

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ
Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом

ДИСТАНЦІЙНА ФОРМА НАВЧАННЯ НА ЧАС КАРАНТИНУ
з 12. 03. по 24.04. 2020 р.

Навчальна дисципліна **«КОМУНІКАЦІЇ І ДІЛОВА МОВА В УПРАВЛІННІ»**

Спеціальність **281 Публічне управління та адміністрування**

Лектор: к.е.н., доц. Бобко Л.О.

Група: УФПМ-11с

Семінарські заняття: к.е.н., доц. Бобко Л.О.

Група: УФПМ-11с

Час проведення заняття (за розкладом)	Тема заняття (за силабусом) *		Завдання для студентів	Термін виконання завдання	Допоміжні матеріали для дистанційного опрацювання теми **	Інформація про викладача
	Лекція	Семінарське /практичне заняття				
	18.03. 2020		Лекція Тема 6. Електронне урядування	24.03 2020	Робоча програма навчальної дисципліни; https://financial.lnu.edu.ua/course/komunikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni Завдання для самостійної роботи студента та методичні рекомендації щодо їх виконання: https://financial.lnu.edu.ua/course/komunikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni	Комунікація через : електронні скриньки: larusa_bobko@ukr.net платформи MOODLE https://financial.lnu.edu.ua/dystantsiynе-navchannia_kafedra-publichnoho-administruvannia-ta-upravlinnia-biznesom

					munikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni	
		24.03.2020	Семінарське заняття Тема 7. Зв'язки з громадськістю як комунікативний аспект публічного управління. Тема 8. Окремі особливості здійснення комунікацій в публічному управлінні.		Робоча програма навчальної дисципліни; https://financial.lnu.edu.ua/course/ko-munikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni Плани семінарських занять та методичні рекомендації щодо їх проведення: https://financial.lnu.edu.ua/course/ko-munikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni	Комунікація через : електронні скриньки: larusa_bobko@ukr.net платформи MOODLE https://financial.lnu.edu.ua/dystantsiynе-navchannia_kafedra-publichnoho-administruvannia-ta-upravlinnia-biznesom
	25.03.2020		Лекція Тема 7. Зв'язки з громадськістю як комунікативний аспект публічного управління	07.04.2020	Робоча програма навчальної дисципліни; https://financial.lnu.edu.ua/course/ko-munikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni Завдання для самостійної роботи студента та методичні рекомендації щодо їх виконання: https://financial.lnu.edu.ua/course/ko-munikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni	Комунікація через : електронні скриньки: larusa_bobko@ukr.net платформи MOODLE https://financial.lnu.edu.ua/dystantsiynе-navchannia_kafedra-publichnoho-administruvannia-ta-upravlinnia-biznesom

	01.04.2020		Лекція Тема 8. Окремі особливості здійснення комунікацій в публічному управлінні	07.04.2020	Робоча програма навчальної дисципліни; https://financial.lnu.edu.ua/course/komunikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni Завдання для самостійної роботи студента та методичні рекомендації щодо їх виконання: https://financial.lnu.edu.ua/course/komunikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni	Комунікація через : електронні скриньки: larusa_bobko@ukr.net платформи MOODLE https://financial.lnu.edu.ua/dystantsiye-navchannia_kafedra-publichnoho-administruvannia-ta-upravlinnia-biznesom
	07.04.2020		Семінарське заняття Тема 9. Ділова українська мова в публічному управлінні. Тема 10. Особливості писемного ділового мовлення в публічному управлінні.		Робоча програма навчальної дисципліни; https://financial.lnu.edu.ua/course/komunikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni Плани семінарських занять та методичні рекомендації щодо їх проведення: https://financial.lnu.edu.ua/course/komunikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni	Комунікація через : електронні скриньки: larusa_bobko@ukr.net платформи MOODLE https://financial.lnu.edu.ua/dystantsiye-navchannia_kafedra-publichnoho-administruvannia-ta-upravlinnia-biznesom
	08.04.2020		Лекція Тема 9. Ділова українська мова в публічному управлінні	21.04.2020	Робоча програма навчальної дисципліни; https://financial.lnu.edu.ua/course/komunikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni Завдання для самостійної роботи студента та методичні	Комунікація через : електронні скриньки: larusa_bobko@ukr.net платформи MOODLE https://financial.lnu.edu.ua/dystantsiye-navchannia_kafedra-publichnoho-administruvannia-ta-upravlinnia-biznesom

					рекомендації щодо їх виконання: https://financial.lnu.edu.ua/course/komunikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni	administruvannia-ta-upravlinnia-biznesom
	15.04.2020		Лекція Тема 10. Особливості писемного ділового мовлення в публічному управлінні	21.04.2020	Робоча програма навчальної дисципліни; https://financial.lnu.edu.ua/course/komunikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni Завдання для самостійної роботи студента та методичні рекомендації щодо їх виконання: https://financial.lnu.edu.ua/course/komunikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni	Комунікація через : електронні скриньки: larusa_bobko@ukr.net платформи MOODLE https://financial.lnu.edu.ua/dystantsiyne-navchannia_kafedra-publichnoho-administruvannia-ta-upravlinnia-biznesom
	21.04.2020		Семінарське заняття Тема 11. Лексичні норми ділової української мови Тема 12. Граматична парадигма самостійних частин мови в ділових паперах.		Робоча програма навчальної дисципліни; https://financial.lnu.edu.ua/course/komunikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni Плани семінарських занять та методичні рекомендації щодо їх проведення: https://financial.lnu.edu.ua/course/komunikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni	Комунікація через : електронні скриньки: larusa_bobko@ukr.net платформи MOODLE https://financial.lnu.edu.ua/dystantsiyne-navchannia_kafedra-publichnoho-administruvannia-ta-upravlinnia-biznesom

	22.04.2020		<p>Лекція Тема 11. Лексичні норми ділової української мови</p>	04.05.2020	<p>Робоча програма навчальної дисципліни;</p> <p>https://financial.lnu.edu.ua/course/komunikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni</p> <p>Завдання для самостійної роботи студента та методичні рекомендації щодо їх виконання:</p> <p>https://financial.lnu.edu.ua/course/komunikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni</p>	<p>Комунікація через :</p> <p>електронні скриньки: larusa_bobko@ukr.net платформи MOODLE https://financial.lnu.edu.ua/dystantsiye-navchannia_kafedra-publichnoho-administruvannia-ta-upravlinnia-biznesom</p>
	29.04.2020		<p>Лекція Тема 12. Граматична парадигма самостійних частин мови в ділових паперах</p>	04.05.2020	<p>Робоча програма навчальної дисципліни;</p> <p>https://financial.lnu.edu.ua/course/komunikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni</p> <p>Завдання для самостійної роботи студента та методичні рекомендації щодо їх виконання:</p> <p>https://financial.lnu.edu.ua/course/komunikatsii-i-dilova-mova-v-upravlinni</p>	<p>Комунікація через :</p> <p>електронні скриньки: larusa_bobko@ukr.net платформи MOODLE https://financial.lnu.edu.ua/dystantsiye-navchannia_kafedra-publichnoho-administruvannia-ta-upravlinnia-biznesom</p>

*Викладач кафедри проводить лекційні/практичні/ лабораторні заняття за допомогою дистанційних технологій у синхронному режимі, згідно з розкладом занять;

**З опорними конспектами лекцій з кожної теми студенти можуть ознайомитись через платформу MOODLE або у розділі МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ КАФЕДРИ <https://financial.lnu.edu.ua/department/publicnoho-administruvannya-ta-upravlinnya-biznesom>

***Діагностика знань студентів проводиться викладачем через або адресу електронної скриньки викладача у формі тестування , презентацій, індивідуальних завдань і т.п.

Викладач _____ доц. Бобко Л.О.

В. о завідувача кафедри _____ доц. Комарнцька Г.О.