****

**Робоча програма навчальної дисципліни «Облік і оподаткування на малих підприємствах»**

для студентів за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування»

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

спеціалізації «Облік, аналіз та фінансові розслідування»

освітнього ступеня - бакалавр

“26” серпня 2021 року – 24 с.

**Розробник: Шевців Л.Ю., доцент кафедри обліку і аудиту, к.е.н., доцент**

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю**

Протокол № 1 від “26” серпня 2021 р.

В. о. завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_проф.Романів Є.М

(підпис) (прізвище, ініціали)

**Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу**

Протокол № 1 від “30” серпня 2021 р.

© Шевців Л.Ю., 2021

© ЛНУ імені Івана Франка, 2021 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗМІСТ   |  |  | | --- | --- | | **РОЗДІЛ 1.** | ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА …………………………………...4 | | **РОЗДІЛ 2.** | ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ……………..9 | | **РОЗДІЛ 3.** | ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ…………9 | | **РОЗДІЛ 4.** | ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ…………………………...10 | | **РОЗДІЛ 5.** | СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ……………….…12 | | **РОЗДІЛ 6.** | ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА  ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ……………………………………………………………....14 | | **РОЗДІЛ 7.** | КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ  ЗАНЯТЬ……………………………………………………………....15 | | **7.1** | Календарно-тематичний план лекційних занять…………………..15 | | **7.2** | Календарно-тематичний план семінарських (практичних) занять, контрольних робіт………………………….............. ...................... 16 | | **7.3** | Графік консультацій…………………………………………….…..16 | | **РОЗДІЛ 8.** | ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ…………………………………………………………..17 | | **РОЗДІЛ 9.** | МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ…………….…..18 | | **9.1** | Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної  діяльності студентів……………………………………………….....18 | | **9.2** | Система нарахування рейтингових балів та критерії  оцінювання знань студентів………………………………………....19 | | **9.3** | Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю……………………………………………...........................22 | | **РОЗДІЛ 10.** | МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ  ДИСЦИПЛІНИ…………………………………………………….....22 | | **РОЗДІЛ 11.** | МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ…………....22 | | **РОЗДІЛ 12.** | РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ…………………………………......24 | | **РОЗДІЛ 13.** | ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ……..………24 | |

### РоЗДІЛ 1. Пояснювальна записка

Підприємництво – це самостійна, ініціативна, систематична, на власний ризик господарська діяльність, що здійснюється суб'єктами господарювання (підприємцями) з метою досягнення економічних і соціальних результатів та одержання прибутку. У процесі діяльності малі підприємства (юридичні особи та фізичні особи-підприємці) стикаються з низкою проблем, зокрема: недосконала політика держави в податковій сфері, відсутність доступних програм підтримки бізнесу в Україні, високі ставки за кредитні кошти, що обмежує підприємства та підприємців у залученні капіталу для своєї операційної діяльності. Пріоритетом податкової політики в державі залишається формування умов для становлення малого бізнесу, що сприятиме подальшому розвитку підприємницької діяльності, збільшенню надходжень до бюджету, створенню конкурентного середовища та усуненню схем зловживання у сфері нарахування і сплати податків. Різноманітні виклики актуалізують потребу вивчення завдань дисципліни «Облік і оподаткування на малих підприємствах» перш за все, з вимог сучасної практики раціональної організації обліку на малих підприємствах і формування повної, достовірної інформації про порядок відображення в обліку операцій з метою їх оподаткування, контролю правильності розрахунків, повноти та своєчасності сплати податків, інших обов’язкових платежів до бюджетів відповідного рівня.

**Предмет навчальної дисципліни**

*Предметом навчальної дисципліни* є підприємницька діяльність і оподаткування малих підприємствах, активи, капітал, зобов’язання та господарські процеси.

**Мета навчальної**  **дисципліни**

*Мета навчальної дисципліни*: набуття теоретичних знань та практичних навиків основ організації діяльності суб'єктів малого підприємництва – фізичних і юридичних осіб, побудови і ведення обліку та оподаткуванню суб’єктів малого підприємництва які працюють за загальною та спрощеною системами обліку й оподаткування в контексті гармонізації законодавчих вимог відносно режимів оподаткування та державної підтримки підприємницької діяльності.

**Основні завдання:**

* сприяти формуванню нормативно-правової культури мислення студентів, розуміння економічних категорій для розрахунку показників діяльності малих підприємств;
* вивчити: поняття малого підприємництва; основи організації, ведення і оподаткування діяльності суб'єктів малого підприємництва – фізичних і юридичних осіб; об’єкти обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;
* набути знань щодо місця і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій;
* вміти формувати фінансову звітність на малих підприємствах й аналізувати фінансові та управлінські звіти підприємств різних форм власності та інтерпретувати отримані відомості для прийняття управлінських рішень.

**Місце в структурно-логічній схемі напряму підготовки**

Навчальна дисципліна «Облік і оподаткування на малих підприємствах» формує базу знань для вивчення таких дисциплін, як «Фінансовий облік», «Управлінський облік», «Облік і оподаткування за видами економічної діяльності», «Аудит», Облік в управлінні суб’єктами економіки».

**Вимоги до компетентностей, знань та умінь**

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі:

***загальні* компетентності*:***

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК05. Цінування та повага різноманітності ти мультикультурності.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

***спеціальні компетентності:***

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб’єктів господарювання

СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням інформаційних систем і комп’ютерних технологій.

СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб’єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

**Програмні результати навчання**

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв’язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР1-1. Демонструвати базові знання поняття малого підприємництва.

ПР1-2. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій для розрахунку показників діяльності малих підприємств.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР2-1. Знати місце і значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації для обліку розрахунків заробітної плати.

ПР03. Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР3-1. Усвідомлювати сутність обліку доходів та результатів діяльності малих підприємств та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати і аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР4-1. Знати особливості та вміти формувати фінансову звітність на малих підприємствах.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР5-1. Володіти методологічними принципами обліку необоротних активів на малих підприємствах.

ПР5-2. Володіти методологічними принципами обліку виробничих запасів на малих підприємствах.

ПР 5-3. Володіти методологічними принципами обліку дебіторської заборгованості та зобов’язань на малих підприємствах.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР6-1. Розуміти особливості обліку витрат суб’єктами малого підприємництва

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР7-1 Знати механізми функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості під час сплати податків на малих підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР8-1. Розуміти організаційно-економічний механізм діяльності малого підприємництва для формування звітності малих підприємств.

ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР9-1. Ідентифікувати та оцінювати ризики для обліку і оподаткування малого підприємництва.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР10-1.Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його висновки щодо правильності ведення обліку і оподаткування малих підприємств.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР11-1. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподіл на рівні малих підприємств та контроль їх обліку с боку держави за допомогою податків.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп’ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР12-1. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп’ютерні технології для створення звіту про фінансову діяльність малого підприємництва та його балансу.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР13-1. Усвідомлювати особливості функціонування малого підприємництва відповідно до вимог гармонізації законодавства держави.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР14-1. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі для проведення елементарних розрахунків діяльності малого підприємництва.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР16-1. Володіти англомовними термінами для аналізу облікових даних зарубіжних країн.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР17-1. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у професійній роботі (бухгалтера-аналітика малого підприємства, головного бухгалтера малого підприємства, фінансиста та ін.) на малих підприємствах, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР18-1.Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку малого підприємництва на національну рівні.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР20-1.Виконувати професійні функції (бухгалтера-аналітика малого підприємства, головного бухгалтера малого підприємства, фінансиста та ін.) з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом на малих підприємствах.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР21-1. Розуміти вимоги до діяльності малих підприємств (юридичних і фізичних осіб) для забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР22-1. Розуміти і реалізувати права і обов’язки кожного члена колективу малого підприємства, як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПР23-1. Зберігати та примножувати досягнення і цінності діяльності малих підприємств у суспільстві на основі розуміння їх значення для: наповнення бюджетів різних рівнів, створення нових робочих місць, розвитку конкуренції, забезпечення залучення інвестицій, подолання бідності; посилення економічного потенціалу регіонів; зменшення обсягу трудової міграції і відтоку активної частини населення за кордон.

*Вивчення навчальної дисципліни «Облік і оподаткування на малих підприємствах» передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки фахівців (бакалаврів), за якого він повинен:*

**знати**: законодавчо – правове регулювання поняття суб'єкта малого підприємництва, економічні категорії для розрахунку показників діяльності малих підприємств; основи організації, ведення і оподаткування діяльності суб'єктів малого підприємництва – фізичних і юридичних осіб; об’єкти обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності; сутність спрощеної системи обліку й оподаткування; групи платників єдиного податку; основні елементи облікової політики малого підприємства; форми бухгалтерського обліку та регістри обліку суб'єктів малого підприємництва; методику обліку активів, зобов'язань, доходів та витрат малих підприємств; особливості обліку грошових коштів і розрахунків, запасів, необоротних активів; особливості узагальнення облікових даних і складання бухгалтерської й податкової звітності малих підприємств; особливості його методологій у підприємницьких структурах; особливості формування фінансової звітності малих підприємств за НП(С)БО і МСФЗ (малого і середнього бізнесу).

**уміти:** організувати роботу з ведення обліку і оподаткування діяльності малих підприємств різних форм власності за НП(С)БО і МСБО; здійснювати розрахунки податків (єдиного податку, ПДФО та ін.– в т.ч.фізичних і юридичних осіб), проводити групування облікової інформації в системі регістрів бухгалтерського обліку для малих підприємств; складати фінансову звітність малого підприємства згідно вимог НП(С)БО і МСФЗ для малого і середнього бізнесу; аналізувати фінансові та управлінські звіти підприємств різних форм власності та інтерпретувати отримані відомості для прийняття управлінських рішень щодо сталого розвитку суб'єктів малого підприємництва – фізичних і юридичних осіб.

**Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва рівня**  **сформованості вміння** | **Зміст критерію сформованості вміння** |
| Репродуктивний | Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою |
| Алгоритмічний | Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв’язанні типових ситуацій |
| Творчий | Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв’язання нестандартних завдань  та проблемних ситуацій |

Навчальна програма складена на 4 кредити. Форми контролю: поточний і проміжний контроль, іспит.

**РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ НА МАЛИХ ПІДПРИЄМСТВАХ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика навчальної дисципліни «Облік і оподаткування на малих підприємствах» | | | | | | | |
| **Шифр та найменування галузі знань:**  07 «Управління та адміністрування» | | | | **Цикл дисциплін за навчальним планом: нормативна** | | | |
| **Код та назва спеціальності:**  071 «Облік і оподаткування» | | | | **Освітній ступінь: бакалавр** | | | |
| **Спеціалізація:**  Облік, аналіз та фінансові розслідування | | | |  | | | |
| **Курс:** третій  **Семестр:** п’ятий | | | | **Методи навчання:** Лекції, практичні і семінарські заняття, самостійне розв’язування задач, робота в бібліотеці, робота в Інтернеті | | | |
|  | | | | | | | |
| **Кількість кредитів**  **ECTS** | **Кількість годин** | **Кількість аудиторних годин** | **Лекції** | | **Семінари,**  **Практичні** | **Самостійна робота студента (СРС)** | **Індивідуаль**  **на робота студента (ІРС)** |
| **4** | **120** | **64** | **32** | | **32** | **44** | **12** |
| **Кількість**  **тижневих годин** | | **Кількість змістових модулів (тем)** | | | | **Вид контролю** | |
| **4** | | **10** | | | | **іспит** | |

**РоЗДІЛ 3. Тематичний план навчальної дисципліни**

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ НА МАЛИХ ПІДПРИЄМСТВАХ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема 1. | Організація бухгалтерського обліку та оподаткування на малих підприємствах |
| Тема 2. | Системи оподаткування, облік юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва і підприємницької діяльності фізичних осіб |
| Тема 3. | Облік грошових коштів та грошових документів |
| Тема 4 | Облік розрахунків |
| Тема 5. | Облік необоротних активів та їх амортизація на малих підприємствах |
| Тема 6. | Облік виробничих запасів, готової продукції і товарів |
| Тема 7. | Облік розрахунків з оплати праці |
| Тема 8.  Тема 9. | Облік витрат, доходів та результатів діяльності на малих підприємствах  Облік суб’єктів малого підприємництва різних видів економічної діяльності |

Тема 10.Звітність суб`єктів малого підприємництва за національними та міжнародними

стандартами

**РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ НА МАЛИХ ПІДПРИЄМСТВАХ»**

**Тема 1. Організація бухгалтерського обліку та оподаткування на малих підприємствах**

Організаційні аспекти підприємницької діяльності її законодавчо-нормативне забезпечення, що регламентує діяльність суб'єктів підприємницької діяльності в Україні. Розвиток малого бізнесу в Україні. Класифікація видів економічної діяльності згідно з національним класифікатором України та організаційно-правові форми господарювання відповідно до державного класифікатора України. Порядок реєстрації юридичних осіб і ФОПів. Особливості здійснення приватними підприємцями певних видів діяльності. Ліквідація суб'єкта підприємницької діяльності – фізичної особи. Методичні та технічні прийоми організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах. Організація документообігу на підприємствах малого бізнесу.Сутність та основні елементи облікової політики підприємств – суб'єктів малого підприємництва.

**Тема 2. Системи оподаткування, облік юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва і підприємницької діяльності фізичних осіб**

Критерії формування малих підприємств. Загальна система оподаткування, обліку юридичних осіб – суб'єктів малого бізнесу. Спрощена система оподаткування, обліку юридичних осіб. Обчислення середньооблікової чисельності працюючих на малих підприємствах. Обчислення обсягу виручки малих підприємств для переходу на сплату єдиного податку. Системи оподаткування для малого підприємництва. План рахунків бухгалтерського обліку і особливості його використання малими підприємствами (загальний і спрощений). Методичні та технічні прийоми організації бухгалтерського обліку. Форми регістри для ведення обліку.

**Тема 3. Облік грошових коштів та грошових документів**

Особливості обліку готівкових коштів на малих підприємствах. Особливості ведення касових операцій згідно «Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні», від 29.12.2017 р. № 148. Синтетичний облік та аналітичний облік грошових коштів та грошових доккументів. Закон про РРО.

Напрями вибуття грошових коштів та джерела надходження на поточний рахунок малого підприємства. Облік грошових документів на малих підприємствах. Бухгалтерські проведення операцій з обліку грошових коштів.

**Тема 4. Облік розрахунків**

Суть, зміст, облік безготівкових операцій. Методологічні принципи бухгалтерського обліку дебіторської, кредиторської заборгованості та зобов’язань. Облік розрахунків з з різними дебіторами. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками (з короткостроковими векселями). Облік розрахунків з засновниками. Облік розрахунків за податками і платежами. Бухгалтерські проведення операцій з обліку розрахункових операцій.

**Тема 5. Облік необоротних активів та їх амортизація на малих підприємствах**

Методологічні принципи бухгалтерського обліку необоротних активів: основні засоби, інвестиційна нерухомість, нематеріальні активи. Особливості обліку основних засобів на малих підприємствах. Податковий облік основних засобів.

Вартості основних засобів: первинна, переоцінена, ліквідаційна, залишкова.

Облік наявності й руху основних засобів на підприємствах різних форм власності (групування основних засобів за ознаками). Документальне оформлення наявності і руху основних засобів. Облік витрат на ремонт основних засобів.

Амортизація необоротних активів: облік амортизації основних засобів.

Ознаки групування основних засобів. Відмінності нарахування амортизації в бухгалтерському та податковому обліку. Відмінності в обліку нематеріальних активів на малих підприємствах.Бухгалтерські проведення операційз обліку необоротних активів.

**Тема 6. Облік виробничих запасів, готової продукції і товарів**

Методологічні принципи бухгалтерського обліку виробничих запасів, готової продукції и товарів. Порядок оцінки і облік (відображення первісної вартості) відповідно до П(С)БО 9 «Запаси». Особливості ведення синтетичного та аналітичного обліку.

Документальне відображення в бухгалтерському обліку наявності і руху виробничих запасів у матеріально – відповідальних осіб.

Облік з використанням загального плану рахунків. Облік з використанням спрощеного плану рахунків.Бухгалтерські проведення операцій з обліку виробничих запасів, готової продукції і товарів.

**Тема 7. Облік розрахунків з оплати праці**

#### Поняття заробітної плати, видів доплат на малих підприємствах. Облік використання робочого часу та чисельності особового складу (використання типових форм первинного обліку). Синтетичний та аналітичний облік нарахувань заробітної плати на малих підприємствах. Облік утримань із заробітної плати. Облік єдиного соціального внеску, ПДФО, їх звітність. Бухгалтерські проведення операцій з оплати праці на малих підприємствах.

**Тема 8. Облік витрат, доходів та результатів діяльності на малих підприємствах**

Методологічні принципи формування інформації про витрати, доходи результати діяльності на малих підприємствах. Облік матеріальних витрат. Облік витрат на оплату праці та відрахувань на соціальні заходи. Облік амортизації. Облік інших витрат. Кореспонденція рахунків господарських операцій з обліку витрат на малих підприємствах

Бухгалтерський облік доходів (визнання доходу), сутність доходу малого підприємства. Облік розрахунків за податками. Синтетичний та аналітичний облік згідно плану рахунків та відповідно до законодавчих змін.

Облік фінансових результатів та їх використання.Бухгалтерські проведення операцій з обліку доходів, витрат та результатів діяльності на малих підприємствах.

Тема 9. Облік суб’єктів малого підприємництва різних видів економічної діяльності

Особливості обліку на малих торгівельних та будівельних підприємствах.

Ведення обліку на малих сільськогосподарських, автотранспортних підприємствах та підприємствах ресторанного господарства. Облік податків та зборів на малих підприємствах готельного та туристичного бізнесу. Бухгалтерські проведення операцій з обліку суб’єктів малого підприємництва різних видів економічної діяльності.

Тема 10. Звітність суб`єктів малого підприємництва за національними та міжнародними стандартами»

Зміст та структура НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність». Особливості формування та аналізу фінансової звітності малих підприємств: Баланс. Звіт про фінансові результати. Фінансова звітність малого підприємства. Фінансова звітність мікропідприємства. Зміст і структура IFRS for SME (МСФЗ для малого і середнього бізнесу). Фінансова звітність IFRS for SME (МСФЗ для малого і середнього бізнесу). Особливості обліку на малих і середніх підприємствах за IFRS for SME (МСФЗ для малого і середнього бізнесу).

**РОЗДІЛ 4. Список рекомендованої літератури**

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI / зі змінами і доповненнями // <http://zakon4.rada.gov.ua>
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV / зі змінами і доповненнями // <http://zakon4.rada.gov.ua>
3. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 05.10.2017 р. № 2164-29 // <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2164-19>.
4. Господарський Кодекс України 16.01.2003 No 436-IV // <http://zakon4.rada.gov.ua>.
5. Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22.03.2012 р. № 4618-VI // <http://zakon4.rada.gov.ua>
6. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення умов ведення бізнесу (дерегуляція)» від 2015р. № 191-VIII / Редакція від 02.08.2019 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/191-19>
7. Закон України «Про внесення змін до ПКУ та інших законів України щодо лібералізації застосування реєстраторів розрахункових операцій платниками єдиного податку та скасування механізму компенсації покупцям (споживачам) за скаргами щодо порушення встановленого порядку проведення розрахункових операцій частини суми застосованих штрафних санкцій від 01.12.2020, №1017-IX// <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1017-20#Text>
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 / зі змінами і доповненнями //<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>
9. Міжнародний стандарт фінансової звітності для малих та середніх підприємств (МСФЗ для МСП). // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_063>
10. Положення «Про порядок обчислення середньої заробітної плати» від 08.02.1995 р. № 100 (Редакція станом на 07.08.2015) // <https://www.google.com/search?sxsrf=ACYBGNT>
11. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджене постановою правління Національного банку України від 29.12.17 р. № 148 // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 (Редакція станом на 29.10.2019) // <https://www.google.com/search?sxsrf=ACYBGNT> // [https://zakon.rada.gov.ua](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjV06nAjavnAhUPlosKHbuHDXUQFjAAegQIAhAB&url=https%3A%2F%2Fzakon.rada.gov.ua%2Fgo%2Fz0288-00&usg=AOvVaw2QDDFMAyRk3RnO6Q3fGnBq)
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. /zakon4.rada.gov.ua
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246 // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. №290 // <https://www.google.com/search?sxsrf=ACYBGNTTbvCgK> // [https://zakon.rada.gov.ua](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjUrrTXjqvnAhVRrosKHXWNBe0QFjAAegQIARAB&url=https%3A%2F%2Fzakon.rada.gov.ua%2Fgo%2Fz0860-99&usg=AOvVaw112Xh6zNw5mPK2M_zWT4Fp)
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. № 318// https://zakon.rada.gov.ua // https://www.google.com/search?sxsrf=ACYBGNTTbvCgK
17. Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань. Наказ МФУ від 02.09.2014 р. № 879// <https://zakon.rada.gov.ua//> <https://www.google.com/search?sxsrf=ACYBGNTTbvCgK>
18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до складання фінансової звітності, затверджене Наказом Міністерства фінансів України №73 від 7.02.2013 р./ Верховна Рада України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.radagov.ua/laws/show/z0336-13>.
19. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291.
20. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291, зі змінами і доповненнями// https://zakon.help › law › 291 // [https://zakon.rada.gov.ua](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjZwd3Ej6vnAhUdi8MKHWq1DlMQFjAAegQIBRAB&url=https%3A%2F%2Fzakon.rada.gov.ua%2Fgo%2Fz0893-99&usg=AOvVaw0R37_sypSblozsSAYb_AgM) // [consultant.parus.ua](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=5&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjZwd3Ej6vnAhUdi8MKHWq1DlMQFjAEegQIAhAB&url=http%3A%2F%2Fconsultant.parus.ua%2F%3Fdoc%3D08Z8O4F2F5&usg=AOvVaw0emt_-3ZXRD4ZftnHZZkgc)
21. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій суб’єктів малого підприємництва, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186, зі змінами і доповненнями// [https://zakon.rada.gov.ua](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjb_9GZkKvnAhWCxIsKHagkBZwQFjAAegQIBBAB&url=https%3A%2F%2Fzakon.rada.gov.ua%2Fgo%2Fz0389-01&usg=AOvVaw0mY9GEfnjULU0qaZ4iHNTh) //
22. 23.Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422 //
23. <https://zakon0.rada.gov.ua › laws › show › v0422201-03>
24. 24.Методичні рекомендації із застосування регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720 //
25. [https://ips.ligazakon.net › document › full](https://ips.ligazakon.net › document › full )
26. Шевців Л.Ю.Облік *на* підприємствах малого бізнесу: *навч.посіб. /* П*.*Ю*.* Буряк*,* Л*.*Ю*.* Шевців*,* Р*.*Л*.* Хом*'як. - К. : Професіонал, 2005. - 272 с.//* [library.cibs.ubs.edu.ua › CGI-BIN › cgiirbis\_64 › S21STR](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjC0MSjl6vnAhXMyKYKHYWZAd0QFjABegQIBBAB&url=http%3A%2F%2Flibrary.cibs.ubs.edu.ua%2FCGI-BIN%2Firbis64r_12%2Fcgiirbis_64.exe%3FLNG%3D%26Z21ID%3D%26I21DBN%3DCIBS_PRINT%26P21DBN%3DCIBS%26S21STN%3D1%26S21REF%3D%26S21FMT%3Dfullw_print%26C21COM%3DS%26S21CNR%3D%26S21P01%3D0%26S21P02%3D0%26S21P03%3DS%3D%26S21STR%3D%25D0%259E%25D0%25B1%25D0%25BB%25D1%2596%25D0%25BA%2520%25D0%25BD%25D0%25B0%2520%25D0%25BF%25D1%2596%25D0%25B4%25D0%25BF%25D1%2580%25D0%25B8%25D1%2594%25D0%25BC%25D1%2581%25D1%2582%25D0%25B2%25D0%25B0%25D1%2585%2520%25D0%25BC%25D0%25B0%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25B3%25D0%25BE%2520%25D0%25B1%25D1%2596%25D0%25B7%25D0%25BD%25D0%25B5%25D1%2581%25D1%2583&usg=AOvVaw2s1yxIHuZ4gewPuxvrH_Jq)
27. Шевців Л.Ю. Облік на малих підприємствах : навч. посіб. / П.Ю. Буряк, Л.Ю.Шевців – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2013. – 440 с. // [library.cibs.ubs.edu.ua › CGI-BIN › cgiirbis\_64 › S21STR](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=2ahUKEwixke7mlqvnAhUCxqYKHbTvAUkQFjACegQIAhAB&url=http%3A%2F%2Flibrary.cibs.ubs.edu.ua%2FCGI-BIN%2Firbis64r_12%2Fcgiirbis_64.exe%3FLNG%3D%26Z21ID%3D%26I21DBN%3DCIBS_PRINT%26P21DBN%3DCIBS%26S21STN%3D1%26S21REF%3D%26S21FMT%3Dfullw_print%26C21COM%3DS%26S21CNR%3D%26S21P01%3D0%26S21P02%3D0%26S21P03%3DS%3D%26S21STR%3D%25D0%259E%25D0%25B1%25D0%25BB%25D1%2596%25D0%25BA%2520%25D0%25BD%25D0%25B0%2520%25D0%25BF%25D1%2596%25D0%25B4%25D0%25BF%25D1%2580%25D0%25B8%25D1%2594%25D0%25BC%25D1%2581%25D1%2582%25D0%25B2%25D0%25B0%25D1%2585%2520%25D0%25BC%25D0%25B0%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25B3%25D0%25BE%2520%25D0%25B1%25D1%2596%25D0%25B7%25D0%25BD%25D0%25B5%25D1%2581%25D1%2583&usg=AOvVaw2s1yxIHuZ4gewPuxvrH_Jq)
28. Верига Ю.А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: навч. посіб. / Ю. А. Верига,Є. А. Карпенко, Г. О. Соболь, Н. О. Кулявець. Київ : Центр учбової літератури, 2014. URL: <http://10.0.2.150/docs/CUL/Oblik_i_zvit_Veryga.pdf>.
29. Гуцаленко Л.В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу / Гуцаленко Л.В., Марчук У.О., Мельянкова Л.В.: навч. посіб. – Київ : Центр учбової літератури, 2019. – 390с. <https://www.yakaboo.ua/ua/oblik-i-zvitnist-sub-ektiv-malogo-biznesu.html?gclid=Cj0KCQjwnqH7BRDdARIsACTSAdtFu-RZuttEF75AltRNfZ6Pw1W3Bd8yJFFBI0-R-U7C-0PcGMIkXzUaAvkOEALw_wcB>
30. Дробязко С. І. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу. Навч. посіб./ Дробязко С. І., Козир Т. М., Холод С. Б. (за заг. ред. П. Й. Атамаса) – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 416 с. // <https://cul.com.ua/preview/oblik_malogo_biz_Atamas.pdf>

**Ресурси інтернету:**

Нормативні акти України (НАУ) [Електронний ресурс] / Інформаційно-пошукова правова система Нормативні акти України (НАУ). – Режим доступу : <http://www.nau.ua>

Державна служба статистики України [Електронний ресурс] / Статистична інформація. – Режим доступу : <http://ukrstat.gov.ua>

Міністерство економічного розвитку і торгівлі [Електронний ресурс] / Фінансова звітність підприємств. – Режим доступу : <http://me.kmu.gov.ua>

веб-сайт Всеукраїнської професійної газети «Все про бухгалтерський облік» http://www. vobu.com.ua

веб-сайт для бухгалтера «Бухгалтер com.ua» <https://buhgalter.com.ua/>

веб-сайт практичного журналу «Баланс» <http://balance.ua/>

<http://dtkt.com.ua/>. Украинский финансово-бухгалтерский портал Дебет-Кредит

www.rada.gov.ua - Офіційний портал Верховної Ради України

<http://mon.gov.ua> – Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України:

[www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua) - Офіційний сайт Державної служби статистики України

РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ розді**  **лу, теми (змістові модулі)** | **Назва розділу, теми,**  **змістового модуля** | **Кількість годин за ОПП** | | | **Розподіл аудиторних годин** | | | |
| **Всього** | **у тому числі** | | **лекції** | **семінари,** | **практичні** | **Контроль**  **на робота** |
| **СРС/ ІРС** | **аудиторні** |
|  | | | | | | | | |
| Тема 1 | Організація бухгалтерського обліку та оподаткування на малих підприємствах | 8 | 4 / - | 4 | 2 | 2 | - | – |
| Тема 2 | Системи оподаткування, облік юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва і підприємницької діяльності фізичних осіб | 14 | 6 /- | 8 | 4 | 2 | 2 | – |
| Тема 3 | Облік грошових коштів та грошових документів | 12 | 4/- | 8 | 4 | - | 4 | – |
| Тема 4 | Облік розрахунків | 8 | 4 /- | 4 | 2 | - | 2 | – |
| Тема 5 | Облік необоротних активів та їх амортизація на малих підприємствах | 12 | 4/- | 8 | 4 | 2 | 2 | – |
| Тема 6 | Облік виробничих запасів, готової продукції і товарів | 8 | 4 /- | 4 | 2 | - | 2 | - |
| Тема 7 | Облік розрахунків з оплати праці | 8 | 4/- | 4 | 2 | - | 2 | – |
| Тема 8 | Облік витрат, доходів та результатів діяльності на малих підприємствах | 10 | 4/- | 6 | 4 | - | 2 | – |
| Тема 9 | Облік суб’єктів малого підприємництва різних видів економічної діяльності | 12 | 4/- | 8 | 4 | - | 4 |  |
| Тема10 | Звітність суб`єктів малого підприємництва за національними та міжнародними стандартами | 14 | 6/- | 8 | 4 | 2 | 2 | *–* |
|  | Підсумкова контрольна робота | 2 | – | 2 | – | – | - | 2 |
|  | Індивідуальна робота студента (ІРС) | 12 | - /12 | - | - | - | - | - |
|  | Разом за семестр | 120 | 44/12 | 64 | 32 | 8 | 22 | 2 |

**РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ**

**7.1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № занят-тя | Тема заняття | | Год. |
| 1 | 2 | | 3 |
| Тема 1. | Організація бухгалтерського обліку та оподаткування на малих підприємствах | | 2 |
| Тема 2. | Системи оподаткування, облік юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва і підприємницької діяльності фізичних осіб | | 4 |
| Тема 3. | | Облік грошових коштів та грошових документів | 4 |
| Тема 4. | | Облік розрахунків | 2 |
| Тема 5. | | Облік необоротних активів та їх амортизація на малих підприємствах | 4 |
| Тема 6. | | Облік виробничих запасів, готової продукції і товарів | 2 |
| Тема 7. | | Облік розрахунків з оплати праці | 2 |
| Тема 8. | | Облік витрат, доходів та результатів діяльності на малих підприємствах | 4 |
| Тема 9. | | Облік суб’єктів малого підприємництва різних видів економічної діяльності | 4 |
| Тема 10. | | Звітність суб`єктів малого підприємництва за національними та міжнародними стандартами | 4 |
| **Разом годин** | | | **32** |

**7.2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № занят-  Тя | **Теми та короткий зміст заняття** | **Кількість годин**  **СЗ /ПЗ** |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Cемінарське заняття з теми1. Організація бухгалтерського обліку та оподаткування на малих підприємствах | 2 |
| 2. | Cемінарське заняття з теми2.Системи оподаткування, облік юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва і підприємницької діяльності фізичних осіб | 2 |
| 3. | Практична робота з теми 2. Системи оподаткування, облік юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва і підприємницької діяльності фізичних осіб | 2 |
| 4. | Практична робота з теми 3 Облік грошових коштів та грошових документів | 2 |
| 5. | Практична робота з теми 3. Облік грошових коштів та розрахунково-кредитних операцій | 2 |
| 6. | Практична робота з теми 4. Облік розрахунків | 2 |
| 7. | Cемінарське заняття з теми 5. Облік необоротних активів та їх амортизація на малих підприємствах | 2 |
| 8. | Практична робота з теми 5. Облік необоротних активів та їх амортизація на малих підприємствах | 2 |
| 9. | Практична робота з теми 6. Облік виробничих запасів, готової продукції і товарів | 2 |
| 10. | Практична робота з теми 7. Облік розрахунків з оплати праці | 2 |
| 11. | Практична робота з теми 8. Облік витрат, доходів та результатів діяльності на малих підприємствах | 2 |
| 12. | Практична робота з теми 9. Облік суб’єктів малого підприємництва різних видів економічної діяльності | 2 |
| 13. | Практична робота з теми 9. Облік суб’єктів малого підприємництва різних видів економічної діяльності | 2 |
| 14. | Cемінарське заняття з теми 10. Звітність суб`єктів малого підприємництва за національними та міжнародними стандартами | 2 |
| 15. | Практична робота з теми 10. Звітність суб`єктів малого підприємництва за національними та міжнародними стандартами | 2 |
| 16. | Контрольнаробота | 2 |
| **Разом занять** | | **32** |

**7.3. Графік консультацій**

| №  заняття | Назва розділу, теми, короткий зміст консультації | Кількість  годин |
| --- | --- | --- |
| 1. | Тема 1. Організація бухгалтерського обліку та оподаткування на малих підприємствах | 2 |
| 2. | Тема 2. Системи оподаткування, облік юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва і підприємницької діяльності фізичних осіб | 2 |
| 3. | Тема 7. Облік розрахунків з оплати праці | 2 |
| 4. | Тема 10. Звітність суб`єктів малого підприємництва за національними та міжнародними стандартами | 2 |
| **Разом годин** | | **8** |

**РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Особливості організації бухгалтерського обліку малих підприємств.
2. Методичні та технічні прийоми організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах.
3. Організація документообігу на підприємствах малого бізнесу.
4. Сутність та основні елементи облікової політики підприємств – суб'єктів малого підприємництва.
5. Критерії формування малих підприємств
6. Регламентація ведення бухгалтерського обліку.
7. Вибір малим підприємством альтернативних форм і методів обліку.
8. Загальна система оподаткування, обліку юридичних осіб – суб'єктів малого бізнесу.
9. Спрощена система оподаткування, обліку юридичних осіб.
10. Особливості застосування загального плану рахунків малими підприємствами.
11. Спрощений план рахунків бухгалтерського обліку.
12. Форми бухгалтерського обліку, що використовуються на малих підприємствах.
13. Регістри бухгалтерського обліку для малих підприємств.
14. Обчислення обсягу виручки малих підприємств для переходу на сплату єдиного податку.
15. Особливості обліку грошових коштів на малих підприємствах.
16. Аналітичний облік грошових коштів та грошових доккументів згідно «Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні», від 29.12.2017 р. № 148.
17. Синтетичний облік грошових коштів.
18. Ліміт залишку готівки.
19. Суть Закону про РРО.
20. Напрями вибуття грошових коштів та джерела їх надходження на поточний рахунок малого підприємства.
21. Облік грошових документів на малих підприємствах.
22. Суть, зміст, облік безготівкових операцій.
23. Методологічні принципи бухгалтерського обліку дебіторської, кредиторської заборгованості та зобов’язань.
24. Облік розрахунків з з різними дебіторами.
25. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками (з короткостроковими векселями).
26. Облік розрахунків за податками і платежами.
27. Облік розрахунків з підзвітними особами,
28. Облік кредитних операцій на малих підприємсвах.
29. Методологічні принципи бухгалтерського обліку необоротних активів: основні засоби, інвестиційна нерухомість, нематеріальні активи.
30. Особливості обліку основних засобів на малих підприємствах. Податковий облік основних засобів.
31. Вартості основних засобів: первинна, переоцінена, ліквідаційна, залишкова.
32. Облік наявності й руху основних засобів на підприємствах різних форм власності (групування основних засобів за ознаками).
33. Документальне оформлення наявності і руху основних засобів. Облік витрат на ремонт основних засобів.
34. Амортизація необоротних активів.
35. Ознаки групування основних засобів.
36. Методологічні принципи бухгалтерського обліку виробничих запасів, готової продукції і товарів.
37. Порядок оцінки і облік (відображення первісної вартості) відповідно до П(С)БО 9 і МСБО «Запаси».
38. Особливості ведення синтетичного та аналітичного обліку виробничих запасів.
39. Документальне відображення в бухгалтерському обліку наявності і руху виробничих запасів у матеріально – відповідальних осіб, товарів, готової продукції.
40. Особливості обліку праці та її оплати на малих підприємствах.
41. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків по оплаті праці та інших виплат (ЄСВ).
42. Поняття заробітної плати, видів доплат на малих підприємствах.
43. Облік використання робочого часу та чисельності особового складу (використання типових форм первинного обліку).
44. Синтетичний та аналітичний облік нарахувань заробітної плати на малих підприємствах.
45. Облік утримань із заробітної плати. Облік єдиного соціального внеску, ПДФО, їх звітність.
46. Методологічні принципи формування інформації про витрати, доходи, результати діяльності на малих підприємствах.
47. Облік матеріальних витрат.
48. Облік витрат на оплату праці та відрахувань на соціальні заходи. Облік амортизації. Облік інших витрат.
49. Бухгалтерський облік доходів (визнання доходу), сутність доходу малого підприємства.
50. Облік фінансових результатів та їх використання.
51. Аналітичний облік витрат за економічними елементами і статтями калькуля­цій.
52. Аналітичний облік наявності та руху готової продукції у місцях зберігання та бухгалтерії.
53. Синтетичний облік готової продукції.

34. Облік товарів відвантажених, виконаних робіт, ( послуг ) .

1. Облік операцій з реалізації продукції, визначення фінансових результатів від реалізації.
2. Особливості обліку на малих торгівельних та будівельних підприємствах.
3. Ведення обліку на малих сільськогосподарських, автотранспортних підприємствах та підприємствах ресторанного господарства.
4. Зміст та структура НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність». Особливості формування та аналізу фінансової звітності малих підприємств: Баланс. Звіт про фінансові результати.
5. Зміст і структура IFRS for SME (МСФЗ для малого і середнього бізнесу). Фінансова звітність IFRS for SME (МСФЗ для малого і середнього бізнесу).

**РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Оцінювання навчальної діяльності студентів здійснюється відповідно до “Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка” від 26.02.2020 р., за 100-бальною системою (за шкалою ECTS та національною шкалою).

Методами оцінювання сформованих компетентностей у студентів з дисципліни “Злочини у сфері господарської діяльності” є: семінари, тестування, індивідуальна та самостійна робота, поточний та проміжний контроль, контрольна робота інше.

Результат поточного контролю освітньої діяльності студентів (РПК) за семестр визначається як сума з поточних балів, відображених у журналі обліку відвідування та успішності студентів,

* *поточний контроль* знань та компетентностей роботи студентів включає суму оцінок за семінари, контрольну роботу, самостійну та індивідуальну роботу (максимальна кількість балів – 50).
* *підсумковий контроль* знань та компетентностей студентів включає екзамен (максимальна кількість балів– 50).

Підсумкова максимальна кількість балів – **100 балів.**

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (акти проміжного контролю, заключення, індивідуальну роботу). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров’я).

**Політика щодо академічної доброчесності:** списування під час контрольних та письмових робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

**Політика щодо відвідування:** Відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять курсу) є обов’язковим. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в онлайн форматі. Студенти зобов’язані дотримуватися усіх термінів, встановлених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.

Уся література, яка викладачем надається виключно в освітніх цілях є без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, крім рекомендованих.

**9.1. Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточний контроль** | | **Самостійна робота студента –**  **5 балів** | **Індивідуальна робота студента - 5 балів** | **Іспит** | **РАЗОМ – 100 балів** |
| **Семінарські/**  **Практичні заняття –**  **35 балів** | **Проміжний контроль 1 (**к**онтрольна робота) –**  **5 балів** |
| ***50 балів*** | | | | ***50 балів*** |

**9.2.Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів**

| №  з/п | Види робіт  **Критерії оцінювання знань студентів** | Бали  рейтингу | Максимальна к-ть балів |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **1. Бали поточної успішності за участь у семінарських, практичних заняттях** | | | |
|  | **Критерії оцінювання** | **5 балів** | **7\*5б = 35 б** |
|  | * розгорнутий, вичерпаний виклад змісту питання і виконання усіх завдань з правильним відображенням проведень; * правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв’язку та взаємодії; * висловлення власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; | **5** | |
| * виявлення помилок під час виконання завдань (помилки у проведеннях), * відповідь на питання дано не в повному обсязі, виявлено неточності при визначенні термінів про те з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. | **4** | |
| * відповідь на питання дано не в повному обсязі, виявлено неточності при визначенні термінів; * практична робота виконана у неповному обсязі, (не зазначено проведень у всіх завданнях) або (та) з порушенням терміну її виконання. | **3** | |
| * перечитування конспекту лекції, не чітка відповідь на поставлені запитання; * наявності значних помилок в записі формул або виконання пропущеної без поважних причин практичної роботи | **2** | |
|  | * студент відсутній на занятті. | **0** | |
| 1. **Самостійна робота студентів (СРС)** | | | |
|  | **Критерії оцінювання** | **5 балів** | |
|  | * вичерпаний виклад змісту питання до семінарського чи практичного заняття; * правильне розкриття змісту понять, механізму їх взаємозв’язку та взаємодії; * правильне виконання усіх завдань; | **5** | |
|  | * не повне викладення суті питань винесених на самостійне вивчення та включених в опитування в розрізі теми; | **4** | |
|  | * помилки у відображенні проведень, відповідь на поставлені теоретичні питання не точні і не повні; | **3** | |
|  | * невчасне подання роботи; * невчасне виконання завдань; | **2** | |
|  | * не виконання СР | **0** | |
| **3. Контрольна робота** | | | |
|  | **Критерії оцінювання** | **5 балів** | |
|  | Встановлено 3 рівні складності завдань до кожного варіанта завдання  1.Перший рівень – завдання з вибором відповіді – тестові завдання.   * Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо студентом вказана правильна відповідь. За кожне правильно виконане завдання виставляється 0,4 бала | **2** | |
|  | Другий рівень – завдання з короткою відповіддю.   * Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі. За кожне правильно виконане завдання виставляється 0,4 бала | **2** | |
|  | 3.Третій рівень - практичні завдання   * Розв’язати задачі, пояснити одержані результати, записати проведення. За правильно виконане завдання виставляється 1 бал | **1** | |
| **4. Індивідуальна робота студента (ІРС)** | | | |
|  | **Критерії оцінювання** | **5 балів** | |
|  | * в повному обсязі правильне виконання усіх завдань з відображенням вірних проведень; своєчасне подання індивідуальної роботи; естетичне оформлення роботи | **5** | |
|  | * помилки в відображенні проведень, подання індивідуальної роботи в неповному обсязі, своєчасне подання індивідуальної роботи; естетичність оформлення роботи; | **4** | |
|  | * виконання завдань на 2/3 від загального обсягу та в 1/3 частини-неправильно виконані проведення; подання індивідуальної роботи в неповному обсязі; естетичність оформлення роботи; | **3** | |
|  | * несвоєчасне або неповне подання індивідуальної роботи; | **2** | |
|  | * не подання індивідуальної роботи | **0** | |
| **5. Іспит** | | **50 балів** | |
| **І рівень - завдання з вибором відповіді**   * студент із 4-х відповідей вибирає одну правильну відповідь; * правильна відповідь на кожне тестове завдання (10 завдань) оцінюється в 1 бал; * неправильна відповідь оцінюється в 0 балів; | | **10 балів** | |
| **2 рівень – 4 завдання з короткою відповіддю**   * студент дає чітку, розгорнуту відповідь на теоретичні питання; * кожна правильна відповідь на завдання 2-го рівня оцінюється в 5 балів; * неправильна відповідь оцінюється в 0 балів; | | **20 балів** | |
| **3 рівень – практичне завдання**   * Студент виконує 2 завдання із застосуванням проведень за кожне з яких отримує передбачену максимальну кількість 10 балів; * Студент виконує завдання із застосуванням проведень та розв’язує завдання не повністю за що може отримати половину максимальної кількості балів (5 балів); * неправильна відповідь або не вірне розв’язання завдання оцінюється в 0 балів. | | **20 балів** | |

**9.3 Шкала оцінювання успішності студентів**

**за результатами підсумкового контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за шкалою ECTS** | **Оцінка в балах** | **Оцінка за національною шкалою** | | |
| **Екзамен,**  **диференційований залік** | | **Залік** |
| **A** | **90 – 100** | **5** | **відмінно** | **зараховано** |
| **B** | **81 – 89** | **4** | **дуже добре** |
| **C** | **71 – 80** | **добре** |
| **D** | **61 – 70** | **3** | **задовільно** |
| **E** | **51 – 60** | **достатньо** |
| **FX** | **21 – 50** | **2** | **незадовільно** | **незараховано** |
| **F** | **0 – 20** | **2** | **Незадовільно**  **(без права перездачі)** | **незараховано**  **(без права перездачі)** |

**РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

1.Навчальні та робочі навчальні плани; навчальні та робочі програми; навчально-методичний комплекс з вивчення дисципліни, навчальний посібник з дисципліни, який включає лекції і практичні завдання: Буряк П.Ю., Шевців Л.Ю. Облік на малих підприємствах [Текст] : навч. посіб. / П.Ю. Буряк, Л.Ю. Шевців. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2013. – 440с.

2. Комплекти індивідуальних завдань.

3. Навчальна та наукова література, нормативні документи, інтернет сайти, періодичні видання.

**РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ**

**Навчальні технології для активізації процесу навчання**

**11.1. НАВЧАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ ДЛЯ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Методи активізації процесу  Навчання | Практичне застосування навчальних  Технологій |
| **1** | **2** |
| **Проблемні лекції** | |
| **Проблемні лекції** направленні на розвиток логічного мислення студентів, коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, використовується досвід зарубіжних навчальних закладів, у процесі якого:   * створюється сприятливий клімат у ході спільного розв’язання суспільної або наукової проблеми; * здійснюється діловий, інформаційний та психологічний обмін знаннями, вміннями, нормами і цінностями між викладачем та студентом; * формується полімотиваційність освітньої діяльності студента як передумова взаємодії у тріаді «викладач –облік і оподаткування на МП– студент» . | **Тема 1. Організація бухгалтерського обліку та оподаткування на малих підприємствах**  **Проблемні питання:**  **1.**Значення організації бухгалтерського обліку субєктів малого підприємництва –фізичних і юридичних осіб.  **2.** Використання загального та спрощеного плану рахунків, застосування регістрів.  **Тема 2. Системи оподаткування, облік юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва і підприємницької діяльності фізичних осіб**  **Проблемні питання:**  **1.** Критерії формування малих підприємств. 2.Загальна система оподаткування, обліку юридичних осіб – суб'єктів малого бізнесу.  3.Спрощена система оподаткування, обліку юридичних осіб.  4.Обчислення обсягу виручки малих підприємств для переходу на сплату єдиного податку. |
| Тема 10. Звітність суб`єктів малого підприємництва за національними та міжнародними стандартами  **Проблемні питання:**   1. Зміст та структура НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність».   2. Фінансова звітність малого підприємства. 3.Фінансова звітність мікропідприємства. 4.Зміст і структура IFRS for SME (МСФЗ для малого і середнього бізнесу).  5.Фінансова звітність IFRS for SME (МСФЗ для малого і середнього бізнесу). |
| **Мозкові атаки** | |
| **Мозкові атаки** – єврастична технологія генерування ідей, що може застосовуватися під час лекцій та на практичних заняттях, метод розв’язання невідкладних завдань, ступінь якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх | **Тема 2. Системи оподаткування, облік юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва і підприємницької діяльності фізичних осіб**  Мозкова атака щодо загальної і спрощеної системи оподаткування, обліку і звітності у зв’язку із змінами законодавства. |
| **Робота в малих группах** | |
| **Робота в малих групах** дає змогу структурувати практичне заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування. | **Тема 3. Облік грошових коштів та грошових документів (Пр.заняття)**  Заняття в малих групах при проведенні практичного заняття по даній темі |
| **Кейс – технології** | |
| **Кейс – технології –** аналіз конкретних ситуацій студентами, що дає можливість активізувати увагу студента, формувати і / або розвивати навички вироблення управлінських рішень, освоєння сучасних управлінських технологій | **Тема 7. Облік розрахунків з оплати праці** Заняття змішаного типу в малих групах при проведенні семінарського заняття, розширює комунікативну компетентність студента |

**РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ресурси мережі Інтернет**  **із законодавства України** | **Ресурси мережі ЛНУ ім. І.Франка**  **з навчальної дисципліни** |
| Сервер Верховної Ради України:  www. rada.gov.ua/  Міністерство фінансів України  http://[www.minfin.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)  Ліга Бізнес Інформ:  www. nau.ustv.ua/  Податки та бухгалтерський облік:  www. basa.tav.kharkov.uа/  ДФС:  http://[www.sta.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)  Налоги и бухгалтерский учет:  [www.basa.tav.kharkov.ua/](http://www.basa.tav.kharkov.ua/) | * Шевців Л.Ю. НМК з навчальної дисципліни «Облік і оподаткування на малих підприємствах» / Л.Ю. Шевців – Львів: ЛНУ м.. І. Франка, 2021.      * Буряк П.Ю., Шевців Л.Ю. Облік на малих підприємствах [Текст] : навч. посіб. / П.Ю. Буряк, Л.Ю. Шевців. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2013. – 440с. |

**РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміни і доповнення в робочій програмі (розділ, тема, зміст змін і доповнень)** | **Навчальний рік** | **Підпис завідувача кафедри** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |