

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом

Затверджено

На засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом Факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 1 від 28 серпня 2020 р.)

В.о. завідувача кафедри Комарницька Г.О.

Силабус з навчальної дисципліни
«Технології публічного адміністрування»,
що викладається в межах ОПП (ОПН) «Публічного
адміністрування і управління бізнесом» другого (магістерського)
рівня вищої освіти для здобувачів з спеціальності 281 «Публічне
управління та адміністрування»

(заочна форма навчання)

Львів 2020 р.

Назва дисципліни	Технології публічного адміністрування
Адреса викладання дисципліни	Вул. Коперника, 3, ауд. 502.
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань 28 публічне управління та адміністрування Спеціальності 281 публічне управління та адміністрування
Викладачі дисципліни	Решота Олена Анатоліївна, к. держ. упр., доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом;
Контактна інформація викладачів	olena.reshota@lnu.edu.ua https://financial.lnu.edu.ua/employee/reshota-olena-anatoliivna , вул. Коперника, 3, ауд. 502.
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Teams, Zoom, Skype або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Сторінка курсу	financial.lnu.edu.ua
Інформація про дисципліну	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб сформувати сучасну систему знань про природу та теоретичні засади технології публічного адміністрування з урахуванням процесів модернізації державного управління в Україні, та виробити вміння застосовувати сучасні управлінські технології та інструментарій у практиці публічного адміністрування, в тому числі при наданні публічних послуг. Тому курс спрямований на огляд закономірностей та процесів формування та прийняття управлінських рішень із застосуванням технологій публічного адміністрування, в тому числі на основі урахування процесів модернізації в Україні.
Коротка анотація дисципліни	Дисципліна «Технології публічного адміністрування» є нормативною дисципліною з спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для освітньої програми «Публічне адміністрування та управління бізнесом», яка викладається в обсязі 4 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі дисципліни	Метою вивчення нормативної дисципліни «Технології публічного адміністрування» є формування у студентів магістратури публічного адміністрування сучасну систему знань про природу та теоретичні засади технології публічного адміністрування з урахуванням процесів модернізації державного управління в Україні, та виробити вміння застосовувати сучасні управлінські технології та інструментарій у практиці публічного адміністрування, в тому числі при наданні публічних послуг. Основними завданнями навчальної дисципліни є: засвоєння методологічних основ технології управління та особливостей технології публічного адміністрування; оволодіння сучасними підходами до технології роботи з інформацією у публічних установах та технологією роботи з інформацією у системі публічного адміністрування; опанування основами службового діловодства у публічних установах та засадами технології ділового спілкування; оволодіння інноваційними технологіями

	<p>публічного адміністрування та уміннями використовувати зарубіжний досвід; оволодіння понятійним апаратом адміністративного менеджменту та уміннями практичного застосування методологічних основ адміністративного менеджменту; опанування навичками та вміннями формувати адміністративний процес в публічній установі; оволодіння підходами здійснення діагностичного аналізу системи адміністративного менеджменту; опанування уміннями розробляти технологію виробітки та прийняття управлінських рішень у системі адміністративного менеджменту; оволодіння технологіями організаційної структуризації та управління змінами у системі адміністративного менеджменту.</p>
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України. від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - № 30. – Ст. 44. 2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. // Відомості Верховної Ради Української РСР. – 1984. № 51. Ст. 1122. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: http://zakon.rada.gov.ua 3. Закон України Про інформацію. від 2 жовтня 1992 року // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – Ст.650. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: http://zakon.rada.gov.ua Закон України Про звернення громадян. від 2 жовтня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – Ст.256. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: http://zakon.rada.gov.ua 4. Закон України Про місцеве самоврядування в Україні. від 21 травня 1997 року // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – Ст.170. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: http://zakon.rada.gov.ua 5. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». від 9 квітня 1999 року // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 20-21. – Ст.190. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: http://zakon.rada.gov.ua Закон України «Про державну службу» // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 4. – Ст.1. 6. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 35. – Ст.25. 7. Закон України Про запобігання корупції. // Відомості Верховної Ради України. // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 49 – Ст.2056. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: http://zakon.rada.gov.ua 8. Закон України Про адміністративні послуги // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 9 – Режим доступу до тексту нормат. докум.: http://zakon.rada.gov.ua 9. Постанова Кабінету Міністрів України Про затвердження Порядку ведення Реєстру адміністративних послуг. від 30 січня 2013р. №57// Офіційний вісник України. – 2013. – № 9. – С.43 – Ст.339 10. Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118 // Офіційний вісник України від 07.03.2013 р., № 16, стор. 16, ст. 557 11. Європейська Хартія про місцеве самоврядування [Електронний ресурс]: офіц. текст: [ратифіковано Законом України № 452/97-ВР від 15 липня 1997 року]. – Режим доступу: http://www.rada.gov.ua 12. Адміністративна процедура та адміністративні послуги: Зарубіжний досвід і пропозиції для України / (авт.-уклад.: В.П. Тимошук); Центр політико-правових реформ. – К.: Факт, 2003. – 496с.

13. Адміністративні послуги місцевих органів державної виконавчої влади: Монографія / А.О. Чемерис, М.Д. Лесечко, А.В. Ліпенцев, А.О. Каляєв, В.М. Ципук, О.Л. Пастух, О.В. Поляк / За заг. ред. А.О. Чемериса. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2004. – 152 с.
14. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А», 2012. – 104 с.
15. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: Навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. – 212с.
16. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.
17. Демократичні засади державного управління та адміністративне право: монографія / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. – Київ: Юрид. думка, 2010. – 496 с.
18. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова, Н. В. Фоміцька та ін. ; за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид. ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.
19. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні: навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова та ін.; за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової. – Харків : ХарРІ НАДУ “Магістр”, 2011. – С. 306.
20. Кагановська Т. Є. Кадрове забезпечення державного управління в Україні: монографія / Т. Є. Кагановська. – Харків: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2010. – 360 с.
21. Кірмач А. В. Проходження державної служби: європейський досвід правового регулювання: [монографія] / А. В. Кірмач; відп. ред. В. Б. Авер'янов. – Київ: Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2011. – 192 с.
22. Мельтюхова Н.М. Технологія державного управління: навч. посіб. – Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2005. – 152 с.

Додаткова література:

1. Афанасьєв М. В. Побудова системи управління якістю в діяльності органів виконавчої влади регіону. Монографія / М. В. Афанасьєв, Л. Г. Шемаєва, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко, А. Г. Кабанець, А. М. Григоренко, В. В. Ушкальов, К. С. Безгін, В. М. Гатеж, В. Ю. Жукарев, Н. В. Коваль, А. С. Чістяков, К. С. Вацьковські, М. С. Банька; [За заг. ред. канд. екон. наук, доцента Л. Г. Шемаєвої. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. – 472 с.
2. Бабінова О. Проблеми оцінки якості та ефективності діяльності Філософія Моніторинг як інструмент забезпечення якості державних та муніципальних послуг 277 органів місцевої влади // <http://www.niss.gov.ua/Monitor/September/6.htm>.
3. Василенко В. О. Теорія і практика розробки управлінських рішень: Навчальний посібник. – К. : ЦУЛ, 2002. – 420 с.
4. Гавкалова Н. Л., Аведян Л. Й., Гордієнко Л. Ю. та ін. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні : монографія / Н. Л. Гавкалова, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 328 с.
5. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: Підручник. – К.: КОНДОР, 2009. – 187 с.

	<p>6. Герберт А. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. – Вид. переробл. і доп. / А. Герберт, Г. Саймон. – К.: АртЕк, 2001. – 392 с.</p> <p>7. Гнатієнко Г., Снитюк В.Є. Експертні технології прийняття рішень: Монографія. – К.: ТОВ «Маклаут», 2008. – 444 с.</p> <p>8. Грицяк І. А. Європейське управління: теоретико-методологічні засади / І. А. Грицяк. - К. : К.І.С., 2006. - 398 с.</p> <p>Інтернет ресурси:</p> <p>1. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.</p> <p>2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua.</p> <p>3. Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/</p> <p>4. Нормативні акти України – http://www.nau.kiev.ua</p> <p>5. Ресурсний центр розвитку громадських організацій – http://issuu.com/gurtrc/docs</p> <p>6. Державне управління: теорія та практика. Електронне наукове фахове видання НАДУ при Президентові України – http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DUTP.</p> <p>7. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.</p> <p>8. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України «Урядовий портал». – Режим доступу : www.kmu.gov.ua.</p> <p>9. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : www.nads.gov.ua.</p> <p>10. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). – Режим доступу : http://www.ias-iisa.org/egpa/</p>
<p>Обсяг курсу</p>	<p>24 годин аудиторних занять. З них 10 години лекцій, 14 годин практичних занять, 96 годин самостійної роботи.</p>
<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>Після завершення цього курсу студент буде :</p> <p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятійний та категорійний апарат управлінської технології; – методологічні основи технології управління; – особливості технології публічного адміністрування; – технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування; – сучасні технології службового діловодства у публічних установах; – технології ділового спілкування; – інноваційні технології публічного адміністрування; – зарубіжний досвід упровадження та реалізації технологій публічного адміністрування; – можливості застосування технології адміністративного менеджменту у публічному адмініструванні. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – застосовувати технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування; – здійснювати службове діловодство у публічних установах; – застосовувати технології ділового спілкування у публічних установах;

- практичне застосувати інноваційні технології публічного адміністрування;
- застосовувати критерії для порівняння політико-адміністративних систем;
- проектувати адміністративний процес в публічній установі;
- розробляти систему адміністративного менеджменту в публічній установі;
- застосовувати технології управління адміністративним процесом;
- проводити діагностику та аналіз системи адміністративного менеджменту публічної установи;
- застосовувати сучасні технології управління змінами в системі адміністративного менеджменту.

В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані наступні компетентності:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні завдання, виробничі ситуації, проблеми у сфері професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмій інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу

Загальні компетентності:

- здатність вчитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінної від професійної.
- здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід.
- здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності, бути ініціативним та креативним, генерувати та формулювати нові ідеї, обґрунтовувати їх доцільність.
- вміння нестандартно мислити, застосовувати знання з менеджменту в широкому діапазоні практичної роботи та в повсякденному житті.

Фахові компетентності:

- здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
- здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
- здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Професійна компетентність, яка отримується студентами після вивчення навчальної дисципліни:

- Уміти користуватися системою електронного документообігу.
- Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.
- Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.
- Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

	<ul style="list-style-type: none"> – Готувати проекти рішень, аргументувати необхідність та забезпечувати їх ухвалення, здійснювати контроль за виконанням рішень в публічній організації. – Знаходити організаційно-управлінські рішення і готовність нести за них відповідальність. – Визначати можливі фактори ризику, оцінювати рівні ризику за стандартними методиками.
Ключові слова	Технології публічного адміністрування, технології службового діловодства, технології ділового спілкування; інноваційні технології публічного адміністрування тощо.
Формат курсу	Очний, дистанційний
	Проведення лекцій та консультації для кращого розуміння тем
Теми	Подано у формі СХЕМИ КУРСУ

СХЕМА КУРСУ

Ти ж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1	<p>Тема 1. Теоретичні аспекти публічного адміністрування в системі публічного управління.</p> <p>Зміст поняття «технологія», «технологія управління», «управлінська технологія». Складові управлінської технології. Поняття напрямку розробки технології управління. Класифікація напрямків розробки технології управління. Рівні управління, від яких залежить характер технологічних процесів засоби та методи праці. Поняття управлінської операції та процедури. Види управлінських процедур. Види управлінських операцій.</p>	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	<p>Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18]</p> <p>Інтернет ресурси:</p> <p>1. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.</p> <p>2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua.</p> <p>3. Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/</p> <p>4. Нормативні акти України – http://www.nau.kiev.ua</p> <p>5. Ресурсний центр розвитку громадських організацій – http://issuu.com/gurtrc/docs</p> <p>6. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу.</p>	Л - 2 П - 2 С - 18	Відповідно до розкладу

			http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc 7.Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України «Урядовий портал». – Режим доступу : www.kmu.gov.ua .		
2	<p>Тема 2. Форми, методи та стиль публічного адміністрування. Форми публічного адміністрування, їх поняття та сутність. Правові та неправові форми публічного адміністрування. Адміністративний акт як пріоритетна форма публічного адміністрування. Адміністративний розсуд: поняття та можливості використання у публічному адмініструванні. Поняття адміністративної процедури. Класифікація адміністративних процедур. Нормативно-правова база запровадження адміністративних процедур в Україні. Методи публічного адміністрування, їх ознаки та види: адміністративні, правові, економічні, соціально-психологічні, соціально-етичні та ін. Поняття форм виконавчо-розпорядчої діяльності держави. Вимоги щодо форм виконавчо-розпорядчої діяльності держави. Класифікація форм виконавчо-розпорядчої діяльності.</p>	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18] Інтернет ресурси: 1.Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index . 2.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua . 3.Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/ 4.Нормативні акти України – http://www.nau.kiev.ua 5.Ресурсний центр розвитку громадських організацій – http://issuu.com/gurtrc/docs 6.Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc .	Л - 2 П – 2 С - 18	Відповідно до розкладу
3	<p>Тема 3.Механізми та моделі в публічному адмініструванні. Основні моделі публічного адміністрування: «Old Public Management», «New Public Management», «Good Governance».</p>	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-	Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18] Інтернет ресурси: 1.Верховна Рада України (офіційний	Л - 2 П – 1 С - 20	Відповідно до розкладу

	<p>Менеджералізм і неоменеджералізм у державному управлінні. Досвід реалізації моделі «New Public Management» на національному, регіональному та місцевому рівнях. Європейська доктрина належного публічного управління. Сутність та значення принципів належного управління (good governance). Транспарентність публічного адміністрування. Сучасні тенденції у публічному адмініструванні. Поняття європейського адміністративного простору. Імплементация чинних моделей управління в українську практику.</p>	<p>дослідна робота, робота в групах, самостійна робота</p>	<p>веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index. 2.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua. 3.Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/ 4.Нормативні акти України – http://www.nau.kiev.ua 5.Ресурсний центр розвитку громадських організацій – http://issuu.com/gurtrc/docs 6.Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.</p>		
4	<p>Тема 4. Особливості технології публічного адміністрування. Визначення суб'єкта і об'єкт публічного адміністрування. Головне завдання сучасного публічного адміністрування. Основні складові взаємозв'язку інтересів і публічно-адміністративної діяльності. Засоби виявлення потреб, інтересів, цілей. Складові загальної схеми технології публічного адміністрування та їх взаємозв'язок. Особливості формування схеми технології публічного адміністрування на рівні держави. Складові загальної схеми технології публічного адміністрування на регіональному рівні. Особливості формування схеми технології публічного адміністрування на регіональному рівні. Складові загальної схеми технології публічного</p>	<p>Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота</p>	<p>Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18] Інтернет ресурси: 1.Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index. 2.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua. 3.Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/ 4.Нормативні акти України – http://www.nau.kiev.ua</p>	Л - 2 П – 1 С - 20	Відповідно до розкладу

	адміністрування на місцевому рівні. Особливості формування схеми технології публічного адміністрування на місцевому рівні. Види систем технологій публічного адміністрування.		5.Ресурсний центр розвитку громадських організацій – http://issuu.com/gurtrc/docs 6.Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc .		
5	Тема 5. Технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування. Публічне адміністрування в умовах розвитку інформаційного суспільства. Загальне визначення інформації. Визначення інформації відповідно до статті 1 Закону України «Про інформацію». Інформація як предмет праці управлінця. Основні аспекти дослідження інформації та їх зміст. Співвідношення «інформація – дані». Характеристика суб'єктів та об'єктів інформації відповідно до Закону України «Про інформацію». Основні принципи інформаційних відносин, що регулюються Законом України «Про інформацію». Загальна класифікація інформації. Види інтелектуальної інформації. Основні галузі інформації в сфері публічного управління. Види інформації, що найчастіше використовується в управлінні. Характеристика інформації, що найчастіше використовується в управлінні.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково - дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18] Інтернет ресурси: 1.Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index . 2.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua . 3.Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/	Л - 2 П – 2 С - 20	Відповідно до розкладу

Підсумковий контроль, форма	Екзамен в кінці семестру письмовий
Пререквізити	Дисципліна вивчається після навчальних дисциплін «Вступ до публічного адміністрування», «Стратегічне управління», «Управління публічним сектором» та передують вивченню дисциплін «Стратегічне планування державної політики у сферах життєдіяльності суспільства», «Регіональні аспекти економіки публічного сектору».

<p>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</p>	<p>Презентація, лекції, відеолекції, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки і т. д.) проектно-орієнтоване навчання, дискусія, онлайн-засоби, платформа Microsoft Teams.</p>
<p>Необхідне обладнання</p>	<p>Мультимедійні засоби, ПК, онлайн-засоби, платформа Microsoft Teams.</p>
<p>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</p>	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> – робота на лекційних заняттях: максимальна кількість балів 15 – практичні/самостійні, підготовка презентацій, проектів, додаткові бали: (за написання тез доповідей, наукової статті, участі у діяльності наукового гуртка, участі у заходах формальної та неформальної освіти, наукових семінарах, круглих столах тощо) тощо : максимальна кількість балів 25 – індивідуальне науково-дослідне завдання студента: максимальна кількість балів 10 – екзамен: максимальна кількість балів 50 <p>Підсумкова максимальна кількість балів 100</p> <p>Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (ІНДЗ, вирішення кейсу).</p> <p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>

<p>Питання до екзамену.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введення заходів запобігання та протидії корупції. 2. Удосконалення транспортних комунікацій міста. 3. Забезпечення державою соціальної безпеки людини і населення. 4. Розвиток науки в регіоні. 5. Забезпечення зайнятості непрацюючого населення міста. 6. Поліпшення якості життя самотніх непрацездатних громадян. 7. Забезпечення розвитку промисловості регіону. 8. Розвиток сільського господарства регіону. 9. Забезпечення умов для пропаганди та розвитку здорового способу життя в місті. 10. Збільшення потоку інвестицій в регіональну економіку. 11. Поліпшення якості життя інвалідів. 12. Благоустрій міста при дефіциті бюджетних коштів. 13. Підвищення ефективності взаємодії комунальних служб з громадянами. 14. Стимулювання піших прогулянок населення і катання на велосипедах. 15. Підвищення якості освіти в регіоні. 16. Зменшення кількості летальних випадків серед працівників у галузях із високим рівнем травматизму. 17. Розповсюдження інформаційних технологій у всіх сферах господарської діяльності міста. 19. Розвиток інноваційної діяльності в місті. 18. Забезпечення умов для розвитку будівництва в регіоні. 19. Забезпечення безпеки доріг для життя дітей та молоді. 20. Зниження рівня шуму в окремих мікрорайонах міста. 21. Реалізація ремонтних заходів у місті. 22. Поліпшення благоустрою прибудинкових територій силами місцевих жителів із залученням працівників комунальних служб. 23. Поліпшення механізму взаємодії громадських організацій з міськими органами влади. 24. Зменшення ризику проявів корупції. 25. Подолання наслідків та причин виникнення соціально-економічного спаду розвитку регіону.
<p>Опитування</p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>