



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики


ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри цифрової економіки та
бізнес-аналітики
факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 6 від 19 січня 2021 р.)

Завідувач кафедри _____ І. Б. Шевчук

Силабус з навчальної дисципліни
«Інформаційні системи в управлінні»,
що викладається в межах ОПШ
«Інформаційні технології в бізнесі»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів з
спеціальності 051 «Економіка»

Львів 2021 р

	<p align="center">Силабус навчальної дисципліни «Інформаційні системи в управлінні» Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки» Спеціальність: 051 «Економіка»</p>
<p>Адреса викладання дисципліни</p>	<p>м. Львів, вул. Коперника, 3</p>
<p>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</p>	<p>Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики</p>
<p>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</p>	<p>05 «Соціальні та поведінкові науки» Спеціальність: 051 «Економіка»</p>
<p>Викладачі дисципліни</p>	<p>Васьків Оксана Миколаївна, ст. викл. кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики</p>
<p>Контактна інформація викладачів</p>	<p>Моб. телефон: +38(067)-92-84-638 Електронні скриньки: omvaskiv@ukr.net; oksana.vaskiv@lnu.edu.ua Viber: 067-92-84-638 Messenger: Oksana Vaskiv Skype: oksana.vaskiv1 Сторінка викладача: https://financial.lnu.edu.ua/employee/vaskiv-oksana-mykolajivna Місце знаходження: м. Львів, вул. Коперника, 3; кім. 508 (кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики)</p>
<p>Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються</p>	<p>Щовівторка, 15:00-17:00 год. (вул. Коперника,3, ауд. 302) Консультації в день проведення лекцій/лабораторних занять (за попередньою домовленістю). Можливі он-лайн консультації через Skype, Viber. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.</p>
<p>Сторінка курсу</p>	<p>https://financial.lnu.edu.ua/course/informatsiyeni-systemy-v-upravlinni Платформа MOODLE: http://e-learning.lnu.edu.ua/login/index.php</p>
<p>Інформація про дисципліну</p>	<p>Курс розроблено таким чином, щоб надати здобувачам вищої освіти необхідні знання для набуття і прикладного використання компетентностей, обов'язкових для того, щоб стати фахівцем із застосування сукупності сучасних програмних продуктів, призначених для обробки облікової інформації; складу процедур автоматизованого оброблення даних в умовах функціонування комп'ютерних інформаційних систем обліку. Тому у курсі розглянуто інформаційної системи 1С:Підприємство.</p>
<p>Коротка анотація дисципліни</p>	<p>Дисципліна «Інформаційні системи в управлінні» є нормативною дисципліною зі спеціальності 051 «Економіка» для освітньої програми «Інформаційні технології в бізнесі», яка викладається в 6 семестрі в обсязі 4 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).</p>

<p>Мета та цілі дисципліни</p>	<p>Мета навчальної дисципліни полягає в допомозі майбутнім спеціалістам здобути фундаментальні теоретичні та практичні знання з основ організації, функціонування та використання інформаційних систем в управлінні економікою.</p> <p>Основні завдання: Набуття студентами знань з теорії та практики організації, функціонування та використання інформаційних систем обробки управлінської та економічної інформації, оволодіння практичними вміннями створення алгоритмів управлінських та економічних задач, адаптації та використання сучасних програмних засобів опрацювання управлінської інформації в економіці України.</p>
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p>Основна література:</p> <p>1. Андрусенко В. М. Інформаційні системи і технології в економіці: опорний конспект лекцій для студ. екон. спец. очної і заочної форм навч. – Х. : ХНАУ ім. В.В.Докучаєва, 2008. – 134с.Аніловська Г. Я., Чуй І. Р., Вус М. Л., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології в банківській сфері: навч. посіб. для студ. спец. 6.050105 "Банківські справи". – Л. : ЛКА, 2008. – 332с.Аранчій В. І., Некрасенко Л. А., Зоря О. П., Макаренко Ю. П., Аранчій Д. С. Інформаційні системи і технології у фінансах: навч. посіб. – Полтава : РВВ ПДАА, 2009. – 400с.Бенько М. М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку: монографія. – К. : Вид-во Київ. нац. торг.-екон. ун-ту, 2010. – 336 с.Бережна Л. В. Інформаційні системи та технології у фінансових установах: практикум для студ. напряму підгот. 0501 "Економіка і підприємництво". – Черкаси : ЧДТУ, 2009. – 107с.Беседовський О. М., Коц Г. П. Інформаційні системи та технології в оподаткуванні: конспект лекцій. – Х. : ХНЕУ, 2007. – 292с.Васьків О. М., Шевчук І. Б. Методичні матеріали до лабораторних робіт з навчальної дисципліни «Інформаційні системи в управлінні». – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2019. – 124 с.Войтюшенко Н. М., Цибульська Л. О. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібник для вищ. навч. закладів II-IV рівня акредитації. – Донецьк : ДонНУЕТ, 2009. – 340с.Воронін А. М., Зіатдінов Ю. К., Климова А. С. Інформаційні системи прийняття рішень: навчальний посібник. – К. : НАУ-друк, 2009. – 136с.Галузинський Г. П., Денісова О. О., Писаревська Т. А. Інформаційні системи у бізнесі. Практикум для індивідуальної роботи: навч.- метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни. – К. : КНЕУ, 2008. – 524с.Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах: навч.-метод. посібник для самост. вивчення дисципліни. – К. : КНЕУ, 2008. – 368с.ДСТУ ISO/IEC 15288:2005. Інформаційні технології ; Процеси життєвого циклу системи (ISO/IEC 15288:2002, IDT) / П. Андон (пер.і наук.-техн.ред.). – Вид. офіц. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – VII, 49с.Заверач М. М., Третько В. В. Базис даних. Інформаційні системи: навч. посібник для студ. вищих навч. закл.. – Хмельницький : ХНУ, 2007. – 303с.Зайцев С. І., Макаревич О. Г., Макаревич Т. А. Інформаційні системи і технології в економіці та управлінні: Навч. посібник. – Алчевськ : ДонДТУ, 2007. – 368с.Іванова Т. С., Постіл С. Д., Сафронова І. О. Інформаційні системи і технології обліку: навч. посіб. / за заг. ред. д.е.н., проф. С. П. Ріппи. – Ірпінь : Національний ун-т ДПС України, 2009. – 266 с.ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ: КОРПОРАТИВНІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ, РИНОК ERP-СИСТЕМ, CRM-, SCM-, HR-СИСТЕМИ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://stud.com.ua/62405/menedzhment/informatsiyni_sistemi_upravlinni_pidpr</p>

iyemstvom_korporativni_informatsiyni_sistemi_rinok_sistem_sistemi.

17. Касаткіна Н. В., Пономаренко Л. А., Філатов В. О. Інформаційні системи та їх застосування: [монографія]. – К. : ПП "Аверс", 2008. – 142с.Коваленко А. Є. Розподілені інформаційні системи: навч. посібник для студ. вищих навч. закл., які навч. за спец. "Інтелектуальні системи прийняття рішень". – К. : НТУУ "КПІ", 2008. – 244с.Кошкін В. К., Фаріонова Т. А., Шнейдер О. Б. Інформаційні системи і технології у діяльності НБУ. Міжнародна електронна мережа міждержавних розрахунків SWIFT: метод. вказівки для студ. спец. "Фінанси". – Миколаїв : НУК, 2007. – 80с.Лабораторний практикум з навчальної дисципліни "Інформаційні системи та технології на підприємстві": для студ. напряму підготов. "Економіка підприємства" всіх форм навчання. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2010. – 106 с.Левицький С. І., Лепа Р. М., Коваленко Ю. О., Фінагіна О. В., Харіна К. В. Інформаційні системи на підприємствах: розвиток теорії та практики. – Донецьк : Юго-Восток, 2007. – 250с.Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни "Автоматизовані інформаційні системи та технології": для студ. спец. напрямку "Комп'ютерні науки" усіх форм навч. / Ю. М. Тесля (уклад.). – Черкаси : ЧНУ, 2007. – 30с.Методичні рекомендації до виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань з навчальної дисципліни "Інформаційні системи та технології в оподаткуванні": для студ. спеціалізації "Оподаткування" всіх форм навч. / О. М. Беседовський (уклад.). – Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. – 27с.Методичні рекомендації до виконання курсових проектів з навчальної дисципліни "Інформаційні системи і технології в економіці" для студентів спеціальності 6.080400 "Інформаційні управляючі системи та технології" всіх форм навчання / І. В. Журавльова (уклад.), І. Л. Латишева (уклад.). – Х. : Вид. ХНЕУ, 2007. – 47с.Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт з навчальної дисципліни "Інформаційні системи та технології на підприємстві": для студ. напряму підгот. "Економіка підприємства" всіх форм навч. / А. В. Гниря (уклад.) – Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. – 91с.Методичні рекомендації до виконання лабораторної роботи з теми "Використання Case-технологій у проектуванні інформаційних систем та БД" навчальної дисципліни "Інформаційні системи міжнародного бізнесу" для студентів напряму підготовки "Міжнародна економіка" всіх форм навчання / Р. М. Чен (уклад.). – Х. : ХНЕУ, 2008. – 52с.Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни "Інформаційні системи в економіці" для студентів напряму підготовки "Економічна кібернетика" денної форми навчання / Л. А. Павленко (уклад.). – Х. : ХНЕУ, 2009. – 52с.Науково-практична конференція до Дня науки "Новітні інформаційні технології і системи в економіці", 20 травня 2009 р. – Ірпінь, 2009. – 120с.Оксанич А. П., Петренко В. Р., Костенко О. П. Інформаційні системи і технології маркетингу: навч.-практ. посіб. для студ. екон. та техн. спец. вищ. навч. закл., які навч. за напрямами "Комп'ютерні науки", "Економіка і підприємництво" – К. : Професіонал, 2008. – 320с.Олійник А. В., Шацька В. М. Інформаційні системи і технології у фінансових установах: навч. посібник. – Л. : Новий Світ-2000, 2007. – 435с.Орленко Н. С. Інформаційні системи і технології в статистиці: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни. – К. : КНЕУ, 2008. – 282с.Орловська А. Б. 1С: Підприємство 8.1. Частина 1. Лабораторний практикум / А. Б. Орловська, А. Є. Жмуркевич. – Львів, електронна книга, 2015. – 76 с.Орловська А. Б. 1С: Підприємство 8.1. Частина 2. Лабораторний практикум / А. Б. Орловська, А. Є. Жмуркевич. –

Львів, електронна книга, 2016. – 72 с. [Програма 1С: Підприємство 8 - основні відомості і характеристики. Електронний ресурс](https://www.netsoft.com.ua/1C-Predpriyatiye-8-opisaniye-osnovnyue-kharakteristiki-ukr.html). – Режим доступу: <https://www.netsoft.com.ua/1C-Predpriyatiye-8-opisaniye-osnovnyue-kharakteristiki-ukr.html>. Перевозчикова О. Л. Інформаційні системи і структури даних: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. – К. : Видавничий дім "Києво-Могилянська академія", 2007. – 287с. Пономаренко В. С., Журавльова І. В., Латишева І. Л. Інформаційні системи в управлінні персоналом: навч. посіб. – Х. : ХНЕУ, 2008. – 336с. Сиротинська А. П., Лазаришина І. Д. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 264с. Ситник Н. В. Банківські інформаційні системи: навч. посіб. – К. : КНЕУ, 2008. – 384с. Страхарчук А. Я., Страхарчук В. П. Інформаційні системи і технології в банках: навч. посіб. для студ. ВНЗ. – К. : УБС НБУ, 2007. – 515с. Струтинська О. В. Інформаційні системи та мережеві технології: навч. посібник для дистанц. навч. / М.І. Жалдак (наук.ред.). – К. : Університет "Україна", 2008. – 211с. 1С: Бухгалтерія 8: перевірка відповідності господарських операцій у бухгалтерському та податковому обліках: [Електронний ресурс]. Режим доступу : http://www.nibu.factor.ua/ukr/info/one_c/1C_sootv_hozoper/. 1С: Бухгалтерія 8 для України. Учебная версия. К: «1С Україна», 2006. – 464 с. Гартвич А. В. Планирование закупок, производства и продаж в 1С: Предприятие 8 / А. В. Гартвич. – СПб. : Питер, 2007. – 160 с. Гладкий А. А. 1С: Предприятие 8.0. / А. А. Гладкий. – СПб. : Тритон, 2005. – 256 с.

Додаткова:

45. Таймазова Е. А. Інформаційні системи і технології в обліку: лабораторний практикум. Сімф. : Кримнавчпеддержвидав, 2009. – 196с. Гарнавський Ю. А. Інформаційні системи і технології у фінансах: практикум з ведення комп'ютерної бухгалтерії в системі "1С:Предприятие": [навч. посіб.]. – К. : ІПК ДСЗУ, 2009. – 153с. Терещенко Л. О., Матієнко-Зубенко І. І. Інформаційні системи і технології в обліку: підручник. – К. : КНЕУ, 2008. – 590с. Ушакова І. О., Плеханова Г. О. Інформаційні системи та технології на підприємстві: конспект лекцій. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2009. – 127 с. Фабричев В. А., Боровик В. М. Інформаційні системи і технології підприємства: навч. посібник. – К. : НАУ, 2008. – 100с. ФОРМУВАННЯ ТА РОЗВИТОК ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ В ДЕРЖАВНОМУ УПРАВЛІННІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=49>. Шквір В. Д., Загородній А. Г., Височан О. С. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібник. – 3-є вид., переробл. і доп. – К. : Знання, 2007. – 439с. *Юринець В. Є., Юринець Р. В. Інформаційні системи управління персоналом, діловодства і документообігу: навч. посіб. Л. : Тріада плюс, 2008. – 628с. Бутинець Ф.Ф., Івахненко С.В., Давидюк Т.В., Шахрайчук Т.В. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підручник. – Житомир: Рута, 2002. – 544 с. Вовчак І.С. Інформаційні системи та комп'ютерні технології. Навчальний посібник. – Тернопіль: «Карт-бланш», 2001. – 354 с. Галузинський Г.П., Гордієнко І.В. Сучасні технологічні засоби обробки інформації: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 1998. – 224 с. Інформаційні системи і технології в економіці: Навчальний посібник / За ред. В.С. Пономаренка. – К.: Академія, 2002, – 544 с. Радченко М.Г. 1С Предприятие 8.1. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы – Питер: 1С Паблицинг, 2008. – 512 с.

	<p>Інтернет-джерела:</p> <p>58. 1. 1С: Бухгалтерія. Посібник для початківця: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://superschool.com.ua/load/predmeti/informatika/1s_bugalterija_posibnik_dlja_pochatkivcja/34-1-0-531. Автоматизація бухгалтерського, податкового і кадрового обліку в 1С: Підприємство. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://voloshyn.com.ua/services/1c-accounting. Введення в експлуатацію ОЗ. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://stimul.kiev.ua/materialy.htm?a=vvod_v_ekspluatatsiyu_os Відео уроки дня починаючих бухгалтерів по 1С, уроки по Медок, бухгалтерський учет для починаючих. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.praktikum.com.ua/buhgalterskie_knigi_dlja_buhgalterov.html. Виробництво в «1С: Бухгалтерії 8.1» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://dtk.com.ua/show/4cid0869.html.</p>
Тривалість курсу	120 год.
Обсяг курсу	64 годин аудиторних занять. З них 32 годин лекцій, 32 години лабораторних занять та 56 години самостійної роботи
Очікувані результати навчання	<p>Після завершення цього курсу студент буде :</p> <p>а) знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Поняття інформації та інформаційних систем; – Теоретичні основи організації та функціонування систем обробки управлінської та економічної інформації; – організацію й методологію розв’язування комплексів задач в установах різного типу; – сукупність сучасних програмних продуктів, призначених для обробки облікової інформації; – склад процедур автоматизованого оброблення даних в умовах функціонування комп’ютерних інформаційних систем обліку; <p>б) уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – використовувати інформаційні системи обробки управлінської та економічної інформації; – формувати склад і зміст інформаційної бази для розв’язання задач обліку; – усвідомлювати ролі спеціалізованих інформаційних систем, зокрема 1С: Підприємство, в управлінні виробничими процесами на сучасному підприємстві; – створювати інформаційну базу підприємства та налаштовувати її параметри на основі інформаційної системи 1С: Підприємство; – давати професійну оцінку якості пакетам прикладних програм, призначених для автоматизації обробки даних в управлінні економічним об’єктом.
Ключові слова	Інформаційні системи, управління, економічна інформації, обробка, 1С: Підприємство, інформаційна база.
Формат курсу	Очний
	<p>Проведення лекцій, лабораторних робіт та консультації для кращого розуміння тем.</p> <p>Викладання навчальної дисципліни передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп’ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування і т.п.</p>
Теми	Подано у формі Схеми курсу

<p>Підсумковий контроль, форма</p>	<p>Іспит вкінці семестру/комбінований (відповідь + письмовий тест). Оцінка складається із кількості балів нарахованих за: здачу лабораторних робіт, виконання самостійних робіт, складання іспиту. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, виконання навчальних та індивідуальних завдань.</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з дисциплін «Інформаційні і комунікаційні технології», «Вступ до фаху», «Інформаційний простір бізнес-процесів», «Економіко-математичне моделювання», «Економіка фінанси суб'єктів підприємництва», «Статистика», «Бухгалтерський облік»</p>
<p>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</p>	<p>Презентація, лекція-бесіда, лекція-візуалізація, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки і т. д.), проектно-орієнтоване навчання, навчальна дискусія, мозкова атака, кейс-метод, демонстрування, самостійна робота, лабораторні роботи, метод порівняння, метод узагальнення, метод конкретизації, метод виокремлення основного, обговорення, робота над помилками</p>
<p>Необхідне обладнання</p>	<p>Вивчення курсу потребує наявності інформаційної системи ІС: Підприємство Мультимедійна дошка, проектор.</p>
<p>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</p>	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лабораторні 30% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 30; • СР: 20% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 20); Іспит: 50% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 50). <p>Підсумкова максимальна кількість балів – 100.</p> <p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в практичній (письмовій) роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і лабораторні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на лабораторних заняттях, самостійній роботі та бали іспиту. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час лабораторного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p>Питання до заліку</p>	<p>1. Що таке Інформаційна система?</p>

<p>чи екзамену.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Що таке Інформаційна технологія? 3. Що таке Автоматизована інформаційна система (АІС)? 4. Інформаційні системи області, міста, району відносять до класу... 5. Інформаційні системи управління підвідомчими підприємствами та організаціями відносять до класу... 6. Інформаційні системи застосування сучасних засобів автоматизованої обробки даних, економіко-математичних та інших методів для регулярного розв'язування задач управління виробничо-господарською діяльністю відносять до класу... 7. До основних принципів створення автоматизованих інформаційних систем належать... 8. За варіантами використання мереж інформаційні технології поділяють на... 9. За рівнем або сферою діяльності виділяють такі інформаційні системи... 10. Технологія організації роботи інформаційної системи називається... 11. ІС:Підприємство являє собою... 12. Будь-який програмний продукт із системи "ІС:Підприємство" включає... 13. Що таке конфігурація? 14. Конфігурації випускаються... 15. Функціонування системи складається з двох розділених у часі процесів... 16. У діалоговому вікні Додавання інформаційної бази базу до списку можна додати двома варіантами... 17. Об'єктами системи є... 18. Довідники призначені для... 19. Робота з довідниками може відбуватися у таких режимах... 20. Для роботи Довідники вибираються з меню... 21. В довідниках можна здійснювати наступні дії... 22. Для знищення елемента в довіднику потрібно виконати такі дії... 23. Що таке План рахунків? 24. Створення плану рахунків виконується в режимі... 25. Термін субконто введений для позначення... 26. Особливості плану рахунків податкового обліку... 27. Для одержання інформації про банки в пункті меню «Операції» використати підменю... 28. Що таке Субконто? 29. Як розшифровується MRP? 30. Як розшифровується ERP? 31. На що в основному орієнтована MRP-система? 32. Коли виправдана відсутність страхового запасу в MRP-системі? 33. Який вид планування в ієрархії планів MRPІІ займає найвищий щабель? 34. План виробництва, накладений на шкалу часу... 35. Який модуль MRPІІ системи визначає місію компанії та створює бізнес-план?
----------------------------	--

	<p>36. Системи, орієнтовані на великі корпорації з розпорощеними територіально ресурсами з використанням фінансової інформації...</p> <p>37. Термін «інформація» означає...</p> <p>38. Існують такі види об'єктів управління...</p> <p>39. Що таке Достовірність інформації?</p> <p>40. Що являє собою Система класифікації інформації?</p> <p>41. Існують такі методи класифікації економічної інформації...</p> <p>42. Ієрархічний метод класифікації економічної інформації характеризується...</p> <p>43. На якій закладці в документі вказано нараховану зарплату?</p> <p>44. Для нарахування заробітної плати потрібно зайти на закладку меню...</p> <p>45. Для прийняття працівника на роботу необхідно в меню «Кадри» відкрити...</p> <p>46. Для відображення бухгалтерських проведення по заробітній платі необхідно в меню «Зарплата» вибрати...</p> <p>47. Для прийняття нового працівника на роботу потрібно зайти в меню...</p> <p>48. Що таке Управління персоналом?</p> <p>49. Процес управління персоналом включає...</p> <p>50. Що розумієте під «трудовими ресурсами» ?</p> <p>51. Що таке Персонал?</p> <p>52. Що таке Механізм управління трудовими ресурсами?</p> <p>53. Що являє собою процес підбору персоналу організації?</p> <p>54. На якій закладці в документі вказано нараховану зарплату?</p> <p>55. На рахунку «26» обліковується...</p> <p>56. ІС в Мінфіні називають...</p> <p>57. АСФР працює з інформацією...</p> <p>58. Кількість етапів при розробці АСФР...</p> <p>59. АСФР автоматизує...</p> <p>60. Критерії якості управління й планування фінансами...</p> <p>61. Підсистеми АСФР...</p> <p>62. Організаційна структура АСФР...</p> <p>63. Інформаційне забезпечення АСФР...</p> <p>64. Організаційна структура АСФР відповідає адміністративно-територіальному принципу поділу, який діє в Україні. У цій структурі виокремлюють...</p> <p>65. Що таке ОДБ?</p> <p>66. Що таке Клієнт-банк?</p> <p>67. Кожен код інформації характеризується...</p> <p>68. Що таке S.W.I.F.T.?</p> <p>69. Мережа S.W.I.F.T. базується на...</p> <p>70. Автоматизована інформаційна система Міністерства фінансів України має назву...</p> <p>71. Суб'єктами міжнародних розрахунків є...</p> <p>72. Для того щоб відправити СВІФТ платіж клієнт заповнює такі документи...</p> <p>73. Яку кількість банків об'єднує міжнародна система комунікацій</p>
--	---

СВІФТ...

74. Що таке Автоматизована система банк-клієнт?
75. У якому довіднику міститься список основних засобів?
76. Скільки рівнів має структура довідника основних засобів?
77. При введенні документів типової конфігурації щодо надходження основних засобів і устаткування рахунки бухгалтерського обліку, що дебетуються визначаються за...
78. Для внесення ставок податків до соціальних фондів нарахованих на фонд заробітної плати використовують довідник...
79. Для нарахування авансу в документі Нарахування зарплати встановлюють значення...
80. У довіднику Податки зберігається інформація про...
81. При нарахуванні заробітної плати використовується інформація із довідників...
82. Розрахунок амортизації основних засобів проводиться документом...
83. Рахунок обліку основного засобу встановлюється...
84. Де заповнюються відомості про стандартні вирахування ПДФО працівника?
85. Купівля основних засобів здійснюється за допомогою документа...
86. Для зберігання даних про основні засоби використовується довідник...
87. Аналітичний облік необоротних активів ведеться за...
88. Дані про спосіб амортизації купленого ОЗ вводяться в документі...
89. Розрахунок амортизації ОЗ здійснюється документом...
90. Документ Списання ОЗ призначений...
91. Що таке Інвентарна карта обліку ОЗ?
92. Документ Підготовка до передачі використовується для...
93. Рахунок обліку вартості ОЗ вказується в документі...
94. Параметри по заробітній платі налаштовуються у...
95. Дані про працівника заносяться в довідник...
96. Будь-які зміни в кадрах фіксуються документами...
97. Спосіб відображення заробітної плати визначається...
98. Нарахування зарплати і формування проводок по ній в обліку здійснюється за допомогою документа...
99. Документ Відомість в касу та Відомість в банк заповнюються автоматично...
100. Спосіб виплати зарплати вказується...
101. Сплата всіх податків пов'язаних із заробітною платою здійснюється за допомогою документа...
102. Послідовність дій по заробітній платі відображено в...
103. Документ з виплати зарплати можна створити...
104. Дані про об'єкти, події та процеси...
105. Що таке Інформація?
106. Які функції електронного документообігу?
107. Припустимий рівень викривлення інформації...
108. Отримання суб'єктом регулярних повідомлень про сучасну ситуацію...

	<p>109. Інформація з обмеженим доступом...</p> <p>110. Що таке Інформатизація? Яка вона буває?</p> <p>111. Вкажіть функції управління підприємством, які підтримують сучасні інформаційні системи.</p> <p>112. Що таке Бізнес-процес це?</p> <p>113. Який інформаційній системі відповідає наступне визначення: програмно-апаратний комплекс, здатний об'єднувати в одне ціле підприємства з різною функціональною спрямованістю (виробничі, торгові, кредитні та ін. Організації)?</p> <p>114. Що таке Реінжинірінг бізнес-процесів?</p> <p>115. Що таке Ефективність бізнес-процесу?</p> <p>116. Сутність процесного підходу до управління полягає в...</p> <p>117. Що таке Власні інформаційні ресурси підприємства?</p>
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

Схема курсу

Тиждень / дата / год.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год.	Термін виконання
1	2	3	4	5	6
Тиж. 1 2 год.	Тема 1. Основні поняття та визначення ІС та їх роль в управлінні організаціями	Лекція	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 1 2 год.	Тема. Внесення даних у довідники. Константи	Лабораторна робота	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 2 2 год.	Тема 2. Інформація та управління	Лекція	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 2 2 год.	Тема. Внесення залишків до бази ІС: ПІДПРИЄМСТВО	Лабораторна робота	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом

1	2	3	4	5	6
				заняття, 2 год.	
Тиж. 3 2 год.	Тема 3. Корпоративні інформаційні системи	Лекція	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 3 2 год.	Тема. Робота з документами. Облік руху грошових засобів в ІС. Автоматизація обліку ТМЦ	Лабораторна робота	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 4 2 год.	Тема 4. Системи підтримки прийняття управлінських рішень	Лекція	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 5-6 4 год.	Тема. Автоматизація обліку послуг. Облік реалізації в ІС.	Лабораторна робота	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 4 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 5 2 год.	Тема 5. Впровадження управлінських інформаційних систем	Лекція	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом

1	2	3	4	5	6
Тиж. 7 2 год.	Тема. Автоматизація складського обліку	Лабораторна робота	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 6 2 год.	Тема 6. Забезпечення функціонування інформаційних систем	Лекція	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 8 2 год.	Тема. Автоматизація обліку в роздрібній торгівлі	Лабораторна робота	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 7-8 4 год.	Темам 7. ІС управління виробництвом	Лекція	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 9 2 год.	Тема. Автоматизація обліку валютних операцій	Лабораторна робота	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом

1	2	3	4	5	6
				заняття, 2 год.	
Тиж. 9 2 год.	Тема 8. ІС управління трудовими ресурсами	Лекція	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 10 2 год.	Тема. Кадровий облік. Автоматизація обліку праці та заробітної плати	Лабораторна робота	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 10 2 год.	Тема 9. ІС фінансових розрахунків	Лекція	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 11-12 4 год.	Тема. Автоматизація обліку необоротних активів	Лабораторна робота	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 4 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 11-12 4 год	Тема 10. ІС опрацювання інформації у податковій сфері	Лекція	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом

1	2	3	4	5	6
				заняття 4 год.	
Тиж. 13-14 4 год.	Тема. Автоматизація обліку на виробництві	Лабораторна робота	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 4 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 13-16 4 год.	Тема 11. ІС опрацювання бухгалтерської інформації	Лекція	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 4 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 15 2 год.	Тема. Стандартні бухгалтерські звіти	Лабораторна робота	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 16 2 год.	Контрольна робота	Контрольна робота	Осн. [1-44]. Інт. [58-62]. Дод. [45-57].	2 год.	Згідно розкладу

Викладач _____ О. М. Васьків