



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ
ТА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри _____,
протокол №1 від "28" серпня 2020 р.
В. о. зав. кафедри _____ **Комарницька Г.О.**
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ
РОБОТИ СТУДЕНТА (ІНДИВІДУАЛЬНІ
НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНІ ЗАВДАННЯ)
І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ
ВИКОНАННЯ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

КОМУНІКАЦІЇ І ДІЛОВА МОВА В УПРАВЛІННІ

форма навчання - заочна

ЛЬВІВ 2020

Завдання для індивідуальної роботи студента (навчально-дослідні завдання) з навчальної дисципліни мають таку структуру:

- РОЗДІЛ 1.** ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ
- РОЗДІЛ 2.** ЗМІСТ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ
- РОЗДІЛ 3.** ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ
- РОЗДІЛ 4.** КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ

Індивідуальне науково-дослідне завдання (далі ІНДЗ) з навчальної дисципліни «Комунікації і ділова мова в управлінні» є видом позааудиторної самостійної роботи студента, що має науково-дослідницький характер та виконується у процесі вивчення програмного матеріалу.

Виконання ІНДЗ є одним із важливих засобів підвищення якості підготовки майбутніх спеціалістів, які здатні застосовувати на практиці теоретичні знання, вміння та навички з даної навчальної дисципліни.

Підготовка ІНДЗ має на меті систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань із дисципліни та застосування їх у процесі розв'язання конкретних управлінських ситуацій, розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних із темою ІНДЗ.

ІНДЗ передбачає наявність таких елементів наукового дослідження: практичної значущості, комплексного системного підходу до вирішення завдань дослідження, теоретичного використання передової сучасної методології та наукових розробок, наявність елементів творчості, вміння застосовувати сучасні технології.

Практична значущість ІНДЗ полягає в обґрунтуванні реальності її результатів для потреб практики.

Комплексний системний підхід до розкриття теми роботи полягає в тому, що предмет дослідження розглядається з різних точок зору – з позицій теоретичної бази і практичних напрацювань, умов його реалізації, аналізу, обґрунтування шляхів удосконалення тощо – в тісному взаємозв'язку та єдиній логіці викладу.

Застосування сучасної методології полягає в тому, що у процесі виконання роботи студент повинен використовувати відомості про новітні досягнення в технологіях дослідження, застосовувати різноманітні методи й засоби діагностичних досліджень, підходи до визначення та обґрунтування вибору критеріїв і показників експрес-діагностування виробничо-економічної системи або її елементів.

Тематику ІНДЗ погоджують із викладачем на початку семестру, протягом якого вивчається дисципліна «Комунікації і ділова мова в управлінні».

Студент має подати роботу на перевірку до кінця семестру, але не пізніше терміну проведення підсумкового модульного контролю. Бали за виконання ІНДЗ враховуються під час виставлення загальної оцінки з дисципліни.

ІНДЗ містить такі елементи:

Титульна сторінка, де зазначають

- назву вищого навчального закладу;
- назву кафедри;
- назву навчальної дисципліни;
- номер академічної групи;
- номер варіанта;
- дату подання ІНДЗ викладачеві на перевірку – число, місяць, рік.

Зміст містить назву розділів (параграфів тощо) письмової роботи. Усі сторінки нумеруються (праворуч угорі), за винятком титульного аркуша (тому нумерацію починають із цифри «2»).

Вступ розкриває сутність, стан наукового завдання та значення роботи. Тут зазначаються актуальність теми, мета й завдання дослідження, об'єкт та предмет дослідження.

Основна частина розкриває наукове дослідження і відповідає обраній темі, вступу та висновкам ІНДЗ.

Висновки відображають результати, отримані під час проведення дослідження та містять пропозиції щодо вирішення поставленого завдання відповідно до результатів дослідження.

Список використаних джерел, у яких розміщуються за абеткою прізвища авторів. Оформлюють у наступному порядку: - нормативно-правові акти; - використана література (у т.ч. періодична); - література іноземними мовами; Інтернет - джерела з обов'язковою вказівкою, яка інформація утримується на цьому сайті (порталі). Не допускається вказівка пошукових сайтів.

Додатки. До додатків можуть включатися різноманітні таблиці, ілюстрації, схеми, діаграми тощо. У разі їхньої наявності оформлюють наступним чином: після списку літератури оформлюють окрему сторінку з написом у центрі: «ДОДАТКИ», номер якої є останнім, що належить до обсягу ІНДЗ. Додатки нумеруються великими літерами (А, Б, В,...), розміщеними праворуч у верхній частині аркуша.

РОЗДІЛ 2. ЗМІСТ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ

1. Основні складові комунікативної діяльності у публічному управлінні.
2. Політичні комунікації, їх поняття та основні характеристики.
3. Комунікація як акт спілкування.
4. Інформаційне суспільство та тенденції його розвитку.
5. Інформаційна політика як фактор трансформації українського суспільства.
6. Стан та перспективи розвитку інформатизації та інформаційного суспільства в Україні
7. Міжнародне науково-технічне співробітництво у сфері інформатизації та інформаційного суспільства.
8. Розбудова електронного урядування в Україні.
9. Міжнародна та національна оцінка розвитку електронного урядування.
10. Стилїстика ділового мовлення та його роль у майбутній професійній діяльності.
11. Формування іміджу місцевих органів влади в Україні.
12. Стилїстичний аспект словотвірних засобів культури спілкування.
13. Стилїстичне використання лексичних засобів мовлення у ділових документах.
14. Стилїстичне використання морфологічних та граматичних засобів мовлення.
15. Нормативність у категоріях іменних частин мови.
16. Стилїстичне використання синтаксичних засобів мовлення.
17. Особливості використання синтаксису в діловій документації.

РОЗДІЛ 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ

Вимоги до оформлення ІНДЗ. Обсяг роботи – до 20 друкованих сторінок 14 шрифтом Times New Roman; інтервал – 1,5; поля: 20 мм з усіх сторін.

Також ІНДЗ може оформлюватися відповідно до «Методичних вказівок щодо вимог до оформлення рефератів», розроблених і затверджених кафедрою публічного адміністрування та управління бізнесом.

РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Індивідуальне науково-дослідне завдання оцінюється за такими критеріями: самостійності виконання; логічності та послідовності викладення матеріалу; деталізації плану; повноти та глибини розкриття теми, проблемної ситуації, аналітичної частини; наявності ілюстрацій (таблиці, рисунки, схеми і т. д.); кількості використаних джерел; використання статистичної інформації, додаткових літературних джерел та ресурсів мережі Internet; відображення практичного досвіду; обґрунтованості висновків; наявності конкретних пропозицій і прогнозів з обов'язковим посиланням на використані літературні джерела; якості оформлення, презентації та захисту індивідуального науково - дослідного завдання.

Індивідуальна науково-дослідне завдання студента (ІНДЗ)	
Критерії оцінювання	5 балів
▪ робота виконана та захищена згідно графіка, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	5
▪ робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог	4
▪ робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог	3
▪ робота не захищена та виконана з порушенням Методичних рекомендацій	1-2
▪ робота не виконана.	0