



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ ТА
УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА
БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. зав. кафедри

_____ д.е.н., доц.

Г.О. Комарницька

«31» серпня 2022 р.

**ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТА
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Організація управлінської діяльності (тренінг-курс)

**галузь знань: 28 «Публічне управління та
адміністрування»**

**спеціальність: 281 «Публічне управління та
адміністрування»**

**спеціалізація: «Публічне адміністрування та
управління бізнесом»**

освітній ступінь: бакалавр

форма навчання: денне

ЛЬВІВ 2022

ВСТУП

Управління та адміністрування є однією із важливих галузей. Її функціонування залежить від ефективного та професійного управління, ключову роль в якому відіграє компетентний, висококваліфікований керівник-управлінець.

Все це зумовлює потребу в ґрунтовній підготовці майбутніх фахівців, основою якої є фахова підготовленість до здійснення управлінської / адміністративної діяльності, що сприяє їх професійному становленню як керівника - лідера.

Формування професійної компетентності керівників відбувається в процесі збагачення системи життєвих і професійних цінностей, а також із розвитком культури професійного мислення та готовності до управлінської діяльності.

Одним із чинників ефективного функціонування управлінця є наявність нової концепції щодо стратегії управлінської діяльності у публічній системі, а саме, ситуаційний підхід до управління, впровадження сучасних технологій управління персоналом, інноваціями, змінами, проектами, підготовка й ефективне використання і нарощування ключового ресурсу – кваліфікованих управлінців, тощо.

Навчально-методичний посібник покликаний допомогти студенту осмислити отриману інформацію, обрати самостійний простір для пошуків інформації та відповідей на питання статистики як науки та навчальної дисципліни. Відповідно пропонувані питання для самоконтролю та самопідготовки включають різні види тестових завдань, а саме: одновибіркові, множинні тощо.

Пропоновані тестові завдання з даної навчальної дисципліни сприятимуть перетворенню отриманих теоретичних знань на практичні навички та вміння узагальнювати управлінські факти, об'єктивно оцінювати ситуацію, дії суб'єктів управління, приймати ефективні управлінські рішення.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер теми	Назва теми
1.	Теоретичні засади організації управлінської діяльності
2.	Особливості розробки та ухвалення управлінських рішень
3.	Організація в системі управління. Тайм-менеджмент та стресменеджмент.
4.	Організація взаємодії управлінця. Делегування повноважень
5.	Управління конфліктними ситуаціями в управлінській діяльності.
6.	Лідерські якості та комунікація в управлінській діяльності.
7.	Корпоративна культура та організація управлінської діяльності
8.	Мотивація в управлінській діяльності.

Тестові завдання

1. *Одиничний вибір. Виберіть єдину правильну відповідь.*

1. Поняття “управління” – це

- 1) послідовне виконання управлінських задач з метою ефективного використання людських ресурсів в організації
- 2) цілеспрямований вплив на об’єкт з метою змінити його стан або поведінку у зв’язку зі зміною обставин
- 3) господарська діяльність з використання компонентів організації для досягнення її цілей
- 4) процес реорганізації потреб суб’єктів через використання ресурсів організації

2. Стратегічне планування – це:

- 1) набір правил для прийняття рішень в організації
- 2) довготермінове комплексне планування, орієнтоване на кінцеві результати
- 3) бажаний стан або результати поведінки організації
- 4) чітко виражена причина існування організації

3. Теорія мотивації Х (Д. Мак-Грегора) базується на припущенні:

- а) всі працівники ліниві та не бажають працювати;
- б) ставлення працівників до роботи залежить від матеріальних стимулів;
- в) працівники, характеризуються бажанням самовдосконалюватися та внутрішньою мотивацією до праці;
- г) основою мотивації робітників в організації є принцип ”батога та пряника”.

4. У процесі взаємодії менеджера за рахунок невербальних засобів здійснюється:

- а) до 30% комунікації;
- б) до 50% комунікації;
- в) до 65% комунікації;
- г) до 80% комунікації.

5. Основою для вирішення конфлікту є:

- а) компроміс;
- б) співробітництво;
- в) згода;
- г) аргументація.

6. Об’єктивні причини управлінського конфлікту:

- а) прийняття керівниками необґрунтованих, помилкових рішень;
- б) низький авторитет конкретного управлінця;
- в) невідповідність спеціаліста до конкретної управлінської діяльності;
- г) низький інтелектуальний рівень керівника.

7. За оцінками американських спеціалістів причиною поразок у бізнесі є неправильна взаємодія з клієнтами:

- а) у 60% випадків;
- б) у 20% випадків;
- в) у 40% випадків;
- г) у 80% випадків.

8. До механізмів взаєморозуміння належать:

- а) ”рефлексія, ідентифікація, емпатія”;
- б) ”рефлексія, інтроспекція, емпатія”;
- в) ”пізнання, ідентифікація, емпатія”;
- г) ”рефлексія, ідентифікація, співчуття”.

9. Імідж людини – це ...

- а) уміння спілкуватися;
- б) уміння впливати на людей;
- в) уміння керувати враженням;
- г) стиль поведінки.

10.Що забезпечує управлінська функція “Мотивування”?

- 1) досягнення особистих цілей кожним працівником
- 2) спонукання працівників до ефективного виконання поставлених задач
- 3) виконання прийнятних управлінських рішень
- 4) забезпечення безперервного впливу керівника на підлеглого

11.Назвіть основні етапи розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень:

- 1) збір інформації та дослідження ресурсів, що необхідні для вирішення проблем
- 2) обґрунтування проблеми, постановка цілей та розробка варіантів прийняття управлінського рішення
- 3) прийняття і реалізація управлінського рішення
- 4) все вище зазначене

12. Що означає поняття «ефективність»?

- 1) безперервне підвищення рівня прибутковості підприємства
- 2) стабільність роботи трудового колективу підприємства та нарощування обсягів діяльності
- 3) досягнення цілей організації у найкоротший період часу та з економією матеріальних ресурсів
- 4) загальний результат, наслідок дій, реалізованих у процесі управління процесом функціонування організації

13.При застосуванні ліберального стилю керівництва:

- 1) керівник одноособово вирішує всі завдання, бере на себе повну відповідальність за їх успішне виконання, основною формою стимулювання виступає покарання

- 2) на підприємстві наявний високий ступінь децентралізації повноважень, працівники залучають до активної участі у прийнятті рішень, створюються умови, за яких виконання службових обов'язків стає привабливим
- 3) керівник ставить перед виконавцями проблему, створює необхідні організаційні умови, визначає правила, задає межі рішення, а сам відходить на другий план, даючи можливість виконавцям самостійно обирати спосіб вирішення проблеми
- 4) керівник створює враження відвертої та щирої людини, хоча насправді переслідує корисливі цілі

14. Авторитарний стиль керівництва доцільно використовувати:

- 1) при орієнтації на кількісні результати
- 2) при орієнтації на якісні результати
- 3) якщо необхідно стимулювати творчий підхід до вирішення проблеми
- 4) якщо необхідно згуртувати колектив та зміцнити неформальні відносини у ньому

15. Процес спонукання себе та інших до діяльності з метою досягнення цілей – це:

- 1) мотивування
- 2) стимулювання
- 3) управлінські відносини
- 4) регулювання

16. Який зі стилів керівництва в рівній мірі враховує виробничі завдання та особисті інтереси виконавців?

- 1) авторитарний
- 2) демократичний
- 3) ліберальний
- 4) всі варіанти вірні

17. Який зі стилів керівництва повністю зосереджений на особистих інтересах виконавців?

- 1) авторитарний
- 2) демократичний
- 3) ліберальний
- 4) всі варіанти вірні

18. Прийняття управлінських рішень це:

- 1) максимізація прибутку
- 2) досягнення місії фірми
- 3) вибір оптимального рішення з декількох альтернатив
- 4) зростання іміджу фірми

19. Прийняті наперед рішення про те, що робити, коли робити та хто буде робити, які проводять зв'язок між теперішнім станом і бажаним у майбутньому, – це функція управління:

- 1) планування
- 2) організація
- 3) контроль
- 4) мотивація

20. За характером цілей управлінські рішення можуть бути:

- 1) стратегічні;
- 2) тактичні;
- 3) оперативні
- 4) усі відповіді вірні

21. Остаточне рішення при виборі альтернативної стратегії приймає менеджмент організації. У переліку факторів, що впливають на вибір альтернативи, зайвим є:

- 1) нестандартність
- 2) рівень ризику
- 3) досвід запровадження попередніх стратегій
- 4) думки громадськості та експертів

22. Хто є основоположником загальних принципів управління?

- 1) А. Маслоу
- 2) Р. Оуен
- 3) Ф. Тейлор
- 4) А. Файоль

23. Хто був основоположником теорії бюрократії?

- 1) Ф. Тейлор
- 2) М. Вебер
- 3) А. Файоль
- 4) П. Друкер

24. Психологічні методи управління – це:

- 1) методи, що ґрунтуються на використанні таких мотивів трудової діяльності, як почуття обов'язку та відповідальності
- 2) засоби впливу на колективи і окремих її працівників, що ґрунтуються на використанні об'єктивних відносин між ними
- 3) методи, за допомогою яких здійснюється вплив на економічні інтереси колективів і окремих членів
- 4) засоби владного впливу на колектив та окрему особу

25. Що допомагає виробляти та приймати управлінські рішення в умовах невизначеності?

- 1) гарний фізичний стан та ораторські здібності керівника

- 2) принциповість керівника
- 3) практичний досвід та інтуїція керівника
- 4) інтуїція керівника

26. Згідно з ієрархічною теорією потреб людини в останню чергу реалізуються потреби:

- а) фізіологічні;
- б) соціальні та власної безпеки;
- в) самореалізації та самоактуалізації;
- г) поваги з боку суспільства

27. Визначальним в японській етиці ділових відносин є такий принцип:

- а) атмосфера співпраці;
- б) небажання скривдити співрозмовника відмовою;
- в) однаковий статус представництва обох сторін;
- г) встановлення неформальних особистих контактів.

28. Комплексне оцінювання організації, що характеризує її спеціалізацію, організаційно-технічний рівень, систему управління та організаційну культуру, - це:

- а) місія;
- б) цілі;
- в) імідж організації;
- г) профіль організації

29. Управління конфліктами – це:

- а) цілеспрямований вплив щодо усунення (мінімізації) причин, що породили конфлікт;
- б) спокійно вислуховувати іншу людину, проявляти самовладання, постаратися заспокоїти співрозмовника;
- в) контролювати емоційну сферу, зокрема придушувати своє роздратування.
- г) немає правильної відповіді

30. Управління ресурсом часу – це?

- а) навички встигати зробити за мінімальний термін мінімальну кількість найбільш значущих справ для просування до життєво важливих цілей;
- б) навички встигати зробити за максимальний термін максимальну кількість завдань від керівництва;
- в) навички встигати зробити за мінімальний термін максимальну кількість завдань від керівництва;
- г) навички встигати зробити за мінімальний термін максимальну кількість найбільш значущих справ для просування до життєво важливих цілей.