



**КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА
МЕНЕДЖМЕНТУ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри економіки та менеджменту,
протокол № 1 від “30” серпня 2019 р.
В.о. зав. кафедри _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ
РОБОТИ СТУДЕНТА (ІНДИВІДУАЛЬНІ
НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНІ ЗАВДАННЯ)
І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ
ВИКОНАННЯ**
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Менеджмент
(назва навчальної дисципліни)

галузь знань: 28 публічне управління та адміністрування,
07 управління та адміністрування

спеціальність: 281 публічне управління та адміністрування,
071 облік і оподаткування

освітній ступінь: бакалавр

Укладач:

Герасименко О.В., доцент кафедри
економіки та менеджменту, к.е.н., доцент

ЛЬВІВ 2019

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ

Творча (евристична), наближена до наукового осмислення і узагальнення робота можлива лише як результат організації самостійного навчання з обов'язковою присутністю в ній цілей дослідження та їх досягнення за допомогою ефективних технологічних схем самоосвіти. Крім того, така робота повинна бути індивідуалізованою, з врахуванням рівня творчих можливостей студента, його навчальних здобутків, інтересів, навчальної активності тощо.

Практична реалізація такого принципу навчання пов'язана із використанням в навчальному процесі індивідуальних навчально-дослідних завдань.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання є видом позааудиторної самостійної роботи студента навчального, навчально-дослідницького чи проектно-конструкторського характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується разом із складанням підсумкового екзамену із даної навчальної дисципліни.

Метою ІНДЗ є самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студента з навчальної дисципліни та розвиток навичок самостійної роботи.

Зміст ІНДЗ. ІНДЗ – це завершена теоретична або практична робота в межах програми навчальної дисципліни, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, семінарських занять, охоплює одну тему (декілька тем) або зміст навчальної дисципліни в цілому.

Індивідуальні завдання виконують студенти самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом. Завдання можуть мати комплексний характер і тоді до їх виконання можуть залучатися кілька студентів.

Вибір ІНДЗ узгоджується з лектором.

Структура індивідуальних науково-дослідних завдань (орієнтовна):

- ❖ **вступ** – зазначається тема, мета та завдання роботи та основні її положення;
- ❖ **теоретичне обґрунтування** – виклад базових теоретичних положень, законів, принципів, тощо, на основі яких виконуються завдання;
- ❖ **методи** (при виконанні практичних, розрахункових, моделюючих робіт) – вказуються і коротко характеризуються методи роботи;
- ❖ **основні результати роботи та їх обговорення** – подаються статистичні або якісні результати роботи, схеми, малюнки, моделі, описи, систематизована реферативна інформація та її аналіз тощо;
- ❖ **висновки**;
- ❖ **список використаної літератури**;
- ❖ **додатки** (за необхідності).

РОЗДІЛ 2. ЗМІСТ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. ПЕРЕЛІК ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ

1. Роль менеджменту в розвитку сучасного суспільства.
2. Сучасні теорії в менеджменті.
3. Реалізація економічної функції менеджменту.
4. Особливості кількісного підходу в менеджменті.
5. Визначальні сфери застосування менеджменту.
6. Застосування оновлюючої функції менеджменту в сфері агробізнесу.
7. Порівняльна характеристика шкіл наукового управління та людських відносин.
8. Вплив внутрішнього середовища організації на кінцеві результати її діяльності.
9. Принципи одноосібного керування і колегіальності в управлінні: сутність, переваги, недоліки.
10. Розробка організаційної та управлінської структур підприємства.
11. Соціально-психологічні методи управління персоналом.
12. Адміністративні методи управління підприємством в сучасних умовах.
13. Порівняльна характеристика американської та японської моделей менеджменту.
14. Принципи і правила планування особистого робочого часу менеджера
15. Основні типи структур управління на сучасному етапі.
16. Визначальні ознаки темпераменту ефективного українського керівника.
17. Особливості поділу праці та ієрархічні рівні в менеджменті.
18. Роль економічних методів управління підприємствами на Україні.
19. Ознаки характеру працівника, як психологічний чинник здійснення ефективного управління.
20. Визначальні вимоги до ділових якостей менеджера банку.
21. Виробнича та організаційна структура підприємства: особливості та порівняння.
22. Особливості розгляду менеджменту як системи і як процесу.
23. Оцінка та характеристики основних і спеціальних функцій управління.
24. Аналіз внутрішнього і зовнішнього середовища в менеджменті.
25. Суть та загальні риси організації у менеджменті.
26. Види та інструментарій менеджменту в Україні.
27. Еволюція шкіл в менеджменті.
28. Сучасні моделі менеджменту в Україні та світі.
29. Роль менеджменту в розвитку сучасного суспільства.
30. Кількісний підхід у менеджменті.
31. Оцінка сучасних підходів до менеджменту.
32. Сутність та класифікація методів менеджменту.
33. Адміністративна і бюрократична школа менеджменту: основні переваги і недоліки.
34. Роль ієрархії в менеджменті за кризових умов.
35. Сутність економічної функції менеджменту.
36. Організаційно-правове регламентування управлінських функцій.
37. Виникнення і розвиток шкіл наукового менеджменту.
38. Особливості економічних методів менеджменту.
39. Зародження світової школи наукового менеджменту.
40. Вимоги до раціональних структур управління.
41. Дослідження менеджменту як процесу.
42. Основні напрямки вдосконалення структур управління.
43. Сутність соціальної відповідальності у менеджменті.
44. Значення адміністративної школи менеджменту.
45. Поняття і роль структури управління.
46. Типи лідерства в менеджменті: порівняльна характеристика.
47. Особливості поведінської теорії менеджменту і школи людських відносин.

48. Розгляд понять і видів організації в менеджменті.
49. Контроль в системі менеджменту.
50. Сучасні наукові підходи до менеджменту.
51. Характеристика дивізіональної структури управління.
52. Неформальні зв'язки в менеджменті.

2.2. ДЖЕРЕЛА ЛІТЕРАТУРИ ДО ВИКОНАННЯ ІНДЗ

1. Конституція України. Затверджена ВР України 28.06.1996 р. // Відомості ВР України. – 1996. – №30.
2. Господарський Кодекс України. – К., Парламентське видавництво, 2003.
3. Акер Д. Стратегическое рыночное управление / Д. Акер. Пер. с англ.; под ред. Ю.Н. Каптуревского. – СПб.: Питер, 2002. – 544 с.
4. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия / И. Ансофф. – СПб.: Питер Ком, 2002. – 416 с.
5. Боумэн К. Основы стратегического менеджмента / К. Боумэн. – М.: Банки и биржи; Издат. об-ние «ЮНИТИ», 2003. – 153 с.
6. Виханский О. С. Стратегическое управление / О. С. Виханский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Гардарики, 2005. – 296 с.
7. Герасимчук В.Г. Стратегічне управління підприємством. Графічне моделювання / В.Г. Герасимчук. – К.: КНЕУ, 2006. – 360 с.
8. Идрисов А.Б. Стратегическое планирование и анализ эффективности инвестиций / А.Б. Идрисов, С.В. Картышев, А.В. Постников. – М.: ИИД «ФИЛИНЪ», 2006. – 272 с.
9. Касьяненко В. О. Моделювання та прогнозування економічних процесів / В. О. Касьяненко, Л. В. Старченко. – С.: Університетська книга, 2006. – 185 с.
10. Кириченко О. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності / О. Кириченко, І. Ковас, А. Ятченко. – К.: Фінансист, 2004. – 548 с.
11. Круглов М.И. Стратегическое управление компанией / Круглов М.И.. – М.: Русская Деловая Литература, 2005. – 768 с.
12. Менеджмент: Практические ситуации, деловые игры, упражнения. – СПб: Питер, 2000. – 144 с.
13. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. з англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоурі. – М.: "Дело", 1992. – 702 с.
14. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціалізації «Менеджмент організацій» усіх форм навчання / укл. С.К. Потьомкін, Л.О. Шишмарьова, Л.А. Лисенко та ін. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2011. – 188 с.
15. Міщенко А.П. Стратегічне управління / А.П. Міщенко. – К.: ЦУЛ, 2004. – 336 с.
16. Практичні завдання до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент» для студентів напряму підготовки 6.030508 «Фінанси і кредит» усіх форм навчання / укл. Н.Л. Гавкалова, А.В. Чистякова, Т.В. Кайнова. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2013. – 52 с.
17. Стратегическое планирование / Под ред. Э.А. Уткина. – М.: Ассоц. авторов и издателей «ТАНДЕМ»; Изд-во ЭКМОС, 2003. – 440 с.
18. Стратегия и тактика антикризисного управления фирмой / Под ред. А.П. Градова и Б.И. Кузина. – СПб.: Спец. лит., 2006. – 510 с.
19. Файоль А. Управление – це наука і мистецтво / А. Файоль, Г. Емерсон, Ф. Тейлор, Г. Форд. – М.: Республика, 1992. – 351 с.
20. Фатхутдинов Р.А. Конкурентоспособность организации / Р.А. Фатхутдинов. – М.: Инфра, 2004. – 456 с.
21. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент / Р.А. Фатхутдинов. – М.: Дело, 2001. – 448 с.

22. Хміль Ф.І. Менеджмент / Ф.І. Хміль. – К.: Вища школа, 2005. – 357 с.
23. Шаповал М.І. Менеджмент якості / М.І. Шаповал. – К.: Т-во «Знання», 2003. – 475 с.
24. Сервер Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua/>
25. Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua/>
26. Державна податкова служба України <http://www.sta.gov.ua/>
27. Державна митна служба України <http://www.customs.gov.ua/>
28. Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку <http://www.ssmc.gov.ua/>
29. Рахункова палата України <http://www.ac-rada.gov.ua/>
30. Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net/
31. Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua
32. Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net
33. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: <http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index>
34. Державний комітет статистики України: www.ukrstat.gov.ua

РОЗДІЛ 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ

Звіт про виконання ІНДЗ подається у вигляді скріпленого (зшитого) зошита (реферату) з титульною сторінкою стандартного зразка і внутрішнім наповненням із зазначенням усіх позицій змісту завдання (за об'ємом до 10 арк. розміру А4).

ІНДЗ подається викладачу, який читає лекційний курс з даної дисципліни та приймає екзамен, не пізніше ніж за 2 тижні до екзамену.

Оцінка за ІНДЗ виставляється на заключному занятті з дисципліни на основі попереднього ознайомлення викладача із змістом ІНДЗ.

Можливий також захист завдання шляхом усного звіту студента про виконану роботу (до 20 хв.).

Оцінка за ІНДЗ є обов'язковою компонентою екзаменаційної оцінки і враховується при виведенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

Питома вага ІНДЗ у загальній оцінці з дисципліни, залежно від складності та змісту завдання визначається викладачем.

РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

| № з/п | Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів | Бали рейтингу | Максимальна кількість балів |
|---|---|------------------|-----------------------------------|
| Індивідуальна робота студента (ІНДЗ) | | | |
| Критерії оцінювання | | 5 балів | |
| | ▪ робота виконана та захищена згідно вимог та методичних рекомендацій, з поясненнями та висновками і в повному обсязі | 5 | |
| | ▪ робота виконана та захищена з незначними порушеннями вимог та методичних рекомендацій | 4 | |
| | ▪ робота виконана згідно вимог та методичних рекомендацій, але не захищена | 3 | |
| | ▪ робота не захищена або виконана частково, з порушенням вимог і методичних рекомендацій | 2 | |
| | ▪ робота не здана | 0 | |