

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Львівський національний університет імені Івана Франка  
Факультет управління фінансами та бізнесу  
Кафедра економіки та публічного управління**

**Затверджено  
На засіданні кафедри економіки та  
публічного управління  
факультету управління фінансами та  
бізнесу  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
(Протокол № 1 від 30.08.2021 р.)**

Завідувач кафедри  Капленко Г. В.

**Силабус з навчальної дисципліни  
«Методи та технології адміністрування»,  
що викладається в межах ОПП «Управління персоналом в  
органах публічної влади та бізнес-структурах», «Публічне  
адміністрування та управління бізнесом»,  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів  
із спеціальності  
281 “Публічне управління та адміністрування”**

Львів 2021 р.

<b>Назва дисципліни</b>	Методи та технології адміністрування
<b>Адреса викладання дисципліни</b>	м. Львів, вул.Коперника,3
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	факультет управління фінансами та бізнесу кафедра економіки та публічного управління
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	галузі знань: 07 “Управління та адміністрування”, 05 “Соціальні та поведінкові науки”, 28 “Публічне управління та адміністрування” <b>спеціальності:</b> 281 “Публічне управління та адміністрування”
<b>Викладачі дисципліни</b>	<b>Зеленко Василь Анатолійович</b> , к.е.н., доцент, доцент кафедри економіки та публічного управління
<b>Контактна інформація викладачів</b>	<a href="mailto:vasyl.zelenko@lnu.edu.ua">vasyl.zelenko@lnu.edu.ua</a> <a href="mailto:vasylzelenko@gmail.com">vasylzelenko@gmail.com</a>
<b>Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються</b>	Кожної середи, 1500-1700 год. (вул. Коперника, 3, ауд.408) АБО Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю з викладачем). Також можливі он-лайн консультації через MS-TEAMS, ZOOM або VIBER. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
<b>Сторінка курсу</b>	financial.lnu.edu.ua
<b>Інформація про дисципліну</b>	<b>Нормативна навчальна дисципліна циклу професійної та практичної підготовки</b>
<b>Мета та цілі дисципліни</b>	<p><b>Метою</b> викладання дисципліни «Методи та технології адміністрування» є формування у майбутніх бакалаврів сучасного системного мислення та комплексу спеціальних вмінь, практичних знань і навичок у галузі адміністрування в органах публічної служби та бізнес-структурах.</p> <p><b>Основні цілі навчальної дисципліни:</b> засвоїти сутність адміністративного управління та його місце в системі організаційно-управлінських наук; вивчити методологічні основи адміністрування, його цілі та завдання, систему функцій та методологічну базу; уміти забезпечувати системний підхід до організації основних процесів адміністративного управління, реалізовувати функції, що забезпечують реалізацію адміністративних процесів в органах публічного управління та бізнес-структурах; оволодіти методами та технологіями реалізації адміністративних процесів, прийняття управлінських рішень у системі адміністративного управління, інформаційно-комунікаційними технологіями, методами планування, організації, контролю, мотивування щодо управлінських процесів; уміти використовувати процедури та види управлінської діагностики й аналізу щодо компонентів системи адміністративного управління, готувати управлінські рішення щодо</p>

	<p>впровадження змін і реалізовувати їх, в тому числі в умовах опору змінам; розглянути сутність та місце адміністративного права у системі адміністративного управління; вивчити довід ЄС щодо здійснення управління та адміністрування.</p>
<p><b>Література для вивчення дисципліни</b></p>	<p>Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p style="text-align: center;"><b>Основна література</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бакуменко В. Д. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, В. І. Тимцуник. – К. : Центр підготовки навчально-методичних видань КНТЕУ, 2013. – 334 с.</li> <li>2. Бакуменко В. Д. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, В. І. Тимцуник та ін. ; за заг. ред. Л. М. Усаченко. – К. : ТОВ "НВП "Інтерсервіс", 2013. – 148 с.</li> <li>3. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: Навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2016. – 215 с.</li> <li>4. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.</li> <li>5. Європейська Хартія про місцеве самоврядування [Електронний ресурс]: офіц. текст: [ратифіковано Законом України № 452/97-ВР від 15 липня 1997 року].</li> <li>6. Тимощук В. Адміністративні послуги : посібник / В. Тимощук. – К. : ТОВ "Софія-А", 2013. – 104 с.</li> <li>7. Фоломкіна І. С. Адміністративний менеджмент : консп. лекцій / І. С. Фоломкіна. – Донецьк : ДонНУЕТ, 2014. – 101 с.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Законодавчі та нормативно-правові акти</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституція України Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141. Режим доступу до тексту нормат. докум.: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text</a></li> <li>2. Закон України Про адміністративні послуги // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 9 – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <a href="http://zakon.rada.gov.ua">http://zakon.rada.gov.ua</a></li> <li>3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг» від 20 лютого 2013 р. № 118 // Офіційний вісник України від 07.03.2013 р., № 16, стор. 16, ст. 557</li> <li>4. Постанова Кабінету Міністрів України Про затвердження Порядку ведення Реєстру адміністративних послуг. від 30 січня 2013р. №57// Офіційний вісник України. – 2013. – № 9. – С.43 – Ст.339</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Інтернет сайти:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua/">http://www.rada.gov.ua/</a></li> <li>2. Президент України – <a href="http://www.president.gov.ua">http://www.president.gov.ua</a></li> <li>3. Кабінет Міністрів України – <a href="http://www.kmu.gov.ua/">http://www.kmu.gov.ua/</a></li> <li>4. Державний комітет статистики України: <a href="http://www.ukrstat.gov.ua">www.ukrstat.gov.ua</a></li> <li>5. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України – <a href="http://www.niss.gov.ua/">http://www.niss.gov.ua/</a></li> <li>6. Державна служба статистики України: <a href="http://www.ukrstat.gov.ua">www.ukrstat.gov.ua</a></li> </ol>

	7. Національне агентство України з питань державної служби: <a href="http://www.nadc.gov.ua">http://www.nadc.gov.ua</a>
<b>Обсяг курсу</b>	<b>Всього 150 год</b> (5 кредитів системи ЄКТС): <b>64</b> години аудиторних занять. З них <b>32</b> годин лекцій, <b>32</b> годин практичних занять та <b>86</b> годин самостійної роботи (28 – ІНДР, 58 – СРС).
<b>Очікувані результати навчання</b>	Після завершення цього курсу студент буде : Знати: <ul style="list-style-type: none"> <li>– місце і значення управлінських систем у вирішенні проблем стійкого розвитку публічних адміністрацій, установ, організацій, суб'єктів господарювання в контексті забезпечення їх соціальної, економічної та екологічної відповідальності;</li> <li>– Теоретико-економічна сутність адміністративного менеджменту</li> <li>– Форми та методи публічного адміністрування</li> <li>– Еволюційний розвиток публічного управління та адміністрування;</li> <li>– сутність перетворень, що відбуваються в Україні, її місця у загальноєвропейському просторі та завдань, що стоять перед країною та економічними суб'єктами.</li> </ul> Вміти: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</li> <li>– Вміти застосовувати різні форми влади, стилів керівництва для впливу на підлеглих, формуванні управлінського потенціалу в органах публічної влади і кадрового резерву бізнес-структур.</li> <li>– Вміти аналізувати роботу служби управління персоналом, формувати кадрову політику, розробляти методики та техніки оцінювання, атестації персоналу.</li> <li>– Демонструвати базові знання та розуміння категорій і законів управління, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях управління.</li> <li>– Мислити креативно та критично, мати навички самоаналізу (самоменеджменту) та тайм-менеджменту, критично оцінювати наслідки продукованих ідей, розуміти детермінанти впливу на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності та поваги до них</li> <li>– Розробляти бізнес-плани створення, стратегічні плани розвитку публічних адміністрацій, бізнес-структур, напрямів діяльності, продукції (товарів, послуг); уміти розробляти тактичні та оперативні плани поточної діяльності, інвестиційно-інноваційні проекти.</li> </ul>
<b>Ключові слова</b>	Адміністрування, методи, технології, управління, менеджмент, проект, команда, персонал, стратегія, публічне управління.
<b>Формат курсу</b>	Очний
	Проведення лекцій, практичних занять та консультацій, самостійна робота, ІНДЗ, формування доповідей та презентацій, аналіз ситуаційних вправ.
<b>Теми</b>	Подаються у формі СХЕМИ КУРСУ
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	іспит в кінці семестру письмовий
<b>Пререквізити</b>	Дисципліна передувє вивченню навчальних дисциплін як Електронне урядування, технології управлінських комунікацій взаємодії, теорія і практика прийняття управлінських рішень
<b>Навчальні методи та техніки, які</b>	Презентації, лекції, практичні заняття із аналізом ситуацій сьогодення, самостійна робота, ІНДЗ, колаборативне навчання (форми – групові

<p><b>будуть використовуватися під час викладання курсу</b></p>	<p>проекти, спільні розробки, навчальні спільноти і т. д.) проектно-орієнтоване навчання, дискусія.</p>																									
<p><b>Необхідне обладнання</b></p>	<p>Мультимедійне обладнання для презентацій</p>																									
<p><b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="464 304 1385 344">1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях</th> </tr> <tr> <th data-bbox="464 344 1385 421">Критерії оцінювання</th> <th data-bbox="1385 344 1495 421">5 балів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 421 1385 880"> <p><b>Практичні роботи/семінарські заняття</b> Оцінку «відмінно» (максимально 5 балів за практичну роботу/семінарське заняття) студент отримує за умови відповідності виконаного завдання студентом та його усної відповіді (захисту виконаної практичної роботи) за усіма п'ятьма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку. <b>Контроль систематичного виконання семінарських занять і самостійної роботи</b> <b>Відмінно («5»)</b> – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.</p> </td> <td data-bbox="1385 421 1495 880">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 880 1385 1126"> <p><b>Добре («4»)</b> – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.</p> </td> <td data-bbox="1385 880 1495 1126">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1126 1385 1301"> <p><b>Задовільно («3»)</b> – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.</p> </td> <td data-bbox="1385 1126 1495 1301">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1301 1385 1478"> <p><b>Незадовільно («2»)</b> – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.</p> </td> <td data-bbox="1385 1301 1495 1478">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1478 1385 1621"> <p><b>Незадовільно («1»)</b> – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.</p> </td> <td data-bbox="1385 1478 1495 1621">0-1</td> </tr> <tr> <th colspan="2" data-bbox="464 1621 1495 1662">2. Самостійна робота студентів (СРС)</th> </tr> <tr> <th data-bbox="464 1662 1385 1702">Критерії оцінювання</th> <th data-bbox="1385 1662 1495 1702"></th> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="464 1702 1495 1890"> <p>Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт) Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі.</p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2" data-bbox="464 1890 1495 1930">3. Залік по модулю</th> </tr> <tr> <th data-bbox="464 1930 1385 1995">Критерії оцінювання</th> <th data-bbox="1385 1930 1495 1995">5 балів</th> </tr> </tbody> </table>		1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях		Критерії оцінювання	5 балів	<p><b>Практичні роботи/семінарські заняття</b> Оцінку «відмінно» (максимально 5 балів за практичну роботу/семінарське заняття) студент отримує за умови відповідності виконаного завдання студентом та його усної відповіді (захисту виконаної практичної роботи) за усіма п'ятьма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку. <b>Контроль систематичного виконання семінарських занять і самостійної роботи</b> <b>Відмінно («5»)</b> – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.</p>	5	<p><b>Добре («4»)</b> – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.</p>	4	<p><b>Задовільно («3»)</b> – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.</p>	3	<p><b>Незадовільно («2»)</b> – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.</p>	2	<p><b>Незадовільно («1»)</b> – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.</p>	0-1	2. Самостійна робота студентів (СРС)		Критерії оцінювання		<p>Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт) Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі.</p>		3. Залік по модулю		Критерії оцінювання	5 балів
1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях																										
Критерії оцінювання	5 балів																									
<p><b>Практичні роботи/семінарські заняття</b> Оцінку «відмінно» (максимально 5 балів за практичну роботу/семінарське заняття) студент отримує за умови відповідності виконаного завдання студентом та його усної відповіді (захисту виконаної практичної роботи) за усіма п'ятьма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку. <b>Контроль систематичного виконання семінарських занять і самостійної роботи</b> <b>Відмінно («5»)</b> – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.</p>	5																									
<p><b>Добре («4»)</b> – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.</p>	4																									
<p><b>Задовільно («3»)</b> – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.</p>	3																									
<p><b>Незадовільно («2»)</b> – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.</p>	2																									
<p><b>Незадовільно («1»)</b> – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.</p>	0-1																									
2. Самостійна робота студентів (СРС)																										
Критерії оцінювання																										
<p>Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт) Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі.</p>																										
3. Залік по модулю																										
Критерії оцінювання	5 балів																									

	<p><b>Модульний контроль.</b>  Модульний контроль проводиться у тестовій письмовій формі за окремими варіантами (дистанційно за умови дистанційної форми навчання).</p>	<p><b>0 – 5</b></p>
	<p>Встановлено <b>3 рівні</b> складності завдань.</p> <p><b>1. Перший рівень (завдання 1-20) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання.</b>  Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь. Кожне правильно виконане завдання оцінюється в 0,25 бала</p>	<p><b>1,5 балів</b></p>
	<p><b>2. Другий рівень (завдання 21-25) – завдання з короткою відповіддю.</b>  Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі. Кожне правильно виконане завдання оцінюється в 1 бал</p>	<p><b>1,5 балів</b></p>
	<p><b>3. Третій рівень (завдання 26-27) – завдання з розгорнутою відповіддю (повне обґрунтування відповіді).</b>  В цих завданнях <b>треба зробити</b> послідовні, логічні пояснення, необхідні посилання, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати думки схемами, графіками, таблицями. Кожне правильно виконане завдання оцінюється в 2,5 балів</p>	<p><b>25 балів</b></p>
<b>4. Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)</b>		
<b>Критерії оцінювання</b>		<b>10</b>
	<p><b>Відмінно («8-10»)</b> – студент в повному обсязі виконав ІР, вільно самостійно та аргументовано її викладає під час усних виступів, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. В роботі використані сучасні методи аналізу. План роботи поданий і затверджений в терміни, які узгоджені на кафедрі. Захистив ІНДЗ по темі, яка має науково-дослідний характер і передбачає безпосередню участь студента у виконанні наукових досліджень та інших творчих завдань.</p>	
	<p><b>Добре («6-7»)</b> – студент достатньо повно володіє матеріалом ІНДЗ, обґрунтовано його викладає під час усних виступів, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Виконав ІНДЗ згідно вибраної теми.</p>	
	<p><b>Задовільно («5-6»)</b> – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Невчасно подав тему ІНДЗ до захисту.</p>	
	<p><b>Незадовільно («3-4»)</b> – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. ІНДЗ виконана не по вибраній темі.</p>	
	<p><b>Незадовільно («до 3»)</b> – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. ІНДЗ по вибраній темі не виконано.</p>	
<b>5. Екзамен</b>		
	<p><b>Семестровий екзамен, як форма підсумкового контролю, є обов'язковим для всіх студентів.</b>  Екзаменаційний білет містить завдання <b>3-ьох рівнів</b> складності.</p>	
	<p><b>Перший рівень</b> – завдання із вибором відповіді – це теоретичні питання, що мають</p>	

по чотири варіанти відповідей, з яких одна є правильною (*максимально 15 балів*).

**Другий рівень** – практичні завдання з відкритими короткими відповідями (*максимально 15 балів*).

**Третій рівень** – практичні завдання з повним обґрунтуванням і поясненням одержаних відповідей; розширений виклад відповіді на питання (*максимально 20,0 балів*)

Результат екзамену залежить від загальної кількості набраних балів.

**Оцінка одержана на екзамені є остаточною.**

Поточний та модульний контроль			Іспит	Заохочувальні бали (затверджені Вченою радою Університету)	РАЗОМ – 100 балів
Практична робота на семінарських заняттях (35 балів)	Індивідуальна робота студента (ІНДР) (10 балів)	Залік по модулю (5 балів)			
<i>50 балів</i>			<i>50 балів</i>		
<i>100 балів</i>					

**Академічна доброчесність:** Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної не доброчесності. Виявлення ознак академічної не доброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

**Відвідування занять** є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.

**Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

**Політика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на практичних заняттях, поточному тестуванні, самостійній роботі. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

	<p><b>Дуальна освіта:</b> Навчальна дисципліна зараховується для здобувачів вищої освіти, які працюють за фахом і мають практичний досвід виконання робіт за темами навчальної дисципліни. У випадку участі в тренінгу (його повний опис) / написання тез для участі в наукових заходах (2 позиції) або статті у співавторстві з лектором за темами навчальної дисципліни – зараховується як індивідуальна науково-дослідна робота.</p> <p><b>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</b></p>
<p><b>Питання до заліку чи екзамену.</b></p>	<p>Наводиться перелік питань та завдань для проведення підсумкової оцінки знань. Також можна надати посилання на веб-сторінку де розміщені вказані матеріали.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технології в системі адміністративного управління</li> <li>2. Технології дослідження та реалізації адміністративних процесів</li> <li>3. Технології вироблення та прийняття управлінських рішень в системі адміністративного управління</li> <li>4. Технології організаційної структуризації</li> <li>5. Технології бізнес-планування та бюджетування в системі адміністративного менеджменту</li> <li>6. Інформаційно-комунікаційні технології</li> <li>7. Управління змінами в системі адміністративного менеджменту</li> <li>8. Зміни в умовах функціонування та розвитку організацій сфери адміністративно-публічного управління</li> <li>9. Управління процесом перетворення в організації</li> <li>10. Управління опором в процесі впровадження змін</li> <li>11. Адміністративний процес у державній установі</li> <li>12. Технологічна структура адміністративних процесів</li> <li>13. Організаційно-адміністративні операції</li> <li>14. Аналітико-конструктивні операції</li> <li>15. Інформаційно-технічні операції</li> <li>16. Управління адміністративним процесом</li> <li>17. Планування адміністративного процесу</li> <li>18. Організація адміністративного процесу</li> <li>19. Контроль у системі адміністративного менеджменту</li> <li>20. Мотивація в системі адміністративного менеджменту</li> <li>21. Влада й особистий вплив</li> <li>22. Діагностування й аналіз системи адміністративного управління</li> <li>23. Поняття про організаційний аналіз і діагностування</li> <li>24. Аналіз і діагностування стану системи адміністративного управління організації</li> <li>25. Оцінювання засобів організації як основа для реалізації адміністративної діяльності</li> <li>26. Усебічне оцінювання системи адміністративного менеджменту й умов її життєдіяльності</li> <li>27. Техніка збирання інформації для аналізу та діагностування стану системи адміністративного управління</li> <li>28. Обробка результатів діагностичного дослідження</li> <li>29. Адміністративний менеджмент: сутність та основні складові</li> <li>30. Поняття та сутність адміністративного управління</li> <li>31. Методи дослідження, застосовувані в науці про адміністративне управління</li> <li>32. Історія розвитку адміністративного управління</li> <li>33. Проблеми теорії адміністративного управління</li> </ol>



	<p>34. Визначення адміністративного процесу</p> <p>35. Поняття про адміністративну діяльність</p> <p>36. Методологічні основи адміністративного управління</p> <p>37. Цілі та завдання адміністративного управління</p> <p>38. Система функцій адміністративного управління</p> <p>39. Методологічна база адміністративного управління</p> <p>40. Процеси та системи адміністративного управління</p> <p>41. Цілі адміністративного управління, їх юридичне та ресурсне забезпечення</p> <p>42. Поняття про процеси та системи адміністративного управління</p> <p>43. Маркетингові процеси в системі адміністративного управління</p> <p>44. Інноваційні процеси в системі адміністративного управління</p> <p>45. Адміністративне право як галузь публічного права</p> <p>46. Призначення адміністративного права.</p> <p>47. Мета й завдання адміністративного права України.</p> <p>48. Відносини, що складають предмет адміністративного права.</p> <p>49. Адміністративне право як галузь, наука та навчальна дисципліна.</p> <p>50. Розвиток системи адміністративного управління в Європейському Союзі</p> <p>51. Теоретичні засади управління в ЄС.</p> <p>52. Концептуальні основи європейського управління.</p> <p>53. Основні принципи європейського управління.</p> <p>54. Європейський адміністративний простір.</p> <p>55. Багаторівневе європейське врядування.</p> <p>56. Наднаціональний рівень європейського управління.</p> <p>57. Національний рівень європейського управління.</p> <p>58. Регіональний та локальний рівень управління.</p> <p>59. Мережеве управління та неурядові структури.</p> <p>60. Реформування управління в ЄС.</p> <p>61. Передумови здійснення реформування в ЄС.</p> <p>62. Напрями модернізації управління в ЄС.</p>
<p><b>Опитування</b></p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>

## СХЕМА КУРСУ

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)*	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1	<p><b>Тема 1. Еволюційний розвиток управління та адміністрування</b></p> <p>1. Історія виникнення публічного управління та адміністрування. 2. Основні наукові підходи до визначення управління та адміністрування. 3. Дискусійні питання щодо визначення понять управління та адміністрування</p>	Лекція, Семинар, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	4	Згідно з розкладом
2-3	<p><b>Тема 2. Теоретико-економічна сутність адміністративного управління</b></p> <p>1. Поняття та сутність адміністративного менеджменту. 2. Методи дослідження, які застосовуються в науці про адміністративне управління. 3. Проблеми теорії адміністративного управління. 4. Визначення адміністративного процесу. 5. Поняття про адміністративну діяльність.</p>	Лекція, Семинар, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	8	Згідно з розкладом
4	<p><b>Тема 3. Методологічні основи адміністрування</b></p> <p>1. Цілі та завдання адміністрування. 2. Гармонізація в розвитку державної та приватної організації. 3. Система функцій адміністративного управління. 4. Методологічна база адміністративного управління.</p>	Лекція, Семинар, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	4	Згідно з розкладом
5	<p><b>Тема 4. Форми та методи публічного адміністрування</b></p> <p>1. Поняття та види форм публічного адміністрування. 2. Аналіз форм публічного адміністрування. 3. Ступінь регламентації використання окремих форм публічного адміністрування. 4. Поняття та види методів публічного адміністрування</p>	Лекція, Семинар, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	4	Згідно з розкладом
6	<p><b>Тема 5. Процеси та системи адміністративного управління</b></p> <p>1. Цілі адміністративного управління, їх юридичне та ресурсне забезпечення. 2. Поняття про процеси та системи адміністративного управління. 3. Маркетингові процеси в системі адміністративного управління. 4. Інноваційні процеси в системі адміністративного управління.</p>	Лекція, Семинар, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	4	Згідно з розкладом

7	<b>Тема 6. Особливості адміністративного процесу</b> 1. Сутність і змістовність адміністративного процесу в організації. 2. Технологічна структура адміністративних процесів. 3. Організаційно-адміністративні операції. 4. Аналітико-конструктивні операції. 5. Інформаційно-технічні операції.	Лекція, Семінар, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	4	Згідно з розкладом
8-9	<b>Тема 7. Управління адміністративним процесом</b> 1. Планування адміністративного процесу. 2. Організація адміністративного процесу. 3. Контроль у системі адміністративного менеджменту. 4. Мотивація в системі адміністративного менеджменту. 5. Влада й особистий вплив. 6. Здійснення змін та реагування.	Лекція, Семінар, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	8	Згідно з розкладом
10	<b>Тема 8. Діагностування та аналіз в системі адміністративного управління</b> 1. Поняття про організаційний аналіз і діагностування. 2. Оцінювання засобів організації як основа для реалізації адміністративної діяльності. 3. Техніка збирання інформації в адміністративному управлінні 4. Обробка результатів діагностичного дослідження.	Лекція, Семінар, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	4	Згідно з розкладом
11	<b>Тема 9. Технології в системі адміністративного управління</b> 1. Технології дослідження та реалізації адміністративних процесів. 2. Технології вироблення та прийняття управлінських рішень. 3. Технології організаційної структуризації. 4. Технології бізнес-планування та бюджетування 5. Інформаційно-комунікаційні технології.	Лекція, Семінар, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	4	Згідно з розкладом

12-13	<b>Тема 10. Управління змінами в процесі адміністративного управління</b> 1. Зміни в умовах функціонування та розвитку організацій сфери адміністративно-публічного та приватного управління. 2. Характеристика основних змін зовнішнього середовища організації. 3. Види змін в організації. 4. Управління процесом перетворень в організації. 5. Управління опором в процесі впровадження змін	Лекція, Семінар, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	8	Згідно з розкладом
14	<b>Тема 2. Адміністративне право як юридична основа реалізації публічного адміністрування</b> 1. Адміністративне право в системі публічного права 2. Суть та призначення адміністративного права 3. Система адміністративного права	Лекція, Семінар, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	4	Згідно з розкладом
15-16	<b>Тема 12. Розвиток системи адміністративного управління в ЄС</b> 1. Теоретичні засади управління в ЄС. 2. Європейський адміністративний простір. 3. Реформування управління в ЄС. 4. Реформування управління в Україні та досвід ЄС	Лекція, Семінар, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	8	Згідно з розкладом

