

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет управління фінансами та бізнесу**  
**Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом**

**Затверджено**

На засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом Факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка  
(протокол № 1 від 28 серпня 2020 р.)

В.о. завідувача кафедри Комарницька Г.О.

**Силабус з навчальної дисципліни**  
**«Комунікації в публічному адмініструванні»,**  
**що викладається в межах ОПП (ОПН) «Публічного**  
**адміністрування і управління бізнесом» першого**  
**(бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів з**  
**спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

Львів 2021 р.

<b>Назва дисципліни</b>	Комунікації в публічному адмініструванні
<b>Адреса викладання дисципліни</b>	Вул. Коперника, 3, ауд. 502.
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	Галузь знань 28 публічне управління та адміністрування Спеціальності 281 публічне управління та адміністрування
<b>Викладачі дисципліни</b>	Решота Олена Анатоліївна, к. держ. упр., доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом
<b>Контактна інформація викладачів</b>	<a href="mailto:olena.reshota@lnu.edu.ua">olena.reshota@lnu.edu.ua</a> <a href="https://financial.lnu.edu.ua/employee/reshota-olena-anatoliivna">https://financial.lnu.edu.ua/employee/reshota-olena-anatoliivna</a> , вул. Коперника, 3, ауд. 502.
<b>Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються</b>	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Teams, Zoom, Skype або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
<b>Сторінка курсу</b>	financial.lnu.edu.ua
<b>Інформація про дисципліну</b>	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб сформувати сучасну систему знань щодо застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, плануванні й проведенні комунікативних заходів та діалогових форм взаємодії органів публічної влади й громадськості. Тому курс спрямований на огляд теоретико-практичних засад налагодження комунікативних процесів в публічному управлінні; здійснення аналізу основних проблем комунікацій у сучасному публічному управлінні; налагодження комунікаційних зв'язків між органами публічної влади та громадянським суспільством та аналіз міжнародного досвіду комунікацій в органах публічного адміністрування.
<b>Коротка анотація дисципліни</b>	Дисципліна «Комунікації в публічному адмініструванні» є вибірковою дисципліною з спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для освітньої програми «Публічне адміністрування та управління бізнесом», яка викладається в II семестрі в обсязі 4 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
<b>Мета та цілі дисципліни</b>	<b>Метою</b> вивчення вибіркової дисципліни «Комунікації в публічному адмініструванні» є формування у слухачів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, забезпечення відкритості й прозорості функціонування органів публічної влади. <b>Основними завданнями</b> навчальної дисципліни є: - розкрити зміст, навести критерії класифікації комунікації в органах публічного управління; - ознайомити слухачів з правовими засадами застосування комунікацій у публічному управлінні; - розглянути особливості комунікації в органах державного управління і в органах місцевого самоврядування, на центральному та на місцевому рівнях; - розглянути внутрішньо-організаційну комунікацію, комунікацію між органами публічної влади, комунікацію між органами публічної влади та громадськістю;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навчити слухачів прийомам і навичкам застосування комунікативних зв'язків з метою оптимізації управлінських процедур, створення режиму довіри до органів публічної влади;</li> <li>- проаналізувати міжнародний досвід комунікацій в органах публічного управління, в інститутах Європейських співтовариств;</li> <li>- розглянути основні проблеми комунікацій у сучасному публічному управлінні, запропонувати слухачам шляхи їх вирішення.</li> </ul>
<p><b>Література для вивчення дисципліни</b></p>	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні: метод. рек. для підготовки фахівців за ступенем вищої освіти "Магістр" / уклад. : Шмагун А.В. – К. : УкрСІЧ, 2019. – 28 с.</li> <li>2. Комунікації в публічному адмініструванні : конспект лекцій / [О. В. Шибаніна, В. П. Клочан, С. І. Тищенко та ін.]. – Миколаїв : МНАУ, 2018. – 200 с. – Режим доступу : <a href="http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5037/1/Komunikatsiyi%20v%20publichnomu%20administruvanni.pdf">http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5037/1/Komunikatsiyi%20v%20publichnomu%20administruvanni.pdf</a></li> <li>3. Химиця М. О. Інформаційна діяльність в органах державної влади та управління: [навч. посіб.] / Н. О. Химиця. – Львів : Видавництво Львівська політехніка, 2014. – 148 с.</li> <li>4. Етика ділового спілкування : навчальний посібник для вузів / за ред. Т. Б. Гриценко, Т. Д. Іщенко, Т. Ф. Мельничук. - К. : Центр учбової літератури, 2007. – 344 с. – Режим доступу : <a href="http://www.cul.com.ua/preview/Etika_dilovogo_spilkuвання.pdf">http://www.cul.com.ua/preview/Etika_dilovogo_spilkuвання.pdf</a></li> <li>5. Дуда А. В. Опорний конспект лекцій з курсу «Зв'язки з громадськістю в державному ууправлінні» / А. В. Дуда, О. В. Загвойська. – К. : НАДУ, 2008. – 72 с.</li> <li>6. Чайка Г. Л. Культура ділового спілкування менеджера : навч. посібник / Г. Л. Чайка. – К. : Знання, 2005. – 442 с.</li> <li>7. Чукут С.А., Джига Т.В. Комунікативна політика в органах державної влади (Опорний конспект лекцій до курсу «Комунікативна політика в органах державної влади»). – К.: Вид-во , 2008. – 72 с.</li> <li>8. Холод О. М. Комунікаційні технології [підруч.] / О. М. Холод – К.: «Центр учбової літератури». – 2013. – 211 с.</li> <li>9. Державна інформаційна політика : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, О. І. Крюков, О. В. Радченко – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ “Магістр”, 2012. – 344 с.</li> <li>10. Інформаційно-комунікаційна демократія : Монографія / В. В. Лісничий, О. В. Радченко, О. Є. Бухтатий та ін. – К. : Видавець СВС Панасенко, 2015. – 400 с.</li> </ol> <p>Додаткова література:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бебик В.М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка паблік рилейшнз: монографія / Бебик В.М. – К.: МАУП, 2005 – 438 с.</li> <li>2. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2006. – 212 с.</li> <li>3. Гриценко Т. Б. Етика ділового спілкування. підручник / Т. Б. Гриценко. — К. : Центр учбової літератури, 2007. – Режим доступу : <a href="http://textbooks.net.ua/content/category/42/58/48/">http://textbooks.net.ua/content/category/42/58/48/</a>.</li> <li>4. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади [Електронний ресурс] / упоряд. З. Казанжи. – Київ, 2016. – 112 с. – Режим доступу : <a href="http://imi.org.ua/wp-content/uploads/2017/06/posibnyk.pdf">http://imi.org.ua/wp-content/uploads/2017/06/posibnyk.pdf</a>.</li> </ol>

	<p>5. Інституційне забезпечення державної комунікативної політики: досвід країн Європи / Баровська А. В. – К. : НІСД, 2014. – 72 с.</p> <p>6. Квіт С. Масові комунікації : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / С. Квіт ; Нац. ун-т «Києво-Могилян. акад.». – К. : Києво-Могилян. акад., 2008. – 206</p> <p>7. Ковалевська Т. Ю. Основи ефективної комунікації : навч. посіб. (порадник управлінцеві на щодень) / Т. Ю. Ковалевська, С. А. Бронікова. – Одеса : Фенікс, 2008. – 140 с.</p> <p>8. Комунікація: демократичні стандарти в роботі органів державної влади / Н.К. Дніпренко, Окша Н.В., Андрійчук Т.С. та ін. – К.:ТОВ «Вістка», 2008. - 164 с. 20. Макаренко Є. А. Європейські комунікації: політичні, економічні, правові, безпекові, дипломатичні, суспільні та культурні аспекти : [кол. моногр.] / Є. А. Макаренко, М. А. Ожеван, М. М. Рижков, В. М. Бебик, Н. І. Білан. – К. : Центр вільної преси, 2007. – 535 с.</p> <p>9. Комунікації у державному управлінні: навч. посіб. / О.Б. Коротич. – Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ “Магістр”, 2012. 260 с. 22. Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні: навч.-метод. матеріали /В.О. Чмига, О.М. Руденко; уклад. В.В. Святненко. – К. : НАДУ, 2013. – 84 с.</p> <p>10. Шарков Ф. Н. Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник / Ф.Н. Шарков. 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. – 592 с. 24. Україна медійна : на порозі інформаційної революції [Текст] : монографія / О. Бухтатий, О. Радченко, Г. Головченко. – К. : Видавець СВС Панасенко, 2015. – 208 с.</p>
<p><b>Обсяг курсу</b></p>	<p><b>54</b> години аудиторних занять. З них 36 годин лекцій, 18 годин практичних занять.</p>
<p><b>Очікувані результати навчання</b></p>	<p>Після завершення цього курсу студент буде :</p> <p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– організацію групових форм внутрішньо-організаційної комунікації;</li> <li>– принципи комунікативної взаємодії з громадськими інститутами та бізнесом, їх участь у розробці соціальних проєктів;</li> <li>– визначення та усунення основних перешкод у комунікаціях органів публічної влади із громадськістю;</li> <li>– механізми підвищення ефективності використання інформаційно-комунікативних технологій для взаємодії з громадськістю та бізнесом;</li> <li>– концептуальні основи функціонування офіційно-ділового стилю;</li> <li>– основні норми ділового мовленнєвого етикету й українського діловодства;</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– організовувати комунікативні взаємозв'язки в органах публічної влади та між органами публічної влади і громадянським суспільством у ході розробки та реалізації управлінських рішень;</li> <li>– застосовувати основні технології зв'язків із засобами масової комунікації для участі у процесі висвітлення діяльності органу публічної влади;</li> <li>– визначати проблемні питання в комунікації органів публічного управління;</li> <li>– використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування</li> </ul>

- здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм

В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані наступні компетентності:

**Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні завдання, виробничі ситуації, проблеми у сфері професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу

**Загальні компетентності:**

- Здатність вчитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінної від професійної.
- Здатність здійснювати комунікацію, виходячи із цілей спілкування та конкретної ситуації.

**Фахові компетентності:**

- Здатність організовувати працю в первинних робочих групах з метою досягнення цілей організації.
- Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
- Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
- Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
- Здатність готувати проекти управлінських рішень, та їх впроваджувати ефективно.

**Професійна компетентність, яка отримується студентами після вивчення навчальної дисципліни:**

- Уміти користуватися системою електронного документообігу.
- Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.
- Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.
- Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
- Готувати проекти рішень, аргументувати необхідність та забезпечувати їх ухвалення, здійснювати контроль за виконанням рішень в публічній організації.
- Знаходити організаційно-управлінські рішення і готовність нести за них відповідальність.
- Визначати можливі фактори ризику, оцінювати рівні ризику за стандартними методиками.
- Використовувати сучасні моделі самоменеджменту.
- Використовувати зміст професіограм якостей керівника, працівника у своїй діяльності, враховувати особливості та вимоги

	публічного управління у створенні ефективних моделей управління публічною установою.
<b>Ключові слова</b>	Комунікації в публічному адмініструванні, інформаційно- комунікативні технології, публічна інформація, паблік рілейшнс, засоби масової інформації, комунікативні механізми.
<b>Формат курсу</b>	Очний, дистанційний
	Проведення лекцій та консультації для кращого розуміння тем
<b>Теми</b>	Подано у формі СХЕМИ КУРСУ

### СХЕМА КУРСУ

Ти ж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1	Тема 1. Теоретичні засади комунікації та комунікаційного процесу	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Нормативні акти України <a href="http://www.nau.kiev.ua/">http://www.nau.kiev.ua/</a> Сервер Верховної Ради України <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a> Президент України <a href="http://www.president.gov.ua">http://www.president.gov.ua</a> Кабінет Міністрів України <a href="http://www.kmu.gov.ua">http://www.kmu.gov.ua.</a>	2	1
2	Тема 1. Теоретичні засади комунікації та комунікаційного процесу	<i>Лекція Групова робота Дискусія</i>	Нормативні акти України <a href="http://www.nau.kiev.ua/">http://www.nau.kiev.ua/</a> Сервер Верховної Ради України <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a>	4	2
3	Тема 2. Особливості нормативно-правового Регулювання інформаційно-комунікативної діяльності в публічному адмініструванні	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Нормативні акти України <a href="http://www.nau.kiev.ua/">http://www.nau.kiev.ua/</a> Сервер Верховної Ради України <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a> Національне агенство України з питань державної служби <a href="http://www.nads.gov.ua/control/uk/index">http://www.nads.gov.ua/control/uk/index</a>	4	3
4	Тема 3. Комунікативні компетентності, види та форми комунікації	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Нормативні акти України <a href="http://www.nau.kiev.ua/">http://www.nau.kiev.ua/</a> Сервер Верховної Ради України <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a> Національне агенство України з питань державної служби <a href="http://www.nads.gov.ua/control/uk/index">http://www.nads.gov.ua/control/uk/index</a>	4	4
5	Тема 4. Особливості реалізації паблік рілейшн в публічному управлінні	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Нормативні акти України <a href="http://www.nau.kiev.ua/">http://www.nau.kiev.ua/</a> Сервер Верховної Ради України <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a> Національне агенство України з питань державної служби <a href="http://www.nads.gov.ua/control/uk/index">http://www.nads.gov.ua/control/uk/index</a>	4	5

6	Тема 4. Особливості реалізації паблік рілейшн в публічному управлінні	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Нормативні акти України <a href="http://www.nau.kiev.ua/">http://www.nau.kiev.ua/</a> Сервер Верховної Ради України <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a> Національне агенство України з питань державної служби <a href="http://www.nads.gov.ua/control/uk/index">http://www.nads.gov.ua/control/uk/index</a> Портал Центру політико-правових реформ <a href="http://www.pravo.org.ua/">http://www.pravo.org.ua/</a>	4	6
7	Тема 5. Особливості взаємодії публічної влади та суспільства	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Нормативні акти України <a href="http://www.nau.kiev.ua/">http://www.nau.kiev.ua/</a> Сервер Верховної Ради України <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a>	4	7
8	Тема 5. Особливості взаємодії публічної влади та суспільства	<i>Лекція Групова робота Дискусія</i>	Нормативні акти України <a href="http://www.nau.kiev.ua/">http://www.nau.kiev.ua/</a> Сервер Верховної Ради України <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a> Національне агенство України з питань державної служби <a href="http://www.nads.gov.ua/control/uk/index">http://www.nads.gov.ua/control/uk/index</a> Портал Центру політико-правових реформ <a href="http://www.pravo.org.ua/">http://www.pravo.org.ua/</a>	4	8
9	Тема 6. Основні засади формування та реалізації комунікаційної стратегії	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Нормативні акти України <a href="http://www.nau.kiev.ua/">http://www.nau.kiev.ua/</a> Сервер Верховної Ради України <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a> Національне агенство України з питань державної служби <a href="http://www.nads.gov.ua/control/uk/index">http://www.nads.gov.ua/control/uk/index</a>	4	9
10	Тема 6. Основні засади формування та реалізації комунікаційної стратегії	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Нормативні акти України <a href="http://www.nau.kiev.ua/">http://www.nau.kiev.ua/</a> Сервер Верховної Ради України <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a> Національне агенство України з питань державної служби <a href="http://www.nads.gov.ua/control/uk/index">http://www.nads.gov.ua/control/uk/index</a>	4	10
11	Тема 7. Публічна інформація: сутність, шляхи формування та доступу	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Нормативні акти України <a href="http://www.nau.kiev.ua/">http://www.nau.kiev.ua/</a> Сервер Верховної Ради України <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a> Національне агенство України з питань державної служби <a href="http://www.nads.gov.ua/control/uk/index">http://www.nads.gov.ua/control/uk/index</a>	4	11
12	Тема 7. Публічна інформація: сутність, шляхи формування та доступу	<i>Лекція Групова робота Дискусія</i>	Нормативні акти України <a href="http://www.nau.kiev.ua/">http://www.nau.kiev.ua/</a> Сервер Верховної Ради України <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a> Національне агенство України з питань державної служби <a href="http://www.nads.gov.ua/control/uk/index">http://www.nads.gov.ua/control/uk/index</a>	4	12

			Портал Центру політико-правових реформ <a href="http://www.pravo.org.ua/">http://www.pravo.org.ua/</a>		
13	Тема 8 Формування комунікаційних стратегій діяльності органів публічної влади та громадських об'єднань	<i>Лекція Самостійна Дискусія</i>	Нормативні акти України <a href="http://www.nau.kiev.ua/">http://www.nau.kiev.ua/</a> Сервер Верховної Ради України <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a> Національне агенство України з питань державної служби <a href="http://www.nads.gov.ua/control/uk/index">http://www.nads.gov.ua/control/uk/index</a> Портал Центру політико-правових реформ <a href="http://www.pravo.org.ua/">http://www.pravo.org.ua/</a>	2	13
14	Тема 8 Формування комунікаційних стратегій діяльності органів публічної влади та громадських об'єднань	<i>Лекція Самостійна Дискусія</i>	Нормативні акти України <a href="http://www.nau.kiev.ua/">http://www.nau.kiev.ua/</a> Сервер Верховної Ради України <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a> Державний комітет статистики України: <a href="http://www.ukrstat.gov.ua">www.ukrstat.gov.ua</a> Національне агенство України з питань державної служби <a href="http://www.nads.gov.ua/control/uk/index">http://www.nads.gov.ua/control/uk/index</a>	2	14
15	Тема 9 Публічний виступ та технології комунікації з цільовою аудиторією	<i>Лекція Дискусія</i>	Нормативні акти України <a href="http://www.nau.kiev.ua/">http://www.nau.kiev.ua/</a> Сервер Верховної Ради України <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a> Державний комітет статистики України: <a href="http://www.ukrstat.gov.ua">www.ukrstat.gov.ua</a> Національне агенство України з питань державної служби <a href="http://www.nads.gov.ua/control/uk/index">http://www.nads.gov.ua/control/uk/index</a>	2	15
16	Тема 10. Створення іміджу органу публічної влади та керівника	<i>Лекція Дискусія</i>	Нормативні акти України <a href="http://www.nau.kiev.ua/">http://www.nau.kiev.ua/</a> Сервер Верховної Ради України <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a> Національне агенство України з питань державної служби <a href="http://www.nads.gov.ua/control/uk/index">http://www.nads.gov.ua/control/uk/index</a>	2	16

<b>Підсумковий контроль, форма</b>	Залік в кінці семестру письмовий
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з нормативних дисциплін, достатніх для сприйняття категоріального апарату публічного адміністрування, комунікаційних технологій.
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Презентація, лекції, відеолекції, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки і т. д.) проектно-орієнтоване навчання, дискусія, онлайн-засоби, платформа Microsoft Teams.
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійні засоби, ПК.
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: – робота на лекційних заняттях: максимальна кількість балів 15 – практичні/самостійні, підготовка презентацій, проектів тощо : максимальна кількість балів 20



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контрольні заміри (модулі): максимальна кількість балів 10</li> <li>– індивідуальне науково-дослідне завдання студента: максимальна кількість балів 10</li> <li>– залік: максимальна кількість балів 30</li> <li>– додаткові бали: (за написання тез доповідей, наукової статті, участі у діяльності наукового гуртка, участі у заходах формальної та неформальної освіти, наукових семінарах, круглих столах тощо) максимальна кількість балів 15</li> </ul> <p>Підсумкова максимальна кількість балів 100</p> <p><b>Письмові роботи:</b> Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (ІНДЗ, вирішення кейсу).</p> <p><b>Академічна доброчесність:</b> Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p><b>Відвідання занять</b> є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p><b>Література.</b> Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p><b>Питання до заліку.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретичні засади комунікації: основні поняття, термінологія, сутнісний зміст.</li> <li>2. Сутність комунікації в організації. Форми, види комунікацій.</li> <li>3. Комунікаційний процес, його елементи, етапи.</li> <li>4. Типологічні ознаки державно-владної комунікації.</li> <li>5. Комунікація як функція публічного адміністрування.</li> <li>6. Функціонування владних комунікацій в інформаційному суспільстві.</li> <li>7. Новітні інформаційні та комунікаційні технології.</li> </ol>

8. Інформаційно-комунікаційний менеджмент в глобальному суспільстві.
9. Поняття масової комунікації.
10. Соціальна комунікація.
11. Проблеми міжособистісних комунікацій: семантичні бар'єри, перешкоди, обумовлені соціальними установками людей, невербальні перешкоди, поганий зворотній зв'язок.
12. Шляхи підвищення ефективності міжособистісних комунікацій.
13. Моделі Паблік рілейшнз (PR) в публічному адмініструванні.
14. Комунікаційні інструменти прес-служби органу публічного адміністрування.
15. Організаційні форми PR-діяльності органів публічного адміністрування.
16. Основні методи зв'язків із громадськістю.
17. Комунікативні фактори впливу на поведінку об'єктів публічного адміністрування.
18. Зв'язки з громадськістю як особлива функція публічного управління.
19. Вплив інформаційного забезпечення органу публічного адміністрування на результати його діяльності.
20. Сучасні технології комунікативної взаємодії органів публічного адміністрування з громадськістю.
21. Лобізм як комунікативна технологія впливу на формування та реалізацію державної політики.
22. Поняття та сутність GR-комунікацій.
23. Комунікативні якості публічного службовця.
24. Імідж керівника органу публічного адміністрування.
25. Комунікаційне забезпечення формування позитивного іміджу керівника органу публічного адміністрування.
26. Головні комунікаційні канали формування іміджу органів публічного адміністрування та органів місцевого самоврядування.
27. Конфлікт, його сутнісний зміст, характеристика, складові.
28. Причини конфліктів в публічному адмініструванні.
29. Стратегії поведінки людей у конфлікті.
30. Правила безконфліктного спілкування в публічному адмініструванні.
31. Міжособистісні та міжгрупові конфлікти.
32. Організаційні та міжособистісні методи управління конфліктами.
33. Комунікативна культура службовця публічної сфери.
34. Зовнішнє консультування в діяльності PR-служб органів державної влади та місцевого самоврядування.
35. Сутність лобізму та його роль у системі владних комунікацій.
36. Комунікативна діяльність публічного службовця в світлі етичних принципів публічного адміністрування.
37. Види PR-кампаній, їх особливості та характеристика.
38. Комунікативні стратегії в публічному адмініструванні.
39. Інформаційно-комунікативні технології в державному управлінні.

	<p>40. Види та форми управлінського спілкування в процесі ділової комунікації.</p> <p>41. Фактори підвищення ефективності професійного спілкування в публічному адмініструванні.</p> <p>42. Інформаційна політика у сфері публічного адміністрування.</p> <p>43. Інформаційні ресурси органів державної влади та органів місцевого самоврядування.</p> <p>44. Нормативно-правове забезпечення сфери комунікацій.</p> <p>45. Комунікації громадських рад з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.</p> <p>46. Інформаційно-комунікаційні системи в публічному адмініструванні.</p> <p>47. Міжнародні стандарти комунікативної взаємодії органів публічного адміністрування з громадянським суспільством.</p> <p>48. Сучасна комунікаційна політика у сфері публічного адміністрування країн Європейського Союзу.</p>
<p><b>Опитування</b></p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>