


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра економіка та публічного управління


Затверджено
на засіданні кафедри економіки та публічного управління
факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету імені Івана Франка
(Протокол № 1 від 30.08.2021 р.)

Завідувач кафедри  Капленко Г. В.

СИЛАБУС
«Психологія управління»,
що викладається в межах ОПП «Управління персоналом в органах
публічної влади та бізнес-структурах» першого (бакалаврського)
рівня вищої освіти для здобувачів із спеціальності 281 Публічне
управління та адміністрування

Львів 2021 р.


Назва дисципліни	Психологія управління
Адреса викладання дисципліни	Вул. Коперника, 3
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра економіки та публічного управління
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань 28 публічне управління та адміністрування спеціальності 281 публічне управління та адміністрування
Викладачі дисципліни	Пак Наталія Тадеушівна , к.е.н., доцент, доцент кафедри економіки та публічного управління
Контактна інформація викладачів	natalija.pak.@lnu.edu.ua , n.volfik@gmail.com
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Кожного вівторка, 15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ год. (вул. Коперника, 3, ауд.511) АБО Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації. через Microsoft Teams : http://surl.li/aegtm п'ятниця 17⁰⁰
Сторінка курсу	Сторінка Методичні матеріали кафедри економіки та публічного управління https://financial.lnu.edu.ua/department/ekonomiky-ta-publichnoho-upravlinnya
Інформація про дисципліну	Вибіркова навчальна дисципліна. циклу професійної та практичної підготовки
Мета та цілі дисципліни	<p>Мета навчальної дисципліни є ознайомлення здобувачів вищої освіти з психологічними особливостями процесу управління, закономірностями соціальної взаємодії в організації, та особливостями застосування методів психологічного дослідження в роботі з персоналом.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни «Психологія управління» є</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознайомлення з теоретичними підходами, експериментальними та прикладними дослідженнями в галузі психології управління; • оволодіння методами психодіагностики в роботі з персоналом організації; • засвоєння основних психологічних закономірностей управлінської діяльності, лідерства та керівництва; • опанування методами саморегуляції та технологіями формування організаційної культури; • оволодіння навичками постановки і вирішення дослідницьких завдань в галузі психології управління • оволодіння студентами знаннями, які відображають зміст і структуру управління; • усвідомлення ролі та значущості психологічних компонентів; • набуття умінь і навичок ефективного вирішення психолого-

	<p>управлінських проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> • розвиток потреби до самостійного вивчення психологічної літератури.
<p>Література для вивчення дисципліни</p> 	<p>Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аминов И.И. Психология делового общения // И.И. Аминов. - М.: Омега Л.2006. -304с. 2. Бурега В.В. Управленческая деятельность: теория и практика профессиографического исследования. – Донецк: НЭП НАН Украины, 2000. –96 с. 3. Вересов Н.Н. Психология управления: Учебное пособие. - М.: Моск. Психол. -соц.ин-т; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2001.-224с. 4. Гертер Гитте. Работа в команде: практические рекомендации для успеха в группе / Г. Гертер, К. Оттл: пер. с нем. – Харьков: Гуманитарный Центр, 2006. - 192 с. 5. Карамушка Л.М. Психологія освітнього менеджменту: Навч. Посібник. - К.: Либідь. - 2004. 6. Кулініч І.О. Психологія управління: Навч. Посіб. – К.: Знання, Кирхлер, Родлер К. Мотивация в организациях // Психология труда и организационная психология; т.1-2-е изд. Испр./ Пер. с нем. – К.: Изд-во Гуманитарный Центр, 2008.-168с. 8. Купер Кэрри Л. Организационный стресс [текст]: теории, исследования и практическое применение / К.Л. Купер, Ф. Дж. Дэйв.пер. сангл. П.К. Власова. -Харьков: Гуманитарный центр, 2007. 9. Нельке Матиас. Учимся принимать решения. Быстро, точно, правильно (текст) / М. Нельке: [пер. с нем. Д.В. Ковалевой]. - 2-е изд., стер. - М.:Омега-Л., 2007. – 125 с. 10. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління. - К.: Академвидав, 2003. - 568с. 11. Ходаківський Є.І. Психологія управління [текст]: навч. посібник для студ.: рек. М-вом освіти і науки України / Є.І. Ходаківський, Ю.В.Богоявленська, Т.П. Грабар.-К.: ЦІЛ, 2008.-608с. 12.Баклицький І. О. Психологія праці: підручник / І. О. Баклицький. — 2-ге вид., перероб. і доп. — К.: Знання, 2008. — 655 с. 13. Геберт Д., Розенштиль Л. фон. Организационная психология. Человек и организация. – Харьков: Издательство «Гуманитарный Центр», 2006. – 624 с. 14. Джуэлл Л. Индустриально-организационная психология. Учебник для вузов – СПб.: Питер, 2001. 15. Занковский А. Н. Организационная психология: Учебное пособие для вузов по специальности «Организационная психология». — 2-е изд. — М.: Флинта: МПСИ, 2002. — 648 с. 16. Кулініч І. О. Психологія управління: навч. посіб. / І. О. Кулініч — К.: Знання, 2008. — 292 с. 17. Кабаченко Т.С. Психология управления: Учебное пособие. — М.: Педагогическое общество России, 2000. – 384 с. 18.. Лозниця В. С. Психологія менеджменту – К., 2000. 19. Мучински П. Психология, профессия, карьера. – 7-е изд. – СПб.: Питер, 2004.

	<p>20. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: Посібник. – К.: Академвидав, 2003. – 568 с.</p> <p>21. Орбан-Лембрик Л. Б. Соціальна психологія: навчальний посібник / Л. Б. Орбан-Лембрик — К.: Академвидав, 2005. — 448 с.</p> <p>22. Почебут Л. Г., Чикер В.А. Организационная социальная психология: Учебное пособие. СПб.: Речь, 2002. – 298 с.</p> <p>23. Урбанович А. А. Психология управления: Учебное пособие.— Мн.: Харвест, 2003. — 640 с.</p> <p>24. Ходаківський Є. І. Психологія управління. 5-те вид. перероб. та доп. Х- [текст] Підручник. / Є. І. Ходаківський, Ю. В. Богоявленська, Т. П. Грабар.– К.: Центр учбової літератури, 2016</p> <p>25. Жаворонкова Г.В., Скібіцький О.М., Сівашенко Т.В. Управління конфліктами: Навч. посіб. / Г.В. Жаворонкова, О.М. Скібіцький, Т.В. Сівашенко Т.В. - К.: Каравела, 2018.</p> <p>26. Гура О.І. Психологія управління соціальною організацією: навчальний посібник / О.І. Гура, Т.Є. Гура -2-ге доп. – Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2015 – 212с.</p> <p>27. Брич В. Я. Психологія управління: навчальний посібник / В. Я. Брич, М. М. Корман. – Київ : Кондор, 2013. – 384 с.</p> <p>28. Корольчук М. С. Психологія : схеми, опорні конспекти, методики. /М. С. Корольчук, В. М. Крайнюк, В. М. Марченко. – Київ : НІКА, 2015. – 324 с.</p> <p>29.. Розенштиль Л. Организационная психология. Учебник. / Л. Розенштиль, В. Мольт, Б. Рютингер / Пер. с нем. – Харьков : Изд-во Гуманитарный центр, 2014. – 464 с.</p> <p>Internet сайти</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua. 2. Сервер Верховної Ради України: http://www.rada.gov.ua. 3. http://www.customs.gov.ua 4. http://www.liga.net
<p>Обсяг курсу</p>	<p>Всього 120 год (4 кредити системи ЄКТС). З них: 48 години аудиторних занять: 32 годин лекцій, 16 годин семінарських занять та 72 години самостійної роботи (в т.ч. 24 годин – ІНДР, 48 годин – СРС)</p>
<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>Після вивчення навчальної дисципліни студент має знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ мету вивчення, зміст дисципліни; основні поняття психології управління як спеціальної галузі психологічної науки; ▪ сучасні підходи, що використовуються у цій системі знань; ▪ психологічний контекст управлінських відносин та психологічні закономірності управлінського процесу; ▪ соціально-психологічні механізми та методи управлінського впливу; ▪ особливості як суб'єкта управління; психологічні аспекти, інструментарій управління трудовим колективом; ▪ особливості ділового спілкування; методи проведення соціально-психологічних досліджень в управлінні соціально-економічними системами. <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ застосовувати психологічні знання в управлінській діяльності; ▪ визначати закономірності управління; застосовувати методи саморозвитку особистості керівника; ▪ використовувати методи дослідження соціально-психологічних тенденцій в організації;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ застосовувати методи аналізу соціально-психологічних передумов результативності управлінського процесу; ▪ застосовувати соціально-психологічні методи управління, а також методи та прийоми психогігієни в управлінні психогігієни в управлінні 						
Ключові слова	Психологія, управління ,конфлікти, управлінське рішення						
	Проведення лекцій, семінарських робіт та консультації для кращого розуміння тем						
Формат курсу	Очний						
Теми	<p>Тема 1. Теоретичні основи психології управління</p> <p>Тема 2. Психологічний зміст теорій управління.</p> <p>Тема 3. Психологічні закономірності управління.</p> <p>Тема 4. Психологія управлінської діяльності: лідерство і керівництво в організації</p> <p>Тема 5. Ефективність різних стилів керівництва управлінського персоналу</p> <p>Тема 6. Психологічні основи прийняття керівниками управлінських рішень</p> <p>Тема 7. Психологія управління конфліктами</p> <p>Тема 8. Організаційна поведінка.</p> <p>Тема 9. Психологія ділового спілкування в системі управління персоналом</p>						
Підсумковий контроль, форма	Залік в кінці семестру						
Пререквізити	Після вивчення – [Теорія і практика публічного управління;: Публічна служба та професійна етика; Статистика; Управління брендом роботодавця]передуює вивченню – [Муніципальна економіка і муніципальне адміністрування;Кадрове адміністрування;]						
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Презентація, лекції, семінари-дискусії, робота в малих групах, кейс-методи, ділові ігри.						
Необхідне обладнання	Із урахуванням особливостей окремих тем навчальної дисципліни. Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.						
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Критерії оцінювання</th> <th style="text-align: center;">5 балів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> Практичні роботи/семінарські заняття Оцінку «відмінно» (максимально 5 балів за практичну роботу/семінарське заняття) студент отримує за умови відповідності виконаного завдання студентом та його усної відповіді (захисту виконаної практичної роботи) за усіма п'ятьма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку. Контроль систематичного виконання семінарських занять і самостійної роботи Відмінно («5») – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання. </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; font-weight: bold;">5</td> </tr> </tbody> </table>	1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях		Критерії оцінювання	5 балів	Практичні роботи/семінарські заняття Оцінку «відмінно» (максимально 5 балів за практичну роботу/семінарське заняття) студент отримує за умови відповідності виконаного завдання студентом та його усної відповіді (захисту виконаної практичної роботи) за усіма п'ятьма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку. Контроль систематичного виконання семінарських занять і самостійної роботи Відмінно («5») – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	5
1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях							
Критерії оцінювання	5 балів						
Практичні роботи/семінарські заняття Оцінку «відмінно» (максимально 5 балів за практичну роботу/семінарське заняття) студент отримує за умови відповідності виконаного завдання студентом та його усної відповіді (захисту виконаної практичної роботи) за усіма п'ятьма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку. Контроль систематичного виконання семінарських занять і самостійної роботи Відмінно («5») – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	5						

	<p>Добре («4») – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.</p>	4
	<p>Задовільно («3») – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.</p>	3
	<p>Незадовільно («2») – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.</p>	2
	<p>Незадовільно («1») – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.</p>	0-1
2. Самостійна робота студентів (СРС)		
Критерії оцінювання		
<p>Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт) Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі.</p>		
3. Залік по модулю		
Критерії оцінювання		25 балів
<p>Встановлено 3 рівні складності завдань.</p>		
<p>1.Перший рівень (10 завдань) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання. Завдання із вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь. За кожне правильно виконане завдання виставляється 0,1 бала. <i>(максимально 10 × 1 = 10 балів)</i></p>		10 балів
<p>Другий рівень (5 завдань) – завдання з короткою відповіддю. Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється 0,4 бала. <i>(максимально 5 × 2 = 10 балів)</i></p>		10 балів
<p>1. Третій рівень (завдання 1) – завдання з розгорнутою відповіддю (повне обґрунтування відповіді). В цих завданнях треба зробити послідовні, логічні пояснення, необхідні посилання, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати думки схемами, графіками, таблицями. Правильно виконане завдання оцінюється в 5 балів</p>		5 балів
4. Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)		
Критерії оцінювання		40
<p>робота виконана та захищена згідно графіка, з поясненнями та висновками і в повному обсязі</p>		40

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог 30 ▪ робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог 20 ▪ робота не захищена та виконана з порушенням Методичних рекомендацій 15 робота не виконана. 0 											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Поточний та підсумковий контроль</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Заохочувальні бали (затвержені Вченою радою Університету)</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">РАЗОМ – 100 балів</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Практичні роботи (35 балів)</td> <td style="text-align: center;">Індивідуальна робота студента (ІНДР) (40 балів)</td> <td style="text-align: center;">Залік по модулю (25 балів)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">100 балів</td> </tr> </table>	Поточний та підсумковий контроль			Заохочувальні бали (затвержені Вченою радою Університету)	РАЗОМ – 100 балів	Практичні роботи (35 балів)	Індивідуальна робота студента (ІНДР) (40 балів)	Залік по модулю (25 балів)	100 балів		
Поточний та підсумковий контроль			Заохочувальні бали (затвержені Вченою радою Університету)	РАЗОМ – 100 балів								
Практичні роботи (35 балів)	Індивідуальна робота студента (ІНДР) (40 балів)	Залік по модулю (25 балів)										
100 балів												
	<p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на практичних заняттях (поточне тестуванні), заліковому модулі, захисті ІНДР. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Підсумкова залікова оцінка з навчальної дисципліни є сумою оцінок, отриманих студентом за поточне оцінювання на практичних роботах, оцінки за модульний контроль, оцінки за СРС та ІНДР.</p> <p>Максимальна підсумкова оцінка становить 100 балів.</p>											
<p>Питання до підсумкового контролю</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зміст і структура управління. 2. Психологічні компоненти процесу управління. 3. Специфіка управління в різних соціумах (бізнес, освіта, виробництво, культура). 5. Методи досліджень в психології управління. 6. Психологічні особливості гуманізації управління. 7. Предмет і завдання психології управління. 8. Актуальні завдання добору та підготовки менеджерів в Україні. 9. Роль психологічної служби в оптимізації управління. 10. Зміст і структура психологічної готовності керівників до управління. 11. Мотиви управлінської діяльності керівників. 12. Знання, уміння та навички, необхідні сучасному керівникові. 13. Вимоги до особистості керівника. 14. Керівництво і лідерство. 15. Види лідерства 16. Види влади 17. Вплив об'єктивних і суб'єктивних факторів на прийняття управлінських рішень. 											

	<ol style="list-style-type: none"> 18. Стили прийняття управлінських рішень 19. Стили керівництва та їх особливості. 20. Психологічні основи індивідуального стилю керівництва. 21. Фактори, що впливають на стиль керівництва. 22. Психологічні особливості соціальних позицій і соціальних ролей працівників. 23. .. Мотивація у процесі кар'єрного руху. 24. . Інтегральна оцінка рівня задоволення потреб. 25. . Зміст і структура психологічного клімату в колективі. 26. . Види психологічного клімату в організації. 27. Фактори, що впливають на формування психологічного клімату в організації. 28. Поняття і види конфліктів в організації.
Дотримання умов доброчесності	<p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів в розділі ІНДР будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної не доброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p> <p>В Університеті наявні документи, які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності: Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ЛНУ; Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка; Кодекс академічної доброчесності Львівського національного університету імені Івана Франка» (https://cutt.ly/ofX2uIH); Декларація про дотримання академічної доброчесності працівником у Львівському національному університеті імені Івана Франка (https://cutt.ly/nfX2itr); Декларація про дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка (https://cutt.ly/4fX2iE6).</p> <p>Дані документи розміщені за посиланням https://education-quality.lnu.edu.ua</p>
Відвідування занять	<p>Відвідування лекційних занять та практичних робіт з навчальної дисципліни є обов'язковим для всіх здобувачів вищої освіти. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів обов'язкових робіт, передбачених курсом.</p>
Опитування	<p>Анкету-оцінку з вивчення навчальної дисципліни.</p>

СХЕМА КУРСУ

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (зантя)	Література. *** Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1	<p>Тема 1. Теоретичні основи психології управління</p> <p>Психологічні особливості управлінської діяльності. Управління як соціальний феномен. Поняття управління. Об'єкт та суб'єкт управління. Соціально-психологічні феномени в системі управлінських відносин: власне управління, тобто цілеспрямована дія на певний об'єкт, та підпорядкування. Поняття системи управління.</p> <p>Предмет, об'єкт і завдання психології управління. Джерела виникнення психології управління. 1.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	4 год	Згідно з розкладом
2	<p>Тема 1. Теоретичні основи психології управління</p> <p>Семінарське заняття №1.</p> <p>План семінару: (проблемні питання і завдання, які спрямовують студента на їх обговорення)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управлінська діяльність як об'єкт психології управління. 2. Об'єкт та суб'єкт управління. 3. Психологічний зміст управлінської діяльності. 4. Специфічні особливості управлінської діяльності. 5. Статусні особливості управлінської діяльності. 6. Функції та основні категорії психології управління. 7. Місце психології управління серед інших психологічних дисциплін. 8. Предмет, об'єкт і завдання психології управління 		Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань, <i>Дискусія</i> <i>Робота в малих групах</i> 2год	Згідно з розкладом
4	<p>Тема 2. Психологічний зміст теорій управління.</p> <p>Історія становлення. Джерела виникнення психології управління. Науково-методологічні підходи у галузі управління.</p> <p>Школа наукової організації праці (Ф.-В. Тейлор, Ф. Гілбрет, Л. Гілбрет, Г. Гантт). Адміністративна школа (А. Файоль, британський консультант Л. Урвік, американські дослідники Г. Емерсон та Л. Г'юлік).</p> <p>Школа людських стосунків (Є. Мейо, М. Фоллет). Хоторнські</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2год	Згідно з розкладом

	<p>експерименти.</p> <p>Школа людських ресурсів (А. Маслоу, Д. Мак-Клеланда, Д. Мак-Грегора, Ф.Герцберга, К.Адельфера).</p> <p>Школа «кількісних методів в управлінні» (1950-ті роки). Сучаснітенденції наукових досліджень в галузі психології управління.</p>				
	<p>Тема 2. Психологічний зміст теорій управління</p> <p>Семінарське заняття №2.</p> <p>План семінару: (проблемні питання і завдання, які спрямовують студента на їх обговорення)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школа наукової організації праці (Ф.-В. Тейлор, Ф. Гілбрет, Л. Гілбрет, Г. Гантт). 2. Адміністративна школа (А. Файоль, британський консультант Л. Урвік, американські дослідники Г. Емерсон та Л. Г'юлік). 3. Школа людських стосунків (Є. Мейо, М. Фоллет). 4.Сучасні тенденції наукових досліджень в галузі психології управління. 5.Організаційна та індустріальна психологія, основні напрямки. 6.Сучаснітенденції наукових досліджень в галузі психології управління. 		Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань, <i>Дискусія</i> <i>Робота в малих групах</i> <i>2год</i>	Згідно з розкладом
5	<p>Тема 3. Психологічні закономірності управління.</p> <p>Психологічні особливості управлінської діяльності. Управління як соціальний феномен. Поняття управління. Об'єкт та суб'єкт управління. Соціально-психологічні феномени в системі управлінських відносин: власне управління, тобто цілеспрямована дія на певний об'єкт, та підпорядкування. Поняття системи управління. Психологічний контекст діяльності керівника, її складові.</p> <p>Зміст, ознаки, форми, функції та принципи управлінського процесу. Прості та складні системи управління. Управлінські відносини, як категорія психологічної науки. Психологічний контекст діяльності керівника, її складові.</p> <p>Управлінська діяльність як <i>процес реалізації управлінських функцій</i>. Поняття «функція» в управлінні. Основні функції управлінської діяльності. Труднощі створення цілісної системи управлінських функцій.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	4 год	Згідно з розкладом

	Тема 3. Психологічні закономірності управління.				
6	<p>Семінарське заняття №3.</p> <p>План семінару: (проблемні питання і завдання, які спрямовують студента на їх обговорення)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципи управлінських відносин. 2. Основні функції управлінської діяльності. 3. Психологічні закономірності управлінської діяльності. 4. Об'єкт та суб'єкт управління. 5. Психологічний контекст діяльності керівника, її складові. 6. Передумови, прояви та наслідки психологічних закономірностей управлінської діяльності в організаційному та психологічному аспектах. 	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань, <i>Дискусія</i> <i>Робота в малих групах</i> <i>2год</i>	Згідно з розкладом
7	<p>Тема 4 Психологія управлінської діяльності: лідерство і керівництво в організації</p> <p>Управління, влада та вплив. Види влади: винагороджуючи, примушуючи, легітимна, експертна, референтна, інформаційна. Джерела влади. Ефективність управління. Основні функції управлінської діяльності: планування, організація, мотивація, контроль, комунікація, прийняття управлінських рішень.</p> <p>Лідерство і керівництво в організації. Чинники ефективності керівництва: 1) особливості лідера; 2) особливості (працівників) підлеглих; 3) особливості ситуації.</p> <p>Керівник як суб'єкт управління. Ключові компетенції керівника. Управлінські ролі керівника. Кар'єра керівника.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	4год	Згідно з розкладом
8	<p>Тема 4 Психологія управлінської діяльності: лідерство і керівництво в організації</p> <p>Семінарське заняття №4.</p> <p>План семінару: (проблемні питання і завдання, які спрямовують студента на їх обговорення)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність поняття «управлінець» 2. Якості управлінця. 3. Риси управлінця. 	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань, <i>Дискусія</i> <i>Робота в</i>	Згідно з розкладом

	<p>4. Характерні риси діяльності ефективного керівника</p> <p>5. Характерні відмінності керівника та лідера</p>			<p><i>малих групах</i> 2год</p>	
	<p>Тема 5. Ефективність різних стилів керівництва управлінського персоналу</p> <p>Поняття про стиль керівництва і його структуру. Вимірювання стилю керівництва за допомогою різних діагностичних методів. Дослідження об'єктивних факторів, які впливають на вибір стилю керівництва. Сутність індивідуального стилю керівництва та приклади його прояву.</p>	<p>Лекція</p>	<p>Список основної літератури Інтернет-ресурси</p>	<p>4год</p>	<p>Згідно з розкладом</p>
	<p>Тема 4 Психологія управлінської діяльності: лідерство і керівництво в організації Семінарське заняття №5. План семінару: (проблемні питання і завдання, які спрямовують студента на їх обговорення)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність лідерства 2. Сутність поняття лідер 3. . Стилї лідерства 4. Теорії лідерства. 5. Розвиток лідерства 6. Формування системи лідерства 	<p>Семінарське заняття</p>	<p>Список основної літератури Інтернет-ресурси</p>	<p>Питання для самоконтролю знань, <i>Дискусія</i> <i>Робота в малих групах</i> 2год</p>	<p>Згідно з розкладом</p>
	<p>Тема 6 Психологічні основи прийняття керівниками управлінських рішень</p> <p>Місце людського фактора у процесі прийняття рішень. Особистісні фактори: прийняття управлінських рішень: психічні процеси, психічні стани й психічні властивості. Психічні процеси: пізнавальні, вольові, емоційні, мотиваційні. Психічні властивості: загальні й індивідуальні.</p> <p>Процес прийняття рішень, як процес поєднання розрахунку, інтуїції, почуттів на певний момент часу.</p> <p>Специфічний вплив темпераменту на якість управлінських рішень. Типи темпераменту: холеричний, сангвінічний, флегматичний, меланхолійний.</p> <p>Особливості стилів прийняття управлінських рішень. Класифікації стилів прийняття рішень. Підходи до виділення стилів прийняття рішень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Класифікація Д. Макгрегора. 2. Класифікація Р. Лайкерта. 3. Класифікація Р. Таненбаума та У. Шмідта. 	<p>Лекція</p>	<p>Список основної літератури Інтернет-ресурси</p>	<p>4год</p>	<p>Згідно з розкладом</p>

	<p>Тема 4 Психологія управлінської діяльності: лідерство і керівництво в організації Семінарське заняття №6. 1. Природа влади. 2. Форми влади. 3. Влада в менеджменті. 4. Лідер як служитель: доступність, спілкування, підтримка</p>	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань, <i>Дискусія</i> <i>Робота в малих групах</i> 2год	Згідно з розкладом
	<p>Тема 7. Психологія управління конфліктами Поняття конфлікту в психології управління. Сутність психологічних механізмів конфліктів. Підходи до класифікації конфліктів в управлінні. Основні джерела виникнення конфліктів в управлінні. Причини виникнення конфліктів, пов'язаних із психологічними особливостями учасників управлінського процесу. Форми перебігу конфлікту в організації. Форми поведінки учасників управлінського процесу в ситуації конфлікту. Типи поведінки людини в конфлікті. Принципи та методи подолання конфліктів в управлінні. Роль керівника у вирішенні конфліктів</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	4год	Згідно з розкладом
10	<p>Тема 6 Психологічні основи прийняття керівниками управлінських рішень Семінарське заняття №7. План семінару: (проблемні питання і завдання, які спрямовують студента на їх обговорення) 1. Місце людського фактора у процесі прийняття рішень 2. Особливості стилів прийняття управлінських рішень 3. Модель мислення людини, яка приймає рішення 4. Загальне поняття про управлінське рішення. 5. Функції управлінського рішення. 6. Класифікація управлінських рішень 7. Складові процесу прийняття рішення 8. Вимоги до управлінських рішень</p>	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань, <i>Дискусія</i> <i>Робота в малих групах</i> 2год	Згідно з розкладом
	<p>Тема 8 Організаційна поведінка. Поняття поведінки та її види. Трудова поведінка. Ставлення до праці як характеристика трудової поведінки. Суб'єктивна й об'єктивна оцінка відношення людини до праці. Психофізіологічні регулятори трудової</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2год	Згідно з розкладом

	поведінки. Соціально-психологічний тип організації та його вплив на формування окремих поведінкових характеристик. Фази організаційного онтогенезу та їх зв'язок з окремими типами поведінки.				
	<p>Тема 9. Психологія ділового спілкування в системі управління персоналом</p> <p>Загальні особливості процесу ділового спілкування. Основні фази процесу ділового спілкування та їх характеристика. Ділове спілкування як засіб управлінського впливу. Структура ділової бесіди й психологічні особливості кожного її компонента. Специфіка телефонної бесіди. Психологічні рекомендації з розвитку в керівника вміння слухати співрозмовника. Психологія ділових переговорів, нарад, виступів.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	4год	Згідно з розкладом
	<i>Заліковий модуль</i>	Семінарське заняття	Список основної літератури Перелік питань для підсумкового контролю	Контрольна робота	Згідно з розкладом

Опитування	Анкету-оцінку з вивчення навчальної дисципліни.