

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет управління фінансами та бізнесу**  
**Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом**

**Затверджено**

На засіданні кафедри публічного  
адміністрування та управління бізнесом  
факультету управління фінансами та бізнесу  
Львівського національного університету імені  
Івана Франка  
(протокол № 1 від 28 серпня 2020 р.)

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_

**Силабус з навчальної дисципліни**

**«Теорія та практика публічного управління та адміністрування»,  
що викладається в межах ОПП (ОПН) «Публічне адміністрування та  
управління бізнесом» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
для здобувачів з спеціальності 281 публічне управління та  
адміністрування**

**Львів 2020 р.**

<b>Назва дисципліни</b>	Теорія та практика публічного управління та адміністрування
<b>Адреса викладання дисципліни</b>	Вул. Коперника, 3
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	Галузь знань 28 публічне управління та адміністрування спеціальності 281 публічне управління та адміністрування
<b>Викладачі дисципліни</b>	Герасименко Олена Вікторівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом
<b>Контактна інформація викладачів</b>	olena.herasymenko@lnu.edu.ua, <a href="https://financial.lnu.edu.ua/employee/herasymenko-olena-viktorivna">https://financial.lnu.edu.ua/employee/herasymenko-olena-viktorivna</a> , вул. Коперника, 3, ауд. 502.
<b>Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються</b>	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
<b>Сторінка курсу</b>	
<b>Інформація про дисципліну</b>	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб сформувавши сучасну систему знань про природу та теоретичні засади технології публічного управління та адміністрування з урахуванням процесів модернізації державного управління в Україні. Тому у курсі представлено як огляд концепцій становлення та розвитку публічного адміністрування, так і процесів та інструментів, які потрібні для формування вміння розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, враховуючи механізми розвитку громадянського суспільства.
<b>Коротка анотація дисципліни</b>	Дисципліна «Теорія та практика публічного управління та адміністрування» є завершальною нормативною дисципліною з спеціальності 281 публічне управління та адміністрування для освітньої програми «Публічне адміністрування та управління бізнесом», яка викладається в III семестрі в обсязі 9 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
<b>Мета та цілі дисципліни</b>	Метою вивчення нормативної дисципліни «Теорія та практика публічного управління та адміністрування» є ознайомлення студентів із завданнями Засвоєння методологічних основ публічного адміністрування; опанування основами службового діловодства у публічних установах та засадами технології ділового спілкування; оволодіння інноваційними технологіями публічного адміністрування та вміннями використовувати зарубіжний досвід; оволодіння вміннями практичного застосування методологічних основ адміністративного менеджменту для оволодіння сучасними підходами та інструментами для їх вирішення.

<p><b>Література для вивчення дисципліни</b></p>	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публічне управління: навчальний посібник / А.В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г.О. Комарницька, О.В. Герасименко та ін./; (за заг. ред. А.В. Стасишина). – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. – 460 с.</li> <li>2. Публічне адміністрування: навч. посіб. /А.С. Даниленко та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора, академіка НААН України Даниленка А.С., д-ра екон. наук, професора Юхименка П.І., д-ра екон. наук, доцента Сокольської Т.В. К.: Центр учбової літератури, 2019. 288 с.</li> <li>3. Бюджетно-податкова політика активізації підприємництва в Україні: кол. моногр. / [Ситник Н.С., Ватаманюк-Зелінська У.З., Стасишин А.В., Герасименко О.В. та ін.]; під заг. ред. д.е.н. Ситник Н.С. – Львів : «Сполом», 2016. – Ч.1. – 412 с.</li> </ol> <p>Додаткова література:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Герасименко О.В. Державне регулювання інвестиційної політики в Україні/ О.В. Герасименко, І.В. Перун // Електронний науково-практичний журнал «Інфраструктура ринку». – № 25. – 2018. – С. 74-80. <a href="http://www.market-infr.od.ua/journals/2018/25_2018_ukr/25_2018.pdf">http://www.market-infr.od.ua/journals/2018/25_2018_ukr/25_2018.pdf</a></li> <li>2. Герасименко О. В. Комунікації та інформаційний простір в управлінні та розвитку територіальної громади [Текст] / О. В. Герасименко, І. В. Семен // Молодий вчений. — 2019. — №11. <a href="http://molodyvcheny.in.ua/ua/archive/75/">http://molodyvcheny.in.ua/ua/archive/75/</a></li> <li>3. Герасименко О.В. Особливості мотиваційної філософії державних службовців в Україні / О. В. Герасименко, Л.П. Лазорко, С.Т. Калагурка // Економіка та суспільство.– № 19. – 2018. – С. 128-133. <a href="http://economyandsociety.in.ua/journal/19_ukr/19_2018.pdf">http://economyandsociety.in.ua/journal/19_ukr/19_2018.pdf</a></li> <li>4. Герасименко О.В. Прозорість і відкритість інформації як запорука запобігання корупційним проявам в органах державної влади / О. В. Герасименко, А. Ю. Сплавінська, М. А. Павлів // Молодий вчений.– № 11 (63). – 2018. – С. 975-978. <a href="http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2018/11/224.pdf">http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2018/11/224.pdf</a></li> <li>5. Місцеве самоврядування як системне утворення у публічній владі. [Електронний ресурс] – Режим доступу <a href="http://bo0k.net/index.php?p=article&amp;id=13196">http://bo0k.net/index.php?p=article&amp;id=13196</a></li> <li>6. Молдован Е.С. Напрями запобігання та протидії корупції на державній службі: морально-ідеологічний аспект [Електронний ресурс] – Режим доступу: <a href="http://academy.gov.ua/ej/ej12/txts/10mesmia.pdf">academy.gov.ua/ej/ej12/txts/10mesmia.pdf</a></li> <li>7. Стан та перспективи децентралізації публічної влади в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу до матеріалів : <a href="http://webcache.googleusercontent.com">http://webcache.googleusercontent.com</a>.</li> <li>8. Щодо активізації взаємодії організацій громадянського суспільства із органами державної влади: аналіт. зап. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.niss.gov.ua/articles/881">http://www.niss.gov.ua/articles/881</a></li> <li>9. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: <a href="http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index">http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index</a>.</li> <li>10. Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a>.</li> <li>11. Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a>.</li> </ol>
<p><b>Обсяг курсу</b></p>	<p><b>144</b> годин аудиторних занять. З них 80 годин лекцій, 64 годин практичних занять та 126 години самостійної роботи</p>
<p><b>Очікувані результати навчання</b></p>	<p>Після завершення цього курсу студент буде :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Знати</b> понятійний та категорійний апарат публічного адміністрування; методологічні основи публічного адміністрування; особливості технології публічного адміністрування; технології роботи з</li> </ul>

інформацією у системі публічного адміністрування; сучасні технології службового діловодства у публічних установах; технології ділового спілкування; інноваційні технології публічного адміністрування; зарубіжний досвід упровадження та реалізації технологій публічного адміністрування; можливості застосування технології адміністративного менеджменту у публічному адмініструванні.

- **Вміти** застосовувати технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування; здійснювати службове діловодство у публічних установах; застосовувати технології ділового спілкування у публічних установах; практичне застосувати інноваційні технології публічного адміністрування; застосовувати критерії для порівняння політико-адміністративних систем; проектувати адміністративний процес в публічній установі; розробляти систему адміністративного менеджменту в публічній установі; застосовувати технології управління адміністративним процесом; проводити діагностику та аналіз системи публічного адміністрування публічної установи; застосовувати сучасні технології виробітки та прийняття управлінських рішень у системі публічного адміністрування; здійснювати організаційну структурування у публічній установі; застосовувати сучасні технології управління змінами в системі публічного адміністрування.

В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності:

**загальні:**

- здатність вчитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінної від професійної;

- здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід;

- здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності, бути ініціативним та креативним, генерувати та формулювати нові ідеї, обґрунтовувати їх доцільність;

- здатність організовувати свою діяльність, працювати автономно та у команді;

- здатність аналізувати та структурувати проблему та приймати оптимальні управлінські рішення на основі логічних аргументів та перевірених фактів з діяльності організації;

- вміння нестандартно мислити, застосовувати знання з менеджменту в широкому діапазоні практичної роботи та в повсякденному житті;

- здатність до безперервного навчання та саморозвитку, самостійної і автономної праці, використання системного підходу до розроблення та реалізації проектів;

**спеціальні:**

- здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;

- здатність виконувати функції та процедури щодо планування, прогнозування, організації, бюджетування, оперативного управління, координації, звітності, контролю;

- здатність готувати проекти управлінських рішень, та їх впроваджувати ефективно;

- здатність готувати наради та збори, результативно здійснювати інші види управлінської діяльності;

- здатність використовувати закономірності, принципи, методи публічного управління для визначення ефективних напрямків їх реалізації;

	- вміння розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, враховуючи механізми розвитку громадянського суспільства.
<b>Ключові слова</b>	Публічне адміністрування, публічне управління
<b>Формат курсу</b>	Очний
	Проведення лекцій, практичних робіт та консультації для кращого розуміння тем
<b>Теми</b>	Подаються у формі СХЕМИ КУРСУ

#### СХЕМА КУРСУ

Тиж	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література. *** Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1	Теоретичні аспекти публічного адміністрування в системі публічного управління. Сутність публічного адміністрування.	<i>Лекція</i> <i>Дискусія</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
2	Механізми та моделі в публічному адмініструванні. Процес публічного адміністрування в системі публічного управління.	<i>Лекція</i> <i>Групова робота</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
3	Механізми та моделі в публічному адмініструванні. Особливості технології публічного адміністрування.	<i>Лекція</i> <i>Дискусія</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4, <i>самот.</i> <i>робота</i>	<i>Протягом року</i>
4	Публічне адміністрування в умовах розвитку інформаційного суспільства. Можливості суспільного впливу на публічне адміністрування.	<i>Лекція</i> <i>Самостійна</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
5	Форми сучасної адміністративної діяльності. Адміністративна діяльність конкурентної спрямованості.	<i>Лекція</i> <i>Групова робота</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
6	Публічне адміністрування та публічна влада. Адміністративна діяльність конкурентної спрямованості.	<i>Лекція</i> <i>Дискусія</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
7	Публічне адміністрування та публічна влада. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій.	<i>Лекція</i> <i>Дискусія</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
8	Публічні послуги в системі публічного адміністрування.	<i>Лекція</i>	Нормативні акти України:	4	

	Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій.	<i>Самостійна</i>	www.nau.kiev.ua. Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .		
9	Адміністративні послуги в системі публічного адміністрування. Публічні послуги в системі публічного адміністрування.	<i>Лекція</i> <i>Дискусія</i>	Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua. Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
10	Адміністративні послуги в системі публічного адміністрування. Ефективність та результативність діяльності публічних адміністрацій.	<i>Лекція</i> <i>Групова робота</i>	Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua. Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
11	Ефективність діяльності публічних адміністрацій. Оцінювання результативності діяльності публічних адміністрацій.	<i>Лекція</i> <i>Дискусія</i>	Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua. Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
12	Результативність діяльності публічних адміністрацій. Адміністративний процес у публічній установі.	<i>Лекція</i> <i>Дискусія</i>	Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua. Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
13	Вітчизняні технології управління адміністративним процесом. Технології управління адміністративним процесом.	<i>Лекція</i> <i>Групова робота</i>	Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua. Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
14	Закордонний досвід управління адміністративним процесом. Публічне адміністрування як процес розробки, прийняття та виконання управлінських рішень.	<i>Лекція</i> <i>Самостійна</i>	Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua. Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
15	Ризик прийняття хибного рішення у публічному адмініструванні та його наслідки. Сучасні технології адміністративного менеджменту.	<i>Лекція</i> <i>Групова робота</i>	Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua. Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
16	Конфлікти в публічному адмініструванні. Конфлікти та стреси в публічному управлінні та адмініструванні.	<i>Лекція</i> <i>Дискусія</i>	Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua. Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
17	Культура публічного адміністрування. Стреси в публічному адмініструванні. Етика публічного адміністрування.	<i>Лекція</i> <i>Лекція</i> <i>Дискусія</i>	Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua. Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	6	
18	Культура публічного адміністрування. Особливості етики публічного адміністрування.	<i>Лекція</i> <i>Групова робота</i>	Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua. Сервер Верховної Ради	4	

			України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a>		
19	Етичні принципи у публічному управлінні та адмініструванні. Етична інфраструктура публічного адміністрування.	<i>Лекція</i> <i>Лекція</i> <i>Дискусія</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	6	
20	Архетипний підхід до визначення етичних норм поведінки публічного службовця. Норма поведінки та мораль.	<i>Лекція</i>  <i>Самостійна</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4, ІНДЗ	<i>До 31 тижня</i>
21	Принципи та норми поведінки представників публічного адміністрування. Засоби виховання публічних службовців.	<i>Лекція</i> <i>Лекція</i> <i>Групова робота</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	6	
22	Етичний кодекс публічного службовця. Роль населення у вихованні публічних службовців.	<i>Лекція</i>  <i>Дискусія</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
23	Притягнення до відповідальності за порушення етичного кодексу публічного службовця. Поняття іміджу.	<i>Лекція</i> <i>Лекція</i> <i>Дискусія</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	6	
24	Стиль публічного службовця. Інтер'єр кабінету публічного службовця.	<i>Лекція</i>  <i>Самостійна</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
25	Стиль мовлення та комунікативні здібності публічного службовця. Формування позитивного іміджу та його вплив на ефективність роботи публічного службовця.	<i>Лекція</i> <i>Лекція</i> <i>Дискусія</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	6	
26	Службова етика та етикет в публічному адмініструванні. Права та обов'язки публічного службовця.	<i>Лекція</i>  <i>Групова робота</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
27	Професійні та особисті якості публічного службовця. Дипломатичний етикет.	<i>Лекція</i> <i>Лекція</i> <i>Дискусія</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	6	
28	Визначення ступеню важливості проекту для громадськості. Мета, завдання проекту. Аналіз зацікавлених осіб проекту.	<i>Лекція</i>  <i>Самостійна</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	

29	Побудова дерева проблем. Побудова дерева цілей. Деталізація заходів до кожної цілі.	<i>Лекція</i> <i>Лекція</i> <i>Групова</i> <i>робота</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	6	
30	Очікувані результати проекту в часі (коротко, середньо і довгострокові) та за рівнями. Аналіз сталості результатів (фінансової, інституційної, політичної тощо).	<i>Лекція</i>  <i>Дискусія</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	
31	Стратегія управління ризиками. Логіко-структурна матриця проекту. Інновації проекту	<i>Лекція</i> <i>Лекція</i> <i>Групова</i> <i>робота</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	6	
32	Бюджет та джерела фінансування проекту. Оцінка проектів розвитку громад.	<i>Лекція</i> <i>Самостійна</i>	Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a> . Сервер Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a> .	4	

<b>Підсумковий контроль, форма</b>	іспит в кінці семестру письмовий
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з нормативних дисциплін, достатніх для сприйняття категоріального апарату публічного адміністрування
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Презентація, лекції, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки, навчальні спільноти і т. д.) проектно-орієнтоване навчання, дискусія
<b>Необхідне обладнання</b>	Проектор, ПК.
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: <ul style="list-style-type: none"> <li>• практичні/самостійні тощо : 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 25</li> <li>• контрольні заміри (модулі): 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 25</li> <li>• іспит/залік: 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість балів 50</li> </ul> Підсумкова максимальна кількість балів 100  <b>Письмові роботи:</b> Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (ІНДЗ, вирішення кейсу). <b>Академічна добросовісність:</b> Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недобросовісності. Виявлення ознак академічної недобросовісності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. <b>Відвідання занять</b> є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти



	<p>мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p><b>Література.</b> Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p><b>Питання до заліку чи екзамену.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція.</li> <li>2. Форми публічного адміністрування, їх поняття та сутність.</li> <li>3. Поняття адміністративної процедури. Класифікація адміністративних процедур.</li> <li>4. Методи публічного адміністрування, їх ознаки та види.</li> <li>5. Основні моделі публічного адміністрування.</li> <li>6. Європейська доктрина належного публічного управління.</li> <li>7. Визначення суб'єкта і об'єкт публічного адміністрування. Головне завдання сучасного публічного адміністрування.</li> <li>8. Основні складові взаємозв'язку інтересів і публічно-адміністративної діяльності. Засоби виявлення потреб, інтересів, цілей.</li> <li>9. Складові управлінської технології. Поняття напрямку розробки технології управління.</li> <li>10. Види управлінських процедур. Види управлінських операцій.</li> <li>11. Особливості формування схеми технології публічного адміністрування на рівні держави.</li> <li>12. Особливості формування схеми технології публічного адміністрування на місцевому рівні.</li> <li>13. Види і характеристика систем технологій публічного адміністрування.</li> <li>14. Види інформації, що найчастіше використовується в управлінні.</li> <li>15. Основні джерела інформації публічної організації.</li> <li>16. Методи збору інформації системи державного управління.</li> <li>17. Основні правила розроблення схеми руху інформації у публічній установі.</li> <li>18. Адміністративна влада. Ознаки адміністративної влади.</li> <li>19. Поняття, зміст та основні напрями сучасної адміністративної діяльності.</li> <li>20. Регулювання конкуренції як особлива діяльність держави.</li> <li>21. Поняття системи публічного адміністрування, її структура, принципи організації.</li> </ol>

	<p>22. Об'єкти та суб'єкти публічного адміністрування, їх класифікація. Сфери діяльності та компетенція суб'єктів публічного адміністрування.</p> <p>23. Поняття “публічна адміністрація”, централізовані та децентралізовані адміністрації.</p> <p>24. Органи виконавчої влади як суб'єкти публічного адміністрування, їх види, сфери діяльності та компетенція, правові засади організації та діяльності.</p> <p>25. Недержавні інституції публічного адміністрування.</p> <p>26. Місцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні.</p> <p>27. Роль інститутів громадянського суспільства у публічному адмініструванні.</p> <p>28. Взаємодія органів публічного адміністрування і громадськості: правові засади та форми</p> <p>29. Місце публічних послуг у структурі діяльності держави. Ознаки публічних послуг.</p> <p>30. Адміністративні послуги: поняття, місце в системі публічних послуг, основні види.</p> <p>31. Проблема якості публічних послуг та їх стандартизація.</p> <p>32. Інструменти діяльності публічних адміністрацій: переконання, фінансові засоби, правила, організаційні структури.</p> <p>33. Модель ефективності діяльності публічних адміністрацій.</p> <p>34. Оцінка ефективності діяльності публічної адміністрації з точки зору її клієнтів.</p> <p>35. Оцінка ефективності діяльності публічної адміністрації з точки зору їхніх співробітників.</p> <p>36. Аутсорсинг адміністративно-управлінських процесів.</p> <p>37. Визначення технологічної структури адміністративних процесів.</p> <p>38. Визначення змісту і характеру організаційно-адміністративних операцій.</p> <p>39. Загальне визначення інформаційно-технічних операцій.</p> <p>40. Сутність планування адміністративного процесу.</p> <p>41. Основні аспекти організації адміністративного процесу</p> <p>42. Суб'єкти й об'єкти контролю, функція контролю в системі адміністративного менеджменту.</p> <p>43. Основна мета та механізм адміністративного контролю.</p> <p>44. Поняття та зміст публічного контролю у сучасній державі.</p> <p>45. Особливості мотивації в системі адміністративного менеджменту.</p> <p>46. Взаємозв'язок влади та особистого впливу.</p> <p>47. Влада посади. Особиста влада. Делегування повноважень.</p> <p>48. Особливості управлінських рішень, що приймаються в системі адміністративно-державного менеджменту.</p> <p>49. Основні етапи підготовки й прийняття державно-управлінських рішень.</p> <p>50. Основні методи, що використовуються в процесі вироблення й прийняття управлінського рішення.</p> <p>51. Переговорний процес як специфічний метод, що використовуються в процесі вироблення й прийняття управлінського рішення.</p> <p>52. Техніка організації і проведення нарад і засідань.</p>
--	--

	<p>53. Техніка ділових контактів.</p> <p>54. Техніка контактів із підлеглими. Загальні правила контактів керівника з підлеглими.</p> <p>55. Юридична відповідальність, мета і завдання.</p> <p>56. Відповідальність органів державної влади в сфері публічного адміністрування.</p> <p>57. Відповідальність органів і осіб, які не перебувають на держаній службі у сфері публічного адміністрування.</p> <p>58. Конфлікти інтересів в публічному адмініструванні.</p> <p>59. Економічний конфлікт як зіткнення інтересів потреб.</p> <p>60. Стресоформуючі фактори у публічному адмініструванні. Засоби уникнення стресів.</p> <p>61. Роль наявних конфліктологічних знань у професійному призначенні публічного службовця.</p> <p>62. Фактори, які викликають стрес. Профілактика стресових ситуацій. Етичні принципи у публічному адмініструванні. Етична інфраструктура публічного адміністрування.</p> <p>63. Етичний кодекс публічного службовця. Засоби виховання публічних службовців.</p> <p>64. Принципи та норми поведінки представників публічного адміністрування.</p> <p>65. Стиль публічного службовця. Стиль мовлення та комунікативні здібності публічного службовця. Формування позитивного іміджу та його вплив на ефективність роботи публічного службовця.</p> <p>66. Службова етика та етикет в публічному адмініструванні.</p> <p>67. Права та обов'язки публічного службовця. Професійні та особисті якості публічного службовця.</p> <p>68. Дипломатичний етикет.</p>
<p><b>Опитування</b></p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>