



**КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА
МЕНЕДЖМЕНТУ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри економіки та менеджменту,
протокол № ___ від “___” _____ 2019 р.
В.о. зав. кафедри _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

**ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Менеджмент

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань: 28 публічне управління та адміністрування,
07 управління та адміністрування

спеціальність: 281 публічне управління та адміністрування,
071 облік і оподаткування

освітній ступінь: бакалавр

Укладач:

Герасименко О.В., доцент кафедри
економіки та менеджменту, к.е.н., доцент

ЛЬВІВ 2019

РОЗДІЛ 1. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО КОНТРОЛЮ

Тема 1. Поняття і сутність менеджменту

1. Процес планування, організації діяльності, мотивації і контролю, необхідний для формулювання і досягнення цілей організації – це _____.

2. Людина, яка займає постійну керуючу посаду, наділена повноваженнями і приймає в їх межах рішення за певними видами діяльності організації – це _____.

3. Основними функціями менеджменту є ...

4. Ловер-менеджмент означає:

- а) управління найвищої ланки;
- б) управління вищої ланки;
- в) управління середньої ланки;
- г) управління нижчої ланки;
- д) управління найнижчої ланки.

5. Групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення загальної мети або спільних цілей, називають:

- а) менеджментом;
- б) підприємцями;
- в) працівниками;
- г) менеджерами;
- д) організацією.

6. Розрізняють наступні види розподілу праці:

- а) довільний;
- б) вертикальний;
- в) горизонтальний;
- г) діагональний.

7. Основними видами ресурсів є:

- а) людські ресурси;
- б) економічні ресурси;
- в) побутові ресурси;
- г) фізичні ресурси;
- д) інформаційні ресурси;
- е) адміністративні ресурси;
- ж) фінансові ресурси;
- з) поточні ресурси.

8. Виділяють наступні ролі менеджера в організації:

- а) не пов'язані з прийняттям рішень;
- б) міжособистісні;
- в) пов'язані з прийняттям рішень;
- г) громадські;
- д) особистісні;
- е) інформаційні.

9. Успішному менеджеру необхідні наступні якості:

- а) діагностичні здібності;
- б) фінансові здібності;
- в) технічні здібності;
- г) здатність взаємодіяти з людьми;
- д) художні здібності;
- е) конфліктність.

10. Зазначте для кожного із видів середовища організації відповідні їм складові:

Вид середовища організації

Складові

- А. Зовнішнє середовище.
- Б. Внутрішнє середовище.

- 1. Персонал.
- 2. Постачальники.
- 3. Фізичне середовище роботи.
- 4. Власники.
- 5. Економічні умови.
- 6. Споживачі.

11. Визначте для кожної із категорій відповідні їм управлінські ролі:

Категорія

Управлінська роль

- А. Міжособистісні ролі.
- Б. Інформаційні ролі.
- В. Ролі, пов'язані з прийняттям рішень.

- 1. Підприємець.
- 2. Лідер.
- 3. Зв'язкова ланка.
- 4. Менеджер.
- 5. Отримувач інформації.
- 6. Ведучий переговори.

12. Відповідальний в цілому за процес менеджменту в межах організації – це _____.

13. Складова процесу управління, що забезпечує координацію дій персоналу фірми на всіх рівнях з раціонального використання ним наявних ресурсів – це _____.

14. До функцій менеджменту належать ...

15. Топ-менеджмент означає:

- а) управління найвищої ланки;
- б) управління вищої ланки;
- в) управління середньої ланки;
- г) управління нижчої ланки;
- д) управління найнижчої ланки.

16. Групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення загальної мети або спільних цілей, називають:

- а) організацією;
- б) працівниками;
- в) підприємцями;
- г) менеджментом;
- д) менеджерами.

17. Видами розподілу праці є:

- а) паралельний розподіл;
- б) вертикальний розподіл;
- в) діагональний розподіл;
- г) горизонтальний розподіл.

18. До основних видів ресурсів можна віднести:

- а) адміністративні ресурси;
- б) фінансові ресурси;
- в) побутові ресурси;
- г) фізичні ресурси;
- д) поточні ресурси;
- е) людські ресурси;
- ж) економічні ресурси;
- з) інформаційні ресурси.

19. Виділяють наступні ролі менеджера в організації:

- а) не пов'язані з прийняттям рішень;
- б) особистісні;
- в) громадські;
- г) міжособистісні;
- д) пов'язані з прийняттям рішень;
- е) інформаційні.

20. Успішному менеджеру необхідні наступні якості:

- а) фінансові здібності;
- б) здатність взаємодіяти з людьми;
- в) конфліктність;
- г) художні здібності;
- д) діагностичні здібності;
- е) технічні здібності.

Тема 2. Прийняття управлінських рішень

1. Творчий процес вироблення однієї або декількох альтернатив із множинності можливих варіантів дій, спрямованих на досягнення поставленої цілі – це _____.

2. Якщо особа, яка ухвалює рішення, не знає усіх можливих альтернатив, а також ризику, пов'язаного з кожним варіантом, та усіх наслідків можливого ухвалення рішення, то ухвалення рішення відбувається за умов _____.

3. Найвідомішими методами групового ухвалення рішення є ...

4. Рішення, які передбачають структурованість і повторюваність через певні проміжки часу, вважаються:

- а) програмованими;
- б) непрограмованими;
- в) структурованими;
- г) неструктурованими;
- д) регулярними.

5. Нейтральним чи тимчасовим вирішенням проблеми, яке умовно задовольняє на даному етапі всі сторони, що приймають участь у конфлікті, є:

- а) рішення;
- б) контролінг;
- в) компроміс;
- г) бенефіс;
- д) компенсація.

6. Першим етапом раціонального ухвалення рішення є:

- а) визначення варіантів;
- б) оцінка результатів;
- в) виявлення потреби у рішенні;
- г) вибір оптимального варіанта;
- д) оцінка варіантів.

7. За формою рішення поділяються на:

- а) індивідуальні;
- б) письмові;
- в) усні;
- г) групові.

8. До якісних методів обґрунтування управлінських рішень відносяться:

- а) каузальне моделювання;
- б) метод експертних оцінок;
- в) аналіз минулих досягнень;
- г) опитування відповідних осіб.

9. Менеджер, який ухвалює рішення, стикається з умовами:

- а) ризику;
- б) постійними;
- в) визначеності;
- г) плинними;
- д) змінними;
- е) невизначеності.

10. Визначте для кожного із зазначених етапів раціонального ухвалення рішення відповідне йому пояснення:

<u>Етапи</u>	<u>Пояснення</u>
А. Визначення варіантів.	1. Розгляд усіх чинників та вибір рішення, що найбільше відповідає ситуації.
Б. Оцінка варіантів.	2. Розгляд відомих і створення нових альтернативних рішень.
В. Вибір оптимального варіанта.	3. Вибраний варіант впроваджується у систему організації. 4. Кожну альтернативу оцінюють на її відповідність умовам, наслідки від її впровадження та можливість виконання.

11. Зазначте для переваг чи недоліків групового ухвалення рішення відповідні їм характеристики:

	<u>Характеристика</u>
А. Переваги.	1. Можуть виникнути компромісні рішення, що не задовольняють усіх вимог.
Б. Недоліки.	2. Одна людина може домінувати під час ухвалення рішень групою. 3. Зміцнюються зв'язки між менеджерами. 4. Може з'явитися групове мислення. 5. Розробляється більша кількість альтернатив.

12. Якщо особа, яка ухвалює рішення, не знає усіх можливих альтернатив, а також ризику, пов'язаного з кожним варіантом, та усіх наслідків можливого ухвалення рішення, то ухвалення рішення відбувається за умов _____.

13. Творчий процес вироблення однієї або декількох альтернатив із множинності можливих варіантів дій, спрямованих на досягнення поставленої цілі – це _____.

14. Найвідомішими методами групового ухвалення рішення є ...

15. Рішення, які передбачають структурованість і повторюваність через певні проміжки часу, вважаються:

- а) неструктурованими;
- б) регулярними;
- в) структурованими;
- г) програмованими;
- д) непрограмованими.

16. Нейтральним чи тимчасовим вирішенням проблеми, яке умовно задовольняє на даному етапі всі сторони, що приймають участь у конфлікті, є:

- а) компроміс;
- б) рішення;
- в) бенефіс;
- г) контролінг;
- д) компенсація.

17. Першим етапом раціонального ухвалення рішення є:

- а) вибір оптимального варіанта;
- б) оцінка результатів;
- в) оцінка варіантів;
- г) визначення варіантів;
- д) виявлення потреби у рішенні.

18. За формою рішення поділяються на:

- а) групові;
- б) індивідуальні;
- в) усні;
- г) письмові.

19. До кількісних методів обґрунтування управлінських рішень відносяться:

- а) метод експертних оцінок;
- б) каузальне моделювання;
- в) аналіз минулих досягнень;
- г) опитування відповідних осіб.

20. Менеджер, який ухвалює рішення, стикається з умовами:

- а) постійними;
- б) визначеності;
- в) невизначеності;
- г) ризику;
- д) змінними;
- е) плінними.

Тема 3. Планування в організації

1. Вид управлінської діяльності, який визначає перспективу і майбутній стан організації, шляхи і способи його досягнення – це _____.

2. Смысл існування організації, чітко виражена причина її існування – це _____.

3. Виділяють наступні види планування: ...

4. Короткострокові плани складаються на період:

- а) до 6 місяців;
- б) 3-5 років;
- в) до 1 року;
- г) 1-3 років;
- д) понад 5 років.

5. Одним із способів встановлення цілей та оцінки діяльності керівників є:

- а) визначення бізнес-одиниць;
- б) управління за цілями;
- в) стратегічне планування;
- г) SWOT- аналіз;
- д) місія організації.

6. Генеральною довгостроковою програмою дій та порядком розподілу пріоритетів і ресурсів організації для досягнення її цілей є:

- а) планування;
- б) управління;
- в) тактика;
- г) місія;
- д) стратегія.

7. Виділяють наступні основні рівні стратегій:

- а) індивідуальна стратегія;
- б) загальнокорпоративна стратегія;
- в) групова стратегія;
- г) функціональна стратегія;
- д) стратегія бізнесу;
- е) фінансова стратегія.

8. До етапів процесу стратегічного планування можна віднести;

- а) визначення цілей організації;
- б) зовнішній аналіз;
- в) аналіз минулих досягнень;
- г) управління за цілями;
- д) встановлення місії організації;
- е) планування реалізації стратегії.

9. SWOT - аббревіатура 4-ох англійських слів, які означають:

- а) слабкість;
- б) постійність;
- в) визначеність;
- г) можливості;
- д) сила;
- е) турботи;
- ж) ймовірності;
- з) загрози.

10. Визначте для кожного із критеріїв класифікації планів організації відповідні їм види планів:

<u>Класифікація</u>	<u>Вид планів</u>
А. За критерієм широти охопленої сфери.	1. Завдання.
Б. За критерієм часового горизонту планування.	2. Довгострокові.
В. За ступенем конкретизації.	3. Стратегічні.
	4. Орієнтири.
	5. Оперативні.
	6. Короткострокові.

11. Зазначте для кожного із видів планів відповідні їм характеристики:

<u>Вид плану</u>	<u>Характеристика</u>
А. Стратегічний план.	1. План, що має чіткі, однозначні, конкретно визначені цілі.
Б. Оперативний план.	2. План, розрахований на перспективу 3-5 років.
В. Завдання.	3. План, у якому стратегія деталізується у розрахованих на короткий термін рішеннях.
Г. Орієнтир.	4. План, що визначає головні цілі організації, стратегію придбання та використання ресурсів для досягнення цих цілей.
	5. План, що носить характер напрямку дій.

12. Смісл існування організації, чітко виражена причина її існування – це _____.

13. Вид управлінської діяльності, який визначає перспективу і майбутній стан організації, шляхи і способи його досягнення – це _____.

14. Виділяють наступні види планування: ...

15. Довгострокові плани складаються на період:

- а) понад 10 років;
- б) 3-5 років;
- в) до 1 року;
- г) 1-3 років;
- д) понад 5 років.

16. Одним із способів встановлення цілей та оцінки діяльності керівників є:

- а) SWOT- аналіз;
- б) стратегічне планування;
- в) визначення бізнес-одиниць;
- г) управління за цілями;
- д) місія організації.

17. Генеральною довгостроковою програмою дій та порядком розподілу пріоритетів і ресурсів організації для досягнення її цілей є:

- а) місія;
- б) управління;
- в) планування;
- г) тактика;
- д) стратегія.

18. Виділяють наступні основні рівні стратегій:

- а) функціональна стратегія;
- б) стратегія бізнесу;
- в) групова стратегія;
- г) загальнокорпоративна стратегія;
- д) індивідуальна стратегія;
- е) фінансова стратегія.

19. До етапів процесу стратегічного планування можна віднести;

- а) аналіз минулих досягнень;
- б) визначення цілей організації;
- в) внутрішній аналіз;
- г) аналіз стратегічних альтернатив;
- д) управління за цілями;
- е) планування реалізації стратегії.

20. SWOT - аббревіатура 4-ох англійських слів, які означають:

- а) турботи;
- б) можливості;
- в) сила;
- г) визначеність;
- д) постійність;
- е) слабкість;
- ж) ймовірності;
- з) загрози.

Тема 4. Організація як функція менеджменту

1. Функція управління, в межах якої здійснюється розподіл робіт поміж окремими робітниками та їх групами та узгодження їх діяльності – це _____.

2. Процес, за допомогою якого керівник усуває невизначеність, безладдя, плутанину та конфлікти поміж людьми щодо роботи або повноважень і створює середовище придатне для їх спільної діяльності – це _____.

3. Основними складовими організаційного процесу є ...

4. Концепцію ідеальної бюрократії сформулював:

- а) А.Файоль;
- б) Е. Мейо;
- в) М.Вебер;
- г) А. Сміт;
- д) Ф. Тейлор.

5. Найбільш чітко поведінковий підхід в теорії організації був сформульований у працях:

- а) Р.Лайкерта;
- б) А. Сміта;
- в) Ф. Тейлора;
- г) М.Вебера;
- д) А.Файоля.

6. Організацію як відкриту систему, що постійно взаємодіє із зовнішнім середовищем, до якого вона має пристосуватися, розглядає:

- а) класичний підхід в теорії організації;
- б) неокласичний підхід в теорії організації;
- в) ієрархічний підхід в теорії організації;
- г) поведінковий підхід в теорії організації;
- д) ситуаційний підхід в теорії організації.

7. Делегування повноважень охоплює:

- а) звітність;
- б) підзвітність;
- в) прийняття повноважень;
- г) передавання відповідальності;
- д) передавання повноважень;
- е) прийняття відповідальності.

8. Повноваження, що передаються підлеглим, бувають таких типів:

- а) паралельні;
- б) лінійні;
- в) функціональні;
- г) прямі;
- д) штабні;
- е) багатофункціональні.

9. Розрізняють наступні базові схеми департаменталізації:

- а) орієнтовану на споживача;
- б) багатофункціональну;
- в) непродуктову;
- г) функціональну;
- д) територіальну;
- е) орієнтовану на продавця;
- ж) продуктову;
- з) орієнтовану на постачальника.

10. Визначте для кожного із видів координації відповідні їм основні форми:

Вид координації

- А. Вертикальна.
- Б. Горизонтальна.

Основні форми

- 1. Збори за участю співробітників різних підрозділів організації.
- 2. Взаємна комунікація.
- 3. Взаємодопомога.
- 4. Комісії.
- 5. Стандартизація діяльності.
- 6. Оперативні групи.
- 7. Прямий контроль.

11. Процес, за допомогою якого керівник усуває невизначеність, безладдя, плутанину та конфлікти поміж людьми щодо роботи або повноважень і створює середовище придатне для їх спільної діяльності – це _____.

12. Зазначте для кожної із сильних та слабких сторін ідеальної бюрократії відповідні їм складові:

**Сторони
бюрократії**

- А. Сильні.
- Б. Слабкі.

Складові

1. У кожній моделі не приймаються до уваги людські та соціальні процеси в організації.
2. Тезис щодо управління в дусі формальної безособовості не є реалістичним.
3. Бюрократична модель є основою для розуміння сутності процесу організації.
4. Бюрократична модель є жорсткою, стабільною та негнучкою.
5. Такі елементи, як розподіл праці, ієрархія повноважень звичайно підвищують ефективність.

13. Функція управління, в межах якої здійснюється розподіл робіт поміж окремими робітниками та їх групами та узгодження їх діяльності – це _____.

14. Основними складовими організаційного процесу є ...

15. Концепцію ідеальної бюрократії сформулював:

- а) Е. Мейо;
- б) М.Вебер;
- в) А. Сміт;
- г) А.Файоль;
- д) Ф. Тейлор.

16. Найбільш чітко поведінковий підхід в теорії організації був сформульований у працях:

- а) Ф. Тейлора;
- б) А. Сміта;
- в) М.Вебера;
- г) Р.Лайкерта;
- д) А.Файоля.

17. Організацію як відкриту систему, що постійно взаємодіє із зовнішнім середовищем, до якого вона має пристосуватися, розглядає:

- а) ієрархічний підхід в теорії організації;
- б) поведінковий підхід в теорії організації;
- в) неокласичний підхід в теорії організації;
- г) класичний підхід в теорії організації;
- д) ситуаційний підхід в теорії організації.

18. Делегування повноважень охоплює:

- а) передавання повноважень;
- б) звітність;
- в) підзвітність;
- г) прийняття відповідальності;
- д) прийняття повноважень;
- е) передавання відповідальності.

19. Повноваження, що передаються підлеглим, бувають таких типів:

- а) функціональні;
- б) прямі;
- в) штабні;
- г) лінійні;
- д) паралельні;
- е) багатофункціональні.

20. Розрізняють наступні базові схеми департаменталізації:

- а) орієнтовану на продавця;
- б) функціональну;
- в) непродуктову;
- г) багатофункціональну;
- д) територіальну;
- е) орієнтовану на споживача;
- ж) продуктову;
- з) орієнтовану на постачальника.

21. Визначте для кожного із видів координації відповідні їм основні форми:

<u>Вид координації</u>	<u>Основні форми</u>
А. Вертикальна.	1. Взаємодопомога.
Б. Горизонтальна.	2. Комісії.
	3. Прямий контроль.
	4. Взаємна комунікація.
	5. Стандартизація діяльності.
	6. Оперативні групи.
	7. Збори за участю співробітників різних підрозділів організації.

Тема 5. Мотивація

1. Процес спонукання працівників до діяльності для досягнення цілей організації – це _____.

2. Особливий стан психіки індивіда, усвідомлена ним незадоволеність, відчуття нестачі (браку) чогось, відображення невідповідності між внутрішнім станом і зовнішніми умовами – це _____.

3. Коли людина досягає поставленої мети, її потреба може бути ... (ступінь задоволеності)

4. Потребою, усвідомленою з точки зору необхідності здійснення конкретних цілеспрямованих дій, є:

- а) задоволення;
- б) досягнення;
- в) спонукання;
- г) незадоволення;
- д) визнання.

5. Згідно моделі Портера-Лоулера:

- а) задоволення призводить до досягнення високих результатів в праці;
- б) незадоволення не призводить до досягнення високих результатів в праці;
- в) нерезультативна праця призводить до задоволення;
- г) результативна праця призводить до задоволення;
- д) результативна праця не призводить до задоволення.

6. На думку Ф.Герцберга, фактори, що викликають задоволеність і незадоволеність працею:

- а) слід протиставляти;
- б) не слід протиставляти;
- в) слід узгоджувати;
- г) не слід узгоджувати;
- д) слід оцінювати.

7. В теорії потреб Девіда МакКлеланда запропоновано наступні види потреб:

- а) потреби в безпеці;
- б) потреби в приналежності;
- в) фізіологічні потреби;
- г) потреби у владі;
- д) потреби в успіху;
- е) потреби у спілкуванні.

8. Відповідно до теорії мотиваційної гігієни виділяють:

- а) «прогнозні мотиватори»;
- б) «гігієнічні фактори»;
- в) «дійсні мотиватори»;
- г) «антигігієнічні фактори».

9. В “теорії справедливості” виділяють такі основні складові:

- а) “виходи”;
- б) постачальник;
- в) “входи”;
- г) об’єкт порівняння;
- д) споживач;
- е) суб’єкт порівняння;
- ж) робітник;
- з) працедавець.

10. Визначте для кожної із теорій мотивації відповідні складові:

<u>Теорії мотивації</u>	<u>Складові</u>
А. Змістовні.	1. Теорія справедливості С.Адамса.
Б. Процесні.	2. Теорія ієрархій потреб Абрахама Маслоу.
	3. Теорія ERG Клейтона Альдерфера.
	4. Модель Портера - Лоулера.
	5. Теорія мотиваційної гігієни Фредеріка Герцберга.
	6. Теорія очікувань В.Врума.
	7. Теорія потреб Девіда МакКлеланда.

11. Зазначте для кожного із видів потреб в піраміді А. Маслоу відповідні їм характеристики:

<u>Вид потреб в піраміді А.Маслоу</u>	<u>Характеристика</u>
А. Фізіологічні потреби.	1. Потреби, які виявляються в прагненні людини найповніше використовувати свої знання, здібності, вміння та навички.
Б. Потреби в безпеці.	2. Потреби, пов’язані з прагненням людини брати участь в спільних діях, громадських заходах.
В. Соціальні потреби.	3. Потреби, які відображають бажання людей бути компетентними, сильними, здібними, впевненими у собі.
Г. Потреби в шануванні.	4. Потреби, які людина має задовольняти, щоб вижити.
Д. Потреби в самореалізації.	5. Потреби, пов’язані з прагненням до стабільного, безпечного стану.

12. Особливий стан психіки індивіда, усвідомлена ним незадоволеність, відчуття нестачі (браку) чогось, відображення невідповідності між внутрішнім станом і зовнішніми умовами – це _____.

13. Процес спонукування працівників до діяльності для досягнення цілей організації – це _____.

14. Коли людина досягає поставленої мети, її потреба може бути ... (ступінь задоволеності)

15. Потребою, усвідомленою з точки зору необхідності здійснення конкретних цілеспрямованих дій, є:

- а) спонукання;
- б) досягнення;
- в) незадоволення;
- г) задоволення;
- д) визнання.

16. Згідно моделі Портера-Лоулера:

- а) нерезультативна праця призводить до задоволення;
- б) задоволення не призводить до досягнення високих результатів в праці;
- в) результативна праця не призводить до задоволення;
- г) результативна праця призводить до задоволення;
- д) задоволення призводить до досягнення високих результатів в праці.

17. На думку Ф.Герцберга, фактори, що викликають задоволеність і незадоволеність працею:

- а) слід оцінювати;
- б) слід узгоджувати;
- в) не слід узгоджувати;
- г) слід протиставляти;
- д) не слід протиставляти.

18. В теорії потреб Девіда МакКлеланда запропоновано наступні види потреб:

- а) потреби в успіху;
- б) потреби в приналежності;
- в) фізіологічні потреби;
- г) потреби у спілкуванні;
- д) потреби в безпеці;
- е) потреби у владі.

19. Відповідно до теорії мотиваційної гігієни виділяють:

- а) «дійсні мотиватори»;
- б) «гігієнічні фактори»;
- в) «антигігієнічні фактори»;
- г) «прогнозні мотиватори».

20. В “теорії справедливості” виділяють такі основні складові:

- а) робітник;
- б) постачальник;
- в) “входи”;
- г) працедавець;
- д) “виходи”;
- е) суб’єкт порівняння;
- ж) споживач;
- з) об’єкт порівняння.

21. Визначте для кожної із теорій мотивації відповідні складові:

Теорії мотивації

- А. Змістовні.
- Б. Процесні.

Складові

- 1. Теорія потреб Девіда МакКлеланда.
- 2. Теорія очікувань В.Врума.
- 3. Теорія ERG Клейтона Альдерфера.
- 4. Модель Портера - Лоулера.
- 5. Теорія мотиваційної гігієни Фредеріка Герцберга.
- 6. Теорія ієрархій потреб Абрахама Маслоу.
- 7. Теорія справедливості С.Адамса.

Тема 6. Управлінський контроль

1. Постійне порівняння того, що є, з тим, що повинно бути – це _____.

2. Контроль, пов'язаний з однією контрольованою величиною, називають _____.

3. Залежно від рівня всередині організаційної системи контроль розділяють на ...

4. Контроль – це мистецтво ...

- а) планування;
- б) управління;
- в) мотивування;
- г) організування;
- д) розпорядництва.

5. Вибірковим контролем вважається:

- а) контроль, якому підлягають рішення і розпорядження, для яких строки виконання мають велике значення;
- б) контроль, що полягає у корекції виникаючих відхилень в процесі виконання прийнятих рішень;
- в) контроль, якому підлягають рішення і розпорядження, для яких строки виконання не мають великого значення;
- г) контроль, що не полягає у корекції виникаючих відхилень в процесі виконання прийнятих рішень;
- д) контроль, що стимулює у співробітників почуття власної відповідальності за результати.

6. Менших грошових та часових витрат, ніж будь-які інші види контролю, потребує:

- а) вибірковий контроль;
- б) таємний контроль;
- в) попередній контроль;
- г) візуальний контроль;
- д) самоконтроль.

7. Суб'єктами контролю виступають:

- а) функції і завдання;
- б) громадські організації;
- в) управлінські рішення;
- г) функціональний апарат підприємств;
- д) організаційні формування;
- е) державні органи.

8. Вимогами до контролю є:

- а) економічність;
- б) періодичність;
- в) поєднання перевірки зверху і контролю знизу;
- г) постійність;
- д) затратність;
- е) поєднання перевірки знизу і контролю зверху.

9. Процес контролю містить наступні етапи:

- а) стандартизація;
- б) коригуючі дії;
- в) вимірювання планового результату виконання;
- г) координуючі дії;
- д) визначення бажаного результату;
- е) оцінка результатів виконання.

10. Зазначте для кожного із напрямків класифікації видів контролю відповідні їм складові:

Класифікація видів контролю
А. За способами проведення.
Б. За ступенем охоплення роботи.
В. За джерелом використання інформації.

Вид контролю
1. Суцільний.
2. Документальний.
3. Поточний.
4. Вибірковий.
5. Візуальний.
6. Заключний.
7. Попередній.

11. Визначте для кожного із видів контролю відповідні їм характеристики:

Вид контролю
А. Самоконтроль.
Б. Поточний контроль.
В. Вибірковий контроль.
Г. Натуральний контроль.

Характеристика
1. Контроль, що полягає у корекції виникаючих відхилень в процесі виконання прийнятих рішень.
2. Безпосередній огляд об'єктів у натурі неозброєним оком з допомогою оптичних приладів.
3. Контроль, що відповідає заключним станам здійснення робіт.
4. Контроль, що стимулює у співробітників почуття власної відповідальності за результати.
5. Контроль, якому підлягають рішення і розпорядження, для яких строки виконання не мають великого значення.

12. Контроль, пов'язаний з багатьма контрольованими величинами, називають _____.

13. Те, що (хто) контролюється – це _____.

14. Залежно від рівня всередині організаційної системи контроль розділяють на ...

15. Контроль – це мистецтво ...

- а) мотивування;
- б) організування;
- в) розпорядництва;
- г) планування;
- д) управління.

16. Вибірковим контролем вважається:

- а) контроль, що не полягає у корекції виникаючих відхилень в процесі виконання прийнятих рішень;
- б) контроль, якому підлягають рішення і розпорядження, для яких строки виконання мають велике значення;
- в) контроль, що стимулює у співробітників почуття власної відповідальності за результати;
- г) контроль, якому підлягають рішення і розпорядження, для яких строки виконання не мають великого значення;
- д) контроль, що полягає у корекції виникаючих відхилень в процесі виконання прийнятих рішень.

17. Менших грошових та часових витрат, ніж будь-які інші види контролю, потребує:

- а) вибірковий контроль;
- б) самоконтроль;
- в) візуальний контроль;
- г) таємний контроль;
- д) попередній контроль.

18. Суб'єктами контролю виступають:

- а) лінійний апарат підприємств;
- б) управлінські рішення;
- в) громадські організації;
- г) параметри діяльності;
- д) відомчі органи;
- е) організаційні формування.

19. Вимогами до контролю є:

- а) поєднання перевірки знизу і контролю зверху;
- б) постійність;
- в) затратність;
- г) періодичність;
- д) економічність;
- е) поєднання перевірки зверху і контролю знизу.

20. Процес контролю містить наступні етапи:

- а) вимірювання фактичного результату виконання;
- б) стандартизація;
- в) коригуючі дії;
- г) оцінка результатів виконання;
- д) координуючі дії;
- е) вимірювання планового результату виконання.

21. Зазначте для кожного із напрямків класифікації видів контролю відповідні їм складові:

<u>Класифікація видів контролю</u>	<u>Вид контролю</u>
А. За способами проведення.	1. Вибірковий.
Б. За ступенем охоплення роботи.	2. Заключний.
В. За джерелом використання інформації.	3. Суцільний.
	4. Візуальний.
	5. Попередній.
	6. Документальний.
	7. Поточний.

Тема 7. Лідерство

1. Цілеспрямований вплив осіб, наділених функціями і компетенцією керівників, на колективи – це _____.

2. Здатність індивіда впливати на інших людей з метою досягнення деяких цілей – це _____.

3. В умовах організації, як правило, є п'ять різновидів влади: ...

4. Можливістю реально вплинути на поведінку інших людей є:

- а) влада;
- б) лідерство;
- в) вплив;
- г) керівництво;
- д) посада.

5. Теорія найменш привабливого співробітника полягає в тому, що лідерська поведінка повинна орієнтуватися на:

- а) стосунки;
- б) ситуацію;
- в) завдання або стосунки;
- г) завдання і стосунки;
- д) завдання.

6. Теорія життєвого циклу передбачає, що:

- а) лідерська поведінка залежить від зрілості керівників;
- б) лідерська поведінка не залежить від зрілості працівників;
- в) лідерська поведінка залежить від віку працівників;
- г) лідерська поведінка залежить від зрілості працівників;
- д) лідерська поведінка залежить від віку керівників.

7. Дослідженнями, проведеними в університетах штатів Мічиган і Огайо, визначено наступні головні форми лідерської поведінки:

- а) зосередження на роботі;
- б) зосередження на роботі і виконанні;
- в) зосередження на добробуті працівників;
- г) зосередження на добробуті працівників і підтримці.

8. Розрізняють наступні авторитети керівника:

- а) формальний;
- б) неповний;
- в) повний;
- г) особистий;
- д) міжособистісний;
- е) неформальний.

9. Згідно з теорією шлях-мета виділяють наступні типи лідерської поведінки:

- а) орієнтована на майбутнє;
- б) директивна;
- в) примусова;
- г) підтримувальна;
- д) партнерська;
- е) орієнтована на досягнення;
- ж) демократична;
- з) непримусова.

10. Здатність індивіда впливати на інших людей з метою досягнення деяких цілей – це _____.

11. Процес використання влади задля досягнення впливу на людей – це _____.

12. Зазначте для кожної із теорій людської поведінки відповідні їм характеристики:

Теорія людської поведінки

- А. Теорія “Х”.
- Б. Теорія “У”.

Характеристики

- 1. Жорстка регламентація поведінки.
- 2. Орієнтація на потреби вищих рівнів.
- 3. Авторитарний стиль керівництва.
- 4. Самоконтроль підлеглих в процесі роботи.
- 5. Загроза покарання.
- 6. Високий ступінь децентралізації повноважень.
- 7. Демократичний стиль керівництва.

13. Визначте для кожного із видів влади відповідні їм характеристики:

Вид влади

- А. Легітимна.
- Б. Винагороджувальна.
- В. Примусова.
- Г. Референтна.
- Д. Експертна.

Характеристика

- 1. Досягнення згоди шляхом психологічної, емоційної чи фізичної загрози або тиску.
- 2. Влада, що ґрунтується на інформації або спеціальних знаннях.
- 3. Влада давати або утримувати нагороди.
- 4. Влада, що полягає в ототоженні, наслідуванні, лояльності чи харизмі.
- 5. Спроможність впливати на поведінку інших.
- 6. Влада, надана людям, які займають відповідні посади за організаційною структурою.

14. В умовах організації, як правило, є п'ять різновидів влади: ...

15. Можливістю реально вплинути на поведінку інших людей є:

- а) посада;
- б) лідерство;
- в) вплив;
- г) керівництво;
- д) влада.

16. Теорія найменш привабливого співробітника полягає в тому, що лідерська поведінка повинна орієнтуватися на:

- а) завдання або стосунки;
- б) стосунки;
- в) ситуацію;
- г) завдання;
- д) завдання і стосунки.

17. Теорія життєвого циклу передбачає, що:

- а) лідерська поведінка не залежить від зрілості працівників;
- б) лідерська поведінка залежить від зрілості керівників;
- в) лідерська поведінка залежить від зрілості працівників;
- г) лідерська поведінка залежить від віку працівників;
- д) лідерська поведінка залежить від віку керівників.

18. Дослідженнями, проведеними в університетах штатів Мічиган і Огайо, визначено наступні головні форми лідерської поведінки:

- а) зосередження на роботі і виконанні;
- б) зосередження на добробуті працівників;
- в) зосередження на добробуті працівників і підтримці;
- г) зосередження на роботі.

19. Розрізняють наступні авторитети керівника:

- а) неформальний;
- б) формальний;
- в) повний;
- г) неповний;
- д) міжособистісний;
- е) особистий.

20. Згідно з теорією шлях-мета виділяють наступні типи лідерської поведінки:

- а) директивна;
- б) примусова;
- в) підтримувальна;
- г) орієнтована на майбутнє;
- д) непримусова;
- е) партнерська;
- ж) демократична;
- з) орієнтована на досягнення.

21. Зазначте для кожної із теорій людської поведінки відповідні їм характеристики:

Теорія людської поведінки

- А. Теорія "Х".
- Б. Теорія "Y".

Характеристики

- 1. Демократичний стиль керівництва.
- 2. Жорстка регламентація поведінки.
- 3. Високий ступінь децентралізації повноважень.
- 4. Самоконтроль підлеглих в процесі роботи.
- 5. Загроза покарання.
- 6. Авторитарний стиль керівництва.
- 7. Орієнтація на потреби вищих рівнів.

Тема 8. Комунікації в системі управління організацією

1. Обмін інформацією, її змістом між двома і більше працівниками – це _____.

2. Сукупність повідомлень про конкретні явища, події, виробничо-господарську діяльність – це _____.

3. Ефективна комунікація має наступні стадії: ...

4. Основним матеріалом комунікації є:

- а) організація;
- б) працівники;
- в) керівники;
- г) інформація;
- д) управління.

5. Діяльністю, пов'язаною із створенням документів та організацією роботи з ними в процесі управління, є:

- а) документообіг;
- б) документознавство;
- в) організування;
- г) документація;
- д) діловодство.

6. Способом, за допомогою якого члени групи або команди спілкуються між собою, є:

- а) комунікативна схема;
- б) письмові комунікації;
- в) комунікації;
- г) інформація;
- д) комунікативний процес.

7. У процесі виконання своїх функцій менеджер використовує наступні типи комунікацій:

- а) реальні;
- б) формальні;
- в) неформальні;
- г) вертикальні.

8. Формальні комунікації поділяються на:

- а) штабні;
- б) паралельні;
- в) горизонтальні;
- г) перпендикулярні;
- д) діагональні;
- е) вертикальні.

9. Основними елементами комунікації є:

- а) отримувач інформації;
- б) програвач інформації;
- в) споживач інформації;
- г) передавач інформації;
- д) продавець інформації;
- е) покупець інформації;
- ж) приймальник інформації;
- з) джерело інформації.

10. Зазначте для кожної із зазначених характеристик інформації відповідні їм складові:

Характеристика інформації

Складові

- А. Повнота охоплення.
- Б. Період дії.
- В. Рівень достовірності.

- 1. Недостовірна.
- 2. Періодична.
- 3. Часткова.
- 4. Безстрокова.
- 5. Довгострокова.
- 6. Достовірна.
- 7. Надлишкова.
- 8. Разова.

11. Визначте для кожного із наведених понять відповідні їм характеристики:

Поняття

Характеристика

- А. Комунікація.
- Б. Трансакція.
- В. Канал комунікації.
- Г. Комунікаційний процес.

- 1. Взаємні поставки емоційних елементів і ціннісних уяв.
- 2. Обмін інформацією на засадах використання певних складових та реалізації відповідних етапів з метою розв'язання конкретної проблеми.
- 3. Зв'язок між визначеними каналами того, хто передає інформацію, та того, хто її сприймає.
- 4. Сукупність індивідів, які постійно взаємодіють між собою на основі створених та функціонуючих інформаційних каналів.
- 5. Весь шлях від джерела інформації до її отримувача.

12. Такий процес передавання повідомлення, коли отримане повідомлення наскільки можливо близьке за значенням до первинного – це _____.

13. Дані, представлені у вигляді або формі, які мають сенсові навантаження – це _____.

14. Ефективна комунікація має наступні стадії: ...

15. Основним матеріалом комунікації є:

- а) працівники;
- б) інформація;
- в) організація;
- г) керівники;
- д) управління.

16. Діяльністю, пов'язаною із створенням документів та організацією роботи з ними в процесі управління, є:

- а) організування;
- б) документація;
- в) документознавство;
- г) діловодство;
- д) документообіг.

17. Способом, за допомогою якого члени групи або команди спілкуються між собою, є:

- а) комунікативний процес;
- б) письмові комунікації;
- в) комунікативна схема;
- г) інформація;
- д) комунікації.

18. У процесі виконання своїх функцій менеджер використовує наступні типи комунікацій:

- а) неформальні;
- б) формальні;
- в) вертикальні;
- г) реальні.

19. Формальні комунікації поділяються на:

- а) паралельні;
- б) вертикальні;
- в) штабні;
- г) горизонтальні;
- д) діагональні;
- е) перпендикулярні.

20. Основними елементами комунікації є:

- а) програвач інформації;
- б) споживач інформації;
- в) передавач інформації;
- г) продавець інформації;
- д) отримувач інформації;
- е) покупець інформації;
- ж) джерело інформації;
- з) приймач інформації.

21. Зазначте для кожної із зазначених характеристик інформації відповідні їм складові:

<u>Характеристика інформації</u>	<u>Складові</u>
А. Повнота охоплення.	1. Довгострокова.
Б. Період дії.	2. Надлишкова.
В. Рівень достовірності.	3. Недостовірна.
	4. Часткова.
	5. Періодична.
	6. Разова.
	7. Безстрокова.
	8. Достовірна.

Тема 9. Ефективність управління

1. Ступінь відповідності фактичних параметрів системи управління сукупності стандартизованих вимог до неї – це _____.

2. Відношення ефекту (результату) до витрат, які забезпечують його досягнення відображає узагальнений показник _____.

3. Комплекс стратегічних і оперативних заходів та практичних дій з оптимізації співвідношення між виробленою продукцією і затраченими виробничими ресурсами – це _____.

4. Критеріями ефективності системи менеджменту є ...

5. До показників, які характеризують управлінську працю, відносяться: ...

РОЗДІЛ 2. ДЖЕРЕЛА ЛІТЕРАТУРИ

1. Конституція України. Затверджена ВР України 28.06.1996 р. // Відомості ВР України. – 1996. – №30.
2. Господарський Кодекс України. – К., Парламентське видавництво, 2003.
3. Акер Д. Стратегическое рыночное управление / Д. Акер. Пер. с англ.; под ред. Ю.Н. Каптуревского. – СПб.: Питер, 2002. – 544 с.
4. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия / И. Ансофф. – СПб.: Питер Ком, 2002. – 416 с.
5. Боумэн К. Основы стратегического менеджмента / К. Боумэн. – М.: Банки и биржи; Издат. об-ние «ЮНИТИ», 2003. – 153 с.
6. Виханский О. С. Стратегическое управление / О. С. Виханский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Гардарики, 2005. – 296 с.
7. Герасимчук В.Г. Стратегічне управління підприємством. Графічне моделювання / В.Г. Герасимчук. – К.: КНЕУ, 2006. – 360 с.
8. Идрисов А.Б. Стратегическое планирование и анализ эффективности инвестиций / А.Б. Идрисов, С.В. Картышев, А.В. Постников. – М.: ИИД «ФИЛИНЪ», 2006. – 272 с.
9. Касьяненко В. О. Моделювання та прогнозування економічних процесів / В. О. Касьяненко, Л. В. Старченко. – С.: Університетська книга, 2006. – 185 с.
10. Кириченко О. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності / О. Кириченко, І. Ковас, А. Ятченко. – К.: Фінансист, 2004. – 548 с.
11. Круглов М.И. Стратегическое управление компанией / Круглов М.И.. – М.: Русская Деловая Литература, 2005. – 768 с.
12. Менеджмент: Практические ситуации, деловые игры, упражнения. – СПб: Питер, 2000. – 144 с.
13. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. з англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоурі. – М.: ”Дело”, 1992. – 702 с.
14. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціалізації «Менеджмент організацій» усіх форм навчання / укл. С.К. Потьомкін, Л.О. Шишмарьова, Л.А. Лисенко та ін. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2011. – 188 с.
15. Міщенко А.П. Стратегічне управління / А.П. Міщенко. – К.: ЦУЛ, 2004. – 336 с.
16. Практичні завдання до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент» для студентів напряму підготовки 6.030508 «Фінанси і кредит» усіх форм навчання / укл. Н.Л. Гавкалова, А.В. Чистякова, Т.В. Кайнова. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2013. – 52 с.
17. Стратегическое планирование / Под ред. Э.А. Уткина. – М.: Ассоц. авторов и издателей «ТАНДЕМ»; Изд-во ЭКМОС, 2003. – 440 с.
18. Стратегия и тактика антикризисного управления фирмой / Под ред. А.П. Градова и Б.И. Кузина. – СПб.: Спец. лит., 2006. – 510 с.
19. Файоль А. Управление – це наука і мистецтво / А. Файоль, Г. Емерсон, Ф. Тейлор, Г. Форд. – М.: Республика, 1992. – 351 с.
20. Фатхутдинов Р.А. Конкурентоспособность организации / Р.А. Фатхутдинов. – М.: Инфра, 2004. – 456с.
21. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент / Р.А. Фатхутдинов. – М.: Дело, 2001. – 448 с.
22. Хміль Ф.І. Менеджмент / Ф.І. Хміль. – К.: Вища школа, 2005. – 357 с.
23. Шаповал М.І. Менеджмент якості / М.І. Шаповал. – К.: Т-во «Знання», 2003. – 475 с.
24. Сервер Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua/>
25. Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua/>
26. Державна податкова служба України <http://www.sta.gov.ua/>
27. Державна митна служба України <http://www.customs.gov.ua/>
28. Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку <http://www.ssmc.gov.ua/>

29. Рахункова палата України <http://www.ac-rada.gov.ua/>
30. Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net/
31. Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua
32. Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net
33. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: <http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index>
34. Державний комітет статистики України: www.ukrstat.gov.ua

РОЗДІЛ 3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна кількість балів
Залік по модулю, контрольна робота			
Критерії оцінювання			5 балів
<p>Кожен залік по модулю містить завдання 3-ьох рівнів складності.</p> <p>Перший рівень (завдання 1-5) – завдання із вибором відповіді – це теоретичні питання, які містять по п'ять варіантів відповідей, з яких одна є правильною. За кожне правильно виконане завдання студент одержує 0,4 бала. (максимально $5 \times 0,4 = 2,0$ бала).</p> <p>Другий рівень (завдання 6-9) – відкриті теоретичні питання, які передбачають необхідність вказати пропущений термін чи формулювання (завдання 6-8 по 0,5 бала) або навести потрібний перелік (завдання 9 – 0,5 бала) (максимально $3 \times 0,5 + 1 \times 0,5 = 2,0$ бала).</p> <p>Третій рівень (завдання 10-11) – описові теоретичні завдання. В цих завданнях треба навести базові визначення, що стосуються конкретного завдання, коротко викласти суть та/чи проаналізувати теоретичну сторону завдання, навести конкретні приклади, порівняння тощо. Оцінювання завдань третього рівня проводиться в межах до 0,5 бала за кожне завдання (максимально $2 \times 0,5 = 1,0$ бал)</p>			
Екзамен			50
<p>Екзамен як форма підсумкового контролю є обов'язковим для всіх студентів. Екзаменаційний білет містить 18 завдань, завдання 3-ьох рівнів складності.</p> <p>Перший рівень (завдання 1-10) – завдання із вибором відповіді – це теоретичні питання, перші п'ять з яких містять по п'ять варіантів відповідей, з яких одна є правильною. За кожне правильно виконане завдання студент одержує 1,0 бал. Наступні п'ять питань мають по кілька правильних відповідей. За кожне правильно виконане завдання студент отримує 2,0 бали (максимально $5 \times 1,0 + 5 \times 2,0 = 15,0$ балів).</p> <p>Другий рівень (завдання 11-16) – відкриті теоретичні питання, які передбачають необхідність вказати пропущений термін чи формулювання (завдання 11-14 по 2,0 бали) або навести потрібний перелік (завдання 15-16 по 3,5 бали) (максимально $4 \times 2,0 + 2 \times 3,5 = 15,0$ балів).</p> <p>Третій рівень (завдання 17-18) – описові теоретичні завдання. В цих завданнях треба навести базові визначення, що стосуються конкретного завдання, коротко викласти суть та/чи проаналізувати теоретичну сторону завдання, навести конкретні приклади, порівняння тощо. Оцінювання завдань третього рівня проводиться за десятибальною системою (максимально $2 \times 10,0 = 20,0$ балів)</p> <p>Результат екзамену залежить від загальної кількості набраних балів. Оцінка одержана на екзамені є остаточною.</p>			