|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNBIZ1957с*КАФЕдра ОБЛІКУ, аналізу і контролю*** | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА  **ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**  **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю,**  **протокол №10 від “2” лютого 2022 р.**  **в.о. зав. кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_Романів Є.М.\_\_\_**  (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)  **ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ**  **З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**   |  | | --- | | **БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК** |   **галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»**  **(шифр та найменування галузі знань)**  **спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»**  **(код та найменування спеціальності)**  **спеціалізація: «Облік, аналіз та фінансові розслідування»**  **(найменування спеціалізації)**  **освітній ступінь: \_\_\_\_\_\_бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(бакалавр, магістр)**  **Укладач:** Шот А.П. доцент, к.е.н, доцент  (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)  **ЛЬВІВ 2022** |

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| РОЗДІЛ 1. | ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА ........................................................3 |
| РОЗДІЛ 2. | ГРАФІК ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА............................................................................................................5 |
| РОЗДІЛ 3. | ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇЇ ВИКОНАННЯ.......................................................................................................4 |
| РОЗДІЛ 4. | КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ............................................................................... 15 |

**РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

Самостійна робота студента (СРС) – форма організації навчального процесу, при якій завдання, передбачені робочою навчальною програмою, виконуються студентом самостійно з методичним супроводженням викладача, або без його безпосередньої участі.

СРС передбачає розв’язок задач, виробничих ситуацій за темами курсу, опрацювання законів, постанов, інструкцій, стандартів бухгалтерського обліку, вивчення окремих питань теми, шляхом опрацювання рекомендованої літератури. Для виконання СР студентам рекомендується завести окремі робочі зошити.

Після закінчення вивчення курсу студенти звітують про виконану роботу і здають зошити на перевірку викладачу. Матеріали, що винесені на самостійне опрацювання, оцінюється згідно табл. розділу 9. робочої програми навчальної дисципліни.

Мета СРС: є вироблення у студентів навичок і вмінь розв’язку виробничих ситуацій, роботи над законодавчими, інструктивними матеріалами та матеріалами періодичних видань, вміння самостійно опрацьовувати рекомендовану літературу.

# **РОЗДІЛ 2.ГРАФІК ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер теми | **Назва теми** | **Кількість годин**  **СРС** | **Форма контролю** | **Термін виконання СРС** |
| Тема 1. | Господарський облік, його суть і характеристика | 1 | **Поточний контроль**  **екзамен** | 1 тиждень |
| **Тема 2.** | Предмет і об’єкти бухгалтерського обліку | 2 | 2 тиждень |
| **Тема 3.** | Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємстві | 2 | 3 тиждень |
| **Тема 4.** | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 2 | 4 тиждень |
| **Тема 5.** | Бухгалтерський баланс | 2 | 5 тиждень |
| **Тема 6.** | Документація господарських операцій та інвентаризація | 2 | 6 тиждень |
| **Тема 7.** | Облікові регістри, техніка і форми та організація обліку на підприємствах | 2 | 7 тиждень |
| **Тема 8.** | Облік основних засобів | 2 | 8 тиждень |
| **Тема 9.** | Облік виробничих запасів та МШП | 2 | 9 тиждень |
| **Тема 10.** | Облік грошових коштів та інших активів | 2 | 10 тиждень |
| **Тема 11.** | Облік статутного капіталу | 2 | 11 тиждень |
| **Тема 12.** | Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками | 2 | 12 тиждень |
| **Тема 13.** | Облік розрахунків із заробітної плати | 2 | 13 тиждень |
|  | **Всього** | **25** |  |  |

**РОЗДІЛ 3. ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇЇ ВИКОНАННЯ**

**самостійна робота №1**

**Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика**

**Тема 2. Предмет і об’єкти бухгалтерського обліку**

**Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємстві**

*На самостійне опрацювання виносяться:*

**Завдання 1.** **Необхідно** подати у вигляді таблиці.

Які з наведених подій охоплює оперативний, статистичний та бухгалтерський облік:

1. згідно акту ліквідовані нематеріальні активи;
2. визначено кількість відпрацьованого часу обладнання в цеху;
3. визначено рівень продуктивності праці;
4. визначено рівень температури плавки у печах;
5. одержано від постачальників сировину й матеріали;
6. проведена перевірка виконання договорів з покупцями;
7. забезпеченість працівників підприємства житлом;
8. визначена сума заробітної плати, яка має бути виплачена;
9. визначено кількість витраченої сировини у виробництві;
10. визначено кількість відпрацьованого часу працівниками бухгалтерії;
11. здійснено аналіз продуктивності праці;
12. визначено вихід працівників на роботу;
13. визначено обсяг виробництва продукції;
14. визначено кількість реалізованої продукції;
15. визначено динаміку продуктивності праці.

**Завдання 2*.*** **Необхідно** подати у вигляді таблиці.

Які з наведених користувачів є внутрішніми/зовнішніми:

1. працівники бухгалтерії;
2. Пенсійний фонд;
3. банк, в якому відкрито розрахунковий рахунок;
4. засновники підприємства;
5. працівник збуту;
6. менеджер банку, який надав підприємству позику;
7. керівник, заступник керівника з фінансових питань;
8. апеляційний суд м. Києва;
9. менеджер збуту продукції;
10. державна податкова інспекція;
11. голова правління;
12. підприємство, що постачає сировину;
13. органи статистики;
14. головний бухгалтер замовника.

**Завдання 3.Необхідно** визначити види вимірників:

1. на складі 240 кг гречки – ….;
2. на розрахунковому рахунку підприємства 20 000 грн. – ….;
3. згідно табелю робочого часу відпрацьовано 230 людино/днів– ….;
4. використано на виготовлення продукції 230 літрів соку – ….;
5. 10 куб. питної води– ….;
6. собівартість виготовленої продукції 3 000 грн. – ….;
7. швидкість трактора 60 км на годину– ….;
8. вартість придбаної сировини складає 12 800 грн. – ….;
9. на виготовлення готової продукції витрачено 100 людино/годин – ….;
10. площа офісного приміщення 120 кв. м. – …..

**САМОСТІЙНА РОБОТА № 2**

**Тема 4. «Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис»**

*На самостійне опрацювання виносяться:*

**Завдання 1**

***Необхідно:*** побудувати рахунок, відобразити початкове сальдо, проведені операції та кінцеве сальдо.

Початкове сальдо на рахунку 30 “Готівка” становить 5000 грн. За звітний період було одержано готівку на виплату заробітної плати в сумі 150 000 грн., на виплату авансу на відрядження у сумі 1450 грн. З каси була виплачена заробітна плата працівникам у сумі 125500 грн. та видано аванс на відрядження працівнику бухгалтерії у сумі 1450 грн.

**Завдання2. *Необхідно:*** 1) відкрити синтетичний рахунок 311 “Поточні рахунки в національній валюті”; 2) скласти бухгалтерські проведення за господарськими операціями підприємства та записати в журналі господарських операцій; 3) підрахувати обороти за місяць; 4) визначити нове сальдо на кінець звітного місяця. Початковий залишок коштів на рахунку підприємства у національній валюті становить 624 230,00 грн.

***Умова завдання:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст господарських операцій** | **Сума, грн.** |
| 1. | Перераховано заробітну плату на банківські рахунки працівників | 191 200,00 |
| 2. | Перераховано до бюджету податки та податкові платежі | 110 000,00 |
| 3. | Виплачено учасникам та засновникам дивіденди та інші виплати, пов’язанні з розподілом прибутку | 50 000,00 |
| 4. | Одержано інші доходи від операційної діяльності | 12 500,00 |
| 5. | Оплачено підприємством витрати на збут | 64 000,00 |
| 6. | Одержання дивідендів від інвестицій за методом участі в капіталі | 27 500,00 |
| 7. | Оплачено постачальникам та підрядникам товарно-матеріальні цінності, виконані роботи та надані послуги | 225 000,00 |
| 8. | На рахунок надійшли кошти від покупців за реалізовану продукцію | 64 000,00 |
| 9. | Отримано кошти цільового фінансування | 600 000,00 |
| 10. | Отримана довгострокова банківська позика | 400 000,00 |
| **РАЗОМ:** | | **?** |

**Завдання 3. *Необхідно:*** скласти бухгалтерські проведення за господарськими операціями підприємства.

***Умова завдання:***

1. На підставі накладної для потреб виробництва відпущено зі складу паливо на суму 7 200 грн.
2. Списано на собівартість реалізації вартість реалізованої готової продукції за плановою собівартістю в сумі 10 200 грн.
3. Нараховано заробітну плату робітникам основного виробництва в сумі 69 000 грн.
4. Перераховано з поточного рахунка в банку як оплату заборгованості постачальникам за паливо в сумі 201 600 грн.
5. Прийнято до оплати рахунок транспортної організації за перевезення нафтопродуктів на суму 57 600 грн., у т.ч. ПДВ
6. Оплачено готівкою з каси підприємства за експедиторське обслуговування при поставці пального на суму 900 грн.
7. Нарахована орендодавцю плата в сумі 6 000 грн. за оренду офісного приміщення;
8. В кінці місяця списано на фінансовий результат дохід від реалізації готової продукції в сумі 69 000 грн.
9. Нараховано амортизацію на основні засоби загальновиробничого призначення на суму 900 грн.
10. Відвантажено покупцю готову продукцію за продажними цінами в сумі 69 000 грн.

**САМОСТІЙНА РОБОТА № 3**

**Тема 5. «Бухгалтерський баланс»**

*На самостійне опрацювання виносяться:*

**Завдання 1.**

***Умова завдання:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Залишки на рахунках бухгалтерського обліку** | **Сума, тис. грн.** |
| 1. | Кошти на рахунку в банку в іноземній валюті | 3969,00 |
| 2. | Додатково вкладений капітал | 30996,00 |
| 3. | Сировина та матеріали | 2381,00 |
| 4. | Зареєстрований (пайовий) капітал | 125874,00 |
| 5. | Малоцінні та швидкозношувані предмети | 794,00 |
| 6. | Резервний капітал | 13495,00 |
| 7. | Незавершене виробництво | 7938,00 |
| 8. | Поточні зобов’язання по розрахунках з бюджетом | 2873,00 |
| 9. | Дебіторська заборгованість підзвітних осіб | 19,00 |
| 10. | Грошові кошти в касі в національній валюті | 227,00 |
| 11. | Цільове фінансування | 4309,00 |
| 12. | Цінні папери (термін погашення більше 12 місяців) | 45360,00 |
| 13. | Інші довгострокові зобов’язання | 37800,00 |
| 14. | Поточні зобов’язання по розрахунках з учасниками | 151,00 |
| 15. | Будівлі складів і відділів постачання та збуту | 46494,00 |
| 16. | Кредиторська заборгованість за товари, роботи та послуги | 2533,00 |
| 17. | Основні засоби загальновиробничого призначення | 32886,00 |
| 18. | Паливо | 491,00 |
| 19. | Готова продукція на складі | 16481,00 |
| 20. | Заборгованість підприємства за матеріали від постачальника | 756,00 |
| 21. | Покупні напівфабрикати | 2759,00 |
| 22. | Незавершене основне виробництво | 2211,00 |
| 23. | Витрати майбутніх періодів | 340,00 |
| 24. | Будівлі житлово-комунального господарства | 12096,00 |
| 25. | Нематеріальні активи | 60480,00 |
| 26. | Станки та виробниче обладнання в цехах | 11227,00 |
| 27. | Товари, відвантажені покупцям | 13041,00 |
| 28. | Сума нерозподіленого прибутку | 5632,00 |
| 29. | Інші матеріали | 416,00 |
| 30. | Будівлі заводоуправління | 1966,00 |
| 31. | Заборгованість інших дебіторів | 454,00 |
| 32. | Вилучений капітал | 265,00 |
| 33. | Довгострокові фінансові інвестиції | 30240,00 |
| 34. | Заборгованість перед іншими кредиторами | 6124,00 |
| 35. | Допоміжні матеріали | 302,00 |
| 36. | Довгострокові позики банків | 75600,00 |
| 37. | Інші рахунки в банку | 869,00 |
| 38. | Поточні зобов’язання по розрахунках за заробітною платою | 2873,00 |
| 39. | Кошти на рахунках в банку в національній валюті | 15309,00 |
|  | **РАЗОМ:** | **?** |

***Необхідно:***

- на підставі наведених залишків на рахунках згрупувати активи, капітал та зобов’язання підприємства за їх структурою та призначенням ;

- визначити величину активів, пасивів та власного капіталу підприємства;

- підрахувати суму валюти балансу.

**САМОСТІЙНА РОБОТА № 4**

**Тема 6. Документація господарських операцій та інвентаризація**

**Тема 7. Облікові регістри, техніка і форми та організація обліку на підприємствах**

*На самостійне опрацювання виносяться:*

**Питання:** 1. Порядок зберігання первинних документів і облікових реєстрів.

2. Ключові аспекти Положення «Про інвентаризацію активів та зобов’язань».

3. Організація обліку на підприємстві.

**Завдання: *Опрацювати рекомендовану літературу, скласти конспект за наведеним планом, виконати завдання.***

**Завдання 1. *Необхідно:***  поділити реквізити на обов’язкові та необов’язкові. Результати оформити у вигляді таблиці.

***Умова завдання:*** Назва документа (форми); ідентифікаційний код відповідальної особи; посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції, правильність її оформлення; номер документа; дата і місце складання; одиниця виміру господарської операції; юридична адреса підприємства; назва підприємства, від імені якого складено документ; форма власності підприємства; підстава для здійснення операції; зміст та обсяг господарської операції; дані про документ, що засвідчує особу; посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення; відтиск печатки; номер поточного рахунка підприємства; особистий підпис або інший знак, що дає змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

**Завдання 2. *Необхідно:*** поділити наведені документи на розпорядчі, виконавчі, виправдні, документи бухгалтерського оформлення, комбіновані. Результати оформити у вигляді таблиці.

***Умова завдання:*** Наказ про прийняття та звільнення з роботи; видатковий касовий ордер; бухгалтерська довідка; розрахунок амортизації; квитанції; доручення; лімітно-забірна карта; меморіальні ордери; чек на одержання грошей в банку; наряди; прибутковий касовий ордер; акт на знищення документів; платіжні доручення; авансові звіти; довіреність на отримання матеріальних цінностей; виписки банків; розрахунок розподілу витрат.

**Завдання 3. *Необхідно:***  визначити, якими первинними документами оформляють такі господарські операції.

***Умова завдання:***

***Зміст господарських операцій:***

* Одержано в касу готівку для виплати заробітної плати.
* Придбано підзвітною особою матеріали.
* Нараховано заробітну плату працівникам підприємства.
* Виплачено заробітну плату працівникам підприємства.
* Видано з каси в підзвіт готівку працівнику на відрядження.
* Зараховано на поточний рахунок виручку від реалізації товарів;
* Підприємством одержано товари від постачальника.

**Завдання 5. *Необхідно:*** скласти кореспонденцію рахунків за результатами інвентаризації на підприємстві. ***Умова завдання:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст господарської операції** | **Кореспондуючі рахунки** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| **Недостача матеріальних активів** | | | |
| *а) якщо винна особа не встановлена* | | | |
| 1. | Відображено суму недостачі у складі витрат звітного періоду |  |  |
| 2. | Відображено на позабалансовому рахунку суми недостачі |  |  |
| *б) якщо винна особа встановлена* | | | |
| 1. | Відображено суму недостачі у складі витрат звітного періоду |  |  |
| 2. | Відображено суму недостачі, що підлягає відшкодуванню винною особою |  |  |
| 3. | Отримано суму відшкодування втрат від винної особи |  |  |
| **Надлишки матеріальних активів** | | | |
| 1. | Оприбутковано запаси, раніше не обліковані на балансі |  |  |

**САМОСТІЙНА РОБОТА № 5**

**Тема 8. «Облік основних засобів»**

*На самостійне опрацювання виносяться:*

**Питання:**

1. Інвентаризація основних засобів і порядок відображення в обліку її результатів.

2. Сутність інших необоротних матеріальних активі та порядок відображення їх в обліку.

**Завдання: *Опрацювати рекомендовану літературу, скласти конспект за наведеним планом, виконати завдання.***

**Завдання 1. *Необхідно:***  розрахувати, за якою вартістю об’єкт основних засобів був прийнятий на баланс; записати господарські операції в реєстраційний журнал, скласти за ними бухгалтерські проведення та визначити суми.

***Умова завдання:*** Підприємство придбало токарний станок за ціною 480 000 грн. (в т.ч. ПДВ). За установку станка підприємство заплатило 32 800 грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Зміст господарських операцій** | **Кореспонденція**  **рахунків** | | **Сума, грн.** |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1. | Відображено вартість станка |  |  |  |
| 2. | Відображено суму податку на додану вартість |  |  |  |
| 3. | Відображено суму витрат, пов’язаних з придбанням основних засобів |  |  |  |
| 4. | Зараховано об’єкт до складу основних засобів |  |  |  |
| 5. | Оплачено вартість станка |  |  |  |

**Завдання 2. *Необхідно:***  записати господарські операції в реєстраційний журнал та скласти за ними бухгалтерські проведення.

***Умова завдання:***

Підприємство ПП “Вікторія” безоплатно отримало від підприємства ТзОВ “Комп’ютерні технології” програмне забезпечення для використання в управлінні підприємством. Справедлива вартість отриманого об’єкта нематеріальних активів була визначена в сумі 52800 грн. на дату його отримання. Надано консультаційні послуги щодо користування програмою в сумі 3480 грн.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст господарських операцій** | **Кореспонденція рахунків** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1. | Оприбутковано безоплатно отримані нематеріальні активи |  |  |
| 2. | Відображено вартість консультаційних послуг |  |  |
| 3. | Введено в експлуатацію комп’ютерну програму |  |  |
| 4. | Визначено дохід за сумою амортизації нематеріального активу одночасно з її нарахуванням |  |  |
| 5. | Нараховано амортизацію на нематеріальні активи |  |  |

**Завдання 3. *Необхідно:***  записати господарські операції в реєстраційний журнал, скласти за ними бухгалтерські проведення та визначити суми.

***Умова завдання:***

Підприємство реалізовує легковий автомобіль: первісна вартість – 384 800 грн., нарахований знос – 48 000 грн., ціна реалізації – 196 000 грн. (в т.ч. ПДВ).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст господарських операцій** | **Кореспонденція рахунків** | | **Сума, грн.** |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1. | Відвантажено основний засіб та відображено дохід від реалізації |  |  |  |
| 2. | Списано суму зносу основного засобу |  |  |  |
| 3. | Списано залишкову вартість |  |  |  |
| 4. | Відображено суму ПДВ |  |  |  |
| 5. | Одержано грошові кошти від реалізації основного засобу |  |  |  |
| 6. | В кінці місяця визначено і списано фінансовий результат звітного місяця за рахунок нерозподілених прибутків (непокритих збитків) |  |  |  |

**САМОСТІЙНА РОБОТА № 6**

**Тема 9. «Облік виробничих запасів»**

*На самостійне опрацювання виносяться:*

**Питання:** Інвентаризація запасів і відображення в обліку її результатів.

**Завдання: *Опрацювати рекомендовану літературу, скласти конспект за наведеним планом, виконати завдання.***

**Завдання 1. *Необхідно:***  записати господарські операції в реєстраційний журнал та скласти за ними бухгалтерські проведення.

***Умова завдання:*** Підприємство за звітний період здійснило господарські операції, на підставі яких бухгалтером зроблено необхідні проведення, відображені в журналі обліку господарських операцій.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст господарських операцій** | **Кореспонденція рахунків** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1. | Оприбутковані запаси, що надійшли від постачальників |  |  |
| 2. | Закуплені запаси підзвітною особою |  |  |
| 3. | Списано виробничі запаси у виробництво |  |  |
| 4. | Оплачені матеріали із каси |  |  |
| 5. | Відображені транспортно-заготівельні витрати, пов’язані з придбання запасів |  |  |
| 6. | Оприбутковані матеріали після списання необоротних активів |  |  |

**Завдання 2. *Необхідно:***  записати господарські операції в реєстраційний журнал та скласти за ними бухгалтерські проведення.

***Умова завдання:*** Визначити якими первинними документами оформляються надходження запасів які надходять від постачальника, а які заповнюються на підприємстві у процесі отримання запасів: довіреність; платіжне доручення (для оплати вартості отриманих запасів); рахунок – фактура; товарно-транспортна накладна; накладна; податкова накладна; акт про нестачі; платіжна вимога-доручення; комерційний акт (за нестачі на залізниці); сертифікат якості; гарантійний талон; акт про приймання матеріалів; прибутковий ордер.

**САМОСТІЙНА РОБОТА № 7**

**Тема 10. «Облік грошових коштів та інших активів»**

*На самостійне опрацювання виносяться:*

**Питання:**

1. Порядок відкриття рахунків в установах банку.

2. Порядок інвентаризації грошових коштів та цінних паперів.

**Завдання: *Опрацювати рекомендовану літературу, скласти конспект за наведеним планом, виконати завдання.***

**Завдання 1. *Необхідно:*** записати господарські операції в реєстраційний журнал та скласти за ними бухгалтерські проведення.

***Умова завдання:*** Працівник підприємства придбав на пошті: 50 звичайних конвертів – 0,40 грн. за шт.; 5 маркових конвертів – 2,40 грн. за шт.; 10 поштових марок – 2,00 грн. за шт. До бухгалтерії працівник подав авансовий звіт, до якого додав квитанції. У тому ж місяці всі конверти й марки було використано адмінперсоналом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст господарських операцій** | **Кореспонденція рахунків** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1. | Оприбутковано поштові марки на підставі авансового звіту |  |  |
| 2. | Оприбутковано звичайні конверти |  |  |
| 3. | Відображено суму ПДВ |  |  |
| 4. | Відшкодовано з каси суми, витрачені працівником на придбання марок і конвертів |  |  |
| 5. | Витрачено конверти і марки |  |  |

**Завдання 2. *Необхідно:*** записати господарські операції в реєстраційний журнал та скласти за ними бухгалтерські проведення.

***Умова завдання:*** Підприємство за звітний період здійснило господарські операції, на підставі яких зроблено необхідні проведення, відображені в журналі обліку господарських операцій.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст господарських операцій** | **Кореспонденція рахунків** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1. | Одержано розрахункову чекову книжку |  |  |
| 2. | Відображено вартість чекової книжки |  |  |
| 3. | Проведено оплату постачальнику з чекової книжки |  |  |
| 4. | Оплачено матеріали за рахунок коштів виставленого акредитиву |  |  |
| 5. | Залишок невикористаного акредитиву направлений на зменшення заборгованості перед банком |  |  |

**Завдання 3. *Необхідно:*** записати господарські операції в реєстраційний журнал та скласти за ними бухгалтерські проведення.

***Умова завдання:***

Підприємство за звітний період здійснило господарські операції, на підставі яких бухгалтером зроблено необхідні проведення, відображені в журналі обліку господарських операцій.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст господарських операцій** | **Кореспонденція рахунків** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1. | Відображено продаж акцій |  |  |
| 2. | Дохід від продажу списаний на фінансовий результат |  |  |
| 3. | Списана собівартість проданих акцій |  |  |
| 4. | Оплачено послуги брокера |  |  |
| 5. | Собівартість проданих акцій списана на фінансовий результат |  |  |

**САМОСТІЙНА РОБОТА № 8**

**Тема 11. «Облік статутного капіталу»**

*На самостійне опрацювання виносяться:*

**Питання:** Облік формування та руху статутного капіталу на підприємствах різних форм

власності і організаційно-правових форм.

**Завдання: *Опрацювати рекомендовану літературу, скласти конспект за наведеним планом, виконати завдання.***

**Завдання 1. *Необхідно:*** записати господарські операції в реєстраційний журнал та скласти за ними бухгалтерські проведення.

***Умова завдання:***

При заснуванні підприємства статутний капітал товариства склав 500 000 грн. Протягом року товариством було випущено акції на суму 100 000 грн. Також учасникам товариства необхідно сплатити свої частки в товаристві.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст господарських операцій** | **Кореспонденція рахунків** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1. | Відображено дохід від безоплатно одержаних основних засобів |  |  |
| 2. | Відображено результати дооцінки основних засобів |  |  |
| 3. | Відображено емісійний дохід від здійснення передплати на акції ВАТ |  |  |
| 4. | Відображено вкладений учасниками підприємства капітал (без рішення про збільшення розміру статутного капіталу) |  |  |
| 5. | Реалізовано акцій товариства за ціною 30 грн. за 1 шт. (на продажну вартість викуплених акцій) |  |  |

**Завдання 2. Необхідно** записати господарські операції в реєстраційний журнал та скласти за ними бухгалтерські проведення.

***Умова завдання:***

При заснуванні статутний капітал товариства склав 500 000 грн. На протязі року товариством було викуплено акції власної емісії по собівартості на суму 100 000 грн.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст господарських операцій** | **Кореспонденція рахунків** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1. | Викуплені акції власної емісії по собівартості |  |  |
| 2. | Продано викуплені акції власної емісії |  |  |
| 3. | Списані викуплені акції власної емісії за номіналом на зменшення статутного капіталу |  |  |
| 4. | Списана різниця між ціною викупу і номіналом |  |  |
| 5. | Викуп повністю оплачених акцій у акціонерів товариства |  |  |

**САМОСТІЙНА РОБОТА № 9**

**Тема 12. «Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками»**

*На самостійне опрацювання виносяться:*

**Питання:** 1. Нормативно-правове та законодавче регулювання розрахунків з постачальниками.

**Завдання: *Опрацювати рекомендовану літературу, скласти конспект за наведеним планом, виконати завдання.***

**Завдання 1. Необхідно** записати господарські операції в реєстраційний журнал та скласти за ними бухгалтерські проведення.

***Умова завдання:***

Підприємство ПП “Альфа” придбало в підприємства ПП “Браво” товар на суму 15 000 грн. (в т.ч. ПДВ). У забезпечення заборгованості, що виникла, підприємство ПП “Альфа” виписало простий вексель, який видається ним при оформленні розрахунків щодо передачі права власності на товар.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст господарських операцій** | **Кореспонденція рахунків** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1. | Оприбутковано отриманий від покупця товар |  |  |
| 2. | Відображено суму ПДВ |  |  |
| 3. | Виписано і видано продавцю вексель |  |  |
| 4. | Списана частина дебіторської заборгованості, яка визнана безнадійною |  |  |
| 5. | Списано решту суми безнадійної дебіторської заборгованості |  |  |

**Завдання 2. Необхідно** записати господарські операції в реєстраційний журнал та скласти за ними бухгалтерські проведення.

***Умова завдання:***

Приватний підприємець за договором придбав у торгівельного підприємства борошно на суму 480 000 грн. (в т.ч. ПДВ). У погашення заборгованості було взято в банку кредит.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст господарських операцій** | **Кореспонденція рахунків** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1. | Відображено реалізацію товару |  |  |
| 2. | Відображено собівартість реалізованих товарів |  |  |
| 3. | Віднесено на фінансовий результат собівартість реалізованих товарів |  |  |
| 4. | Зараховано кредит на поточний рахунок підприємства |  |  |
| 5. | Нараховані відсотки за банківським кредитом |  |  |

**Завдання 2. Необхідно** записати господарські операції в реєстраційний журнал та скласти за ними бухгалтерські проведення.

***Умова завдання:***

Консалтингова фірма уклала з малим підприємством угоду на консультаційне обслуговування підприємства в сумі 7 200 грн. (в т.ч. ПДВ). Витрати консалтингової фірми в січні становили 1 500 грн., за лютий - 1 800 грн., за березень - 1 700 грн.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст господарських операцій** | **Кореспонденція рахунків** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1. | Надійшли грошові кошти за оплату майбутніх послуг |  |  |
| 2. | Нарахована сума податкових зобов’язань з ПДВ |  |  |
| 3. | Відображення реалізації наданих послуг |  |  |
| 4. | Списано податкові зобов’язання щодо ПДВ |  |  |
| 5. | Відображено зарахування заборгованості |  |  |

**Завдання 3. Необхідно** записати господарські операції в реєстраційний журнал та скласти за ними бухгалтерські проведення.

***Умова завдання:***

Підприємство закупило запчастини для ремонту автомобіля на суму 54 000 грн. (в т.ч. ПДВ.), паливо для легкового автомобіля на суму 1 200 грн. Витрати на транспортування – 720 грн. (в т.ч. ПДВ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст господарських операцій** | **Кореспонденція рахунків** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1. | Оприбутковано паливо та запчастини для легкового автомобіля |  |  |
| 2. | Сплачено кошти за одержане раніше паливо |  |  |
| 3. | Суму витрат на транспортування включено до вартості запчастин |  |  |
| 4. | Відображено податковий кредит із ПДВ за транспортними витратами |  |  |
| 5. | Сплачено за послуги з транспортування |  |  |

**САМОСТІЙНА РОБОТА № 10**

**Тема 13. «Облік розрахунків із заробітної плати»**

*На самостійне опрацювання виносяться:*

**Питання:**

1.Оподаткування заробітної плати .

2. податкова соціальна пільга, порядок її надання.

**Завдання: *Опрацювати рекомендовану літературу, скласти конспект за наведеним планом, виконати завдання.***

**Завдання 1. Необхідно** записати господарські операції в реєстраційний журнал та скласти за ними бухгалтерські проведення.

***Умова завдання:***

Працівникам підприємства (зайнятим підготовчими роботами в сезонних галузях виробництва) нарахована заробітна плата в сумі 360 000 грн.. Зроблено утримання і

нарахування. Підприємство сплатило грошові кошти за навчання в сумі 12 000 грн.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст господарських операцій** | **Кореспонденція рахунків** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1. | Нараховано заробітну плату працівникам |  |  |
| 2. | Утримано ПДФО та військовий збір із заробітної плати |  |  |
| 3. | Виплачено заробітну плату працівникам |  |  |
| 4. | Перераховано оплату за навчання за 3 місяці |  |  |
| 5. | Оплату навчання віднесено на витрати |  |  |

**Завдання 2. Необхідно** записати господарські операції в реєстраційний журнал та скласти за ними бухгалтерські проведення.

***Умова завдання:***

Працівникам підприємства (зайнятим дослідженням та розробками) нарахована заробітна плата в сумі 75 000 грн. Зроблено утримання і нарахування.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст господарських операцій** | **Кореспонденція рахунків** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1. | Нараховано заробітну плату працівникам |  |  |
| 2. | Утримано  ПДФО та  військовий збір |  |  |
| 3. | Нараховано єдиний соціальний внесок на зарплату |  |  |
| 4. | Утримано із заробітної плати вартість путівки до санаторію |  |  |
| 5. | Утримано із заробітної плати працівника суму завданого ним збитку підприємству |  |  |

**РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

(згідно розд. 9.2. робочої програми)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Самостійна робота студентів (СРС)** | | |
| **Критерії оцінювання** |  | **10** |
| * самостійна робота виконана без помилок, своєчасно подана викладачу для перевірки | **10** |  |
| * самостійна робота виконана незначними помилками, своєчасно | **8** |  |
| * самостійна робота виконана з помилками, несвоєчасно подана викладачу для перевірки | **5** |  |
| * самостійна робота не виконана або виконана із суттєвими помилками і потребує суттєвого доопрацювання | 0 |  |