

### **МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| **Декан**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_доц. А.В. Стасишин** |
| **« 28 »серпня 2020р.** |

**РОБОЧА**

## **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |
| --- |
| **БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В ГАЛУЗЯХ ЕКОНОМІКИ** |
| (назва навчальної дисципліни) |
| **галузь знань : 07 «Управління та адміністрування»** |
| (шифр і назва галузі знань) |
| **спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»** |
| (шифр і назва спеціальності) |
| **спеціалізація:** «О**блік, аналіз та фінансові розслідування»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (найменування спеціалізації)  **освітній ступінь: бакалавр** |
| **форма навчання :**  **денна\_\_\_\_\_\_\_\_**  (денна, заочна) |
|  |

**ЛЬВІВ 2020**

**Кафедра обліку, аналізу і контролю**

Робоча програма навчальної дисципліни : «Бухгалтерський облік в галузях економіки»

для студентів за галуззю знань: 07 «Управління та адміністрування»

спеціальності: 071 «Облік і оподаткування»

спеціалізації : облік, аналіз та фінансові розслідування

освітнього ступеня: бакалавр

денної форми навчання

“ 28” серпня 2020 року – 17 с.

Розробник: Шот А.П., доцент кафедри обліку, аналізу і контролю, к.е.н., доцент

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю**

Протокол № 1 від “28” серпня 2020 р.

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романів Є.М.

(підпис) (прізвище, ініціали)

**Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу**

Протокол № 1 від “28” серпня 2020 р.

© Шот А.П., 2020 рік

© ЛНУ імені Івана Франка, 2020 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **РОЗДІЛ 1.** | ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА …………………………………….4 | | **РОЗДІЛ 2.** | ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ………………6 | | **РОЗДІЛ 3.** | ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ…………..6 | | **РОЗДІЛ 4.** | ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ……………………………..7 | | **РОЗДІЛ 5.** | СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ……………………8 | | **РОЗДІЛ 6.** | ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА  ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ……………………………………………………………...10 | | **РОЗДІЛ 7.** | КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ  ЗАНЯТЬ……………………………………………………………...10 | | **7.1** | Календарно-тематичний план лекційних занять……………….….10 | | **7.2** | Календарно-тематичний план семінарських (практичних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт…………………………......11 | | **7.3** | Графік консультацій……………………………………………...…11 | | **РОЗДІЛ 8.** | ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ…………………………………………………………..11 | | **РОЗДІЛ 9.** | МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ…………….…..12 | | **9.1** | Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної  діяльності студентів………………………………………………..12 | | **9.2** | Система нарахування рейтингових балів та критерії  оцінювання знань студентів…………………………………….….13 | | **9.3** | Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю………………………………………….…15 | | **РОЗДІЛ 10.** | МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ  ДИСЦИПЛІНИ……………………………………………………..15 | | **РОЗДІЛ 11.** | МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ………….15 | | **РОЗДІЛ 12.** | РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ…………………………………..17 | | **РОЗДІЛ 13.** | ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ……..……17 | |

**РОЗДІЛ 1. Пояснювальна записка**

Бухгалтерський облік - це одне з основних джерел інформації про виробничу і фінансово-господарську діяльність підприємств і об’єднань, необхідної для прийняття та реалізації управлінських рішень. Науково впорядкований облік на підприємстві є основою для реалізації функції контролю і аналізу господарської діяльності. Облік має забезпечувати повсякденний контроль за правильним і цільовим використанням коштів, матеріальних, енергетичних і трудових ресурсів, їх збереженням, а також на базі аналізу сприяти поліпшенню фінансово-господарської діяльності підприємств і організацій.

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік у галузях економіки» для студентів спеціальності «Облік і оподаткування» деталізує загальний порядок фінансового та виробничого обліку на підприємствах окремих галузей економіки у зв’язку з особливостями їх господарських операцій та відмінностями в оподаткуванні.

Знання особливостей ведення обліку в будівництві, торгівлі, сільському господарстві, автотранспорті тощо є важливими для обліковця, аналітика та аудитора, адже від дієвості та оперативності бухгалтерського обліку залежить фінансовий стан господарюючих суб’єктів.

**Предмет навчальної дисципліни**

Предметом навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в галузях економіки» є особливості фінансово-господарської діяльності підприємств окремих галузей економіки: торгівлі, сільського господарства, будівництва, автотранспорту; туристичної діяльності; готельного господарства.

**Мета навчальної дисципліни**

Метою навчальної дисципліни є : навчити студентів оволодіти методикою відображення господарських операцій на підприємствах з врахуванням особливостей окремих галузей відповідно до затверджених національних стандартів бухгалтерського обліку і міжнародних стандартів фінансової звітності, вміти застосовувати здобуті теоретичні знання, навички та вміння у практичній діяльності.

**Основні завдання**

Надання студентам необхідних теоретичних знань і практичних навиків з організації ведення на підприємствах окремих галузей економіки фінансового обліку активів, капіталу, зобов’язань, витрат, доходів та фінансових результатів.

**Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки бакалаврів**

Вивчення дисципліни формує базу знань та взаємопов’язана з такими дисциплінами як: економіка підприємства, мікроекономіка, фінансовий аналіз, аналіз за видами економічної діяльності, фінансовий облік, бухгалтерський облік, аудит за видами діяльності, фінансовий контроль в галузях економіки, облік і оподаткування за видами економічної діяльності та інших.

**Вимоги до компетентностей, знань і умінь**

В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності :

**загальні:**

* здатність діяти соціально відповідально та свідомо;
* здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
* здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
* здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
* здатність працювати в команді або автономно;
* здатність бути критичним та самокритичним;
* знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності та ін.

**спеціальні:**

* демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави;
* ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб’єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

Вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік в галузях економіки» передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки фахівця, за якого він повинен:

**знати**:

* особливості обліку необоротних активів та виробничих запасів, витрат та доходів, порядок формування фінансових результатів в торгівлі, сільгосппідприємствах, будівництві та автотранспорті, готельному господарстві, туристичній галузі.

**уміти:**

* складати бухгалтерські проведення з особливостей обліку господарських операцій в окремих галузях економіки;
* розв’язувати типові задачі з обліку руху запасів, необоротних активів, витрат, доходів та фінансових результатів в торгівлі, сільгосппідприємствах, будівництві та автотранспорті.

**Програмні результати навчання**

* Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв’язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
* Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
* Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
* Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
* Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
* Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
* Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
* Розуміти і реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

Опанування навчальною дисципліною «Бухгалтерський облік в галузях економіки» повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва рівня**  **сформованості вміння** | **Зміст критерію сформованості вміння** |
| **Репродуктивний** | Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою |
| **Алгоритмічний** | Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв’язанні типових завдань та виробничих ситуацій |
| **Творчий** | Здійснювати евристичний пошук  і використовувати знання для розв’язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій |

Навчальна програма складена на **4 кредити**.

**Форми контролю –** екзамен.

**РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В ГАЛУЗЯХ ЕКОНОМІКИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика навчальної дисципліни | | | | | | | |
| **Шифр та найменування галузі знань**  *07 «Управління та адміністрування»* | | **Цикл дисциплін за навчальним планом:**  Нормативна дисципліна циклу професійної та практичної підготовки | | | | | |
| **Код та назва спеціальності:**  071  «Облік і оподаткування» | | **Освітній ступінь:**  бакалавр | | | | | |
| **Курс:** 3  **Семестр:** 5 | | **Методи навчання:**  лекції, практичні і семінарські заняття, самостійна та індивідуальна робота, робота в бібліотеці, Інтернеті, індивідуальні заняття, тощо | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Кількість кредитів**  **ECTS** | **Кількість годин** | **Кількість аудиторних годин** | **Лекції** | **Семінари,**  **практичні,**  **лабораторні** | **Заліки по модулях**  **(контрольні**  **роботи)** | **Самостійна робота студента**  **(СРС)** | **Індивідуальна робота**  **студента**  **(ІР)** |
| 4 | 120 | 64 | 32 | 30 | 2 | 36 | 20 |
| **Кількість**  **тижневих годин** | | **Кількість змістових модулів (тем)** | | **Кількість заліків по модулях/контрольних робіт** | | **Вид контролю** | |
| 4 | | 6 | | 1 | | екзамен | |

**РОЗДІЛ 3. Тематичний план навчальної дисципліни**

**«бухгалтерський облік в галузях економіки»**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер теми | Назва теми |
| Тема 1 | Бухгалтерський облік в будівництві |
| Тема 2 | Бухгалтерський облік в сільськогосподарських підприємствах |
| Тема 3 | Бухгалтерський облік в торгівлі |
| Тема 4 | Бухгалтерський облік готельного господарства |
| **Тема 5** | Бухгалтерський облік туристичної діяльності |
| **Тема 6** | Бухгалтерський облік в автотранспортних підприємствах |

**РОЗДІЛ 4. Зміст навчальної дисципліни**

**Тема 1. Бухгалтерський облік в будівництві**

Особливості будівельного виробництва та їх вплив на організацію обліку. Особливості документального оформлення та контролю за витрачанням виробничих запасів.

Облік витрат будівельної організації та визначення собівартості будівельно-монтажних робіт. Документальне оформлення та облік використання будівельних машин і механізмів. Облік створення і використання тимчасових нетитульних споруд і пристроїв.

Облік загальновиробничих витрат підрядних будівельних організацій. Облік реалізації виконаних робіт і розрахунків із замовниками.

**Тема 2. Бухгалтерський облік в сільськогосподарських підприємствах**

Особливості сільськогосподарського виробництва та їх вплив на організацію бухгалтерського обліку. Формування і облік статутного капіталу сільськогосподарських підприємств.

Поняття, визнання та оцінка біологічних активів. Облік поточних біологічних активів рослинництва та тваринництва. Облік витрат на виробництво і калькуляція собівартості продукції рослинництва та тваринництва. Облік витрат з формування основного стада, закладання і вирощування багаторічних насаджень. Облік витрат допоміжних виробництв та господарств та калькування собівартості їх продукції. Облік витрат на експлуатацію машин та обладнання. Облік готової продукції та її реалізації, доходів та фінансових результатів.

**Тема 3. Бухгалтерський облік в торгівлі**

Особливості торговельної діяльності та їх вплив на організацію обліку. Документальне оформлення надходження та вибуття товарів. Облік надходження товарів і формування їх первісної вартості. Облік реалізації товарів та торгівельної націнки. Облік транспортно-заготівельних витрат та їх списання. Склад та облік витрат обігу в торговельних підприємствах. Інвентаризація і облік товарних втрат. Облік витрат і результатів діяльності торгівельного підприємства.

**Тема 4. Бухгалтерський облік готельного господарства**

Загальні положення організації готельного бізнесу та обліку готельних послуг. Документальне оформлення готельних послуг. Облік витрат і доходів у підприємствах готельного бізнесу.

**Тема 5. Бухгалтерський облік туристичної діяльності**

Суб’єкти туристичного бізнесу, особливості та умови здійснення їх діяльності. Документальне оформлення туристичних послуг (договір, ваучер, путівка). Облік доходів та витрат туроператорів. Собівартість туристичного продукту, порядок її формування. Облік реалізації туристичних послуг. Облік турагентської діяльності та її результатів. Облік придбання путівок. Порядок розрахунків з туристами.

**Тема 6. Бухгалтерський облік в автотранспортних підприємствах**

Нормативна база та особливості діяльності автотранспортних підприємств. Первинна документація з обліку. Облік руху автотранспортних засобів. Облік перевезень вантажів. Облік пасажирських перевезень. Особливості обліку міжнародних перевезень. Облік документів суворої звітності. Облік пально-мастильних матеріалів. Облік запасних частин. Облік спецодягу. Облік технічного обслуговування, ремонтів та поліпшень автотранспорту.

Облік витрат автотранспортних підприємств.

**РОЗДІЛ 5. Список рекомендованої літератури**

1. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР.
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436–IV.
3. Митний кодекс від 13.03.2012 р. № 4495-VI.
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. http:// www.rada.gov.ua
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07. 1999 р. № 996 – XIV (зі змінами і доповненнями). http:// [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
6. Про державну підтримку сільського господарства України: Закон України від **24.06.2004р. № 1877-IV (в  редакції від 01.01.2017р.).**
7. [Про оцінку земель](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1378-15): Закон України від 11.12.2003р № 1378-IV.
8. Про туризм : Закон України вiд 15.09.1995 р. № 324/95-ВР.
9. Про єдиний митний тариф: Закон України від 05.02.1992 р. № 2097-XII.
10. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.91 р. №1576.
11. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 05.10.2017 р. № 2164 -VIII. http:// www.rada.gov.ua
12. Про відпустки : Закон України від 15.11.1996 р. 504/96 – ВР (зі змінами і доповненнями).
13. Про міжнародні договори: Закон України від 29.06.2004 р. № 1906-IV.
14. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 р. №2464-VІ.
15. Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995 р. 108/95 –ВР (зі змінами і доповненнями).
16. [Про затвердження Порядку надання послуг з тимчасового розміщення (проживання): Постанова Кабінету Міністрів України від 15.03.2006 р. № 297](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP060297.html).
17. Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань. Наказ МФУ від 02.09.2014 р. № 879.
18. Методичні рекомендації з формування складу витрат та порядку їх планування в торгівельній діяльності: наказ Міністерства економіки та з питань Європейської інтеграції України від 22.05.2002 р. №145.
19. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку: Затв. наказами Міністерства фінансів України.
20. Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні: Постанова Правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148 (зі змінами і доповненнями).
21. Інструкція про службові відрядження в межах України та закордон : наказ МФУ від 13.03.1998р. № 59 (в редакції наказу МФУ від 10.06.1999р. № 146).
22. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування: наказ МФУ від 20.04.2015 р. № 449.
23. Інструкція про порядок ведення документообігу при наданні готельних послуг у ДП «Укркомунобслуговування»: наказ Держкомітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 13.10.2000 р. №230.
24. Інструкція про порядок оформлення ваучера на надання туристичних послуг та його використання: наказ Держтурадміністрації України від 06.06.2005 р. № 50.
25. [Про затвердження Правил користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг: наказ Державної Туристичної Адміністрації України від 16.03.2004.р.№19.](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0413-04)
26. Методичні рекомендації з організації та ведення бухгалтерського обліку за журнально-ордерною формою на підприємствах агропромислового комплексу, затверджено наказом МАПУ від 07.03.2001 р. № 49.
27. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств, затверджено наказом МАПУ від 28.05.2001 р. №132.
28. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ МФУ від 30.11.99 № 291 зі змінами та доповненнями.
29. Атамас П. Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки. 2-ге вид. навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 392 с.
30. Балченко З. А. Бухгалтерський облік в туризмі і готелях України: навч. посіб. - К.: КУТЕП, 2006. – 232 с.
31. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності. Чернікова І. Б., Дергільова Г.С., Нестеренко І. С. Харків : Видавництво «Форт», 2015. 200с.
32. Даньків Й. Я. Бухгалтерський облік у галузях економіки : навч. посіб. / Й.Я. Даньків, М.Р. Лучко, М.Я. Остап’юк. Київ : Знання, 2005. 229 с.
33. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік : підручник. Київ : Видавництво «ЦНЛ», 2006. 659 с.

**Ресурси інтернету:**

http:// www.rada.gov.ua - Верховна Ради України.

<http://www.kmu.gov.ua/> - веб-сайт Кабінету Міністрів України.

http:// www.minfin.gov.ua - Міністерство фінансів України.

http:// www.ukrstat. gov.ua - Державна служба статистики України.

<http://sfs.gov.ua/>- веб-сайт Державної фіскальної служби України.

http:// [www.liga.net](http://www.liga.net/) - Ліга Бізнес Інформ

http:// www.nau.kiev.ua - Нормативні акти України

http:// www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні.

http://www.nbuv.gov.ua. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України.

<http://www>. buhgalteria.[com.ua](http://com.ua)

<http://www>. vobu.[com.ua](http://com.ua)

<http://www>. [dtkt.com.ua](http://dtkt.com.ua)

**РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ТЕМАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ І ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗА ОПП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **теми** | **Назва розділу, теми** | **Кількість годин за ОПП** | | | **Розподіл аудиторних**  **го­дин** | | |
| **Всього** | **у тому числі** | | **Лекції** | **Практичні** | **Контрольна робота** |
| **СРС/ ІРС** | **Аудиторні** |
| **Тема 1** | Бухгалтерський облік в будівництві | 18 | 6 | 12 | 6 | 6 |  |
| **Тема 2** | Бухгалтерський облік в сільськогосподарських підприємствах | 20 | 6 | 14 | 8 | 6 |  |
| **Тема 3** | Бухгалтерський облік в торгівлі | 18 | 6 | 12 | 6 | 6 |  |
| **Тема 4** | Бухгалтерський облік готельного господарства | 14 | 6 | 8 | 4 | 4 |  |
| **Тема 5** | Бухгалтерський облік туристичної діяльності | 14 | 6 | 8 | 4 | 4 |  |
| **Тема 6** | Бухгалтерський облік в автотранспортних підприємствах | 14 | 6 | 8 | 4 | 4 |  |
|  | **Контрольна робота** | **2** | **-** | **2** | **−** | **−** | **2** |
|  | **Індивідуальна робота** | **20** | **36/20** |  |  |  |  |
|  | **Разом:** | **120** | **56** | **64** | **32** | **30** | **2** |

**РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО–ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ**

**7.1.КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Тема лекційного заняття** | **Кількість**  **годин** |
| 1 | Бухгалтерський облік в будівництві | 6 |
| 2 | Бухгалтерський облік в сільськогосподарських підприємствах | 8 |
| 3 | Бухгалтерський облік в торгівлі | 6 |
| 4 | Бухгалтерський облік готельного господарства | 4 |
| 5 | Бухгалтерський облік туристичної діяльності | 4 |
| 6 | Бухгалтерський облік в автотранспортних підприємствах | 4 |
|  | **Усього годин** | **32** |

**7. 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Тема практичного (семінарського) заняття.**  **Контрольні роботи** | **Кількість**  **годин** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Бухгалтерський облік в будівництві | 6 |
| 2 | Бухгалтерський облік в сільськогосподарських підприємствах | 6 |
| 3 | Бухгалтерський облік в торгівлі | 6 |
| **1** | **2** | **3** |
| 4 | Бухгалтерський облік готельного господарства | 4 |
| 5 | Бухгалтерський облік туристичної діяльності | 4 |
| 6 | Бухгалтерський облік в автотранспортних підприємствах | 4 |
| 7 | **Контрольна робота** | 2 |
|  | **Усього годин** | **32** |

**7.3 Графік консультацій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва розділу, теми, зміст консультації** | **Кількість**  **годин** |
| 1 | Бухгалтерський облік в будівництві | 1 |
| 2 | Бухгалтерський облік в сільськогосподарських підприємствах | 1 |
| 3 | Бухгалтерський облік в торгівлі | 1 |
| 4 | Бухгалтерський облік готельного господарства | 1 |
| 5 | Бухгалтерський облік туристичної діяльності | 1 |
| 6 | Бухгалтерський облік в автотранспортних підприємствах | 1 |
| 7 | **Консультація до КР** | 1 |
| Разом годин | | **7** |

**РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ (екзамен)**

1. Особливості будівельного виробництва та їх вплив на організацію обліку.
2. Особливості документального оформлення та контролю за витрачанням виробничих запасів.
3. Облік витрат будівельної організації та визначення собівартості будівельно-монтажних робіт.
4. Документальне оформлення та облік використання будівельних машин і механізмів. Облік створення і використання тимчасових нетитульних споруд і пристроїв.
5. Облік загальновиробничих витрат підрядних будівельних організацій.
6. Облік реалізації виконаних робіт і розрахунків із замовниками.
7. Особливості сільськогосподарського виробництва та їх вплив на організацію бухгалтерського обліку.
8. Формування і облік статутного капіталу сільськогосподарських підприємств.
9. Поняття, визнання та оцінка біологічних активів.
10. Облік поточних біологічних активів рослинництва та тваринництва.
11. Облік витрат на виробництво і калькуляція собівартості продукції рослинництва та тваринництва.
12. Облік витрат з формування основного стада, закладання і вирощування багаторічних насаджень.
13. Облік витрат допоміжних виробництв та господарств та калькування собівартості їх продукції.
14. Облік витрат на експлуатацію машин та обладнання.
15. Облік готової продукції та її реалізації, доходів та фінансових результатів.
16. Особливості торговельної діяльності та їх вплив на організацію обліку.
17. Документальне оформлення надходження та вибуття товарів.
18. Облік надходження товарів і формування їх первісної вартості.
19. Облік реалізації товарів та торгівельної націнки.
20. Облік транспортно-заготівельних витрат та їх списання.
21. Склад та облік витрат обігу в торговельних підприємствах.
22. Інвентаризація і облік товарних втрат.
23. Облік витрат і результатів діяльності торгівельного підприємства.
24. Загальні положення організації готельного бізнесу та обліку готельних послуг.
25. Документальне оформлення готельних послуг.
26. Облік витрат і доходів у підприємствах готельного бізнесу.
27. Суб’єкти туристичного бізнесу, особливості та умови здійснення їх діяльності.
28. Документальне оформлення туристичних послуг (договір, ваучер, путівка).
29. Облік доходів та витрат туроператорів.
30. Собівартість туристичного продукту, порядок її формування.
31. Облік реалізації туристичних послуг.
32. Облік турагентської діяльності та її результатів.
33. Облік придбання путівок.
34. Порядок розрахунків з туристами.
35. Нормативна база та особливості діяльності автотранспортних підприємств.
36. Первинна документація з обліку.
37. Облік руху автотранспортних засобів.
38. Облік перевезень вантажів.
39. Облік пасажирських перевезень.
40. Особливості обліку міжнародних перевезень.
41. Облік документів суворої звітності.
42. Облік пально-мастильних матеріалів.
43. Облік запасних частин.
44. Облік технічного обслуговування, ремонтів та поліпшень автотранспорту.
45. Облік витрат автотранспортних підприємств.

**РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ**

Оцінювання навчальної діяльності студентів здійснюється відповідно до «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка» від 02.03.2020 р.

Освітня діяльність студентів на практичних заняттях та за іншими видами робіт оцінюється згідно табл.9.1.

При оцінюванні знань студентів враховується (об’єкти контролю): поточне тестування на практичному (семінарському) занятті, оцінка за індивідуальну, самостійну та контрольну роботу. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за результатами поточного контролю 50 балів, решта 50 балів на екзамені.

Якщо студент набирає в сукупності менше ніж 51 бал, екзамен вважається нескладеним. Студент отримує оцінку «незадовільно» і складає його повторно.

**9.1. ТАБЛИЦЯ ОЦІНЮВАННЯ (ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ)**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточний контроль** | | **Індивідуальна**  **робота** | **Самостійна робота** | **Всього\*** | **Екзамен** | **Разом** |
| **СЗ (ПР)** | **КР** |
| 6х5=30 | 10 | 5 | 5 | 50 | 50 | 100 |

**\*Розрахунок середнього балу :**

6 тем х 5 балів = 30 балів;

30 балів ПР+10 балів КР+5 балів ІР+5 балів СР = 50 балів всього

**9.2. Система нарахування рейтингових балів**

**та критерії оцінювання знань студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Види робіт.**  **Критерії оцінювання знань студентів** | **Бали**  **рейтингу** | **Мак.**  **к-ть балів** |
| **Бали поточної успішності за участь у практичних (семінарських) заняттях** | | |
| **Критерії оцінювання** |  | **6х5=30** |
| * розгорнутий, вичерпний виклад змісту питання * повний перелік необхідних для розкриття змісту питання законодавчих та нормативних актів України, знання їх та обов’язкове посилання на них під час розкриття питань * правильне розкриття змісту бухгалтерських понять та визначень * демонстрація здатності висловлення власної думки * використання та аналіз даних статистичного, податкового, фінансового обліку під час розкриття питань * уміння вирішувати виробничі ситуації, складати бухгалтерські проведення, проводити розрахунки * презентація (доповідь) змістовна, оформлена належним чином | **5** |  |
| * порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання) * при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час розрахунку виробничої ситуації, задачі, використання необхідних документів, неточності у формулюванні бухгалтерських термінів, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді | **4** |  |
| * порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання) * допущені помилки при складанні бухгалтерських проведень * у відповіді відсутні належні докази і розрахунки, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні, характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді | **3** |  |
| * порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття дох чи більше пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання) * у відповіді відсутні належні докази і розрахунки, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні, допущені грубі помилки і студент не може їх виправити | **2** |  |
| студент відсутній на занятті; студент не приймав участі в обговоренні питань, не готував доповіді, презентацій | **0** |  |
| **2. Самостійна робота студентів (СРС)** | | |
| **Критерії оцінювання** |  | **5** |
| * самостійна робота виконана без помилок, своєчасно подана викладачу для перевірки | **5** |  |
| * самостійна робота виконана незначними помилками, своєчасно | **4** |  |
| * самостійна робота виконана з помилками, несвоєчасно подана викладачу для перевірки | **3** |  |
| * самостійна робота не виконана робота або виконана із суттєвими помилками і потребує суттєвого доопрацювання | 0 |  |
| **3. Контрольна робота** | | |
| **Критерії оцінювання** |  | **10** |
| **Перший рівень (завдання 1) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання**  Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь. | **5х0,2** | **1** |
| **Другий рівень (завдання 2) – завдання з короткою відповіддю.**  Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав правильні визначення, коментарі тощо. | **5х0,2** | **1** |
| **Третій рівень (завдання 3) - практичне завдання, яке передбачає розв’язок задач, виробничих ситуацій.**  Розв’язок вважається правильним, якщо зроблені необхідні розрахунки, складені усі проведення, написано їх зміст. | **1х8** | **8** |
| **4. Індивідуальна робота студента (ІРС)** | | |
| **Критерії оцінювання** |  | **5** |
| * - робота виконана своєчасно, без помилок, естетично оформлена, є виробничі ситуації (задачі), статистична інформація, рисунки, таблиці, діаграми оформлені з дотриманням вимог, слайдів достатньо для розкриття теми | **5** |  |
| * - робота виконана своєчасно із незначними помилками у розрахунках та акуратно оформлена, є виробничі ситуації (задачі), рисунки, таблиці, графіки; аналітичної, статистичної інформації та слайдів не достатньо для розкриття теми | **4** |  |
| * - робота виконана своєчасно із допущеними значними помилками у розрахунках, задачах, оформлена не зовсім естетично, без використання статистичної інформації, рисунків, таблиць, слайди оформлені не акуратно | **3** |  |
| * - робота виконана не своєчасно із допущеними значними помилками у розрахунках, задачах, оформлена не зовсім естетично, розрахунки підлягають виправленню, інформація застаріла, слайди та графічний матеріал відсутні тощо | **2** |  |
| * - відсутність роботи, повторне виконання із грубими помилками | **0** |  |
| **5**. **Екзамен** |  | **50** |
| Встановлено 3 рівні складності завдань.  Перший рівень (завдання 1) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання.  Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо дані правильні відповіді. | **5х2** | **10** |
| Другий рівень (завдання 2) – завдання з короткою відповіддю.  Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, коментарі тощо. | **5х2** | **10** |
| Третій рівень (завдання 3) - практичне завдання, яке передбачає розв’язок задач, виробничих ситуацій.  Розв’язок вважається правильним, якщо зроблені необхідні розрахунки, складені усі бухгалтерські проведення, написано їх зміст. | **1х30** | **30** |

**9.3 Шкала оцінювання успішності студентів**

**за результатами підсумкового контролю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за шкалою ЕСТС** | | **Оцінка в балах** | **Оцінка за національною шкалою** | | |
| **Екзамен,**  **диференційований залік** | | **Залік** |
| **А** | відмінно | **90 – 100** | відмінно | **5** | Зараховано |
| **В** | дуже добре | **81 – 89** | добре | **4** |
| **С** | добре | **71 – 80** |
| **D** | задовільно | **61 – 70** | задовільно | **3** |
| **E** | достатньо | **51 – 60** |
| **FX(F)** | незадовільно | **0 – 50** | незадовільно | **2** | Не зараховано |

**РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Навчально-методичне забезпечення кредитної системи організації навчальної дисципліни включає:

* стандарти вищої освіти;
* навчальні та робочі навчальні плани;
* робоча програма;
* навчальна програма;
* плани практичних (семінарських) занять та методичні матеріали їх проведення;
* методичні матеріали та завдання до виконання самостійної та індивідуальної роботи;
* засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни;
* завдання для виконання контрольної роботи;
* законодавчі та нормативно-правові акти;
* навчально-методичні матеріали з вивчення тем навчальної дисципліни.

**РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Методи активізації процесу**  **навчання** | **Практичне застосування навчальних**  **технологій** |
| **Проблемні лекції** | |
| **Проблемні лекції** направлені на розвиток логічного мислення студентів, коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, використовується досвід зарубіжних навчальних закладів. Студентам під час лекцій роздається друкований матеріал, виділяються головні висновки з питань, що розглядаються. | **Тема 3. «Бухгалтерський облік в торгівлі»**  **Проблемні питання:**  1. Особливості витрат обігу.  2. Облік складських витрат.  3.Особливості обліку тари.  **Тема 1. «Бухгалтерський облік в будівництві»**  **Проблемні питання:**  1) Як визначити собівартість будівельних робіт?  2) Як відобразити в обліку нетитульні, тимчасові споруди? |
| **Робота в малих групах на практичних заняттях** | |
| **Робота в малих групах** дає  змогу структурувати практичні заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування | **Тема №2. «Бухгалтерський облік в сільськогосподарських підприємствах»**  Робота в малих групах при вирішенні виробничих ситуацій та розв’язку задач з реалізації продукції за методами передоплати та післяоплати.  **Тема 3. «Бухгалтерський облік туристичної діяльності»**  Робота в малих групах при вирішенні виробничих ситуацій та розв’язку задач пов’язаних з реалізацією туристичних послуг туроператором і турагентом. |
| **Мозкові атаки** | |
| **Мозкові атаки** – метод розв’язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію | **Тема 2. «Бухгалтерський облік в сільськогосподарських підприємствах»**   * Мозкова атака щодо структури витрат на виробництво у рослинництві та тваринництві. * Особливості с/г виробництва та вплив на організацію обліку |
| **Презентації** | |
| **Презентації** – виступ перед аудиторією, що використовується для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань | **Тема 4. «Бухгалтерський облік готельного господарства »**  **Тема 6. «Бухгалтерський облік в автотранспортних підприємствах»**  Презентація малими групами домашнього завдання (розв’язку виробничих ситуацій, задач) |
| **Кейс метод** | |
| **Кейс метод** - метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності і передбачає розгляд виробничих ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу | **Тема 3. «Бухгалтерський облік в торгівлі»**  ***Виробнича ситуація.*** Торгівельне підприємство придбало товари, договірною вартістю 12000 грн. у т.ч. ПДВ. Витрати на транспортування 540 грн. у т.ч. ПДВ. Чи включається ПДВ та ТЗВ до первісної вартості товарів і чому ? |

**РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ресурси мережі Інтернет із законодавства України** | **Ресурси мережі факультету**  **з навчальної дисципліни** |
| * Сервер Верховної Ради України: http://[www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/) * Міністерство фінансів України   http://[www.minfin.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Державна податкова служба України   http://[www.sta.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Державна митна служба України   http://[www.сustoms.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку   http://[www.ssmsc.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Рахункова палата України   http://[www.ac-rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Ліга Бізнес Інформ: [www.liga.net/](http://www.liga.net/) * Нормативні акти України: [www.nau.kiev.ua/](http://www.nau.kiev.ua/) | * Програма навчальної дисципліни * Робоча програма навчальної дисципліни * Методичні рекомендації з вивчення тем * Плани семінарських занять * Завдання для проведення практичних занять * Методичні рекомендації та завдання з виконання самостійної роботи студента * Методичні рекомендації та завдання до виконання індивідуальної роботи студента * Засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни * Навчальні посібники з навчальної дисципліни. Інші |

РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з /п** | **Зміни і доповнення до робочої прог­рами (розділ, тема, зміст змін і до­пов­­нень)** | **Навчальний**  **рік** | **Підпис** **зав. кафедри** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |