

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет управління фінансами та бізнесу**  
**Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом**

**Затверджено**

на засіданні кафедри публічного  
адміністрування та управління бізнесом  
факультету управління фінансами та бізнесу  
Львівського національного університету імені Івана Франка  
протокол № 1 від 31 серпня 2022 р.)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ Комарницька Г.О.

**Силабус з навчальної дисципліни**  
**« ПУБЛІЧНА КОМУНІКАЦІЯ І ДІЛОВА МОВА В УПРАВЛІННІ»,**  
**що викладається в межах другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів**  
**галузі знань: 28 Публічне управління та адміністрування;**  
**спеціальності: 281 Публічне управління та адміністрування;**

**Львів 2022 р.**

<b>Назва дисципліни</b>	Публічна комунікація і ділова мова в управлінні
<b>Адреса викладання дисципліни</b>	м. Львів, вул. Коперника,3
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	28 Публічне управління та адміністрування; спеціальності: 281 Публічне управління та адміністрування.
<b>Викладачі дисципліни</b>	Бобко Лариса Олександрівна, канд. пед. н., доцент, доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом
<b>Контактна інформація викладачів</b>	<a href="mailto:larysa.bobko@lnu.edu.ua">larysa.bobko@lnu.edu.ua</a> тел. + 38 067-67-31-039
<b>Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються</b>	Щосереди, 15:00-17:50 год. (вул. Коперника,3 ауд.512) Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
<b>Сторінка курсу</b>	<a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/Bobko_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/Bobko_Komunikatsii.pdf</a>
<b>Інформація про дисципліну</b>	Навчальна дисципліна «Публічна комунікація і ділова мова в управлінні» покликана забезпечити майбутніх фахівців управлінської галузі потрібними знаннями концептуальних основ публічної комунікації та сформувані практичні вміння і навички ефективної комунікації з громадськістю, доречного використання офіційно-ділового стилю і застосування інструментарію ораторської майстерності в процесі публічного управління, спроможність розробляти дієві стратегії і програми публічних органів влади у цій сфері.
<b>Коротка анотація дисципліни</b>	Дисципліна «Публічна комунікація і ділова мова в управлінні» викладається в I семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
<b>Мета та цілі дисципліни</b>	Мета викладання навчальної дисципліни «Публічна комунікація і ділова мова в управлінні» – подати науково обґрунтований погляд на основи теорії комунікації та складники комунікативного процесу, розвивати вміння аналізувати основні принципи комунікативної діяльності.
<b>Література для вивчення дисципліни</b>	<p style="text-align: center;"><b>Основна література:</b></p> <p>1. Іванов В. Основні теорії масової комунікації і журналістики: навч. посіб. / Іванов; за наук. Ред. В.В. Різуна. – К. : Центр Вільної Преси, 2010. – 258 с. <a href="https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/elopen/teoriji_mas_komunikacii.pdf#page=1&amp;zoom=auto,-169,601">https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/elopen/teoriji_mas_komunikacii.pdf#page=1&amp;zoom=auto,-169,601</a></p> <p>2. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <a href="http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf#page=1&amp;zoom=auto,-82,842">http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf#page=1&amp;zoom=auto,-82,842</a></p> <p>3. Квіт С. Масові комунікації / С. Квіт: підр. – К.: Вид. дім „ Києво-Могилянська академія ”, 2008. [Електронний ресурс] – Режим доступу: – 206 с. <a href="https://www.twirpx.com/file/593898/">https://www.twirpx.com/file/593898/</a></p> <p>4. Комунікації в органах державної влади: посібник.- К.: 2016.- 95с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <a href="https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611">https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611</a></p> <p>5. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <a href="https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf">https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf</a></p> <p>6. Пивоваров В.М., Савченко Л.Г., Калашник Ю.І. Ділова Українська мова: навч.посіб. – Х.: Право, 2008. - 120 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: 6. Плотницька І.М. Ділова українська мова в державному управлінні : навч. посіб.</p>

– 3-тє вид., стер. – К. : НАДУ, 2011. – 168 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/417260/>

#### Допоміжна література:

7.Гошовська В. А. Складові професійного потенціалу державного службовця : навч. -метод. матеріали / В. А. Гошовська, І. В. Поліщук ; Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України, Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. — К. : НАДУ, 2015. — 52 с.

<https://www.ipkkk.in.ua/--1-c12n>

8. Декларація про державний суверенітет України № 55-ХІІ від 16.07.1990 р. // Відомості Верховної Ради УРСР [Текст]. — 1990. — № 31. [Електронний ресурс] – Режим доступу:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-12>

9. Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / наук. ред. кол.: Ю.В.Ковбасюк (голова) [та ін.]; Національна академія державного управління при Президентіві України. — К.: НАДУ, 2011. Т. 8: Публічне врядування / наук. ред. кол.: В.С. Загорський (голова), С.О.Телешун (співголова) [та ін.]; Львівський регіональний інститут державного управління Національна академія державного управління при Президентіві України. — Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. — С. 273-278. [Електронний ресурс] – Режим доступу: [academy.gov.ua](http://academy.gov.ua) > [NMKD](#) > [library\\_nadu](#) > [Encycloped\\_vydanniy](#)

10. Кадровий менеджмент як складова управління людськими ресурсами в системі державного управління: навч. метод. матеріали / В.А. Гошовська, Л.А. Пашко, Л.М. Фугель; упоряд. Ю.В. Стрілецька. — К.: НАДУ, 2013. — 96 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

[academy.gov.ua](http://academy.gov.ua) > [NMKD](#) > [library\\_nadu](#) > [Navch\\_Posybniky](#)

11.Конституція України : Закон України № 254к-96-ВР від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України [Текст]. — 1996. — № 30. — С. 141. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>

12. Лавренчук А. О. Актуальні проблеми підготовки фахівців для органів регіонального управління / А. О. Лавренчук // Актуальні проблеми підготовки фахівців в умовах реструктуризації органів регіонального управління [Текст] : матер. міжнар. наук.-практ. конф. (м. Рівне, 25-26 трав. 2000 р.) / Наук. ред. Е.А. Зінь. — Рівне : Вид. фірма «БМ-ТУР», 2000. – С 23–25. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

[ep3.mwmm.edu.ua](http://ep3.mwmm.edu.ua) > ...

13. Лазор О. Публічна служба в Україні: Нормативно – правове регулювання [Текст] : навч. посібник / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор. — К. : Дакор, КНТ, 2006. — 528 с. <https://www.yakaboo.ua/ua/derzhavna-sluzhba-v-ukraini.html>

14. Лиллекер Д. Политическая коммуникация. Ключевые концепты / Д. Лиллекер; пер. с англ. С.И.Остнек – Х. : Изд-во „ Гуманитарний Центр ”, 2010. – 300 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks145887>

15. Мацько Л. І. Риторика : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. – К. : Вища шк., 2003. – 311 с.[Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/30201/>

16. Меш Г. Ш. 10 уроків ораторської майстерності тим, хто вчиться виступати публічно : [наук.-поп. та учб.-метод. вид.] / Г. Ш. Меш. – К. : Укр. НДІ проблем молоді, 1993. – 46 с.[Електронний ресурс] – Режим доступу:

<http://edu.lp.edu.ua/moduli/osnovy-rytoryky>

17. Нижник Н. Правове регулювання підвищення кваліфікації державної служби в Україні / Н. Нижник, В. Яцюк // Вісник державної служби України [Текст].— 2000. — № 2. — С. 404—409.

[http://academy.gov.ua/NMKD/library\\_nadu/Avtoreferat/2c050f7c-0362-4bd7-a901-cb4f00d28728.pdf](http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Avtoreferat/2c050f7c-0362-4bd7-a901-cb4f00d28728.pdf)

18. Парсонс В. Публічна політика: Вступ до теорії й практики аналізу політики /В. Парсонс; пер. з англ. – К. : Вид. Дім „ Києво-Могилянська академія ”, 2006. – 549 с

[http://www.lib.puet.edu.ua/index.php?option=com\\_content&view=article&id=558:-----&catid=16&Itemid=100148](http://www.lib.puet.edu.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=558:-----&catid=16&Itemid=100148)

	<p>19. Почепцов Г. Від Facebook'у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації /Г.Почепцов. – К. : Спадщина, 2012. – с.191- 210.[Електронний ресурс] – Режим доступу:<a href="https://fantlab.ru/work965336">https://fantlab.ru/work965336</a></p> <p>20. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. – Київ: Спілка рекламистів України, 1996. – 298 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <a href="http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64">www.irbis-nbuv.gov.ua &gt; cgi-bin &gt; irbis_nbuv &gt; cgiirbis_64</a></p> <p>21.Сагач Г. М. Загальна риторика: сучасна інтерпретація : [навч. посіб. Для викладачів вузів, учителів, асп., студ.] / Г. М. Сагач, О. А. Юніна. – К. : Т-во «Знання України», 1992. – Ч. 1. – 143 с.[Електронний ресурс] – Режим доступу: <a href="http://padaread.com/?book=85659">http://padaread.com/?book=85659</a></p> <p>22. Семенюк О.А. Основи теорії мовної комунікації : навч. посібник / Семенюк О.А., Паращук В.Ю. – К.: ВЦ «Академія», 2010. – 240 с. <a href="https://academia-pc.com.ua/product/217">https://academia-pc.com.ua/product/217</a></p> <p><b>Ресурси мережі Інтернет:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кабінет Міністрів України <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a></li> <li>2. Законодавство України <a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a></li> <li>3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a></li> <li>4.Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a></li> <li>5.Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a></li> <li>6. Лінгвістичний портал MOVA. info <a href="http://www.mova.info/">http://www.mova.info/</a></li> <li>7. Офіційний сайт української мови <a href="http://ukrainskamova.com/">http://ukrainskamova.com/</a></li> <li>8. Лайфаки з української мови <a href="https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/">https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/</a></li> <li>9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf</a></li> </ol>
<b>Обсяг курсу</b>	32 години аудиторних занять. З них 16 годин лекцій, 16 годин семінарських занять та 58 годин самостійної роботи
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p>За умови успішного виконання вимог щодо опанування науки, студент набуде таких компетентностей:</p> <p><b>Інтегральна компетентність:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність розв'язувати складні завдання, виробничі ситуації, проблеми у сфері професійної діяльності з поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу.</li> </ul> <p><b>Загальні компетентності :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</li> <li>- здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;</li> <li>- здатність розробляти та управляти проектами;</li> <li>- здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні;</li> <li>- здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;</li> <li>- здатність генерувати нові ідеї (креативність).</li> </ul> <p><b>Фахові компетентності :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;</li> <li>- здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;</li> <li>- здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;</li> <li>- здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними;</li> <li>- здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні</li> </ul>

довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;

- здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування;
- здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських та адміністративних продуктів, послуг чи процесів;
- здатність аналізувати діяльність інституцій державного та корпоративного секторів;
- здатність до державно-приватного співробітництва в процесах вироблення, реалізації та оцінювання публічної політики в площині перетину сфер управління, економіки, публічної діяльності;

**Програмні результати навчання:**

- знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень;
- визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії;
- уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи;
- уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм;
- представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності;
- планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків;
- уміти аналізувати політику ефективного залучення організаційних форм громадськості до процесів електронного урядування, формувати систему показників та критеріїв, здійснювати їх ідентифікацію;
- здійснювати стратегічне і оперативне планування діяльності публічних організацій, бізнес-структур.

У результаті вивчення предмета студенти повинні

**а) знати:**

термінологічну базу комунікацій та ділової мови в управлінні;  
комунікативні моделі та їх технологічний потенціал;  
методику порівняльного аналізу різних типів комунікативної діяльності;  
основні принципи взаємозв'язку політичних та комунікативних процесів сучасності;  
структуру, закономірності та явища мовної комунікації;  
парадигму ролей/позицій комунікантів як учасників комунікативного процесу;  
комунікативні стратегії і тактики та засоби їх реалізації в публічному управлінні;  
засоби вербального та невербального впливу на аудиторію;  
основні мовні норми в текстах офіційно-ділового стилю в публічному управлінні.

**б) уміти:**

використовувати сучасні досягнення в галузі публічного управління;  
аналізувати роль засобів масової інформації в діяльності органів влади;  
застосовувати основні технології зв'язків із засобами масової комунікації для участі у процесі висвітлення діяльності органу публічної влади;  
знаходити оптимальні моделі мовної комунікації відповідно до комунікативних намірів;  
послугуватися виразовими мовними засобами в промовах різних видів;  
застосовувати методи мовного та позамовного впливу на аудиторію;  
виявляти комунікативні невдачі, аналізувати їх причини з метою пошуку шляхів подолання;

	дотримуватися мовних норм під час складання документів, уникати двозначності висловів у текстах управлінських рішень, використовуючи точні словесні позначення предмета думки.				
<b>Ключові слова</b>	Комунікації, публічне адміністрування, інформаційний простір, інформатизація, ділова мова, писемне мовлення.				
<b>Формат курсу</b>	Очний.				
	Проведення лекцій, семінарських занять та консультацій для кращого розуміння тем				
<b>Теми</b>					
Тиж.	Тема, план	Форма діяльності (заняття)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год.	Термін виконання
	<p><b>Тема 1. Основи теорії комунікації</b> Системно-структурний аналіз спілкування як специфічний вид діяльності. Психолого-педагогічні фактори та умови формування комунікативних вмій. Психологічні основи розвитку комунікативної компетенції публічних службовців.</p> <p><b>Тема 2. Принципи та основні завдання комунікацій у публічному управлінні</b> Основні складові комунікативної діяльності у публічному управлінні. Комунікація як акт спілкування. Види та форми комунікації. Комунікативні бар'єри та шляхи їх подолання. Принципи ефективної комунікації.</p>	лекція	<p>1,2,3,4,5,7,9,10,12,13,14.</p> <p>1. Кабінет Міністрів України <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a></p> <p>2. Законодавство України <a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a></p> <p>3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <a href="http://www.nbu.gov.ua/">http://www.nbu.gov.ua/</a></p> <p>4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a></p> <p>5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a></p> <p>6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf</a></p>	2	Відповідно до графіку
	<p><b>Тема 1. Основи теорії комунікації</b> Системно-структурний аналіз спілкування як специфічний вид діяльності. Психолого-педагогічні фактори та умови формування комунікативних вмій. Психологічні основи розвитку комунікативної компетенції публічних службовців.</p> <p><b>Тема 2. Принципи та основні завдання комунікацій у публічному управлінні</b></p>	семінар	<p>1,2,3,4,5,7,9,10,12,13,14.</p> <p>1. Кабінет Міністрів України <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a></p> <p>2. Законодавство України <a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a></p> <p>3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <a href="http://www.nbu.gov.ua/">http://www.nbu.gov.ua/</a></p> <p>4. Львівська національна наукова бібліотека</p>	2	Відповідно до розкладу

	<p>Основні складові комунікативної діяльності у публічному управлінні. Комунікація як акт спілкування. Види та форми комунікації. Комунікативні бар'єри та шляхи їх подолання. Принципи ефективної комунікації.</p>		<p>України імені В. Стефаника  <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a>          5.Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка  <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a>          6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка  <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf</a></p>		
	<p><b>Тема 3. Інформаційне суспільство: сучасний стан та перспективи розвитку в Україні</b>          Інформація як філософська категорія і соціально-політичне явище. Інформаційне суспільство та тенденції його розвитку. Особливості впливу мас-медіа на формування громадянського суспільства. Інформаційна політика як фактор трансформації українського суспільства.</p> <p><b>Тема 4. Соціальні технології та інформатизація публічного управління</b>          Інформатизація суспільства – основа сучасних соціальних технологій. Стан та перспективи розвитку інформатизації та інформаційного суспільства в Україні. Проблеми зміни мотивацій у необхідності інформатизації при реорганізації органів державного управління. Вибір стилів ухвалення управлінських рішень із використанням сучасних інформаційних технологій. Міжнародне науково-технічне співробітництво у сфері інформатизації та інформаційного суспільства.</p>	лекція	<p><i>1,2,3,4,5,7,9,10,12,13,14.</i>          1. Кабінет Міністрів України  <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a>          2. Законодавство України  <a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a>          3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського  <a href="http://www.nbu.gov.ua/">http://www.nbu.gov.ua/</a>          4.Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника  <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a>          5.Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка  <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a>          6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка  <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf</a></p>	2	Відповідно до розкладу



	<p><b>Тема 3. Інформаційне суспільство: сучасний стан та перспективи розвитку в Україні</b>  Інформація як філософська категорія і соціально-політичне явище. Інформаційне суспільство та тенденції його розвитку. Особливості впливу мас-медіа на формування громадянського суспільства. Інформаційна політика як фактор трансформації українського суспільства.</p> <p><b>Тема 4. Соціальні технології та інформатизація публічного управління</b>  Інформатизація суспільства – основа сучасних соціальних технологій. Стан та перспективи розвитку інформатизації та інформаційного суспільства в Україні. Проблеми зміни мотивацій у необхідності інформатизації при реорганізації органів державного управління. Вибір стилів ухвалення управлінських рішень із використанням сучасних інформаційних технологій. Міжнародне науково-технічне співробітництво у сфері інформатизації та інформаційного суспільства.</p>	семінар	<p><i>1,2,3,4,5,7,9,10,12,13,14.</i>  1. Кабінет Міністрів України  <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a>  2. Законодавство України  <a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a>  3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського  <a href="http://www.nbu.gov.ua/">http://www.nbu.gov.ua/</a>  4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника  <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a>  5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка  <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a>  6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка  <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf</a></p>	2	Відповідно до графіку
	<p><b>Тема 5. Електронна комунікація</b>  Теоретичні засади електронної комунікації. Функції електронної комунікації. Комунікаційні бар'єри електронної комунікації. Глобальна комунікаційна система Інтернет.</p> <p><b>Тема 6. Електронне урядування</b>  Розбудова електронного урядування в Україні. Створення системи електронної взаємодії органів влади та системи електронної взаємодії інформаційних ресурсів. Міжнародна та національна оцінка розвитку електронного урядування.</p>	лекція	<p><i>1,2,3,4,5,7,9,10,12,13,14.</i>  1. Кабінет Міністрів України  <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a>  2. Законодавство України  <a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a>  3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського  <a href="http://www.nbu.gov.ua/">http://www.nbu.gov.ua/</a>  4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника  <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a>  5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка  <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a>  6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та</p>	2	Відповідно до графіку



			<p>управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка  <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf</a></p>		
	<p><b>Тема 5. Електронна комунікація</b>  Теоретичні засади електронної комунікації. Функції електронної комунікації. Комунікаційні бар'єри електронної комунікації. Глобальна комунікаційна система Інтернет.</p> <p><b>Тема 6. Електронне урядування</b>  Розбудова електронного урядування в Україні. Створення системи електронної взаємодії органів влади та системи електронної взаємодії інформаційних ресурсів. Міжнародна та національна оцінка розвитку електронного урядування.</p>	семінар	<p><i>1,2,3,4,5,7,9,10,12,13,14.</i>  1. Кабінет Міністрів України  <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a>  2. Законодавство України  <a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a>  3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського  <a href="http://www.nbu.gov.ua/">http://www.nbu.gov.ua/</a>  4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника  <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a>  5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка  <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a>  6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка  <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf</a></p>	2	Відповідно до графіку
		лекція	<p><i>1,2,3,4,5,7,9,10,12,13,14.</i>  1. Кабінет Міністрів України  <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a>  2. Законодавство України  <a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a>  3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського  <a href="http://www.nbu.gov.ua/">http://www.nbu.gov.ua/</a>  4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника  <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a>  5. Наукова бібліотека Львівського національного</p>	2	Відповідно до розкладу

			<p>університету ім. Івана Франка  <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a>          6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка  <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf</a></p>		
	<p><b>Тема 7. Зв'язки з громадськістю як комунікативний аспект публічного управління</b>          Зв'язки з громадськістю (PR) як фактор державної політики. Формування іміджу місцевих органів влади в Україні. Рольова участь публік рілейшинз у процесах політичної глобалізації.</p> <p><b>Тема 8. Окремі особливості здійснення комунікацій в публічному управлінні</b>          Соціокультурні аспекти комунікацій у публічному управлінні. Комунікація в публічному управлінні в умовах криз. Напрями модернізації комунікативної діяльності в публічному управлінні у сучасних умовах.</p>	лекція	<p><i>1,2,3,4,5,7,9,10,12,13,14.</i>          1. Кабінет Міністрів України  <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a>          2. Законодавство України  <a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a>          3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського  <a href="http://www.nbu.gov.ua/">http://www.nbu.gov.ua/</a>          4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника  <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a>          5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка  <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a>          6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка  <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf</a></p>	2	Відповідно до розкладу
	<p><b>Тема 7. Зв'язки з громадськістю як комунікативний аспект публічного управління</b>          Зв'язки з громадськістю (PR) як фактор державної політики. Формування іміджу місцевих органів влади в Україні. Рольова участь публік рілейшинз у процесах політичної глобалізації.</p> <p><b>Тема 8. Окремі особливості здійснення комунікацій в публічному управлінні</b></p>	семінар	<p><i>1,2,3,4,5,7,9,10,12,13,14.</i>          1. Кабінет Міністрів України  <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a>          2. Законодавство України  <a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a>          3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського  <a href="http://www.nbu.gov.ua/">http://www.nbu.gov.ua/</a>          4. Львівська національна наукова бібліотека</p>	2	Відповідно до графіку

	<p>Соціокультурні аспекти комунікацій у публічному управлінні. Комунікація в публічному управлінні в умовах криз. Напрями модернізації комунікативної діяльності в публічному управлінні у сучасних умовах.</p>		<p>України імені В. Стефаника  <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a>          5.Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка  <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a>          6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка  <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf</a></p>		
	<p><b>Тема 9. Ділова українська мова в публічному управлінні</b>          Українська мова – державна мова в Україні. Мовна норма. Функціональні стилі мовлення. Офіційно-діловий стиль. Основні вимоги до ділового мовлення.  <b>Тема 10. Особливості писемного ділового мовлення в публічному управлінні</b>          Текст як основа службового документа. Класифікація документів. Поняття про реквізити.</p>	лекція	<p><i>1,2,3,4,5,7,9,10,12,13,14.</i>          1. Кабінет Міністрів України  <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a>          2. Законодавство України  <a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a>          3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського  <a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a>          4.Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника  <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a>          5.Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка  <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a>          6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка  <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf</a></p>	2	Відповідно до графіку
	<p><b>Тема 9. Ділова українська мова в публічному управлінні</b>          Українська мова – державна мова в Україні. Мовна норма. Функціональні стилі мовлення. Офіційно-діловий</p>	лекція	<p><i>5,6,15,16,21,22.</i>          1. Кабінет Міністрів України  <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a>          2. Законодавство України</p>	2	Відповідно до розкладу

	<p>стиль. Основні вимоги до ділового мовлення.</p> <p><b>Тема 10. Особливості писемного ділового мовлення в публічному управлінні</b></p> <p>Текст як основа службового документа. Класифікація документів. Поняття про реквізити.</p>		<p><a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a></p> <p>3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a></p> <p>4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a></p> <p>5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a></p> <p>6. Лінгвістичний портал MOVA. info <a href="http://www.mova.info/">http://www.mova.info/</a></p> <p>7. Офіційний сайт української мови <a href="http://ukrainskamova.com/">http://ukrainskamova.com/</a></p> <p>8. Лайфаки з української мови <a href="https://edera.gitbook.io/laif-haki-z-ukra-ns-ko-movi/">https://edera.gitbook.io/laif-haki-z-ukra-ns-ko-movi/</a></p> <p>9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf</a></p>		
	<p><b>Тема 11. Лексичні норми ділової української мови</b></p> <p>Синоніми, антоніми, омоніми, пароніми в діловому мовленні. Книжні й іншомовні слова в документах. Терміни державного управління і професіоналізми. Кліше в діловодстві.</p> <p><b>Тема 12. Граматична парадигма самостійних частин мови в ділових паперах</b></p> <p>Іменник. Відмінювання іменників. Українські прізвища. Творення й відмінювання імен по батькові. Звертання. Прикметник. Ступені порівняння якісних прикметників у діловодстві Числівник. Особливості відмінювання числівників. Сполучення числівників з іменниками. Займенник. Відмінювання</p>	лекція	<p>5,6,15,16,21,22.</p> <p>1. Кабінет Міністрів України <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a></p> <p>2. Законодавство України <a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a></p> <p>3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a></p> <p>4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a></p> <p>5. Наукова бібліотека Львівського національного</p>	2	Відповідно до розкладу

	<p>займенників. Неозначена форма дієслова (інфінітив). Особливості використання дієслівних форм у ділових паперах. Правопис прислівників.</p>		<p>університету ім. Івана Франка  <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a>          6. Лінгвістичний портал MOVA. info  <a href="http://www.mova.info/">http://www.mova.info/</a>          7. Офіційний сайт української мови <a href="http://ukrainskamova.com/">http://ukrainskamova.com/</a>          8. Лайфаки з української мови  <a href="https://edera.gitbook.io/laif-haki-z-ukra-ns-ko-movi/">https://edera.gitbook.io/laif-haki-z-ukra-ns-ko-movi/</a>          9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка  <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf</a></p>		
	<p><b>Тема 11. Лексичні норми ділової української мови</b>          Синоніми, антоніми, омоніми, пароніми в діловому мовленні. Книжні й іншомовні слова в документах. Терміни державного управління і професіоналізми. Кліше в діловодстві.  <b>Тема 12. Граматична парадигма самостійних частин мови в ділових паперах</b>          Іменник. Відмінювання іменників. Українські прізвища. Творення й відмінювання імен по батькові. Звертання. Прикметник. Ступені порівняння якісних прикметників у діловодстві.          Числівник. Особливості відмінювання числівників. Сполучення числівників з іменниками. Займенник. Відмінювання займенників. Неозначена форма дієслова (інфінітив). Особливості використання дієслівних форм у ділових паперах. Правопис прислівників.</p>	<p>семінар</p>	<p>5,6,15,16,21,22.          1. Кабінет Міністрів України  <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a>          2. Законодавство України  <a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a>          3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського  <a href="http://www.nbu.gov.ua/">http://www.nbu.gov.ua/</a>          4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника  <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a>          5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка  <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a>          6. Лінгвістичний портал MOVA. info  <a href="http://www.mova.info/">http://www.mova.info/</a>          7. Офіційний сайт української мови <a href="http://ukrainskamova.com/">http://ukrainskamova.com/</a>          8. Лайфаки з української мови  <a href="https://edera.gitbook.io/laif">https://edera.gitbook.io/laif</a></p>	<p>2</p>	<p>Відповідно до графіку</p>

			<a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf">haki-z-ukra-ns-ko-movi/</a> 9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf</a>		
	<b>Тема 13. Граматична парадигма службових частин мови в управлінських текстах</b> Приєднання як частина мови. Синонімія прийменникових конструкцій. Переклад прийменника <i>по</i> з російської мови на українську. Сполучник як частина мови. Уживання сполучників і-й. Частина як частина мови. <b>Тема 14. Синтаксичні структури діловодства</b> Прості і складні речення. Вставні слова, словосполучення і речення. Складні випадки керування. Відокремлені члени речення. Оформлення бібліографії. Правила оформлення цитат і прямої мови.	лекція	5,6,15,16,21,22. 1. Кабінет Міністрів України <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a> 2. Законодавство України <a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a> 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <a href="http://www.nbu.gov.ua/">http://www.nbu.gov.ua/</a> 4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a> 5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a> 6. Лінгвістичний портал MOVA. info <a href="http://www.mova.info/">http://www.mova.info/</a> 7. Офіційний сайт української мови <a href="http://ukrainskamova.com/">http://ukrainskamova.com/</a> 8. Лайфаки з української мови <a href="https://edera.gitbook.io/laif-haki-z-ukra-ns-ko-movi/">https://edera.gitbook.io/laif-haki-z-ukra-ns-ko-movi/</a> 9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf</a>	2	Відповідно до графіку
	<b>Тема 13. Граматична парадигма</b>	семінар	5,6,15,16,21,22. 1. Кабінет Міністрів	2	Відповідно до

	<p><b>службових частин мови в управлінських текстах</b>          Прийменник як частина мови. Синонімія прийменникових конструкцій. Переклад прийменника <i>по</i> з російської мови на українську. Сполучник як частина мови. Уживання сполучників і-й. Частка як частина мови.</p> <p><b>Тема 14. Синтаксичні структури діловодства</b>          Прості і складні речення. Вставні слова, словосполучення і речення. Складні випадки керування. Відокремлені члени речення. Оформлення бібліографії. Правила оформлення цитат і прямої мови.</p>		<p>України  <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a>          2. Законодавство України  <a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a>          3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського  <a href="http://www.nbu.gov.ua/">http://www.nbu.gov.ua/</a>          4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника  <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a>          5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка  <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a>          6. Лінгвістичний портал MOVA. info  <a href="http://www.mova.info/">http://www.mova.info/</a>          7. Офіційний сайт української мови <a href="http://ukrainskamova.com/">http://ukrainskamova.com/</a>          8. Лайфаки з української мови  <a href="https://edera.gitbook.io/laif-haki-z-ukra-ns-ko-movi/">https://edera.gitbook.io/laif-haki-z-ukra-ns-ko-movi/</a>          9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка  <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/S_YLABUS_Komunikatsii.pdf</a></p>		графіку
	<p><b>Тема 15. Усне ділове мовлення</b>          Мовленнєвий етикет державного службовця. Телефонна розмова. Публічний виступ.</p> <p><b>Тема 16. Невербальні засоби ділового спілкування</b>          Сутність невербального спілкування. Роль жестів у діловому спілкуванні. Постава як засіб невербального спілкування. Передавання інформації мімікою. Форми невербального передавання інформації у міжособистісних відносинах. Невербальне спілкування у ділових ситуаціях.</p>	лекція	<p>5,6,15,16,21,22.          1. Кабінет Міністрів України  <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a>          2. Законодавство України  <a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a>          3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського  <a href="http://www.nbu.gov.ua/">http://www.nbu.gov.ua/</a>          4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника  <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a></p>	2	Відповідно до графіку



			<p>5.Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка  <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a></p> <p>6. Лінгвістичний портал MOVA. info  <a href="http://www.mova.info/">http://www.mova.info/</a></p> <p>7. Офіційний сайт української мови <a href="http://ukrainskamova.com/">http://ukrainskamova.com/</a></p> <p>8. Лайфаки з української мови  <a href="https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/">https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/</a></p> <p>9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка  <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf</a></p>		
	<p><b>Тема 15. Усне ділове мовлення</b>  Мовленнєвий етикет державного службовця. Телефонна розмова. Публічний виступ.</p> <p><b>Тема 16. Невербальні засоби ділового спілкування</b>  Сутність невербального спілкування. Роль жестів у діловому спілкуванні. Постава як засіб невербального спілкування. Передавання інформації мімікою. Форми невербального передавання інформації у міжособистісних відносинах. Невербальне спілкування у ділових ситуаціях.</p>	семінар	<p>5,6,15,16,21,22.</p> <p>1. Кабінет Міністрів України  <a href="https://www.kmu.gov.ua/">https://www.kmu.gov.ua/</a></p> <p>2. Законодавство України  <a href="https://www.rada.gov.ua/news/zak">https://www.rada.gov.ua/news/zak</a></p> <p>3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського  <a href="http://www.nbu.gov.ua/">http://www.nbu.gov.ua/</a></p> <p>4.Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника  <a href="http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/">http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/</a></p> <p>5.Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка  <a href="http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/">http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/</a></p> <p>6. Лінгвістичний портал MOVA. info  <a href="http://www.mova.info/">http://www.mova.info/</a></p> <p>7. Офіційний сайт української мови <a href="http://ukrainskamova.com/">http://ukrainskamova.com/</a></p>	2	Відповідно до графіку

			<p>8. Лайфаки з української мови  <a href="https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/">https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/</a></p> <p>9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка  <a href="https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf">https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf</a></p>		
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	Екзамен, письмовий				
<b>Пререквізити</b>	Дана дисципліна є логічним продовженням вивчення таких дисциплін, як «Українська мова (професійного спрямування)», «Вступ до фаху», «Менеджмент», «Комунікації в публічному адмініструванні», «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні», «Мистецтво публічного виступу» та інших.				
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Словесні методи навчання: розповідь, пояснення, навчальна лекція, бесіда, навчальна дискусія. Наочні методи навчання: ілюстрування, демонстрування. Практичні методи навчання: вправи. Активні методи навчання: моделювання професійних ситуацій (кейс-метод), рольові та ділові ігри, проведення «круглих столів», «мозкові атаки» тощо.				
<b>Необхідне обладнання</b>	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi.				
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	<p>Підсумкова оцінка з поточного контролю (загальна оцінка знань студента за роботу на аудиторних заняттях впродовж семестру) оцінюється за розрахунком:</p> $\overline{PO} = \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n} \times 10$ <p>де <math>O_1, O_2, \dots</math> – оцінки за знання на поточних практичних роботах/семінарських заняттях та результати поточних тематичних тестувань;  <math>n</math> – кількість практичних робіт/семінарських занять.</p> <p>Бали нараховуються за таким співвідношенням:  - практичні заняття: максимальна кількість балів 40;  - ІНДЗ: 10 балів.</p> <p>Поточний модульний контроль (семінарські заняття + ІНДЗ) = 50 балів.  Екзамен = 50 балів. Разом 100 балів.</p> <p><b>Академічна доброчесність:</b> Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознаки академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p>				
<b>Питання до екзамену.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системно-структурний аналіз спілкування як специфічний вид діяльності.</li> <li>2. Психолого-педагогічні фактори та умови формування комунікативних вмінь.</li> <li>3. Психологічні основи розвитку комунікативної компетенції публічних службовців.</li> <li>4. Основні складові комунікативної діяльності у публічному управлінні.</li> <li>5. Комунікація як акт спілкування.</li> <li>6. Помилки комунікації та їх подолання.</li> <li>7. Види та форми комунікації.</li> </ol>				

8. Принципи ефективної комунікації.
9. Політичні комунікації, їх поняття та основні характеристики.
10. Інформація як філософська категорія і соціально-політичне явище.
11. Інформаційне суспільство та тенденції його розвитку.
12. Особливості впливу мас-медіа на формування громадянського суспільства.
13. Інформаційна політика як фактор трансформації українського суспільства.
14. Інформатизація суспільства – основа сучасних соціальних технологій.
15. Стан та перспективи розвитку інформатизації та інформаційного суспільства в Україні.
16. Проблеми зміни мотивацій у необхідності інформатизації при реорганізації органів державного управління.
17. Вибір стилів ухвалення управлінських рішень із використанням сучасних інформаційних технологій.
18. Міжнародне науково-технічне співробітництво у сфері інформатизації та інформаційного суспільства.
19. Теоретичні засади електронної комунікації.
20. Функції електронної комунікації.
21. Комунікаційні бар'єри електронної комунікації.
22. Глобальна комунікаційна система Інтернет.
23. Розбудова електронного урядування в Україні.
24. Створення системи електронної взаємодії органів влади та системи електронної взаємодії інформаційних ресурсів.
25. Міжнародна та національна оцінка розвитку електронного урядування.
26. Зв'язки з громадськістю (PR) як фактор державної політики.
27. Формування іміджу місцевих органів влади в Україні.
28. Рольова участь PR у процесах політичної глобалізації.
29. Соціокультурні аспекти комунікацій у публічному управлінні.
30. Комунікація в публічному управлінні в умовах криз.
31. Напрями модернізації комунікативної діяльності в публічному управлінні у сучасних умовах.
32. Українська мова – державна мова в Україні.
33. Мовна норма.
34. Функціональні стилі мовлення.
35. Офіційно-діловий стиль.
36. Основні вимоги до ділового мовлення.
37. Текст як основа службового документа.
38. Класифікація документів.
39. Поняття про реквізити.
40. Синоніми, антоніми, омоніми, пароніми в діловому мовленні.
41. Книжні й іншомовні слова в документах.
42. Терміни державного управління і професіоналізми.
43. Кліше в діловодстві.
44. Іменник. Відмінювання іменників.
45. Українські прізвища.
46. Творення й відмінювання імен по батькові.
47. Звертання.
48. Прикметник. Ступені порівняння якісних прикметників у діловодстві.
49. Числівник. Особливості відмінювання числівників.
50. Сполучення числівників з іменниками.
51. Займенник. Відмінювання займенників.
52. Неозначена форма дієслова (інфінітив).
53. Особливості використання дієслівних форм у ділових паперах.
54. Правопис прислівників.
55. Прийменник як частина мови. Синонімія прийменникових конструкцій.
56. Переклад прийменника *по* з російської мови на українську.
57. Сполучник як частина мови. Уживання сполучників і-й.
58. Частка як частина мови.
59. Прості і складні речення.

	<p>60. Вставні слова, словосполучення і речення.  61. Складні випадки керування.  62. Відокремлені члени речення.  63. Оформлення бібліографії.  64. Правила оформлення цитат і прямої мови.  65. Мовленнєвий етикет державного службовця.  66. Телефонна розмова.  67. Публічний виступ.  68. Сутність невербального спілкування.  69. Роль жестів у діловому спілкуванні.  70. Постава як засіб невербального спілкування.  71. Передавання інформації мімікою.  72. Форми невербального передавання інформації у міжособистісних відносинах.  73. Невербальне спілкування у ділових ситуаціях.</p>
<p><b>Опитування</b></p>	<p>Анкета-оцінка з метою оцінювання якості курсу буде надана по завершенню курсу.</p>