконання завдань екзаменаційного білету (максимальна екзаменаційна оцінка становить 50 балів). <b>Максимальна оцінка становить 100 балів.</b></p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали набрані на семінарських заняттях (поточне тестування), модульному контролі, захисті ІНДР та перевірки СРС. При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача вищої освіти під час аудиторного заняття; недопустимість пропусків; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Модульний контроль проходить у формі тестування у додатку Microsoft Forms.</p>



## Критерії оцінювання

Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна кількість балів
<b>1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях</b>		
<b>Критерії оцінювання</b>	<b>5 балів</b>	
<i><b>Відмінно («5»)</b></i> – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	<b>5</b>	
<i><b>Добре («4»)</b></i> – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.	<b>4</b>	
<i><b>Задовільно («3»)</b></i> – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.	<b>3</b>	
<i><b>Незадовільно («2»)</b></i> – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.	<b>2</b>	
<b>2. Самостійна робота студентів (СРС)</b>		
<b>Критерії оцінювання</b>		
<b>Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт)</b> Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному практичному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі (виконанні залікового модулю, на іспиті).	<b>15</b>	
<b>3. Індивідуальна робота студента (ІНДР)</b>		
<b>Критерії оцінювання</b>		
робота виконана та захищена згідно з графіком, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	<b>14-15</b>	
робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог	<b>10-13</b>	
робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог	<b>7-9</b>	
<b>4. Модульний контроль</b>		
<b>Критерії оцінювання</b>		
<b>1. Перший рівень (10 завдань)</b> – завдання із вибором відповіді – тестові завдання. Завдання із вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь. За кожне правильно виконане завдання виставляється <b>0,1 бала</b> . (максимально $10 \times 0,1 = 1$ бал).	<b>5 балів</b>	

<p><b>2. Другий рівень (6 завдань) – завдання з короткою відповіддю.</b> Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється <b>0,3 бала</b>. (максимально <math>6 \times 0,3 = 1,8</math> балів).</p> <p><b>3. Третій рівень (2 завдання) – завдання з розгорнутою відповіддю (повне обґрунтування відповіді).</b> В цих завданнях потрібно зробити послідовні, логічні пояснення, необхідні посилання, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати думки схемами, графіками, таблицями. Оцінювання завдань третього рівня <b>1,1 бала</b>: (максимально <math>1,1 \times 2 = 2,2</math> бали).</p>	
<b>5. Екзамен</b>	<b>50</b>
<p><b>Семестровий екзамен як форма підсумкового контролю є обов'язковим для всіх студентів.</b> Екзаменаційний білет містить <b>29 завдань, завдання 3-ьох рівнів складності.</b></p> <p><b>Перший рівень (завдання 1-20) – завдання із вибором відповіді – це теоретичні питання, що мають по чотири варіанти відповідей, з яких одна є правильною.</b> За кожне правильно виконане завдання студент одержує <b>0,4 бала</b> (максимально <math>20 \times 0,4 = 8,0</math> балів).</p> <p><b>Другий рівень (завдання 21-26) – практичні завдання з декількома варіантами розв'язку.</b> За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється <b>3 бали</b> (максимально <math>6 \times 3,0 = 18,0</math> балів).</p> <p><b>Третій рівень (завдання 27-29) – практичні завдання з повним розв'язком і поясненням одержаних відповідей.</b> В цих завданнях треба записати формули для розрахунків, послідовні та логічні дії всіх розрахунків, навести одиниці вимірювання одержаних показників і зробити належні висновки. У разі необхідності розв'язки задач супроводжувати графіками і таблицями, які необхідно оформляти відповідно до встановлених вимог. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється <b>8 балів</b> (максимально <math>3 \times 8,0 = 24,0</math> бали)</p> <p>Результат екзамену залежить від загальної кількості набраних балів. <b>Оцінка одержана на екзамені є остаточною.</b></p>	

Поточний та модульний контроль				Екзамен	РАЗОМ – 100 балів
Семінарські заняття (15 балів)	Індивідуальна робота студента (ІНДР) (15 балів)	Самостійна робота студентів (15 балів)	Модульний контроль (5 балів)		
<b>50 балів</b>				<b>50 балів</b>	
<b>100 балів</b>					

<b>Питання до екзамену</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття, зміст та види публічної служби.</li> <li>2. Законодавство про публічну службу та основні напрямки його реформування.</li> <li>3. Поняття, ознаки та види публічної служби.</li> <li>4. Державна політична служба як вид публічної служби: поняття, види, особливості.</li> <li>5. Депутатська служба (служба на посаді народного депутата) як вид публічної служби: особливості, правове регулювання.</li> <li>6. Президентська служба (служба на посту Президента України) як вид публічної служби: особливості, правове регулювання.</li> <li>7. Урядова служба (служба на посаді члена Уряду) як вид публічної служби: особливості, правове регулювання.</li> <li>8. Судова служба як вид публічної служби: особливості, правове регулювання.</li> </ol>
----------------------------	--

9. Служба в органах місцевого самоврядування: особливості, правове регулювання.
10. Державна служба як вид публічної служби: поняття, види, особливості.
11. Система принципів державної служби.
12. Адміністративна служба як вид публічної служби: поняття, види, особливості.
13. Законодавство про адміністративну службу.
14. Спеціалізована служба як вид публічної служби: поняття, види, особливості.
15. Законодавство про спеціалізовану службу.
16. Мілітаризована служба як вид публічної служби: поняття, види, особливості.
17. Законодавство про мілітаризовану службу.
18. Право на державну службу та механізм його реалізації.
19. Захист права на державну службу.
20. Загальні та спеціальні вимоги до кандидатів на державну службу.
21. Кабінет Міністрів України як орган управління державною службою.
22. Національне агентство України з питань державної служби як орган функціонального управління державною службою.
23. Комісія з питань вищого корпусу державної служби: порядок формування, повноваження та організаційна форма діяльності.
24. Керівник державного органу як суб'єкт управління державною службою.
25. Правове регулювання, зміст та особливості функціонування служби управління персоналом (спеціаліста з питань персоналу) державного органу.
26. Поняття, ознаки та види державних службовців.
27. Поняття та види прав та обов'язків державного службовця.
28. Гарантії діяльності державного службовця.
29. Політична неупередженість державних службовців.
30. Правообмеження при вступі на державну службу: поняття, правове регулювання.
31. Правообмеження при проходженні державної служби: поняття, правове регулювання.
32. Вступ на державну службу: поняття, правове регулювання.
33. Конкурс на зайняття посади державної служби: поняття, види, стадії, правове регулювання.
34. Призначення на посаду державної служби.
35. Службова кар'єра: поняття, види, принципи.
36. Поняття і структура проходження державної служби.
37. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.
38. Професійне навчання державних службовців: поняття, принципи, види.
39. Режим державної служби: поняття та правове регулювання.
40. Припинення державної служби: поняття, підстави.
41. Особливості припинення державної служби у разі втрати державним службовцем права на державну службу або його обмеження.
42. Службова дисципліна: поняття та сутність.
43. Матеріальна відповідальність державних службовців: поняття, особливості, правове регулювання.
44. Поняття, ознаки та види дисциплінарних проступків державного службовця.

	<p>45. Види дисциплінарних стягнень та загальні умови їх застосування.</p> <p>46. Дисциплінарне провадження: поняття, стадії, рішення.</p> <p>47. Кримінальна відповідальність державних службовців.</p> <p>48. Адміністративна відповідальність державних службовців.</p> <p>49. Поняття та зміст етики поведінки державного службовця. Правові засади етичних стандартів державної служби.</p> <p>50. Особливості проходження державної служби в апаратах (секретаріатах) державних органів.</p> <p>51. Особливості проходження державної служби в допоміжних органах, утворених Президентом України.</p> <p>52. Особливості проходження державної служби в органах системи правосуддя.</p> <p>53. Особливості проходження дипломатичної служби.</p> <p>54. Особливості проходження державної служби в апаратах (секретаріатах) державних органів.</p> <p>55. Особливості проходження державної служби в Національній поліції.</p> <p>56. Особливості проходження державної служби в системі прокуратури.</p> <p>57. Особливості проходження державної служби в Національному антикорупційному бюро України.</p> <p>58. Поняття та сутність управління державною службою.</p> <p>59. Система управління державною службою в Україні. Завдання та принципи управління державною службою.</p> <p>60. Правові засади управління державною службою. Функції управління державною службою.</p> <p>61. Поняття та сутність корупції у сфері публічної служби. Форми корупції, що виникають у сфері публічної служби.</p> <p>62. Принципи та нормативно-правові акти щодо запобігання корупції.</p> <p>63. Фактори, що сприяють поширенню корупції у сфері публічної служби та її виявлення.</p> <p>64. Механізми контролю та спостереження, які застосовуються для запобігання корупції у сфері публічної служби.</p> <p>65. Конфлікт інтересів на державній службі: основні визначення та поняття, що стосуються конфлікту інтересів на державній службі.</p> <p>66. Причини та наслідки конфлікту інтересів на державній службі.</p> <p>67. Роль прозорості та відкритості у запобіганні конфлікту інтересів.</p> <p>68. Типи лідерства на публічній службі.</p> <p>69. Лідерство та мотивація на публічній службі.</p> <p>70. Лідерство та зміни в органах публічної служби.</p> <p>71. Ключові навички та якості лідера на публічній службі.</p> <p>72. Концептуальні засади етики державного управління.</p> <p>73. Етика прийняття рішень у сфері державного управління.</p> <p>74. Роль іміджу в діяльності державного службовця. Формування іміджу державного службовця.</p> <p>75. Складові успішного іміджу державного службовця.</p> <p>76. Елементи професійного спілкування для державних службовців.</p> <p>77. Роль інформаційно-комунікативних технологій на публічній службі.</p> <p>78. Концепція державної кадрової політики. Механізми реалізації державної кадрової політики в органах державної влади.</p> <p>79. Інструменти вимірювання ефективності публічної служби.</p> <p>80. Механізми управління змінами для підвищення результативності.</p> <p>81. Розвиток кадрового потенціалу та навичок управління змінами.</p>
<b>Дотримання умов</b>	<b>Академічна доброчесність:</b> Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти в розділі НДР будуть їх оригінальними

<p><b>доброчесності</b></p>	<p>дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів вищої освіти становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної не доброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p><b>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</b></p> <p>Принципи доброчесності в Університеті та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано НАЗЯВО та положеннями Центру забезпечення якості освіти Львівського національного університету імені Івана Франка. Сайт НАЗЯВО: <a href="https://naqa.gov.ua/">https://naqa.gov.ua/</a> Центру забезпечення якості освіти ЛНУ: <a href="http://education-quality.lnu.edu.ua/accreditation/university-documents/">http://education-quality.lnu.edu.ua/accreditation/university-documents/</a></p> <p>Онлайн курс «Академічна доброчесність» викладений за посиланням: <a href="https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/">https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/</a>.</p>
<p><b>Навчання іноземною мовою</b></p>	<p>Враховуючи специфіку навчальної дисципліни, деякі поняття та навчальний матеріал вивчаються англійською мовою (фрагментарно). Також у процесі викладання навчальної дисципліни використовуються матеріали та джерела англійською мовою. Враховуючи студентоцентричний підхід, за бажанням здобувачів вищої освіти, допускається вивчення матеріалу за допомогою англійськомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.</p>
<p><b>Позааудиторні заняття</b></p>	<p>Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо (за активну участь отримують додаткові бали).</p> <p>У рамках неформальної освіти здобувачі можуть самостійно проходити курси на онлайн платформах за темами навчальної дисципліни, що буде враховуватися при оцінюванні самостійної роботи здобувача.</p>
<p><b>Опитування</b></p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості викладання курсу буде надано по завершенню курсу.</p>

**СХЕМА КУРСУ**

Тиждень	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)*	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
Згідно з розкладом	<p><b>Тема 1. Теоретичні засади публічної служби. Правова природа публічної служби.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Визначення публічної служби: поняття, суть, та важливі аспекти.</li> <li>▪ Роль публічної служби в сучасному суспільстві: соціальне значення та вплив на розвиток держави.</li> <li>▪ Принципи публічної служби: прозорість, ефективність, відповідальність, нейтральність тощо.</li> <li>▪ Моделі публічної служби: різноманітність підходів у світі та їх вплив на ефективність публічного управління.</li> </ul> <p><b>Тема 3. Державна служба в системі публічної служби, її види, принципи та правове регулювання. Моделі публічної служби.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Основні функції державної служби в системі публічного управління.</li> <li>▪ Основні види державної служби і чим вони відрізняються один від одного в контексті функцій та вимог до державних службовців.</li> <li>▪ Принципи державної служби для забезпечення ефективності та об'єктивності діяльності державних службовців.</li> <li>▪ Нормативно-правові акти, які регулюють діяльність державної служби в Україні.</li> </ul>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p><i>Семінарське заняття 1.</i></p> <p><b>Тема 3. Державна служба в системі публічної служби, її види, принципи та правове регулювання. Моделі публічної служби.</b></p> <p><i>Питання для самопідготовки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Які основні функції забезпечують державні службовці в системі публічного управління? Як вони співвідносяться зі стратегічними цілями держави?</li> <li>2. Які основні види державної служби і як вони регулюються в Україні? Які основні вимоги ставляться до представників кожного виду державної служби?</li> <li>3. Які принципи державної служби є найбільш критичними для забезпечення прозорості, ефективності та об'єктивності в роботі державних службовців?</li> <li>4. Які законодавчі акти забезпечують дотримання принципів та стандартів професійної діяльності на державній службі?</li> <li>5. Основні моделі публічної служби. Які переваги та недоліки моделей публічної служби з точки зору ефективності, гнучкості та адаптивності до змін?</li> <li>6. Які основні схеми інтеграції новітніх технологій у діяльність державної</li> </ol>	Семінарське заняття (англ. мовою) Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, 2 год	Згідно з розкладом

	<p>служби можуть сприяти покращенню її результативності та відкритості?</p> <p>7. Як державна служба впливає на соціально-економічний розвиток країни?</p> <p>8. Які основні тенденції розвитку державної служби в світі?</p> <p><b>Інтерактивні методи навчання.</b>  <b>Дебати</b> щодо ефективності різних моделей публічної служби з точки зору виконання стратегічних цілей держави.  <b>Аналіз законодавства:</b> дослідити законодавство, яке регулює державну службу в Україні, та підготувати коротку презентацію щодо його основних положень і відмінностей від законодавства інших країн (кожен здобувач для порівняння бере іншу країну).</p> <p><b>Topic 3. State service in the public service system, its types, principles and legal regulation. Models of public service.</b>  <i>Questions for self-training:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. What are the main functions provided by civil servants in the public administration system? How do they relate to the strategic goals of the state?</li> <li>2. What are the main types of public service and how are they regulated in Ukraine? What are the main requirements for representatives of each type of public service?</li> <li>3. What principles of civil service are most critical for ensuring transparency, efficiency and objectivity in the work of civil servants?</li> <li>4. What legislative acts ensure compliance with the principles and standards of professional activity in the civil service?</li> <li>5. Basic models of public service. What are the advantages and disadvantages of public service models in terms of efficiency, flexibility and adaptability to change?</li> <li>6. What are the main schemes for the integration of the latest technologies in the activities of the civil service that can contribute to the improvement of its effectiveness and openness?</li> <li>7. How does the civil service affect the socio-economic development of the country?</li> <li>8. What are the main trends in the development of civil service in the world?</li> </ol> <p><b>Interactive learning methods.</b>          Debates on the effectiveness of different models of public service from the point of view of fulfilling the strategic goals of the state.          Legislation analysis: research the legislation that regulates the civil service in Ukraine and prepare a short presentation on its main provisions and differences from the legislation of other countries (each applicant takes a different country for comparison).</p>				
<p>Згідно з розкладом</p>	<p><b>Тема 4. Вступ на державну службу.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Основні критерії відбору кандидатів на державну службу.</li> <li>▪ Нормативні акти, які регулюють процедуру вступу на державну службу.</li> </ul>	<p>Лекція (англ)</p>	<p>Список основної літератури                  Інтернет-ресурси</p>	<p>2 год</p>	<p>Згідно з розкладом</p>

	<p>Основні вимоги, які вони встановлюють для кандидатів. Особливості вступу на державну службу в умовах воєнного стану.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Етапи конкурсного відбору на державну службу. Етапи відбору, які є найбільш критичними для оцінки професійних якостей кандидатів.</li> <li>▪ Чому прозорість та аполітичність вступу на державну службу є важливими для забезпечення незалежності та об'єктивності органів державної влади.</li> </ul> <p><b>Topic 4. Admission to the civil service.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Main criteria for selecting candidates for public service.</li> <li>▪ Normative acts that regulate the procedure for entering the civil service. The main requirements they set for candidates. Peculiarities of entry into civil service under martial law.</li> <li>▪ Stages of competitive selection for civil service. Stages of selection, which are the most critical for assessing the professional qualities of candidates.</li> <li>▪ Why transparency and apolitical entry into the civil service are important to ensure the independence and objectivity of state authorities.</li> </ul> <p><b>Тема 5. Проходження державної служби.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проходження державної служби: поняття та стадії. Категорії та ранги державних службовців.</li> <li>▪ Поняття та складові елементи службової кар'єри.</li> <li>▪ Заохочення на державній службі. Професійна підготовка та підвищення кваліфікації державних службовців.</li> </ul> <p><b>Topic 5. Completion of civil service.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Completion of civil service: concepts and stages. Categories and ranks of civil servants.</li> <li>▪ Concepts and constituent elements of an official career.</li> <li>▪ Public service incentives. Professional training and advanced training of civil servants.</li> </ul>				
<p>Згідно з розкладом</p>	<p><b>Семінарське заняття 2.</b>  <b>Тема 4. Вступ на державну службу.</b>  <i>Питання для самопідготовки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Які основні вимоги висуваються до кандидатів при вступі на державну службу в Україні?</li> <li>2. Які етапи процедури відбору проходять кандидати на державну службу?</li> <li>3. Правове регулювання процесу вступу на державну службу. Які нормативні акти регулюють цей процес в умовах воєнного стану?</li> <li>4. Як ви оцінюєте важливість конкуренції у процесі вступу на державну службу?</li> </ol> <p><b>Інтерактивні методи навчання.</b></p>	<p><b>Семінарське заняття Самостійна робота</b></p>	<p>Список основної літератури Інтернет-ресурси</p>	<p>Питання, управлінські ситуації, групові обговорення 2 год</p>	<p>Згідно з розкладом</p>



	<p><b>Рольова гра:</b> Студенти можуть відтворювати ситуацію співбесіди при вступі на державну службу, засновану на реальних умовах.</p> <p><b>Кейс-метод</b> (канал НАДС <a href="https://www.youtube.com/@user-kc4nw4ds5p/playlists">https://www.youtube.com/@user-kc4nw4ds5p/playlists</a>): Аналіз конкретних кейсів з практики, пов'язаних зі вступом на державну службу. // <b>Аналіз інтерв'ю:</b> Розгляд та аналіз відео реальних співбесід під час вступу на державну службу, що дозволяють ідентифікувати ефективні та неефективні підходи.</p> <p><b>Тема 5. Проходження державної служби.</b>  <i>Питання для самопідготовки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні принципи та правила, які регулюють проходження державної служби в Україні?</li> <li>2. Які переваги та недоліки проходження державної служби для індивідуального кар'єрного розвитку?</li> <li>3. Оцінка та контроль за діяльністю державних службовців.</li> <li>4. Які можливості для професійного розвитку та кваліфікації для державних службовців?</li> </ol> <p><b>Інтерактивні методи навчання.</b>  <b>Складання плану кар'єрного розвитку:</b> Окремі групи розробляють план кар'єрного розвитку для державного службовця з урахуванням можливих перспектив та викликів.</p>				
<p>Згідно з розкладом</p>	<p><b>Тема 8. Запобігання корупції у сфері публічної служби.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Яким чином корупція впливає на ефективність та довіру до публічної служби в країні?</li> <li>▪ Основні закони та нормативно-правові акти, які спрямовані на запобігання корупції у сфері публічної служби в Україні.</li> <li>▪ Основні фактори, які сприяють поширенню корупції в публічній сфері та шляхи їх подолання.</li> <li>▪ Інструменти та методи, які використовують для контролю та спостереження за дотриманням антикорупційних норм у публічній службі.</li> </ul> <p><b>Тема 11. Конфлікт інтересів на державній службі.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Термін "конфлікт інтересів" у контексті державної служби?</li> <li>▪ Фактори, які сприяють виникненню конфлікту інтересів серед державних службовців і як це впливає на довіру до державних інституцій.</li> <li>▪ Методи та стратегії, які можуть бути використані для запобігання конфлікту інтересів на державній службі.</li> </ul> <p>Законодавчі норми, які регулюють питання конфлікту інтересів в Україні.</p>	<p>Лекція</p>	<p>Список основної літератури          Інтернет-ресурси</p>	<p>2 год</p>	<p>Згідно з розкладом</p>
<p>Згідно з</p>	<p><b>Семінарське заняття 3.</b></p>	<p>Семінарське</p>	<p>Список основної</p>	<p>Питання для</p>	<p>Згідно з</p>

розкладом	<p><b>Тема 8. Запобігання корупції у сфері публічної служби.</b>  <i>Питання для самопідготовки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Які основні визначення та форми корупції у сфері публічної служби?</li> <li>2. Які принципи та нормативно-правові акти є основою для запобігання корупції в публічній службі України?</li> <li>3. Які основні фактори сприяють поширенню корупції у сфері публічної служби та як їх можна ефективно подолати?</li> <li>4. Які механізми контролю та спостереження використовують для виявлення та запобігання корупції у сфері публічної служби?</li> <li>5. Які сучасні технології та інновації можуть бути використані для боротьби з корупцією у сфері публічної служби?</li> <li>6. Які міжнародні стандарти та приклади найкращої практики у сфері запобігання корупції у публічній службі?</li> </ol> <p><b>Інтерактивні методи навчання.</b>  <b>Творчі проекти з антикорупційної освіти:</b> Створити творчі проекти, такі як плакати або листівки, які наголошують на важливості боротьби з корупцією у публічній службі.</p> <p><b>Тема 11. Конфлікт інтересів на державній службі.</b>  <i>Питання для самопідготовки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Які основні форми конфлікту інтересів можуть виникати серед державних службовців?</li> <li>2. Наслідки конфлікту інтересів для державних інституцій та довіри громадськості до державної служби.</li> <li>3. Які етичні норми та принципи поведінки можуть допомогти уникнути конфлікту інтересів на державній службі?</li> <li>4. Які механізми та заходи можуть бути використані для виявлення та запобігання конфлікту інтересів серед державних службовців?</li> <li>5. Як прозорість та відкритість можуть зменшити випадки конфлікту інтересів на державній службі?</li> <li>6. Які стратегії можуть бути використані для забезпечення відповідальності державних службовців в Україні?</li> </ol> <p><b>Інтерактивні методи навчання.</b>  <b>Дебати</b> про причини та наслідки конфлікту інтересів.  <b>Проектна робота:</b> Створення етичних кодексів для уникнення конфлікту інтересів.</p>	заняття Самостійна робота	літератури Інтернет-ресурси	обговорення, управлінські ситуації, кейси 2 год	розкладом
Згідно з розкладом	<p><b>Тема 13. Лідерство на публічній службі.</b> // Лекція-дискусія</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Які ключові навички та якості важливі для успішного лідера на публічній службі?</li> </ul>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом

Публічна служба та професійна етика

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Як лідерство впливає на мотивацію державних службовців?</li> <li>▪ Як етика та інтегритет впливають на лідерство на публічній службі?</li> <li>▪ Які основні проблеми щодо змін у публічній службі можуть виникнути для лідерів? Які стратегії управління змінами можна вважати найефективнішими?</li> <li>▪ Як можна розвивати лідерські якості серед державних службовців?</li> </ul> <p><b>Тема 14. Етика державного управління: концептуальні засади. Службовий етикет.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Етика державного управління і чому вона важлива.</li> <li>▪ Концептуальні засади в основі етики державного управління.</li> <li>▪ Відмінність між етикою та мораллю у державному управлінні.</li> <li>▪ Прозорість та відкритість у державному управлінні.</li> <li>▪ Інклюзивність і рівні можливостей у державному управлінні.</li> </ul>				
<p>Згідно з розкладом</p>	<p><b>Семінарське заняття №4: Модульний контроль</b></p>	<p><b>Семінарське заняття / Модульний контроль</b></p>	<p>Список основної літератури Перелік питань для підсумкового контролю Засоби діагностики знань та умінь студентів з навчальної дисципліни</p>	<p>Тестові завдання 2 год</p>	<p>Згідно з розкладом</p>