

Робоча програма навчальної дисципліни **« Управлінський облік»**

для студентів за галуззю знань: **07 «Управління та адміністрування»**

спеціальності: **071 «Облік і оподаткування»**

спеціалізації **«Облік, аналіз та фінансові розслідування»**

освітнього ступеня: **бакалавр**

“26” серпня 2021 року – 21 с.

**Розробник: Шевців Л.Ю.,** доцент кафедри обліку і аудиту, к.е.н., доцент

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри обліку і аудиту**

Протокол № 1 від “26” серпня 2021 р.

В. о. зав. кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проф.Романів Є.М

(підпис) (прізвище, ініціали)

**Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу**

Протокол № 1 від “30” серпня 2021 р.

© Шевців Л.Ю., 2021

© ЛНУ імені Івана Франка, 2021 рік

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РОЗДІЛ 1.** | ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА …………………………………...4 |
| **РОЗДІЛ 2.** | ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ……………6 |
| **РОЗДІЛ 3.** | ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ………..6 |
| **РОЗДІЛ 4.** | ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ…………………………...6 |
| **РОЗДІЛ 5.** | СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ……………….…10 |
| **РОЗДІЛ 6.** | ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА  ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ……………………………………………………………....13 |
| **РОЗДІЛ 7.** | КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ  ЗАНЯТЬ……………………………………………………………....13 |
| **7.1** | Календарно-тематичний план лекційних занять………………….13 |
| **7.2** | Календарно-тематичний план семінарських (практичних) занять, контрольних робіт………………………….............. ...................... 14 |
| **7.3** | Графік консультацій…………………………………………….…..14 |
| **РОЗДІЛ 8.** | ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ…………………………………………………………..14 |
| **РОЗДІЛ 9.** | МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ…………….…..16 |
| **9.1** | Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної  діяльності студентів……………………………………………….....16 |
| **9.2** | Система нарахування рейтингових балів та критерії  оцінювання знань студентів………………………………………....17 |
| **9.3** | Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю……………………………………………...........................19 |
| **РОЗДІЛ 10.** | МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ  ДИСЦИПЛІНИ…………………………………………………….....19 |
| **РОЗДІЛ 11.** | МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ…………...20 |
| **РОЗДІЛ 12.** | РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ…………………………………......21 |
| **РОЗДІЛ 13.** | ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ……..……..21 |

### РозДІЛ 1. Пояснювальна записка

**Предмет навчальної дисципліни**

Предметом навчальної дисципліни«Управлінський облік» є витрати виробництва, собівартість продукції та її калькулювання, доходи, фінансові результати за сегментами діяльності.

**Мета навчальної**  **дисципліни**

Мета навчальної дисципліни: формування системи наукових знань з організації та методики управлінського обліку на підприємствах, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного та вітчизняного досвіду.

**Основні завдання**

* формування інформаційної системи щодо управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду.
* вивчення принципів і методів управлінського обліку;
* місце і роль в управлінні діяльністю підприємства, способи його організації;
* розкрити суті контрольної функції управлінського обліку на основі вивчення методики обліку за центрами відповідальності, бюджетування діяльності підприємств;
* вивчення організації управлінського обліку;
* формування навичок прийняття управлінських рішень на основі інформації про конкретні господарські ситуації.

**Місце в структурно-логічній схемі напряму підготовки**

Навчальна дисципліна «Управлінський облік» формує базу знань для вивчення таких дисциплін, як «Фінансовий облік», «Стратегічний управлінський облік», «Аудит».

**Вимоги до компетентностей, знань та умінь**

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі

компетентності:

***загальні:***

ЗК2. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісні взаємодії з метою ефективного вирішення поставлених завдань.

ЗК5. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.

ЗК7. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК9. Здатність спілкуватися з нефахівцями своєї галузі.

ЗК10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК11. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології для розв’язання конкретних задач та вирішення проблем у професійній галузі.

ЗК12. Здатність використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах.

ЗК15. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

***фахові:***

ФК1. Уміти застосовувати основи організації обліку і контролю на підприємстві, володіти відповідними практичними навичками щодо: формування облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб’єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень; архівування документації та звітності відповідно до вимог чинного законодавства.

ФК4. Володіння відповідними практичними навичками щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку: забезпечувати організацію та деталізацію внутрішньогосподарського (управлінського) обліку; групувати та класифікувати склад витрат виробництва; застосовувати сучасні методи обліку витрат; застосовувати управлінський аспект калькулювання собівартості продукції; використовувати методики внутрішньо господарського (управлінського) обліку для внутрішнього ціноутворення, складання калькуляцій обґрунтування управлінських рішень; уміти здійснювати бюджетування та бізнес-планування на підприємстві.

ФК6. Уміти аналізувати: загальний обсяг реалізації та її асортимент; забезпеченість матеріальними ресурсами і ефективність використання; стан і склад основних засобів, ефективність їх використання; стан і забезпеченість підприємства трудовими ресурсами, ефективність їх використання; витрати підприємства, собівартість продукції, товарів; фінансові результати і рентабельність підприємства; майно і джерела його покриття; оборотні активи і оборотність; капітал; фінансову стійкість і ліквідність підприємства; готувати висновки і пропозиції.

ФК7. Читати нормативно-довідкову документацію, бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність, бізнес-плани.

ФК8. Здійснювати оцінку внутрішнього і зовнішнього середовища підприємства з орієнтацією на довгострокову перспективу. Робити обгрунтовані об’єктивні висновки та пропозиції за результатами проведеного аналізу.

ФК9. Завершувати аналіз ситуацій розробкою проекту управлінського рішення чи оформленням аналітичних висновків на запит користувачів відповідно до стандартів аналітичного процесу. Набути навички у виробленні управлінських рішень, спрямованих на посилення позицій підприємства у ринковому середовищі.

***Програмні результати навчання***

ПРН 2. Вміння класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління. Організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку, контролювати якість облікової інформації.

ПРН 3. Вміння здійснювати підготовку фінансової бухгалтерської звітності. Визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.

ПРН 4. Вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством.

ПРН 7. Приймати рішення щодо управління витратами.

Після завершення вивчення дисципліни студент буде:

***знати***

* суть концептуальних положень управлінського обліку;
* сутність взаємозв’язку інформації та системи управлінського обліку; ролі управлінського обліку в обліковій системі підприємства; цілі інформаційної системи управлінського обліку та вимоги до управлінської інформації;
* ідентифікувати та оцінювати управлінський облік за сегментами;
* відмінності щодо формування вітчизняного та зарубіжного «Звіту про прибутки і збитки» та «Звіту про фінансові результати»;
* методичний інструментарій щодо класифікації витрат залежно від специфіки діяльності підприємства (організації);
* сучасні методи калькулювання собівартості;
* особливості складання кошторисів;
* методичні системи обліку при проведенні аналізу витрат;

***уміти***

* формувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу;
* підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку з управлінського обліку.
* застосовувати відповідні методи і прийоми в процесі обліку витрат   
  і калькулювання;
* моніторити інформацію про рівень витрат та їх розподіл по центрах витрат   
  та центрах відповідальності.

**Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва рівня**  **сформованості вміння** | **Зміст критерію сформованості вміння** |
| Репродуктивний | Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою |
| Алгоритмічний | Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв’язанні типових ситуацій |
| Творчий | Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв’язання нестандартних завдань  та проблемних ситуацій |

Навчальна програма складена на 4 кредити. Форми контролю: поточний і проміжний контроль, іспит.

**РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика навчальної дисципліни «Управлінський облік» | | | | | | | |
| **Шифр та найменування галузі знань:**  07 «Управління та адміністрування» | | | | **Цикл дисциплін за навчальним планом:**  **«Нормативний»** | | | |
| **Код та назва спеціальності:**  071 «Облік і оподаткування» | | | | **Освітній ступінь: бакалавр** | | | |
| **Спеціалізація:**  Облік, аналіз та фінансові розслідування | | | |  | | | |
| **Курс:** четвертий  **Семестр:** сьомий | | | | **Методи навчання:** Лекції, практичні і семінарські заняття, самостійне розв’язування задач, робота в бібліотеці, робота в Інтернеті | | | |
|  | | | | | | | |
| **Кількість кредитів**  **ECTS** | **Кількість годин** | **Кількість аудиторних годин** | **Лекції** | | **Семінари,**  **Практичні** | **Самостійна робота студента (СРС)** | **Індивідуальна робота студента (ІРС)** |
| **4** | **120** | **64** | **32** | | **32** | **44** | **12** |
| **Кількість**  **тижневих годин** | | **Кількість змістових модулів (тем)** | | | | **Вид контролю** | |
| **4** | | **9** | | | | **іспит** | |

**РОЗДІЛ 3. Тематичний план навчальної дисципліни**

**«УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер теми | Назва теми |
| Тема 1. | Мета, зміст і організація управлінського обліку |
| Тема 2. | Класифікація і поведінка витрат |
| Тема 3. | Система обліку і калькулювання за повними витратами |
| Тема 4. | Система обліку і калькулювання за змінними витратами |
| Тема 5. | Система обліку і калькулювання за нормативними витратами |
| Тема 6. | Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку |
| Тема 7. | Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень |
| Тема 8. | Бюджетування і контроль |
| Тема 9. | Облік і контроль за центрами відповідальності |

**РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Управлінський облік»**

**ТЕМА 1. МЕТА, ЗМІСТ І ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ**

Управлінський облік як специфічна галузь економічних знань. Суть системи управлінського обліку, його мета та завдання, необхідність впровадження на підприємствах України. Реалізація змісту управлінського обліку. Місце управлінського обліку в системі управління. Суть взаємозв’язку і взаємодії облікової функції управлінського обліку з іншими функціями управління в процесі прийняття рішень.. Історичні етапи розвитку управлінського обліку (вітчизняний розвиток управлінського обліку).

Предмет, об’єкти та методи управлінського обліку. Складові методу управлінського обліку: загально-методичні прийоми дослідження об’єкта; загальнонаукові методичні прийоми бухгалтерського фінансового обліку; специфічні методичні прийоми управлінського обліку. Функції управлінського обліку. Вимоги до інформації в системі управлінського обліку. Користувачі облікової інформації. Ознаки системи інформаційного забезпечення підприємства в системі управлінського обліку. Основні системи управлінського обліку. Групи інформації, залежно від управлінської ланки, її характеристика.

Організаційні аспекти управлінського обліку. Загальна, інтегрована, автономна підсистеми управлінського обліку. Порівняльна характеристика фінансового та управлінського обліку. Схеми обліку доходів і витрат при застосуванні різних підходів. Порівняння характерних рис різних варіантів організації управлінського обліку на вітчизняних підприємствах. Вилив інформації та чинників на організацію облікового процесу та формування облікової політики щодо управлінського обліку. Кодування рахунків управлінського обліку. Завдання відділу управлінського обліку. Основні етапи прийняття управлінських рішень.

**ТЕМА 2. КЛАСИФІКАЦІЯ І ПОВЕДІНКА ВИТРАТ**

Економічний зміст витрат в управлінському обліку, та їх класифікація за напрямками обліку, особливостей планування та контролю витрат в ефективному управлінні підприємством, розробки стратегічних напрямків діяльності. Визначення поняття «витрати» в нормативних джерелах, економічній та обліковій літературі. Законодавчо-нормативне формування складу витрат.

Класифікація витрат згідно з методичними рекомендаціями з формування собівартості продукції.

Класифікація витрат за порядком визначення фінансового результату підприємства. Основні підходи класифікації витрат, які відповідають основним завданням управління. Класифікація витрат підприємства. Зарубіжний досвід класифікації витрат.

Облік і контроль за економічними елементами. Класифікація витрат за ознакою відношення їх до собівартості продукції і відображення у звітності. Класифікація витрат за цілями: визначення собівартості продукції; здійснення процесу контролю та регулювання; прийняття управлінських рішень, їх характеристика. Класифікація накладних витрат підприємств.

Облік і контроль витрат за статтями калькуляції. Взаємозв’язок класифікацій витрат за елементами та статтями. Алгоритм визначення собівартості виробленої та реалізованої продукції, валового, операційного і чистого прибутку. Класифікація методів управління витратами підприємства. Управлінський облік логістичних витрат.

Класифікація факторів витрат для функцій бізнесу. Визначення мети, завдань та вибір моделей управління витратами. Класифікація витрат стосовно оподаткування. Дослідження поведінки витрат підприємства (коефіцієнт реагування витрат).

Моделі поведінки витрат, їх графічне відображення, приклади витрат. Поведінка витрат залежно від зміни обсягу виробництва.

Фактори витрат для різних функцій бізнесу. Критерії оцінки надійності функції витрат. Однофакторна модель функції витрат і багатофакторна модель функції витрат.

Критерії вибору методу, який описує поведінку витрат. Методи визначення функції витрат (вищої-нижчої точки, візуального пристосування , найменших квадратів, спрощений статистичний аналіз, та ін.).

**ТЕМА 3. СИСТЕМА ОБЛІКУ І КАЛЬКУЛЮВАННЯ СОБІВАРТОСТІ ЗА ПОВНИМИ ВИТРАТАМИ**

Організація обліку витрат на виробництво та калькулювання собівартості продукції. Структура методів обліку і калькулювання собівартості продукції. Прийоми калькулювання витрат та класифікація калькуляцій (їх види). Сутність обліку витрат та калькулювання. Переваги і недоліки калькулювання.

Облік і калькулювання витрат за процесами (переділами), його суть, сфера застосування, його етапи. Облік і калькулювання витрат за замовленнями. Порівняльна характеристика методів. Організація зведеного обліку витрат і калькулювання собівартості продукції. Суть системи виробничого обліку. Сутність та основи побудови системи калькулювання за повними витратами (абзорпшен-кост). Особливості системи обліку і калькулювання за повними витратами. Переваги і недоліки системи, відмінності від інших систем. Облік і розподіл витрат від браку, інших виробничих витрат та супутньої продукції. Облік і розподіл витрат допоміжних виробництв. Методи розподілу.

Облік і розподіл прямих витрат і непрямих витрат. Особливості обліку і розподілу витрат на утримання й експлуатацію устаткування та загальновиробничих витрат. Визначення собівартості незавершеного виробництва.

Зарубіжні методи обліку повних витрат: метод однорідних секцій, стандарт-кост, метод нормативного розподілу постійних витрат.

**ТЕМА 4. СИСТЕМА ОБЛІКУ І КАЛЬКУЛЮВАНННЯ СОБІВАРТОСТІ ЗА ЗМІННИМИ ВИТРАТАМИ**

Особливості системи обліку та калькулювання за змінними витратами, основні ознаки методу. Основні етапи формування собівартості за методом «директ-костинг». Основні ознаки.

Відмінності між обліком повної та неповної собівартості. Суть та значення коефіцієнта змінних затрат, маржинальних надходжень. Основні показники калькулювання за даним методом.

Переваги та ефективність застосування методу «директ-кост» на підприємствах України. Взаємозвязок різних методів обліку виробничих витрат і калькулювання, відокремлених за трьома класифікаційними ознаками.

Формування звіту про фінансові результати на підставі калькулювання повних та змінних витрат.

Калькулювання витрат на основі діяльності, суть, сфера застосування. Відмінності функціональних систем від традиційних (зарубіжний і вітчизняний досвід).

Простий «директ-кост», основні риси. Розвинутий «директ-кост», відмінні та спільні риси. Переваги та недоліки. Французька і американська модель визначення чистого результату. Основні показники калькулювання собівартості продукції при застосуванні системи директ-кост. Принципи застосування системи директ-кост. Сутність прийняття управлінських рішень на основі системи ддирект-кост.

Порівняльна характеристика систем обліку за повною та неповною собівартостями.

**ТЕМА 5. СИСТЕМА ОБЛІКУ І КАЛЬКУЛЮВАННЯ ЗА НОРМАТИВНИМИ ВИТРАТАМИ**

Суть та значення системи обліку та калькулювання собівартості за нормативними затратами. Нормативний метод як спосіб оперативного контролю за формуванням собівартості. Функціонування системи калькулювання за нормативними витратами.

Типи нормативних витрат, класифікатори та аналіз відхилень від норм.

Нормативні прямі матеріальні витрати. Нормативні прямі витрати на оплату праці. Нормативні загальновиробничі витрати.

Облік калькуляції собівартості за нормативними витратами. Переваги та недоліки методу. Класифікація та аналіз відхилень фактичних витрат від нормативних, як засіб контролю. Система управління витратами на основі нормативів.

Суть системи «стандарт-кост» та переваги та недоліки її використання. Відмінності нормативного методу обліку від системи «стандарт-кост».

**ТЕМА 6. АНАЛІЗ ВЗАЄМОЗВ’ЯЗКУ ВИТРАТ, ОБСЯГУ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИБУТКУ**

Суть, мета, методи та значення аналізу взаємозв’язку «витрати-обсяг-прибуток». Аналіз взаємозв’язку «витрати-обсяг-прибуток» за умов асортименту. Аналіз взаємозв’язку «витрати-обсяг-прибуток» в умовах багатопродуктового виробництва.

Сутність трьох основних методів аналізу. Обмеження, властиві при аналізу беззбитковості. Точка беззбитковості в натуральних і грошових одиницях.

Математичні методи визначення точки беззбитковості. Корисність графічного відображення взаємозв’язку «витрати-обсяг-прибуток» (графік беззбитковості, графік взаємозв’язку «обсяг реалізації – прибуток», графік маржинального доходу).

Аналіз чутливості прибутку до зміни витрат, цін та/або обсягу реалізації. Суть методів: порівняння звітів про фінансові результати, диференціальний аналіз, порівняння маржинального доходу.

Аналіз взаємозв’язку «витрати-обсяг-прибуток» в умовах багато-продуктового виробництва. Запас міцності. Операційний важіль. Структура витрат. Комбінація продажу виробів. Середньозважений маржинальний дохід. Переваги та недоліки використання методу.

**ТЕМА 7. АНАЛІЗ РЕЛЕВАНТНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ**

Суть та особливості прийняття рішень та релевантність облікової інформації. Аналіз варіантів альтернативних рішень. Оптимальне використання ресурсів за умов обмежень. Релевантний діапазон.

Прийняття рішень. Загальна класифікація управлінських рішень. Класифікація операційних (поточних) управлінських рішень. Етапи процесу прийняття рішень. Рівні управління на підприємстві. Розрахунки теоретичної, практичної та нормальної виробничої потужності, їх застосування в управлінському обліку.

Прийняття рішень в процесі постачання (рішення стосовно запасів, застосування методів). Прийняття рішень в процесі виробництва. Підготовки інформації до обґрунтування варіантів альтернативних рішень типу виробляти чи купувати, щодо спеціального замовлення, та інших. Оцінювання грошових потоків при прийнятті інвестиційних управлінських рішень. Прийняття рішень в процесі реалізації. Рішення стосовно ціноутворення. Модель прийняття рішень за умов невизначеності.

**ТЕМА 8. БЮДЖЕТУВАННЯ І КОНТРОЛЬ**

Сутність бюджетування, його організація та напрями. Необхідність бюджетування на малих підприємствах. Мета бюджетування та види бюджетів. Напрями бюджетування. Основні функції системи бюджетування як інструмента управління. Завдання процесу бюджетування. Види (класифікація) бюджетів. Класифікація бюджетів за окремими класифікаційними ознаками. Гнучкий бюджет доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства. Принципи організації бюджетування. Складання та взаємоузгодженість бюджетів.

Стадії процесу бюджетування, роль планування та контролю. Основні складові зведеного бюджету. Призначення бюджетування у взаємозв’язку з головними цілями компанії. Методи розроблення бюджетів та організація бюджетування. Характеристика основних розділів інструкції з організації бюджетування на підприємстві.

Характеристика основних варіантів порядку організації процесу бюджетування на підприємстві. Складові частини бюджетування – як управлінської технології. Методика складання бюджетів підприємства. Контроль виконання бюджетів. Види контролю та його мета. Фази контролю за виконанням бюджету.

Контроль на основі гнучких та статичних бюджетів. Класифікація відхилень. Аналіз та управління за відхиленнями.

**ТЕМА 9. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕНТРАМИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**

Концепція центрів та обліку відповідальності. Переваги та недоліки децентралізації управління.

Типи центрів відповідальності. Основні принципи організації системи обліку за центрами відповідальності. Кошторис як інструмент контролю діяльності центру витрат. Оцінка діяльності центрів витрат. Оцінка діяльності центрів доходу. Оцінка діяльності центів прибутку. Внутрішня звітність, принципи формування. Етапи вибору показників оцінювання діяльності центрів відповідальності та роботи їхніх менеджерів.

Трансфертне ціноутворення, його завдання. Підходи до тлумачення «трансфертного ціноутворення». Методи визначення величини трансфертної ціни.

Взаємозв’язок звітів центрів відповідальності різних рівнів управління.

Організація обліку відповідальності за методом «тариф-година-машина». Основні напрями розвитку управлінського обліку. Сучасні концепції управління витратами. Вітчизняний і зарубіжний досвід.

**РОЗДІЛ 5. Список рекомендованої літератури**

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI / зі змінами і доповненнями // <http://zakon4.rada.gov.ua>
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV / зі змінами і доповненнями // <http://zakon4.rada.gov.ua>
3. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 05.10.2017 р. № 2164-29 // <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2164-19>.
4. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень» від 05.10. 2017 р.  № 2164-VIII // <https://www.google.com/search?sxsrf=ACYBGNTTbvCgKMhX4CzoeZ2HZS>
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до складання фінансової звітності, затверджене Наказом Міністерства фінансів України №73 від 7.02.2013 р./ Верховна Рада України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.radagov.ua/laws/show/z0336-13>.
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246 // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. №290 // <https://www.google.com/search?sxsrf=ACYBGNTTbvCgK> // [https://zakon.rada.gov.ua](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjUrrTXjqvnAhVRrosKHXWNBe0QFjAAegQIARAB&url=https%3A%2F%2Fzakon.rada.gov.ua%2Fgo%2Fz0860-99&usg=AOvVaw112Xh6zNw5mPK2M_zWT4Fp)
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. № 318// https://zakon.rada.gov.ua // https://www.google.com/search?sxsrf=ACYBGNTTbvCgK
10. Анализ витрат і результатів . // <http://www.consultіng.ru/maіn/іas/іndex.htm>
11. Атамас П.Й. Управлінський облік: навч.посіб. / П.Й. Атанас. – Дніпропетровськ: Центр навчальної літератури, 2006. – 440 с.
12. Білик М.Д. Бюджетування діяльності суб’єктів господарювання : навч.посіб. / М.Д. Білик; Держ. Вищ.навч.закл. «Київ нац. Екон.ун-т ім. Вадима Гетьмана». – К.: КНЕУ, 2013. – 689 с.
13. Брадул О.М. Управлінський облік : навч. посіб. /О.М.Брадул, В. А.Шепелюк, Л. Я.Шевченко, П. Д.Камінський, та ін; ДНУЕТ. – Кривой Ріг : 2017. – 113с. <http://elibrary.donnuet.edu.ua/1407/1/Shevchenko_manual_Upravlinsiy_oblik_2017.pdf>
14. Зелікман В.Д. Управлінський облік: Навч. посібник / В.Д. Зелікман, І.М. Ізвєкова, Р.Б. Сокольськатаін. – Дніпро: НМетАУ, 2017. – 198 с. <https://nmetau.edu.ua/file/uproblik-2017.pdf>
15. Карпенко О. В.Управлінський облік: Навч. посіб./ Карпенко О. В., Карпенко Д.В.— К.: Центр учбової літератури, 2012. — 296с. <http://dspace.puet.edu.ua/bitstream/123456789>
16. Мансуров П. М.Управленческий учет : учебное пособие / П. М. Мансуров. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 175 с. . <http://window.edu.ru/resource/798/71798/files/ulstu2010-64.pdf>
17. Сіренко Н. М. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : курс лекцій / Н. М. Сіренко, І. В. Баришевська, Ю.О.Щербина. – Миколаїв : МНАУ, 2016. – 132 с. <http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/12345>
18. Пашкевич М.С**.** Управлінський облік : навч. посіб. [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 151 с. – Режим доступу: <http://nmu.org.ua>

**Додаткова**

1. Гаррисон Р., Норин Э., Брюэр П. Управленческий учёт. 12-е изд. / Пер.с англ. под ред. М.А. Карлика; Учебник. – СПб: Питер, 2010. – 592с.
2. Гарасим П.М., Журавель Г.П., Хомин П.Я. Курс управлінського обліку: Навч. посіб. – К.: Знання, 2007. – 314 с.
3. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник / С.Ф.Голов. – ЦУЛ. – 2019. – 400 с.
4. Данилюк М.О. Управління витратами на промислових підприємствах: наук.-практ.посіб./ М.О. Данилюк, В.Р. Лешій. – Івано-Франківськ: ПП Супрун, 2006. – 172с.
5. Дерій В.А. Витрати і доходи підприємств у системі обліку та контролю : монографія / В.А. Дерій. – Тернопіль: ТНЕУ, «Економічна думка», 2009. – 272 с.
6. Карпенко О. В. Управлінський облік: навч. посіб./ О.В. Карпенко, Д.В. Карпенко. -К.: Центр учбової літератури, 2012. -296 с.
7. Кузьмін О.Є. Основи бюджетування зовнішньоекономічної діяльності: навч.посіб. / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник, Л.С. Ноджак та ін. – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2010. – 216 с.
8. Кузьмін О.Є. Управління витратами на підприємствах: навч.посіб. / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник, У.І.Когут – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2014. – 244 с.
9. Нападовська Л.В. Управлінський облік: підручник. / Л.В. Нападовська. 2-ге вид., доопрац. та допов. – К.: КНТЕУ, 2010. – 647с.
10. Огійчук М. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / М.Огійчук . – Алерта, 2016. – 1040 с.
11. Партин Г.О. Управлінський облік: підручник / Г.О.Партин та ін. – Л.: Вид-во Львів.політехніки, 2013.– 279 с.
12. Пашкевич М.С. Управлінський облік : навч. посіб. [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 151 с. – Режим доступу: http://nmu.org.ua
13. Садовська І.Б., Тлуткевич Н.В. Організація управлінського обліку в сільськогосподарських підприємствах : теорія і практика. – Луцьк: Редакційно-видавничий відділ ЛНТУ, 2008. – 352 с.
14. Шевців Л.Ю. Логістичні витрати підприємства : формування та оцінювання : [монографія] / Л.Ю. Шевців, І. Петецький. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 244 с.
15. Шевців Л.Ю. Трансформація управлінського обліку в умовах сталого розвитку: обліково-інформаційний аспект / Л.Ю. Шевців // Економіка: реалії часу. Науковий журнал. № 1 (23). – Одеса, 2018. – С. 61-70. ISNN: 2226-2172.
16. Шевців Л.Ю. Концептуальні основи формування ефективної системи управління витратами машинобудівних підприємств / Л.Ю. Шевців // Економіка: реалії часу. Науковий журнал. – 2016. – № 1 (23). – С. 72-81. ISNN: 2226-2172.
17. Shevtsiv L. Construction of a model of strategic management of costs at the machine-building enterprise / Shevtsiv L., Romaniv Y., Dolbneva D.// Technology audit and production reserves – № 1/4(45), 2019. – С.11-21. ISNN: 2226-3780 (online).Атамас П.Й. Управлінський облік: навч.посіб. / П.Й. Атанас. – Дніпропетровськ: Центр навчальної літератури, 2006. – 440 с.
18. Фостер Дж., Хорнгрен Ч. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. – М: Финансы и статистика, 2003. – 415с.
19. Обліково-аналітичне забезпечення управління: вітчизняний та міжнародний досвід [Текст]: [Монографія] / за заг. ред. д.е.н., проф. М.Г. Білопольського, к.е.н., доц. Сизоненко О.А.; Макіївський економ.-гуманіт. ін-т. – Донецьк: Видавець Дмитренко Л.Р., 2014.- –350с.
20. Матеріали періодичних видань та інших наукових видань: Бухгалтерський облік і аудит; Баланс; Податкове планування; Фінанси України, Економіка України, Науковий вісник КНТЕУ.
21. Фаріон І.Д. Управлінський облік: підручник / І.Д.Фаріон, Т.М.Писаренко. – Центр навчальної літератури. – 2017. – 792 с.

**Ресурси інтернету:**

1. http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні.
2. http://www.nbuv.gov.ua/–Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського
3. http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України.
4. http:// www. library. lviv.ua / – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.
5. http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія.
6. www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.
7. www.osvita/org.ua – сайт Міністерства освіти і науки України
8. http://web/worldbank/org– сайт Світового банку

**РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ розділу,**  **теми (змістові модулі)** | | **Назва розділу, теми,**  **змістового модуля** | **Кількість годин за ОПП** | | | **Розподіл аудиторних годин** | | | |
| **Всього** | **у тому числі** | | **лекції** | **Семінари** | **Практич**  **ні** | **Контрольна робота** |
| **СРС/**  **ІРС** | **Аудиторні** |
|  | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Мета, зміст і організація управлінського обліку | | 12 | 4/- | 6 | 4 | 2 | – | – |
| Тема 2 | Класифікація і поведінка витрат | | 12 | 3/- | 8 | 4 | 2 | 2 | – |
| Тема 3 | система обліку і калькулювання за повними витратами | | 12 | 3/- | 8 | 4 | 2 | 2 | – |
| Тема 4 | система обліку і калькулювання за змінними витратами | | 12 | 4/- | 6 | 2 | 2 | 2 | – |
| Тема 5 | Система обліку і калькулювання за нормативними витратами | | 12 | 5/- | 6 | 4 | – | 2 | – |
| Тема 6 | Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку | | 16 | 7/- | 8 | 4 | 2 | 2 | – |
| Тема 7 | Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень | | 14 | 7/- | 6 | 4 | – | 2 | – |
| Тема 8 | Бюджетування і контроль | | 18 | 6/- | 10 | 4 | 2 | 4 | – |
| Тема 9 | Облік і контроль за центрами відповідальності | | 10 | 5/- | 4 | 2 | 2 | - | - |
| **Контрольна робота** | | | **2** | **-** | **2** | **–** | **–** | | **2** |
| **Індивідуальна робота студента (ІРС)** | | |  | **-/12** |  |  |  | |  |
| **Разом годин** | | | **120** | **44/12** | **64** | **32** | **14** | **16** | **2** |

**РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ**

**7.1. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ**

| № Теми  заняття | Тема та короткий зміст заняття | Кількість  годин |
| --- | --- | --- |
| 1. | Мета, зміст і організація управлінського обліку | 4 |
| 2. | Класифікація і поведінка витрат | 4 |
| 3. | система обліку і калькулювання за повними витратами | 4 |
| 4. | система обліку і калькулювання за змінними витратами | 2 |
| 5. | Система обліку і калькулювання за нормативними витратами | 4 |
| 6. | Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку | 4 |
| 7. | Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень | 4 |
| 8. | Бюджетування і контроль | 4 |
| 9. | Облік і контроль за центрами відповідальності | 2 |
|  | **Разом годин** | **32** |

**7.2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ / ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ, КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з / п** | **Теми та короткий зміст заняття** | **Кількість годин**  **СЗ /ПЗ** |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Cемінарське заняття з теми 1 «Мета, зміст і організація управлінського обліку» | 2 |
| 2. | Cемінарське заняття з теми 2 «Класифікація і поведінка витрат» | 2 |
| 3. | Практична робота з теми 2 «Класифікація і поведінка витрат» | 2 |
| 4. | Cемінарське заняття з теми 3 «система обліку і калькулювання за повними витратами» | 2 |
| 5 | Практична робота з теми 3 система обліку і калькулювання за повними витратами | 2 |
| 6. | Cемінарське заняття з теми 4 «система обліку і калькулювання за змінними витратами» | 2 |
| 7. | Практична робота з теми 4 «система обліку і калькулювання за змінними витратами» | 2 |
| 8. | Практична робота з теми 5. «Система обліку і калькулювання за нормативними витратами» | 2 |
| 9. | Cемінарське заняття з теми 6. «Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку» | 2 |
| 10. | Практична робота з теми 6 «Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку» | 2 |
| 11. | Практична робота з теми 7 «Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень» | 2 |
| 12. | Cемінарське заняття з теми 8 «Бюджетування і контроль» | 2 |
| 13. | Практична робота з теми 8 «Бюджетування і контроль» | 2 |
| 14. | Практична робота з теми 8 «Бюджетування і контроль» | 2 |
| 15. | Cемінарське заняття з теми 9 «Облік і контроль за центрами відповідальності» | 2 |
| 16. | Контрольна робота | 2 |
|  | **Разом семінарських (практичних) занять** | **32** |

**7.3. Графік консультацій**

| №  заняття | Назва розділу, теми, короткий зміст консультації | Кількість  годин |
| --- | --- | --- |
| 1. | Тема 2.Класифікація і поведінка витрат | 2 |
| 2. | Тема 3. система обліку і калькулювання за повними витратами» | 2 |
| 3. | Тема 6. Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку | 2 |
| 4. | Тема 8. Бюджетування і контроль | 2 |
| **Разом годин** | | **8** |

**РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Поняття управлінського обліку, його мета і завдання.
2. Роль та місце управлінського обліку в системі управління.
3. Характерні відмінності фінансового та управлінського обліку.
4. Предмет, об’єкти, метод управлінського обліку.
5. Загальна, інтегрована, автономна підсистеми управлінського обліку.
6. Історичні етапи формування і розвитку управлінського обліку.
7. Організація управлінського обліку та його принципи.
8. Основні критерії класифікації витрат в управлінському обліку.
9. Поняття витрат в управлінському обліку.
10. Прямі та непрямі витрати. Витрати на продукцію та витрати періоду. Основні та накладні витрати.
11. Змінні, постійні та змішані витрати, їх структура та графіки.
12. Характеристика і приклади таких витрат: релевантні і нерелевантні, дійсні і можливі, маржинальні, інкрементні і середні, контрольовані і неконтрольовані.
13. Поведінка витрат і їх функція.
14. Характеристика методів визначення функції витрат.
15. Сутність калькулювання витрат за замовленнями.
16. Значення й види собівартості, завдання калькулювання собівартості.
17. Поняття об’єктів обліку витрат та калькулювання
18. Класифікаційна структура методів обліку витрат на виробництво.
19. Особливості системи обліку та калькулювання за повними витратами (переваги та недоліки).
20. Облік виробничих прямих витрат.
21. Облік і розподіл виробничих накладних витрат(непрямих витрат).
22. Облік незавершеного виробництва.
23. Особливості калькулювання витрат за видами діяльності (АВС- метод).
24. Система калькулювання собівартості за змінними витратами. Показники маржинального доходу.
25. Переваги і недоліки системи калькулювання собівартості за змінними витратами.
26. Зміст нормативного методу витрат та калькулювання собівартості продукції.
27. Типи нормативних витрат та відхилень.
28. Система калькулювання «стандарт-кост».
29. Суть, мета і принципи аналізу взаємозв'язку обсягу діяльності, витрат і прибутку.
30. Точка беззбитковості та методи її визначення.
31. Визначення точки беззбитковості за допомогою графіків (графік беззбитковості, графік маржинального доходу)
32. Аналіз чутливості прибутку (показник запасу міцності, коефіцієнт запасу міцності)
33. Структура витрат підприємства та їх вплив на чутливість прибутку
34. Методи визначення точки беззбитковості.
35. Аналіз релевантної облікової інформації для прийняття рішення про спеціальне замовлення.
36. Аналіз релевантної облікової інформації для прийняття рішення про скорочення чи розширення сегменту діяльності.
37. Аналіз релевантної облікової інформації для прийняття рішення типу «виробляти чи купувати».
38. Прийняття рішень щодо вибору найвигіднішої технології виробництва продукції.
39. Економічна модель ціноутворення. Методи ціноутворення.
40. Система «точно в зазначений термін»(JIT).
41. Прийняття рішень на основі на основі АВС-аналізу.
42. Сутність бюджетування та види бюджетів.
43. Методи розроблення бюджетів та організація бюджетування.
44. Порядок розробляння бюджетів.
45. Основні варіанти організації процесу бюджетування.
46. Контроль виконання бюджетів і аналіз відхилень
47. Поняття гнучкого бюджету, його розробка.
48. Статичні і гнучкі плани.
49. Переваги та недоліки децентралізації управління.
50. Система обліку за центрами відповідальності.
51. Типи центрів відповідальності.
52. Напрями розвитку управлінського обліку.

**РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Оцінювання навчальної діяльності студентів здійснюється відповідно до «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка» від 26.02.2020 р., за 100-бальною системою (за шкалою ECTS та національною шкалою).

Методами оцінювання сформованих компетентностей у студентів з дисципліни «Злочини у сфері господарської діяльності» є: семінари, тестування, індивідуальна та самостійна робота, поточний та проміжний контроль, контрольна робота інше.

Результат поточного контролю освітньої діяльності студентів (РПК) за семестр визначається як сума з поточних балів, відображених у журналі обліку відвідування та успішності студентів,

* *поточний контроль* знань та компетентностей роботи студентів включає суму оцінок за семінари, контрольну роботу, самостійну та індивідуальну роботу (максимальна кількість балів – 50).
* *підсумковий контроль* знань та компетентностей студентів включає екзамен (максимальна кількість балів– 50).

Підсумкова максимальна кількість балів – **100 балів.**

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (акти проміжного контролю, заключення, індивідуальну роботу). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров’я).

**Політика щодо академічної доброчесності:** списування під час контрольних та письмових робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

**Політика щодо відвідування:** Відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять курсу) є обов’язковим. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в онлайн форматі. Студенти зобов’язані дотримуватися усіх термінів, встановлених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.

Уся література, яка викладачем надається виключно в освітніх цілях є без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, крім рекомендованих.

**9.1. Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточний контроль** | | **Самостійна робота студента –**  **5 балів** | **Індивідуальна робота студента - 5 балів** | **Іспит** | **РАЗОМ – 100 балів** |
| **Семінарські/**  **Практичні заняття –**  **35 балів** | **Проміжний контроль 1 (**к**онтрольна робота) –**  **5 балів** |
| ***50 балів*** | | | | ***50 балів*** |

**9.2.Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів**

| №  з/п | Види робіт  **Критерії оцінювання знань студентів** | Бали  рейтингу | Максимальна к-ть балів |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **1. Бали поточної успішності за участь у семінарських, практичних заняттях** | | | |
|  | **Критерії оцінювання** | **5 балів** | **7(3СЗ і 4ПЗ)\*5б = 35 балів** |
|  | * розгорнутий, вичерпаний виклад змісту питання і виконання усіх завдань з правильним відображенням проведень; * правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв’язку та взаємодії; * висловлення власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; | **5** | |
| * виявлення помилок під час виконання завдань (помилки у проведеннях), * відповідь на питання дано не в повному обсязі, виявлено неточності при визначенні термінів про те з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. | **4** | |
| * відповідь на питання дано не в повному обсязі, виявлено неточності при визначенні термінів; * практична робота виконана у неповному обсязі, (не зазначено проведень у всіх завданнях) або (та) з порушенням терміну її виконання. | **3** | |
| * перечитування конспекту лекції, не чітка відповідь на поставлені запитання; * наявності значних помилок в записі формул або виконання пропущеної без поважних причин практичної роботи | **2** | |
|  | * студент відсутній на занятті. | **0** | |
| 1. **Самостійна робота студентів (СРС)** | | | |
|  | **Критерії оцінювання** | **5 балів** | |
|  | * вичерпаний виклад змісту питання до семінарського чи практичного заняття; * правильне розкриття змісту понять, механізму їх взаємозв’язку та взаємодії; * правильне виконання усіх завдань; | **5** | |
|  | * не повне викладення суті питань винесених на самостійне вивчення та включених в опитування в розрізі теми; | **4** | |
|  | * помилки у відображенні проведень, відповідь на поставлені теоретичні питання не точні і не повні; | **3** | |
|  | * невчасне подання роботи; * невчасне виконання завдань; | **2** | |
|  | * не виконання СР | **0** | |
| **3. Контрольна робота** | | | |
|  | **Критерії оцінювання** | **5 балів** | |
|  | Встановлено 3 рівні складності завдань до кожного варіанта завдання  1.Перший рівень – завдання з вибором відповіді – тестові завдання.   * Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо студентом вказана правильна відповідь. За кожне правильно виконане завдання виставляється 0,4б | **2** | |
|  | Другий рівень – завдання з короткою відповіддю.   * Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі. За кожне правильно виконане завдання виставляється 0,4 бала | **2** | |
|  | 3.Третій рівень - практичні завдання   * Розв’язати задачі, пояснити одержані результати, записати формули. За правильно виконане завдання виставляється 1 бал | **1** | |
| **4. Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)** | | | |
|  | **Критерії оцінювання** | **5 балів** | |
|  | * в повному обсязі правильне виконання усіх завдань з відображенням вірних формул; своєчасне подання індивідуальної роботи; естетичне оформлення роботи | **5** | |
|  | * помилки у відображенні формул, подання індивідуальної роботи в неповному обсязі, своєчасне подання індивідуальної роботи; естетичність оформлення роботи; | **4** | |
|  | * виконання завдань на 2/3 від загального обсягу та в 1/3 частини-неправильно виконані завдання; подання індивідуальної роботи в неповному обсязі; естетичність оформлення роботи; | **3** | |
|  | * несвоєчасне або неповне подання індивідуальної роботи; | **2** | |
|  | * не подання індивідуальної роботи | **0** | |
| **5. Іспит** | | **50 балів** | |
| **І рівень - завдання з вибором відповіді**   * студент із 4-х відповідей вибирає одну правильну відповідь; * правильна відповідь на кожне тестове завдання (10 завдань) оцінюється в 1 бал; * неправильна відповідь оцінюється в 0 балів; | | **10 балів** | |
| **2 рівень – 4 завдання з короткою відповіддю**   * студент дає чітку, розгорнуту відповідь на теоретичні питання; * кожна правильна відповідь на завдання 2-го рівня оцінюється в 5 балів; * неправильна відповідь оцінюється в 0 балів; | | **20 балів** | |
| **3 рівень – практичні завдання**   * Студент виконує 2 завдання із застосуванням формул за кожне з яких отримує передбачену максимальну кількість 10 балів; * Студент виконує завдання із застосуванням формул та розв’язує завдання не повністю за що може отримати половину максимальної кількості балів (5 балів); * неправильна відповідь або не вірне розв’язання завдання оцінюється в 0 балів. | | **20 балів** | |

**9.3 Шкала оцінювання успішності студентів**

**за результатами підсумкового контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за шкалою ECTS** | **Оцінка в балах** | **Оцінка за національною шкалою** | | |
| **Іспит,**  **диференційований залік** | | **Залік** |
| **A** | **90 – 100** | **5** | **відмінно** | **зараховано** |
| **B** | **81 – 89** | **4** | **дуже добре** |
| **C** | **71 – 80** | **добре** |
| **D** | **61 – 70** | **3** | **задовільно** |
| **E** | **51 – 60** | **достатньо** |
| **FX** | **21 – 50** | **2** | **незадовільно** | **незараховано** |
| **F** | **0 – 20** | **2** | **Незадовільно**  **(без права перездачі)** | **незараховано**  **(без права перездачі)** |

**РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Навчальні та робочі навчальні плани;

навчальні та робочі програми;

навчально-методичний комплекс з вивчення дисципліни,

навчальний посібник з дисципліни, який включає лекції і практичні завдання: Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч.-метод.посібник. – / Л.Ю. Шевців. – Львів: ЛНУ ім Ів.Франка, 2016. – 509 с.

Комплекти індивідуальних завдань.

Навчальна та наукова література, нормативні документи, інтернет сайти, періодичні видання.

**РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ**

**Навчальні технології для активізації процесу навчання**

**11.1. НАВЧАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ ДЛЯ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Методи активізації процесу  Навчання | Практичне застосування навчальних  Технологій |
| **1** | **2** |
| **Проблемні лекції** | |
| **Проблемні лекції** направленні на розвиток логічного мислення студентів, коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, використовується досвід зарубіжних навчальних закладів, у процесі якого:   * створюється сприятливий клімат у ході спільного розв’язання суспільної або наукової проблеми; * здійснюється діловий, інформаційний та психологічний обмін знаннями, вміннями, нормами і цінностями між викладачем та студентом; * формується полімотиваційність освітньої діяльності студента як передумова взаємодії у тріаді « викладач – управлінський облік – студент» . | **Тема 2. Класифікація і поведінка витрат**  **Проблемні питання:**  **1.**Значення та ефективність класифікації витрат щодо управління витратами підприємства.  **2.** Взаємозв’язок витрат у фінансовому, управлінському та податковому обліку.  **Тема 3. Система обліку і калькулювання за повними витратами.**  **Проблемні питання:**  **1.**Застосування та вплив інформаційної системи на групування та облік витрат, калькулювання собівартості  **2.** Особливості застосування варіантів систем обліку витрат і калькулювання собівартості об’єктів. |
| **Тема 7. Бюджетування і контроль**  **Проблемні питання:**  **1.**Особливості розробки оперативних та фінансових бюджетів, послідовність їх складання та взаємоузгодження  **2**. Аналіз та застосування суттєвих відхилень від бюджету.  **3.** Системний логістичний підхід до аналізу – підготовки релевантних звітів і рекомендацій для оперативного та стратегічного планування. |
| **Мозкові атаки** | |
| **Мозкові атаки** – єврастична технологія генерування ідей, що може застосовуватися під час лекцій та на практичних заняттях, метод розв’язання невідкладних завдань, ступінь якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх | **Тема 5. Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень**  Мозкова атака щодо аналізу релевантності інформації, підготовка та вивчення інформації для обґрунтування короткострокових (виробляти чи купувати, щодо спеціального замовлення, ін.) чи довгострокових управлінських рішень. |
| **Робота в малих группах** | |
| **Робота в малих групах** дає змогу структурувати практичне заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування. | **Тема 2. Класифікація та поведінка витрат (Пр.1)**  Заняття в малих групах при проведенні практичного заняття по даній темі |
| **Кейс – технології** | |
| **Кейс – технології –** аналіз конкретних ситуацій студентами, що дає можливість активізувати увагу студента, формувати і / або розвивати навички вироблення управлінських рішень, освоєння сучасних управлінських технологій | **Тема 1. Мета, зміст та організація управлінського обліку**  Заняття змішаного типу в малих групах при проведенні семінарського заняття, розширює комунікативну компетентність студента |

**РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ресурси мережі Інтернет**  **із законодавства України** | **Ресурси мережі факультету з навчальної дисципліни** |
| ***1*** | ***2*** |
| * Сервер Верховної Ради України: http://[www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/) * Міністерство фінансів України   http://[www.minfin.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Державна податкова служба України   http://[www.sta.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку   http://[www.ssmsc.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Ліга Бізнес Інформ: [www.liga.net/](http://www.liga.net/) * Нормативні акти України: [www.nau.kiev.ua/](http://www.nau.kiev.ua/) * Налоги и бухгалтерский учет: [www.basa.tav.kharkov.ua/](http://www.basa.tav.kharkov.ua/) | * Програма навчальної дисципліни “Управлінський облік” * Робоча програма навчальної дисципліни “Управлінський облік”; * Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч.-метод.посібник. – / Л.Ю. Шевців. – Львів: ЛНУ ім Ів.Франка, 2016. – 509 с.; * Шевців Л.Ю. Управлінський облік: конспект лекцій – / Л.Ю. Шевців. – Львів: ЛДФА, 2013. – 92 с. * Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч.-метод.комплекс. – / Л.Ю. Шевців. – Львів: ЛНУ ім Ів.Франка, 2020. – 194 с. |

**РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміни і доповнення в робочій програмі (розділ, тема, зміст змін і доповнень)** | **Навчальний рік** | **Підпис завідувача кафедри** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |