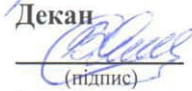


**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО  
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА  
УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан  
  
(підпис) доц. А. В. Стасишин  
" 30 " серпня 2021 р.

**РОБОЧА**  
**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**Прийняття рішень в публічному управлінні та**  
**корпоративному секторі**

галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

спеціалізація: «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

освітній ступінь: магістр

ЛЬВІВ 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі» для студентів за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» спеціалізації «Публічне адміністрування та управління бізнесом» освітнього ступеня магістр денної форми навчання

«28» серпня 2021 року – 27 с.

**Розробник: Карпінський Б.А.** – доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом Львівського національного університету імені Івана Франка

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом

Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.

Завідувачка кафедри \_\_\_\_\_



Комарницька Г.О.

Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу  
Протокол № 1 від « 28 » серпня 2021 р.

## РОЗДІЛИ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

<b>РОЗДІЛ 1.</b>	<b>ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА</b>	<b>4</b>
<b>РОЗДІЛ 2.</b>	<b>ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>	<b>8</b>
<b>РОЗДІЛ 3.</b>	<b>ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>	<b>8</b>
<b>РОЗДІЛ 4.</b>	<b>ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>	<b>9</b>
<b>РОЗДІЛ 5.</b>	<b>СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ</b>	<b>11</b>
<b>РОЗДІЛ 6.</b>	<b>ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ</b>	<b>15</b>
<b>РОЗДІЛ 7.</b>	<b>КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ</b>	
<b>7.1</b>	<b>Календарно-тематичний план лекційних занять</b>	<b>16</b>
<b>7.2</b>	<b>Календарно-тематичний план семінарських (практичних, лабораторних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт</b>	<b>19</b>
<b>7.3</b>	<b>Графік консультацій</b>	<b>20</b>
<b>РОЗДІЛ 8.</b>	<b>ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	<b>21</b>
<b>РОЗДІЛ 9.</b>	<b>МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ</b>	<b>23</b>
<b>9.1</b>	<b>Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів</b>	<b>23</b>
<b>9.2</b>	<b>Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів</b>	<b>23</b>
<b>9.3</b>	<b>Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю</b>	<b>25</b>
<b>РОЗДІЛ 10.</b>	<b>МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>	<b>26</b>
<b>РОЗДІЛ 11.</b>	<b>МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ</b>	<b>26</b>
<b>РОЗДІЛ 12.</b>	<b>РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ</b>	<b>27</b>
<b>РОЗДІЛ 13.</b>	<b>ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>27</b>

## РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

В особливостях й тенденціях подальшого розвитку України як демократичної, соціальної, правової держави безперечно особливої актуальності набувають питання необхідності як удосконалення існуючих, так і створення нових інституціональних основ розширення участі громадськості у виробленні дієвих напрямів соціально-економічного розвитку та прийнятті управлінських рішень на різних рівнях. Зокрема, налагодження результативної взаємодії громадськості з органами державної влади та місцевого самоврядування у формуванні й реалізації перспективного розвитку є одним з фундаментальних завдань й стратегії сприяння активізації громадянського суспільства в Україні. Водночас, цілеспрямований аналіз взаємовідносин громадянського суспільства і демократичної держави засвідчує, що в Україні, на основі використання кращих стандартів світової практики, загалом сформовано нормативно-правове підґрунтя взаємодії органів публічної влади з інститутами громадянського суспільства у виробленні й реалізації публічної політики. Вітчизняні нормативно-правові акти визначають значну кількість інституційних форм громадської участі у виробленні публічної політики, прийнятті політико-управлінських рішень та контролю за їх виконанням.

Зазначимо, що через системне прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі відбувається поглиблення процесу політичної демократизації суспільства, прискорення становлення соціально-правової держави, формування правової незалежності людини від держави, виховання й законслухняного громадянина. Практика також доводить, що процес формування основ соціально-правової держави в Україні, на відміну від західноєвропейських її моделей, має свої особливості. Так, складність і суперечливість процесу державотворення обумовлена початково слабкими демократичними традиціями перехідного суспільства, недосконалістю політичної системи, недостатньою участю громадських інститутів у формуванні політики. Окрім того, нині в Україні особливого значення набуває практичний вимір реальної взаємодії органів публічної влади з інститутами громадянського суспільства та можливостями корпоративного сектору. Власне, успішний сталий розвиток суспільства та економіки може бути забезпечений лише за умови системного використання результатів прийняті рішень у діяльності як органів влади, так і корпоративного сектору на різних рівнях, що вимагає продовження дослідницьких зусиль з проблематики.

Навчальна дисципліна «Прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі» належить до нормативної навчальної дисципліни та вивчається згідно з навчальним планом підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» спеціалізації «Публічне адміністрування та управління бізнесом» для денної та заочної форм навчання.

Отже, програма навчальної дисципліни «Прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі» спрямована на те, щоб дати студентам знання теоретичних основ предмета та застосування здобутих знань, умінь та навичок на практиці.

### **Предмет навчальної дисципліни**

Сучасні теоретичні основи формування основ прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі за умов проведення реформ, виходячи з потреб становлення соціально-правової держави.

### **Мета навчальної дисципліни**

Сформувані здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі з врахуванням особливостей їх інституційного та організаційного забезпечення в системі публічного управління та адміністрування.

### **Основні завдання**

*Завданнями* вивчення дисципліни є:

– формування навичок з прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі у складних і непередбачуваних умовах суспільного розвитку, що потребує застосування

цілеспрямованих й сучасних підходів в системі публічного адміністрування та управління корпораціями;

– надання відомостей про застосування різних концепцій прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі для цілей управління;

– ознайомлення з різноманітними методами прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі;

– формування навичок із зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, знань та пояснень щодо прийняття необхідних управлінських рішень у діяльності органів влади, корпоративного сектору, громадянського суспільства щодо забезпечення ефективної взаємодії (комунікації) між різними групами суб'єктів публічного управління та адміністрування;

– формування навичок із результативної та ефективної інформаційно-комунікативної взаємодії суб'єкту та об'єкту управління із зовнішнім і внутрішнім середовищем, створення та супроводження сприятливого зовнішнього та внутрішнього клімату щодо забезпечення реалізації прийнятих рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі;

– формування навичок із консультування та надання роз'яснень і рекомендацій фізичним і юридичним особам з питань вироблення рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі, функціонування суб'єктів і об'єктів публічного і корпоративного управління, цінностей, цілей, стратегій, шляхів їх реалізації, діяльності органів публічного управління та адміністрування;

– формування навичок із оцінювання організаційного та управлінського контекстів в різних секторах діяльності при прийнятті рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі;

– формування навичок із застосування методів координації в умовах багаторівневого управління;

– формування навичок із застосування при вирішенні проблем публічного й корпоративного секторів, ціннісних та історичних контекстів.

### **Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі**

Дисципліна вивчається після навчальних дисциплін «Стратегічне управління та управління змінами», «Методологія наукових досліджень у публічному управлінні та адмініструванні», «Ділове адміністрування» та передує вивченню дисципліни «Електронне врядування».

### **Вимоги до компетентностей, знань і умінь**

За умови успішного виконання вимог щодо опанування дисципліни, студент набуде таких компетентностей:

#### **Інтегральна компетентність**

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

#### **Загальні компетентності:**

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

#### **Спеціальні компетентності:**

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК11. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських та адміністративних продуктів, послуг чи процесів.

СК12. Здатність аналізувати діяльність інституцій державного та корпоративного секторів.

СК13. Здатність до державно-приватного співробітництва в процесах вироблення, реалізації та оцінювання публічної політики в площині перетину сфер управління, економіки, публічної діяльності.

СК14. Здатність оцінювати конкретну управлінську ситуацію, використовуючи відповідні інструменти аналізу: галузевий аналіз, аналіз ринку, PEST-аналіз, матричний аналіз, SWOT-аналіз тощо із економічним обґрунтуванням та розробкою шляхів покращення ситуацій.

#### **Програмні результати навчання:**

ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні, антикорупційні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків

ПРН13. Уміти аналізувати політику ефективного залучення організаційних форм громадськості до процесів електронного урядування, формувати систему показників та критеріїв, здійснювати їх ідентифікацію.

ПРН14. Розробляти систему заходів інституційного характеру, спрямовану на підвищення ефективності залучення приватних партнерів до будівництва і експлуатації інфраструктурних

проектів та залучення інвестицій, як одним із пріоритетних напрямків діяльності громад, розвиток державно-приватної співпраці.

ПРН15. Уміти застосовувати інструментарій для оцінювання тенденцій та можливостей концепції розвитку партнерських взаємовідносин держави, громади, освіти та бізнесу.

ПРН16. Здійснювати стратегічне і оперативне планування діяльності публічних організацій, бізнес-структур.

ПРН17. Вміти визначати пріоритети у діяльності приватного сектору, з метою делегування повноважень та відповідальності, організації процесу виконання завдань відповідно до принципів управління.

**Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:**

<b>Назва рівня сформованості вміння</b>	<b>Зміст критерію рівня сформованості вміння</b>
<b>1. Репродуктивний</b>	Вміння відтворювати знання, передбачені даною навчальною програмою
<b>2. Алгоритмічний</b>	Вміння використовувати знання у практичній діяльності при розв'язуванні типових ситуацій
<b>3. Творчий</b>	Здійснювати евристичний пошук і використовувати набуті знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій

Навчальна програма складена на **4** кредити.

**Форма контролю** – проміжний контроль, іспит.

## РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «Прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі»

Характеристика навчальної дисципліни							
<b>Шифр та найменування галузі знань:</b> 28 «Публічне управління та адміністрування»				<b>Цикл дисциплін за навчальним планом:</b> нормативна навчальна дисципліна			
<b>Код та назва спеціальності:</b> 281 «Публічне управління та адміністрування»				<b>Освітній ступінь:</b> <u>магістр</u>			
<b>Курс:</b> I <b>Семестр:</b> II				<b>Методи навчання:</b> лекційні заняття, семінарські заняття, самостійна робота, ІНДЗ (творчі завдання), робота в бібліотеці, Інтернеті, захист реферативних робіт, складання схем, таблиць, презентацій, розв'язування ситуаційних завдань, проведення тренінгів тощо			
Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Кількість аудиторних годин	Лекції	Семінари, практичні, лабораторні	Заліки по модулях (контрольні роботи)	Самостійна робота студента (СРС)	Індивідуальна робота студента (ІР)
4	120	48	32	14	2	42	30
Кількість тижневих годин		Кількість змістових модулів (тем)		Кількість заліків по модулях/контрольних робіт		Вид контролю	
3		11		1		Іспит	

## РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- Тема 1.** Теоретико-методологічні засади прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі
- Тема 2.** Закони, принципи та методи що впливають на розробку та реалізацію технології прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі
- Тема 3.** Людина в системі вироблення політики й прийняття рішень. Психологічний аспект вироблення політики й прийняття управлінських рішень
- Тема 4.** Поняття вироблення політики та класифікація управлінських рішень
- Тема 5.** Вироблення політики та прийняття рішень у системі управління
- Тема 6.** Інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі
- Тема 7.** Державне управління та державно-управлінське рішення
- Тема 8.** Підходи й напрямки вдосконалення системи формування програмно-цільових державно-управлінських рішень
- Тема 9.** Планування нормативно-правових державно-управлінських рішень
- Тема 10.** Аналітичний документ як інструмент підготовки рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі
- Тема 11.** Оцінювання результатів прийнятих рішень у публічному управлінні та адмініструванні

## РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### **Тема 1. Теоретико-методологічні засади прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі**

Основні риси теорії вироблення політики та прийняття рішень: об'єктивна реальність, логічна цілісність, здатність до розвитку, відносна самостійність, активний вплив на практику. Загальні поняття про вироблення політики та прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі. Сутність, завдання, предмет, функції, суб'єкти й об'єкти управлінських рішень. Політика й рішення в циклі управління.

Пізнавальна і прогнозуєча функції теорії вироблення політики й прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі. Основні категорії теорії вироблення політики й прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.

### **Тема 2. Закони, принципи та методи що впливають на розробку та реалізацію технології прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі**

Основні закони управління, які впливають на вироблення політики й прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі: закон цілеполягання, закон різноманіття, закон руху, закон зворотнього зв'язку; принципи прийняття рішень, принцип ефективності управління, принцип науковості управління, принцип добору кадрів управління, принцип єдиноначальності і колегіальності управління, принцип конкретності й оперативності керівництва. Основні методи, які впливають на розробку і реалізацію технології прийняття управлінських рішень: методологічні, організаційні, економічні, технологічні, соціально-психологічні правові.

### **Тема 3. Людина в системі вироблення політики й прийняття рішень. Психологічний аспект вироблення політики й прийняття управлінських рішень**

Місце людського фактора у процесі вироблення політики та прийняття рішень. Особистісні фактори вироблення політики й прийняття рішень: психічні процеси, психічні стани й психічні властивості. Процес вироблення політики й прийняття рішень, як процес поєднання розрахунку, інтуїції, почуттів на певний момент часу. Способи розробки та прийняття рішень формалізовані і високо наукові, спонтанні. Особливості стилів прийняття рішень. Класифікації стилів прийняття рішень. Підходи до виділення стилів прийняття рішень: 1. Класифікація Д. Макгрегора. 2. Класифікація Р. Лайкерта. 3. Класифікація Р. Таненбаума та У. Шмідта.

### **Тема 4. Поняття вироблення політики та класифікація управлінських рішень**

Вироблення політики як елемента управління. Управлінське рішення, як результат творчого цілеспрямованого аналізу проблемної ситуації, вибору шляхів, методів і засобів її вирішення. Прийняття рішення – основа управління. Основні складові процесу прийняття рішення: проблема і можливість. Основні ознаки управлінського рішення: цілі, наслідки, поділ праці, професіоналізм. Основні вимоги до управлінських рішень. Основний зміст управлінських рішень: економічний, організаційний, правовий, технологічний, соціальний. Системний та ситуаційний підходи до управлінських рішень. Класифікація управлінських рішень за ознаками: за функціональним призначення, за характером дій, за часом дії.

### **Тема 5. Вироблення політики та прийняття рішень у системі управління**

Потреби у виробленні політики та умови прийняття рішень. Технологія вироблення політики та прийняття рішень. Процес вироблення політики та прийняття рішення, як циклічна послідовність дій суб'єкта управління, направленою на розв'язання проблеми організації. Три стадії прийняття рішень: підготовка, прийняття і реалізація рішення. Етапи прийняття рішень. Організаційні аспекти вироблення політики та формування рішень. Підходи до вироблення політики та прийняття рішень: Оцінювання прийнятих рішень. Основні умови до технології вироблення політики та прийняття рішень. Відмова від прийняття рішення. Етичні аспекти прийняття управлінських рішень.

## **Тема 6. Інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі**

Визначення поняття „інформація”. Інформація, яка необхідна для прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі, її джерела надходження та методи оцінки. „Інформація” та „інформаційне забезпечення процесу вироблення політики, підготовки, прийняття та реалізації рішень”. Різні підходи до визначення поняття „інформаційне забезпечення”. Призначення інформаційних систем в системі прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.

## **Тема 7. Державне управління та державно-управлінське рішення**

Прийняття і реалізація управлінського рішення як компонента процесу публічного управління. Теоретичні засади формування державно-управлінських рішень. Поняття «управлінське рішення» як акт реалізації влади з вибором способу дій у конкретній ситуації. Необхідність прийняття державно-управлінського рішення, як реакція на внутрішні і зовнішні впливи. Ознаки державних управлінських рішень. Державно-управлінські рішення та їх класифікація: нормативно-правові засоби, програмно-цільові засоби, організаційно-розпорядчі. Особливості вироблення політики та прийняття рішення в публічному адмініструванні. Організація контролю державно-управлінських рішень.

## **Тема 8. Підходи й напрямки вдосконалення системи формування програмно-цільових державно-управлінських рішень**

Вироблення та реалізація політики через програмно-цільові державно-управлінські рішення, їх класифікація. Державні програми та державні проекти. Принципи формування державних програм та державних проектів. Шляхи удосконалення прийняття державно-управлінських рішень.

## **Тема 9. Планування нормативно-правових державно-управлінських рішень**

Нормативно-правові акти як «державно-управлінське» рішення. Алгоритм прийняття нормативно-правових актів. Класифікація норм: системні норми, концептуальні, норми ефективності, економічні норми. Основні підходи до планування нормотворчості в Україні. Процедура прийняття нормативно-правових державно-управлінських рішень. Аналіз процедур прийняття нормативно-правових актів.

## **Тема 10. Аналітичний документ як інструмент підготовки рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі**

Інформаційно-аналітичне забезпечення як основа для вироблення політики й прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі. Інформаційно-аналітична розробка, її складові. Сучасні вимоги до характерних рис організації інформаційно-аналітичного забезпечення як елемент управлінської діяльності. Принципи організації сучасної інформаційно-аналітичної діяльності в системі вироблення політики та прийняття рішень. Документ як спеціально створений предмет, призначений для збереження або передачі інформації. Відмінності аналітичного документу від наукової праці. Вимоги до аналітичних документів для прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.

## **Тема 11. Оцінювання результатів прийнятих рішень у публічному управлінні та адмініструванні**

Система «ключових показників ефективності» в процесі прийняття та реалізації рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі. Ефективність модернізації системи місцевого самоврядування в Україні: цілі, завдання, методи і якості реалізація рішень. Оцінювання територіального впливу прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.

## РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Основні джерела:

1. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень. Проблеми теорії, методології, практики. Монографія. – К. : Вид-во УАДУ, 2020. – 328 с.
2. Берданова О. В. Стратегічне планування місцевого розвитку: Навч. посібник / О.В. Берданова, В.М. Вакуленко. – К. : ТОВ «Софія-А». – 2012. – 88 с. – Режим доступу: [https://despro.org.ua/media/articles/04\\_book\\_berdanova\\_vakulenko\\_strateg\\_chne\\_planuvann](https://despro.org.ua/media/articles/04_book_berdanova_vakulenko_strateg_chne_planuvann)
3. Вакуленко В. М., Мамонова В. В., Шаров Ю. П. Стратегічне планування на місцевому та регіональному рівнях: Навч. посібник. – Ужгород : Патент, 2014. – 198 с.
4. Василенко В. А., Ткаченко Т. І. Стратегічне управління. Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2014. – 400 с. – Режим доступу: <https://galsite.at.ua/load/7-1-0-254>
5. Василенко В.А. Теорія і практика: розробки управлінських рішень: Навчальний посібник. – Київ: ЦУЛ, 2003. – 420 с.
6. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: підручник. – К: Кондор, 2009. – 187 с.
7. Давиденко Н. М., Буряк А. В. Корпоративне управління: навчальний посібник. – К. : ЦП «Компринт», 2015. – 346 с.
8. Довгань Л. Є., Пастухова В. В., Савчук Л.М. Корпоративне управління. Навчальний посібник. – К. : Кондор, 2007. – 180 с.
9. Дробенко Г.О., Брусак Р.Л., Свірський Ю.І. Стратегічне планування розвитку територіальних громад. – Львів : Сполом, 2011. – 118 с.
10. Дяченко Т.О. Організаційна культура та корпоративний імідж підприємства : Навчальний посібник / Т.О. Дяченко, Л.І. Скібіцька. – К. : Освіта України, 2011. – 248 с.
11. Загородній А., Вознюк Г. Акції. Акціонерні товариства: Термінологічний словник. – К. : Кондор, 2017. – 84 с.
12. Задохайло Д. В., Кібенко О. Р., Назарова Г. В. Корпоративне управління: Навчальний посібник. – Харків : Еспада, 2003. – 688 с.
13. Збірник ситуаційних вправ з дисциплін управлінського спрямування : навч. посіб. / за заг. ред. А.В. Вакуленко. – К. : КНЕУ, 2006. – 200 с.
14. Ігнат'єва І. А. Корпоративне управління : підручник. /І. А. Ігнат'єва, О. І. Гарафонова – К. : „Центр учбової літератури», 2013. – 600 с. – Режим доступу:<https://westudents.com.ua/knigi/308-korporativne-upravlnnya-gnatva-a.html>
15. Інформаційно-аналітична діяльність в державному управлінні: навчально-методичні матеріали / Авт.: С. О. Телешун, І. В. Рейтерович. – К. : Вид-во НАДУ, 2013. – 44 с.
16. Карпінський Б. А. Державотворчий патріотизм нації: оцінювання податкової домінанти / Б. А. Карпінський // Науковий вісник: Збірник науково-технічних праць. – Львів: НЛТУУ, 2012. – вип. 22.3. – С. 374-383.
17. Карпінський Б. А. Державотворчий патріотизм нації: податкова домінанта. Монографія / Б. А. Карпінський. – Львів : Колір ПРО, 2016. – 534 с. – (Серія «Держава і стратегіологія»).
18. Карпінський Б. А. Збалансованість фінансової системи: методологія, оцінка, порівняння. Монографія / Б. А. Карпінський. – Львів : Логос, 2005. – 496 с. – (Серія «Економіка території»).
19. Карпінський Б. А. Концепція формування та розвитку державотворчого патріотизму нації з позиції податкової домінанти / Б. А. Карпінський. – Львів : ЛДФА, 2014. – 12 с.
20. Карпінський Б. А. Напрями розвитку управління людськими ресурсами в органах державної податкової служби / Б. А. Карпінський, Н. С. Залуцька // *Україна : аспекти праці*. – 2007. – № 2. – С. 46-51.
21. Карпінський Б. А. Негативна синергічність: прояв у фінансовій продуктивності території. Монографія / Б. А. Карпінський. – Львів : Колір ПРО, 2017. – 116 с. – (Серія «Держава і стратегіологія»).
22. Карпінський Б. А. Синергетика: еволюція поглядів та прояв управлінських рішень у фінансово-економічному просторі. Частина I / Б. А. Карпінський, В. О. Григоренко // *Науковий вісник НЛТУ України* : зб. наук.-техн. праць. – Львів : РВВ НЛТУ України. – 2013. – Вип. 23.17. – С. 366-375.

23. Карпінський Б. А. Стратегічний податковий менеджмент як механізм управління економічним розвитком держави / Б. А. Карпінський, Н. С. Залуцька // *Стратегічні пріоритети*. Науково-аналітичний щоквартальний збірник. – 2007. – № 4 (5). – С. 126-133.
24. Карпінський Б. А. Фундаменталізм прояву політичної непередбачуваності у фінансовому кліматі регіонів України / Б. А. Карпінський, В. О. Григоренко // *Економічний часопис-XXI*. – 2014. – №11-12. – С. 61-64.
25. Карпінський Б. А., Гасюк Р. В. Особливості методів цільового адміністрування у стратегіології новаційної управлінської доктрини домінантної взаємодії за державотворчого патріотизму нації. *Сучасна парадигма публічного управління* / Матер. міжнар. наук.-практ. конф. (17-18 жовтня 2019 р., м. Львів). Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. С. 517–520. – Режим доступу: [https://filos.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/Zbirnyk\\_tezy\\_LNU\\_2019\\_ParadyhmaPU.doc.pdf](https://filos.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/Zbirnyk_tezy_LNU_2019_ParadyhmaPU.doc.pdf)
26. Карпінський Б. А., Думич І.-Р. І. Стратегіологія розвитку й підвищення ефективності атестації персоналу системи публічного управління та адміністрування. *Молодий вчений*. 2019. №11. С. 507–511. – Режим доступу: <http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2019/11/109.pdf>
27. Карпінський Б.А., Гасюк Р.В., Карпінська О.Б. Ділове адміністрування : навчальний посібник / За ред. проф. Б.А. Карпінського. – Львів : ГАЛИЧ-ПРЕС, 2018. – 412 с. (Серія «Держава і управління»).
28. Класифікація загальнонаукових методів досліджень / Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / наук.-ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.] ; Національна академія державного управління при Президентові України. – К. : НАДУ, 2011. Т. 2. – С. 320–321.
29. Козирева О. В. Конспект лекцій з дисципліни Корпоративне управління для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності). – Х. : НФаУ. – 2018. – 295 с. – Режим доступу:<https://adm.nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/%.pdf>
30. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.pravo.org.ua/files/administr.doc>.
31. Корпоративне управління в системі економічної безпеки: навч. посібник / З. Б. Живко, О. Р. Святюк, М. І. Копитко; за заг. ред. З. Б. Живко. – Львів : ЛьвДУВС, 2018. – 456 с.
32. Куйбіда В. С. Територіальне планування в Україні: європейські засади та національний досвід / В. С. Куйбіда, Ю. М. Білоконь. – К.: Логос, 2009. – 108 с.
33. Кушнарєнко Н. М. Наукова обробка документів: Підручник / Н. М. Кушнарєнко, В. К. Удалова. – 4-те вид., перероб. і доп. – К. : Знання, 2006. – 334 с.
34. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти / М. І. Лахижа. – Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. – 289 с.
35. Лендъел М. Моніторинг та оцінювання стратегій і програм регіонального розвитку в Україні / М. Лендъел, Б. Винницький, Ю. Ратейчак. – К. : Вид-во «К.І.С.», 2007. – 120 с.
36. Мальська М., Мандюк Н., Занько Ю. Корпоративне управління. Теорія і практика. – К. : Центр навчальної літератури, 2017. – 360 с Сергійчук С. І. Корпоративне управління : навчальний посібник / С. І. Сергійчук. – Миколаїв : НУК, 2016. – 228 с. – Режим доступу:<https://sergiychuk.bplan.com.ua/science/3-04.pdf>
37. Мартиненко В. Демократичне врядування: проблеми теорії і практики / В. М. Мартиненко // Публічне управління: теорія та практика : зб. наук. пр. Асоціація докторів наук з державного управління. – № 1. – Х. : ДокНаукДержУпр., 2010.
38. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ. – М. : Дело, 2000. – 704 с.
39. Методи наукових досліджень в державному управлінні / Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / наук.-ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.] ; Національна академія державного управління при Президентові України. – К. : НАДУ, 2011. Т. 2. – С. 320–321.
40. Методологія наукових досліджень [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.galsite.at.ua>

41. Орлів М. С. Підготовка і прийняття управлінських рішень : навч.-метод. матеріали / М. С. Орлів ; упоряд. Г. І. Бондаренко. – К. : НАДУ, 2013. – 40 с.
42. Осовська Г. В., Фіщук О. Л., Жалінська І. В. Стратегічний менеджмент: теорія та практика: Навчальний посібник. – К. : Кондор, 2003. – Режим доступу : [http://books.zntu.edu.ua/book\\_info.pl?id=35103](http://books.zntu.edu.ua/book_info.pl?id=35103)
43. Пахаренко-Андерсон А. Промисловий зразок Європейського Союзу / А. Пахаренко-Андерсон // Інтелектуальна власність [Електронний ресурс]. – 2012. – № 6. – Режим доступу : <http://www.intelvlas.com.ua/2011-01/12201-antonina-pakharenkoanderson-promislovi-zrazok>.
44. Петруня Ю. Є. Прийняття управлінських рішень [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Ю. Є. Петруня [та ін.] ; ред. Ю. Є. Петруня. - 2-ге вид. - К. : Центр учбової літератури, 2011. – 214 с.
45. Питерс Б. Г. Глобализация, управление и его институты [Электронный ресурс] / Б. Г. Питерс. – Режим доступа: <http://www.stranaoz.ru/2004/2/globalizaciya-upravleniei-ego-instituty>.
46. Практичні інструменти регіонального та місцевого розвитку: Навч. посібник / [за заг. ред. В. А. Рач]. – Луганськ : ТОВ «Віртуальна реальність», 2007. – 156 с.
47. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя : ЗДІА, 2016. – 606 с.
48. Реформа публічного управління в Україні: виклики, стратегії, майбутнє: Монографія / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; відп. редактор І. А. Грицяк. – К. : “К.І.С.”, 2009. – 240 с.
49. Ставицький О. В. Особливості розвитку стратегічного управління в Україні / О. В. Ставицький // *Ефективна економіка*. – Режим доступу : <http://www.economy.nauka.com.ua/index.php?operation=1&iid=646>
50. Стратегічне планування: Навч. посібник / О. Берданова, В. Вакуленко, В. Тертичка. – Л.: ЗУКЦ, 2008. – 138 с. – Режим доступу : [https://regionet.org.ua/files/Strategic\\_planning\\_PAUCI\\_2008\\_ua.pdf](https://regionet.org.ua/files/Strategic_planning_PAUCI_2008_ua.pdf)
51. Стратегічне програмно-цільове планування процесів соціально-економічного розвитку України :наук.-метод. посіб. / за заг. ред. В. П. Горбуліна. – К. : Євроатлантикінформ, 2006.
52. Чернов С.І. Текст лекцій з дисципліни «Державне та регіональне управління» С.І. Чернов, М.М. Новікова, С.О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Х. : ХНУМГ, 2014. – 140 с.
53. Шаров Ю. П. Стратегічне планування та реалізація політики на центральному, регіональному та місцевому рівнях: Навч. посібник / Ю. П. Шаров. – К. : Центр навчальної літератури, 2014. – 56 с.
54. Швець Ф. Д. Корпоративне управління. Навчальний посібник. – Рівне : НУВГП, 2017. – 320 с. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/6912/1/%.pdf>
55. Шершньова З. Є. Стратегічне управління: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : КНЕУ, 2014. – 699 с.
56. Штерн Г.Ю. Корпоративне управління: Навч. посібник. –Харків : ХНАМГ, 2008. – 273 с.
57. European Agency for Safety and Health at Work [Elektronic resource] // Access mode: <http://www.hsepeople.com/forum/topic/1127>
58. Karpinski B. Formation and development of tax control in Ukraine: resources aspect / B. Karpinski, N. Zalutska // Rynek kapitalowy a koniunktura gospodarcza 2010 : perspektywa makroekonomiczna / Pod redakcja Andrzeja T. Szablewskiego, Marka Martina: monografie. – Poland, Lodz : Politechnika Lodzka, 2011. – S. 107-130.

#### Додаткові джерела:

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод., допов. та CD) / уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. – К. ; Ірпінь : ВТФ “Перун”, 2007.
2. Методологія системного підходу та наукових досліджень [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.kbuara.kharkov.ua>

3. Петров В. Використання міжнародних і регіональних систем охорони прав на товарні знаки в інтересах національних виробників [Електронний ресурс] / В. Петров. – Режим доступу: <http://patent.km.ua/ukr/articles/i394>.
4. European Governance. A White Paper. – Brussels : Commission of the European Communities, 2001.
5. Kenis P. Policy Networks and Policy Analysis: Scrutinizing a New Analytical Toolbox / P. Kenis, V. Schneider // Policy Network: Empirical Evidence and Theoretical Considerations [Text] / Marin Bernd and Renate Mayntz (eds.). – Frankfurt : Campus Verlag, 1991. – 176 p.
6. Rhodes R. A. W. Understanding Governance: Policy Networks, Governance, Reflexivity and Accountability / R. A. W. Rhodes. – Buckingham : [s. n.], 1999.

## **ІНТЕРНЕТ САЙТИ**

1. Офіційне представництво Президента України. – [www.president.gov.ua](http://www.president.gov.ua)
2. Урядовий портал. – [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
3. Верховна Рада України – [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
4. Радник. Український юридичний портал. – <http://radnuk.info>
5. Державне управління справами. – <http://www.dus.gov.ua>
6. Журнал «Державне управління: удосконалення та розвиток». – <http://www.dy.nayka.com.ua>
7. Стратегічне планування в регіонах Європейського Союзу. – <http://www.cor.eu.int/home.htm>.

**РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ  
ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

№ розділу, теми (змістові модулі)	Назва розділу, теми (змістового модуля)	Кількість годин за ОПП			Розподіл аудиторних годин		
		всього	у тому числі		лекції	Семінари	заліки по модулях
			аудиторні	СРС/ІР			
<b>Тема 1</b>	Теоретико-методологічні засади прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі	<b>10</b>	5	5	4	1	
<b>Тема 2</b>	Закони, принципи та методи що впливають на розробку та реалізацію технології прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі	<b>6</b>	3	3	2	1	
<b>Тема 3</b>	Людина в системі вироблення політики й прийняття рішень. Психологічний аспект вироблення політики й прийняття управлінських рішень	<b>9</b>	5	4	4	1	
<b>Тема 4</b>	Поняття вироблення політики та класифікація управлінських рішень	<b>6</b>	3	3	2	1	
<b>Тема 5</b>	Вироблення політики та прийняття рішень у системі управління	<b>10</b>	6	4	4	2	
<b>Тема 6</b>	Інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі	<b>6</b>	3	3	2	1	
<b>Тема 7</b>	Державне управління та державно-управлінське рішення	<b>9</b>	5	4	4	1	
<b>Тема 8</b>	Підходи й напрямки вдосконалення системи формування програмно-цільових державно-управлінських рішень	<b>7</b>	4	3	2	2	
<b>Тема 9</b>	Планування нормативно-правових державно-управлінських рішень	<b>10</b>	5	5	4	1	
<b>Тема 10</b>	Аналітичний документ як інструмент підготовки рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі	<b>6</b>	3	3	2	1	
<b>Тема 11</b>	Оцінювання результатів прийнятих рішень у публічному управлінні та адмініструванні	<b>9</b>	4	5	2	2	
	Залік по модулю	<b>2</b>	2				2
<b>Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)</b>		<b>30</b>		<b>-/30</b>			
<b>Разом годин</b>		<b>120</b>	<b>48</b>	<b>42/30</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>2</b>

## РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

### 7.1 Календарно-тематичний план лекційних занять

№ заняття	Тема лекційного заняття	Кількість годин
1	2	3
1.	<p><i>Лекційне заняття №1.</i></p> <p><b>Тема 1. Теоретико-методологічні засади прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.</b></p> <p>Основні риси теорії вироблення політики та прийняття рішень. Загальні поняття про вироблення політики та прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.</p>	2
2.	<p><i>Лекційне заняття №2.</i></p> <p><b>Тема 1. Теоретико-методологічні засади прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.</b></p> <p>Сутність, завдання, предмет, функції, суб'єкти й об'єкти управлінських рішень. Пізнавальна і прогнозуюча функції теорії вироблення політики й прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі. Основні категорії теорії вироблення політики й прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.</p>	2
3.	<p><i>Лекційне заняття №3.</i></p> <p><b>Тема 2. Закони, принципи та методи що впливають на розробку та реалізацію технології прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.</b></p> <p>Основні закони управління, які впливають на вироблення політики й прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі. Основні методи, які впливають на розробку і реалізацію технології прийняття управлінських рішень.</p>	2
4.	<p><i>Лекційне заняття №4.</i></p> <p><b>Тема 3. Людина в системі вироблення політики й прийняття рішень. Психологічний аспект вироблення політики й прийняття управлінських рішень.</b></p> <p>Місце людського фактора у процесі вироблення політики та прийняття рішень. Особистісні фактори вироблення політики й прийняття рішень. Процес вироблення політики й прийняття рішень.</p>	2
5.	<p><i>Лекційне заняття №5.</i></p> <p><b>Тема 3. Людина в системі вироблення політики й прийняття рішень. Психологічний аспект вироблення політики й прийняття управлінських рішень.</b></p> <p>Способи розробки та прийняття рішень формалізовані і високо наукові, спонтанні. Особливості стилів прийняття рішень. Класифікації стилів прийняття рішень. Підходи до виділення стилів прийняття рішень: 1. Класифікація Д. Макгрегора. 2. Класифікація Р. Лайкерта. 3. Класифікація Р. Таненбаума та У. Шмідта.</p>	2
6.	<p><i>Лекційне заняття №6.</i></p> <p><b>Тема 4. Поняття вироблення політики та класифікація управлінських рішень.</b></p> <p>Прийняття рішення – основа управління. Основні складові процесу прийняття рішення: проблема і можливість. Основні вимоги до управлінських рішень. Основний зміст управлінських рішень. Системний та ситуаційний підходи до управлінських рішень. Класифікація управлінських рішень за ознаками: за функціональним призначення, за характером дій, за часом дії.</p>	2

1	2	3
7.	<p><b>Лекційне заняття №7.</b>  <b>Тема 5. Вироблення політики та прийняття рішень у системі управління.</b>  Технологія вироблення політики та прийняття рішень. Процес вироблення політики та прийняття рішення, як циклічна послідовність дій суб'єкта управління, направлено на розв'язання проблеми організації. Три стадії прийняття рішень: підготовка, прийняття і реалізація рішення. Етапи прийняття рішень.</p>	2
8.	<p><b>Лекційне заняття №8.</b>  <b>Тема 5. Вироблення політики та прийняття рішень у системі управління.</b>  Організаційні аспекти вироблення політики та формування рішень. Оцінювання прийнятих рішень. Основні умови до технології вироблення політики та прийняття рішень. Етичні аспекти прийняття управлінських рішень.</p>	2
9.	<p><b>Лекційне заняття №9.</b>  <b>Тема 6. Інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.</b>  Інформація, яка необхідна для прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі, її джерела надходження та методи оцінки. „Інформація” та „інформаційне забезпечення процесу вироблення політики, підготовки, прийняття та реалізації рішень”. Призначення інформаційних систем в системі прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.</p>	2
10.	<p><b>Лекційне заняття №10.</b>  <b>Тема 7. Державне управління та державно-управлінське рішення.</b>  Прийняття і реалізація управлінського рішення як компонента процесу публічного управління. Теоретичні засади формування державно-управлінських рішень. Необхідність прийняття державно-управлінського рішення, як реакція на внутрішні і зовнішні впливи.</p>	2
11.	<p><b>Лекційне заняття №11.</b>  <b>Тема 7. Державне управління та державно-управлінське рішення.</b>  Ознаки державних управлінських рішень. Державно-управлінські рішення та їх класифікація: нормативно-правові засоби, програмно-цільові засоби, організаційно-розпорядчі. Організація контролю державно-управлінських рішень.</p>	2
12.	<p><b>Лекційне заняття №12.</b>  <b>Тема 8. Підходи й напрямки вдосконалення системи формування програмно-цільових державно-управлінських рішень.</b>  Вироблення та реалізація політики через програмно-цільові державно-управлінські рішення, їх класифікація. Державні програми та державні проєкти. Шляхи удосконалення прийняття державно-управлінських рішень.</p>	2
13.	<p><b>Лекційне заняття №13.</b>  <b>Тема 9. Планування нормативно-правових державно-управлінських рішень.</b>  Нормативно-правові акти як «державно-управлінське» рішення. Алгоритм прийняття нормативно-правових актів. Класифікація норм: системні норми, концептуальні, норми ефективності, економічні норми.</p>	2

1	2	3
14.	<p><b>Лекційне заняття №14.</b>  <b>Тема 9. Планування нормативно-правових державно-управлінських рішень.</b>  Основні підходи до планування нормотворчості в Україні. Процедура прийняття нормативно-правових державно-управлінських рішень. Аналіз процедур прийняття нормативно-правових актів.</p>	2
15.	<p><b>Лекційне заняття №15.</b>  <b>Тема 10. Аналітичний документ як інструмент підготовки рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.</b>  Інформаційно-аналітичне забезпечення як основа для вироблення політики й прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі. Документ як спеціально створений предмет, призначений для збереження або передачі інформації. Вимоги до аналітичних документів для прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.</p>	2
16.	<p><b>Лекційне заняття №16.</b>  <b>Тема 11. Оцінювання результатів прийнятих рішень у публічному управлінні та адмініструванні.</b>  Система «ключових показників ефективності» в процесі прийняття та реалізації рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі. Ефективність модернізації системи місцевого самоврядування в Україні. Оцінювання територіального впливу прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.</p>	2
	<b>Разом</b>	<b>32</b>

## 7.2 Календарно-тематичний план семінарських занять, заліків по модулях

№ заняття	Тема семінарського заняття. Заліки по модулях	Кількість годин
1	2	3
1.	<p><i>Семінарське заняття №1.</i></p> <p><b>Тема 1.</b> Теоретико-методологічні засади прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі</p> <p><b>Тема 2.</b> Закони, принципи та методи що впливають на розробку та реалізацію технології прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.</p>	2
2.	<p><i>Семінарське заняття №2.</i></p> <p><b>Тема 3.</b> Людина в системі вироблення політики й прийняття рішень. Психологічний аспект вироблення політики й прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>Тема 4.</b> Поняття вироблення політики та класифікація управлінських рішень.</p>	2
3.	<p><i>Семінарське заняття №3.</i></p> <p><b>Тема 5.</b> Вироблення політики та прийняття рішень у системі управління.</p>	2
4.	<p><i>Семінарське заняття №4.</i></p> <p><b>Тема 6.</b> Інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.</p> <p><b>Тема 7.</b> Державне управління та державно-управлінське рішення.</p>	2
5.	<p><i>Семінарське заняття №5.</i></p> <p><b>Тема 8.</b> Підходи й напрямки вдосконалення системи формування програмно-цільових державно-управлінських рішень.</p>	2
6.	<p><i>Семінарське заняття №6.</i></p> <p><b>Тема 9.</b> Планування нормативно-правових державно-управлінських рішень.</p> <p><b>Тема 10.</b> Аналітичний документ як інструмент підготовки рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.</p>	2
7.	<p><i>Семінарське заняття №7.</i></p> <p><b>Тема 11.</b> Оцінювання результатів прийнятих рішень у публічному управлінні та адмініструванні.</p>	2
8.	<p><i>Семінарське заняття №8.</i></p> <p><i>Заліковий модуль</i></p>	2
<b>Разом семінарських занять</b>		<b>14</b>
<b>Разом контрольні роботи, заліки по модулях (ЗМ)</b>		<b>2</b>
<b>Разом годин</b>		<b>16</b>

### 7.3. Графік консультацій

№ з/п	Назва розділу, теми, зміст консультації	Кількість годин
1.	Консультації щодо організації та виконання самостійної роботи студентів	1
2.	Консультації щодо підготовки до семінарських занять та опрацюванню рекомендованої літератури	2
3.	Консультації щодо організації та виконання індивідуальної роботи студентів	2
4.	Консультації з підготовки до залікового модулю	2
5.	Передекзаменаційна консультація	2
<b>Разом годин</b>		<b>9</b>

## **РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Сутність дисципліни «Прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі».
2. Взаємозв'язок управлінських функцій у системі прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.
3. Зміст та сутність політики як соціального явища. Основні підходи до визначення поняття «публічна політика».
4. Сутність та зміст поняття «публічна політика».
5. Роль та функції держави як основного актора публічної політики.
6. Вплив прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі на управлінський процес.
7. Інституційна основа взаємодії вітчизняних суб'єктів публічного управління та корпоративного сектору.
8. Охарактеризуйте структуру інститутів публічного управління та корпоративного сектору.
9. Особливості вітчизняних процесів інституалізації публічної політики.
10. Форми, рівні та етапи формування процесів в системі прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.
11. Характеристика основних методів аналізу ефективності прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.
12. Особливості етапів аналізу прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.
13. Концепції справедливості та їх вплив на зміст прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.
14. Особливості оцінювання якості прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.
15. Критерії оцінки підсумкового аналітичного документа з обраної проблеми прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.
16. Зв'язок публічної політики та управлінської діяльності.
17. Стан та перспективи впровадження механізмів прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі в Україні.
18. Інститути, що забезпечують участь громадян у виробленні публічної політики: стан та перспективи розвитку в Україні.
19. Механізми функціонального представництва інтересів та забезпечення публічної політики в Україні.
20. Місце та роль груп інтересів у прийнятті рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.
21. Взаємозв'язок політичної системи та публічного управління.
22. Поняття «ефективності» та «результативності» в аналізі прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.
23. Особливості етапів циклу прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.
24. Громадянське суспільство як суб'єкт вироблення публічної політики.
25. Зміст понять: «політичне рішення», «політико-управлінське рішення», «управлінське рішення».
26. Публічна політика і політичне управління в умовах глобальних трансформації.
27. Особливості прийняття рішень в публічній політиці та корпоративному секторі.
28. Мережі публічної політики в процесах управління.
29. Публічна політика у процесах реформування системи державного управління України.
30. Децентралізація публічної влади: новий досвід територіального врядування.
31. Світові тенденції перетворень державно-управлінських систем.
32. Основні етапи еволюції компаративного підходу в публічній політиці.
33. Інституційний ландшафт публічної політики та корпоративного сектору в Україні.

34. Специфіка впливу глобалізації на прийняття рішень в публічній політиці та корпоративному секторі.
35. Способи залучення заінтересованих сторін до процесу прийняття рішень в публічній політиці та корпоративному секторі.
36. Ефективні інституційні форми співробітництва в реалізації демократичних засад управління.
37. Публічна політика як критерій транспарентності влади.
38. Інструменти взаємодії влади й громадськості та їх вплив на прийняття рішень в публічній політиці та корпоративному секторі.
39. Організація роботи органів публічної влади з громадськими об'єднаннями та ЗМІ.
40. Система електронної взаємодії органів виконавчої влади.
41. Цифрове суспільство як нова парадигма розвитку публічного управління.
42. Основні сценарії розвитку громадянського суспільства в Україні.
43. Особливості прийняття управлінських рішень в контексті публічної політики та політичного управління.
44. Характеристика публічної політики як чинника виникнення мережевого управління.
45. Прогнозування як складова частина політико-управлінської діяльності й прийняття рішень в публічній політиці та корпоративному секторі.
46. Характеристика легітимації як складової вироблення програм публічної політики.
47. Специфіка формування соціального капіталу та довіри за прийняття рішень в публічній політиці та корпоративному секторі.
48. Основні механізми формування довіри до владних структур та інститутів громадянського суспільства.
49. Наукові підходи до прийняття управлінських рішень в публічному управлінні та адмініструванні.
50. Поняття та види управлінських рішень в органах публічної влади та корпоративному секторі.
51. Моделі прийняття управлінських рішень в Україні та в світі.
52. Механізми вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень в органах публічної влади.
53. Технології і методи прийняття та реалізації управлінських рішень в системі публічної влади та корпоративному секторі.
54. Наукове обґрунтування ефективності і результативності державно-управлінських рішень в системі публічної влади та корпоративному секторі.
55. Політичні рішення та їх вплив на суспільний розвиток і державотворення в Україні.
56. Адміністративні рішення та електронний документообіг: причини ініціації та способи реалізації.
57. Теорія прийняття управлінських рішень в системі публічної влади та корпоративному секторі.
58. Ретроактивність державно-управлінських рішень: європейський досвід застосування в інтересах громадян.
59. Прийняття управлінських рішень в органах місцевого самоврядування в Україні.
60. Розробка і погодження проектів управлінських рішень.
61. Підготовка та прийняття управлінських рішень у взаємодії з інститутами громадянського суспільства в Україні за допомогою електронної демократії.
62. Вироблення, прийняття та реалізація управлінських рішень у представницьких органах трудових колективів.
63. Опишіть правові акти адміністративної діяльності в Україні.
64. Опишіть принципи державного прогнозування та розроблення стратегій і програм соціально-економічного розвитку територій.
65. Опишіть принципову (елементарну) схему системи управління.
66. Опишіть процедуру оприлюднення проектів управлінських рішень.
67. Опишіть процедуру підготовки проектів управлінських рішень та їх впровадження органами місцевого самоврядування.
68. Розвиток системи прийняття рішень в публічному управлінні й корпоративному секторі.

## РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Оцінювання рівня знань студентів проводиться включає поточний і підсумковий контроль. **Поточний контроль** має на меті оцінити роботу студентів за всіма видами аудиторної роботи (лекції та семінарські заняття) та відображає поточні навчальні досягнення студентів в освоєнні програмного матеріалу дисципліни. **Підсумковий (семестровий) контроль** є інтегрованою оцінкою засвоєння знань студентів у вигляді семестрового екзамену.

При викладанні дисципліни «Прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі» використовуються такі методи контролю:

- поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Його інструментами є опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування.

- підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових результатів навчання і включає семестровий контроль у формі письмового семестрового екзамену.

### 9.1 Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів

Поточний та модульний контроль		Самостійна робота студента (СРС) Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)	ЕКЗАМЕН	Заохочувальні бали (затверджені Вченою радою Університету)	РАЗОМ – 100 балів
Семінарські заняття	Заліки по модулях				
<i>50 балів</i>			<i>50 балів</i>		

Підсумкова оцінка за змістовий модуль оцінюється за розрахунком:

$$\overline{ПО} = \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n} \times 10$$

де  $O_1, O_2, \dots$  – оцінки за знання на поточних семінарських заняттях та результати поточних тематичних тестувань;

$n$  – кількість семінарських занять.

### 9.2 Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів

№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна кількість балів
<b>1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях</b>			

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>5 балів</b>
<b>Відмінно («5»)</b> – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	<b>5</b>
<b>Добре («4»)</b> – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.	<b>4</b>
<b>Задовільно («3»)</b> – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.	<b>3</b>
<b>Незадовільно («2»)</b> – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.	<b>2</b>
<b>Незадовільно («1»)</b> – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.	<b>0-1</b>
<b>2. Самостійна робота студентів (СРС)</b>	
<b>Критерії оцінювання</b>	
<b>Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт)</b> Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі.	
<b>3. Залік по модулю</b>	
<b>Критерії оцінювання</b>	<b>5 балів</b>
Встановлено 3 рівні складності завдань. 1. Перший рівень – завдання із вибором відповіді – тестові завдання. Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь.	<b>0-5</b>
2. Другий рівень – завдання з короткою відповіддю. Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі.	
3. Третій рівень – завдання з розгорнутою відповіддю (повне обґрунтування відповіді). В цих завданнях треба зробити послідовні, логічні пояснення, необхідні посилання, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати думки схемами, графіками, таблицями.	
<b>4. Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)</b>	

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>5 балів</b>
робота виконана та захищена згідно графіка, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	<b>5</b>
робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог	<b>4</b>
робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог	<b>3</b>
робота не захищена та виконана з порушенням Методичних рекомендацій	<b>1-2</b>
робота не виконана.	<b>0</b>
<b>5. Екзамен</b>	<b>50</b>
<p><b>Семестровий екзамен як форма підсумкового контролю є обов'язковим для всіх студентів.</b></p> <p>Екзаменаційний білет містить 20 завдань, завдання 3-ьох рівнів складності.</p> <p><b>Перший рівень (завдання 1-10) – завдання із вибором відповіді – це теоретичні питання, що мають по чотири варіанти відповідей, з яких одна є правильною. За кожне правильно виконане завдання студент одержує 1 бал (максимально <math>10 \times 1 = 10,0</math> балів).</b></p> <p><b>Другий рівень (завдання 11-16) – завдання з короткою відповіддю.</b> Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, і коментарі. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється 3 бали (максимально <math>6 \times 3,0 = 18,0</math> балів).</p> <p><b>Третій рівень (завдання 17-20) – питання теоретичного характеру, які вимагають повної описової відповіді (максимально <math>4 \times 5,5 = 22</math> балів)</b></p> <p>Результат екзамену залежить від загальної кількості набраних балів.  <b>Оцінка одержана на екзамені є остаточною.</b></p>	<b>0-50</b>

### 9.3 Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		
		Екзамен, диференційований залік		Залік
<b>A</b>	<b>90 – 100</b>	<b>5</b>	<b>відмінно</b>	<b>зараховано</b>
<b>B</b>	<b>81 – 89</b>	<b>4</b>	<b>дуже добре</b>	
<b>C</b>	<b>71 – 80</b>		<b>добре</b>	
<b>D</b>	<b>61 – 70</b>	<b>3</b>	<b>задовільно</b>	
<b>E</b>	<b>51 – 60</b>		<b>достатньо</b>	
<b>FX</b>	<b>21 – 50</b>	<b>2</b>	<b>незадовільно</b>	<b>незараховано</b>
<b>F</b>	<b>0 – 20</b>	<b>2</b>	<b>незадовільно (без права перездачі)</b>	<b>незараховано (без права перездачі)</b>

## РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Методичне забезпечення та наукове забезпечення кредитно-модульної системи організації навчального процесу з навчальної дисципліни «Прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі» включає:

- Стандарти освіти (Освітньо-наукова програма);
- Навчальні та робочі навчальні плани;
- Програму навчальної дисципліни;
- Робочу програму навчальної дисципліни (денна форма навчання);
- Семестровий план;
- Навчально-методичні матеріали для проведення лекцій. Конспект лекцій з навчальної дисципліни;
- Плани семінарських занять і методичні рекомендації щодо їх проведення з навчальної дисципліни (денна форма навчання);
- Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни (денна форма навчання);
- Завдання для індивідуальної роботи студента (індивідуальні навчально-дослідні завдання) і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни (денна форма навчання);
- Засоби діагностики знань та умінь студентів;
- Завдання для модульного та підсумкового контролю знань;
- Екзаменаційні білети;
- Методичні, мультимедійні, опорні матеріали для лекційних, семінарських занять;
- Рекомендована література на поточний навчальний рік;
- Законодавчі та інструктивно-методичні матеріали, альбоми схем, бланковий матеріал.

## РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

<b>Проблемні лекції</b>	
	<b>Тема 5. Вироблення політики та прийняття рішень у системі управління.</b> 1. Технологія вироблення політики та прийняття рішень. 2. Стадії прийняття рішень: підготовка, прийняття і реалізація рішення.
	<b>Тема 6. Інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.</b> 1. Особливості інформаційного забезпечення процесу прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі.
	<b>Тема 7. Державне управління та державно-управлінське рішення.</b> 1. Технології державного управління і прийняття рішень.
	<b>Тема 8. Підходи й напрямки вдосконалення системи формування програмно-цільових державно-управлінських рішень.</b> 1. Потреби у вдосконаленні системи формування програмно-цільових державно-управлінських рішень.
<b>Проблемні ситуації</b>	
	Надати характеристику особливостям прийняття рішення в діяльності органів влади. Сформувати характеристику особливостей прийняття рішення в діяльності корпоративної організації. Спільне і відмінне у прийнятті рішень для публічної чи корпоративної організації.
<b>Робота в парах</b>	
	Виробники й експерти та консультації з громадськістю у прийнятті рішень.

