



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ
БІЗНЕСОМ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри _____,
протокол №1 від "28" серпня 2020 р.
В. о. зав. кафедри _____ **Комарницька Г.О.**
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ
РОБОТИ СТУДЕНТА І МЕТОДИЧНІ
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
КОМУНІКАЦІЇ І ДІЛОВА МОВА В УПРАВЛІННІ**

форма навчання - заочна

ЛЬВІВ 2020

Завдання для самостійної роботи студента (СРС) з навчальної дисципліни мають таку структуру:

- РОЗДІЛ 1.** ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА
- РОЗДІЛ 2.** ГРАФІК ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА
- РОЗДІЛ 3.** ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇЇ ВИКОНАННЯ
- РОЗДІЛ 4.** КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних завдань.

Метою СРС є забезпечення засвоєння у повному обсязі навчальної програми шляхом свідомого закріплення, поглиблення і систематизації набутих теоретичних знань, а також опанування навичок роботи з навчальною і науково методичною літературою, вміння вільно орієнтуватися в інформаційному просторі

Формування компетентностей із навчальної дисципліни здійснюється під час аудиторних занять, але для закріплення знань та розвитку компетентностей необхідна самостійна робота з боку студента.

Самостійна робота студента може бути ефективною за наявності контролю з боку викладача. Зворотний зв'язок дозволяє своєчасно отримати інформацію про ступінь засвоєння студентами програмного матеріалу, допомагає отримати додатковий матеріал, який характеризує індивідуальні властивості кожного студента, що позитивно впливає на об'єктивність підсумкової оцінки знань студентів.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Комунікації і ділова мова в управлінні» виокремлюємо такі види самостійного навчання : слухання лекцій, участь у семінарських заняттях, відпрацювання тем лекцій та семінарських занять, підготовка рефератів, робота з літературою тощо. Кожен із зазначених видів потребує наполегливої самостійної праці.

Для оволодіння навчальним матеріалом пропонуємо різноманітні методи самостійної роботи з книгою, складання плану прочитаного.

План - короткий, логічно побудований перелік запитань, який розкриває зміст прочитаного. Щоб скласти план, необхідно виділити головні думки, встановити зв'язки, співвідношення між ними, чітко і коротко сформулювати висновки.

Складання тез.

Тези (гр. *thesis* - положення, твердження):

1) положення, висловлені в книзі, доповіді, статті, виписані своїми словами і розміщені в логічній послідовності.

2) коротко сформульовані положення (ідеї) доповіді, статті, лекції тощо.

Тези виражають сутність, але не наводять фактів і прикладів. Окремі тези можуть бути виписані у вигляді цитат. Вміло складені тези впливають одна з одної. Щоб не ускладнювати у майбутньому пошук за своїми записами потрібних місць у першоджерелі, корисно у контексті, при складанні плану тез давати посилання на сторінки оригіналу. Бажаним завершенням тез є власні висновки студента.

Конспектування - це стислий письмовий виклад прочитаного матеріалу, лекції, статті. Конспект містить приклади, доведення, аргументи, власні думки тощо. Не слід використовувати як конспект ксерокопії сторінок першоджерел. Такий підхід не сприяє глибокому засвоєнню навчального матеріалу, розвитку критичного мислення, формуванню власної точки зору. Тому рекомендуємо при використанні ксерокопій відводити широкі поля, на яких висловлювати своє ставлення до опрацьованих матеріалів за допомогою коротких коментарів, знаків "?", "!", підкреслювань різним кольором тощо.

Конспектування є процесом розумового переосмислення і письмової фіксації прочитаного тексту. Внаслідок конспектування з'являється запис, який допомагає його автору негайно чи через деякий час з необхідною швидкістю відтворити отриману раніше інформацію. До конспектування слід приступати лише після загального ознайомлення зі змістом першоджерела, засвоєння зв'язку між основними думками, положеннями, головною ідеєю наукової роботи..

Виписування незрозумілих слів з наступним поясненням їх значення.

Працюючи над науковою літературою та з Інтернет-ресурсами, іноді вперше зустрічаєшся з термінами, значення яких йому невідоме. Корисно спочатку випикувати ці слова, а потім за довідковою літературою уточнювати їх зміст і робити відповідний запис. Така робота позитивно впливає на поліпшення культури мови, збагачення лексичного запасу та оволодіння науковою термінологією.

Реферування - це письмовий огляд наукових та інших джерел з обраної теми або стислий виклад у письмовому вигляді змісту наукової праці. Слід звернути увагу, що у рефераті необхідно не лише висвітлити необхідну наукову інформацію, а й продемонструвати своє ставлення до неї. Реферат має засвідчити ерудицію дослідника, його вміння самостійно аналізувати, класифікувати та узагальнювати. Реферат може містити аналіз і критику відповідних теорій, тобто реферат - це самостійна творча робота студента, що засвідчує його знання з певної теми, розуміння основних підходів до вирішення конкретної проблеми, а також відображає власні погляди майбутнього фахівця та демонструє його вміння аналізувати і осмислювати явища і процеси на основі теоретичних знань.

Процес підготовки реферату складається з таких етапів:

1. Вибір теми.
2. Вивчення спеціальної літератури за темою реферату.
3. Складання плану.
4. Добір і вивчення додаткових джерел та інформації з обраної теми.
5. Добір практичного та статистичного матеріалу.
6. Опрацювання зібраного матеріалу.
7. Безпосереднє написання тексту реферату.
8. Формулювання висновків.
9. Оформлення реферату і списку джерел інформації.
10. Самокритична оцінка змісту і виправлення помилок.
11. Підготовка тез або доповіді до захисту реферату.
12. Захист реферату (під час семінарського заняття, на студентській конференції та ін.).

Тему реферату студент вибирає у відповідності до рекомендацій викладача або ж самостійно, відповідно до власного рівня підготовленості та здібностей, а також, беручи до уваги, перспективу подальшого використання реферату для написання курсових та підсумкових робіт. Вибір теми реферату студент повинен узгоджувати з викладачем.

Орієнтовна структура реферату має такий вигляд:

Титульна сторінка.

План.

Вступ.

Основна частина, складається з розділів, пунктів та підпунктів.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки (за необхідністю).

У вступі обґрунтовуються актуальність теми, її особливості, значущість з огляду на потреби суспільства та розвиток конкретної галузі науки або практичної діяльності. В основній частині здійснюється огляд основних теоретичних та експериментальних досліджень з теми, зазначається хто з учених вивчав дану проблему, які ідеї висловлював. Визначаються сутність проблеми, основні чинники, що зумовлюють розвиток явища або процесу, що вивчається, наводиться перелік основних змістовних аспектів проблеми, які розглядалися вченими. Визначаються недостатньо досліджені питання, з'ясовуються причини їх слабого висвітлення. Потім здійснюється поглиблений аналіз сучасного стану процесу або явища, тлумачення основних поглядів і позицій

щодо проблеми, висвітлюються власні судження та думки відносно перспектив розвитку проблеми. У висновках надаються узагальнені ідеї, думки, оцінки, пропозиції автора. До списку використаних джерел включають публікації, звертаючи особливу увагу на публікації останніх 5-10 років. Інтернет-ресурси і роботи останнього року. Позитивним слід вважати звернення студента до публікацій науковців навчального закладу і провідної кафедри. У додатках, за необхідності, наводяться формули, таблиці, схеми, якщо вони суттєво полегшують розуміння роботи.

Оцінюють реферат, спираючись на такі критерії:

1. Відповідність темі змісту реферату.
2. Глибина і повнота розкриття теми.
3. Логіка викладення матеріалу.
4. Термінологічна чіткість.
5. Рівень навичок самостійної роботи з науковою літературою та вміння її критично аналізувати.
6. Власне бачення проблеми автором, самостійний, творчий характер роботи.
7. Правильне оформлення реферату і списку використаних джерел.
8. Якщо реферат є основою усного повідомлення, то слід урахувати вміння автора відібрати найсуттєвіший матеріал для короткого виступу.
9. Якість презентації результатів реферативного дослідження.
10. Робота з "ключовими" словами.

Аналіз тексту і визначення його головних (ключових) слів - цінна форма самостійної роботи з книгою, яка вчить аналізу і критичному осмисленню прочитаного. Головним (ключовим) називають слово або стійке словосполучення з тексту, яке з погляду інформаційного пошуку несе смислове навантаження. Сукупність головних слів повинна відображати поза контекстом основний зміст наукової праці. Ключові слова подають у називному відмінку. Вони можуть складати основу професійного термінологічного словника, ведення якого бажане для студента з метою оволодіння науковою термінологією.

РОЗДІЛ 2. ГРАФІК ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

№ розділу, теми	Назва розділу, теми	Кількість годин СРС	Форма контролю	Термін виконання СРС
Тема 1.	Основи теорії комунікації	4	ПМК, екзамен	1 семестр
Тема 3.	Інформаційне суспільство: сучасний стан та перспективи розвитку в Україні	4	ПМК, екзамен	1 семестр
Тема 4.	Соціальні технології та інформатизація публічного управління	4	ПМК, екзамен	1 семестр
Тема 5.	Електронна комунікація	4	ПМК, екзамен	1 семестр
Тема 7.	Зв'язки з громадськістю як комунікативний аспект публічного управління	4	ПМК, екзамен	1 семестр
Тема 8.	Окремі особливості здійснення комунікацій в публічному управлінні	4	ПМК, екзамен	1 семестр
Тема 10.	Особливості писемного ділового мовлення в публічному управлінні	6	ПМК, екзамен	1 семестр
Тема 11.	Лексичні норми ділової української мови	4	ПМК, екзамен	1 семестр
Тема 12	Граматична парадигма самостійних частин мови в ділових паперах	4	ПМК, екзамен	1 семестр
Тема 13.	Граматична парадигма службових частин мови в управлінських текстах	4	ПМК, екзамен	1 семестр
Тема 14.	Синтаксичні структури діловодства	4	ПМК, екзамен	1 семестр
Тема 15.	Усне ділове мовлення	4	ПМК, екзамен	1 семестр
Разом годин самостійної роботи студента		50		

РОЗДІЛ 3. ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇЇ ВИКОНАННЯ

Тема № 1. Основи теорії комунікації

Опрацювати питання теми, розглянуті на лекції

1. Системно-структурний аналіз спілкування як специфічний вид діяльності.
2. Психолого-педагогічні фактори та умови формування комунікативних вмінь.
3. Психологічні основи розвитку комунікативної компетенції публічних службовців.

Питання для самоперевірки:

1. Які існують сторони (плани) спілкування?
2. Чи може спілкування не включати словесну комунікацію?
3. Які існують різновиди мовленнєво-комунікативних умінь?
4. Від чого залежить результативність комунікативної підготовки державних службовців?
5. Які Ви знаєте компоненти комунікативної компетентності особистості?
6. Від чого залежить мовленнєва майстерність публічного службовця?
7. Що таке комунікативні бар'єри?
8. Що таке управлінська компетентність?
9. Розкрийте фактори, що впливають на розвиток управлінської компетентності.

Завдання 1.

Складіть короткі коментарі-роздуми до таких висловів:

Заговори, щоб я тебе побачив (Сократ)

Яка людина, така й мова (Сенека)

Краще втратити друга, ніж дотепне слово (Квінтіліан)

Завдання 2.

Перегляньте одне із політичних ток-шоу. Проаналізуйте манери публічних ораторів, що брали в ньому участь.

Завдання 3.

Порівняйте імідж двох сучасних політиків. Хто із них вам імпонує?

Рекомендована література:

Основна література:

1. Іванов В. Основні теорії масової комунікації і журналістики: навч. посіб. / Іванов; за наук. Ред. В.В. Різуна. – К. : Центр Вільної Преси, 2010. – 258 с.

- https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/elopen/teoriji_mas_komunikacii.pdf#page=1&zoom=auto,-169,601

2. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf#page=1&zoom=auto,-82,842>

3. Квіт С. Масові комунікації / С. Квіт: підр. – К.: Вид. дім „ Києво-Могилянська академія”, 2008. [Електронний ресурс] – Режим доступу: – 206 с.

<https://www.twirpx.com/file/593898/>

4. Комунікації в органах державної влади: посібник . К.: 2016.- 95с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611>

5. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:
<https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>

Допоміжна література:

1. Гошовська В. А. Складові професійного потенціалу державного службовця : навч. -метод. матеріали / В. А. Гошовська, І. В. Поліщук ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. — К. : НАДУ, 2015. — 52 с.

<https://www.ipkkk.in.ua/--1-c12n>

2. Декларація про державний суверенітет України № 55-ХІІ від 16.07.1990 р. // Відомості Верховної Ради УРСР [Текст]. — 1990. — № 31. [Електронний ресурс] – Режим доступу:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-12>

3. Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / наук. ред. кол.: Ю.В.Ковбасюк (голова) [та ін.]; Національна академія державного управління при Президентові України. — К.: НАДУ, 2011. Т. 8: Публічне врядування / наук. ред. кол.: В.С. Загорський (голова), С.О.Телешун (співголова) [та ін.]; Львівський регіональний інститут державного управління Національна академія державного управління при Президентові України. — Львів : ЛПІДУ НАДУ, 2011. — С. 273-278. [Електронний ресурс] – Режим доступу: academy.gov.ua > library_nadu > Encycloped_vydanniy

4. Кадровий менеджмент як складова управління людськими ресурсами в системі державного управління: навч. -метод. матеріали / В.А. Гошовська, Л.А. Пашко, Л.М. Фугель; упоряд. Ю.В. Стрілецька. — К.: НАДУ, 2013. — 96 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: academy.gov.ua > NMKD > library_nadu > Navch_Posybniky

5. Конституція України : Закон України № 254к-96-ВР від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України [Текст]. — 1996. — № 30. — С. 141. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>

6. Лавренчук А. О. Актуальні проблеми підготовки фахівців для органів регіонального управління / А. О. Лавренчук // Актуальні проблеми підготовки фахівців в умовах реструктуризації органів регіонального управління [Текст] : матер. міжнар. наук.-практ. конф. (м. Рівне, 25-26 трав. 2000 р.) / Наук. ред. Е.А. Зінь. — Рівне : Вид. фірма «БМ-ТУР», 2000. — С 23–25. [Електронний ресурс] – Режим доступу: ep3.nurwm.edu.ua > ...

7. Лазор О. Публічна служба в Україні: Нормативно – правове регулювання [Текст] : навч. посібник / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор. — К. : Дакор, КНТ, 2006. — 528 с. <https://www.yakaboo.ua/ua/derzhavna-sluzhba-v-ukraini.html>

8. Лиллекер Д. Политическая коммуникация. Ключевые концепты / Д. Лиллекер; пер. с англ. С.И.Остнек – Х. : Изд-во „ Гуманитарний Центр ”, 2010. – 300 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks145887>

9. Правове регулювання підвищення кваліфікації державної служби в Україні / Н. Нижник, В. Яцюк // Вісник державної служби України [Текст].— 2000. — № 2. — С. 404—409. http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Avtoferat/2c050f7c-0362-4bd7-a901-cb4f00d28728.pdf

10. Парсонс В. Публічна політика: Вступ до теорії й практики аналізу політики /В. Парсонс; пер. з англ. – К. : Вид. Дім „ Києво-Могилянська академія ”, 2006. – 549 с http://www.lib.puet.edu.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=558:-----&catid=16&Itemid=100148

11. Почепцов Г. Від Facebook’у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації /Г.Почепцов. – К. : Спадщина, 2012. – с.191- 210.[Електронний ресурс] – Режим доступу:<https://fantlab.ru/work965336>

14. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. – Київ: Спілка рекламистів України, 1996. – 298 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: www.irbis-nbuv.gov.ua > cgi-bin > irbis_nbuv > cgiirbis_64

Інтернет-ресурси:

1. Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>
2. Законодавство України <https://www.rada.gov.ua/news/zak>
3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <http://www.nbu.gov.ua/>
4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника <http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/>
5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка <http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/>
6. Лінгвістичний портал MOVA. info <http://www.mova.info/>
7. Офіційний сайт української мови <http://ukrainskamova.com/>
8. Лайфаки з української мови <https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/>
9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf

Тема № 3. Інформаційне суспільство: сучасний стан та перспективи розвитку в Україні

Опрацювати питання теми, розглянуті на лекції

1. Інформація як філософська категорія і соціально-політичне явище.
2. Інформаційне суспільство та тенденції його розвитку.
3. Особливості впливу мас-медіа на формування громадянського суспільства.
4. Інформаційна політика як фактор трансформації українського суспільства.

Питання для самоперевірки:

1. Що таке інформація та інформаційні процеси?
2. Назвіть якісні ознаки інформації.
3. Які існують типи інформації?
4. Що таке інформаційне суспільство? Розкрийте його сутність.
5. Розкрийте сутність інформаційної культури.
6. Розкрийте особливості впливу мас-медіа на формування громадянського суспільства.

Завдання 1.

Доведіть, що інформація та знання становлять базову основу інтелектуалізації суспільства, вони нерозривно пов'язані між собою та мають взаємозалежний зв'язок.

Завдання 2.

Проаналізуйте як незалежний розвиток ЗМІ стає не лише передумовою, але й показником розвиненості громадянського суспільства.

Завдання 3.

Визначте основні напрями та способи інформаційної політики.

Рекомендована література:

Основна література:

1. Іванов В. Основні теорії масової комунікації і журналістики: навч. посіб. / Іванов; за наук. Ред. В.В. Різуна. – К. : Центр Вільної Преси, 2010. – 258 с. https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/elopen/teoriji_mas_komunikacii.pdf#page=1&zoo m=auto,-169,601
2. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83>

[%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf#page=1&zooom=auto,-82,842](https://www.twirpx.com/file/593898/)

3. Квіт С. Масові комунікації / С. Квіт: підр. – К.: Вид. дім „ Києво-Могилянська академія ”, 2008. [Електронний ресурс] – Режим доступу: – 206 с.

<https://www.twirpx.com/file/593898/>

4. Комунікації в органах державної влади: посібник.- К.: 2016.- 95с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611>

5. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>

Допоміжна література:

1.Гошовська В. А. Складові професійного потенціалу державного службовця : навч. -метод. матеріали / В. А. Гошовська, І. В. Поліщук ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. — К. : НАДУ, 2015. — 52 с.

<https://www.ipkkk.in.ua/--1-c12n>

2. Декларація про державний суверенітет України № 55-ХІІ від 16.07.1990 р. // Відомості Верховної Ради УРСР [Текст]. — 1990. — № 31. [Електронний ресурс] – Режим доступу:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-12>

3. Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / наук. ред. кол.: Ю.В.Ковбасюк (голова) [та ін.]; Національна академія державного управління при Президентові України. — К.: НАДУ, 2011. Т. 8: Публічне врядування / наук. ред. кол.: В.С. Загорський (голова), С.О.Телешун (співголова) [та ін.]; Львівський регіональний інститут державного управління Національна академія державного управління при Президентові України. — Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. — С. 273-278. [Електронний ресурс] – Режим доступу: academy.gov.ua › [library_nadu](http://academy.gov.ua/library_nadu) › [Encycloped_vydanniy](http://academy.gov.ua/library_nadu/Encycloped_vydanniy)

4. Кадровий менеджмент як складова управління людськими ресурсами в системі державного управління: навч.- метод. матеріали / В.А. Гошовська, Л.А. Пашко, Л.М. Фугель; упоряд. Ю.В. Стрілецька. — К.: НАДУ, 2013. — 96 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: academy.gov.ua › [NMKD](http://academy.gov.ua/NMKD) › [library_nadu](http://academy.gov.ua/library_nadu) › [Navch_Posybniky](http://academy.gov.ua/library_nadu/Navch_Posybniky)

5.Конституція України : Закон України № 254к-96-ВР від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України [Текст]. — 1996. — № 30. — С. 141. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA%96-%D0%B2%D1%80>

6. Лавренчук А. О. Актуальні проблеми підготовки фахівців для органів регіонального управління / А. О. Лавренчук // Актуальні проблеми підготовки фахівців в умовах реструктуризації органів регіонального управління [Текст] : матер. міжнар. наук.-практ. конф. (м. Рівне, 25-26 трав. 2000 р.) / Наук. ред. Е.А. Зінь. — Рівне : Вид. фірма «БМ-ТУР», 2000. — С 23–25. [Електронний ресурс] – Режим доступу: ep3.nuwm.edu.ua › ...

7. Лазор О. Публічна служба в Україні: Нормативно – правове регулювання [Текст] : навч. посібник / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор. — К. : Дакор, КНТ, 2006. — 528 с. <https://www.yakaboo.ua/ua/derzhavna-sluzhba-v-ukraini.html>

8. Лиллекер Д. Политическая коммуникация. Ключевые концепты / Д. Лиллекер; пер. с англ. С.И.Остнек – Х. : Изд-во „ Гуманитарний Центр ”, 2010. – 300 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks145887>

9. Правове регулювання підвищення кваліфікації державної служби в Україні / Н. Нижник, В. Яцюк // Вісник державної служби України [Текст].— 2000. — № 2. — С. 404—409.

http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Avtoreferat/2c050f7c-0362-4bd7-a901-cb4f00d28728.pdf

10. Парсонс В. Публічна політика: Вступ до теорії й практики аналізу політики /В. Парсонс;

пер. з англ. – К. : Вид. Дім „ Києво-Могилянська академія ”, 2006. – 549 с
http://www.lib.puet.edu.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=558:-----&catid=16&Itemid=100148

11. Почепцов Г. Від Facebook’у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації /Г.Почепцов. – К. : Спадщина, 2012. – с.191- 210.[Електронний ресурс] – Режим доступу:<https://fantlab.ru/work965336>

14. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. – Київ: Спілка рекламистів України, 1996. – 298 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:
[www.irbis-nbuv.gov.ua > cgi-bin > irbis_nbuv > cgiirbis_64](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64)

Інтернет-ресурси:

1. Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>

2. Законодавство України <https://www.rada.gov.ua/news/zak>

3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>

4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника
<http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/>

5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка
<http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/>

6. Лінгвістичний портал MOVA. info <http://www.mova.info/>

7. Офіційний сайт української мови <http://ukrainskamova.com/>

8. Лайфаки з української мови <https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/>

9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка
https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf

Тема №4. Соціальні технології та інформатизація публічного управління

Опрацювати питання теми, розглянуті на лекції

1. Інформатизація суспільства – основа сучасних соціальних технологій.
2. Стан та перспективи розвитку інформатизації та інформаційного суспільства в Україні.
3. Проблеми зміни мотивацій у необхідності інформатизації при реорганізації органів державного управління.
4. Вибір стилів ухвалення управлінських рішень із використанням сучасних інформаційних технологій.
5. Міжнародне науково-технічне співробітництво у сфері інформатизації та інформаційного суспільства.

Питання для самоперевірки:

1. Розкрийте особливості „ Теорії аудиторії ” щодо ЗМІ.
2. Розкрийте особливості „ етимологічного ” та „ маркетингового розуміння медіакратії.
3. Розкрийте сутність інформаційної політики як фактора трансформації українського суспільства.
4. Розкрийте сутність Концепції національної програми інформатизації.
5. Назвіть фази визрівання, обґрунтування та здійснення нововведень.
6. Які ви знаєте тактики керівників при розв’язанні конкретних управлінських завдань?
7. Розкрийте особливості міжнародного науково-технічного співробітництва у сфері інформатизації та інформаційного суспільства

Завдання 1.

Відповідно до Закону України, проаналізуйте основні засади розвитку інформаційного суспільства.

Завдання 2.

Визначте першочергові завдання держави у сфері інформаційної політики.

Завдання 3.

Проаналізуйте як провадження інформаційно-комунікативних технологій та тісна співпраця на міжнародному рівні, їх широке застосування в різних сферах життєдіяльності особи, суспільства та держави є одним з найважливіших інструментів сталого розвитку, що сприяє підвищенню рівня економічного, соціального, культурного, технологічного розвитку кожної країни.

Рекомендована література:

Основна література:

1. Іванов В. Основні теорії масової комунікації і журналістики: навч. посіб. / Іванов; за наук Ред. В.В. Різуна. – К. : Центр Вільної Преси, 2010. – 258 с.

https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/elopen/teoriji_mas_komunikacii.pdf#page=1&zoo m=auto,-169,601

2. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак. – Д. ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf#page=1&zoo m=auto,-82,842>

3. Квіт С. Масові комунікації / С. Квіт: підр. – К.: Вид. дім „ Києво-Могилянська академія ” 2008. [Електронний ресурс] – Режим доступу: – 206 с.

<https://www.twirpx.com/file/593898/>

4. Комунікації в органах державної влади: посібник.- К.: 2016.- 95с. [Електронний ресурс] - Режим доступу:

<https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611>

5. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>

Допоміжна література:

1. Гошовська В. А. Складові професійного потенціалу державного службовця : навч. -метод матеріали / В. А. Гошовська, І. В. Поліщук ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. — К. : НАДУ, 2015. — 52 с.

<https://www.ipkkk.in.ua/--1-c12n>

2. Декларація про державний суверенітет України № 55-ХІІ від 16.07.1990 р. // Відомості Верховної Ради УРСР [Текст]. — 1990. — № 31. [Електронний ресурс] – Режим доступу:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-12>

3. Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / наук. ред. кол.: Ю.В.Ковбасю (голова) [та ін.]; Національна академія державного управління при Президентові України. – К.: НАДУ, 2011. Т. 8: Публічне врядування / наук. ред. кол.: В.С. Загорський (голова), С.О.Телешун (співголова) [та ін.]; Львівський регіональний інститут державного управління Національна академія державного управління при Президентові України. — Львів : ЛРІД НАДУ, 2011. — С. 273-278. [Електронний ресурс] – Режим доступу: academy.gov.ua > [NMKD library_nadu](http://NMKD.library.nadu) > Encycloped_vydanniy

4. Кадровий менеджмент як складова управління людськими ресурсами в системі державного управління: навч. -метод. матеріали / В.А. Гошовська, Л.А. Пашко, Л.М. Фугель; упоряд. Ю.В. Стрілецька. — К.: НАДУ, 2013. — 96 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

academy.gov.ua > NMKD > library_nadu > Navch_Posybniky

5. Конституція України : Закон України № 254к-96-ВР від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України [Текст]. — 1996. — № 30. — С. 141. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
6. Лавренчук А. О. Актуальні проблеми підготовки фахівців для органів регіонального управління / А. О. Лавренчук // Актуальні проблеми підготовки фахівців в умовах реструктуризації органів регіонального управління [Текст] : матер. міжнар. наук.-практ. конф. (м. Рівне, 25-26 трав. 2000 р.) / Наук. ред. Е.А. Зінь. — Рівне : Вид. фірма «БМ-ТУР», 2000. – С 23–25. [Електронний ресурс] – Режим доступу: ep3.nuwm.edu.ua > ...
7. Лазор О. Публічна служба в Україні: Нормативно – правове регулювання [Текст] : навч. посібник / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор. — К. : Дакор, КНТ, 2006. — 528 с. <https://www.yakaboo.ua/ua/derzhavna-sluzhba-v-ukraini.html>
8. Лиллекер Д. Политическая коммуникация. Ключевые концепты / Д. Лиллекер; пер. с англ. С.И.Остнек – Х. : Изд-во „ Гуманитарний Центр ”, 2010. – 300 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks145887>
9. Правове регулювання підвищення кваліфікації державної служби в Україні / Н. Нижник, В. Яцюк // Вісник державної служби України [Текст].— 2000. — № 2. — С. 404—409. http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Avtoreferat/2c050f7c-0362-4bd7-a901-cb4f00d28728.pdf
10. Парсонс В. Публічна політика: Вступ до теорії й практики аналізу політики /В. Парсонс; пер. з англ. – К. : Вид. Дім „ Києво-Могилянська академія ”, 2006. – 549 с http://www.lib.puet.edu.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=558:-----&catid=16&Itemid=100148
11. Почепцов Г. Від Facebook’у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації /Г.Почепцов. – К. : Спадщина, 2012. – с.191- 210.[Електронний ресурс] – Режим доступу:<https://fantlab.ru/work965336>
14. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. – Київ: Спілка рекламистів України, 1996. – 298 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: [www.irbis-nbuv.gov.ua > cgi-bin > irbis_nbuv > cgiirbis_64](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64)

Інтернет-ресурси:

1. Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>
2. Законодавство України <https://www.rada.gov.ua/news/zak>
3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника <http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/>
5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка <http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/>
6. Лінгвістичний портал MOVA. info <http://www.mova.info/>
7. Офіційний сайт української мови <http://ukrainskamova.com/>
8. Лайфаки з української мови <https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/>
9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf

Тема № 5. Електронна комунікація

Опрацювати питання теми, розглянуті на лекції

1. Теоретичні засади електронної комунікації.
2. Функції електронної комунікації.
3. Комунікаційні бар’єри електронної комунікації.

4. Глобальна комунікаційна система Інтернет.

Питання для самоперевірки:

1. Охарактеризуйте основні епохи розвитку історії людства залежно від домінуючих засобів масової комунікації за М. Маклюеном.
2. Які існують функції електронної комунікації? Охарактеризуйте їх.
3. Назвіть комунікаційні бар'єри електронної комунікації.
4. Дайте характеристику глобальній комунікаційній системі Інтернет.
5. Які є ознаки та елементи Інтернет?
6. Чи існують безприбуткові області застосування Інтернет?

Завдання 1.

Проаналізуйте процес становлення електронної комунікації в Україні.

Завдання 2.

Охарактеризуйте психологічні та соціальні бар'єри, що виникають у зв'язку із становленням електронної комунікації.

Завдання 3.

Доведіть, що Інтернет ініціює зміни соціальної структури суспільства, створюючи нові спільноти, об'єднані за новими ознаками.

Рекомендована література:

Основна література:

1. Іванов В. Основні теорії масової комунікації і журналістики: навч. посіб. / Іванов; за наук. Ред. В.В. Різуна. – К. : Центр Вільної Преси, 2010. – 258 с.
https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/elopen/teoriji_mas_komunikacii.pdf#page=1&zoo m=auto,-169,601
2. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:
<http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf#page=1&z oom=auto,-82,842>
3. Квіт С. Масові комунікації / С. Квіт: підр. – К.: Вид. дім „ Києво-Могилянська академія ”, 2008. [Електронний ресурс] – Режим доступу: – 206 с.
<https://www.twirpx.com/file/593898/>
4. Комунікації в органах державної влади: посібник.- К.: 2016.- 95с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:
<https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611>
5. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:
<https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>

Допоміжна література:

1. Гошовська В. А. Складові професійного потенціалу державного службовця : навч. -метод. матеріали / В. А. Гошовська, І. В. Поліщук ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. — К. : НАДУ, 2015. — 52 с.
<https://www.ipkkk.in.ua/--1-c12n>
2. Декларація про державний суверенітет України № 55-ХІІ від 16.07.1990 р. // Відомості Верховної Ради УРСР [Текст]. — 1990. — № 31. [Електронний ресурс] – Режим доступу:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-12>
3. Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / наук. ред. кол.: Ю.В.Ковбасюк (голова) [та ін.]; Національна академія державного управління при Президентові України. —

- К.: НАДУ, 2011. Т. 8: Публічне врядування / наук.ред. кол.: В.С. Загорський (голова), С.О.Телешун (співголова) [та ін.]; Львівський регіональний інститут державного управління Національна академія державного управління при Президентіві України. — Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. — С. 273-278. [Електронний ресурс] – Режим доступу: academy.gov.ua > [NMKD](http://academy.gov.ua) > [library_nadu](http://academy.gov.ua) > [Encycloped vydanniy](http://academy.gov.ua)
4. Кадровий менеджмент як складова управління людськими ресурсами в системі державного управління: навч. -метод. матеріали / В.А. Гошовська, Л.А. Пашко, Л.М. Фугель; упоряд. Ю.В. Стрілецька. — К.: НАДУ, 2013. — 96 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: academy.gov.ua > [NMKD](http://academy.gov.ua) > [library_nadu](http://academy.gov.ua) > [Navch_Posybniky](http://academy.gov.ua)
5. Конституція України : Закон України № 254к-96-ВР від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України [Текст]. — 1996. — № 30. — С. 141. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
6. Лавренчук А. О. Актуальні проблеми підготовки фахівців для органів регіонального управління / А. О. Лавренчук // Актуальні проблеми підготовки фахівців в умовах реструктуризації органів регіонального управління [Текст] : матер. міжнар. наук.-практ. конф. (м. Рівне, 25-26 трав. 2000 р.) / Наук. ред. Е.А. Зінь. — Рівне : Вид. фірма «БМ-ТУР», 2000. — С 23–25. [Електронний ресурс] – Режим доступу: ep3.nuvvm.edu.ua > ...
7. Лазор О. Публічна служба в Україні: Нормативно – правове регулювання [Текст] : навч. посібник / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор. — К. : Дакор, КНТ, 2006. — 528 с. <https://www.yakaboo.ua/ua/derzhavna-sluzhba-v-ukraini.html>
8. Лиллекер Д. Политическая коммуникация. Ключевые концепты / Д. Лиллекер; пер. с англ. С.И.Остнек – Х. : Изд-во „ Гуманитарний Центр ”, 2010. – 300 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks145887>
9. Правове регулювання підвищення кваліфікації державної служби в Україні / Н. Нижник, В. Яцюк // Вісник державної служби України [Текст].— 2000. — № 2. — С. 404—409. http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Avtoferat/2c050f7c-0362-4bd7-a901-cb4f00d28728.pdf
10. Парсонс В. Публічна політика: Вступ до теорії й практики аналізу політики /В. Парсонс; пер. з англ. – К. : Вид. Дім „ Києво-Могилянська академія ”, 2006. – 549 с http://www.lib.puet.edu.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=558:-----&catid=16&Itemid=100148
11. Почепцов Г. Від Facebook’у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації /Г.Почепцов. – К. : Спадщина, 2012. – с.191- 210.[Електронний ресурс] – Режим доступу:<https://fantlab.ru/work965336>
14. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. – Київ: Спілка рекламистів України, 1996. – 298 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: www.irbis-nbu.gov.ua > [cgi-bin](http://www.irbis-nbu.gov.ua) > [irbis_nbu](http://www.irbis-nbu.gov.ua) > [cgiirbis_64](http://www.irbis-nbu.gov.ua)

Інтернет-ресурси:

1. Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>
2. Законодавство України <https://www.rada.gov.ua/news/zak>
3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <http://www.nbu.gov.ua/>
4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника <http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/>
5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка <http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/>
6. Лінгвістичний портал MOVA. info <http://www.mova.info/>
7. Офіційний сайт української мови <http://ukrainskamova.com/>
8. Лайфаки з української мови <https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/>
9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf

Тема №7. Зв'язки з громадськістю як комунікативний аспект публічного управління

Опрацювати питання теми, розглянуті на лекції

1. Зв'язки з громадськістю (PR) як фактор державної політики.
2. Формування іміджу місцевих органів влади в Україні.
3. Рольова участь публік рілейшнз у процесах політичної глобалізації.

Питання для самоперевірки:

1. У чому полягає завдання створення позитивної репутації державних структур і які існують перешкоди цьому?
2. Розкрийте особливості яломітської моделі інформаційної діяльності органів місцевого самоврядування. Чим ця модель може бути корисною для України?
3. Розкрийте сутність теорії переконання М. Рея.
4. Розкрийте сутність 15 „ законів ” громадської думки.
5. Проаналізуйте особливості формування іміджу місцевих державних адміністрацій в Україні.
6. Як на імідж влади впливають місцеві чиновники?
7. Які ви знаєте риси іміджу?
8. Охарактеризуйте вимоги до службової поведінки державних службовців. Що означає управлінський професіоналізм?

Завдання 1.

Доведіть, що зв'язки з громадськістю є важливим засобом демократизації системи державного управління через вироблення ефективних комунікативних форм узгодження функцій держави з інтересами, правами та обов'язками громадськості.

Завдання 2.

Назвіть та проаналізуйте основні проблеми формування іміджу центральних органів виконавчої влади.

Завдання 3.

Розкрийте особливості рольової участі публік рілейшнз у процесах політичної глобалізації.

Рекомендована література:

Основна література:

1. Іванов В. Основні теорії масової комунікації і журналістики: навч. посіб. / Іванов; за наук. Ред. В.В. Різуна. – К. : Центр Вільної Преси, 2010. – 258 с.
https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/elopen/teoriji_mas_komunikacii.pdf#page=1&zoo m=auto,-169,601
2. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:
<http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf#page=1&z oom=auto,-82,842>
3. Квіт С. Масові комунікації / С. Квіт: підр. – К.: Вид. дім „ Києво-Могилянська академія ”, 2008. [Електронний ресурс] – Режим доступу: – 206 с.
<https://www.twirpx.com/file/593898/>

4. Комунікації в органах державної влади: посібник.- К.: 2016.- 95с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:
<https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611>
5. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:
<https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>

Допоміжна література:

- 1.Гошовська В. А. Складові професійного потенціалу державного службовця : навч. -метод. матеріали / В. А. Гошовська, І. В. Поліщук ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. — К. : НАДУ, 2015. — 52 с.
<https://www.ipkkk.in.ua/--1-c12n>
2. Декларація про державний суверенітет України № 55-ХІІ від 16.07.1990 р. // Відомості Верховної Ради УРСР [Текст]. — 1990. — № 31. [Електронний ресурс] – Режим доступу:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-12>
3. Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / наук. ред. кол.: Ю.В.Ковбасюк (голова) [та ін.]; Національна академія державного управління при Президентові України. — К.: НАДУ, 2011. Т. 8: Публічне врядування / наук. ред. кол.: В.С. Загорський (голова), С.О.Телешун (співголова) [та ін.]; Львівський регіональний інститут державного управління Національна академія державного управління при Президентові України. — Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. — С. 273-278. [Електронний ресурс] – Режим доступу: academy.gov.ua › [library_nadu](http://academy.gov.ua/library_nadu) › [Encycloped_vydanniy](http://academy.gov.ua/library_nadu/Encycloped_vydanniy)
4. Кадровий менеджмент як складова управління людськими ресурсами в системі державного управління: навч. -метод. матеріали / В.А. Гошовська, Л.А. Пашко, Л.М. Фугель; упоряд. Ю.В. Стрілецька. — К.: НАДУ, 2013. — 96 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: academy.gov.ua › [NMKD](http://academy.gov.ua/NMKD) › [library_nadu](http://academy.gov.ua/library_nadu) › [Navch_Posybniky](http://academy.gov.ua/library_nadu/Navch_Posybniky)
- 5.Конституція України : Закон України № 254к-96-ВР від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України [Текст]. — 1996. — № 30. — С. 141. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA%96-%D0%B2%D1%80>
6. Лавренчук А. О. Актуальні проблеми підготовки фахівців для органів регіонального управління / А. О. Лавренчук // Актуальні проблеми підготовки фахівців в умовах реструктуризації органів регіонального управління [Текст] : матер. міжнар. наук.-практ. конф. (м. Рівне, 25-26 трав. 2000 р.) / Наук. ред. Е.А. Зінь. — Рівне : Вид. фірма «БМ-ТУР», 2000. — С 23–25. [Електронний ресурс] – Режим доступу: ep3.nuwm.edu.ua › ...
7. Лазор О. Публічна служба в Україні: Нормативно – правове регулювання [Текст] : навч. посібник / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор. — К. : Дакор, КНТ, 2006. — 528 с.
<https://www.yakaboo.ua/ua/derzhavna-sluzhba-v-ukraini.html>
8. Лиллекер Д. Политическая коммуникация. Ключевые концепты / Д. Лиллекер; пер. с англ. С.И.Остнек – Х. : Изд-во „ Гуманитарний Центр ”, 2010. – 300 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:
<https://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks145887>
9. Правове регулювання підвищення кваліфікації державної служби в Україні / Н. Нижник, В. Яцюк // Вісник державної служби України [Текст].— 2000. — № 2. — С. 404—409.
http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Avtoreferat/2c050f7c-0362-4bd7-a901-cb4f00d28728.pdf
10. Парсонс В. Публічна політика: Вступ до теорії й практики аналізу політики /В. Парсонс; пер. з англ. – К. : Вид. Дім „ Києво-Могилянська академія ”, 2006. – 549 с
http://www.lib.puet.edu.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=558:-----&catid=16&Itemid=100148
11. Почепцов Г. Від Facebook’у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації /Г.Почепцов. – К. : Спадщина, 2012. – с.191- 210.[Електронний ресурс] – Режим доступу:<https://fantlab.ru/work965336>
14. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. – Київ: Спілка рекламистів України, 1996. – 298 с.

[Електронний ресурс] – Режим доступу:
www.irbis-nbuv.gov.ua › [cgi-bin](#) › [irbis_nbuv](#) › [cgiirbis_64](#)

Інтернет-ресурси:

1. Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>
2. Законодавство України <https://www.rada.gov.ua/news/zak>
3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаніка <http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/>
5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка <http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/>
6. Лінгвістичний портал MOVA. info <http://www.mova.info/>
7. Офіційний сайт української мови <http://ukrainskamova.com/>
8. Лайфаки з української мови <https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/>
9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf

Тема № 8. Окремі особливості здійснення комунікацій в публічному управлінні

Опрацювати питання теми, розглянуті на лекції

1. Соціокультурні аспекти комунікацій у публічному управлінні.
2. Комунікація в публічному управлінні в умовах криз.
3. Напрями модернізації комунікативної діяльності в публічному управлінні у сучасних умовах.

Питання для самоперевірки:

1. Назвіть шість основних груп учасників сучасного глобального інформаційного простору.
2. Що таке «м'яка влада»?
3. Які ви знаєте основні інформаційні державні стратегії?
4. Яке значення мають знаки та символи як засоби соціального впливу?
5. Чим обумовлена складність управлінської комунікації в умовах кризи?
6. Які завдання на регіональному та місцевому рівнях дозволяє реалізовувати використання можливостей веб-сайтів?

Завдання 1.

Доведіть, що комунікації в публічному управлінні сприяють оптимізації зв'язків між органами публічної влади та громадськістю.

Завдання 2.

Проаналізуйте як наявність комунікаційної стратегії у вищого керівництва України в період внутрішньодержавних криз стає запорукою суспільної підтримки у вирішенні складних питань політичного розвитку, подолання ризиків стабільності функціонування політичної системи, відвернення загроз національній безпеці країни тощо.

Завдання 3.

Назвіть шляхи підвищення ефективності комунікативної складової в системі публічного управління.

Рекомендована література:

Основна література:

1. Іванов В. Основні теорії масової комунікації і журналістики: навч. посіб. /Іванов; за наук

Ред. В.В. Різуна. – К. : Центр Вільної Преси, 2010. – 258 с.

https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/elopen/teoriji_mas_komunikacii.pdf#page=1&zoo m=auto,-169,601

2. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<http://biblio.umf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf#page=1&zoo m=auto,-82,842>

3. Квіт С. Масові комунікації / С. Квіт: підр. – К.: Вид. дім „ Києво-Могилянська академія ”, 2008. [Електронний ресурс] – Режим доступу: – 206 с.

<https://www.twirpx.com/file/593898/>

4. Комунікації в органах державної влади: посібник.- К.: 2016.- 95с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611>

5. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>

Допоміжна література:

1. Гошовська В. А. Складові професійного потенціалу державного службовця : навч. -метод. матеріали / В. А. Гошовська, І. В. Поліщук ; Нац. акад. держ. упр. при Президенті України, Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. — К. : НАДУ, 2015. — 52 с.

<https://www.ipkkk.in.ua/--1-c12n>

2. Декларація про державний суверенітет України № 55-ХІІ від 16.07.1990 р. // Відомості Верховної Ради УРСР [Текст]. — 1990. — № 31. [Електронний ресурс] – Режим доступу:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-12>

3. Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / наук. ред. кол.: Ю.В.Ковбасюк (голова) [та ін.]; Національна академія державного управління при Президенті України. — К.: НАДУ, 2011. Т. 8: Публічне врядування / наук. ред. кол.: В.С. Загорський (голова), С.О.Телешун (співголова) [та ін.]; Львівський регіональний інститут державного управління Національна академія державного управління при Президенті України. — Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. — С. 273-278. [Електронний ресурс] – Режим доступу: academy.gov.ua > NMKD > library_nadu > Encycloped_vydanniy

4. Кадровий менеджмент як складова управління людськими ресурсами в системі державного управління: навч. -метод. матеріали / В.А. Гошовська, Л.А. Пашко, Л.М. Фугель; упоряд. Ю.В. Стрілецька. — К.: НАДУ, 2013. — 96 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

academy.gov.ua > NMKD > library_nadu > Navch_Posybniky

5. Конституція України : Закон України № 254к-96-ВР від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України [Текст]. — 1996. — № 30. — С. 141. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>

6. Лавренчук А. О. Актуальні проблеми підготовки фахівців для органів регіонального управління / А. О. Лавренчук // Актуальні проблеми підготовки фахівців в умовах реструктуризації органів регіонального управління [Текст] : матер. міжнар. наук.-практ. конф. (м. Рівне, 25-26 трав. 2000 р.) / Наук. ред. Е.А. Зінь. — Рівне : Вид. фірма «БМ-ТУР», 2000. – С 23–25. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

ep3.nurwm.edu.ua > ...

7. Лазор О. Публічна служба в Україні: Нормативно – правове регулювання [Текст] : навч. посібник / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор. — К. : Дакор, КНТ, 2006. — 528 с.

<https://www.yakaboo.ua/ua/derzhavna-sluzhba-v-ukraini.html>

8. Лиллекер Д. Политическая коммуникация. Ключевые концепты / Д. Лиллекер; пер. с англ. С.И.Остнек – Х. : Изд-во „ Гуманитарний Центр ”, 2010. – 300 с. [Електронний ресурс] –

Режим доступу:

<https://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks145887>

9. Правове регулювання підвищення кваліфікації державної служби в Україні / Н. Нижник, В. Яцюк // Вісник державної служби України [Текст].— 2000. — № 2. — С. 404—409.

http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Avtoreferat/2c050f7c-0362-4bd7-a901-cb4f00d28728.pdf

10. Парсонс В. Публічна політика: Вступ до теорії й практики аналізу політики /В. Парсонс; пер. з англ. – К. : Вид. Дім „ Києво-Могилянська академія ”, 2006. – 549 с

http://www.lib.puet.edu.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=558:-----&catid=16&Itemid=100148

11. Почепцов Г. Від Facebook'у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації /Г.Почепцов. – К. : Спадщина, 2012. – с.191- 210.[Електронний ресурс] – Режим доступу:<https://fantlab.ru/work965336>

14. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. – Київ: Спілка рекламистів України, 1996. – 298 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

[www.irbis-nbuv.gov.ua > cgi-bin > irbis_nbuv > cgiirbis_64](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64)

Інтернет-ресурси:

1. Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>

2. Законодавство України <https://www.rada.gov.ua/news/zak>

3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>

4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника <http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/>

5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка <http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/>

6. Лінгвістичний портал MOVA. info <http://www.mova.info/>

7. Офіційний сайт української мови <http://ukrainskamova.com/>

8. Лайфаки з української мови <https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/>

9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf

Тема № 10. Особливості писемного ділового мовлення в публічному управлінні

Опрацювати питання теми, розглянуті на лекції

1. Текст як основа службового документа.
2. Класифікація документів.
3. Поняття про реквізити.

Питання для самоперевірки:

1. Назвіть основні складові тексту службового документа.
2. Як нумеруються сторінки тексту службового документа?
3. Що таке документ?
4. Як класифікуються документи?
5. Що таке мовно-стилістична нейтральність тексту?

Завдання 1.

Допишіть речення: Найважливішою класифікаційною ознакою документа є ... Документи поділяються на оригінали і копії за (ознакою) ... Документи поділяються на документи щодо особового складу, довідково-інформаційні, обліково-фінансові, господарсько-договірні, організаційні, розпорядчі за (ознакою) ... Документи поділяються на службові і особисті за (ознакою) ... Документи поділяються на письмові, графічні, фото - і кінодокументи,

фонодокументи за (ознакою) ... Розрізняють документи внутрішні і зовнішні за (ознакою) ... Документи поділяються на справжні (істинні), фальшиві (підроблені) за (ознакою) ... Є документи термінові й нетермінові за (ознакою) ... Розрізняють документи звичайні, для службового користування, таємні, конфіденційні за (ознакою) ... Документи поділяються на прості і складні за (ознакою) ...

Завдання 2.

Оформіть у документах такі реквізити: - дата; - підпис; - адресат.

Завдання 3.

У поданому тексті знайдіть терміни і поясніть їх значення.

Право як система правових норм, утілених в законодавстві, здатне відтворювати об'єктивну реальність за допомогою існуючих у ньому моделей правових відносин. Відтворюючи особливим способом суспільне буття, право як у формі законодавства, так і у формі правосвідомості акумулює знання про різні сторони соціально-економічної дійсності, відображає зміни, що відбуваються в суспільстві, фіксує загальні принципи поведінки суб'єктів господарських та інших сфер діяльності, політичну структуру суспільства, характер функціонуючих економічних відносин.

Рекомендована література:

Основна література:

1. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://biblio.umf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf#page=1&zoom=auto,-82,842>
2. Комунікації в органах державної влади: посібник.- К.: 2016.- 95с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611>
3. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>
4. Плотницька І.М. Ділова українська мова в державному управлінні : навч. посіб. – 3-тє вид., стер. – К. : НАДУ, 2011. – 168 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/417260/>

Допоміжна література:

1. Гошовська В. А. Складові професійного потенціалу державного службовця : навч. -метод. матеріали / В. А. Гошовська, І. В. Поліщук ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. — К. : НАДУ, 2015. — 52 с. <https://www.ipkkk.in.ua/--1-c12n>
2. Нижник Н. 9. Мацько Л. І. Риторика : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. – К. : Вища шк., 2003. – 311 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/30201/>
3. Меш Г. Ш. 10 уроків ораторської майстерності тим, хто вчиться виступати публічно : [наук.-поп. та учб.-метод. вид.] / Г. Ш. Меш. – К. : Укр. НДІ проблем молоді, 1993. – 46 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://edu.lp.edu.ua/moduli/osnovy-rytoryky>
4. Почепцов Г. Від Facebook'у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації / Г. Почепцов. – К. : Спадщина, 2012. – с.191- 210. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://fantlab.ru/work965336>
5. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. – Київ: Спілка рекламістів України, 1996. – 298 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

[www.irbis-nbuv.gov.ua > cgi-bin > irbis_nbuv > cgiirbis_64](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64)

6. Сагач Г. М. Загальна риторика: сучасна інтерпретація : [навч. посіб. Для викладачів вузів, учителів, асп., студ.] / Г. М. Сагач, О. А. Юніна. – К. : Т-во «Знання України», 1992. – Ч. 1. – 143 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<http://padaread.com/?book=85659>

7. Семенюк О.А. Основи теорії мовної комунікації : навч. посібник / Семенюк О.А., Паращук В.Ю. – К.: ВЦ «Академія», 2010. – 240 с.

<https://academia-pc.com.ua/product/217>

Інтернет-ресурси:

1. Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>

2. Законодавство України <https://www.rada.gov.ua/news/zak>

3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>

4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника
<http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/>

5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка
<http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/>

6. Лінгвістичний портал MOVA. info <http://www.mova.info/>

7. Офіційний сайт української мови <http://ukrainskamova.com/>

8. Лайфаки з української мови <https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/>

9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf

Тема № 11. Лексичні норми ділової української мови

Опрацювати питання теми, розглянуті на лекції

1. Синоніми, антоніми, омоніми, пароніми в діловому мовленні.
2. Книжні й іншомовні слова в документах.
3. Терміни державного управління і професіоналізми. Кліше в діловодстві.

Питання для самоперевірки:

1. Як формуються норми літературної мови?
2. Яке значення синонімів в діловому спілкуванні?
3. Як класифікуються антоніми?
4. Що таке пароніми?
5. Чим відрізняються омоніми від багатозначних слів?
6. Які слова називаються книжними?
7. Як використовуються іншомовні слова в ділових документах?
8. Що таке термін?
9. Чим відрізняється професійна лексика від професіоналізмів?

Завдання 1.

Визначте поняття: омоніми, синоніми, антоніми, пароніми, терміни, професіоналізми, діалектизми, штампи.

Завдання 2.

Наведіть українські відповідники до іншомовних слів: альтруїст, барометр, діалог, реєстр, аплодисменти, п'єдестал, менеджер, превалювати, імітувати, креативний, ексклюзивний, пролонгувати, репродукувати, симптом, прерогатива, інвектива, арбітр, адекватний, констатувати, локальний.

Завдання 3.

Випишіть із тексту слова-терміни. Вставте пропущені розділові знаки.

Розвиток ринкових відносин в економіці України і стан промисловості засвідчують що в цей період все більшого значення набуватимуть дрібні і середні підприємства які у майбутньому будуть стабілізуючим фактором економіки. Проблеми сучасної економіки потрібно розглядати виходячи із стану і перспектив розвитку ринку праці головної складової частини ринкової системи оскільки економіка це насамперед відносини між людьми які формують їх рівень життя.

Рекомендована література:

Основна література:

1. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://biblio.umf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf#page=1&zoom=auto,-82,842>
2. Комунікації в органах державної влади: посібник.- К.: 2016.- 95с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611>
3. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>
4. Плотницька І.М. Ділова українська мова в державному управлінні : навч. посіб. – 3-тє вид., стер. – К. : НАДУ, 2011. – 168 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/417260/>

Допоміжна література:

1. Гошовська В. А. Складові професійного потенціалу державного службовця : навч. -метод. матеріали / В. А. Гошовська, І. В. Поліщук ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. — К. : НАДУ, 2015. — 52 с. <https://www.ipkkk.in.ua/--1-c12n>
2. Нижник Н. 9. Мацько Л. І. Риторика : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. – К. : Вища шк., 2003. – 311 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/30201/>
3. Меш Г. Ш. 10 уроків ораторської майстерності тим, хто вчиться виступати публічно : [наук.-поп. та учб.-метод. вид.] / Г. Ш. Меш. – К. : Укр. НДІ проблем молоді, 1993. – 46 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://edu.lp.edu.ua/moduli/osnovy-rytoryky>
4. Почепцов Г. Від Facebook'у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації / Г. Почепцов. – К. : Спадщина, 2012. – с.191- 210. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://fantlab.ru/work965336>
5. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. – Київ: Спілка рекламистів України, 1996. – 298 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: [www.irbis-nbuv.gov.ua > cgi-bin > irbis_nbuv > cgiirbis_64](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64)
6. Сагач Г. М. Загальна риторика: сучасна інтерпретація : [навч. посіб. Для викладачів вузів, учителів, асп., студ.] / Г. М. Сагач, О. А. Юніна. – К. : Т-во «Знання України», 1992. – Ч. 1. – 143 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://padaread.com/?book=85659>
7. Семенюк О.А. Основи теорії мовної комунікації : навч. посібник / Семенюк О.А., Паращук В.Ю. – К.: ВЦ «Академія», 2010. – 240 с. <https://academia-pc.com.ua/product/217>

Інтернет-ресурси:

1. Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>
2. Законодавство України <https://www.rada.gov.ua/news/zak>
3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>

<http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/>

5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка
<http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/>

6. Лінгвістичний портал MOVA. info <http://www.mova.info/>

7. Офіційний сайт української мови <http://ukrainskamova.com/>

8. Лайфаки з української мови <https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/>

9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf

Тема № 12. Граматична парадигма самостійних частин мови в ділових паперах

Опрацювати питання теми, розглянуті на лекції

1. Іменник. Відмінювання іменників.
2. Українські прізвища. Творення й відмінювання імен по батькові.
3. Звертання.
4. Прикметник. Ступені порівняння якісних прикметників у діловодстві
5. Числівник. Особливості відмінювання числівників. Сполучення числівників з іменниками.
6. Займенник. Відмінювання займенників.
7. Неозначена форма дієслова (інфінітив). Особливості використання дієслівних форм у ділових паперах.
8. Правопис прислівників.

Питання для самоперевірки:

1. Назвіть мовно-стилістичні особливості самостійних частин мови в документах..
2. Як відмінюються власні назви?
3. Назвіть ступені творення якісних прикметників.
4. Як відокремлюються в тексті звертання?
5. Які числівники не відмінюються?
6. Які особливості відмінювання назв десятків та назв сотень?
7. Як відмінюються особові займенники?
8. Як використовується інфінітив в ділових документах?
9. Що ви знаєте про вживання прислівників?

Завдання 1.

Від поданих імен утворіть чоловічі та жіночі імена по батькові.

Євген, Едуард, Анастас, Олександр, Юрій, Віталій, Віктор, Мирослав, Ярослав, Дмитро, Олег, Павло, Геннадій, Георгій, Михайло, Леонід, Валерій, Валентин, Іван, Микола, Максим.

Завдання 2.

Перепишіть, вставте пропущені букви так, щоб прикметники й прислівники мали форму вищого ступеня.

1. Найогидн..і очі порожні, найгрізн..е мовчить гроза, найнікчемн..і дурні вельможні, найпідл..а брехлива сльоза. Найпрекрасн..а мати щаслива, найсолод..і кохані вуста, найчист..а душа незрадлива, найскладн..а людина проста (В.Симоненко). 2. Знай, що в світі найтя..е - це серце носити студене! (М. Рильський). 3. Заздрість сліпа. І що гостр..а вона, то ще більш сліпа (В. Козаченко). 4. Роса синіє, а не блище, темніє в шапках вода, і в травах шурхає все бли..е глухої осені хода (Л. Первомайський). 5. Найдоро..е - люди вколо тебе (І. Жиленко). 6. Темнота ву..ала, ніби самі гори змикалися над головою (О. Гончар).

Завдання 3.

Знайдіть неправильні форми числівників.

Двомастами сорока двома, стами, трьохсот тридцяти сімох, п'ятмастами дев'яносто одним, двадцятьома шести, двадцятьма дев'ятьма, шістдесяті вісьми, ста сорока одним, шістьдесят сімох, восьмисот трьох, семистами дев'яносто трьома, восьмистами п'ятьдесятьма двома, семисот трьох, п'ятидесятилітній.

Рекомендована література:

Основна література:

1. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf#page=1&zoom=auto,-82,842>
2. Комунікації в органах державної влади: посібник.- К.: 2016.- 95с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611>
3. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>
4. Плотницька І.М. Ділова українська мова в державному управлінні : навч. посіб. – 3-тє вид., стер. – К. : НАДУ, 2011. – 168 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/417260/>

Допоміжна література:

1. Гошовська В. А. Складові професійного потенціалу державного службовця : навч. -метод. матеріали / В. А. Гошовська, І. В. Поліщук ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. — К. : НАДУ, 2015. — 52 с. <https://www.ipkkk.in.ua/--1-c12n>
2. Нижник Н. 9. Мацько Л. І. Риторика : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. – К. : Вища шк., 2003. – 311 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/30201/>
3. Меш Г. Ш. 10 уроків ораторської майстерності тим, хто вчиться виступати публічно : [наук-поп. та учб.-метод. вид.] / Г. Ш. Меш. – К. : Укр. НДІ проблем молоді, 1993. – 46 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://edu.lp.edu.ua/moduli/osnovy-rytoryky>
4. Почепцов Г. Від Facebook'у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації / Г. Почепцов. – К. : Спадщина, 2012. – с.191- 210. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://fantlab.ru/work965336>
5. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. – Київ: Спілка рекламистів України, 1996. – 298 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: [www.irbis-nbuv.gov.ua > cgi-bin > irbis_nbuv > cgiirbis_64](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64)
6. Сагач Г. М. Загальна риторика: сучасна інтерпретація : [навч. посіб. Для викладачів вузів, учителів, асп., студ.] / Г. М. Сагач, О. А. Юніна. – К. : Т-во «Знання України», 1992. – Ч. 1. – 143 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://padaread.com/?book=85659>
7. Семенюк О.А. Основи теорії мовної комунікації : навч. посібник / Семенюк О.А., Паращук В.Ю. – К.: ВЦ «Академія», 2010. – 240 с. <https://academia-pc.com.ua/product/217>

Інтернет-ресурси:

1. Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>
2. Законодавство України <https://www.rada.gov.ua/news/zak>
3. Національна бібліотека ім В.І.Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>

<http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/>

5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка

<http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/>

6. Лінгвістичний портал MOVA. info <http://www.mova.info/>

7. Офіційний сайт української мови <http://ukrainskamova.com/>

8. Лайфаки з української мови <https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/>

9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ

імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf

Тема № 13. Граматична парадигма службових частин мови в управлінських текстах

Опрацювати питання теми, розглянуті на лекції

1. Прийменник як частина мови.
2. Синонімія прийменникових конструкцій.
3. Переклад прийменника *по* з російської мови на українську.
4. Сполучник як частина мови. Уживання сполучників і-й.
5. Частка як частина мови.

Питання для самоперевірки:

1. Морфологічні особливості прийменників.
2. Які вимоги до сполучників в діловому мовленні?
3. Коли слід вживати в ділових текстах сполучники і-й?
4. Яку роль в документах відіграють частки?

Завдання 1.

Виправте словосполучення, у складі яких прийменник ПО вжито недоречно або помилково.

Завдання по мові; мешкати по вулиці; автобус по замовленню; по кордону; методичні рекомендації по вивченню авторського права; операція по приватизації; комісія по перевірці фактів; комітет по освіті й культурі; документи по розслідуванню справи; розіслали запит по міністерства.

Завдання 2.

Розкрийте дужки, поясніть написання сполучників.

1. Ото(ж) людей на вулиці і коло хати – ніде й голки встромити (М. Вов.). 2. Тим(то) так сміється радо, аж дивує древніх муз (М. Рил.). 3. В усьому вагоні піднесений настрій, немов(би)то опісля незаперечної удачі (Є. Гуц.). 4. Про(те) в світлих, прозорих глибинах народної мови відбивається не тільки природа рідної країни, але(й) історія духовного життя народу (К. У.). 5. Чи є тут у полі хоч(би) одна грудочка землі, не зігріта сонцем і людськими руками? (В. Ск.). 6. Отож(бо) гула громада, як вулик (П. М.). 7. Край міста на горі стоїть маленька хатинка, при(тому) старенька, обідрана (В. В.). 8. Дарма(що) з личенька спала, а справдішня козачка (М. Вов.). 9. Над чорними очима молодіці металися, мов(би) хотіли полетіти кудись, розкрилені брови (М. Ст.). 10. От(же) й справді, здається, були ми святі в тую зоряну ніч урочисту (Л. Укр.). 11. Я щасливий, тому(що) народився на березі Десни (О. Довж.). 12. Не раз стежила Улянка за зябликом, одудом, зозулею, через (те)що любила пташині голоси (О. Донч.).

Завдання 3.

Перепишіть речення. Поясніть правопис часток.

1. Парубок спершу мабуть-таки чи й не прийняв її за ту польову царівну, бо стояв, як укопаний (П. М.). 2. А машину щодалі частіше заносило (О. Г.). 3. І тоді ж ріка приймала у свої води перелітні зграї птахів (М. Хв.). 4. У світі є, можливо, інші краї, сповнені чарівної краси. Та що з того? (М. М.). 5. Тим-то мої співаки ненадовго замовкли (М. Коц.). 6. Береговий прислухався, чи не летить

який-небудь гелікоптер (О. Г.). 7. Досвід попередніх поколінь нагромадив чимало форм урочистого дозвілля, які тісно перепліталися з живою природою (В. Ск.). 8. Тут чутніше, ніж будь-де, промовляє до тебе навколишній світ своєю мудрою нічною тишею (О. Г.). 9. Тоді вони чимдуж поспішили назад у палац, бо вже почало смеркати (М. Коц.). 10. Дедалі всі горобці почали його поважати (Л. Укр.). 11. Матвій вибрав пологішу місцину, скермував туди, і тільки-но ніс човна м'яко виповз на берег, зійшов на землю (О. Вас.). 12. Мовчать люди, анітелень! (П. М.). 13. Червоні кетяги калини під вербами, не сказати б, горіли на сонці, як свічки (Н.-Л.). 14. Казна за що усі люди, де б я тільки не ступив, дорікають мені всюди (В. Сим.). 15. Начебто минуло небагато часу, начебто особливих подій чи перемін у його житті не сталося...(Є. Гуц.). 16. Лиш гул од копитів степом котився та хліба шелестіли (А. Гол.). 17. Тільки займалася заграва над містом (М. Коц.).

Рекомендована література:

Основна література:

1. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://biblio.umf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf#page=1&zom=auto,-82,842>
2. Комунікації в органах державної влади: посібник.- К.: 2016.- 95с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611>
3. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>
4. Плотницька І.М. Ділова українська мова в державному управлінні : навч. посіб. – 3-тє вид., стер. – К. : НАДУ, 2011. – 168 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/417260/>

Допоміжна література:

1. Гошовська В. А. Складові професійного потенціалу державного службовця : навч. -метод. матеріали / В. А. Гошовська, І. В. Поліщук ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. — К. : НАДУ, 2015. — 52 с. <https://www.ipkkk.in.ua/-1-c12n>
2. Нижник Н. 9. Мацько Л. І. Риторика : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. – К. : Вища шк., 2003. – 311 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/30201/>
3. Меш Г. Ш. 10 уроків ораторської майстерності тим, хто вчиться виступати публічно : [наук.-поп. та учб.-метод. вид.] / Г. Ш. Меш. – К. : Укр. НДІ проблем молоді, 1993. – 46 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://edu.lp.edu.ua/moduli/osnovy-rytoryky>
4. Почепцов Г. Від Facebook'у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації / Г. Почепцов. – К. : Спадщина, 2012. – с.191- 210. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://fantlab.ru/work965336>
5. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. – Київ: Спілка рекламистів України, 1996. – 298 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: [www.irbis-nbuv.gov.ua > cgi-bin > irbis_nbuv > cgiirbis_64](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64)
6. Сагач Г. М. Загальна риторика: сучасна інтерпретація : [навч. посіб. Для викладачів вузів, учителів, асп., студ.] / Г. М. Сагач, О. А. Юніна. – К. : Т-во «Знання України», 1992. – Ч. 1. – 143 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<http://padaread.com/?book=85659>

7. Семенюк О.А. Основи теорії мовної комунікації : навч. посібник / Семенюк О.А., Парашук В.Ю. – К.: ВЦ «Академія», 2010. – 240 с.

<https://academia-pc.com.ua/product/217>

Інтернет-ресурси:

1. Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>

2. Законодавство України <https://www.rada.gov.ua/news/zak>

3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <http://www.nbu.gov.ua/>

4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника
<http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/>

5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка
<http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/>

6. Лінгвістичний портал MOVA. info <http://www.mova.info/>

7. Офіційний сайт української мови <http://ukrainkamova.com/>

8. Лайфаки з української мови <https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/>

9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка
https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf

Тема № 14. Синтаксичні структури діловодства

Опрацювати питання теми, розглянуті на лекції

1. Прості і складні речення.
2. Вставні слова, словосполучення і речення.
3. Складні випадки керування.
4. Відокремлені члени речення.
5. Оформлення бібліографії.
6. Правила оформлення цитат і прямої мови.

Питання для самоперевірки:

1. Які складні речення характерні для ділового мовлення?
2. Які розділові знаки використовують для відокремлення вставних слів, словосполучень і речень?
3. Які речення називають відокремленими?
4. Що таке бібліографія?
5. Як правильно оформити бібліографію до наукової статті?
6. Як правильно оформити цитати і пряму мову у діловому тексті?

Завдання 1.

Відредагуйте речення. Запишіть правильний варіант.

1.Замісник директора багато чого робить для вигляду; кажуть, що його дружина отримує матеріальний посібник по безробіттю. 2.Даний чоловік уже пару років працює у вузі за совместітельством. 3.Ваша точка зору на дану проблему не співпадає із загальноприйнятною, однак це не означає, що ви невірні оцінюєте ситуацію. 4.Слідє поручити всім підрозділам підприємства прийняти жорсткі міри. 5.Ми виконаємо план згідно нашому графіку. 6.Ви робите це на суспільних початках, більшою мірою для видимості, щоб отримати підтримку виборців.

Завдання 2.

Відредагуйте речення, де порушений порядок слів.

1.Наведені в цьому розділі, текстові форми документів використовуватися можуть для укладання науково-технічної продукції. 2. За цим договором несе відповідальність за неналежне виконання обов'язків орендар. 3. Сторони за взаємною згодою достроково мають право розірвати договір. 4.

Під час перебування делегації з офіційним візитом неофіційні зустрічі організують також. 5. За взаємною домовленістю визначається місце і час проведення переговорів. 6. Якщо цього не вимагає ситуація, ділові листи не повинні бути надто довгими.

Завдання 3.

Перепишіть, розставляючи потрібні розділові знаки при прямій мові.

1. Все, все ми віддаємо тобі, Батьківщино промовив він раптом якимось дивним голосом ні до кого Все! Навіть наші серця (О. Гончар). 2. Життя в неволі нічого не варте відказав Максим краще смерть! (І. Франко) 3. Роби добро мені казала мати і чисту совість не віддай за шмати! (Д. Павличко). 4. Ніщо так не красить людину, як натхнення подумала Ярослава (О. Гончар). 5. Пам'ятаю, казала моя мати Цей світ як маків цвіт. Зранку цвіте, до вечора опаде! (О. Довженко) 6. Я подумав тоді Тіні коротшають так само непомітно, як і людське життя (Гр. Тютюнник). 7. Чому звеліти власним почуттям Лишіться! не дозволено людині? (М. Рильський) 8. Яке го щастя дано людині заговорив знову Блаженко, заворожений картиною неосяжного світлого простору Отакий світ!... Скільком би вистачило!.. А що з того?.. Не вміє вона його спожити! (О. Гончар)

Рекомендована література:

Основна література:

1. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf#page=1&zoom=auto,-82,842>

2. Комунікації в органах державної влади: посібник.- К.: 2016.- 95с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611>

3. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>

4. Плотницька І.М. Ділова українська мова в державному управлінні : навч. посіб. – 3-тє вид., стер. – К. : НАДУ, 2011. – 168 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://www.twirpx.com/file/417260/>

Допоміжна література:

1. Гошовська В. А. Складові професійного потенціалу державного службовця : навч. -метод. матеріали / В. А. Гошовська, І. В. Поліщук ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. — К. : НАДУ, 2015. — 52 с.

<https://www.ipkkk.in.ua/--1-c12n>

2. Нижник Н. 9. Мацько Л. І. Риторика : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. – К. : Вища шк., 2003. – 311 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://www.twirpx.com/file/30201/>

3. Меш Г. Ш. 10 уроків ораторської майстерності тим, хто вчиться виступати публічно : [наук.-поп. та учб.-метод. вид.] / Г. Ш. Меш. – К. : Укр. НДІ проблем молоді, 1993. – 46 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<http://edu.lp.edu.ua/moduli/osnovy-rytoryky>

4. Почепцов Г. Від Facebook'у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації / Г. Почепцов. – К. : Спадщина, 2012. – с.191- 210. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://fantlab.ru/work965336>

5. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. – Київ: Спілка рекламистів України, 1996. – 298 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

[www.irbis-nbuv.gov.ua > cgi-bin > irbis_nbuv > cgiirbis_64](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64)

6. Сагач Г. М. Загальна риторика: сучасна інтерпретація : [навч. посіб. Для викладачів вузів, учителів, асп., студ.] / Г. М. Сагач, О. А. Юніна. – К. : Т-во «Знання України», 1992. – Ч. 1. – 143 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<http://padaread.com/?book=85659>

7. Семенюк О.А. Основи теорії мовної комунікації : навч. посібник / Семенюк О.А., Паращук В.Ю. – К.: ВЦ «Академія», 2010. – 240 с.

<https://academia-pc.com.ua/product/217>

Інтернет-ресурси:

1. Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>

2. Законодавство України <https://www.rada.gov.ua/news/zak>

3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>

4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника
<http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/>

5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка
<http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/>

6. Лінгвістичний портал MOVA. info <http://www.mova.info/>

7. Офіційний сайт української мови <http://ukrainskamova.com/>

8. Лайфаки з української мови <https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/>

9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf

Тема № 15. Усне ділове мовлення

Опрацювати питання теми, розглянуті на лекції

1. Мовленнєвий етикет державного службовця.
2. Телефонна розмова.
3. Публічний виступ.

Питання для самоперевірки:

1. Що таке культура спілкування?
2. Назвіть складові зовнішньої культур оратора.
3. Які етапи передбачає телефонна розмова?
4. Що таке публічний виступ?
5. Які ви знаєте види і жанри публічного виступу?
5. Назвіть психологічні аспекти публічного виступу.

Завдання 1.

Напишіть промову на тему: «Як я оцінюю свій рівень мовленнєвої культури»

Завдання 2.

Складіть текст телефонної розмови зі своїм давнім товаришем. Ваша мета – не дати йому захопити ініціативу. Його мета – нав'язати вам власний хід розмови.

Завдання 3.

Проаналізуйте переконливу промову одного з народних депутатів Верховної Ради України. Прокоментуйте виступ за такими критеріями:

- 1) вам промова сподобалася чи залишила вас байдужим?
- 2) що вам відомо про оратора (або його погляди, діяльність, авторитет?)
- 3) перед ким він виступав?
- 4) чи переконав вас? Якщо так, то як це впливає на ваші інтереси, вашу поведінку; якщо ні, то щоб ви йому заперечили?

5) якщо оратор залишив вас байдужим, постарайтесь з'ясувати чому (вас не цікавить тема; оратор для вас не є авторитетом; думки його банальні; промову виголошено невміло тощо).

Рекомендована література:

Основна література:

1. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf#page=1&zoom=auto,-82,842>
2. Комунікації в органах державної влади: посібник.- К.: 2016.- 95с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611>
3. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>
4. Плотницька І.М. Ділова українська мова в державному управлінні : навч. посіб. – 3-тє вид., стер. – К. : НАДУ, 2011. – 168 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/417260/>

Допоміжна література:

1. Гошовська В. А. Складові професійного потенціалу державного службовця : навч. -метод. матеріали / В. А. Гошовська, І. В. Поліщук ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. — К. : НАДУ, 2015. — 52 с. <https://www.ipkkk.in.ua/--1-c12n>
2. Нижник Н. 9. Мацько Л. І. Риторика : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. – К. : Вища шк., 2003. – 311 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/30201/>
3. Меш Г. Ш. 10 уроків ораторської майстерності тим, хто вчиться виступати публічно : [наук.-поп. та учб.-метод. вид.] / Г. Ш. Меш. – К. : Укр. НДІ проблем молоді, 1993. – 46 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://edu.lp.edu.ua/moduli/osnovy-rytoryky>
4. Почепцов Г. Від Facebook'у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації / Г. Почепцов. – К. : Спадщина, 2012. – с.191- 210. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://fantlab.ru/work965336>
5. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. – Київ: Спілька рекламистів України, 1996. – 298 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: [www.irbis-nbuv.gov.ua > cgi-bin > irbis_nbuv > cgiirbis_64](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64)
6. Сагач Г. М. Загальна риторика: сучасна інтерпретація : [навч. посіб. Для викладачів вузів, учителів, асп., студ.] / Г. М. Сагач, О. А. Юніна. – К. : Т-во «Знання України», 1992. – Ч. 1. – 143 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://padaread.com/?book=85659>
7. Семенюк О.А. Основи теорії мовної комунікації : навч. посібник / Семенюк О.А., Паращук В.Ю. – К.: ВЦ «Академія», 2010. – 240 с. <https://academia-pc.com.ua/product/217>

Інтернет-ресурси:

1. Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>
2. Законодавство України <https://www.rada.gov.ua/news/zak>
3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаніка <http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/>

5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка <http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/>
6. Лінгвістичний портал MOVA. info <http://www.mova.info/>
7. Офіційний сайт української мови <http://ukrainskamova.com/>
8. Лайфаки з української мови <https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/>
9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf

РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Результати самостійної роботи оцінюються викладачем згідно з чинною шкалою оцінювання.

Самостійна робота студента	
Критерії оцінювання	5 балів
<ul style="list-style-type: none"> ◆ розгорнутий, вичерпний виклад змісту питання; ◆ повний перелік необхідних для розкриття змісту питання категорій та законів; ◆ правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв'язку та взаємодії; ◆ здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки й узагальнення; ◆ уміння користуватися методами наукового аналізу економічних та соціальних явищ, процесів і характеризувати їх риси та форми виявлення; ◆ демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; ◆ використання актуальних фактичних та статистичних даних, матеріалів останніх подій в економічній та суспільній сферах в країні та за її межами. 	5
<ul style="list-style-type: none"> ◆ при розкритті змісту питання в цілому правильно, за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час використання цифрового матеріалу, посилання на конкретні історичні періоди та факти, неточності у формулюванні термінів і категорій, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується й знаходить правильні відповіді. 	4
<ul style="list-style-type: none"> ◆ відповідь малообґрунтована, неповна; ◆ студент не знайомий із законодавчими матеріалами, матеріалами періодики з питань розвитку національної економіки; ◆ студент лише з допомогою викладача може зрозуміти та виправити свої помилки. 	3
<ul style="list-style-type: none"> ◆ у відповіді відсутні належні докази й аргументи, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні; ◆ характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді; ◆ допущені грубі помилки й студент не може їх виправити; ◆ студент приймав участь в доповненнях, робив рецензії на виступи інших студентів, зробив повідомлення по суті заняття тощо. 	1-2
<ul style="list-style-type: none"> ◆ студент відсутній на занятті; ◆ студент не брав участі в обговоренні питань, не виконував завдання самостійної роботи 	0

При перевірці та оцінюванні знань, якими оволодів студент у результаті виконання самостійної роботи, доречно керуватися таким критеріями: високий понятійний рівень; глибина,

широта, повнота питання, що висвітлюється; осмисленість і усвідомленість затверджених положень теми, яка розкривається студентом; логічність та послідовність під час відповіді; доведення та аналіз теорій, концепцій, вчень, які вивчалися; самостійність мислення; впевненість в правоті своїх суджень; вміння виділяти головне; вміння встановлювати між предметні та внутрішньо предметні зв'язки; вміння робити висновки, показувати перспективу розвитку ідеї або проблеми; стилістично грамотна мова.