



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО  
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ  
БІЗНЕСОМ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Декан

\_\_\_\_\_ доц. А. В. Сташин

«24» лютого 2020 р.

**ПРОГРАМА ДЕРЖАВНОГО ЕКЗАМЕНУ З  
БЛОКУ ДИСЦИПЛІН ФАХОВОЇ  
ПІДГОТОВКИ ДЛЯ АТЕСТАЦІЇ  
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**першого освітнього ступеня «бакалавр»**

**галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»**

**спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»**

**ЛЬВІВ 2020**

**Програма державного екзамену за фахом з нормативних дисциплін професійної та практичної підготовки фахівців для здобувачів вищої освіти за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» першого освітнього ступеня «бакалавр» денної та заочної форм навчання**

«24» лютого 2020 року – 44 с.

**Розробники:**

**Капленко Г.В.**, к.е.н., доцент, в.о. завідувача кафедри публічного управління та економіки.

**Комарницька Г.О.**, д.е.н., доцент, в.о. завідувача кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом.

**Сташин А.В.**, к.е.н., доцент кафедри економіки та публічного управління.

**Карпінський Б.А.**, д.е.н., професор кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом.

**Герасименко О.А.** к.е.н., доцент, в.о. завідувача кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом.

**Решота О.А.**, к.н.держ.управл., доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом.

**Пак Н.Т.**, к.е.н., доцент кафедри економіки та публічного управління.

**Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом**

Протокол №8 від «31» березня 2020 р.

**В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_ Комарницька Г.О.**

Розглянуто і схвалено на засіданні Вченої ради факультету управління фінансами та бізнесу ЛНУ імені Івана Франка (протокол №8 від 24 лютого 2020 р.) як програму державного екзамену за фахом з блоку дисциплін фахової підготовки здобувачів вищої освіти першого освітнього рівня «бакалавр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Вимоги до державного екзамену	
3. Методичні рекомендації для студентів при підготовці до державної атестації	9
3.1. Загальні вказівки	9
3.2. Рекомендації з організації самостійної роботи при підготовці до комплексного іспиту за фахом	9
3.3. Рекомендації з організації роботи з літературою	10
3.4. Рекомендації щодо конспектування навчального та додаткового матеріалу	10
<i>Додатки</i>	
Додаток 1. Перелік екзаменаційних білетів	12
Додаток 2. Програми навчальних дисциплін для підготовки до комплексного іспиту за фахом	13
Додаток 3. Переліки питань з нормативних дисциплін, рекомендованих студентам для підготовки до комплексного іспиту за фахом	42
Додаток 4. Список рекомендованої літератури	52
Додаток 5. Критерії оцінки рівня знань студентів при здачі комплексного іспиту за фахом	62
Додаток 6. Бланк відповіді	65

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Державний (атестаційний) екзамен є формою кваліфікаційних випробувань щодо об'єктивного визначення рівня якості освітньої та професійної підготовки випускників закладу вищої освіти. Програму державного екзамену складено відповідно до галузевого стандарту підготовки здобувачів вищої освіти на бакалаврському рівні з напрямку підготовки 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування».

**Мета державного екзамену:** перевірка і оцінка теоретичного та практичного рівня підготовки випускників з метою встановлення відповідності їх освітнього та кваліфікаційного рівнів вимогам галузевого стандарту вищої освіти України та вирішення питань про присвоєння випускникам кваліфікації бакалавра з публічного управління та адміністрування і видачу диплому.

**Завдання державного екзамену** за напрямом підготовки 281 «Публічне управління та адміністрування»:

– оцінювання знань випускників, що формують компетентності, зазначені у освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» підготовки здобувачів вищої освіти на бакалаврському рівні з напрямку підготовки 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» на підставі відповідей на теоретичні питання;

– визначення рівня здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми у професійній діяльності.

Державний екзамен передбачає перевірку знань, що формують уміння, компетентності, які зазначені в Освітньо-професійній програмі бакалавра зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування». На державну атестацію виносяться навчальні дисципліни:

- **Теорія та історія управління;**
- **Менеджмент в публічному управлінні;**
- **Теорія і практика публічного адміністрування;**
- **Стратегічне управління в публічних організаціях.**

Форма державного екзамену – письмова. Дана форма є нормативною, що визначається державними стандартами вищої освіти.

Державний екзамен є засобом об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітнього процесу та професійної підготовки здобувачів вищої освіти.

Зміст базових тестових завдань ґрунтується на інформаційній базі, на основі якої формуються засоби об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освіти та професійної підготовки бакалаврів з напрямку підготовки «Публічне управління та адміністрування».

## **Знання та вміння бакалавра з «Публічного управління та адміністрування»**

### **ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ БАКАЛАВРА**

- ЗК1. Здатність вчитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінної від професійної.
- ЗК2. Здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід.
- ЗК3. Здатність адаптуватися до нових ситуацій.
- ЗК4. Здатність організовувати свою діяльність, працювати автономно та у команді.
- ЗК5. Здатність вирішувати проблеми в професійній діяльності.
- ЗК6. Здатність працювати з інформацією: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел.
- ЗК7. Здатність до організації та планування, раціонального використання часу.
- ЗК8. Здатність до усного і письмового спілкування й використання державної та іноземної мов, у тому числі у професійній сфері.
- ЗК9. Здатність здійснювати комунікацію, виходячи із цілей спілкування та конкретної ситуації.
- ЗК10. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
- ЗК11. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК12. Засвоєння нових знань, володіння сучасними інформаційними технологіями в електронному врядуванні.
- ЗК13. Здатність працювати автономно.
- ЗК14. Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності, бути ініціативним та креативним, генерувати та формулювати нові ідеї, обґрунтовувати їх доцільність.
- ЗК15. Здатність до безперервного навчання та саморозвитку, самостійної і автономної праці, використання системного підходу до розроблення та реалізації проектів.

### **ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ БАКАЛАВРА**

- ФК1. Здатність організовувати працю в первинних робочих групах з метою досягнення цілей організації.
- ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
- ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
- ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.
- ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу в організації.
- ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
- ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
- ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень, та їх впроваджувати ефективно.
- ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в діяльність організації.
- ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
- ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

- ФК12. Здатність здійснювати організаційне проектування, визначати потреби та забезпечувати збалансованість ресурсів публічної організації.
- ФК13. Здатність забезпечувати ефективну комунікацію публічної організації із зовнішнім середовищем.
- ФК14. Здатність готувати наради та збори, результативно здійснювати інші види управлінської діяльності.
- ФК15. Здатність використовувати закономірності, принципи, методи публічного управління для визначення ефективних напрямків їх реалізації.
- ФК16. Здатність опрацьовувати первинну інформацію, виявляти загальні тенденції та можливості розвитку публічної організації в суспільному оточенні

### **ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ БАКАЛАВРА**

- ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
- ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.
- ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- ПРН8. Знати основи електронного урядування.
- ПРН9. Уміти користуватися системою електронного документообігу.
- ПРН10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
- ПРН11. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.
- ПРН12. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- ПРН13. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.
- ПРН14. Орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
- ПРН15. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.
- ПРН16. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
- ПРН17. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
- ПРН18. Збирати, аналізувати, використовувати, упорядковувати, забезпечувати співвідношення та інтерпретувати інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі під час здійснення професійної діяльності.
- ПРН19. Готувати проекти рішень, аргументувати необхідність та забезпечувати їх ухвалення, здійснювати контроль за виконанням рішень в публічній організації.
- ПРН20. Знаходити організаційно управлінські рішення і готовність нести за них відповідальність.
- ПРН21. Визначати можливі фактори ризику, оцінювати рівні ризику за стандартними методиками.
- ПРН22. Використовувати сучасні моделі самоменеджменту.

ПРН23. Використовувати зміст професіограм якостей керівника, працівника у своїй діяльності, враховувати особливості та вимоги публічного управління у створенні ефективних моделей управління публічною установою.

ПРН24. Враховувати соціальні аспекти вилування рішень, що приймаються.

ПРН25. Розвивати лідерський потенціал, підприємливість і вміння йти на виправданий ризик.

Для організації та проведення державного екзамену створюється Екзаменаційна комісія. Комісію очолює Голова, який призначається із числа працівників органів державної влади чи місцевого самоврядування або провідних вчених. До складу комісії входять: завідувач кафедри, викладачі факультету управління фінансами та бізнесу, працівники органів державної влади та місцевого самоврядування або провідні вчені.

## **II. ВИМОГИ ДО ДЕРЖАВНОГО ЕКЗАМЕНУ**

2.1. Державний екзамен повинен забезпечувати оцінювання рівня досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого рівня вищої освіти та освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування».

2.2. Державний екзамен передбачає виконання комплексу атестаційних завдань. Засобами оцінювання рівня досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей є: теоретичні (тестові) та практичні завдання (комплексні ситуаційні завдання).

2.3. Формою проведення державного екзамену є поєднання письмової та усної форм.

2.4. Інформаційною базою формування засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки є зміст програм навчальних дисциплін, що формують результати навчання та систему компетентностей бакалавра публічного управління та адміністрування і виносяться на атестацію.

2.5. Засоби об'єктивного контролю формуються шляхом структурної композиції змісту навчальних дисциплін, що формують результати навчання та систему компетентностей фахівця і виносяться на атестацію (наведені у навчальному плані підготовки здобувачів вищої освіти за Освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування).

2.6. Під час державного екзамену здобувач вищої освіти повинен продемонструвати належний рівень досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей, що визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування для другого рівня вищої освіти та освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 281

Публічне управління та адміністрування галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування.

2.7. Університет забезпечує дотримання правил і процедури проведення державного екзамену шляхом:

- уніфікації умов проведення, засобів оцінювання, методик оброблення результатів та форм їхнього подання;
- інформаційно-консультаційної та психологічної підготовки здобувачів вищої освіти до державного екзамену;
- використання критеріїв об'єктивного оцінювання.

2.8. Комплекс засобів оцінювання формується випусковою кафедрою самостійно та за кількісними і якісними параметрами повинен бути презентативним, охоплювати увесь масив Програми державного екзамену, затвердженої в установленому порядку.

2.9. Програма державного екзамену формується відповідно до освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування містить вступ (розкривається мета та зміст програми) та зміст навчальних дисциплін циклу професійної підготовки бакалавра публічного управління та адміністрування, що виносяться на атестацію, в т. ч. список рекомендованих джерел.

2.10. Програма державного екзамену за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування відтворює основні функціональні складові компетентнісної моделі фахівця, відповідає принципам валідності, наукової насиченості, інформативності, інноваційності, націлена на вирішення спеціалізованих завдань та практичних проблеми у відповідній сфері, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

2.11. Випускова кафедра забезпечує членів ЕК алгоритмізованими рішеннями атестаційних завдань з фонду засобів оцінювання.

### **Організація, проведення та етапи державного екзамену:**

1. Ознайомлення здобувачів вищої освіти з програмою і вимогами ЕК.
2. Проведення регулярних консультацій.
3. Проведення оглядових лекцій.
4. Проведення державного екзамену:
  - в присутності всіх студентів розкривається конверт з екзаменаційними білетами Головою ЕК;
  - кожен здобувач вищої освіти бере один білет.

Кожен екзаменаційний білет містить 32 завдання за 3-ма рівнями складності:

- 1 рівень – 20 тестових завдань;
- 2 рівень – 10 завдань із короткою відповіддю;
- 3 рівень – 2 завдання (задача, ситуаційне завдання або питання з розгорнутою відповіддю).

Завдання кожного рівня оцінюються за критеріями згідно **Додатку 5**.

До державного екзамену допускаються студенти, які виконали вимоги навчального плану, мають всі залікові та екзаменаційні оцінки з усіх навчальних дисциплін, захистили курсові роботи, звіт з виробничої практики тощо.

Студентам забороняється заходити до аудиторії, в якій проводиться екзамен, після 30 хвилин з початку екзамену. Не дозволяється залишати екзаменаційну аудиторію протягом державного екзамену, за винятком, якщо вони завершили всі передбачені процедури і на цій підставі отримали дозвіл екзаменатора.

Студентам забороняється брати до екзаменаційної аудиторії будь-які книжки, зошити, папери, а також портфелі, сумки, інші речі, в яких ці книжки або папери можуть знаходитися. Будь-який студент, який здійснив спробу занести ці речі до екзаменаційної аудиторії або ж скористатися цими матеріалами під час екзамену; спробу отримати безпосередньо чи опосередковано допомогу іншого студента, або допомогти іншому студентові – буде позбавлений права складати державний екзамен. На вимогу екзаменатора студент повинен терміново залишити екзаменаційну аудиторію. Під час проведення державного екзамену студентам забороняється спілкуватися між собою. Всі питання з'ясовуються через екзаменатора.

Студентам, які успішно пройшли державну атестацію, Екзаменаційною комісією присвоюються кваліфікації «бакалавр з публічного управління та адміністрування».

Диплом із відзнакою отримують студенти, які мають оцінку «відмінно» з не менш як 75 відсотків усіх навчальних дисциплін (модулів), а з інших навчальних дисциплін (модулів) – оцінку «добре», склали державний екзамен з оцінкою «відмінно».

Студентам, які не склали державного екзамену з поважних причин, за рішенням ректора Університету, дозволяється повторне складання державного екзамену на наступний навчальний рік.

### **ІІІ. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ**

#### **3.1. ЗАГАЛЬНІ ВКАЗІВКИ**

Готуючись до державного екзамену пам'ятайте, що вивчення теоретичного матеріалу та набуття практичних навичок повинно бути послідовним. Це досягається за допомогою навчальних програм. Кожна тема програми розбита на питання, вивчення яких є обов'язковим етапом підготовки. Дані методичні рекомендації передбачають конкретизацію питань. Використовуйте список літератури, обравши потрібний матеріал.

#### **3.2. РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЕКЗАМЕНУ**

Важливим елементом самостійної роботи студента є її планування. У процесі підготовки студент не просто повинен керуватися програмними пунктами, а виробити власне розуміння опрацьованої теми чи окремого питання. Для цього йому необхідно детально спланувати свою роботу, розбивши тему на питання, а окремі питання – на підпитання. Вже в ході попереднього вивчення літературних джерел рекомендується скласти для себе розширений план, що включав би вузлові питання теми, підпитання окремих питань, виділяв би найбільш істотну інформацію, цифровий та статистичний матеріал, посилання на джерела, методи закріплення теоретичних положень на практиці. При цьому має бути забезпечена єдність теми, взаємозв'язок її окремих питань (включаючи ті, що розглянуті в аудиторії з викладачем) та підпитань, логічність викладення інформації.

Добре спланована самостійна робота студента допоможе глибоко осмислити тему, успішно виконати завдання.

### **3.3. РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ЛІТЕРАТУРОЮ**

Спланувавши роботу, здобувач вищої освіти приступає до читання і детального вивчення рекомендованої літератури (тих розділів, що стосуються теми). У процесі вивчення літературних та інших джерел корисно робити робочі нотатки з кожного пункту плану. Сукупно, на полях конспекту або на окремому аркуші треба виписати незрозумілі слова та питання, щоб згодом уточнити їх значення, використовуючи додаткову літературу або консультацію викладача.

Приступаючи до вивчення літератури, потрібно починати з орієнтовного огляду посібників, методичних інструкцій з ведення бухгалтерського обліку.

Студент має звернути увагу на рік видання посібників, зміни до діючого законодавства. Важливо уважно прочитати їх зміст. Це допоможе зорієнтуватися і знайти відповіді на необхідні питання.

При вивченні літератури слід дотримуватись таких правил:

1. Читайте з олівцем в руках, роблячи нотатки.
2. Обов'язково конспекуйте прочитане. Конспект зберігається надовго, прочитане – забувається.
3. Не кидайте вибраний розділ, закон, вказівки недочитаними – головне може бути попереду.
4. Подумайте над тим, які нові знання Ви отримujete, вивчивши законодавчий акт.
- 5 Прочитане намагайтесь пов'язати з досвідом, життям, підкріпити прикладом.
6. Читаючи нове, не забувайте про раніше вивчене, відкладіть його в системі знань.
7. Не поспішайте кликати на допомогу інших, якщо важко. Спробуйте розібратися самостійно.
8. Добивайтесь, щоб кожне рішення, слово, термін, фраза, були добре зрозумілими.

### **3.4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО КОНСПЕКТУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ТА ДОДАТКОВОГО МАТЕРІАЛУ**

Важливим засобом глибокого та міцного засвоєння змісту прочитаного матеріалу є конспект. Головною його особливістю має бути короткий огляд, стисле викладення змісту прочитаного, в якому мають місце різні види нотаток (план, тези, виписки, цитати та інше).

Щоб успішно справитись з конспектуванням, потрібно знати послідовність та техніку ведення конспекту:

- 3.4.1. Починаючи конспектування, слід прочитати текст, зрозуміти смислове значення складу матеріалу, визначивши головне, найбільш істотне в ньому, підсумки та докази, найбільш значні приклади, що розкривають та обґрунтовують зміст прочитаного.
- 3.4.2. Конспект краще вести в окремому зошиті, чітко, зрозуміло, без помарок.
- 3.4.3. Усі записи в конспекті розташовують у послідовності, що відповідає логічній структурі теми.
- 3.4.4. Для уточнення нотаток та доповнення їх з інших джерел в конспекті повинні бути поля, а в необхідному випадку залишаються цілі сторінки.

Прочитавши та законспектувавши літературу, слід перечитати конспект лекцій та конспект самостійної роботи, приводячи таким чином отримані знання до єдиної системи.

## ДОДАТКИ

1. Перелік екзаменаційних білетів (Додаток 1).
2. Програми навчальних дисциплін для підготовки до комплексного державного екзамену (Додаток 2).
3. Переліки питань, рекомендованих студентам для підготовки до державного екзамену (Додаток 3).
4. Список рекомендованої літератури (Додаток 4).
5. Критерії оцінки рівня знань студентів при здачі державного екзамену (Додаток 5).
6. Примірник бланку виконання комплексного екзаменаційного завдання (Додаток 6).

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА**

**Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан ФУФБ

\_\_\_\_\_ доц. Стасишин А.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ БІЛЕТИ**

**державного екзамену з блоку дисциплін фахової підготовки фахівців  
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»  
напряму підготовки 281 «Публічне управління та адміністрування»**

**Склали викладачі:**

**Комарницька Г.О., к.е.н., доцент**

**Капленко Г.В., к.е.н., доцент**

**Решота О.А, к.н.держ.управл.**

**Пак Н.Т., к.е.н., доцент**

**Розглянуто і схвалено  
на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом  
(Протокол №8 від 31 березня 2020р.)**

**В.о. зав. кафедри \_\_\_\_\_ Г.О. Комарницька**

**Львів – 2020**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА**

**Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом**

## **ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

**для підготовки до державного екзамену за фахом,  
рекомендованих здобувачам вищої освіти першого освітнього рівня  
«бакалавр»**

**галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»  
напряму підготовки 281 «Публічне управління та адміністрування»**

**Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»**

**Львів – 2020**

# ДИСЦИПЛІНА «ТЕОРІЯ ТА ІСТОРІЯ УПРАВЛІННЯ»

## **Теми, які виносяться на державний екзамен:**

- Тема 1.** Загальнотеоретичні основи управління.
- Тема 2.** Світові моделі публічного управління та адміністрування.
- Тема 3.** Системні характеристики публічного управління та адміністрування.
- Тема 4.** Тенденції розвитку публічного управління в Україні.
- Тема 5.** Управлінські рішення, стратегічний та проектний підходи.
- Тема 6.** Технологічне вдосконалення та електронна модернізація публічного управління та адміністрування.

### **Тема 1. Загальнотеоретичні основи управління.**

Феномен управління: природа та сутність. Управління як суспільне явище. Мета та суть управління.

Управління як атрибут організованої форми колективної діяльності людей. Умови, які забезпечують ефективну співпрацю між суб'єктом та об'єктом управління. Управлінська діяльність як різновид трудового процесу. Предмет, засоби та результати управлінської праці.

Публічне управління та публічне адміністрування: співвідношення понять.

Різновиди управління. Форми та методи управління. Функції управління

### **Тема 2. Світові моделі публічного управління та адміністрування.**

Основи побудови нової моделі публічного управління. Моделі публічного управління в Європейському Союзі.

Нове публічне управління (New Public Management): доцільність його впровадження. Інструменти New Public Management. Запровадження New Public Management в Україні.

Концепція “належного врядування” (Good Governance).

Особливості становлення української моделі публічного управління. Впровадження нових технологій в діяльність органів публічної влади в Україні

### **Тема 3. Системні характеристики публічного управління та адміністрування.**

Публічне управління як складна система. Системні характеристики публічного управління. Суб'єкти та об'єкти публічного управління

Нормативно-правові засади функціонування та діяльності органів публічної влади в Україні. Взаємодія в органах публічного управління.

Ефективність та результативність публічного управління.

Участь громадськості в процесі формування публічного управління в Україні.

### **Тема 4. Тенденції розвитку публічного управління в Україні.**

Публічне управління в сучасних умовах та шляхи підвищення ефективності публічного управління. Гуманізація системи державного управління.

Негативні тенденції в публічному управлінні. Корупція та протидія її проявам у публічному управлінні.

Забезпечення відкритості в діяльності органів публічної влади. Взаємодія держави та громадянського суспільства. Формування державно-приватного партнерства.

### **Тема 5. Управлінські рішення, стратегічний та проектний підходи.**

Поняття управлінського рішення. Методологічні аспекти прийняття управлінських рішень

Основи стратегічного управління та його функції. Методологічний та методичний базис стратегічного управління. Процес реалізації стратегії управління. Сучасні моделі стратегічного управління.

Сутність управління проектами. Базові поняття та визначення проектного менеджменту. Функції управління проектами в реалізації державних проектів і програм. Методологія управління проектами в публічній сфері

### **Тема 6. Технологічне вдосконалення та електронна модернізація публічного управління та адміністрування.**

Різновиди державно-управлінських технологій та їх сутність. Контролінг у державному управлінні.

Управління ризиками.

Консалтинг у публічному управлінні.

Моніторинг як технологія публічного управління.

Концептуально-правові засади електронного урядування в Україні. Технології е-управління на регіональному та місцевому рівнях. Надання адміністративних послуг в умовах електронного урядування. Електронна демократія та соціальні мережі.

## **ДИСЦИПЛІНА «МЕНЕДЖМЕНТ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»**

### **Теми, які виносяться на державний екзамен:**

- Тема 1.** Сутність, роль та методологічні основи менеджменту в публічному управлінні.
- Тема 2.** Закони, закономірності та принципи менеджменту.
- Тема 3.** Прийняття управлінських рішень в менеджменті.
- Тема 4.** Функції та методи менеджменту в публічному управлінні.
- Тема 5.** Планування в публічному управлінні.
- Тема 6.** Організація як функція менеджменту в публічному управлінні.
- Тема 7.** Мотивація як загальна функція менеджменту.
- Тема 8.** Контроль як функція менеджменту в публічному управлінні.
- Тема 9.** Інформація в публічному управлінні.
- Тема 10.** Комунікації в менеджменті. Управління плітками.
- Тема 11.** Керівництво та лідерство в публічному управлінні.
- Тема 12.** Ефективність менеджменту в публічному управлінні.

### **Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту в публічному управлінні.**

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління. Особливості застосування базових засад менеджменту в публічному управлінні.

Методи досліджень: діалектичний, конкретно-історичний, системний підхід; моделювання: вербальне, фізичне, аналогове, математичне; науковий, експертний, соціологічні методи: анкетування, інтерв'ювання, тестування.

### **Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту.**

Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід; системний підхід; ситуаційний підхід. Закони і закономірності менеджменту.

Сутність, природа та роль принципів менеджменту в досягненні мети організації. Класифікація принципів менеджменту. Взаємозв'язок між принципами менеджменту.

### **Тема 3. Прийняття управлінських рішень в менеджменті.**

Процес управління як система взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення. Управлінський цикл. Управлінські процедури: цільовизначення, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір варіанту дій, реалізація рішення, зворотний зв'язок. Особливості процесу управління: безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність, надійність.

Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. Класифікація управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Взаємозалежність рішень. Підходи до прийняття рішень. Різновиди технологій прийняття рішень. Якість управлінських рішень.

Класифікація методів обґрунтування та прийняття управлінських рішень.

### **Тема 4. Функції та методи менеджменту в публічному управлінні.**

Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), конкретні (спеціальні) функції менеджменту. Динамічний взаємозв'язок конкретних і загальних функцій. Механізм реалізації конкретних функцій менеджменту на засадах використання загальних.

Сутність та класифікація методів менеджменту. Методи менеджменту як сукупність способів впливу керуючої системи управління на керовану. Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту. Економічні методи менеджменту. Адміністративні методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту в публічному управлінні.

### **Тема 5. Планування в публічному управлінні.**

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок. Основні елементи системи планування. Етапи процесу планування. Політика, правила, процедури.

Класифікація цілей організації. Процес постановки цілей. Управління за цілями.

Особливості планування в публічному управлінні.

### **Тема 6. Організація як функція менеджменту в публічному управлінні.**

Сутність функції організування та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності.

Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень: лінійні, функціональні. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Скалярний процес. Вертикальна координація: прямий контроль, стандартизація. Горизонтальна координація: взаємні комунікації, тимчасові робочі групи, комісії. Департаменталізація. Взаємодія структур організації.

Застосування функції організації в публічному управлінні.

### **Тема 7. Мотивація як загальна функція менеджменту.**

Значення людського фактора в управлінні організацією. Психологічні та фізіологічні особливості працівника. Поняття мотивування. Принципи врахування інтересів у мотивації. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника в процесі мотивування. Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи.

Зіставлення теорій мотивування. Засоби мотиваційного впливу. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

### **Тема 8. Контроль як функція менеджменту в публічному управлінні.**

Поняття контролювання та його місце в системі управління. Принципи і цілі функції контролювання. Етапи процесу контролювання: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. Модель процесу контролювання. Процес контролювання в публічному управлінні. Зворотний зв'язок під час контролю. Види управлінського контролювання в публічному управлінні.

### **Тема 9. Інформація в публічному управлінні.**

Інформація, її види та роль в менеджменті та публічному управлінні. Інформаційні джерела та носії інформації в публічному управлінні.

Основні засади класифікація інформації. Вимоги, що висуваються до інформації в публічному управлінні.

### **Тема 10. Комунікації в менеджменті. Управління плітками.**

Поняття і характеристика комунікацій. Різновиди «внутрішніх» та «зовнішніх» комунікацій. Перешкоди в комунікаціях. Зворотний зв'язок в процесі комунікації. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки.

Комунікативний процес, елементи та етапи процесу. Моделі комунікаційного процесу. Організація комунікаційного процесу. Комунікаційні переваження. Управління плітками.

### **Тема 11. Керівництво та лідерство в публічному управлінні.**

Поняття та загальна характеристика керівництва. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва в публічному управлінні. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Адаптивне керівництво. Влада як елемент примушення. Форми впливу та влади. Теорії лідерства. Типологія лідерів. Поняття стилю керування та континууму стилів керування. Характеристика та класифікація стилів керування. Фактори та передумови формування стилів керівництва в публічному управлінні. Критерії оцінки стилю менеджера.

Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

### **Тема 12. Ефективність менеджменту в публічному управлінні.**

Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загальноорганізаційна. Особливості оцінки різновидів ефективності менеджменту в публічному управлінні.

Концепції визначення ефективності менеджменту в організації. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації. Економічна, організаційна та соціальна ефективність менеджменту. Системи показників економічної, організаційної та соціальної ефективності менеджменту, їх склад і методи визначення.

Напрями підвищення ефективності публічного управління.

## **ДИСЦИПЛІНА «ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**Теми які виносяться на державний екзамен:**

- Тема 1.** Предмет і методологічна основа публічного адміністрування
- Тема 2.** Закони, принципи, цінності та цілі публічного адміністрування
- Тема 3.** Система державних органів публічного адміністрування
- Тема 4.** Місцеве самоврядування та муніципальна публічна влада
- Тема 5.** Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

**Тема 6.** Механізми, методи та стилі публічного адміністрування

**Тема 7.** Перспективні напрями реформування публічного управління та адміністрування

### **Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування**

*Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція.* Категорії розгляду поняття «публічне адміністрування». Співвідношення понять «управління» та «адміністрування».

*Предметна сфера та методологічна основа публічного адміністрування.* Публічне адміністрування як наукова галузь знань. Предмет публічного адміністрування. Функції теорії публічного адміністрування. Теорія державного управління.

*Правові засади публічного управління та адміністрування.* Джерела права у сфері публічного управління та адміністрування. Конституційне регулювання. Міжнародно-правове регулювання. Кодекс України про адміністративні правопорушення. Нормативно-правові акти Президента України.

*Історичний розвиток публічного адміністрування як напряму наукових досліджень та навчальної дисципліни.* Істотний поштовх розробці теорій публічного адміністрування. Основні періоди розвитку публічного адміністрування.

### **Тема 2. Закони, принципи, цінності та цілі публічного адміністрування**

*Закони та закономірності публічного управління.* Закони та закономірності управління. Управлінські відносини. Система державно-управлінських відносин.

*Принципи публічного управління.* Систематизація принципів публічного управління.

*Цілі суспільства і держави. Формування механізму «дерева цілей» публічного адміністрування.* Управлінська мета. Ціннісна характеристика держави. Структура основних видів цілей державного управління.

*Стратегічні тенденції розвитку публічного адміністрування в Україні.* Формуванням нової парадигми публічного управління. Результативність управління та якість надання управлінських послуг. Економічний розвиток муніципального утворення. Основні вимоги до побудови сучасної системи муніципального управління.

### **Тема 3. Система державних органів публічного адміністрування**

*Система органів публічної влади в Україні.* Ланки системи органів публічної влади в Україні. Система органів місцевого самоврядування. Спільні риси, відмінності та проблеми взаємодії місцевого самоврядування та державної виконавчої влади. Орган державної влади. Орган місцевого самоврядування.

*Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування.* Механізм публічного адміністрування за видами владних суб'єктів. Структура системи публічного адміністрування. Характерні риси централізації влади. Характерні риси децентралізації в управлінні. Властивості діяльності органів державної влади.

*Держава як суб'єкт політичної влади.* Загальносистемні принципи державного управління. Політична влада. Економічна влада. Основні категорії економічних привілеїв. Типи економічної влади.

### **Тема 4. Місцеве самоврядування та муніципальна публічна влада**

*Муніципальна публічна влада і місцеве самоврядування.* «Місцеве самоврядування» та «муніципальна влада». Функції муніципальної влади. Місцеве самоврядування в Україні. Принципи місцевого самоврядування. Система органів місцевого самоврядування в Україні.

*Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.* Спільні ознаки юридичної природи органів місцевого самоврядування і

органів виконавчої влади. Децентралізація влади. Основні завдання децентралізації влади. Компетенція місцевого самоврядування. Повноваження органу місцевого самоврядування.

*Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування.* Система представницьких та виконавчих органів місцевого самоврядування в Україні. поняття «Представницький орган місцевого самоврядування». Обрання сільського, селищного, міського

голови як головної посадової особи територіальної громади. Ради народних депутатів. Сесія. Функції виконавчого комітету ради. Посадова особа місцевого самоврядування. Обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування.

*Загальні збори громадян. Органи самоорганізації населення.* Органи самоорганізації населення. Обмеження виборчого права при виборах органів самоорганізації населення (виборчі цензи). Функції загальних зборів громадян за місцем проживання. Основні функції органів самоорганізації населення.

## **Тема 5. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень**

*Політичний вибір як методологічна основа прийняття управлінського рішення.* Визначення поняття «політичний вибір» в контексті публічного адміністрування. Трактуювання інтересів в теорії соціального управління.

*Процес прийняття управлінських рішень.* Управлінське рішення. Класифікація управлінських рішень в теорії та практиці публічного адміністрування. Етапи прийняття раціонального управлінського рішення. Формулювання обмежень і критеріїв прийняття рішення. Визначення альтернатив. Оцінка (експертиза) альтернативних варіантів. Вибір альтернативи (прийняття рішення). Прийняття рішення. Реалізація рішення.

*Фактори, які впливають на процес прийняття управлінських рішень.* Особистісні оцінки керівника. Середовище прийняття рішень. Інформаційні та поведінкові обмеження. Взаємозалежність рішень.

*Реалізація виконання публічних рішень.* Реалізація державного рішення. Заходи, які передбачені на етапі реалізації управлінського рішення. Основні вимоги щодо контролю за виконанням управлінського рішення. Вимоги, які пред'являються щодо якості управлінського рішення.

## **Тема 6. Механізми, методи та стилі публічного адміністрування**

*Структура механізму публічного адміністрування.* Механізми публічного адміністрування. Цільові механізми публічного адміністрування. Чинний механізм функціонування системи публічного адміністрування. Механізми здійснення процесу публічного адміністрування. Технологія публічного адміністрування.

*Методи та стилі публічного адміністрування.* Методи публічного адміністрування. Система економічних методів публічного адміністрування. Економічний механізм господарювання. Приклади економічних методів державного централізованого впливу в системі публічного адміністрування. Система адміністративних методів публічного адміністрування. Соціально-психологічні методи управління. Особливості методів публічного адміністрування.

*Адміністративно-територіальний і організаційний аспекти публічного адміністрування.* Адміністративно-територіальний і організаційний аспекти публічного адміністрування.

## **Тема 7. Перспективні напрями реформування публічного управління та адміністрування**

*Публічно-приватне партнерство.* Форми реалізації публічно-приватного партнерства. Моделі партнерства державного і приватного секторів. Потенційні вигоди та переваги застосування механізму публічно-приватного партнерства для органів державної влади, приватного сектору та споживачів. Ризики та зобов'язання між партнерами в рамках публічно-приватного партнерства.

*Застосування інформаційних технологій в публічному управлінні та адмініструванні.* Концепція інформаційного суспільства. Інформаційне суспільство. Характерні ознаки інформаційного суспільства. Взаємозв'язок публічного управління і розвитку інформаційного суспільства. Етапи формування політики розвитку інформаційного суспільства в Україні. Інформаційна технологія. Функції інформаційних технологій у публічному управлінні. Електронне урядування. Цілі електронного урядування. Принципи електронного урядування. Складові системи електронного урядування. Основні моделі електронного урядування.

## **ДИСЦИПЛІНА «СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ В ПУБЛІЧНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ»**

**Теми, які виносяться на державний екзамен:**

- Тема 1.** Теорія та методологія стратегічного управління у публічній сфері.
- Тема 2.** Розвиток і зміни в публічній організації та управління змінами. Стратегії змін.
- Тема 3.** Технології розробки та реалізації стратегії. Публічний аудит.
- Тема 4.** Напрями змін в публічному управлінні.
- Тема 5.** Роль стратегічного управління у розвитку публічних організацій.
- Тема 6.** Моніторинг і оцінювання в стратегічному управлінні.

### **Тема 1. Теорія та методологія стратегічного управління у публічній сфері.**

Сутність стратегічного управління у публічній сфері. Елементи системи стратегічного управління та їх характеристика. Види стратегічного управління. Еволюція стратегічного управління у публічній сфері. Стадії процесу стратегічного управління. Необхідність формування стратегічного управління у публічній сфері. Сучасні філософські та теоретичні засади публічного управління.

### **Тема 2. Розвиток і зміни в публічній організації та управління змінами. Стратегії змін.**

Базові поняття управління змінами та стратегій. Теорії і методи управління змінами в публічній організації. Зміст процесу управління змінами, ролі стратегії і планування. Механізми, методи та інструменти стратегічного планування та управління змінами. Особливості стратегічного: мислення, спільноти, знання ментальності. Моделі та методи стратегічного прогнозування розвитку, системного підходу до формування стратегій у публічній сфері. Стратегічні зміни. Рівні стратегії і змін. Спротив змінам: причини і результати. Подолання спротиву змінам. Підходи до управління змінами. Внутрішні і зовнішні зв'язки в управлінні змінами.

### **Тема 3. Технології розробки та реалізації стратегії. Публічний аудит.**

Поняття стратегії організації. Стратегія: підходи, значення та роль. Класифікація стратегій організації. Стратегія і державне управління. Роль та типи стратегії. Стратегічний набір організації. Публічний аудит: поняття та сутність. Публічний аудит: цілі та економічний зміст. Публічний аудит як модернізаційний механізм державного управління в Україні. Механізми взаємодії та розподілу повноважень між різними рівнями управління.

### **Тема 4. Напрями змін в публічному управлінні.**

Теоретичні положення, методології публічного управління. Підсистеми забезпечення стратегічного управління. Основні характеристики організаційного забезпечення стратегічного управління (ОЗСУ). Взаємозв'язок стратегії і структури. Характеристика організаційних структур управління стратегічного типу.

#### **Тема 5. Роль стратегічного управління у розвитку публічних організацій.**

Зміст стратегічного управління у розвитку публічних організацій. Моделі розвитку публічних організацій. Життєвий цикл державної організації. Стратегічне управління і менеджмент: спільне і відмінне. Взаємозв'язок стратегічного управління й аналізу державної політики. Система стратегічного управління в Україні. Роль управління в суспільстві. Сутність соціальних, політичних і економічних подій, проблем і складних задач публічної сфери, а також впливи та ризики зовнішнього (у тому числі глобалізаційних процесів і забезпечення національної безпеки) та внутрішнього середовищ.

#### **Тема 6. Моніторинг і оцінювання в стратегічному управлінні.**

Основні підходи щодо моніторингу й оцінювання в стратегічному управлінні. Етап моніторингу в стратегічному управлінні. Процес моніторингу. Класифікація та визначення показників (індикаторів). Моніторинг і контроль: встановлення ефективності стратегічного управління. Оцінювання в запровадженні стратегічного управління. Функції процесу оцінювання. Оцінювання ефективності й результативності. Організація моніторингу та оцінювання.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА**

**Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом**

**ПЕРЕЛІКИ ПИТАНЬ ІЗ НОРМАТИВНИХ ДИСЦИПЛІН  
ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

**для підготовки до державного екзамену за фахом,  
рекомендованих здобувачам вищої освіти першого освітнього рівня  
«бакалавр»**

**галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»  
напрямку підготовки 281 «Публічне управління та адміністрування»**

**Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»**

**Львів – 2020**

## **Навчальна дисципліна «Теорія та історія управління»**

1. Феномен управління та основні підходи до його вивчення.
  2. Основні поняття науки управління: влада та панування, керівництво та адміністрування, управління та менеджмент.
  3. Етапи становлення, коло проблем та основні школи загальної теорії управління.
  4. Державне управління: визначення та характерні риси.
  5. Визначення публічного управління (Демонд Кілінг, Джей М. Шавріц).
- Публічне управління та державне управління.
6. Співвідношення понять: «government», «governance» та «good governance»
  7. «Public management» та «New public management»: спільне і відмінне.
  8. Принцип зворотного зв'язку як основа публічного управління.
  9. «Трирівнева концепція» публічного управління Леслі Пала.
  10. Організація масової свідомості та поведінки як елемент публічного управління.
  11. Суб'єкти та об'єкти публічного управління. Співробітництво з питань громадянського суспільства як один із пріоритетів реформування публічного управління в Україні.
  12. Ключові поняття для розуміння сутності та особливостей публічного управління.
  13. Поняття «держава» та «публічна влада».
  14. Погляди науковців на дефініцію «публічне управління».
  15. Визначення публічного управління, виходячи з властивості цілеспрямованості.
  16. Публічне управління та адміністрування з погляду системного підходу.
  17. Діяльнісна модель публічного управління.
  18. Міжрівнева взаємодія у системі публічного управління та адміністрування.
  19. Завдання науки публічного управління у зв'язку з розвитком проблемних ситуацій у процесах державотворення, врахуванням різноманітних чинників впливу суспільних трансформацій на ефективність і результативність публічного управління, розвитком сучасної публічної кадрової політики.
  20. Сутність поняття «публічне управління».
  21. Об'єкт та предмет дослідження теорії публічного управління.
  22. Міжрівнева взаємодія у системі публічного управління.
  23. Внутрішня та зовнішня взаємодії у системі публічного управління.
  24. Складові взаємодії у системі публічного управління.
  25. Модель системної організації управління суспільством.
  26. Основні характерні риси чинної моделі публічного управління в Україні.
  27. Основні напрями та процеси публічного управління як системи діяльності.
  28. Напрями формування державних стратегій та політик в моделі публічного управління.
  29. Основні форми публічного управління в Україні.
  30. Визначення поняття «закономірність».
  31. Навести приклади закономірностей, притаманних публічному управлінню, та охарактеризуйте їх.
  32. В чому проявляється закономірність ефективності управлінських рішень та дій?
  33. Стабілізаційні чинники взаємозв'язку рівнів суспільного управління.
  34. Сутність принципу «брита Оккама».
  35. Систематизація принципів публічного управління.
  36. Загально-управлінські принципи.

37. Універсальні принципи управління.
38. Принципи цілепокладання.
39. Сучасні принципи управлінської діяльності.
40. Основні принципи публічного управління.
41. Структурні принципи публічного управління.
42. Моделі циклу та процесу управління.
43. Сутність поняття «самоорганізаційна спроможність розвитку». Що дає введення цього поняття управлінцю: практику і досліднику?
44. Пояснити схему розробки концепцій за принципом досягнення самоорганізаційної спроможності розвитку.
45. Підходи сучасної публічно-управлінської діяльності, які складають основу управлінського мислення.
46. Новітні моделі-підходи сучасного управління суспільним розвитком.
47. Принцип первинності стратегії перед структурою, запропонований американським вченим О. Чандлером.
48. Риси і навички ефективно діючого державного керівника за Г.Чейзом.
49. Назвіть основні ознаки «нового державного менеджменту».
50. Управлінські технології державного управління.
51. Технології цільового та процесного управління та особливості їх використання у публічному управлінні та адмініструванні.
52. Актуальні напрями удосконалення управлінських технологій сучасного державного управління.
53. В чому полягає складність вирішення проблем цілепокладання в управлінській діяльності?
54. Основні проблеми інформаційного забезпечення управлінських процесів в соціальних системах.
55. Помилки у процесі прийняття рішень, що безпосередньо пов'язані з людським фактором.
56. Сутність поняття «управлінські патології» та як долати такі патології?
57. Які управлінські недоліки проявляються в умовах кризи у процесах прийняття рішень?
58. Напрями вдосконалення прийняття та реалізації управлінських рішень.
59. Що розуміють під нормотворчістю та роль останньої у державному управлінні?
60. Яка мета прогнозування та планування нормотворчості?
61. Як виявити невідповідності та протиріччя між реальною практикою у певній діяльності та її чинним правовим забезпеченням?
62. Сутність поняття «мистецтво реформування».
63. Ознаки «нового державного управління».
64. Сутність поняття «адміністративна реформа».
65. Сутність адміністративно-територіальної реформи та її співвідношення з адміністративною реформою.
66. Сутність поняття «муніципальна реформа».
67. Головна мета та очікувані результати адміністративної реформи в Україні.
68. Основні інструменти, механізми та завдання досягнення цілей адміністративної реформи в Україні.
69. Проблема оцінювання та управління якістю у публічному управлінні.
70. Основні підходи до тлумачення терміну «адміністрування». «Public administration»: нюанси тлумачення.

71. Адміністрування як організаційно-технічна складова публічного управління.
  72. Адміністративна система управління та концепція бюрократії Макса Вебера.
  73. Концепція адміністративної поведінки Герберта Саймона.
  74. Здійснення державної політики як ключовий елемент адміністрування.
- Здійсненість політики та впливовість політики.
75. Концепції публічного управління економічними процесами. Поняття геоeкономіки.
  76. Структура державного сектора економіки.
  77. Приватна та державна власність - взаємовідносини та протиріччя.
  78. Приватизація як інструмент державної політики. Обґрунтування доцільності та аналіз ризиків приватизації.
  79. Регуляторна політика держави відносно малого та середнього бізнесу.
  80. Пріоритетні напрями науково-технічної політики держави. Їх цілі та завдання.
  81. Роль міжнародних економічних організацій у формування державної політики у галузі управління економічним розвитком країни.
  82. Роль держави у управлінні економічним розвитком.
  83. Бюджет як засіб контролю та управління економічним розвитком.
  84. Державна політика у сфері розвитку культури.
  85. Проблеми самоідентифікації осередків суспільства за мовними, культурно-історичними, або релігійними ознаками, основні завдання державної політики у відповідних сферах.
  86. Функції теорії державного управління.
  87. Сучасні теорії і концепції публічного управління. Концепція демократичного врядування.
  88. Особливості державного управління в федеративних і унітарних державах.
  89. Співвідношення централізації і децентралізації в державному управлінні.
  90. Основні характеристики президентської, парламентської і змішаної форм державного правління.
  91. Традиційна, раціональна і сервісна (маркетингова) моделі державного управління.
  92. Співвідношення і взаємозв'язок державного управління і виконавчої влади.
  93. Державне управління і місцеве самоврядування.
  94. Система державного управління. Основні логічні схеми системи державного управління.
  95. Суб'єктні і об'єктні зворотні зв'язки.
  96. Суб'єкт і об'єкт державного управління.
  97. Об'єкти державного управління і їх характерні особливості.
  98. Публічно-приватне партнерство: сутність, принципи і основні форми.
  99. Цілі державного управління, їх класифікація і умови успішної реалізації.
  100. Ієрархія цілей і "дерево цілей" державного управління.
  101. Принципи державного управління: поняття, класифікація і застосування.
  102. Поняття функції державного управління. Класифікація функцій державного управління.
  103. Представництво інтересів у державному управлінні.
  104. Повноваження Президента України стосовно виконавчої гілки влади.
  105. Носій виконавчої влади в масштабах країни і його повноваження.
  106. Характеристика державного апарату.
  107. Організаційно-функціональна структура державного управління.

108. Функція надання адміністративних послуг.
109. Поняття “метод державного управління”. Класифікація методів державного управління.
110. Ресурси державного управління.
111. Засоби державного управління.
112. Державно-управлінська діяльність: сутнісні риси і основні форми.
113. Стадії державно-управлінського процесу.
114. Ефективність і результативність державного управління: критерії та показники.
115. Стиль державного управління: поняття і класифікація.
116. Обумовлюючі чинники, особливості й основні завдання інституційних реформ на сучасному етапі.
117. Адміністративні реформи у зарубіжних країнах: їх типи і магістральні напрями.
118. Основні напрями наближення вітчизняної системи публічного управління та адміністрування до світових стандартів.

### **Навчальна дисципліна «Менеджмент в публічному управлінні»**

1. Організація, мета її діяльності та критерії успіху. Загальні характеристики організації.
2. Зовнішнє середовище організації. Фактори прямого і непрямого впливу на діяльність організації.
3. Внутрішнє середовище організації (цілі, структура, завдання, технологія, люди). Взаємозв'язок внутрішніх змінних.
4. Суть управлінської діяльності. Рівні менеджменту. Особливості праці менеджерів низової, середньої та вищої ланок. Ролі керівника за Мінцбергом. Менеджмент і підприємництво.
5. Класична теорія менеджменту - школа наукового управління.
6. Класична теорія менеджменту - адміністративна школа управління.
7. Неокласична теорія менеджменту: школа поведінки та школа людських стосунків.
8. Кількісна теорія менеджменту та технократичні теорії.
9. Інтегровані підходи до управління: процесний; системний; ситуаційний.
10. Сучасні напрями розвитку науки управління.
11. Поняття управлінського рішення. Місце прийняття рішень у процесі управління. Класифікація рішень.
12. Людський та організаційний фактори у процесі прийняття рішення. Індивідуальне та групове прийняття рішення.
13. Технології прийняття рішень: інтуїтивна, заснована на міркуваннях, раціональна. Етапи процесу прийняття раціонального рішення.
14. Застосування економічного аналізу для прийняття управлінських рішень. Побудова “дерева рішень” і вибір оптимального варіанту.
15. Теоретико-ігрові методи прийняття рішень в умовах ризику та невизначеності.
16. Економіко-статистичні методи прогнозування.
17. Експертні методи прийняття рішень.

18. Поняття планування. Місце планування серед функцій управління. Принципи планування. Основні етапи процесу планування.
19. Місія та цілі організації. Вимоги до правильно сформульованих цілей. Процес встановлення цілей в організації. Концепція управління за цілями (МВО).
20. SWOT – аналіз у процесі стратегічного планування.
21. Загальноорганізаційні стратегії росту.
22. Поняття стратегії, її елементи та рівні. Види стратегій в організації.
23. Загальноорганізаційні стратегії.
24. Визначення стратегічних бізнес-одниць на основі матриці БКГ.
25. Стратегії бізнесу (за М.Портером).
26. Інструменти реалізації стратегічного плану.
27. Сутність функції організації та її місце в системі управління. Організаційна структура як результат організаційної діяльності.
28. Модель бюрократичної організації М. Вебера. Характеристики “ідеальної бюрократії”. Сильні й слабкі сторони бюрократичної моделі організації.
29. Департаменталізація. Групування працівників організації (за функціями; за продуктами; за територіальною ознакою; за споживачами).
30. Делегування, відповідальність і повноваження. Типи повноважень: лінійні, штабні, функціональні.
31. Механістичні (бюрократичні) організаційні структури управління. Їх переваги й недоліки.
32. Органічні (адаптивні) організаційні структури управління. Їх переваги і недоліки.
33. Методи вибору організаційних структур управління.
34. Поняття мотивації. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і дій працівника в моделі процесу мотивації.
35. Сутність змістового підходу до мотивації. Теорія “ієрархії потреб” А. Маслоу.
36. Теорія потреб Д. Мак-Клеланда. Теорія “мотиваційної гігієни” Ф. Герцберга.
37. Сутність процесного підходу до мотивації. Теорія сподівань В. Врума.
38. Теорія справедливості С. Адамса. Модель Портера - Лоулера.
39. Необхідність керування в організації. Поняття влади, впливу та лідерства. Форми влади та впливу .
40. Класифікація підходів до розуміння лідерства. Поняття стилю керівництва та континууму стилів керівництва. “Теорія Х” і “Теорія Y” Д. Мак-Грегора.
41. Авторитарно-ліберальний континуум стилів керівництва. Континуум стилів керівництва Р. Лайкерта.
42. Двовимірне трактування стилів керівництва вченими університету штату Огайо. Таблиця стилів керування Р. Блейка та Дж. Моутон.
43. Ситуаційна модель керування Ф. Фідлера. Модель “шлях-мета” Т. Мітчела та Р. Хауса.
44. Теорія життєвого циклу П. Херсі та К. Бланшара. Модель В. Врума та Ф. Йеттона прийняття рішення керівником.
45. Поняття “група” в організації. Вплив групи на поведінку індивідуумів в організації.
46. Причини виникнення груп в організації. Стадії процесу формування груп в організації.
47. Неформальні групи, їх характеристики. Управління неформальною групою.
48. Модель групової поведінки Дж. Хоманса.

49. Типи формальних груп: групи керівника; робоча (цільова) група; комітет (комісія).
50. Особливості управління формальними групами організації.
51. Поняття комунікації. Комунікація організації з її середовищем.
52. Процес комунікації: основні етапи; основні елементи.
53. Зворотний зв'язок та "шум" у процесі комунікації.
54. Організаційні комунікації, перешкоди у них та шляхи вдосконалення.
55. Міжособистісні комунікації.
56. Методи комунікацій (усний; письмовий; невербальний), їх переваги та недоліки.
57. Бар'єри (перешкоди) на шляху міжособистісних комунікацій.
58. Міжрівневі комунікації: згори донизу; знизу нагору; горизонтальні; діагональні.
59. Неформальні комунікації.
60. Методи підвищення мистецтва спілкування.
61. Поняття контролю та його місце у системі управління.
62. Модель процесу контролю.
63. Види управлінського контролю.
64. Основні характеристики ефективної системи контролю.
65. Дисфункціональний ефект системи контролю.
66. Системи управління запасами.
67. Застосування сіткових графіків у плануванні.
68. Графік Г. Ганта як інструмент контролю.
69. Інструменти контролю якості.
70. Сутність організаційних змін. Процес організаційних змін. Модель процесу організаційних змін Л. Грейнера.
71. Причини опору організаційним змінам. Методи подолання опору.
72. Поняття ефективності організації, продуктивності організації та ефективності управління.

### **Навчальна дисципліна «Теорія і практика публічного адміністрування»**

1. Дайте визначення поняття «Публічне адміністрування».
2. У чому полягає відмінність між поняттями «Державне управління та «Публічне адміністрування»?
3. Що означає словосполучення «публічне адміністрування» у перекладі з латинської мови?
4. Визначте змістовне наповнення поняття «управління».
5. Хто є автором змістовного наповнення поняття «управління», як - планувати, організовувати, координувати, мотивувати і контролювати.
6. Визначте семантичний зміст поняття «адміністрування» і наведіть його відмінності порівняно з поняттям «управління».
7. Що є спільною рисою між поняттями «публічне адміністрування», «демократичне врядування» та «державне управління».
8. Що є критеріями «публічності» організації.
9. Назвіть найвідомішого представника класичної школи управління, автора 14 принципів адміністративного менеджменту.

10. Назвіть чотири школи наукового управління у практиці менеджменту організацій.
11. Наведіть мету і внесок адміністративної (класичної) школи управління.
12. Визначте внесок школи «людських відносин» у практику управління.
13. На яких принципах базується традиційна модель публічного адміністрування.
14. Визначте зміст процесуальної теорії мотивації Портера-Лоулера.
15. Наведіть характеристики суб'єкта та об'єкта публічного адміністрування.
16. Дайте визначення поняття «функції управління» та наведіть основні функції управлінського циклу.
17. Дайте визначення поняття «система публічного управління» і наведіть її складники.
18. Назвіть основний нормативний документ, в якому закріплений поділ державної влади.
19. Яким органом державної влади здійснюється законодавче регулювання відносин у сфері науки.
20. На підставі якого нормативного акту здійснюється визначення повноважень та порядку діяльності місцевих державних адміністрацій.
21. Наведіть змістовне наповнення поняття «принципи публічного управління».
22. Визначте зміст принципів публічної адміністрації.
23. У чому полягає сутність принципу відкритості та прозорості публічного адміністрування.
24. Як поділяються цілі державного управління за критерієм масштабності.
25. Визначте зміст поняття «дерево цілей».
26. Наведіть основні вимоги до побудови «дерева цілей».
27. Наведіть технологію розробки «дерева-цілей».
28. Дайте визначення поняття «Громадянське (цивільне) суспільство».
29. Назвіть основні функції і атрибути громадянського суспільства.
30. Визначте основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства.
31. Опишіть базові цінності сучасного громадянського суспільства.
32. Назвіть основні ознаки дієвості громадянського суспільства.
33. Які функції виконує громадянське суспільство як суспільна система?
34. Дайте визначення поняття «об'єднання громадян».
35. Назвіть види об'єднань громадян.
36. Дайте визначення громадської організації.
37. Якими нормативно-правовими актами регламентується діяльність громадської організації?
38. Дайте визначення публічної сфери як системи.
39. Назвіть теоретичні концепції, на яких будується публічне адміністрування як міждисциплінарна академічна сфера.
40. Назвіть загальні риси та відмінності між поняттями «публічна сфера» і «публічна політика».
41. Дайте визначення поняття «влада».
42. Дайте визначення поняття «Система органів публічної влади в Україні».
43. Назвіть систему органів державної влади в Україні.
44. Назвіть характерні риси централізації влади.
45. Назвіть характерні риси децентралізації в управлінні.
46. Визначте властивості діяльності органів державної влади.
47. Назвіть вищий орган виконавчої влади в Україні.

48. Назвіть вищий орган законодавчої влади в Україні.
49. Сформулюйте загальносистемні принципи державного управління?
50. Визначте зміст понять: «місцеве самоврядування» та «муніципальна влада».
51. Визначте основні функції муніципальної влади.
52. Назвіть систему органів місцевого самоврядування в Україні.
53. Дайте визначення поняття «Представницький орган місцевого самоврядування».
54. Назвіть функції місцевих державних адміністрацій.
55. Дайте визначення поняття «Місцевий референдум».
56. Дайте визначення поняття «управлінське рішення».
57. Наведіть технологічну послідовність етапів прийняття науково-обґрунтованого управлінського рішення.
58. Наведіть ознаки класифікації управлінських рішень.
59. Сформулюйте фактори, які впливають на процес прийняття управлінських рішень.
60. Визначте основні етапи процесу організації виконання управлінських рішень.
61. Визначте заходи, які передбачені на етапі реалізації управлінського рішення.
62. Сформулюйте основні вимоги щодо контролю за виконанням управлінського рішення.
63. Дайте визначення поняття «механізми публічного адміністрування».
64. Наведіть систему механізмів публічного адміністрування.
65. Дайте визначення поняття «методи публічного адміністрування».
66. Побудуйте систему економічних методів публічного адміністрування.
67. Наведіть приклади економічних методів державного централізованого впливу в системі публічного адміністрування.
68. Визначте систему адміністративних методів публічного адміністрування.
69. Окресліть структуру складових організаційного впливу на управлінську ситуацію.
70. Побудуйте систему соціально-психологічних методів публічного адміністрування.
71. Визначте складники соціального впливу в системі публічного адміністрування.
72. У чому полягає зміст психологічних методів публічного адміністрування.
73. Наведіть змістовне тлумачення поняття «стиль публічного адміністрування».
74. Визначте адміністративно-територіальний і організаційний аспекти публічного адміністрування.
75. У чому полягає зміст методу «управління за цілями»?
76. Визначте змістовне тлумачення поняття «Легітимність влади».
77. Сформулюйте критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.
78. Що являє собою поняття «соціальна безпека держави»?
79. Назвіть структурні складники соціальної безпеки держави.
80. Якими факторами обумовлена соціальна спрямованість економіки?
81. Визначте зміст поняття «соціально-економічна модернізація».
82. Назвіть основні показники для виміру соціальної ефективності державної політики.
83. Дайте визначення поняття «відповідальність у публічному адмініструванні».
84. Назвіть методи публічного управління, які базуються на владі, дисципліні та відповідальності.

85. Визначте складові системи відповідальності в публічному адмініструванні.

### **Навчальна дисципліна «Стратегічне управління в публічних організаціях»**

1. Охарактеризуйте теорії і методи управління змінами в організації.
2. Розкрийте суть понять з управління змінами та стратегій.
3. Поясніть зміст процесу управління змінами, ролі стратегії та планування.
4. Поясніть методичні підходи до формування стратегій.
5. Охарактеризуйте передумови виникнення та змісту стратегічного управління.
6. Розкрийте суть концепції стратегічного управління.
7. Дайте характеристику ролі стратегічного управління в розвитку державних організацій.
8. Розкрийте суть понять зі стратегічного і державного управління.
9. Охарактеризуйте систему стратегічного управління в Україні.
10. Охарактеризуйте технології і процес стратегічного управління і планування.
11. Поясніть особливості процесуальних фаз і етапів розробки стратегічного плану.
12. Розкрийте суть принципів і підходів до формулювання бачення, місії, стратегічних цілей і завдань.
13. Охарактеризуйте концепції стратегічного вибору.
14. Розкрийте суть змісту та процесу прийняття стратегічних рішень.
15. Охарактеризуйте особливості моніторингу й оцінювання в стратегічному управлінні.
16. Дайте характеристику теоріям і методам стратегічного управління на різних рівнях.
17. Охарактеризуйте стратегічне управління на центральному рівні.
18. Охарактеризуйте стратегічне управління на місцевому рівні.
19. Розкрийте суть та необхідність стратегічного планування в організації.
20. Окресліть етапи стратегічного планування.
21. Розкрийте сутність стратегічного планування на центральному рівні.
22. Охарактеризуйте основні документи, що визначають завдання стратегічного планування на центральному рівні.
23. З чого формується Національна система стратегічного планування регіонального розвитку?
24. Окресліть складові стратегічного менеджменту та охарактеризуйте їх.
25. Розкрийте характерні особливості концепції стратегічного управління.
26. Охарактеризуйте види стратегій.
27. Що повинен містити план дій з реалізації стратегії.
28. Розкрийте суть оцінювання в стратегічному управлінні.
29. Дайте характеристику індикаторам результативності та ефективності реалізації стратегії.
30. Розкрийте суть та основні принципи управління в межах концепції належного врядування.
31. Дайте коротку характеристику типів управління у нових концепціях публічного управління.
32. Дайте характеристику сталого розвитку суспільства та держави.
33. Розкрийте суть публічних послуг та перерахуйте суб'єкти, що їх надають.
34. Розкрийте поняття «сервісна держава».

35. Охарактеризуйте нормативні, дескриптивні та прескриптивні моделі прийняття рішень.

36. Окресліть основні засади теорії «багатомірної корисності» (MAUT).

37. Окресліть основні засади стратегії обмеженої раціональності.

38. Охарактеризуйте раціональний метод ухвалення рішень «витрати–вигоди».

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА**

**Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом**

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

**для підготовки до державного екзамену за фахом,  
рекомендованих здобувачам вищої освіти першого освітнього рівня  
«бакалавр»**

**галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»  
напряму підготовки 281 «Публічне управління та адміністрування»**

**Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»**

**Львів – 2020**

**Рекомендована література**  
**з дисциплін професійної та практичної підготовки, що виносяться на**  
**державний екзамен**

1. Конституція України. від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - № 30. – Ст. 44.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. // Відомості Верховної Ради Української РСР. – 1984. № 51. Ст. 1122. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)
3. Закон України Про інформацію. від 2 жовтня 1992 року // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – Ст.650. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)  
Закон України Про звернення громадян. від 2 жовтня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – Ст.256. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)
4. Закон України Про місцеве самоврядування в Україні. від 21 травня 1997 року // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – Ст.170. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)
5. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». від 9 квітня 1999 року // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 20-21. – Ст.190. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)
6. Закон України «Про державну службу» // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 4.
7. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 35. – Ст.25.
8. Закон України Про запобігання корупції. // Відомості Верховної Ради України. // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 49 – Ст.2056. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)
9. Закон України Про адміністративні послуги // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 9 – Режим доступу до тексту нормат. докум.: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)
10. Постанова Кабінету Міністрів України Про затвердження Порядку ведення Реєстру адміністративних послуг. від 30 січня 2013р. №57// Офіційний вісник України. – 2013. – № 9. – С.43 – Ст.339
11. Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118 // Офіційний вісник України від 07.03.2013 р., № 16, стор. 16, ст. 557
12. Європейська Хартія про місцеве самоврядування [Електронний ресурс]: офіц. текст: [ратифіковано Законом України № 452/97-ВР від 15 липня 1997 року]. – Режим доступу: [http:// www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
13. Закон України про внесення змін до Закону України «Про Збройні Сили України» // Голос України. - 2000. - 7 листоп.
14. Закон України про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України // Голос України. - 2000. - 5 трав.
15. Закон України про об'єкти підвищеної небезпеки // Уряд. кур'єр (Спец. вип. “Орієнтир”). - 2001. - 7 берез.
16. Закон України про основи Національної безпеки України від 19 черв. 2003 р. № 964-IV // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
17. Адміністративна процедура та адміністративні послуги: Зарубіжний досвід і пропозиції для України / (авт.-уклад.: В.П. Тимошук); Центр політико-правових реформ. – К.: Факт, 2003. – 496с.

18. Адміністративні послуги місцевих органів державної виконавчої влади: Монографія / А.О. Чемерис, М.Д. Лесечко, А.В. Ліпенцев, А.О. Каляєв, В.М. Ципук, О.Л. Пастух, О.В. Поляк / За заг. ред. А.О. Чемериса. – Львів: ЛПІДУ НАДУ, 2004. – 152 с.
19. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А», 2012. – 104 с.
20. Акер Д. Стратегическое рыночное управление / Д. Акер. Пер. с англ.; под ред. Ю.Н. Каптуревского. – СПб.: Питер, 2002. – 544 с.
21. Афанасьєв М. В. Побудова системи управління якістю в діяльності органів виконавчої влади регіону : монографія / М. В. Афанасьєв, Л. Г. Шемаєва, Л. Й. Аведян та ін. ; [за заг. ред. канд. екон. наук, доцента Л. Г. Шемаєвої. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. – 472 с.
22. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко. - К. : ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.
23. Борденюк В. І. Місьцеве самоврядування та державне управління: конституційно-правові основи співвідношення та взаємодії : монографія / В. І. Борденюк. – К. : Парламентську вид-во, 2007. – 540 с.
24. Брич В.Я. Психологія управління: навч. посібник / В.Я. Брич, М.М. Корман. – Київ: Кондор, 2013. – 384 с.
25. Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: навч. посібник / В.А. Василенко. – Київ: ЦУЛ, 2013. – 420 с.
26. Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства : навч. посіб. / за наук. ред. Ю. П. Сурміна, А. М. Михненка. – К. : НАДУ, 2011. – 388 с.
27. Виханский О. С. Стратегическое управление / О. С. Виханский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Гардарики, 2005. – 296 с.
28. Ворона П. В. Місьцеве самоврядування України в контексті розвитку представницької влади : монографія / П. В. Ворона. – Полтава : ПУЕТ, 2012. – 341 с.
29. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: Навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. – 212с.
30. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.
31. Демократичні засади державного управління та адміністративне право: монографія / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. – Київ: Юрид. думка, 2010. – 496 с.
32. Державна служба в Україні: соціально-правовий та організаційний аспекти : навч. посіб. / [авт. кол. : Ю. П. Сурмін, Т. В. Мотренко, Р. А. Науменко та ін. ; за заг. ред. Р. А. Науменко, Л. М. Гогіної]. –К. : НАДУ, 2011. – 204 с.
33. Державне регулювання інноваційної інфраструктури на регіональному рівні : монографія / за заг. ред. А. О. Дегтяра. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 192 с.
34. Державне управління: підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 564 с.
35. Дес Дерлоу. Ключові управлінські рішення / Дерлоу Дес. - К.: Наук. думка, 2001.
36. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова, Н. В. Фоміцька та ін. ; за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид. ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.
37. Електронне урядування. Інформатизація державного управління : навч. посіб. / Ю. Г. Машкаров, О. В. Орлов, М. В. Мордвинцев та ін. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 264 с.
38. Електронний посібник по теорії та історії державного управління. Частина 2. / С. М. Коник та ін. (Папка 3. Библиотека. Файл: TIDU\_Ел.Посіб.\_Частина 2.pdf)

39. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – К. : НАДУ, 2011. // [http://academy.gov.ua/NMKD/library\\_nadu/Encycloped\\_vydanniy/902a288d-d8fc-42de-b917-9ebd85e716cb.pdf](http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Encycloped_vydanniy/902a288d-d8fc-42de-b917-9ebd85e716cb.pdf)
40. Карпенко О.А. Основи антикризового управління / О.А. Карпенко. - К.: Вид-во НАДУ, 2006. - 208 с.
41. Касьяненко В. О. Моделювання та прогнозування економічних процесів / В. О. Касьяненко, Л. В. Старченко. – С.: Університетська книга, 2006. – 185 с.
42. Ковбасюк Ю.В. Регіональне управління : підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. – К. : НАДУ, 2014. – 512 с.
43. Колпаков В.М. Теорія і практика прийняття управлінських рішень: навч. посібник / В.М. Колпаков. – Київ: МАУП, 2011. – 253 с.
44. Крутик А.Б. Антикризисный менеджмент / А.Б. Крутик, А.И. Муравьев. – СПб.: Питер, 2001.
45. Круш П.П., Кожемяченко О. О. Регіональне управління: Навчальний посібник. – К.б ЦУЛ, 2007. – 247с.
46. Куйбіда В.С. Територіальне планування в Україні: європейські засади та національний досвід / В.С. Куйбіда, Ю.М. Білоконь. – К.: Логос, 2009. – 108 с.
47. Кучабський О. І. Територіальне управління в Україні в умовах реформ : навч. посібн. / О. І. Кучабський. – К. : Астролябія, 2010. – 304 с.
48. Ленд'ел М. Моніторинг та оцінювання стратегій і програм регіонального розвитку в Україні / М. Ленд'ел, Б. Винницький, Ю. Ратейчак. – К.: Вид-во «К.І.С.», 2007. – 120 с.
49. Любохинець Л. С. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування [Електронний ресурс] / Л. С. Любохинець, А. В. Мейш. – Режим доступу : [http://dn.tup.km.ua/dn/k\\_default.aspx?M=k1201&T=01&lng=1&st](http://dn.tup.km.ua/dn/k_default.aspx?M=k1201&T=01&lng=1&st).
50. Максвелл Дж. Розвину лідера у собі / Пер. з англ.. Н.Гербіш. – К.: Брайт Стар Паблішинг, 2013. – 184 с.
51. Максимова В.Ф. Сутність державного аудиту / В.Ф. Максимова, Ю.Б. Слободяник // Бізнес-інформ. – № 11. – 2013. – С. 319-323.
52. Мельтюхова Н.М. Технологія державного управління: навч. посіб. – Х.: Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2005. – 152 с.
53. Менеджмент для публічної влади : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутка. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2011. – 360 с.
54. Міщенко А.П. Стратегічне управління / А.П. Міщенко. – К.: ЦУЛ, 2004. – 336 с.
55. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб. / Б. В. Новіков, Г. Ф. Сініок, П. В. Крущ. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 560 с.
56. Оболенський О. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни «Публічне управління» [Електронний ресурс]. — Режим доступу : [http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbuv/cgiirbis\\_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP\\_meta&C21COM=S&2\\_S21P03=FILE=&2\\_S21STR=dums\\_2013\\_2\\_3](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP_meta&C21COM=S&2_S21P03=FILE=&2_S21STR=dums_2013_2_3)
57. Оболенський О.Ю. Публічний аудит: цілі та економічний зміст / О.Ю. Оболенський, Н.І. Обушна // Теорія та практика державного управління : зб. наук. пр. – Харків : Магістр, 2015. – Вип. 1 (48). – С. 84-92.
58. Осовська Г. В., Фіщук О. Л., Жалінська І. В. Стратегічний менеджмент: теорія та практика: Навчальний посібник. –К.:Кондор, 2003.
59. Практичні інструменти регіонального та місцевого розвитку: Навч. посібник / [за заг. ред. В.А. Рач]. – Луганськ: ТОВ «Віртуальна реальність», 2007. – 156 с.

60. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток / за заг. ред. А. В. Толстоухова, Н. Р. Нижник, Н. Т. Гончарук. – Дніпропетровськ : Монолит, 2010. – 400 с.
61. Публічна влада та управління: принципи і механізми реалізації: [монографія] / за заг. ред. Н. Р. Нижник. – Чернівці: Технодрук, 2008. – 432 с.
62. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2012. – 256 с.
63. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / Ю.Г. Кальниш, Т. М. Лозинська, В.І. Тимцуник ; Полтав. держ. аграр. акад. – Полтава : РВВ ПДАА, 2015. – 279 с.
64. Стратегічне планування: Навч. посібник / О. Берданова, В. Вакуленко, В. Тертичка. – Л.: ЗУКЦ, 2008. – 138 с.
65. Стратегічне програмно-цільове планування процесів соціально-економічного розвитку України :наук.-метод. посіб. / за заг. ред. В. П. Горбуліна. – К. : Євроатлантикінформ, 2006.
66. Сурмін Ю. П. Теорія систем і системний аналіз : навч. посібник / Ю. П. Сурмін. – К. : МАУП, 2003. – 243 с.
67. Ткачук А. Конкурентоспроможність територій : практ. посібн. / А. Ткачук, В. Толкованов, С. Маяковський та ін. – К. : Легальний статус, 2011. – 252 с
68. Файоль А. Управління – це наука і мистецтво / А. Файоль, Г. Емерсон, Ф. Тейлор, Г. Форд. – М.: Республіка, 1992. – 351 с.
69. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: учебник / Р.А. Фатхутдинов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2001. – 448 с.
70. Фатхутдинов Р.А. Конкурентоспособность организации / Р.А. Фатхутдинов. – М.: Инфра, 2004. – 456с.
71. Хіт Роберт. Кризовий менеджмент для керівників / Роберт Хіт. Пер. з англ. - К.: Наук. думка, 2002. - 566 с.
72. Хміль Ф.І. Менеджмент / Ф.І. Хміль. – К.: Вища школа, 2005. – 357 с.
73. Чиркин В. Е. Публичное управление: учебник / В. Е. Чиркин. – М.: Юристь, 2004. – 475 с.
74. Шаповал М.І. Менеджмент якості / М.І. Шаповал. – К.: Т-во «Знання», 2003. – 475 с.
75. Шаров Ю. П. Стратегічне планування в муніципальному менеджменті: концептуальні аспекти : монографія / Ю. П. Шаров.– К. : Вид-во УАДУ, 2001.
76. Шаров Ю.П. Стратегічне планування та реалізація політики на центральному, регіональному та місцевому рівнях: Навч. посібник / Ю.П. Шаров. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 56 с.
77. Шершньова З.Є. Стратегічне управління: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: КНЕУ, 2004. – 699с.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА**

**Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом**

**КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РІВНЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ПЕРШОГО ОСВІТНЬОГО РІВНЯ «БАКАЛАВР» ПРИ ЗДАЧІ  
ДЕРЖАВНОГО ЕКЗАМЕНУ**

**галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»  
напряму підготовки 281 «Публічне управління та адміністрування»**

**Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»**

**Львів – 2020**

## КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РІВНЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ ПРИ ЗДАЧІ ДЕРЖАВНОГО ЕКЗАМЕНОМ

Оцінювання рівня знань студентів проводиться за модульно-рейтинговою системою.

### *Критерії оцінки знань студентів при проведенні державного екзамену*

1. Екзаменаційний білет включає 32 завдання. Встановлено 3 рівні складності завдань.

2. **Перший рівень** – завдання із вибором відповіді. Завдання мають по чотири варіанти відповідей, з яких тільки одна є правильною. Обрати правильну, на Вашу думку, відповідь та позначити її в картці виконання завдань. Можна використати чернетку для розрахунків. Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці записана тільки одна буква, якою позначена правильна відповідь. За кожне правильно виконане завдання виставляється **1,5 бала**.

3. **Другий рівень** – завдання із короткою відповіддю. Розрахунки проводяться в чернетці, а відповідь вписується в картці виконання завдань. Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь (термін, визначення) чи трактування дефініції. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється **3 бали**.

#### Оцінювання завдань другого рівня проводиться за системою:

<b>3 бали</b>	Дана чітка, правильна повна відповідь.
<b>1,5-2 бали</b>	Часткова відповідь.
<b>0 балів</b>	Відсутність відповіді. В картці вказана неправильна відповідь.

4. **Третій рівень** – завдання з розгорнутою відповіддю (повне роз'яснення і обґрунтування одержаної відповіді, або доведення заданого твердження). В цих завданнях треба акуратно записати послідовні, логічні дії та пояснення, необхідні посилення та математичні факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати розв'язання схемами, графіками, таблицями. В картці виконання завдань студент обов'язково записує правильну відповідь. За кожну правильно розв'язану задачу студенту виставляється **20 балів**.

#### Оцінювання завдань третього рівня проводиться за системою:

<b>20 балів</b>	Одержана правильна відповідь з обґрунтуванням усіх ключових моментів поставленого завдання. Проведені акуратні і достатні записи, приведені розрахунки (за необхідності), складені бухгалтерські проводки, заповнені необхідні документи.
<b>10 балів</b>	Наведена логічно правильна послідовно викладена відповідь. Деякі з ключових моментів обґрунтовано недостатньо, розв'ясна правильно лише частина завдання, приведені обґрунтування частково.
<b>0 балів</b>	Якщо студент не приступав до розв'язання завдання, або приступив,

	але його записи не відповідають попереднім критеріям оцінювання завдань цього рівня. В картці не вказана правильна відповідь
--	--

5. Подвійні, неправильно записані, закреслені, підчищені та виправлені відповіді у картці виконання завдань вважаються як помилки.

6. Результат тестування залежить від загальної кількості набраних балів.

### **Шкала оцінювання успішності студентів за результатами державного іспиту за фахом з дисциплін циклу фахової підготовки бакалаврів**

<b>Оцінка в балах</b>	<b>Оцінка за шкалою ECTS</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>	
90 – 100	<b>A</b>	5	відмінно
81 – 89	<b>B</b>	4	дуже добре
71 – 80	<b>C</b>		добре
61 – 70	<b>D</b>	3	задовільно
51 – 60	<b>E</b>		достатньо
21 – 50	<b>FX</b>	2	незадовільно
0 – 20	<b>F</b>	2	незадовільно (без права перездачі)

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНА РОБОТА**

з блоку дисциплін професійної та практичної підготовки

*Прізвище*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Ім'я*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*По батькові*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Білет № \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Загальна кількість балів** \_\_\_\_\_

**Члени ЕК** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Білет \_\_\_\_

1. Перший рівень – завдання з вибором відповіді

№ завдання	Варіанти відповіді				Бали
	А	Б	В	Г	
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.					
1.6.					
1.7.					
1.8.					
1.9.					
1.10.					
1.11.					
1.12.					
1.13.					
1.14.					
1.15.					
1.16.					
1.17.					
1.18.					
1.19.					
1.20.					
<b><i>Разом балів по першому рівню</i></b>					

2. Другий рівень – завдання з вибором відповіді підвищеної складності

№ завдання	Відповідь	Бали
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		
2.6.		
2.7.		



