### МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

**КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І КОНТРОЛЮ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю**

**факультету управління фінансами та бізнесу**

**Львівського національного університету імені Івана Франка**

**(протокол № 1 від “30” серпня 2023 р.)**

**В.о. зав. кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. Романів Є.М.**

**СИЛАБУС З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»,**

що викладається в межах ОПП

«Фінанси, митна справа та оподаткування»

для здобувачів

першого (бакалаврського) освітнього ступеня вищої освіти

зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

галузі знань 07 Управління та адміністрування

**ЛЬВІВ 2023**

**СИЛАБУС**

**курсу «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу** | Бухгалтерський облік |
| **Факультет/**  **кафедра, за якою**  **закріплена дисципліна** | Факультет управління фінансами та бізнесу  кафедра обліку, аналізу і контролю |
| **Галузь знань,**  **шифр та назва спеціальності** | 07 «Управління та адміністрування»  072 «Фінанси, банківська справа та страхування» |
| **Ступінь вищої освіти** | Бакалавр |
| **Статус дисципліни** | Нормативна дисципліна циклу загальної та професійно-практичної підготовки |
| **Семестр** | П’ятий |
| **Форма навчання** | Денна |
| **Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин** | 4 кредити / 120 годин |
| **Викладачі дисципліни** | Шот Анна Петрівна, к.е.н., доцент кафедри обліку, аналізу і контролю  Петришин Людмила Петрівна, д.е.н., доцент кафедри обліку, аналізу і контролю |
| **Контактна інформація про викладача** | <https://financial.lnu.edu.ua/employee/shot-anna-petrivnahttps>  <https://financial.lnu.edu.ua/employee/petryshyn-liudmyla-petrivna>  Електронна пошта:  [hanna.shot@lnu.edu.ua](mailto:hanna.shot@lnu.edu.ua)  [liudmyla.petryshyn@lnu.edu.ua](mailto:liudmyla.petryshyn@lnu.edu.ua) |
| **Консультації з питань вивчення дисципліни** | Вівторок : 15.00-16.00 год. (вул. Коперника 3, ауд. 503)  Середа: 15.00-16.00 год (вул. Коперника 3, ауд. 503)  Індивідуальні в Microsoft Teams (за необхідності) |
| **Мова викладання** | Українська |
| **Сторінка курсу** | Сторінка кафедри обліку, аналізу і контролю →Методичні матеріали lhttps://financial.lnu.edu.ua/course/byh-oblik |
| **Коротка анотація дисципліни** | На сьогодні важко переоцінити роль та значення бухгалтерського обліку, які визначаються як з точки зору держави, так і підприємства. Так, основна мета роботи підприємства — одержання прибутку. Для досягнення цієї мети на підприємстві завжди має бути необхідна оперативна інформація про наявні матеріальні й грошові ресурси, капітал, а також їх рух у процесі діяльності.  Для одержання цієї інформації використовуються дані бухгалтерського обліку. Ці ж дані використовують і з метою контролю за збереженням та ефективним використанням наявних ресурсів, для порівняння витрат та результатів діяльності.  Держава використовує інформацію, одержану з бухгалтерського обліку підприємств, для контролю за сплатою податків, а також прийняття управлінських рішень на державному рівні.  Отже, бухгалтерський облік виконує три головні функції: облікову (інформаційну), контрольну та аналітичну. Вивчення дисципліни передбачає формування у студентів системи знань з теорії і практики ведення бухгалтерського обліку, навичок відображення господарських операцій про діяльність підприємства, їх фіксації в первинних документах, облікових реєстрах та фінансовій звітності. |
| **Мета дисципліни** | **Предметом** навчальної дисципліниєгосподарські факти і процеси, порядок відображення їх в обліку, використовуючи бухгалтерські методи, План рахунків, з дотриманням національних стандартів бухгалтерського обліку і фінансової звітності, вимог чинного законодавства.  **Метою** навчальної дисципліни є навчити здобувачів володіти методикою відображення господарських операцій відповідно до затверджених національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності, вміти застосовувати здобуті теоретичні знання, навички та вміння у практичній діяльності.  **Завдання** навчальної дисципліни -надання здобувачам необхідних теоретичних знань і практичних навиків щодо заповнення бухгалтерських документів, відображення господарських операцій на рахунках обліку з використанням бухгалтерських методів та методичних прийомів, ведення облікових реєстрів, складання звітності, організації ведення на підприємствах бухгалтерського обліку, активів, капіталу, зобов’язань, витрат, доходів та фінансових результатів. |
| **Література для вивчення дисципліни** | 1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>. 2. Кодекс законів про працю в України від 10.12.1971 р. № 322-УІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>. 3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.84 р. № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>. 4. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»  від 16.07.1999 р. № 996 – ХІV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> . 5. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень» від 05.10. 2017 р.  № 2164-VIII. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/ laws/show/2164-19](https://zakon.rada.gov.ua/%20laws/show/2164-19). 6. Закон України «Про страхування» від 07.03.1996 р. № 85/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/85/96-%D0%B2%D1%80>. 7. [Закон України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи» від 28.12. 2014 р. № 71-VIII](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/71-19) . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/71-19>. 8. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. № 108/ 95 – ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>. 9. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504 / 96 – ВР. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>. 10. Закон України «[Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування](http://zakon.rada.gov.ua/go/1105-14)» від 23.09.1999 р. № 1105-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14>. 11. Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 р. № 3480-ІУ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15>. 12. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 року № 2464*-*VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>. 13. Постанова КМУ «Про порядок обчислення середньої заробітної плати» від 08.02.1995р. № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>. 14. Постанова КМУ «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1266» від 26.06.2015 р. № 439. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/439-2015-%D0%BF>. 15. Інструкція про порядок відкриття, використання та закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою правління НБУ від 12.11.03 р. № 492. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03>. 16. Інструкція про службові відрядження в межах України та закордон, затверджена наказом МФУ від 13.03. 98 р. № 59. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98>. 17. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку. Наказ МФУ від 30.11.99 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>. 18. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Пос­­танова правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>. 19. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затверджений постановою КМУ від 22. 01.96 р. № 116. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF>. 20. Положенням про інвентаризацію активів та зобов’язань, затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>. 21. Національні положення стандарти бухгалтерського обліку №№1-34. URL: <http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24>. 22. Волкова І.А. Фінансовий облік -1 : [навч. посіб. ] – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 228 с. 23. Гончарук С.М., Шот А.П. Збірник нормативно-правових актів з фінансового обліку. Інформаційно-довідкове видання. – Львів. : ЛДФА, 2012. – 296 с. 24. Жолнер І. В.Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами. [навч. посіб.]. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 368 с. 25. Коблянська О.І. Фінансовий облік : [навч. посіб.]. – К.: Знання, 2004. – 473 с. [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://studopedia.info/6-50120.html> 26. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: [підручник]. – Київ: Вид.-во «Центр навч. літ.», 2004. – 632 с. 27. Фінансовий облік. [навч. посіб.] /За ред. В.К. Орлової, М.С. Орлів, С.В. Хоми. – 2-ге вид., доп. і перероб. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 510 с. 28. Лобода Н.О. Бухгалтерський облік (загальна теорія): [навч. посібник] /  Є.М. Романів, Н.О. Лобода. – Львів: ЛДФА, 2014. – 265 с. 29. Пушкар М.С. Фінансовий облік : [підручник] . – Тернопіль: Карт-бланш, 2002. – 628 с. [Електронний ресурс]. - Режим доступу : http://librarium.mywebcommunity.org/. 30. Приймак С.В. Звітність підприємств [навч.-метод. посіб.] / С.В. Приймак, М.Т. Костишина, Д.В. Долбнєва – Львів: ЛДФА, Видавництво «Ліга Прес», 2014.– 604 с. 31. Романів Є.М., Шот А.П. Фінансовий облік : [навч. посіб.]. – Львів : ЛДФА, 2012. – 486 с. 32. Сук Л. К. Фінансовий облік: [навч. посіб.] / Л. К. Сук, П. Л. Сук. – К. : Знання, 2012. – 255 с. 33. Романів Є.М. Бухгалтерський облік (загальна теорія): [навч. посіб.] /  Є.М. Романів, Н.О. Лобода. – Львів: ЛДФА, 2014. – 265 с. 34. Шот А.П. Фінансовий облік : [навч. посіб.]. – Львів : Видавництво ТзОВ «Растр -7», 2016. – 342 с. 35. Шот А. П. Фінансовий облік. Практикум: [навч. посіб.]: Вид. 2-ге, перероб. та доп. - Львів: ЛДФА, 2010. – 236 с. 36. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит : [навч. посіб.] / [Є. М. Романів, С. В. Приймак, А.П. Шот, С.М. Гончарук та інші]. – Львів. : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. – 772 с. 37. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: [підручник]. – [3-тє вид., переоб. і доп.]. / В. Г. Швець. – К. : Знання, 2008. – 535 с. |
| **Обсяг курсу** | Аудиторні години: **64 з них*:***  лекції 32 годин  практичні заняття 32 годин  самостійна робота 56 годин |
| **Очікувані результати навчання** | В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності :  **загальні:**   * Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. * Здатність застосовувати знання у практичних ситу­аціях. * Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. * Навички використання інформаційних і комунікацій­них технологій. * Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформа­ції з різних джерел. * Здатність до адаптації та дій в новій ситуації. * Здатність бути критичним і самокритичним. * Здатність приймати обґрунтовані рішення. * Здатність працювати у команді.   **спеціальні:**   * Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища. * Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної еконо­міки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях. * Здатність здійснювати професійну діяльність у відпо­відності з чинними нормативними та правовими актами. * Здатність використовувати сучасні джерела еконо­мічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. * Здатність аналізувати та розв’язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин. * Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку. * Здатність складати та аналізувати фінансову звітність. * Здатність здійснювати ефективні комунікації. * Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення. * Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.   Вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки фахівця, за якого він повинен:  **а) знати:**   * предмет і метод дисципліни, зміст його складових; * чинне законодавство з питань бухгалтерського обліку, соціального страхування та оподаткування; * порядок оформлення первинних документів, організацію документообігу, технологію обробки облікової інформації; * методи бухгалтерського обліку та їх застосування; * порядок ведення синтетичного і аналітичного обліку активів, капіталу, зобов’язань, доходів та витрат підприємства.   **б) уміти:**   * оформляти первинні та зведені документи, самостійно здійснювати їх бухгалтерську обробку; * проводити записи в облікові реєстри синтетичного і аналітичного обліку; * проводити інвентаризацію активів, зобов’язань, оформляти матеріали інвентаризації та відображати їх в обліку; * вести бухгалтерський облік необоротних та оборотних активів, капіталу, зобов’язань, доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства; * розраховувати заробітну плату за формами і системами оплати праці, визначати суми ЄСВ, військового збору, проводити утримання із заробітної плати; * розраховувати суми відпускних та лікарняних персоналу; здійснювати розрахункові операції з дебіторами та кредиторами підприємства; * застосовувати дані бухгалтерського обліку для складання фінансової звітності тощо.     **Програмні результати навчання**   * Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв’язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях фінансової системи. * Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем. * Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності. * Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб’єктів. * Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності. * Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. * Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. * Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. * Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. * Знати свої права і обов’язки як члена суспільства, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. * Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки. * Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем. * Застосовувати аналітичний та методичний інстру­мен­тарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управ­лінських рішень різними економічними агентами (індивіду­умами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади). * Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність. * Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових си­­туаціях, у роботі із новими об’єктами, та у невизначених умовах * Показувати навички самостійної роботи, демонстру­вати критичне, креативне, самокритичне мислення. |
| **Ключові слова** | Облік, бухгалтерський облік, активи, пасиви, дебет, кредит, господарська операція, бухгалтерський рахунок, синтетичні рахунки, аналітичні рахунки, подвійний запис, бухгалтерське проведення, звітність, баланс, бухгалтерський документ, облікові реєстри, запаси, необоротні активи, капітал, зобов’язання, зарплата, доходи, витрати, фінансові результати |
| **Формат курсу** | Очний  Проведення лекцій, семінарських та практичних занять, консультацій. |
| **Теми** | **Тема 1.** Господарський облік, його суть і характеристика.  **Тема 2**. Предмет і об’єкти бухгалтерського обліку.  **Тема 3.** Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємстві.  **Тема 4.** Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.  **Тема 5.** Бухгалтерський баланс.  **Тема 6.** Документація господарських операцій та інвентаризація.  **Тема 7.** Облікові регістри, техніка і форми та організація обліку на підприємствах.  **Тема 8.** Облік необоротних активів.  **Тема 9.** Облік запасів.  **Тема 10.** Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.  **Тема 11.** Облік фінансових інвестицій.  **Тема 12.** Облік власного капіталу.  **Тема 13.** Облік зобов’язань.  **Тема 14.** Облік праці та її оплати.  **Тема 15.** Облік витрат, доходів і фінансових результатів діяльності підприємства.  **Тема 16.** Фінансова звітність. |
| **Підсумковий контроль, форма** | Поточний контроль/ іспит. |
| **Пререквізити** | Дисципліна «Бухгалтерський облік» пов’язана з вивченням таких дисциплін як "Гроші і кредит", "Фінанси суб'єктів підприємництва", "Страхування", "Бюджетна система". |
| **Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу** | Навчальна дискусія, лекції-презентації, робота в малих групах, семінари-дискусії, мозкова атака, захист індивідуальних робіт |
| **Необхідне обладнання** | Проектор, роздаткові матеріали, підключення до мережі Інтернет. |
| **Критерії оцінювання** | Оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до “Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка” від 26.02.2020 р., за 100-бальною системою (за шкалою ECTS та національною шкалою).  Методами оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів з дисципліни “Бухгалтерський облік” є: практичні роботи, тестування, індивідуальна та самостійна робота, поточний та проміжний контроль.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Види робіт.**  **Критерії оцінювання знань студентів** | **Бали**  **рейтингу** | **Мак.**  **к-ть балів** | | **Бали поточної успішності за участь у практичних (семінарських) заняттях** | | | | **Критерії оцінювання** |  | **6х5=30** | | * розгорнутий, вичерпний виклад змісту питання * повний перелік необхідних для розкриття змісту питання законодавчих та нормативних актів України, знання їх та обов’язкове посилання на них під час розкриття питань * правильне розкриття змісту бухгалтерських понять та визначень * демонстрація здатності висловлення власної думки * використання та аналіз даних статистичного, податкового, фінансового обліку під час розкриття питань * уміння вирішувати виробничі ситуації, складати бухгалтерські проведення, проводити розрахунки * презентація (доповідь) змістовна, оформлена належним чином | **5** |  | | * порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання) * при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час розрахунку виробничої ситуації, задачі, використання необхідних документів, неточності у формулюванні бухгалтерських термінів, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді | **4** |  | | * порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання) * допущені помилки при складанні бухгалтерських проведень * у відповіді відсутні належні докази і розрахунки, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні, характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді | **3** |  | | * порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття дох чи більше пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання) * у відповіді відсутні належні докази і розрахунки, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні, допущені грубі помилки і студент не може їх виправити | **2** |  | | студент відсутній на занятті; студент не приймав участі в обговоренні питань, не готував доповіді, презентацій | **0** |  | | **2. Самостійна робота студентів (СРС)** | | | | **Критерії оцінювання** |  | **5** | | * самостійна робота виконана без помилок, своєчасно подана викладачу для перевірки | **5** |  | | * самостійна робота виконана незначними помилками, своєчасно | **4** |  | | * самостійна робота виконана з помилками, несвоєчасно подана викладачу для перевірки | **3** |  | | * самостійна робота не виконана або виконана із суттєвими помилками і потребує суттєвого доопрацювання | 0 |  | | **3. Контрольна робота** | | | | **Критерії оцінювання** |  | **10** | | **Перший рівень (завдання 1) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання**  Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь. | **5х0,2** | **1** | | **Другий рівень (завдання 2) – завдання з короткою відповіддю.**  Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав правильні визначення, коментарі тощо. | **5х0,2** | **1** | | **Третій рівень (завдання 3) - практичне завдання, яке передбачає розв’язок задач, виробничих ситуацій.**  Розв’язок вважається правильним, якщо зроблені необхідні розрахунки, складені усі проведення, написано їх зміст. | **1х8** | **8** | | **4. Індивідуальна робота студента (ІРС)** | | | | **Критерії оцінювання** |  | **5** | | * - робота виконана своєчасно, без помилок, естетично оформлена, є виробничі ситуації (задачі), статистична інформація, рисунки, таблиці, діаграми оформлені з дотриманням вимог, слайдів достатньо для розкриття теми | **5** |  | | * - робота виконана своєчасно із незначними помилками у розрахунках та акуратно оформлена, є виробничі ситуації (задачі), рисунки, таблиці, графіки; аналітичної, статистичної інформації та слайдів не достатньо для розкриття теми | **4** |  | | * - робота виконана своєчасно із допущеними значними помилками у розрахунках, задачах, оформлена не зовсім естетично, без використання статистичної інформації, рисунків, таблиць, слайди оформлені не акуратно | **3** |  | | * - робота виконана не своєчасно із допущеними значними помилками у розрахунках, задачах, оформлена не зовсім естетично, розрахунки підлягають виправленню, інформація застаріла, слайди та графічний матеріал відсутні тощо | **2** |  | | * - відсутність роботи, повторне виконання із грубими помилками | **0** |  | | **5**. **Екзамен** |  | **50** | | Встановлено 3 рівні складності завдань.  **Перший рівень** (завдання 1) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання.  Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо дані правильні відповіді. | **5х2** | **10** | | **Другий рівень** (завдання 2) – завдання з короткою відповіддю.  Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, коментарі тощо. | **5х2** | **10** | | **Третій рівень** (завдання 3) - практичне завдання, яке передбачає розв’язок задач, виробничих ситуацій.  Розв’язок вважається правильним, якщо зроблені необхідні розрахунки, складені усі бухгалтерські проведення, написано їх зміст. | **1х30** | **30** |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Поточний контроль** | | **Індивідуальна**  **робота** | **Самостійна робота** | **Всього** | **Екзамен** | **Разом** | | **СЗ (ПР)** | **КР** | | 6х5=30 | 10 | 5 | 5 | 50 | 50 | **100** |   Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.  Бали нараховуються наступним чином:  поточний та підсумковий контроль знань та компетентностей роботи студентів включає суму оцінок за семінари/практичні заняття, самостійну та індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.  Підсумкова максимальна кількість – **100 балів**.  Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (есе, вирішення кейсу). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров’я).  Політика щодо академічної доброчесності: списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.  Політика щодо відвідування: Відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять курсу) є обов’язковим. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в он-лайн формі. Студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.  Уся література, яка викладачем надається виключно в освітніх цілях є без права її передачі третім особам.  Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. |
| **Питання до екзамену** | 1. Мета і завдання бухгалтерського обліку. Його функції у суспільстві. 2. Види господарського обліку та їх характеристика. 3. Види бухгалтерського обліку, сфера їх застосування. 4. Взаємозв’язок між видами обліку. 5. Облікові вимірники. 6. Основні функції і завдання бухгалтерського обліку. 7. Предмет і об’єкти бухгалтерського обліку. 8. Класифікація господарських засобів за складом і розміщенням. 9. Класифікація господарських засобів та джерел їх формування. 10. Метод бухгалтерського обліку, його складові елементи. 11. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будову і призначення. 12. Дебет, кредит рахунку. Поняття оборотів по рахунку. Порядок виведення сальдо. 13. Активні, пасивні і активно – пасивні рахунки. Порядок виведення сальдо на активних, пасивних і активно – пасивних рахунках. Взаємозв’язок між рахунками і балансом. 14. Подвійний запис господарських операцій. Його суть і контрольне значення. 15. Кореспонденція рахунків, бухгалтерські проведення. 16. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку. Узагальнення даних поточного обліку. 17. Види оборотних відомостей, їх призначення. 18. План рахунків, його будова, значення. Позабалансові рахунки. 19. Поняття про систему рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків за їх призначенням, структурою та економічним змістом. 20. Поняття балансу. Його значення і використання в управлінні. Будова балансу. 21. Будова балансу. Визначення статей балансу, їх групування і оцінка. 22. Зміни в балансі, викликані господарськими операціями. 23. Поняття і визначення первинного документа. Класифікація документів. 24. Порядок організації документообігу. 25. Структура документів, вимоги до їх складання. 26. Порядок прийняття, перевірки і обробки документів. Зберігання документів. 27. Суть і значення інвентаризації, її види. 28. Поняття обов’язкових інвентаризацій, вимоги до їх проведення. 29. Порядок проведення інвентаризації, виведення її результатів і відображення їх в обліку. 30. Поняття про форми бухгалтерського обліку. 31. Вимоги до ведення реєстрів бухгалтерського обліку і внесення виправлень у записи. 32. Організація бухгалтерського обліку в Україні. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності. 33. Організація роботи бухгалтерського апарату, його структура, функції. 34. Організаційні форми створення бухгалтерій. 35. Права і обов’язки головних бухгалтерів. 36. Визначення необоротних активів. Класифікація та оцінка основних засобів. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів. 37. Документальне оформлення операцій з руху основних засобів. 38. Облік амортизації (зносу) основних засобів. 39. Визнання нематеріальних активів, їх оцінка. Облік операцій з руху нематеріальних активів, їх амортизації. 40. Інвентаризація основних засобів та нематеріальних активів. 41. Визнання запасів, їх класифікація, оцінка. Документування руху запасів. 42. Облік запасів на складі і в бухгалтерії. 43. Особливості обліку МШП. Інвентаризація запасів і відображення в обліку її результатів. 44. Документування та облік касових операцій. 45. Облік коштів на поточних рахунках в національній та іноземній валютах. 46. Облік дебіторської заборгованості та резерву сумнівних боргів. 47. Облік іншої дебіторської заборгованості, розрахунків з підзвітними особами. 48. Класифікація та оцінка фінансових інвестицій. Документування, синтетичний та аналітичний облік фінансових інвестицій. 49. Облік довгострокових та поточних інвестицій. 50. Характеристика складових власного капіталу. 51. Облік формування та руху статутного капіталу на підприємствах різних форм власності. 52. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків). 53. Класифікація та оцінка зобов’язань. Облік довгострокових і поточних зобов’язань. 54. Облік розрахунків з бюджетом. 55. Облік розрахунків векселями виданими. 56. Форми і системи оплати праці. Документування з обліку праці. 57. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків за виплатами працівниками. 58. Облік розрахунків підприємства за ПДФО, ВЗ, ЄСВ. 59. Класифікація витрат. Облік витрат операційної діяльності. 60. Облік інших витрат діяльності підприємства. 61. Класифікація доходів, їх синтетичний облік. Поняття фінансових результатів, їх облік. 62. Облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків). 63. Порядок визначення чистого фінансового результату. 64. Сутність, мета та призначення фінансової звітності. 65. Види, класифікація та склад звітності підприємств. 66. Елементи та якісні характеристики фінансової звітності. 67. Принципи складання фінансової звітності. 68. Порядок складання, подання й оприлюднення фінансової звітності. |
| **Опитування** | Опитування проводиться на семінарських та практичних заняттях (тестові завдання, доповіді та презентації, розв’язування задач і виробничих ситуацій). |

**СТРУКТУРА КУРСУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж**  **день** | **Тема** | **Форма**  **заняття/**  **години** | **Результати навчання** | **Література,**  **ресурси інтернету** | **Завдання** | **Термін виконан-ня** |
| 1/1 | **Тема 1.** Господарський облік, його суть і характеристика.  **План лекції:**  1. Поняття про господарський облік та його види.  2. Бухгалтерський облік, його мета та завдання.  3. Функції та принципи бухгалтерського обліку.  4. Облікові вимірники та їх практичне значення. | Лекція / СЗ;ПР  2 год/2 год | **Знати:** суть господарського обліку, різницю між видами обліку; призначення і завдання та функції бухгалтерського обліку; основні принципи обліку та облікові вимірники.  **Вміти:** відрізняти дані бухгалтерського обліку від  статистичного і оперативно-технічного обліку; застосовувати вимірники обліку та його принципи. | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до  програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.  *План семінару*.   1. Історія виникнення бухгалтерського обліку. 2. Л. Пачолі – засновник науки про бухгалтерський облік. 3. Процес формування бухгалтерського обліку як науки. 4. Зaродження укрaїнської держaви i облiку нa її територiї. 5. Розвиток бухгалтерського обліку в Україні в ХУ-ХХ ст. 6. Законодавче регулювання бухгалтерського обліку в Україні. 7. Професія бухгалтер: сьогодення та майбутнє. 8. Перспективи розвитку бухгaлтерського облiку нa території Укрaїни. 9. Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бухгaлтерського облiку. 10. Державне регулювання бухгалтерського обліку в Україні. 11. Користувачі та значення бухгалтерської інформації. | Згідно з розкладом |
| 2/2 | **Тема 2.** Предмет і об’єкти бухгалтерського обліку  **План лекції:**  Поняття предмету, методу та об’єктів бухгалтерського обліку.  2. Класифікація господарських засобів  3. Класифікація джерел формування господарських засобів. | Лекція / СЗ;ПР  2 год/2 год | **Знати:** що є предметом та об’єктами бухгалтерського обліку; які методи використовуються в бухгалтерському обліку.  **Вміти:** групувати господарські кошти та їх джерела за різними ознаками та групами. | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до  програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.  ***План семінару:***  1. Поняття предмету та методу бухгалтерського обліку.  2. Класифікація господарських засобів.  3. Класифікація джерел формування господарських засобів.  4. Господарські процеси та їх результати.  Розв’язування практичних завдань щодо класифікації господарських коштів та їх джерел.  Доповіді та презентації. | Згідно з розкладом |
| 3/3 | **Тема 3.** Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємстві.  **План лекції:**  1.Поняття методу, етапи формування інформаційних потоків.  2. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх характеристика.  3. Загальнонаукові методи дослідження. | Лекція / СЗ;ПР  2 год/2 год | **Знати:** методичні прийоми, які використовуються в бухобліку та загальнонаукові методи; етапи формування інформаційних потоків.  **Вміти:**  Використовувати на практиці методичні прийоми. | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до  програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.  *План семінару*   1. Поняття методу, етапи формування інформаційних потоків. 2. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх характеристика. 3. Загальнонаукові та частково наукові методи дослідження   Розв’язування виробничих ситуацій щодо проведення відповідності між назвою методу обліку та його характеристикою.  Доповіді та презентації. | Згідно з розкладом |
| 4/4 | **Тема 4.** Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.  **План лекції:**  1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст і будова.  2. Синтетичні і аналітичні рахунки. Подвійний запис.  3. План рахунків бухгалтерського обліку, його будова.  4. Узагальнення даних синтетичного і аналітичного обліку. | Лекція / СЗ;ПР  2 год/2 год | **Знати:** що таке бухгалтерський рахунок; які рахунки називаються активними, а які пасивними; зміст подвійного запису; як розраховується кінцеве сальдо на рахунок бухгалтерського обліку; для чого потрібен План рахунків бухгалтерського обліку; структуру плану рахунків і призначення рахунків окремих класів; для чого існують синтетичні, аналітичні рахунки і субрахунки бухгалтерського обліку;  **Вміти:** складати кореспонденції рахунків, бухгалтерські проведення; визначати кінцеве сальдо в активних і пасивних рахунках. | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до  програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.  Розв’язування виробничих з відкриття синтетичних та аналітичних рахунків, визначення залишків по рахунках, складання бухгалтерських проведень, кореспонденції рахунків. | Згідно з розкладом |
| 5/5 | **Тема 5.** Бухгалтерський баланс.  **План лекції:**  1. Бухгалтерський баланс, мета складання.  2. Структура балансу.  3. Зміни в балансі зумовлені господарськими операціями. | Лекція / СЗ;ПР  2 год/2 год | **Знати:** що таке бухгалтерський баланс; в чому різниця між активними і пасивними статтями балансу; як змінюється баланс під впливом господарських операцій, на підставі якої інформації складається баланс.  **Вміти:** складати і “читати” бухгалтерський баланс. | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до  програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.  Розв’язування задач зі складання бухгалтерського балансу, визначення типів змін в балансі, зумовлених господарськими операаціями. | Згідно з розкладом |
| 6/6 | **Тема 6.** Документація господарських операцій та інвентаризація.  **План лекції:**  1. Бухгалтерські документи, їх реквізити, вимоги до оформлення.  2. Класифікація документів, документообіг.  3. Поняття інвентаризації, її види та завдання. | Лекція / СЗ;ПР  2 год/2 год | **Знати:** всі, що таке бухгалтерський документ, на підставі чого він складається; що таке документообіг; чому необхідна інвентаризація майна на підприємстві і порядок її проведення.  **Вміти:** складати, заповнювати бухгалтерські документи, відображати в обліку результати інвентаризації. | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до  програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.  *План семінару:*  1. Бухгалтерські документи, їх реквізити, вимоги до оформлення.  2. Класифікація документів, документообіг.  3. Поняття інвентаризації, її види та завдання.  Розв’язування задач щодо класифікації документів, складання документів, відображення в обліку результатів інвентаризації тощо. | Згідно з розкладом |
| 7/7 | **Тема 7.** Облікові регістри, техніка і форми та організація обліку на підприємствах.  **План лекції:**  1.Облікові регістри, їх види, техніка облікової реєстрації.  2. Способи виправлення помилок в облікових регістрах.  3. Форми та організація обліку на підприємствах. | Лекція / СЗ;ПР  2 год/2 год | **Знати:** основні форми ведення бухгалтерського обліку:  спрощену; меморіально-ордерну; журнально-ордерну; порядок виправлення помилок в бухгалтерському обліку і звітності.  **Вміти:** вести бухгалтерський облік з використанням різних форм ведення бухгалтерського обліку | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до  програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.  *План семінару:*   1. Облікові регістри, їх види, техніка облікової реєстрації. 2. Способи виправлення помилок в облікових регістрах. 3. Форми та організація обліку на підприємствах.   *Підготувати доповіді (презентації) на тему:*  1. Організація обліку на підприємствах.  2. Сучасні форми ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.  3. Переваги та недоліки ведення обліку на договірних засадах.  Розв’язування наскрізної задачі із заповнення облікових реєстрів | Згідно з розкладом |
| 8/8 | **Тема 8**. Облік необоротних активів.  **План лекції:**  1. Поняття, визнання, оцінка та класифікація необоротних активів.  2. Облік надходження необоротних активів на підприємство.  3. Методика відображення в обліку вибуття необоротних активів. | Лекція / СЗ;ПР  2 год/2 год | **Знати:** класифікацію необоротних активів; на яких синтетичних та аналітичних рахунках обліковуються необоротні активи та їх знос; порядок обліку придбання, використання, вибуття  необоротних активів, нарахування зносу.  **Вміти:** відображати в обліку усі господарські операції, пов’язані з необоротними активами: надходження; знос; переоцінка та вибуття. | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до  програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.  Розв’язування виробничих ситуацій, задач з відображенням на рахунках бух обліку наявності та руху необоротних активів підприємства. | Згідно з розкладом |
| 9/9 | **Тема 9**. Облік запасів.  **План лекції:**  1. Поняття, визнання, оцінка та класифікація запасів.  2. Облік наявності та руху виробничих запасів та МШП.  3. Облік готової продукції та її реалізації.  4. Облік витрат на виробництво. | Лекція / СЗ;ПР  2 год/2 год | **Знати:** що таке запаси підприємства; умови визнання запасів у бухгалтерському обліку; методи оцінки запасів при їх вибутті; порядок відображення в обліку операцій, пов’язаних з надходженням та вибуттям запасів.  **Вміти:** відображати в обліку господарські операції, пов’язані з запасами. | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до  програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.  Розв’язування виробничих ситуацій, задач з відображенням на рахунках бух обліку наявності та руху запасів. | Згідно з розкладом |
| 10/10 | **Тема 10**. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.  **План лекції:**  1. Облік касових операцій та операцій з іншими коштами.  2. Облік операцій на рахунках підприємства в установах банків.  3. Облік розрахунків з дебіторами. | Лекція / СЗ;ПР  2 год/2 год | **Знати:** як ведеться облік грошових коштів на поточних  рахунках та в касі; що таке дебіторська заборгованість; як відображаються в обліку різні види дебіторської заборгованості; що таке вексель, які особливості його обліку.  **Вміти:** відображати в обліку основні господарські операції, пов’язані з готівковими і безготівковими коштами та дебіторами. | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до  програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.  Розв’язування виробничих ситуацій, задач з відображенням на рахунках бух обліку наявності та руху готівкових і безготівкових коштів, дебіторської заборгованості підприємства | Згідно з розкладом |
| 11/11 | **Тема 11**. Облік фінансових інвестицій.  **План лекції:**  1.Поняття, визнання та класифікація фінансових інвестицій.  2.Оцінка та порядок формування первісної вартості поточних фінансових інвестицій.  3. Облік наявності та руху поточних фінансових інвестицій. | Лекція / СЗ;ПР  2 год/2 год | **Знати:** суть фінансових інвестицій. їх класифікацію;оцінку і відображення в обліку господарських операцій пов’язаних з рухом фінансових інвестицій.  **Вміти:** відображати в обліку всі господарські операції,  пов’язані з фінансовими інвестиціями. | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до  програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.  Розв’язування виробничих ситуацій, задач з відображенням на рахунках бух обліку наявності та руху фінансових інвестицій. | Згідно з розкладом |
| 12/12 | **Тема 12**. Облік власного капіталу.  **План лекції:**  1. Поняття, призначення та класифікація власного капіталу підприємства.  2. Порядок формування та зміна розміру власного капіталу АТ.  3. Облік власного капіталу. | Лекція / СЗ;ПР  2 год/2 год | **Знати:** порядок формування і обліку власного капіталу підприємств; структуру власного капіталу; умови зміни розміру статутного капіталу.  **Вміти:** відображати в обліку господарські операції, пов’язані з власним капіталом. | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до  програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.  Розв’язування виробничих ситуацій, задач з відображенням на рахунках бух обліку наявності та руху власного капіталу підприємства | Згідно з розкладом |
| 13/13 | **Тема 13.** Облік зобов’язань.  **План лекції:**   1. Поняття, визнання, оцінка та класифікація зобов’язань в бухгалтерському обліку. 2. Облік поточних та довгострокових банківських позик. 3. Облік зобов’язань за виданими векселями та облігаціями. 4. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. | Лекція / СЗ;ПР  2 год/2 год | **Знати:** класифікацію і оцінку зобов’язань; облік довгострокових та короткострокових зобов’язань; облік забезпечень.  **Вміти:** відображати в обліку операції, пов’язані з зобов’язаннями та забезпеченням підприємства. | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до  програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.  Розв’язування виробничих ситуацій, задач з відображенням на рахунках бух обліку довгострокових та поточних зобов’язань. | Згідно з розкладом |
| 14/14 | **Тема 14**. Облік праці та її оплати.  **План лекції:**   1. Облік розрахунків підприємства з персоналом із заробітної плати. 2. Порядок відображення в обліку нарахування та виплати відпускних. 3. Допомога з тимчасової втрати працездатності, порядок нарахування та облік. | Лекція / СЗ;ПР  2 год/2 год | **Знати:** форми і системи оплати праці; порядок оподаткування заробітної плати, документування зарплати; рахунки призначені для обліку розрахунків з персоналом.  **Вміти:** проводити нарахування зарплати при різних формах і системах, відображати в обліку господарські операції, пов’язані з нарахуванням та утриманням із зарплати | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до  програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.  Розв’язування виробничих ситуацій, задач з відображенням на рахунках бух обліку розрахунків з персоналом з оплати праці. | Згідно з розкладом |
| 15/15 | **Тема 15**. Облік витрат, доходів і фінансових результатів діяльності підприємства.  **План лекції:**   1. Загальні критерії визнання доходів і витрат. Класифікація доходів і витрат у фінансовому обліку. 2. Облік доходів, витрат та фінансових результатів від реалізації. Порядок визначення валового прибутку (збитку) від реалізації. 3. Облік доходів, витрат та фінансових результатів від операційної діяльності та порядок визначення фінансового результату від операційної діяльності. 4. Облік фінансових та інших доходів і витрат діяльності. Порядок визначення фінансового результату до оподаткування та чистого фінансового результату. | Лекція / СЗ;ПР  2 год/2 год | **Знати:** що таке доходи та витрати підприємства; синтетичний та аналітичний облік витрат та доходів підприємства; класифікацію. доходів і витрат  **Вміти:** відображати в обліку витрат, доходи та фінансові результати діяльності підприємства. | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до  програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.  Розв’язування виробничих ситуацій, задач з відображенням на рахунках бух обліку доходів та витрат діяльності підприємства. | Згідно з розкладом |
| 16/16 | **Тема 16.** Фінансова звітність.  **План лекції:**   1. Сутність, мета та склад фінансової звітності. 2. Класифікація бухгалтерської звітності підприємств. 3. Елементи, якісні характеристики та принципи складання фінансової звітності. 4. Порядок подання й оприлюднення фінансової звітності. | Лекція / КР  2 год/2 год | **Знати:** склад фінансової звітності; основний зміст та інформаційне значення звітності; принципи складання фінансової звітності.  **Вміти:** заповнювати кожну форму фінансової звітності. | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до  програми навчальної дисципліни | Підготуватись до КР за усіма темами курсу | Згідно з розкладом |