КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри публічного адміністрування
та управління бізнесом,
протокол № 1 від «28» серпня 2020 р.
В.о зав. кафедри _____ Комарницька Г.О.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА (ІНДИВІДУАЛЬНІ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНІ ЗАВДАННЯ) І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕНЕДЖМЕНТ

галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

спеціалізація: «Фінанси, митна та податкова справа»

освітній ступінь: бакалавр

форма навчання: денна

Укладач: Карпінський Борис Андрійович,
професор кафедри публічного адміністрування
та управління бізнесом, д.е.н., професор

ЛЬВІВ 2020

ЗМІСТ ЗАВДАНЬ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА (НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНІ ЗАВДАННЯ)

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ 2

РОЗДІЛ 2. ЗМІСТ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ 2

РОЗДІЛ 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ 5

РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ 5

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ

Навчальним планом передбачено виконання кожним студентом індивідуального навчально-дослідного завдання.

Творча (евристична), наближена до наукового осмислення і узагальнення робота можлива лише як результат організації самостійного навчання з обов'язковою присутністю в ній цілей дослідження та їх досягнення за допомогою ефективних технологічних схем самоосвіти. Крім того, така робота повинна бути індивідуалізованою, з врахуванням рівня творчих можливостей студента, його навчальних здобутків, інтересів, навчальної активності тощо.

Практична реалізація такого принципу навчання пов'язана із використанням в навчальному процесі індивідуальних навчально-дослідних завдань.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання є видом позааудиторної самостійної роботи студента навчального, навчально-дослідницького чи проектно-конструкторського характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується разом із складанням екзамену із даної навчальної дисципліни.

Метою ІНДЗ є самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студента з навчальної дисципліни « Методи наукових досліджень в публічному управлінні та бізнесі» та розвиток навичок самостійної роботи.

Зміст ІНДЗ. ІНДЗ – це завершена теоретична або практична робота в межах програми навчальної дисципліни, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, семінарських занять, охоплює одну тему (декілька тем) або зміст навчальної дисципліни в цілому.

Індивідуальні завдання виконують студенти самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом. Завдання можуть мати комплексний характер і тоді до їх виконання можуть залучатися кілька студентів.

Вибір ІНДЗ узгоджується з лектором.

РОЗДІЛ 2. ЗМІСТ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ

Структура індивідуальних науково-дослідних завдань:

- **вступ** – зазначається тема, мета та завдання роботи та основні її положення;
- **теоретичне обґрунтування** – виклад базових теоретичних положень, законів, принципів, тощо, на основі яких виконуються завдання;
- **методи** – вказуються і коротко характеризуються методи роботи;

- **основні результати роботи ті їх обговорення** – подаються статистичні або якісні результати роботи, схеми, малюнки, моделі, описи, систематизована реферативна інформація та її аналіз тощо;
- **висновки –** указують результати, отримані під час проведення дослідження, пропозиції або рекомендації щодо вирішення поставленого завдання відповідно до результатів дослідження**;**
- **список використаної літератури;**
- **додатки** (за необхідності).

ЗМІСТ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ:

1. Менеджмент: функції, принципи, методи.
2. Планування в управлінській діяльності..
3. Мотивація в управлінській діяльності.
4. Моделювання в управлінській діяльності.
5. Організаційний і економічний механізм управління.
6. Система внутрішньофірмового управління.
7. Визначення ефективності управління.
8. Стратегія розвитку підприємства.
9. Стилі управління.
10. Менеджмент персоналу.
11. Менеджмент. Процес виявлення проблем організації
12. Причинно-наслідковий аналіз в менеджменті.
13. Процес прийняття рішень в менеджменті.
14. Оптимізація критеріїв і вироблення альтернатив.
15. План управлінської роботи.
16. Організаційна структура підприємства та управління. Охарактеризувати загальні риси та відмінності менеджменту та підприємництва.
17. Розкрити сутність управлінського циклу на підприємстві.
18. Визначити значення менеджменту та його особливості в сучасній Україні.
19. Охарактеризувати сучасні напрямки теорії менеджменту.
20. Розкрити сутність соціальної відповідальності менеджменту в організації.
21. Охарактеризувати організацію як об’єкт управління.
22. Визначити критерії успіху організації.
23. Охарактеризувати фактори внутрішнього середовища організації.
24. Охарактеризувати фактори зовнішнього середовища організації.
25. Розкрити сутність сучасних технологій управління.
26. Охарактеризувати методи раціонального тайм-менеджменту.
27. Визначити ролі менеджера в організації та їх особливості.
28. Визначити можливості та сфери застосування аналітичних та статистичних методів прийняття рішень в менеджменті.
29. Визначити можливості та сфери застосування теорії ігор при прийнятті рішень в менеджменті.
30. Розкрити сутність побудови “дерева рішень” і вибору з його допомогою оптимального варіанту.
31. Охарактеризувати експертні методи прийняття рішень.
32. Розкрити сутність етапів та стадій комунікації в організації.
33. Визначити особливості використання невербальних комунікацій в управлінській діяльності.
34. Охарактеризувати методи розробки планів та етапи планування в організації.
35. Охарактеризувати існуючі підходи до делегування повноважень в організації.
36. Визначити переваги і недоліки різних типів організаційних структур.
37. Розкрити основні напрямки роботи менеджера з мотивації персоналу.
38. Охарактеризувати основні положення змістовних теорій мотивації.

39. Охарактеризувати основні положення процесуальних теорій мотивації.
40. Охарактеризувати види та етапи контролю в організації.
41. Визначити та охарактеризувати суб'єкти та об'єкти контролю в організації.
42. Визначити переваги, недоліки та умови ефективного застосування різних стилів управління.
43. Охарактеризувати існуючі форми влади та впливу в організації.
44. Охарактеризувати лідерство як сукупність певних рис характеру керівника.
45. Охарактеризувати психологічні аспекти управлінської праці в організації.
46. Охарактеризувати основні підходи до визначення ефективності управління в організації.
47. Визначити фактори, що впливають на ефективність управління.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ
РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Акер Д. Стратегическое рыночное управление / Д. Акер. Пер. с англ.; под ред. Ю.Н. Каптуревского. – СПб. : Питер, 2002. – 544 с.
2. Акімова Т. А. Теорія організації: навч. посібник/ Т. А. Акімова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 367 з.
3. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия / И. Ансофф. – СПб. : Питер Ком, 2002. – 416 с.
4. Балабанова Л. В. Управління персоналом: Навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 512 с.
5. Боумэн К. Основы стратегического менеджмента / К. Боумэн. – М. : Банки и биржи; Издат. об-ние «ЮНИТИ», 2003. – 153 с.
6. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2017. – 502 с.
7. Виханский О. С. Стратегическое управление / О. С. Виханский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Гардарика, 2005. – 296 с.
8. Гірняк О.М., Лазановський П.П. Менеджмент: теоретичні основи і практикум. Навч. посібник. - К. : «Магнолія плюс», Львів: «Новий світ – 2000», 2003. - 336 с.
9. Герасимчук В.Г. Стратегічне управління підприємством. Графічне моделювання / В.Г. Герасимчук. – К.: КНЕУ, 2006. – 360 с.
10. Господарський Кодекс України. – К. : Парламентське видавництво, 2003.
11. Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту. Підручник. – Львів : Бак, 2009. – 429 с.
12. Дикань Н.В., Борисенко LI. Менеджмент: Навч. посіб. – К. : Знання, 2008. – 389 с. – (Вища освіта XXI століття).
13. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту: Підручник. Видання 3-є, перероблене і доповнене. – К. : «Кондор», 2006. – 664 с.
14. Про лідерство. – К. : КМ-БУКС, 2018. – 216 с.
15. Друкер П. Завдання менеджменту в XXI столітті. – М. : Вільямс, 2010. -272с.
16. Идрисов А.Б. Стратегическое планирование и анализ эффективности инвестиций / А.Б. Идрисов, С.В. Картышев, А.В. Постников. – М. : ИИД «ФИЛИНЪ», 2006. – 272 с.
17. Касьяненко В. О. Моделювання та прогнозування економічних процесів / В. О. Касьяненко, Л. В. Старченко. – С. : Університетська книга, 2006. – 185 с.
18. Карпінський Б.А. Державотворчий патріотизм нації: податкова домінанта. Монографія. – Львів : Колір ПРО, 2016. – 534 с. (Серія «Держава і стратегіологія»).
19. Карпінський Б.А., Карпінська О.Б., Грищишин О.П. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні і їх вплив на ефективність державотворчого патріотизму нації // Молодий вчений. – 2020. – № 5. – С. 21–26.
20. Кириченко О. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності / О. Кириченко, І. Ковас, А. Ятченко. – К. : Фінансист, 2004. – 548 с.
21. Конституція України. Затверджена ВР України 28.06.1996 р. // Відомості ВР України. – 1996. – №30.
22. Круглов М.И. Стратегическое управление компанией / Круглов М.И.. – М. : РДЛ, 2005. – 768 с.
23. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту. Підручник. – К. : Академвидав, 2003. – 416 с.

24. Менеджмент організацій: Підручник / За заг. ред. Л. І. Федулової. – К. : Либідь, 2014. – 448 с.
25. Менеджмент: Практические ситуации, деловые игры, упражнения. – СПб : Питер, 2000. – 144 с.
26. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. з англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоурі. – М. : «Дело», 1992. – 702 с.
27. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціалізації «Менеджмент організацій» усіх форм навчання / укл. С.К. Потьомкін, Л.О. Шишмарьова, Л.А. Лисенко та ін. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. – 188 с.
28. Міщенко А.П. Стратегічне управління / А.П. Міщенко. – К. : ЦУЛ, 2004. – 336 с.
29. Монастирський Г.Л. Теорія організації: Навч. посіб. – К.: Знання, 2016. – 319 с.
30. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. – 3-те вид., випр. і дон. – К. : Т-во «Знання», КОО, 2018. – 435 с.
31. Основи менеджменту / За науковою ред. проф. В. Г. Федоренка – К. : Алерта, 2007. – 420 с.
32. Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін. Прийняття управлінських рішень. Навч. посіб./ за ред. Ю. Є. Петруні. – 2-ге вид. – К. : Центр учбової літератури, 2017. – 216 с.
33. Практичні завдання до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент» для студентів напряму підготовки 6.030508 «Фінанси і кредит» усіх форм навчання / укл. Н.Л. Гавкалова, А.В. Чистякова, Т.В. Кайнова. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. – 52 с.
34. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент. Навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2016. – 312 с.
35. Стратегическое планирование / Под ред. Э.А. Уткина. – М. : Ассоц. авторов и издателей «ТАНДЕМ»; Изд-во ЭКМОС, 2003. – 440 с.
36. Стратегия и тактика антикризисного управления фирмой / Под ред. А.П. Градова и Б.И. Кузина. – СПб. : Спец. лит., 2006. – 510 с.
37. Управління людськими ресурсами: філософські засади. Навчальний посібник під ред. д.ф.н., проф. В. Г. Воронкової. – К. : ВД «Професіонал», 2016. – 576 с.
38. Файоль А. Управління – це наука і мистецтво / А. Файоль, Г. Емерсон, Ф. Тейлор, Г. Форд. – М. : Республика, 1992. – 351 с.
39. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент / Р.А. Фатхутдинов. – М. : Дело, 2001. – 448 с.
40. Фатхутдинов Р.А. Конкурентоспособность организации / Р.А. Фатхутдинов. – М. : Инфра, 2004. – 456с.
41. Хміль Ф.І. Менеджмент / Ф.І. Хміль. – К.: Вища школа, 2005. – 357 с.
42. Хомяков В.І. Менеджмент підприємства. – 2-ге вид., Х76 перероб. і доп. – Київ : Кондор, 2018. – 434 с.
43. Шаповал М.І. Менеджмент якості / М.І. Шаповал. – К. : Т-во «Знання», 2003. – 475 с.
44. Schein E. H. Organizational culture and leadership. – San Fransisco, CA.: Jossey-Bass Inc., 2004. – 438 p. (The Jossey-Bass business & management series).

РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

1. Сервер Верховної Ради України: http://www.rada.gov.ua/
2. Міністерство фінансів України http://www.minfin.gov.ua/
3. Державна податкова служба України http://www.sta.gov.ua/
4. Державна митна служба України http://www.customs.gov.ua/
5. Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку http://www.ssmsc.gov.ua/
6. Рахункова палата України http://www.ac-rada.gov.ua/
7. Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net/
8. Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua
9. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index
10. Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua

РОЗДІЛ 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ

Порядок подання та захист ІНДЗ

Звіт про виконання ІНДЗ подається у вигляді скріпленого (зшитого) зошита (реферату) з титульною сторінкою стандартного зразка і внутрішнім наповненням із зазначенням усіх позицій змісту завдання (за об'ємом до 10 арк. розміру А4).

ІНДР подається викладачу, який читає лекційний курс з даної дисципліни, не пізніше ніж за 2 тижні до екзамену.

Оцінка за ІНДР виставляється на заключному занятті з курсу на основі попереднього ознайомлення викладача із змістом ІНДР.

Можливий також захист завдання шляхом усного звіту студента про виконану роботу (до 20 хв.).

Оцінка за ІНДЗ враховується при виведенні підсумкової оцінки.

Питома вага ІНДР у загальній оцінці з дисципліни, залежно від складності та змісту завдання визначається викладачем.

РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)	
Критерії оцінювання	**5 балів**
▪ робота виконана та захищена згідно графіка, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	**4-5**
▪ робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог ▪ робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог	**0-3**

Укладач: _____ Карпінський Борис Андрійович, професор кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, д.е.н., професор