



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ
ТА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан

_____ доц. А. В. Стасишин
(підпис)

“ _____ ” _____ 2020 р.

**РОБОЧА
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Креативне управління бізнесом
(назва навчальної дисципліни)**

**Дисципліна вільного вибору студента
Цикл загальної (гуманітарної та соціально-економічної)
підготовки**

освітній ступінь: бакалавр

форма навчання: денна

ЛЬВІВ 2020

Робоча програма навчальної дисципліни **Креативне управління бізнесом**
Дисципліна вільного вибору студента
Цикл загальної (гуманітарної та соціально-економічної) підготовки
освітнього ступеня **бакалавр** денної форми навчання

“ ___ ” _____ 2020 року – ___ с.

Розробник:

Герасименко О.В., доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом,
к.е.н., доцент

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом

Протокол № 1 від “28” серпня 2020 р.

В.о. завідувача кафедри _____ Комарницька Г.О.
(підпис) (прізвище, ініціали)

Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу
Протокол № 1 від “28” серпня 2020 р.

© Герасименко О.В., 2020 рік
© ЛНУ імені Івана Франка, 2020 рік

РОЗДІЛИ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

7.1 Календарно-тематичний план лекційних занять

7.2 Календарно-тематичний план семінарських (практичних, лабораторних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт

7.3 Графік консультацій

РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

9.1 Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів

9.2 Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів

9.3 Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю

РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Предмет навчальної дисципліни

Предметом навчальної дисципліни є креативні підходи до вирішення інноваційних задач в бізнесі, процеси розвитку креативного середовища бізнес-структур.

Мета навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: розкриття закономірностей креативного управління бізнесом, формування знань, умінь та практичних навичок в галузі творчого управління та креативного менеджменту, формування здатностей до самостійного творчого вирішення управлінських проблем, а також вмінь управляти індивідуальною й колективною творчістю в бізнесі.

Основні завдання

Основні завдання навчальної дисципліни: визначення специфіки й основних закономірностей творчих процесів, способів активізації творчих здатностей, усвідомлення ролі та значущості креативного підходу до управління бізнесом; формування інноваційного мислення, оволодіння інструментарієм креативного підходу до вирішення інноваційних задач, набуття знань і навичок в області розвитку креативного середовища і створення креативних бізнес-структур, формування умінь та навичок щодо креативного вирішення управлінських проблем, засвоєння технологій і методів вирішення нестандартних завдань у бізнесі.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі

Дисципліна слідує за вивченням навчальної дисципліни «Вступ до фаху» та передуює проходженню виробничої практики.

Вимоги до знань і умінь

а) знати:

сутність, структуру та основні особливості креативного управління бізнесом; основні закономірності, структуру та види творчої діяльності; специфіку інтегрального, креативного стилю управління; основні етапи прийняття креативних управлінських рішень керівником; умови забезпечення позитивної мотивації творчої активності працівників; основні чинники створення творчої атмосфери в колективі; закономірності створення ефективної творчої комунікації в організації; психологічні умови попередження та креативного вирішення конфліктів в організації; методи проведення успішних творчих бізнес-переговорів;

б) вміти:

створювати в організації атмосферу творчості та новаторства; використовувати систему прийомів, методик і способів продуктивного розв'язання проблем та прийняття креативних рішень в бізнесі; створювати ефективну систему мотивування креативності працівників; застосовувати методики й прийоми управління новаціями й змінами в організації; встановлювати партнерські стосунки всередині фірми та з іншими організаціями; проводити тренінги з активізації творчості та розвитку творчих здібностей з персоналом фірми.

Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:

Назва рівня сформованості вміння	Зміст критерію рівня сформованості вміння
1. Репродуктивний	Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою
2. Алгоритмічний	Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв'язуванні типових ситуацій
3. Творчий	Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій

Навчальна програма складена на 3 кредити.

Форми контролю – проміжний модульний контроль, залік.

РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“Креативне управління бізнесом”

(назва навчальної дисципліни)

Характеристика навчальної дисципліни							
Дисципліна вільного вибору студента				Цикл дисциплін за навчальним планом: <i>гуманітарної та соціально-економічної підготовки</i>			
				Освітній ступінь: бакалавр			
Курс: __III_____ Семестр: __V_____				Методи навчання: лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота, ІР (творчі завдання), робота в бібліотеці, Інтернеті, захист реферативних робіт, розв’язування задач, складання схем, таблиць тощо.			
Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Кількість аудиторних годин	Лекції	Семінари, практичні, лабораторні	Заліки по модулях (контрольні роботи)	Самостійна робота студента (СРС)	Індивідуальна робота студента (ІР)
3	90	32	16	14	2	36	22
Кількість тижневих годин		Кількість змістових модулів (тем)		Кількість заліків по модулях/контрольних робіт		Вид контролю	
2		6		1		ПМК, залік	

РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер теми	Назва теми
1.	Сутність та особливості креативного управління бізнесом.
2.	Суть, структура та основні механізми творчості.
3.	Основні фактори та функції ефективного креативного управління бізнесом.
4.	Творчі стратегії управління персоналом організації.
5.	Формування креативного середовища на підприємстві.
6.	Проблеми організації креативного, новаторського бізнесу.

РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Сутність та особливості креативного управління бізнесом.

Предмет, методи та завдання креативного управління бізнесом. Розвиток теорії й практики управління. Основні моделі управління. Особливості американського, європейського та японського менеджменту. Сучасний стан теорії управління. Гуманізація управління. Сучасні види менеджменту як складові креативного управління бізнесом. Основні підходи до визначення антикризового менеджменту. Екзистенціальний менеджмент. Інтуїтивний менеджмент. Метафори менеджменту. Віртуальний, квантовий, синергетичний менеджмент; проектний менеджмент (управління проектними групами); менеджмент майбутнього (управління часом); кризовий (антикризовий) менеджмент (управління ризиками); Event - менеджмент, Change –менеджмент.

Тема 2. Суть, структура та основні механізми творчості.

Економічні, управлінські, психологічні підходи до творчості. Зміст та основні види творчості. Основні механізми та прийоми творчості. Свідоме та несвідоме в творчості. Фантазія, інтуїція та продуктивне мислення в структурі творчості. Складові креативності: вміння творчо мислити; компетентність; внутрішня мотивація. Види мислення: системне і стратегічне; трансформаційне; конвергентне і дивергентне, асимілятивне, аккомодативне, креативне.

Тема 3. Основні фактори та функції ефективного креативного управління бізнесом.

Основні стилі управління. Аналіз стилів управління. Творчий стиль управління. Сутність управлінської діяльності. Система основних управлінських функцій і їх психологічне забезпечення. Креативний підхід до реалізації основних функцій управління бізнесом. Цілепокладання, прогнозування, планування, організація, мотивування, комунікація, контроль в діяльності керівника. Творче планування на основі бачення майбутнього. Правила делегування повноважень. Правила ефективного контролю.

Тема 4. Творчі стратегії управління персоналом організації.

Розвиток концепції мотиваційного менеджменту, мотивація й стимулювання: технології й принципи ефективного стимулювання, процесуальні теорії мотивації, змістовні теорії мотивації, матеріальне й нематеріальне стимулювання. Концепції мотивації виконавської діяльності. Основні підходи до реалізації функції мотивування.

Спрямованість на творчість, новаторство й зміни. Вирішення проблем і творчість. Складання карт: створення, підтримка й руйнування стереотипів та концептуальних схем. Організаційна культура менеджменту ідей: клімат творчості в управлінні знаннями та ідеями. Чинники впливу на підвищення креативності: постановка задачі; свобода дій; ресурси; склад робочої групи; стимулювання керівників; організаційна підтримка.

Тема 5. Формування креативного середовища на підприємстві.

Зовнішні бар'єри застосування креативності. Використання культурних, соціально-психологічних можливостей середовища для реалізації цілей працівників і бізнес-цілей підприємства. Культура, соціальний капітал й економічний розвиток. Моделі комунікацій. Типи комунікативних мереж. Оптимізація системи організаційних комунікацій. Організація комунікативного простору

Комунікація в управлінні. Формування сприятливого психологічного клімату в організації. Створення творчої атмосфери та сприятливого психологічного клімату в бізнесі-організації. Творчий клімат та партнерські відносини. Політика підтримки та розвитку співробітників.

Конфлікти в організації і їх креативне вирішення.

Тема 6. Проблеми організації креативного, новаторського бізнесу.

Інноваційний потенціал управління. Основні теорії новаторства, інноваційної діяльності й запровадження нововведень. Типи новаторства. Джерела новаторства. Етапи та життєвий цикл новації. Природа змін і інновацій. Соціально-психологічні особливості інноваційного процесу. Динаміка новаторства та управління новаторством. Стратегічне новаторство. Корпоративна стратегія й підприємницьке бачення. Креативне управління новаторством: процес зниження невизначеності. Креативне управління процесом інноваційної діяльності й запровадження нововведень. Психологічне забезпечення організаційних змін. Психологічні бар'єри при сприйнятті змін і методи подолання опору.

РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Конституція України. Затверджена ВР України 28.06.1996 р. // Відомості ВР України. – 1996. – №30.
2. Господарський Кодекс України. – К., Парламентське видавництво, 2003.
3. Глобальна економіка XXI століття: людський вимір: [монографія] / За заг. ред. докторів екон.наук, професорів Д.Г.Лук'яненка та А.М. Поручника. – К.: КНЕУ, 2008. – 420 с.
4. Доусон Р. Уверенно принимать решение: Как научиться принимать правильные решения в бизнесе и жизни / Р. Доусон. Пер. с англ. - М.: ЮНИТИ, 1996.
5. Друкер Питер Ф. Задачи менеджмента в XXI веке / Питер Ф. Друкер. Пер. с англ.: Учеб. пособие. - М., 2002. - 272 с.
6. Калініченко Ю.Б. Креативність як основа менеджменту організації / Ю.Б. Калініченко, Я.І. Смірнова // Маркетинг і менеджмент інновацій. – Т. II. – 2011. – №4, – С. 186-191.
7. Кудря Я.В. Розвиток корпорацій: засади, тенденції, інструментарій: [монографія] / Я.В. Кудря. – Львів, 2015. – 188 с.
8. Кук Питер. Креатив приносит деньги / Питер Кук; пер. с англ. С. С. Гуринович. – Минск : Гревцов Паблицер, 2007. – 384 с.
9. Продіус О.І. Креативний менеджмент як запорука сучасного ефективного управління / О.І. Продіус // Економіка: реалії часу. – 2012 – №3-4 (4-5). – С.67-72.
10. Свидрук І.І. Креативний менеджмент: [Навч. посіб.] / І.І. Свидрук. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 224 с.
11. Стратегічне управління знаннями підприємства: [монографія] / за заг. ред. д.е.н., проф. А. П. Наливайка. — К.: КНЕУ, 2014. — 445 с.
12. Ястремська О.М. Мотивація креативності новаторів: [монографія] / О. М. Ястремська, О. І. Бардадим. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. – 212 с.
13. Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку: <http://www.ssmc.gov.ua>.
14. Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua.
15. Державна фіскальна служба України: <http://www.sfs.gov.ua>.
16. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: <http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index>.
17. Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net.
18. Міністерство фінансів України: <http://www.minfin.gov.ua>.
19. Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua.
20. Рахункова палата України: <http://www.ac-rada.gov.ua>.
21. Сервер Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua>.

**РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ
ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

№ розділу, теми (змістові модулі)	Назва розділу, теми (змістового модуля)	Кількість годин за ОПП		Розподіл аудиторних годин			
		всього	у тому числі		лекції	Семинари, практичні, лабораторні	заліки по модулях, контрольні (контрольні роботи)
			аудиторні	СРС/ІР			
1.	Сутність та особливості креативного управління бізнесом.	10	4	6	2	2	
2.	Суть, структура та основні механізми творчості.	10	4	6	2	2	
3.	Основні фактори та функції ефективного креативного управління бізнесом.	10	4	6	2	2	
4.	Творчі стратегії управління персоналом організації.	14	8	6	4	4	
5.	Формування креативного середовища на підприємстві.	12	6	6	4	2	
6.	Проблеми організації креативного, новаторського бізнесу.	10	4	6	2	2	
	Залік по модулю № 1	2	2				2
Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)		22					
Разом годин		90	32	36/22	16	14	2

**РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ
7.1 Календарно-тематичний план лекційних занять**

№ заняття	Тема лекційного заняття	Кількість годин
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Сутність та особливості креативного управління бізнесом.	2
2.	Суть, структура та основні механізми творчості.	2
3.	Основні фактори та функції ефективного креативного управління бізнесом.	2
4.	Творчі стратегії управління персоналом організації.	4
5.	Формування креативного середовища на підприємстві.	4
6.	Проблеми організації креативного, новаторського бізнесу.	2
Разом годин		16

7.2 Календарно-тематичний план семінарських (практичних, лабораторних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт

№ заняття	Тема семінарського (практичного, лабораторного) заняття. Контрольні роботи (заліки по модулях)	Кількість годин
1	2	3
1.	Сутність та особливості креативного управління бізнесом.	2
2.	Суть, структура та основні механізми творчості.	2
3.	Основні фактори та функції ефективного креативного управління бізнесом.	2
4.	Творчі стратегії управління персоналом організації.	4
5.	Формування креативного середовища на підприємстві.	2
6.	Проблеми організації креативного, новаторського бізнесу.	2
Разом практичних (семінарських, лабораторних) занять		14
Разом контрольні роботи, заліки по модулях (ЗМ)		2
Разом годин		16

7.3 Графік консультацій

№ з/п	Назва розділу, теми, зміст консультації	Кількість годин
1.	Консультація з підготовки до семінарських занять, опрацювання рекомендованої літератури	2
2.	Консультація з організації та виконання самостійної роботи студентів	1
3.	Консультація з виконання й оформлення індивідуальної роботи	2
Разом годин		5

Примітка: кількість годин, відведених на консультації: 6% від освітньої програми (денна форма навчання), 12% від освітньої програми (заочна форма навчання).

РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Еволюція теорії й практики управління. Сучасні концепції управління.
2. Порівняльний аналіз творчих підходів американського та японського менеджменту.
3. Аналіз сучасних стилів управління. Творчий стиль управління.
4. Сутність, структура та основні механізми творчості
5. Фантазія, інтуїція та продуктивне мислення в структурі творчості.
6. Прояви творчості у рекламі, маркетингу, управлінні, бізнесі.
7. Риси та якості творчої особистості менеджера
8. Основні фактори та функції ефективного творчого управління
9. Сутність та основні функції управлінської діяльності.
10. Творче планування на основі Бачення майбутнього.
11. Правила делегування повноважень.
12. Методи творчого розв'язання проблем.
13. Методи творчого прийняття управлінських рішень.
14. Культура та соціальний капітал як фактори розвитку фірми.
15. Правила створення креативного середовища в компанії.
16. Методи формування інноваційного середовища.
17. Поняття «нововведення», «інновація», «інноваційний процес».
18. Характеристика організації як системи, що саморозвивається.
19. Організація і проведення творчих успішних переговорів.
20. Особливості творчого ділового спілкування.
21. Творчі елементи невербального спілкування.
22. Способи і методи творчого розв'язання конфліктів.
23. Мотивація й стимулювання творчої активності персоналу.
24. Метод мозкового штурму.
25. Метод фокальних об'єктів.
26. Метод синектики.
27. Теорія рішень творчих винахідницьких задач "ТРИЗ".

РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Семестровий залік не передбачає написання підсумкової контрольної роботи. Остаточною оцінкою з дисципліни за семестр є підсумкова семестрова оцінка, що складається з балів поточного контролю. **Поточний контроль** має на меті оцінити роботу студентів за всіма видами аудиторної роботи (лекції, практичні роботи/семінарські заняття) та відображає поточні навчальні досягнення студентів в освоєнні програмного матеріалу дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять/семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Його інструментами є опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування

При викладанні дисципліни використовуються такі методи контролю:

- поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять/семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Його інструментами є опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування.

- підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових результатів навчання і включає контроль у формі заліку.

9.1 Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів

Поточний контроль
Практичні роботи/семінарські заняття
100 балів

Підсумкова оцінка за змістовий модуль оцінюється за розрахунком:

$$\overline{ПО} = \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n} \times 20$$

де O_1, O_2, \dots – оцінки за знання на поточних практичних роботах/семінарських заняттях та результати поточних тематичних тестувань;

n – кількість практичних робіт/семінарських занять.

9.2 Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів

№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна кількість балів
1. Бали поточної успішності за участь у семінарських, практичних, лабораторних заняттях			
Критерії оцінювання		5 балів	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань 	3	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання 	0-1	

2. Самостійна робота студентів (СРС)	
Критерії оцінювання	5 балів
▪ робота виконана та захищена згідно вимог та методичних рекомендацій у повному обсязі	5
▪ робота виконана та захищена з незначними порушеннями вимог та методичних рекомендацій	4
▪ робота виконана згідно вимог та методичних рекомендацій, але не захищена	3
▪ робота не захищена або виконана частково, з порушенням вимог і методичних рекомендацій	2
▪ робота не здана або виконана частково, із значними порушеннями вимог і методичних рекомендацій	0-1
3. Залік по модулю, контрольна робота	
Критерії оцінювання	5 балів
<p>Кожен залік по модулю містить завдання 3-ьох рівнів складності.</p> <p>Перший рівень (завдання 1-5) – завдання із вибором відповіді – це теоретичні питання, які містять по п'ять варіантів відповідей, з яких одна є правильною. За кожне правильно виконане завдання студент одержує 0,4 бала. <i>(максимально $5 \times 0,4 = 2,0$ бала)</i>.</p> <p>Другий рівень (завдання 6-9) – відкриті теоретичні питання, які передбачають необхідність вказати пропущений термін чи формулювання (завдання 6-8 по 0,5 бала) або навести потрібний перелік (завдання 9 – 0,5 бала) <i>(максимально $3 \times 0,5 + 1 \times 0,5 = 2,0$ бала)</i>.</p> <p>Третій рівень (завдання 10-11) – описові теоретичні завдання. В цих завданнях треба навести базові визначення, що стосуються конкретного завдання, коротко викласти суть та/чи проаналізувати теоретичну сторону завдання, навести конкретні приклади, порівняння тощо. Оцінювання завдань третього рівня проводиться в межах до 0,5 бала за кожне завдання <i>(максимально $2 \times 0,5 = 1,0$ бал)</i></p>	
4. Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)	
Критерії оцінювання	5 балів
▪ робота виконана та захищена згідно вимог та методичних рекомендацій, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	5
▪ робота виконана та захищена з незначними порушеннями вимог та методичних рекомендацій	4
▪ робота виконана згідно вимог та методичних рекомендацій, але не захищена	3
▪ робота не захищена або виконана частково, з порушенням вимог і методичних рекомендацій	2
▪ робота не здана	0

9.3 Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		
		Екзамен, диференційований залік		Залік
A	90 – 100	5	відмінно	зараховано
B	81 – 89	4	дуже добре	
C	71 – 80		добре	
D	61 – 70	3	задовільно	
E	51 – 60		достатньо	
FX	21 – 50	2	незадовільно	незараховано
F	0 – 20	2	незадовільно (без права перездачі)	незараховано (без права перездачі)

Шкала підсумкового контролю використовується для виставлення екзаменаційних оцінок, диференційованих залікових оцінок, захистів звітів практики, захистів курсових робіт тощо.

РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Методичне забезпечення навчальної дисципліни включає:

- державні стандарти освіти;
- навчальні та робочі навчальні плани;
- програма навчальної дисципліни;
- робоча програма;
- опорні конспекти лекцій;
- методичні матеріали до виконання самостійної та індивідуальної роботи;
- тестові завдання для поточної перевірки знань під час семінарських та практичних занять;
- індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ);
- завдання для проведення модульного контролю;
- завдання для підсумкового контролю (екзаменаційні білети);
- законодавчі та інструктивно-методичні матеріали;
- підручники і навчальні посібники.

РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

<i>ТЕМА 1. Сутність та особливості креативного управління бізнесом.</i>	
Проблемні лекції	Проблемні питання: 1. Сутність креативного управління бізнесом.
Семінари-дискусії Мозкові атаки Кейс-методи Презентації.	1. Проблемне повідомлення та дискусія з питань: ▪ Особливості креативного управління бізнесом. 2. Презентація ІНДЗ
<i>ТЕМА 2. Суть, структура та основні механізми творчості.</i>	
Робота в малих групах	▪ Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. ▪ Основні форми реалізації економічної політики.
Семінари-дискусії Мозкові атаки Кейс-методи Презентації.	1. Проблемне повідомлення та дискусія з питань: ▪ Найбільші складові механізму творчості. ▪ Основні механізми творчості. 2. Презентація ІНДЗ
<i>ТЕМА 3. Основні фактори та функції ефективного креативного управління бізнесом.</i>	
Робота в малих групах	▪ Функції ефективного креативного управління бізнесом. ▪ Визначення пріоритетів макроекономічного розвитку.
Семінари-дискусії Мозкові атаки Кейс-методи Презентації.	1. Проблемне повідомлення та дискусія з питань: ▪ Розробка та впровадження правових засад функціонування економічної системи в ринкових, соціально орієнтованих умовах. ▪ Регулювання економічної діяльності для досягнення визначених цілей. 2. Презентація ІНДЗ
<i>ТЕМА 4. Творчі стратегії управління персоналом організації.</i>	
Проблемні лекції	Проблемні питання: 1. Аспекти створення оптимального конкурентного середовища діяльності суб'єктів господарювання. 2. Антимонопольне ціноутворення.
Семінари-дискусії Мозкові атаки Кейс-методи Презентації.	1. Проблемне повідомлення та дискусія з питань: ▪ Забезпечення взаємодії суб'єктів господарювання на умовах недопущення проявів дискримінації одних суб'єктів іншими. ▪ Сприяння зростанню ефективної соціально орієнтованої економіки. 2. Презентація ІНДЗ
<i>ТЕМА 5. Формування креативного середовища на підприємстві.</i>	
Проблемні лекції	Проблемні питання: 1. Створення суб'єктам господарювання необхідних умов для залучення і концентрації коштів на потреби розширеного відтворення основних засобів виробництва. 2. Контроль за витрачанням інвестицій.
Робота в малих групах	▪ Пріоритетні напрямки структурно-галузевої політики.

<p>Семінари-дискусії Мозкові атаки Кейс-методи Презентації.</p>	<p>1. Проблемне повідомлення та дискусія з питань: ▪ Забезпечення ефективного і відповідального використання коштів на потреби розширеного відтворення основних засобів виробництва. 2. Презентація ІНДЗ</p>
<p><i>ТЕМА 6. Проблеми організації креативного, новаторського бізнесу.</i></p>	
<p>Проблемні лекції</p>	<p>Проблемні питання: 1. Сутність категорій «ефективність» та «результативність» управління. 2. Концепції визначення ефективності управління. 3. Підходи до оцінки економічної ефективності та результативності.</p>
<p>Семінари-дискусії Мозкові атаки Кейс-методи Презентації.</p>	<p>1. Проблемне повідомлення та дискусія з питань: ▪ Критерії ефективності управління. ▪ Напрямки підвищення ефективності та результативності управлінської праці. 1. Презентація ІНДЗ</p>

РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

Ресурси мережі Інтернет	Ресурси мережі Факультету з навчальної дисципліни
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сервер Верховної Ради України: http://www.rada.gov.ua/ ▪ Міністерство фінансів України http://www.minfin.gov.ua/ ▪ Державна фіскальна служба України http://www.sta.gov.ua/ ▪ Державна митна служба України http://www.customs.gov.ua/ ▪ Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку http://www.ssmc.gov.ua/ ▪ Рахункова палата України http://www.ac-rada.gov.ua/ ▪ Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua/ ▪ Налоги и бухгалтерский учет: www.basa.tav.kharkov.ua/ ▪ Інші 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Програма навчальної дисципліни ▪ Робоча програма навчальної дисципліни ▪ Інтегрований навчально-атестаційний комплекс (підручник, автоматизована навчально-атестаційна система на компакт-диску та Інтернет-портал) ▪ Методичні рекомендації з вивчення тем ▪ Плани семінарських занять та методичні рекомендації до їх проведення ▪ Практикум для проведення практичних та лабораторних занять ▪ Методичні рекомендації з виконання самостійної роботи студента (СРС) ▪ Методичні рекомендації до виконання індивідуальної роботи студента ▪ Методичні рекомендації до виконання курсової роботи ▪ Засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни ▪ інші

РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Зміни і доповнення до робочої програми (розділ, тема, зміст змін і доповнень)	Навчальний рік	Підпис завідувача кафедри