



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО  
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ  
БІЗНЕСОМ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан

\_\_\_\_\_ доц. А. В. Стасишин  
(підпис)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 р.

**РОБОЧА  
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
Стратегічне управління в публічній організації**

галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

освітній ступінь: бакалавр

форма навчання: денна

ЛЬВІВ 2020

**Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічне управління в публічній організації»**

**для студентів за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня бакалавр денної форми навчання**

«28» серпня 2020 року – 23 с.

**Розробник: Карпінський Б.А.** – доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом Львівського національного університету імені Івана Франка

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом**

Протокол № 1 від «28» серпня 2020 р.

**В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_**

**Комарницька Г.О.**

**Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу**  
Протокол № 1 від «28» серпня 2020 р.

© Карпінський Б.А., 2020 рік  
© ЛНУ імені Івана Франка, 2020 рік

## РОЗДІЛИ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

РОЗДІЛ 1.	ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА	4
РОЗДІЛ 2.	ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
РОЗДІЛ 3.	ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
РОЗДІЛ 4.	ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
РОЗДІЛ 5.	СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	9
РОЗДІЛ 6.	ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	12
РОЗДІЛ 7.	КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ	
7.1	Календарно-тематичний план лекційних занять	13
7.2	Календарно-тематичний план семінарських (практичних, лабораторних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт	16
7.3	Графік консультацій	16
РОЗДІЛ 8.	ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	17
РОЗДІЛ 9.	МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ	17
9.1	Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів	17
9.2	Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів	19
9.3	Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю	21
РОЗДІЛ 10.	МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	21
РОЗДІЛ 11.	МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ	22
РОЗДІЛ 12.	РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ	22
РОЗДІЛ 13.	ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ	23

## РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Серед фундаментальних систем управління різного рівня (країна – регіон – місто – організація) чільне місце в сучасних умовах відводиться стратегічному управлінню. Означена система виникла у відповідь на виклики й потенційні загрози зовнішнього середовища, зокрема, посилення його нестабільності, активізація процесів глобалізації, загострення й принципові зміни характеру конкуренції. Нині стратегічне управління як система управління, так і як наука продовжує динамічно розвиватись. Загалом, термін стратегічне управління можна визначити як діяльність з розробки місії, найважливіших цілей організації й способів їх досягнення, які забезпечують її розвиток у нестабільному зовнішньому середовищі шляхом зміни й самої організації, та її зовнішнього середовища. Стратегічне управління – це безперервний процес вибору й реалізації цілей і стратегій організації. Успішний сталий розвиток економіки може бути забезпечений лише за умови системного використання результатів безперервного стратегічного управління в публічних організаціях різного рівня, що обумовлює дослідницький пошук за проблематикою.

Навчальна дисципліна «Стратегічне управління в публічній організації» належить до нормативної навчальної дисципліни та вивчається згідно з навчальним планом підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для денної та заочної форм навчання.

Отже, програма навчальної дисципліни «Стратегічне управління в публічній організації» спрямована на те, щоб дати студентам знання теоретичних основ предмета та застосування здобутих знань, умінь та навичок на практиці.

### Предмет навчальної дисципліни

Сучасні теоретичні основи стратегічного управління та практичні навички прийняття стратегічних рішень у процесі управління діяльністю та розвитком публічної організації.

### Мета навчальної дисципліни

Сформувати здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми стратегічного управління, його інституційного та організаційного забезпечення в системі публічного управління та адміністрування.

### Основні завдання

*Завданнями* вивчення дисципліни є:

- дієве формування навичок з прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах суспільного розвитку, що потребує застосування стратегічних підходів для цілей управління у публічній сфері;
- надання відомостей про застосування різних концепцій стратегії для цілей управління у публічній організації;
- ознайомлення з різноманітними методами стратегічного управління в публічній організації;
- формування навичок із зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, знань та пояснень щодо прийняття необхідних управлінських рішень у публічній сфері, забезпечення ефективної взаємодії (комунікації) між різними групами суб'єктів публічного управління й адміністрування;
- формування навичок із результативної та ефективної інформаційно-комунікативної взаємодії суб'єкту та об'єкту управління із зовнішнім і внутрішнім середовищем, створення та супроводження сприятливого зовнішнього та внутрішнього клімату щодо забезпечення реалізації стратегії розвитку публічної сфери (або її складової);
- формування навичок із консультування та надання роз'яснень і рекомендацій фізичним і юридичним особам з питань функціонування суб'єктів і об'єктів публічної сфери, цінностей, цілей, стратегій, шляхів їх реалізації, діяльності органів публічного управління тощо;
- формування навичок із оцінювання організаційного та управлінського контекстів в різних секторах публічної сфери;

- формування навичок із застосування методів координації в умовах багаторівневого управління;
- формування навичок із застосування при вирішенні проблем публічного сектору ціннісних та історичних контекстів.

### **Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі**

Дисципліна вивчається після навчальних дисциплін «Вступ до публічного адміністрування», «Стратегічне управління», «Управління публічним сектором» та передусе вивченню дисциплін «Ділове адміністрування», «Стратегічне планування державної політики у сферах життєдіяльності суспільства», «Регіональні аспекти економіки публічного сектору».

### **Вимоги до компетентностей, знань і умінь**

За умови успішного виконання вимог щодо опанування дисципліни, студент набуде таких компетентностей:

#### **Інтегральна компетентність**

Здатність розв'язувати складні завдання, виробничі ситуації, проблеми у сфері професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та умінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу.

#### **Загальні компетентності :**

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї;
- здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність);
- здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем;
- здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;
- здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами;

#### **Фахові компетентності :**

- здатність організовувати діяльність в публічній організації;
- здатність організовувати працю в первинних робочих групах з метою досягнення цілей публічної організації;
- здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
- здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки в системі діяльності публічної організації;
- здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.
- здатність на основі аналізу інформації з різних джерел генерувати ідеї, визначати орієнтири і приймати рішення відповідного рівня публічного адміністрування та управління бізнесом;
- здатність бути лідером, підтримувати імідж та репутацію органів влади, міста, країни, дотримуватись загальнолюдських цінностей, норм поведінки і моралі в державних, виробничих, міжособистих та суспільних відносинах;
- здатність забезпечувати ефективну комунікацію публічної організації із зовнішнім середовищем та бізнес структурами;
- здатність готувати наради та збори, результативно здійснювати інші види управлінської діяльності;
- здатність використовувати закономірності, принципи, методи публічного управління для визначення ефективних напрямків їх реалізації;
- здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях управління та адміністрування;

- здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.

У результаті вивчення дисципліни студенти **повинні знати:**

- механізми, методи та інструменти стратегічного планування та управління змінами в публічній організації;
- сутність стратегічного управління, особливості застосування стратегічного планування, моделі та методи стратегічного прогнозування розвитку, системного підходу до формування стратегій у публічній сфері;
- сучасні філософські та теоретичні засади публічного управління й адміністрування;
- теоретичні положення, методології публічного управління та як мультидисциплінарної теорії й дотичних до неї предметних галузей і дисциплін;
- сутність соціальних, політичних і економічних подій, проблем і складних задач публічної сфери, а також впливи та ризики зовнішнього (у тому числі глобалізаційних процесів і забезпечення національної безпеки) та внутрішнього середовищ;
- механізми взаємодії та розподілу повноважень між різними рівнями управління;
- сутність багаторівневого управління та мережових структур;
- теорії та моделі прийняття управлінських рішень та можливості їх застосування у публічній сфері;
- загальні вимоги при формулюванні рішень у публічній організації;
- сутність територіальних впливів при прийнятті управлінських рішень;
- основи методології досліджень у публічному управлінні та адмініструванні;
- особливості емпіричних та теоретичних методів дослідження;
- методи кількісного аналізу в діяльності публічної організації.

У результаті вивчення дисципліни **студенти повинні уміти:**

- розробляти стратегічні плани у публічній сфері, визначати стратегічні цілі, формулювати стратегічне бачення вирішення суспільних проблем розвитку;
- критично осмислювати проблемні питання стратегічного управління у публічній організації;
- усвідомлювати систему динамічного стратегічного менеджменту та основні напрями формування стратегічної держави;
- аналізувати розвиток управлінських процесів у публічній сфері, ідентифікувати проблеми та обґрунтовувати необхідність їх вирішення, добирати для цього необхідну та релевантну кількісну і якісну інформацію, робити обґрунтовані та неупереджені висновки;
- застосовувати теоретичні положення, методології публічного управління й адміністрування;
- виконувати управлінські функції, у тому числі керівника, у суб'єктах публічної сфери;
- адаптувати міжнародно визнані стандарти публічного управління та адміністрування;
- організовувати та забезпечувати ефективну діяльність адміністрації суб'єкта публічної сфери;
- виробляти, легітимізувати та реалізовувати публічну політику (з урахуванням питань національної безпеки), а також проводити оцінювання та аудит;
- створювати та / або модернізувати систему управління публічною сферою (або її складовою чи об'єктом управління);
- застосовувати ефективні форми і результативні методи публічного управління та адміністрування;
- використовувати різноманітні моделі прийняття рішень у публічній сфері;
- управляти різноманітними проектами, організовувати публічно-приватне партнерство при вирішенні проблем у публічній організації;
- застосовувати методологію врахування територіальних впливів при прийнятті управлінських рішень;
- самостійно проводити прикладні дослідження з вирішення складних задач і проблем публічного управління й адміністрування;

- володіти методологією та методами наукового дослідження, наукового обґрунтування стратегій розвитку публічної сфери (або її складової), відповідних програм і проектів та забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єкту управління;
- використовувати дослідницькі методи та технології;
- аналізувати та тестувати різноманітними методами рішення, що приймаються у публічній організації.

**Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:**

Назва рівня сформованості вміння	Зміст критерію рівня сформованості вміння
<b>1. Репродуктивний</b>	Вміння відтворювати знання, передбачені даною навчальною програмою
<b>2. Алгоритмічний</b>	Вміння використовувати знання у практичній діяльності при розв'язуванні типових ситуацій
<b>3. Творчий</b>	Здійснювати евристичний пошук і використовувати набуті знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій

Навчальна програма складена на **4** кредити.

**Форма контролю** – проміжний модульний контроль, іспит.

## **РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **«Стратегічне управління в публічній організації»**

Характеристика навчальної дисципліни							
<b>Шифр та найменування галузі знань:</b> 28 «Публічне управління та адміністрування»				<b>Цикл дисциплін за навчальним планом:</b> нормативна навчальна дисципліна			
<b>Код та назва спеціальності:</b> 281 «Публічне управління та адміністрування»				<b>Освітній ступінь:</b> <u>бакалавр</u>			
<b>Курс:</b> IV <b>Семестр:</b> II				<b>Методи навчання:</b> лекційні заняття, семінарські заняття, самостійна робота, ІНДЗ (творчі завдання), робота в бібліотеці, Інтернеті, захист реферативних робіт, складання схем, таблиць, презентацій, розв'язування ситуаційних завдань, проведення тренінгів тощо.			
<b>Кількість кредитів ECTS</b>	<b>Кількість годин</b>	<b>Кількість аудиторних годин</b>	<b>Лекції</b>	<b>Семінари, практичні, лабораторні</b>	<b>Заліки по модулях (контрольні роботи)</b>	<b>Самостійна робота студента (СРС)</b>	<b>Індивідуальна робота студента (ІР)</b>
<b>4</b>	<b>120</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>14</b>
<b>Кількість тижневих годин</b>		<b>Кількість змістових модулів (тем)</b>		<b>Кількість заліків по модулях/контрольних робіт</b>		<b>Вид контролю</b>	
<b>3</b>		<b>11</b>		<b>1</b>		<b>Іспит</b>	

## РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- Тема 1.** Теорія та методологія стратегічного управління у публічній сфері.
- Тема 2.** Розвиток і зміни в публічній організації та управління змінами. Стратегії змін.
- Тема 3.** Технології розробки та реалізації стратегії. Публічний аудит.
- Тема 4.** Напрями змін в публічному управлінні.
- Тема 5.** Концепція і зміст стратегічного управління в публічній організації.
- Тема 6.** Роль стратегічного управління у розвитку публічної організації.
- Тема 7.** Технологія стратегічного управління і планування в публічній організації.
- Тема 8.** Концепції стратегічного вибору та стратегічні рішення.
- Тема 9.** Моніторинг і оцінювання в стратегічному управлінні.
- Тема 10.** Стратегічне управління публічною організацією на центральному рівні.
- Тема 11.** Стратегічне управління публічною організацією на місцевому рівні.

## РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### **Тема 1. Теорія та методологія стратегічного управління у публічній сфері.**

Сутність стратегічного управління у публічній сфері. Елементи системи стратегічного управління та їх характеристика. Види стратегічного управління. Еволюція стратегічного управління у публічній сфері. Стадії процесу стратегічного управління. Необхідність формування стратегічного управління у публічній сфері. Сучасні філософські та теоретичні засади публічного управління.

### **Тема 2. Розвиток і зміни в публічній організації та управління змінами. Стратегії змін.**

Базові поняття управління змінами та стратегій. Теорії і методи управління змінами в публічній організації. Зміст процесу управління змінами, ролі стратегії і планування. Механізми, методи та інструменти стратегічного планування та управління змінами. Особливості стратегічного: мислення, спільноти, знання ментальності. Моделі та методи стратегічного прогнозування розвитку, системного підходу до формування стратегій у публічній сфері. Стратегічні зміни. Рівні стратегії і змін. Спротив змін: причини і результати. Подолання спротиву змін. Підходи до управління змінами. Внутрішні і зовнішні зв'язки в управлінні змінами.

### **Тема 3. Технології розробки та реалізації стратегії. Публічний аудит.**

Поняття стратегії організації. Стратегія: підходи, значення та роль. Класифікація стратегій організації. Стратегія і державне управління. Роль та типи стратегії. Стратегічний набір організації. Публічний аудит: поняття та сутність. Публічний аудит: цілі та економічний зміст. Публічний аудит як модернізаційний механізм державного управління в Україні. Механізми взаємодії та розподілу повноважень між різними рівнями управління.

### **Тема 4. Напрями змін в публічному управлінні.**

Теоретичні положення, методології публічного управління. Підсистеми забезпечення стратегічного управління. Основні характеристики організаційного забезпечення стратегічного управління (ОЗСУ). Взаємозв'язок стратегії і структури. Характеристика організаційних структур управління стратегічного типу.

### **Тема 5. Концепція і зміст стратегічного управління в публічній організації.**

Поняття концепції стратегічного управління. Концепція стратегічного управління в публічній організації. Концепція стратегічного управління в управлінській діяльності. Сутність і зміст стратегічного управління в публічній організації та його особливості. Особливості стратегічного підходу до діяльності.

### **Тема 6. Роль стратегічного управління у розвитку публічної організації.**

Зміст стратегічного управління у розвитку публічної організації. Моделі розвитку публічної організації. Життєвий цикл державної організації. Стратегічне управління і менеджмент: спільне і

відмінне. Взаємозв'язок стратегічного управління й аналізу державної політики. Система стратегічного управління в Україні. Роль управління в суспільстві. Сутність соціальних, політичних і економічних подій, проблем і складних задач публічної сфери, а також впливи та ризику зовнішнього (у тому числі глобалізаційних процесів і забезпечення національної безпеки) та внутрішнього середовищ.

#### **Тема 7. Технологія стратегічного управління і планування в публічній організації.**

Характеристика процесу та технології стратегічного планування й управління. Основні підходи щодо технології стратегічного управління в публічній організації. Процес стратегічного управління і планування. Планування: поняття і роль у стратегічному управлінні. Мета та принципи стратегічного планування. Моделі стратегічного планування. Розроблення корпоративної (загальної стратегії). Розроблення ділової (бізнес) стратегії. Розроблення функціональних і операційних стратегій. Вибір та оцінка стратегії. Особливості застосування стратегічного планування в публічній організації.

#### **Тема 8. Концепції стратегічного вибору та стратегічні рішення.**

Процес побудови стратегії. Зміст концепції стратегічного вибору. Специфіка впровадження стратегій. Внутрішнє середовище об'єкта для запровадження стратегічного управління. Стратегічні рішення. Особливості прийняття стратегічних рішень. Теорії та моделі прийняття управлінських рішень та можливості їх застосування у публічній сфері. Загальні вимоги при формулюванні рішень у публічній організації. Сутність територіальних впливів при прийнятті управлінських рішень.

#### **Тема 9. Моніторинг і оцінювання в стратегічному управлінні.**

Основні підходи щодо моніторингу й оцінювання в стратегічному управлінні. Етап моніторингу в стратегічному управлінні. Процес моніторингу. Класифікація та визначення показників (індикаторів). Моніторинг і контроль: встановлення ефективності стратегічного управління. Оцінювання в запровадженні стратегічного управління. Функції процесу оцінювання. Оцінювання ефективності й результативності. Організація моніторингу та оцінювання.

#### **Тема 10. Стратегічне управління публічною організацією на центральному рівні.**

Особливості стратегічного управління публічною організацією на центральному рівні управління. Передумови запровадження стратегічного управління публічною організацією на центральному рівні в Україні. Етапи процесу розробки стратегічного плану. Запровадження стратегічного управління в діяльності центральних органів виконавчої влади.

#### **Тема 11. Стратегічне управління публічною організацією на місцевому рівні.**

Особливості стратегічного управління публічною організацією на місцевому рівні управління. Концептуальні засади реформування місцевого самоврядування й децентралізації влади в Україні. Сучасний стан та напрями реформування місцевого самоврядування й децентралізації влади в Україні. Актуальні питання реалізації процесів реформування місцевого самоврядування. Реалізація функціональної концепції реформування місцевого управління в країнах ЄС.

## РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Основні джерела:

1. Берданова О. В. Стратегічне планування місцевого розвитку: Навч. посібник / О.В. Берданова, В.М. Вакуленко. – К. : ТОВ «Софія-А». – 2012. – 88 с. – Режим доступу: [https://despro.org.ua/media/articles/04\\_book\\_berdanova\\_vakulenko\\_strateg\\_chne\\_planuvann](https://despro.org.ua/media/articles/04_book_berdanova_vakulenko_strateg_chne_planuvann)
2. Вакуленко В. М., Мамонова В. В., Шаров Ю. П. Стратегічне планування на місцевому та регіональному рівнях: Навч. посібник. – Ужгород : Патент, 2014. – 198 с.
3. Василенко В. А., Ткаченко Т. І. Стратегічне управління. Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2014. – 400 с. – Режим доступу: <https://galsite.at.ua/load/7-1-0-254>
4. Головка Т. В., Сагова С. В. Стратегічний аналіз: Навчально-методичний посібник для самост. вивч. дисципліни / За ред. проф. М. В. Кужельного. – К. : КНЕУ, 2012. – 198 с.
5. Дробенко Г.О., Брусак Р.Л., Свірський Ю.І. Стратегічне планування розвитку територіальних громад. – Львів : Сполом, 2011. – 118 с.
6. European Agency for Safety and Health at Work [Elektronic resource] // Access mode: <http://www.hsepeople.com/forum/topic/1127>
7. Запровадження стратегічного планування в Україні : зб. документів і матеріалів / укл. Валерій Тертичка. – К. : К.І.С., 2014.
8. Карпінський Б. А. Концепція формування та розвитку державотворчого патріотизму нації з позиції податкової домінанти / Б. А. Карпінський. – Львів : ЛДФА, 2014. – 12 с.
9. Карпінський Б. А., Думич І.-Р. І. Стратегіологія розвитку й підвищення ефективності атестації персоналу системи публічного управління та адміністрування. *Молодий вчений*. 2019. №11. С. 507–511. – Режим доступу: <http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2019/11/109.pdf>
10. Карпінський Б. А., Гасюк Р. В. Особливості методів цільового адміністрування у стратегіології новаційної управлінської доктрини домінантної взаємодії за державотворчого патріотизму нації. *Сучасна парадигма публічного управління* / Матер. міжнар. наук.-практ. конф. (17-18 жовтня 2019 р., м. Львів). Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. С. 517–520. – Режим доступу: [https://filos.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/Zbirnyk\\_tezy\\_LNU\\_2019\\_ParadyhmaPU.doc.pdf](https://filos.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/Zbirnyk_tezy_LNU_2019_ParadyhmaPU.doc.pdf)
11. Карпінський Б. А. Напрями розвитку управління людськими ресурсами в органах державної податкової служби / Б. А. Карпінський, Н. С. Залуцька // *Україна : аспекти праці*. – 2007. – № 2. – С. 46-51.
12. Карпінський Б. А. Стратегічний податковий менеджмент як механізм управління економічним розвитком держави / Б. А. Карпінський, Н. С. Залуцька // *Стратегічні пріоритети*. Науково-аналітичний щоквартальний збірник. – 2007. – № 4 (5). – С. 126-133.
13. Карпінський Б. А. Державотворчий патріотизм нації: оцінювання податкової домінанти / Б. А. Карпінський // *Науковий вісник: Збірник науково-технічних праць*. – Львів: НЛТУУ, 2012. – вип. 22.3. – С. 374-383.
14. Карпінський Б. А. Фундаменталізм прояву політичної непередбачуваності у фінансовому кліматі регіонів України / Б. А. Карпінський, В. О. Григоренко // *Економічний часопис-XXI*. – 2014. – №11-12. – С. 61-64.
15. Карпінський Б. А. Державотворчий патріотизм нації: податкова домінанта. Монографія / Б. А. Карпінський. – Львів : Колір ПРО, 2016. – 534 с. – (Серія «Держава і стратегіологія»).
16. Карпінський Б. А. Збалансованість фінансової системи: методологія, оцінка, порівняння. Монографія / Б. А. Карпінський. – Львів : Логос, 2005. – 496 с. – (Серія «Економіка території»).
17. Карпінський Б. А. Негативна синергічність: прояв у фінансовій продуктивності території. Монографія / Б. А. Карпінський. – Львів : Колір ПРО, 2017. – 116 с. – (Серія «Держава і стратегіологія»).
18. Карпінський Б. А. Синергетика: еволюція поглядів та прояв управлінських рішень у фінансово-економічному просторі. Частина I / Б. А. Карпінський, В. О. Григоренко // *Науковий вісник НЛТУ України* : зб. наук.-техн. праць. – Львів : РВВ НЛТУ України. – 2013. – Вип. 23.17. – С. 366-375.
19. Класифікація загальнонаукових методів досліджень / *Енциклопедія державного управління* [Текст] : у 8 т. / наук.-ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.] ; Національна академія державного управління при Президентіві України. – К. : НАДУ, 2011. Т. 2. – С. 320–321.

20. Куйбіда В. С. Територіальне планування в Україні: європейські засади та національний досвід / В. С. Куйбіда, Ю. М. Білоконь. – К.: Логос, 2009. – 108 с.
21. Лендъел М. Моніторинг та оцінювання стратегій і програм регіонального розвитку в Україні / М. Лендъел, Б. Винницький, Ю. Ратейчак. – К.: Вид-во «К.І.С.», 2007. – 120 с.
22. Максимова В. Ф. Сутність державного аудиту / В. Ф. Максимова, Ю. Б. Слободяник // *Бізнес-інформ*. – № 11. – 2013. – С. 319-323.
23. Мартиненко В. Демократичне врядування: проблеми теорії і практики / В. М. Мартиненко // *Публічне управління: теорія та практика* : зб. наук. пр. Асоціація докторів наук з державного управління. – № 1. – Х. : ДокНаукДержУпр., 2010.
24. Методи наукових досліджень в державному управлінні / Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / наук.-ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.] ; Національна академія державного управління при Президентові України. – К. : НАДУ, 2011. Т. 2. – С. 320–321.
25. Методологія наукових досліджень [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.galsite.at.ua>
26. Методологія системного підходу та наукових досліджень : опорний конспект лекцій / І. М. Грищенко // навч.-методичн. видання. – К. : ВІКТ ВП НУБіП України “БАТІ”, 2015. – 123 с.
27. Оберемчук В. Ф. Стратегія підприємства: Короткий курс лекцій. – К. : МАУП, 2000. – 128 с.
28. Оболенський О. Ю. Публічний аудит: цілі та економічний зміст / О. Ю. Оболенський, Н. І. Обушна // *Теорія та практика державного управління* : зб. наук. пр. – Харків : Магістр, 2015. – Вип. 1 (48). – С. 84-92.
29. Осовська Г. В., Фіщук О. Л., Жалінська І. В. Стратегічний менеджмент: теорія та практика: Навчальний посібник. – К. : Кондор, 2003. – Режим доступу : [http://books.zntu.edu.ua/book\\_info.pl?id=35103](http://books.zntu.edu.ua/book_info.pl?id=35103)
30. Пахаренко-Андерсон А. Промисловий зразок Європейського Союзу / А. Пахаренко-Андерсон // *Інтелектуальна власність* [Електронний ресурс]. – 2012. – № 6. – Режим доступу : <http://www.intelvlas.com.ua/2011-01/12201-antonina-pakharenkoanderson-promislovi-zrazok>.
31. Питерс Б. Г. Глобализация, управление и его институты [Электронный ресурс] / Б. Г. Питерс. – Режим доступа: <http://www.stranaoz.ru/2004/2/globalizaciya-upravleniei-ego-instituty>.
32. Прокопчук Л. О. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / Л. О. Прокопчук. – СПб : Изд-во Михайлова В. А., 2004. – 511 с.
33. Реформа публічного управління в Україні: виклики, стратегії, майбутнє: Монографія / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; відп. редактор І. А. Грицяк. – К. : “К.І.С.”, 2009. – 240 с.
34. Ставицький О. В. Особливості розвитку стратегічного управління в Україні / О. В. Ставицький // *Ефективна економіка*. – Режим доступу : <http://www.economy.nayka.com.ua/index.php?operation=1&iid=646>
35. Стратегический менеджмент: учебник / пер. с англ. Н. И. Алмазовой. – М.: ООО «Издательство Проспект», 2003. – 336 с.
36. Стратегічне планування: Навч. посібник / О. Берданова, В. Вакуленко, В. Тертичка. – Л.: ЗУКЦ, 2008. – 138 с. – Режим доступу : [https://regionet.org.ua/files/Strategic\\_planning\\_PAUCI\\_2008\\_ua.pdf](https://regionet.org.ua/files/Strategic_planning_PAUCI_2008_ua.pdf)
37. Стратегічне програмно-цільове планування процесів соціально-економічного розвитку України :наук.-метод. посіб. / за заг. ред. В. П. Горбуліна. – К. : Євроатлантикінформ, 2006.
38. Сурмін Ю. П. Методологія аналізу ситуацій (Case study) / Ю. П. Сурмін.– К. : Центр інновації і розв., 1999. – 53 с.
39. Сурмін Ю. П. Теорія систем і системний аналіз : навч. посібник / Ю. П. Сурмін. – К. : МАУП, 2003. – 243 с.
40. Фатхутдинов Р. А. Стратегический менеджмент: учебник / Р. А. Фатхутдинов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Дело, 2001. – 448 с. Режим доступу : – <http://amac.md/Biblioteca/data/26/03/Management/Fatxudinov.pdf>
41. Шаров Ю. П. Стратегічне планування в муніципальному менеджменті: концептуальні аспекти : монографія / Ю. П. Шаров.– К. : Вид-во УАДУ, 2001.

42. Шаров Ю. П. Стратегічне планування та реалізація політики на центральному, регіональному та місцевому рівнях: Навч. посібник / Ю. П. Шаров. – К. : Центр навчальної літератури, 2014. – 56 с.
43. Шершньова З. Є. Стратегічне управління: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : КНЕУ, 2014. – 699 с.
44. Karpinski B. Formation and development of tax control in Ukraine: resources aspect / B. Karpinski, N. Zalutska // Rynek kapitalowy a koniunktura gospodarcza 2010 : perspektywa makroekonomiczna / Pod redakcja Andrzeja T. Szablewskiego, Marka Martina: monografie. – Poland, Lodz : Politechnika Lodzka, 2011. – S. 107-130.

#### **Додаткові джерела:**

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод., допов. та CD) / уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. – К. ; Ірпінь : ВТФ “Перун”, 2007.
2. Методологія системного підходу та наукових досліджень [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.kbuara.kharkov.ua>
3. Петров В. Використання міжнародних і регіональних систем охорони прав на товарні знаки в інтересах національних виробників [Електронний ресурс] / В. Петров. – Режим доступу: <http://patent.km.ua/ukr/articles/i394>.
4. European Governance. A White Paper. – Brussels : Commission of the European Communities, 2001.
5. Kenis P. Policy Networks and Policy Analysis: Scrutinizing a New Analytical Toolbox / P. Kenis, V. Schneider // Policy Network: Empirical Evidence and Theoretical Considerations [Text] / Marin Bernd and Renate Mayntz (eds.). – Frankfurt : Campus Verlag, 1991. – 176 p.
6. Rhodes R. A. W. Understanding Governance: Policy Networks, Governance, Reflexivity and Accountability / R. A. W. Rhodes. – Buckingham : [s. n.], 1999.

## **РОЗДІЛ 5. ІНТЕРНЕТ САЙТИ**

1. Офіційне представництво Президента України. – [www.president.gov.ua](http://www.president.gov.ua)
2. Урядовий портал. – [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
3. Верховна Рада України – [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
4. Радник. Український юридичний портал. – <http://radnuk.info>
5. Державне управління справами. – <http://www.dus.gov.ua>
6. Журнал «Державне управління: удосконалення та розвиток». – <http://www.dy.nayka.com.ua>
7. Стратегічне планування в регіонах Європейського Союзу. – <http://www.cor.eu.int/home.htm>.

**РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ  
ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

№ розділу, теми (змістові модулі)	Назва розділу, теми (змістового модуля)	Кількість годин за ОПП			Розподіл аудиторних годин		
		всього	у тому числі		лекції	Семінари	заліки по модулях
			аудиторні	СРС/ІР			
<b>Тема 1</b>	Теорія та методологія стратегічного управління у публічній сфері.	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2</b>	Розвиток і зміни в публічній організації та управління змінами. Стратегії змін.	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 3</b>	Технології розробки та реалізації стратегії. Публічний аудит.	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4</b>	Напрями змін в публічному управлінні.	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 5</b>	Концепція і зміст стратегічного управління в публічній організації.	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 6</b>	Роль стратегічного управління у розвитку публічної організації.	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 7</b>	Технологія стратегічного управління і планування в публічній організації.	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 8</b>	Концепції стратегічного вибору та стратегічні рішення.	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 9</b>	Моніторинг і оцінювання в стратегічному управлінні.	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 10</b>	Стратегічне управління публічною організацією на центральному рівні.	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 11</b>	Стратегічне управління публічною організацією на місцевому рівні.	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>2</b>
<b>Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)</b>		<b>14</b>		<b>-/14</b>			
<b>Разом годин</b>		<b>120</b>	<b>54</b>	<b>50/14</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>2</b>

## РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

### 7.1 Календарно-тематичний план лекційних занять

№ заняття	Тема лекційного заняття	Кількість годин
1	2	3
1.	<p><i>Лекційне заняття №1.</i></p> <p><b>Тема 1. Теорія та методологія стратегічного управління у публічній сфері.</b> Сутність стратегічного управління у публічній сфері. Елементи системи стратегічного управління та їх характеристика. Види стратегічного управління. Стадії процесу стратегічного управління.</p>	2
2.	<p><i>Лекційне заняття №2.</i></p> <p><b>Тема 2. Розвиток і зміни в публічній організації та управління змінами. Стратегії змін.</b> Базові поняття управління змінами та стратегій. Зміст процесу управління змінами, ролі стратегії і планування. Моделі та методи стратегічного прогнозування розвитку, системного підходу до формування стратегій у публічній сфері. Стратегічні зміни. Рівні стратегії і змін.</p>	2
3.	<p><i>Лекційне заняття №3.</i></p> <p><b>Тема 3. Технології розробки та реалізації стратегії. Публічний аудит.</b> Стратегія: підходи, значення та роль. Класифікація стратегій організації. Публічний аудит: поняття та сутність. Публічний аудит: цілі та економічний зміст.</p>	2
4.	<p><i>Лекційне заняття №4.</i></p> <p><b>Тема 4. Напрями змін в публічному управлінні.</b> Теоретичні положення, методології публічного управління. Підсистеми забезпечення стратегічного управління. Основні характеристики організаційного забезпечення стратегічного управління (ОЗСУ).</p>	2
5.	<p><i>Лекційне заняття №5.</i></p> <p><b>Тема 5. Концепція і зміст стратегічного управління в публічній організації.</b> Поняття концепції стратегічного управління. Концепція стратегічного управління в публічній організації. Концепція стратегічного управління в управлінській діяльності.</p>	2
6.	<p><i>Лекційне заняття №6.</i></p> <p><b>Тема 5. Концепція і зміст стратегічного управління в публічній організації.</b> Сутність і зміст стратегічного управління в публічній організації та його особливості. Особливості стратегічного підходу до діяльності.</p>	2
7.	<p><i>Лекційне заняття №7.</i></p> <p><b>Тема 6. Роль стратегічного управління у розвитку публічної організації.</b> Зміст стратегічного управління у розвитку публічної організації. Моделі розвитку публічної організації. Життєвий цикл державної організації. Стратегічне управління і менеджмент: спільне і відмінне.</p>	2

1	2	3
8.	<p><i>Лекційне заняття №8.</i>  <b>Тема 6. Роль стратегічного управління у розвитку публічної організації.</b>  Взаємозв'язок стратегічного управління й аналізу державної політики. Система стратегічного управління в Україні. Сутність соціальних, політичних і економічних подій, проблем і складних задач публічної сфери, а також впливи та ризики зовнішнього (у тому числі глобалізаційних процесів і забезпечення національної безпеки) та внутрішнього середовищ.</p>	2
9.	<p><i>Лекційне заняття №9.</i>  <b>Тема 7. Технологія стратегічного управління і планування в публічній організації.</b>  Характеристика процесу та технології стратегічного планування й управління. Основні підходи щодо технології стратегічного управління в публічній організації. Процес стратегічного управління і планування.</p>	2
10.	<p><i>Лекційне заняття №10.</i>  <b>Тема 7. Технологія стратегічного управління і планування в публічній організації.</b>  Планування: поняття і роль у стратегічному управлінні. Мета та принципи стратегічного планування. Моделі стратегічного планування. Особливості застосування стратегічного планування в публічній організації..</p>	2
11.	<p><i>Лекційне заняття №11.</i>  <b>Тема 8. Концепції стратегічного вибору та стратегічні рішення.</b>  Процес побудови стратегії. Зміст концепції стратегічного вибору. Специфіка впровадження стратегій.</p>	2
12.	<p><i>Лекційне заняття №12.</i>  <b>Тема 8. Концепції стратегічного вибору та стратегічні рішення.</b>  Стратегічні рішення. Особливості прийняття стратегічних рішень у публічній організації. Теорії та моделі прийняття управлінських рішень та можливості їх застосування у публічній сфері.</p>	2
13.	<p><i>Лекційне заняття №13.</i>  <b>Тема 9. Моніторинг і оцінювання в стратегічному управлінні.</b>  Основні підходи щодо моніторингу й оцінювання в стратегічному управлінні. Етап моніторингу в стратегічному управлінні. Процес моніторингу.</p>	2
14.	<p><i>Лекційне заняття №14.</i>  <b>Тема 9. Моніторинг і оцінювання в стратегічному управлінні.</b>  Оцінювання в запровадженні стратегічного управління. Функції процесу оцінювання. Оцінювання ефективності й результативності.</p>	2
15.	<p><i>Лекційне заняття №15.</i>  <b>Тема 10. Стратегічне управління публічною організацією на центральному рівні.</b>  Особливості стратегічного управління публічною організацією на центральному рівні управління. Передумови запровадження стратегічного управління публічною організацією на центральному рівні в Україні.</p>	2
16.	<p><i>Лекційне заняття №16.</i>  <b>Тема 10. Стратегічне управління публічною організацією на центральному рівні.</b>  Етапи процесу розробки стратегічного плану. Запровадження стратегічного управління в діяльності центральних органів виконавчої влади.</p>	2

1	2	3
17.	<p><b>Лекційне заняття №17.</b>  <b>Тема 11. Стратегічне управління публічною організацією на місцевому рівні.</b>            Особливості стратегічного управління публічною організацією на місцевому рівні управління. Концептуальні засади реформування місцевого самоврядування й децентралізації влади в Україні.</p>	2
18.	<p><b>Лекційне заняття №18.</b>  <b>Тема 11. Стратегічне управління публічною організацією на місцевому рівні.</b>            Сучасний стан та напрями реформування місцевого самоврядування й децентралізації влади в Україні. Реалізація функціональної концепції реформування місцевого управління в країнах ЄС.</p>	2
	<b>Разом</b>	<b>36</b>

## 7.2 Календарно-тематичний план семінарських занять, заліків по модулях

№ заняття	Тема семінарського заняття. Заліки по модулях	Кількість годин
1	2	3
1.	<i>Семінарське заняття №1.</i> Тема 1. Теорія та методологія стратегічного управління у публічній сфері.	2
2.	<i>Семінарське заняття №2.</i> Тема 2. Розвиток і зміни в публічній організації та управління змінами. Стратегії змін.	2
3.	<i>Семінарське заняття №3.</i> Тема 3. Технології розробки та реалізації стратегії. Публічний аудит.	2
4.	<i>Семінарське заняття №4.</i> Тема 4. Напрями змін в публічному управлінні.	2
5.	<i>Семінарське заняття №5.</i> Тема 5. Концепція і зміст стратегічного управління в публічній організації. Тема 6. Роль стратегічного управління у розвитку публічної організації.	2
6.	<i>Семінарське заняття №6.</i> Тема 7. Технологія стратегічного управління і планування в публічній організації. Тема 8. Концепції стратегічного вибору та стратегічні рішення.	2
7.	<i>Семінарське заняття №7.</i> Тема 9. Моніторинг і оцінювання в стратегічному управлінні.	2
8.	<i>Семінарське заняття №8.</i> Тема 10. Стратегічне управління публічною організацією на центральному рівні.	2
9.	<i>Семінарське заняття №9.</i> Тема 11. Стратегічне управління публічною організацією на місцевому рівні.	2
	<i>Заліковий модуль</i>	2
<b>Разом семінарських занять</b>		<b>18</b>
<b>Разом заліки по модулях (ЗМ)</b>		<b>2</b>
<b>Разом годин</b>		<b>20</b>

## 7.3 Графік консультацій

№ з/п	Назва розділу, теми, зміст консультації	Кількість годин
1.	Консультації щодо організації та виконання самостійної роботи студентів	1
2.	Консультації щодо підготовки до семінарських занять та опрацюванню рекомендованої літератури	2
3.	Консультації щодо організації та виконання індивідуальної роботи студентів	2
4.	Консультації з підготовки до залікового модулю	2
5.	Передекзаменаційна консультація	2
<b>Разом годин</b>		<b>9</b>

## **РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Виділіть сутність дисципліни «Стратегічне управління в публічній організації»
2. Охарактеризуйте теорії і методи управління змінами в публічній організації.
3. Розкрийте суть понять з управління змінами та стратегій.
4. Поясніть зміст процесу управління змінами, ролі стратегії та планування.
5. Поясніть методичні підходи до формування стратегій.
6. Охарактеризуйте передумови виникнення та змісту стратегічного управління в публічній організації.
7. Розкрийте суть концепції стратегічного управління в публічній організації.
8. Дайте характеристику ролі стратегічного управління в розвитку державних організацій.
9. Розкрийте суть понять зі стратегічного і державного управління.
10. Охарактеризуйте систему стратегічного управління в публічній організації, яка сформована в Україні.
11. Охарактеризуйте технології і процес стратегічного управління в публічній організації.
12. Поясніть особливості процесуальних фаз і етапів розробки стратегічного плану.
13. Розкрийте суть принципів і підходів до формулювання бачення, місії, стратегічних цілей і завдань.
14. Охарактеризуйте концепції стратегічного вибору.
15. Розкрийте суть змісту та процесу прийняття стратегічних рішень.
16. Охарактеризуйте особливості моніторингу й оцінювання в стратегічному управлінні в публічній організації.
17. Дайте характеристику теоріям і методам стратегічного управління в публічній організації на різних рівнях.
18. Охарактеризуйте стратегічне управління публічною організацією на центральному рівні.
19. Охарактеризуйте стратегічне управління публічною організацією на місцевому рівні.
20. Розкрийте суть та необхідність стратегічного планування в публічній організації.
21. Окресліть етапи стратегічного планування.
22. Розкрийте сутність стратегічного планування на центральному рівні.
23. Охарактеризуйте основні документи, що визначають завдання стратегічного планування на центральному рівні.
24. З чого формується Національна система стратегічного планування регіонального розвитку.
25. Окресліть складові стратегічного менеджменту та охарактеризуйте їх.
26. Розкрийте характерні особливості концепції стратегічного управління публічної організації.
27. Охарактеризуйте види стратегій.
28. Що повинен містити план дій з реалізації стратегії.
29. Розкрийте суть оцінювання в стратегічному управлінні.
30. Дайте характеристику індикаторам результативності та ефективності реалізації стратегії.
31. Поясніть мету публічного аудиту та його основні завдання.
32. Розкрийте суть публічного управління, його основних функцій.
33. Дайте характеристику основним елементам системи публічного управління.
34. Розкрийте суть та основні принципи управління в межах концепції належного врядування.
35. Дайте коротку характеристику типів управління у нових концепціях публічного управління.
36. Дайте характеристику сталого розвитку суспільства та держави.
37. Розкрийте суть публічних послуг та перерахуйте суб'єкти, що їх надають.
38. Розкрийте поняття «сервісна держава».
39. Охарактеризуйте модель управління в Європейському Союзі.
40. Окресліть основні особливості інституційної моделі багаторівневого управління в Європейському Союзі.
41. Дайте характеристику органам, які представляють наднаціональний рівень європейського управління.
42. Коротко опишіть розподіл компетенцій між Європейським Союзом та державами-членами.
43. опишіть принципи функціонування Структурних фондів на регіональному (місцевому) рівні управління в ЄС.

44. Дайте характеристику основних моделей процесу прийняття рішень щодо стратегічного управління в публічній організації.
45. Охарактеризуйте нормативні, дескриптивні та прескриптивні моделі прийняття рішень.
46. Окресліть основні засади теорії «багатомірної корисності» (MAUT).
47. Окресліть основні засади стратегії обмеженої раціональності.
48. Охарактеризуйте раціональний метод ухвалення рішень «витрати–вигоди» в системі стратегічного управління в публічній організації.
49. Можливості використання в Україні зарубіжного досвіду щодо стратегічного управління в публічній організації.
50. Місце вітчизняних вчених в системі стратегічного управління в публічній організації.

## РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Оцінювання рівня знань студентів проводиться включає поточний і підсумковий контроль. **Поточний контроль** має на меті оцінити роботу студентів за всіма видами аудиторної роботи (лекції та семінарські заняття) та відображає поточні навчальні досягнення студентів в освоєнні програмного матеріалу дисципліни. **Підсумковий (семестровий) контроль** є інтегрованою оцінкою засвоєння знань студентів у вигляді семестрового екзамену.

При викладанні дисципліни «Стратегічне управління в публічних організаціях» використовуються такі методи контролю:

- поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Його інструментами є опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування.
- підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових результатів навчання і включає семестровий контроль у формі письмового семестрового екзамену.

### 9.1 Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів

Поточний та модульний контроль		Самостійна робота студента (СРС) Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)	ЕКЗАМЕН	Заохочувальні бали (затверджені Вченою радою Університету)	РАЗОМ – 100 балів
Семінарські заняття	Заліки по модулях				
<b>50 балів</b>			<b>50 балів</b>		

Підсумкова оцінка за змістовий модуль оцінюється за розрахунком:

$$\overline{ПО} = \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n} \times 10$$

де  $O_1, O_2, \dots$  – оцінки за знання на поточних семінарських заняттях та результати поточних тематичних тестувань;

$n$  – кількість семінарських занять.

## 9.2 Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів

№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна кількість балів
<b>1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях</b>			
<b>Критерії оцінювання</b>		<b>5 балів</b>	
<p><b>Відмінно («5»)</b> – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.</p>		<b>5</b>	
<p><b>Добре («4»)</b> – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.</p>		<b>4</b>	
<p><b>Задовільно («3»)</b> – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.</p>		<b>3</b>	
<p><b>Незадовільно («2»)</b> – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.</p>		<b>2</b>	
<p><b>Незадовільно («1»)</b> – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.</p>		<b>0-1</b>	
<b>2. Самостійна робота студентів (СРС)</b>			
<b>Критерії оцінювання</b>			
<p><b>Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт)</b> Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі.</p>			
<b>3. Залік по модулю</b>			
<b>Критерії оцінювання</b>		<b>5 балів</b>	
<p>Встановлено 3 рівні складності завдань. 1. Перший рівень – завдання із вибором відповіді – тестові завдання. Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в</p>		<b>0-5</b>	

картці тестування записана правильна відповідь.	
2. Другий рівень – завдання з короткою відповіддю. Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі.	
3. Третій рівень – завдання з розгорнутою відповіддю (повне обґрунтування відповіді). В цих завданнях треба зробити послідовні, логічні пояснення, необхідні посилання, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати думки схемами, графіками, таблицями.	
<b>4. Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)</b>	
<b>Критерії оцінювання</b>	<b>5 балів</b>
робота виконана та захищена згідно графіка, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	<b>5</b>
робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог	<b>4</b>
робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог	<b>3</b>
робота не захищена та виконана з порушенням Методичних рекомендацій	<b>1-2</b>
робота не виконана.	<b>0</b>
<b>5. Екзамен</b>	
<b>50</b>	
<p><b>Семестровий екзамен як форма підсумкового контролю є обов'язковим для всіх студентів.</b> Екзаменаційний білет містить 20 завдань, завдання 3-ьох рівнів складності. <b>Перший рівень (завдання 1-10)</b> – завдання із вибором відповіді – це теоретичні питання, що мають по чотири варіанти відповідей, з яких одна є правильною. За кожне правильно виконане завдання студент одержує <b>1 бал (максимально <math>10 \times 1 = 10,0</math> балів)</b>. <b>Другий рівень (завдання 11-16)</b> – завдання з короткою відповіддю. Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, і коментарі. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється <b>3 бали (максимально <math>6 \times 3,0 = 18,0</math> балів)</b>. <b>Третій рівень (завдання 17-20)</b> – питання теоретичного характеру, які вимагають повної описової відповіді (<b>максимально <math>4 \times 5,5 = 22</math> балів</b>) Результат екзамену залежить від загальної кількості набраних балів. <b>Оцінка одержана на екзамені є остаточною.</b></p>	<b>0-50</b>

### 9.3 Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		
		Екзамен, диференційований залік		Залік
<b>A</b>	<b>90 – 100</b>	<b>5</b>	<b>відмінно</b>	<b>зараховано</b>
<b>B</b>	<b>81 – 89</b>	<b>4</b>	<b>дуже добре</b>	
<b>C</b>	<b>71 – 80</b>		<b>добре</b>	
<b>D</b>	<b>61 – 70</b>	<b>3</b>	<b>задовільно</b>	
<b>E</b>	<b>51 – 60</b>		<b>достатньо</b>	
<b>FX</b>	<b>21 – 50</b>	<b>2</b>	<b>незадовільно</b>	<b>незараховано</b>
<b>F</b>	<b>0 – 20</b>	<b>2</b>	<b>незадовільно (без права перездачі)</b>	<b>незараховано (без права перездачі)</b>

## РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Методичне забезпечення та наукове забезпечення кредитно-модульної системи організації навчального процесу з навчальної дисципліни «Стратегічне управління в публічній організації» включає:

- Стандарти освіти (Освітньо-наукова програма);
- Навчальні та робочі навчальні плани;
- Програму навчальної дисципліни;
- Робочу програму навчальної дисципліни (денна і заочна форми навчання);
- Семестровий план;
- Навчально-методичні матеріали для проведення лекцій. Конспект лекцій з навчальної дисципліни;
  - Плани семінарських занять і методичні рекомендації щодо їх проведення з навчальної дисципліни (денна і заочна форми навчання);
  - Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни (денна і заочна форми навчання);
  - Завдання для індивідуальної роботи студента (індивідуальні навчально-дослідні завдання) і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни (денна і заочна форми навчання);
- Засоби діагностики знань та умінь студентів;
- Завдання для модульного та підсумкового контролю знань;
- Екзаменаційні білети;
- Методичні, мультимедійні, опорні матеріали для лекційних, семінарських занять;
- Рекомендована література на поточний навчальний рік;
- Законодавчі та інструктивно-методичні матеріали, альбоми схем, бланковий матеріал.

## РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

<b>Проблемні лекції</b>	
	<p><b>Тема 5. Концепція і зміст стратегічного управління в публічній організації.</b></p> <p>1. Роль стратегічного управління у розвитку публічної організації.</p> <p>2. Роль управління в суспільстві.</p>
	<p><b>Тема 6. Роль стратегічного управління у розвитку публічної організації.</b></p> <p>1. Життєвий цикл державної організації.</p>
	<p><b>Тема 7. Технологія стратегічного управління і планування.</b></p> <p>1. Розробка технології стратегічного управління в публічній організації.</p>
	<p><b>Тема 8. Концепції стратегічного вибору та стратегічні рішення.</b></p> <p>1. Процес побудови стратегії в публічній організації.</p>
<b>Проблемні ситуації</b>	
	<p>Надати характеристику особливостям стратегічного управління для публічної організації. Спільне і відмінне у стратегічному управлінні та менеджменті. Роль середовища в стратегічному управлінні.</p>
<b>Робота в парах</b>	
	<p>Виробники й експерти та консультації з громадськістю в стратегічному управлінні.</p>

## РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

Ресурси мережі Інтернет	Ресурси мережі Факультету з навчальної дисципліни
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Офіційне представництво Президента України <a href="http://www.president.gov.ua">www.president.gov.ua</a></li> <li>▪ Урядовий портал <a href="http://www.kmu.gov.ua">www.kmu.gov.ua</a></li> <li>▪ Верховна Рада України <a href="http://www.rada.gov.ua">www.rada.gov.ua</a></li> <li>▪ Радник. Український юридичний портал <a href="http://radnuk.info">http://radnuk.info</a></li> <li>▪ Державне управління справами <a href="http://www.dus.gov.ua">http://www.dus.gov.ua</a></li> <li>▪ Журнал «Державне управління: удосконалення та розвиток» <a href="http://www.dy.nayka.com.ua">http://www.dy.nayka.com.ua</a></li> <li>▪ Стратегічне планування в регіонах Європейського союзу <a href="http://www.cor.eu.int/home.htm">http://www.cor.eu.int/home.htm</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Програма навчальної дисципліни;</li> <li>▪ Робоча програма навчальної дисципліни для денної і заочної форм навчання;</li> <li>▪ Навчально-методичні матеріали для проведення лекцій. Конспект лекцій з навчальної дисципліни;</li> <li>▪ Плани семінарських занять і методичні рекомендації щодо їх проведення з навчальної дисципліни для денної і заочної форм;</li> <li>▪ Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни для денної і заочної форм;</li> <li>▪ Завдання для індивідуальної роботи студента (індивідуальні навчально-дослідні завдання) і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни для денної і заочної форм;</li> <li>▪ Засоби діагностики знань та умінь студентів (збірник тестових завдань).</li> </ul>

### РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Зміни і доповнення до робочої програми (розділ, тема, зміст змін і доповнень)	Навчальний рік	Підпис завідувача кафедри