



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики


ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри цифрової економіки та
бізнес-аналітики
факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету імені
Івана Франка
(протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.)

Завідувач кафедри _____ Ірина ШЕВЧУК

Силабус з навчальної дисципліни
«Проектний менеджмент»,
що викладається в межах ОПП
«Інформаційні технології в бізнесі»
другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів з
спеціальності 051 «Економіка»

Львів 2023 р.

	<p style="text-align: center;">Силабус навчальної дисципліни «ПРОЕКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки» Спеціальність: 051 «Економіка»</p>
Адреса викладання дисципліни	м. Львів, вул. Коперника, 3
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	05 «Соціальна та поведінкові науки» 051 «Економіка»
Викладачі дисципліни	Депутат Богдан Ярославович, к.ф.-м.н., доцент, доцент кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики
Контактна інформація викладачів	Шевчук Ірина Богданівна, д.е.н., професор, завідувач кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Моб. телефон: +38(067)-77-39-777 Електронні скриньки: ibshevchuk@ukr.net; iryna.shevchuk@lnu.edu.ua Viber: 067-77-39-777; Telegram: Shevchuk Iryna, 067-77-39-777 Messenger: Iryna Shevchuk; Skype: ibshevchuk Сторінка викладача: https://financial.lnu.edu.ua/employee/shevchuk-iryna-bohdanivna Місце знаходження: м. Львів, вул. Коперника, 3; кім. 508 (кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики)
Сторінка курсу	https://financial.lnu.edu.ua/course/proektnyy-menedzhment Платформа MOODLE: http://e-learning.lnu.edu.ua/login/index.php
Інформація про дисципліну	Курс розроблено таким чином, щоб надати здобувачам вищої освіти необхідні знання для набуття і прикладного використання компетентностей, обов'язкових для того, щоб стати фахівцем із управління проектами в організаціях різних форм власності та видів економічної діяльності. Тому у курсі розглянуто основні принципи управління проектами відповідно до фаз його життєвого циклу, охарактеризовано процеси управління проектами, окреслено особливості проектного менеджменту в ІТ-сфері, висвітлено підходи до управління змістом, термінами, вартістю, командою, комунікаціями та ризиками проекту.
Коротка анотація дисципліни	Дисципліна «Проектний менеджмент» є нормативною дисципліною зі спеціальності 051 «Економіка» для освітньої програми «Інформаційні технології в бізнесі», яка викладається в І семестрі в обсязі 4 кредити (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі дисципліни	Метою вивчення нормативної дисципліни «Проектний менеджмент» є надати повний обсяг систематизованих базових знань в області управління проектами та дати можливість на практичних прикладах і завданнях, закріпити ключові навички, необхідні для успішного управління проектами в організаціях із різних сфер діяльності. Основні завдання дисципліни «Проектний менеджмент» – вивчення основних понять в сфері проектного менеджменту; опанування

	методології управління проектами; оволодіння інструментарієм управління проектами на різних стадіях його життєвого циклу на основі сучасного професійного програмного забезпечення.
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p>Основна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Burke R. Project management: planning and control techniques. New Jersey, USA, 2013. 2. Ernest D Lehman. Coaching the Leaders of Tomorrow: A Comprehensive Guide for Project Professionals. 2023. 157 p. 3. Greg Horine. Project Management Absolute Beginner's Guide. Edition 4th. Publisher: Que Publishing. 2017. 448 p. 4. Harold Kerzner. Project Management Case Studies. Edition Fourth. Publisher Wiley, 2013. 704 p. 5. Jack Ferraro. Project Management for Non-Project Managers. Publisher AMACOM, 2012. 256 p. 6. Jason Scott. The Irreverent Guide to Project Management: An Agile Approach to Enterprise Project Management. 2019. 515 p. 7. Larson E. W., Gray C. F. Project management: The managerial process. 7th ed., McGraw-Hill Education, New York, 2018. 659 p. 8. Ray Frohnhoefer. Accidental Project Manager: Zero to Hero in 7 Days. 2018. 129 p. 9. Джигайло О. А. Алгоритм вибору гнучких методів управління проектами в ІТ-компанії. Сучасні комп'ютерні інформаційні технології. Тернопіль, 2017. С. 142–143. 10. ДСТУ ISO 10006:2018 Управління якістю. Настанови щодо управління якістю в проектах (ISO 10006:2017, IDT). 11. Катренко А. В. Управління ІТ-проектами. Кн. 1 : Стандарти, моделі та методи управління проектами. 2-ге вид. Львів, 2019. 552 с. 12. Кожушко Л. Ф., Кропивко С. М. Управління проектами. К., 2016. 388 с. 13. Микитюк П. П., Лариса., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проектами: підручник. Тернопіль, 2021. 416 с. 14. Мостенська Т. Л., Мостенська Т. Г., Ралко О. С. Управління проектами. К., 2018. 591 с 15. Ноздріна Л., Ящук В., Полотай О. Управління проектами. – К. : Центр навчальної літератури, 2020. 432 с. 16. Петренко Н. О. Управління проектами: навчальний посібник. / Н. О. Петренко, Л. О. Кустріч, М. О. Гоменюк. К. : «Центр учбової літератури», 2017. 224 с. 17. Сазерленд Дж. Scrum. Навчись робити вдвічі більше за менший час. К. : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2022. 280 с. 18. Тарасюк Г. М. Управління проектами. 3-тє вид. К., 2017. 320 с. 19. Управління проектами : концепції та фази. Тернопіль, 2019. 85 с. 20. Управління проектами: навч. посіб. / Ю. І. Буріменко, Л. В. Галан, І. Ю. Лебедева, А. Ю. Щуровська; за ред. Ю. І. Буріменко. Одеса: ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2017. 208 с. 21. Управління проектами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проектів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П. Малик. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с. 22. Управління проектами: навчальний посібник. / Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П. Малик. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с. <p>Додаткова:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge // Sixth Edition, 2017. 979 p. 2. Andreas Scherer. Be Fast or Be Gone: Racing the Clock with Critical Chain

- Project Management. Publisher: Prochain Solutions Inc. 2011. 234 p.
3. Ken Schwaber. Agile Project Management with Scrum. Edition 1st. Publisher Microsoft Press, 2004. 192 p.
 4. Peter Taylor. The Lazy Project Manager: How To Be Twice As Productive And Still Leave The Office Early. Publisher Infinite Ideas, 2010. 152 p.
 5. Єгорченков О. В. Азбука управління проектами. Планування: навч. посіб. [Текст] / О. В. Єгорченков, Н. Ю. Єгорченкова, Є. Ю. Катаєва. Київ : КНУ ім.Т.Шевченка, 2017. 117 с.
 6. Катренко А. В. Управління ІТ-проектами. Книга 1. Стандарти, моделі та методи управління проектами : підручник. Львів : «Новий Світ-2000», 2013. 550 с.
 7. Кожушко Л. Ф. Управління проектами: Навчальний посібник / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропівко. К. : Кондор-Видавництво, 2015. 388 с.
 8. Кузьмичов А. І. Планування та управління проектами. Моделювання засобами MS Excel. К., 2016. 180 с.
 9. Кузьмичов А. І. Планування та управління проектами. Моделювання засобами MS Excel. К., 2018. 180 с.
 10. Ноздріна Л., Ящук В., Полотай О. Управління проектами. Підручник. Київ: Видавництво ЦНЛ. 2019. 432 с.

Інтернет-ресурси:

1. 10 Best Project Management Tools in 2023 (Features, Pros, Cons, Pricing). URL: <https://clickup.com/blog/best-project-management-tools/>
 2. 10 Reasons Why Project Management Is So Important For Orgs. URL: <https://thedigitalprojectmanager.com/personal/new-pm/why-is-project-management-important/>
 3. International Journal of Project Management. URL: <https://www.sciencedirect.com/journal/international-journal-of-project-management>
 4. IT Project Management. URL: <https://www.smartsheet.com/content-center/bestpractices/project-management/projectmanagement-guide/project-management-IT>
 5. Plan-Do-Check-Act (PDCA). Continually Improving, in a Methodical Way. URL: https://www.mindtools.com/pages/article/newPPM_89.htm
 6. PMBOK® Guide and Standards. URL: <https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards>
 7. Project Management Full Course 2022. URL: https://www.youtube.com/watch?v=pc9nvBsXsuM&ab_channel=Simplilearn
 8. Project Management Guide. URL: <https://www.smartsheet.com/project-management-guide>
 9. Project Management: What Is Project Management? URL: <https://www.projectmanager.com/guides/project-management>
 10. Strength, Weakness, Opportunity, and Threat (SWOT) Analysis. URL: <https://www.investopedia.com/terms/s/swot.asp>
 11. The 5 Phases of Project Management. URL: <https://blog.hubspot.com/marketing/project-management-phases>
 12. The 60+ Best Project Management Software To Work Faster In 2023. URL: <https://hive.com/blog/project-management-software/>
 13. The Guide to the Software Engineering Body of Knowledge (SWEBOK Guide). URL: <https://www.computer.org/web/swebok>
 14. The home of Scrum. URL: <https://www.scrum.org>
 15. Your complete guide to project management in 2023. URL: <https://monday.com/blog/project-management/guide-to-project-management/>
 16. Офіційний сайт Project Management Institute Ukraine. URL: <https://pmiukraine.org/>
 17. Офіційний сайт Project Management Institute. URL: <https://www.pmi.org/>
- Сьоме видання Настанови до зводу знань з управління проектами

	(Настанова РМВОК) та Стандарт з управління проектами. – Project Management Institute, Inc., 2022. 415 с. URL: https://pmiukraine.org/pmbok7/
Тривалість курсу	120 год.
Обсяг курсу	48 годин аудиторних занять. З них 16 годин лекцій, 32 години лабораторних робіт занять та 72 годин самостійної роботи
Очікувані результати навчання	<p>При вивченні дисципліни «Проектний менеджмент» <i>здобувачі вищої освіти набувають такі компетентності (здатність):</i></p> <p>Інтегральна компетентність (ІК): ІК1. Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.</p> <p>Загальні компетентності (ЗК): ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність працювати в команді. ЗК6. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК): СК2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою. СК8. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень. СК11. Здатність планувати і розробляти проекти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. СК14. Здатність розробляти інформаційні та комп'ютерні системи різного призначення, оцінювати та забезпечувати їхню якість, управляти ІТ-проектами.</p> <p>Програмні результати навчання: ПР01. Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем. ПР02. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності. ПР04. Розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень. ПР06. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та вміння управляти персоналом і працювати в команді. ПР10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами. ПР12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики. ПР13. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень. ПР15. Організувати розробку та реалізацію соціально-економічних проектів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.</p>

	<p>ПР17. Керувати технологічними процесами ІТ виробництва, володіти сучасними інструментальними засобами проектування та розробки інформаційних систем, здійснювати контроль якості програмної продукції.</p> <p>ПР19. Уміти використовувати методологію та інструментарій управління: ресурсами, інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю</p> <p>Вивчення навчальної дисципліни «Проектний менеджмент» передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки студента, за якого він повинен:</p> <p>а) знати</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологію та інструментарій управління проектами; • основних учасників, їх цілі, функції, рівні відповідальності і повноваження в проекті; • професійні обов'язки менеджера проекту; • теорію управління термінами проекту на підставі методології входів і виходів і процесного відображення діяльності; • процеси і інструменти управління різними функціональними областями проекту; • здійснювати системне планування проекту на всіх фазах його життєвого циклу; • типи команд, методи і принципи їх формування; • основні теорії та концепції взаємодії людей в команді проекту, включаючи питання мотивації, групової динаміки, лідерства та управління конфліктами; • основні інструменти контролінгу проекту; • сучасні програмні засоби та інформаційні технології, використовувані в управлінні проектами; <p>б) уміти</p> <ul style="list-style-type: none"> • визначати вартість ресурсів для виконання робіт і операцій по проекту, розробляти бюджет витрат по окремих комплексах операцій і проекту в цілому; • орієнтуватися у функціоналі і застосовувати програмні продукти в процесі управління проектами; • визначати оточення і експертні області проекту; • визначати і аналізувати віхи і контрольні події кожної фази життєвого циклу проекту; • застосовувати інструменти і методи управління термінами робіт і розкладом проекту; • організувати реалізацію проекту, підбирати для цього ефективну «команду» управління проектом; • розробляти заходи щодо мотивування і стимулювання членів команди проекту; • визначати і документально оформляти ролі, відповідальність і підзвітність членів команди проекту; • проводити ідентифікацію ризиків проекту і складати список потенційних дій з реагування; • здійснювати вибір програмних засобів для вирішення основних завдань управління проектом; • забезпечувати ефективний контроль, а також управління змінами в процесі реалізації проекту, успішне його завершення; • вирішувати конфліктні ситуації.
<p>Ключові слова</p>	<p>Проект, життєвий цикл, документи проекту, менеджер проекту, команда, зміст проекту, термін проекту, мережеве планування, критичний шлях, вартість проекту, управління командою, лідер,</p>

	управління конфліктами, комунікативні моделі, комерційна таємниця, ризики проекту.
Формат курсу	Очний, змішаний під час карантину чи воєнного стану
	Проведення лекцій, лабораторних робіт та консультації для кращого розуміння тем. Викладання навчальної дисципліни передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування і т.п.
Теми	Подано у формі Схеми курсу
Підсумковий контроль, форма	Екзамен в кінці семестру/комбінований (відповідь + письмовий тест). Оцінка складається із кількості балів нарахованих за: здачу лабораторних робіт, виконання самостійних робіт та індивідуального завдання, написання контрольної модульної роботи. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, виконання навчальних та індивідуальних завдань.
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з дисциплін «Технології створення програмних та інтелектуальних систем», «Технології антикризового та інтелектуального управління бізнесом», «ІТ-стратегії бізнесу» та «Смарт-економіка», достатніх для: а) сприйняття категоріального апарату дослідження сучасної економіки, механізму управління процесами з ініціації, планування, реалізації та закриття проектів в організаціях різних сфер діяльності; б) набуття необхідних професійних компетенцій з управління проектами; в) оперування методами професійної дискусії для формування власної аргументованої позиції.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Презентація, лекція-бесіда, лекція-візуалізація, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки і т. д.), проектно-орієнтоване навчання, навчальна дискусія, мозкова атака, кейс-метод, демонстрування, самостійна робота, лабораторні роботи, метод порівняння, метод узагальнення, метод конкретизації, метод виокремлення основного, обговорення, робота над помилками.
Необхідне обладнання	Вивчення курсу потребує використання програмного забезпечення як от соціальні мережі, сервіси для аналізу контенту в соціальних мережах, графічні редактори, Office 365, крім загально вживаних програм і операційних систем. Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Microsoft Teams, Microsoft Forms, Zoom, Moodle, Microsoft Outlook Мультимедійна дошка, проектор, ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для комунікації та опитувань, виконання домашніх завдань, виконання завдань самостійної роботи, проходження тестування (поточний, підсумковий контроль).
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: <ul style="list-style-type: none"> • лабораторні роботи: 35% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 35; • самостійна робота: 5% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 5;

	<ul style="list-style-type: none"> • контрольна робота: 10% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 10; • екзамен: 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 50. <p>Підсумкова максимальна кількість балів – 100.</p> <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (есе, підготовка рефератів). Перескладання (модулів, контрольних робіт) відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров'я).</p> <p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в практичній (письмовій) роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і лабораторні зайняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час лабораторного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p>Питання до заліку.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття «проекту» і «управління проектами». 2. Класифікація проектів. 3. Керовані параметри проекту. 4. Проектно-орієнтовані виробництва. 5. Роль і значення управління проектами в сучасному світі. 6. Професійні організації з управління проектами: PMI, IPMA, AIPM, ENAA, COBHET. 7. Поняття життєвого циклу проекту. 8. Фази життєвого циклу проекту і їх характеристики. 9. Різновиди і приклади життєвих циклів проектів.

10. Взаємозв'язок життєвого циклу проекту з життєвим циклом продукту і організації.
11. Інструментальний ящик.
12. Відбір проектів.
13. Портфель проектів.
14. Вимоги замовника проекту.
15. Планування змісту проекту.
16. Складання розкладу проекту.
17. Планування вартості.
18. Планування якості.
19. Планування ризиків.
20. Планування команди.
21. Процесний підхід до управління.
22. Поняття процесів в управлінні проектами та його характеристик.
23. Основні і допоміжні процеси.
24. Категорії процесів.
25. Групи процесів управління проектами - ініціація, планування, виконання, моніторинг і контроль, закриття проекту.
26. Активність процесів управління в життєвому циклі проекту.
27. Активи процесів організації - процеси і процедури, корпоративна база знань.
28. Основні документи проекту.
29. Методології управління IT-проектами.
30. Процес управління проектами в IT.
31. Організація управління IT-проектом.
32. Інструменти для управління IT-проектами.
33. Види фінансової взаємодії з клієнтом.
34. Керівництво та лідерство.
35. Форми влади. Місце, роль та основні завдання керуючого проектом.
36. Сучасні вимоги до менеджера проекту.
37. Права і обов'язки менеджера проекту.
38. Основи професійної майстерності керівника проекту.
39. Етичний кодекс менеджера проекту.
40. Кваліфікація і сертифікація менеджера проекту.
41. Загальна характеристика систем управління проектами.
42. П'ять найкращих інструментів Project-менеджерів для управління проектами та підвищення продуктивності.
43. Проблеми впровадження систем автоматизації управління проектами.
44. Поняття «змісту» в процесі управління проектами. Зміст продукту.
45. Зміст проекту. Основні процеси управління змістом проекту.
46. Збір вимог.
47. Базовий план по змісту.
48. Огляд і призначення структури проектів (EPS). Принципи побудови.
49. Огляд і призначення структури відповідальних (OBS). Матриця відповідальності.
50. Пакети робіт по проекту.
51. Принципи побудови структури декомпозиції робіт (WBS).
52. Ієрархічна структура робіт (ICP) - принципи і правила побудови.

53. Основні етапи управління термінами проекту.
54. Планування мереж: типи діаграм. Методи мережевого планування.
55. Зв'язок кошторисного і календарного планування.
56. Поняття технологічних залежностей.
57. Поняття розкладу проекту. Розрахунок розкладу проекту.
58. Метод критичного шляху.
59. Резерви часу і їх вплив на розклад проекту.
60. Обмеження і їх види. Вплив обмежень на розклад проекту.
61. Основні етапи управління вартістю проекту.
62. Поняття бюджету проекту, кошторису проекту.
63. Методи оцінки вартості проекту.
64. Типи ресурсів проекту та їх основні характеристики.
65. Принципи побудови структури ресурсів.
66. Витрати по проекту.
67. Принципи призначення ресурсів і витрат на роботи проекту.
68. Принципи призначення витрат.
69. Методи контролю вартості проекту.
70. Метод освоєного обсягу.
71. Методи оптимізації плану проекту.
72. Поняття «команда проекту», «команда управління проектом».
73. Основні характеристики команди проекту. Типи команд проекту.
74. Функції учасників команди проекту.
75. Роль, завдання та функції менеджера проекту.
76. Основні етапи управління командою проекту.
77. Набір команди проекту.
78. Ефективна робота команди управління проектом.
79. Лідерство і влада.
80. Управління конфліктами.
81. Управління комунікаціями проекту.
82. Види комунікацій. Основні етапи управління комунікаціями проекту.
83. Комунікативні моделі і бар'єри.
84. Конфіденційна інформація.
85. Професійна таємниця. Комерційна таємниця. Таємниця інтелектуальної власності.
86. Антикорупційна діяльність.
87. Зміст контролювання процесами виконання проекту.
88. Моніторинг виконання робіт проекту.
89. Інструменти контролю виконання проекту.
90. Контролювання вартості виконання робіт проекту.
91. Управління змінами в процесі виконання проекту.
92. Завершення проекту. Підготовка і підписання заключних документів.
93. Передача продукту проекту замовнику/споживачу.
94. Розпуск проектної команди
95. Загальні поняття управління ризиками.
96. Основні етапи управління ризиками проекту.
97. Планування управління ризиками.
98. Методи ідентифікації ризиків. Реєстр ризиків.
99. Якісний аналіз ризиків.
100. Методи кількісного аналізу ризиків.
101. Пріоритезація ризиків.
102. Планування реагування на ризики.

	<p>103.Моніторинг та управління ризиками. 104.Основні складові управління якістю. 105.Планування якості проекту. 106.Забезпечення та контроль якості проекту. 107.Інструменти управління якістю проекту. 108.Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами. 109.Поняття та види аутсорсингу. 110.Аутсорсинг управління проектами. 111.Офшоринг проектів. 112.Різниця між аутсорсингом й офшорингом.</p>
Дотримання умов доброчесності	<p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів в розділі ІНДР будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної не доброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. В Університеті наявні документи, які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності: Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ЛНУ; Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка; Кодекс академічної доброчесності Львівського національного університету імені Івана Франка» (https://cutt.ly/ofX2uIH); Декларація про дотримання академічної доброчесності працівником у Львівському національному університеті імені Івана Франка (https://cutt.ly/nfX2itr); Декларація про дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка (https://cutt.ly/4fX2iE6). Дані документи розміщені за посиланням https://education-quality.lnu.edu.ua</p>
Опитування	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>

Схема курсу

Тиждень год.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год.	Термін виконання
1	2	3	4	5	6
Тиж. 1 2 год.	<p>ТЕМА 1. Концепція управління проектами. Життєвий цикл проекту</p> <p>Поняття «проекту» і «управління проектами». Класифікація проектів. Керовані параметри проекту. Проектно-орієнтовані виробництва. Роль і значення управління проектами в сучасному світі. Професійні організації з управління проектами: PMI, IPMA, AIPM, ENAA, COBHET.</p> <p>Поняття життєвого циклу проекту. Фази життєвого циклу проекту і їх характеристики. Різновиди і приклади життєвих циклів проектів. Взаємозв'язок життєвого циклу проекту з життєвим циклом продукту і організації.</p> <p>ТЕМА 2. Інструменти ініціації та планування проекту</p> <p>Інструментальний ящик. Відбір проектів. Портфель проектів.</p> <p>Вимоги замовника проекту. Планування змісту проекту.</p> <p>Складання розкладу проекту. Планування вартості.</p> <p>Планування якості. Планування ризиків. Планування команди.</p>	Лекція	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 1 2 год.	ТЕМА 1. Концепція управління проектами. Життєвий цикл проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 2 2 год.	ТЕМА 2. Інструменти ініціації та планування проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування	До проведення наступного

1	2	3	4	5	6
				практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 3 2 год.	<p>ТЕМА 3. Процеси управління проектами</p> <p>Процесний підхід до управління. Поняття процесів в управлінні проектами та його характеристик. Основні і допоміжні процеси. Категорії процесів. Групи процесів управління проектами - ініціація, планування, виконання, моніторинг і контроль, закриття проекту. Активність процесів управління в життєвому циклі проекту. Активи процесів організації - процеси і процедури, корпоративна база знань.</p> <p>Основні документи проекту.</p> <p>ТЕМА 4. Проектний менеджмент в ІТ-сфері</p> <p>Методології управління ІТ-проектами. Процес управління проектами в ІТ. Організація управління ІТ-проектом. Інструменти для управління ІТ-проектами. Види фінансової взаємодії з клієнтом.</p>	Лекція	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 3 2 год.	ТЕМА 3. Процеси управління проектами	Лабораторна робота	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 4 2 год.	ТЕМА 4. Проектний менеджмент в ІТ-сфері	Лабораторна робота	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом

1	2	3	4	5	6
Тиж. 5 2 год.	<p>ТЕМА 5. Професійні обов'язки менеджера проекту Керівництво та лідерство. Форми влади. Місце, роль та основні завдання керуючого проектом. Сучасні вимоги до менеджера проекту. Права і обов'язки менеджера проекту. Основи професійної майстерності керівника проекту. Етичний кодекс менеджера проекту. Кваліфікація і сертифікація менеджера проекту.</p> <p>ТЕМА 6. Системи автоматизації управління проектами Загальна характеристика систем управління проектами. П'ять найкращих інструментів Project-менеджерів для управління проектами та підвищення продуктивності. Проблеми впровадження систем автоматизації управління проектами.</p>	Лекція	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 5 2 год.	ТЕМА 5. Професійні обов'язки менеджера проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 6 2 год.	ТЕМА 6. Системи автоматизації управління проектами	Лабораторна робота	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 7 2 год.	<p>ТЕМА 7. Управління змістом проекту Поняття «змісту» в процесі управління проектами. Зміст продукту. Зміст проекту. Основні процеси управління змістом проекту. Збір вимог. Базовий план по змісту. Огляд і призначення структури проектів (EPS). Принципи побудови. Огляд і призначення структури відповідальних (OBS). Матриця відповідальності. Пакети робіт по проекту.</p>	Лекція	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом


1	2	3	4	5	6
	Принципи побудови структури декомпозиції робіт (WBS). Ієрархічна структура робіт (ICP) - принципи і правила побудови.				
Тиж. 7 2 год.	ТЕМА 7. Управління змістом проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 8 2 год.	ТЕМА 7. Управління змістом проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 9 2 год.	ТЕМА 8. Управління термінами проекту Основні етапи управління термінами проекту. Планування мереж: типи діаграм. Методи мережевого планування. Зв'язок кошторисного і календарного планування. Поняття технологічних залежностей. Поняття розкладу проекту. Розрахунок розкладу проекту. Метод критичного шляху. Резерви часу і їх вплив на розклад проекту. Обмеження і їх види. Вплив обмежень на розклад проекту. ТЕМА 9. Управління вартістю проекту Основні етапи управління вартістю проекту. Поняття бюджету проекту, кошторису проекту. Методи оцінки вартості проекту. Типи ресурсів проекту та їх основні характеристики. Принципи побудови структури ресурсів. Витрати по проекту. Принципи призначення ресурсів і витрат на роботи проекту. Принципи призначення витрат. Методи	Лекція	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом

1	2	3	4	5	6
	контролю вартості проекту. Метод освоєного обсягу. Методи оптимізації плану проекту.				
Тиж. 9 2 год.	ТЕМА 8. Управління термінами проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	Протягом заняття
Тиж. 10 2 год.	ТЕМА 9. Управління вартістю проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 11 2 год.	ТЕМА 10. Управління командою і комунікаціями проекту Поняття «команда проекту», «команда управління проектом». Основні характеристики команди проекту. Типи команд проекту. Функції учасників команди проекту. Роль, завдання та функції менеджера проекту. Основні етапи управління командою проекту. Набір команди проекту. Ефективна робота команди управління проектом. Лідерство і влада. Управління конфліктами. Управління комунікаціями проекту. Види комунікацій. Основні етапи управління комунікаціями проекту. Комунікативні моделі і бар'єри. Конфіденційна інформація. Професійна таємниця. Комерційна таємниця. Таємниця інтелектуальної власності. Антикорупційна діяльність.	Лекція	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 11 2 год.	ТЕМА 10. Управління командою і комунікаціями проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування	До проведення наступного

1	2	3	4	5	6
				практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 12 2 год.	ТЕМА 10. Управління командою і комунікаціями проекту	Контрольна робота (тестування)	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 13 2 год.	<p>ТЕМА 11. Контроль виконання проекту Зміст контролювання процесами виконання проекту. Моніторинг виконання робіт проекту. Інструменти контролю виконання проекту. Контролювання вартості виконання робіт проекту. Управління змінами в процесі виконання проекту. Завершення проекту. Підготовка і підписання заключних документів. Передача продукту проекту замовнику/споживачу. Розпуск проектної команди</p> <p>ТЕМА 12. Управління ризиками проекту Загальні поняття управління ризиками. Основні етапи управління ризиками проекту. Планування управління ризиками. Методи ідентифікації ризиків. Реєстр ризиків. Якісний аналіз ризиків. Методи кількісного аналізу ризиків. Пріоритезація ризиків. Планування реагування на ризики. Моніторинг та управління ризиками.</p>	Лекція	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 13 2 год.	ТЕМА 11. Контроль виконання проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом

1	2	3	4	5	6
Тиж. 14 2 год.	ТЕМА 12. Управління ризиками проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 15 2 год.	ТЕМА 13. Управління якістю проекту Основні складові управління якістю проекту. Планування якості проекту. Забезпечення та контроль якості проекту. Інструменти управління якістю проекту. ТЕМА 14. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами Поняття та види аутсорсингу. Аутсорсинг управління проектами. Офшоринг проектів. Різниця між аутсорсингом й офшорингом.	Лекція	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 15 2 год.	ТЕМА 13. Управління якістю проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	Згідно розкладу
Тиж. 16 2 год.	ТЕМА 14. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами	Лабораторна робота	Осн. [1-22]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	Згідно розкладу

Викладач



Ірина ШЕВЧУК