



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО  
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ  
БІЗНЕСОМ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан

\_\_\_\_\_ доц. А. В. Стасишин  
(підпис)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 р.

**РОБОЧА**  
**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**Управління бізнес-структурами**  
(назва навчальної дисципліни)

**галузь знань:** 28 публічне управління та адміністрування  
(шифр та найменування галузі знань)

**спеціальність:** 281 публічне управління та адміністрування  
(код та найменування спеціальності)

**освітній ступінь:** магістр

**форма навчання:** денна

**ЛЬВІВ 2020**

Робоча програма навчальної дисципліни **Управління бізнес-структурами**  
для студентів за галуззю знань **28 публічне управління та адміністрування**  
спеціальності **281 публічне управління та адміністрування**  
спеціалізації **Публічне адміністрування та управління бізнесом**  
освітнього ступеня **магістр** денної форми навчання

“28” серпня 2020 року – 21 с.

**Розробник:**

Герасименко О.В., доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом,  
к.е.н., доцент

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри публічного адміністрування та  
управління бізнесом**

Протокол № 1 від “28” серпня 2020 р.

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

Комарницька Г.О.  
(прізвище, ініціали)

**Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу**  
Протокол № 1 від “28” серпня 2020 р.

© Герасименко О.В., 2020 рік  
© ЛНУ імені Івана Франка, 2020 рік

## **РОЗДІЛИ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ**

**РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

**РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

**РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ**

**7.1** Календарно-тематичний план лекційних занять

**7.2** Календарно-тематичний план семінарських (практичних, лабораторних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт

**7.3** Графік консультацій

**РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

**РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ**

**9.1** Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів

**9.2** Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів

**9.3** Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю

**РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ**

**РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ**

**РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ**

## РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### Предмет навчальної дисципліни

Предметом навчальної дисципліни є економічні процеси, пов'язані із життєдіяльністю країни, та особливості функціонування бізнес-структур у їх межах.

### Мета навчальної дисципліни

**Мета навчальної дисципліни:** формування у студентів компетентності щодо базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних методів побудови бізнес-структур та управління ними.

### Основні завдання

**Основні завдання навчальної дисципліни:** розгляд сутності та основних типів бізнес-структур; дослідження взаємозв'язків бізнес-структур та фінансового, маркетингового менеджменту, управління логістикою і закупівлями; визначення засад функціонування менеджерів та лідерів у бізнес-структурах; аналіз юридичних проблем управління бізнесом.

### Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі

Теоретико-методологічною базою вивчення цієї дисципліни є такі навчальні дисципліни, як: «Ділове адміністрування», «Управління в діяльності органів влади, неурядових організацій та бізнесі». Дисципліна передуює проходженню Виробничої практики.

### Вимоги до знань і умінь

#### а) знати:

сутність формування та особливості функціонування бізнес-структур; аспекти взаємозв'язків бізнес-структур та фінансового, маркетингового менеджменту, управління логістикою і закупівлями; особливості визначення засад функціонування менеджерів та лідерів у бізнес-структурах; юридичні проблеми управління бізнесом;

#### б) уміти:

визначати сутність формування та особливості функціонування бізнес-структур; визначати аспекти взаємозв'язків бізнес-структур та фінансового, маркетингового менеджменту, управління логістикою і закупівлями; визначати засади функціонування менеджерів та лідерів у бізнес-структурах; аналізувати юридичні проблеми управління бізнесом.

**Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:**

Назва рівня сформованості вміння	Зміст критерію рівня сформованості вміння
1. Репродуктивний	Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою
2. Алгоритмічний	Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв'язуванні типових ситуацій
3. Творчий	Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій

Навчальна програма складена на 4 кредити.

**Форми контролю** – проміжний модульний контроль, екзамен.

## РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### “Управління бізнес-структурами”

(назва навчальної дисципліни)

Характеристика навчальної дисципліни							
Шифр та найменування галузі знань: <i>28 публічне управління та адміністрування</i>				Цикл дисциплін за навчальним планом: <i>професійної та практичної підготовки</i>			
Код та назва спеціальності: <i>281 публічне управління та адміністрування</i>				Освітній ступінь: магістр			
Курс: <u>  I  </u> Семестр: <u>  II  </u>				Методи навчання: лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота, IP (творчі завдання), робота в бібліотеці, Інтернеті, захист реферативних робіт, розв’язування задач, складання схем, таблиць тощо.			
Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Кількість аудиторних годин	Лекції	Семінари, практичні, лабораторні	Заліки по модулях (контрольні роботи)	Самостійна робота студента (СРС)	Індивідуальна робота студента (ІР)
4	120	48	32	14	2	42	30
Кількість тижневих годин		Кількість змістових модулів (тем)		Кількість заліків по модулях/контрольних робіт		Вид контролю	
3		8		1		ПМК, екзамен	

## РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер теми	Назва теми
1.	Сутнісна характеристика бізнес-структур.
2.	Основні типи бізнес-структур.
3.	Менеджери та лідери у бізнес-структурах.
4.	Бізнес-структури та фінансовий менеджмент.
5.	Маркетинговий менеджмент бізнес-структур.
6.	Бізнес-структури та управління логістикою.
7.	Управління закупівлями у бізнес-структурах.
8.	Юридичні проблеми управління бізнесом.

## **РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **ТЕМА 1. Сутнісна характеристика бізнес-структур**

Базові підходи до визначення сутності бізнес-структур.

Основні елементи бізнес-структур.

Особливості побудови бізнес-структур: фактори розміру, інноваційності та сфери діяльності.

### **ТЕМА 2. Основні типи бізнес-структур.**

Ієрархічні бізнес-структури: лінійна, функціональна, лінійно-функціональна, лінійно-штабна.

Дивізійональні бізнес-структури: територіальна, продуктова, часова, орієнтовані на споживачів.

Адаптивні бізнес-структури: матрична, проектна, конгломератна.

### **ТЕМА 3. Менеджери та лідери у бізнес-структурах.**

Бізнес і менеджмент. Роль менеджменту для успішного бізнесу. Принципи сучасного менеджменту. Модель успішного менеджменту.

Модель сучасного менеджера. Менеджер-підприємець. Формальні та неформальні лідери у бізнесі.

### **ТЕМА 4. Бізнес-структури та фінансовий менеджмент.**

Роль і місце фінансового менеджменту в системі управління бізнесом. Розробка стратегічних фінансових цілей компанії. Необхідність системи фінансового моніторингу. Найважливіші індикатори фінансового стану компанії. Стратегія організації контролю прибутків і витрат компанії. Прогнозування прибутків підприємства. Планування витрат підприємства. Рух грошових засобів.

### **ТЕМА 5. Маркетинговий менеджмент бізнес-структур.**

Формулювання основних ринкових цілей.

Врахування основних зовнішніх факторів. Економічні фактори. Правове середовище. Технологічні фактори. Екологічні фактори. Стратегічна сегментація ринку. Стратегія щодо споживачів. Стратегія щодо конкурентів.

Стратегія формування бізнес-контактів. Сегментація ділових зв'язків. Визначення потенційних партнерів у сегментах. Вибір ключових партнерів. Визначення головних перешкод на шляху до партнера. Мистецтво проведення ділових переговорів. Підготовка до переговорів. Мистецтво презентації. Засоби проведення переговорів.

### **ТЕМА 6. Бізнес-структури та управління логістикою.**

Зміст і роль логістики. Основні види і завдання логістики.

Протиріччя і обмеження в управлінні бізнесом. Природа протиріч і обмежень в управлінні. Види протиріч та обмежень. Роль менеджерів у розв'язанні протиріч.

Значення логістики у забезпеченні розвитку бізнесу. Проведення діагнозу проблем бізнес-структури. Поліпшення ефективності системи управління логістикою у бізнес-структурі.

### **ТЕМА 7. Управління закупівлями у бізнес-структурах.**

Розробка основних цілей виробництва. Стратегія постійного оновлення продукції/послуг. Стратегія безперервного підвищення якості продукції/послуг. Орієнтація на кращий технологічний рівень.

Постійне оновлення матеріально-технічної бази бізнес-структури.

## ТЕМА 8. Юридичні проблеми управління бізнесом.

Сучасне трактування безпеки бізнесу. Організація захисту від зовнішньої небезпеки. Система охорони компанії. Організація контролю за діями конкурентів. Врахування змін в економічній, науково-технічній, екологічній та правовій сферах.

Організація внутрішнього контролю. Контроль за рівнем дисципліни праці. Форми контролю якості праці. Охорона комерційної таємниці. Безпека бізнесу і мотивація персоналу.

## РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Конституція України. Затверджена ВР України 28.06.1996 р. // Відомості ВР України. – 1996. – №30.
2. Господарський Кодекс України. – К., Парламентське видавництво, 2003.
3. Закон України про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом від 14 трав. 1992 року № 2343-ХІІ // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
4. Закон України про внесення змін до Закону України «Про Збройні Сили України» // Голос України. - 2000. - 7 листоп.
5. Закон України про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України // Голос України. - 2000. - 5 трав.
6. Закон України про об'єкти підвищеної небезпеки // Уряд. кур'єр (Спец. вип. “Орієнтир”). - 2001. - 7 берез.
7. Закон України про основи Національної безпеки України від 19 черв. 2003 р. № 964-IV // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
8. Абдеев Р.Ф. Философия информационной цивилизации / Р.Ф. Абдеев. - М.: ВЛАДОС, 1994.
9. Алдокин И.А. Теория принятия решений / И.А. Алдокин, И.В. Бубенко. - К.: Наук. думка, 1990.
10. Атаманчук Г.В. Новое государство: поиски, иллюзии, возможности / Г.В. Атаманчук. - М.: Славян. диалог, 1996.
11. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекцій / Г.В. Атаманчук. - 2-е изд., доп. / Г.В. Атаманчук. - М. : Омега-Л, 2004. – 584 с.
12. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко // - К. : ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.
13. Беллман Р. Принятие решений в расплывчатых условиях / Р. Беллман, Л. Заде // Вопросы анализа и процедуры принятия решений. - М., 1976.
14. Василенко И.А. Государственное управление в странах Запада; США, Великобритания, Франция, Германия : учеб. пособие / И.А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. – М : Логос, 2000. – 200 с.
15. Гурков И.Б. Стратегический менеджмент организации / И.Б. Гурков. - М.: ЗАО “Бизнес-шк. “Интел-Синтез”, 2001.
16. Державне управління : підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васша ; за ред. А.Ф. Мельник. – К. : Знання, 2009. – 582 с.
17. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація. монографія / кол. авт. ; відп. ред. П.Р. Нижник. – К. : УАДУ, 1997. – 448 с.
18. Державне управління в Україні: наукові, правові, кадрові та організаційні засади: навчальний посібник/ ред. Н. Р. Нижник, В. М. Олуйко. – Львів: Видавництво Національного ун-ту «Львівська політехніка», 2002. – 352 с.
19. Дес Дерлоу. Ключові управлінські рішення / Дерлоу Дес. - К.: Наук. думка, 2001.
20. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін. Публічне адміністрування в Україні: Навч. Посібник / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.

21. Доусон Р. Уверенно принимать решение: Как научиться принимать правильные решения в бизнесе и жизни / Р. Доусон. Пер. с англ. - М.: ЮНИТИ, 1996.
22. Друкер Питер Ф. Задачи менеджмента в XXI веке / Питер Ф. Друкер. Пер. с англ.: Учеб. пособие. - М., 2002. - 272 с.
23. Енциклопедія державного управління: у 8 томах/ Нац. акад. держ. упр. При Президентові України; наук.-ред. колегія: Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – К.: НАДУ, 2011.
24. Инновационный прогресс в странах развитого капитализма / Под ред. И.Е.Рудаковой. - М.: Изд-во МГУ, 1991.
25. Коваленко В.В. Курс адміністративного права. – Режим доступу: <http://westudents.com.ua/glavu/64423-rozdl-1-publchne-admnstruvannya-vekonomchny-sfer.html>
26. Корнієнко В.О. Інститути громадянського суспільства та української держави: правові витоки. – Режим доступу: <http://www.apdp.in.ua/v29/42.pdf>
27. Малиновський В.Я. Державне управління : навч. посіб. / В.Я. Малиновський. – Луцьк, 2000. – 558 с.
28. Мельник А. Ф. Державне управління : підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання, 2009. – 582 с.
29. Мельтюхова Н. М. Технологія державного управління: навчальний посібник / Н. М. Мельтюхова. – Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2005. – 152 с.
30. Нижник Н.Р. Системний підхід в організації державного управління. / Н.Р.Нижник, О.А. Машков. - К.: Вид-во УАДУ, 1998. - 160 с.
31. Оболенський О. Ю. Державна служба: підручник / О. Ю. Оболенський. – К.: КНЕУ, 2006. – 472 с.
32. Оболенський О. Ю. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни «Публічне управління»: наукова розробка / О.Ю. Оболенський, С.О. Борисевич, С.М. Коник. – К.: НАДУ, 2011. – 56 с.
33. Приходченко Л.Л. Забезпечення ефективності державного управління: теоретико-методологічні засади [Текст] : монографія / Л. Л. Приходченко ; Національна академія держ. управління при Президентові України, Одеський регіональний ін-т держ. управління. - О. : [Оптимум], 2009. – 299 с.
34. Самуэльсон П.А. Экономика / П.А. Самуэльсон. - М.: Прогресс, 1993.
35. Серьогін С. М. Кадрова політика і державна служба: конспект лекцій: У 2 ч., Ч. 2/ С. М. Серьогін, Н. Т. Гончарук, І. Г. Батраченко. – Дніпропетровськ: ДРІДУ НАДУ, 2004. – 65 с.
36. Ситник Г.П. Проблема реформування політичної системи в контексті політичної безпеки / Г.П. Ситник // Концептуальні засади реформування політичної системи в Україні: Наук. зб. / За заг. ред. В.І.Лугового, В.М.Князева. - К.: Вид-во УАДУ, 2001. - С. 170-177.
37. Ситник Г.П. Регіональна безпека крізь призму глобалізму та адміністративної реформи / Г.П. Ситник // Вісн. УАДУ. - 2001. - № 2. - Ч. I. - С. 109-117.
38. Сорос Дж. Кризис мирового капитализма: Открытое общество в опасности / Дж. Сорос. Пер. с англ. - М.: ИНФРА-М, 1999.
39. Сорокин Е.Д. Саморегулирование в экономике / Е.Д. Сорокин. - М.: Экономика, 1990.
40. Стратегия и тактика антикризисного управления / Под ред. А.П. Градова, Б.И. Кузина. - СПб.: Спец. лит., 1999. - 510 с.
41. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г.Поршнева, З.П.Румянцевой, Н.А.Соломатина. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 1998.
42. Чернов С.І. Текст лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» (для студентів всіх форм навчання за спеціальністю 7.03060101, 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)») / С.І. Чернов, С.О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Х.: ХНУМГ, 2014. – 97 с.
43. Чиркин В.Е. Публичное управление : учебник / В.Е. Чиркин. - М : Юристь, 2004. – 475 с.
44. Шаров Ю. П. Результативність та якість діяльності державного службовця: навчальний посібник / Ю. П. Шаров, Т. В. Маматова, І. А. Чикаренко. – Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2003. – 212 с.



45. Шатило О.А. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» (для студентів спеціальностей «Менеджмент організацій і адміністрування» та «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності») / О.А. Шатило; Житомирський державний технологічний університет. – Житомир : Кафедра менеджменту організацій і адміністрування ЖДТУ, 2014. – 51 с.
46. Ярмиш О.Н., Серьогін В.О. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні: Підручник. – Харків: Вид-во Національного ун-ту внутр. справ, 2002 – 532 с.
47. Bernd, W. Wirtz (2011). *Business Model Management* (1st edition). Gabrel Verlag: Germany.
48. Barnes, S. and Hunt, B. (2001). *E-commerce and V-business: Business Models for Global Success*. Butterworth-Heinemann: Oxford.
49. Besanko, D., Dranove, D. and Shanley, M. (2000). *Economics of Strategy* (2nd edition). Wiley: Chichester.
50. Bocij, P., Chaffey, D., Greasley, A. and Hickie, S. (2003). *Business Information Systems. Technology, Development and Management* (2nd edition). Financial Times Prentice Hall: Harlow.
51. Boddy, D., Boonstra, A. and Kennedy, G. (2001). *Managing the Information Revolution*. Financial Times/Prentice-Hall: Harlow.
52. Boddy, D. (2002). *Management: An Introduction*. Prentice-Hall: Harlow.
53. *Business Wire* (August, 2000). Mercata Receives the First Internet Group Buying Patent; First Patent in Group Buying Space Issued to Mercata for Business methods and Technology. [www.findarticles.com/cf\\_0/m0EIN/2000\\_August\\_9/63962501/p1/article.jhtml](http://www.findarticles.com/cf_0/m0EIN/2000_August_9/63962501/p1/article.jhtml).
54. Chaffey, D. and Smith, P. R. (2001). *E-marketing excellence: at the heart of e-business*. Butterworth-Heinemann: Oxford.
55. Chaffey, E. (2004). *E-business and E-Commerce Management* (2nd edition). Pearson Educational Publishers.
56. Chen, S. (2001). *Strategic Management of e-Business*. Wiley and Sons: Chichester.
57. Chircu, A. M. and Kauffman, R. J. (2000). Reintermediation in Business-to-Business E-Commerce. *International Journal of Electronic Commerce*, Summer, 4, 4, pp. 7–42.
58. *Collins Dictionary of Economics* (1993). Harper Collins: Glasgow.
59. Daft, R. L. (2003). *Management* (6th edition). Thomson: Mason, OH.
60. Doz, Y. and Hamel, G. (1998). *Alliance advantage: The art of creating value through partnering*. Harvard Business School Press: Boston, MA.
61. Dyer, J. H. (1997). Effective Interfirm Collaboration: How Firms Minimize Transaction Costs and Maximize Transaction Value. *Strategic Management Journal*, 18(7), August, pp. 535–56.
62. Gint, K. (2005). Leading from the front. *The Sunday Times: Smarter Business*, 6 February, p. 7.
63. Gulati, R. and Garino, J. (2000). Get the Right Mix of Bricks and Clicks. *Harvard Business Review*, May/June, pp. 107–14.
64. Hansen, W. (1998). *The Transition of the Skill Base of the Workforce in Three Service Sectors. A Decade of Change, 1986–96*. MERIT: Maastricht.
65. Hardwick, P., Langmead, J. and Khan, B. (1999). *An Introduction to Modern Economics* (5th edition). Longman: Harlow.
66. Introna, L. D. (2001). Recognizing the limitations of virtual organizations. In *E-Commerce and V-Business: Business Models for Global Success* (S. Barnes and B. Hunt, eds), pp. 268–79, Butterworth-Heinemann: Oxford.
67. Kalakota, R. and Robinson, M. (2000). *E-Business: Roadmap for Success*. Addison-Wesley: Reading, MA.
68. Karmakar, N. (2003). Digital Security, Privacy and Law in Cyberspace: A Global Overview. In *Proceedings of the International Association for the Development of Information Systems (IADIS)*, Lisbon, Portugal, 3–6 June, pp. 528–36.
69. Kauffman, R. J. and Wang, B. (2002). Bid Together, Buy Together: On the Efficacy of Group-Buying Business Models in Internet-Based Selling. In *The E-Business Handbook* (P. B. Lowry, J. J. Cherrington and R. R. Watson, eds), pp. 99–137, St Lucia Press: Boca Raton, FL.

70. May, P. (2000). *The Business of E-Commerce: from Corporate Strategy to Technology*. Cambridge University Press: Cambridge.
71. McClellan, J. (2004). *On the Crest of a Wave*. *The Guardian*, 18 November, p. 24.
72. McDonald, M. (1999). Strategic marketing planning: theory and practice. In *The CIM Marketing Handbook* (4th edition) (M. Baker, ed.), pp. 116–282, Butterworth-Heinemann: Oxford.
73. McKendrick, E. (2000). *Contract Law* (4th edition). Macmillan Press: London.
74. Morgan, J. (2015). The 5 types of organizational structures: Part 1, the hierarchy. [www.forbes.com/sites/jacobmorgan/2015/07/06/the-5-types-of-organizational-structures-part-1-the-hierarchy/#4a14c22d3853](http://www.forbes.com/sites/jacobmorgan/2015/07/06/the-5-types-of-organizational-structures-part-1-the-hierarchy/#4a14c22d3853).
75. O'Brien, J. A. (2002). *Management Information Systems: Managing Information Technology in the E-Business Enterprise* (5th edition). McGraw-Hill: New York, NY, pp. 128–32.
76. Pavlou, P. A. (2002). Trustworthiness as a Source of Competitive Advantage in Online Auction Markets. In *Best Paper Proceedings of the Academy of Management Conference*, Denver, Colorado, August 9–14, pp. 9–14. <http://www-scf.usc.edu/pavlou/14735.pdf>.
77. Porter, M. E. (2001). Strategy and the Internet. *Harvard Business Review*, March, pp. 63–78.
78. Ropers, S. (2001). New Business Models for the Mobile Revolution. *eAI Journal*, February, pp. 53–7.
79. Shu, S. T. and Wong, V. (2001). The use of online focus groups in marketing research: A feasibility study. In *Proceedings from the Academy of Marketing Conference*, University of Cardiff, Cardiff, 1–4 July, pp. 86–94.
80. Simons, R. (1995). Control in an age of empowerment. *Harvard Business Review*, 73, pp. 80–8.
81. Sultan, F. (2002). *Determinants and Role of Trust in E-Business: A Large Scale Empirical Study*. MIT Sloan School of Management Working Paper.
82. Timmers, P. H. A. (1999). *Electronic Commerce: Strategies and Models for Business-to-Business Trading*. John Wiley: Chichester.
83. Treleven, P. (2000). *E-Business Start-Up: The Complete Guide to launching Your Internet and Digital Enterprise*. Kogan Page: London.
84. Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку: <http://www.ssmc.gov.ua>.
85. Державна служба статистики України: [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua).
86. Державна фіскальна служба України: <http://www.sfs.gov.ua>.
87. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: <http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index>.
88. Ліга Бізнес Інформ: [www.liga.net](http://www.liga.net).
89. Міністерство фінансів України: <http://www.minfin.gov.ua>.
90. Нормативні акти України: [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua).
91. Рахункова палата України: <http://www.ac-rada.gov.ua>.
92. Сервер Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua>.

**РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ  
ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

№ розділу, теми (змістові модулі)	Назва розділу, теми (змістового модуля)	Кількість годин за ОПШ			Розподіл аудиторних годин		
		всього	у тому числі		лекції	Семінари, практичні, лабораторні	заліки по модулях, контрольні (роботи)
			аудиторні	СРС/ІР			
<b>ЗАЛКОВИЙ МОДУЛЬ № 1</b>							
1.	Сутнісна характеристика бізнес-структур.	11	6	5	4	2	
2.	Основні типи бізнес-структур.	11	6	5	4	2	
3.	Менеджери та лідери у бізнес-структурах.	11	6	5	4	2	
4.	Бізнес-структури та фінансовий менеджмент.	11	6	5	4	2	
5.	Маркетинговий менеджмент бізнес-структур.	11	6	5	4	2	
6.	Бізнес-структури та управління логістикою.	11	6	5	4	2	
7.	Управління закупівлями у бізнес-структурах.	12	6	6	4	2	
8.	Юридичні проблеми управління бізнесом.	10	4	6	4	-	
	Залік по модулю № 1	2	2				2
	<b>Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)</b>	<b>30</b>					
	<b>Разом годин</b>	<b>120</b>	<b>48</b>	<b>42/30</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>2</b>

## РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

### 7.1 Календарно-тематичний план лекційних занять

№ заняття	Тема лекційного заняття	Кількість годин
1	2	3
<b>ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ № 1</b>		
1.	Сутнісна характеристика бізнес-структур.	4
2.	Основні типи бізнес-структур.	4
3.	Менеджери та лідери у бізнес-структурах.	4
4.	Бізнес-структури та фінансовий менеджмент.	4
5.	Маркетинговий менеджмент бізнес-структур.	4
6.	Бізнес-структури та управління логістикою.	4
7.	Управління закупівлями у бізнес-структурах.	4
8.	Юридичні проблеми управління бізнесом.	4
<b>Разом годин</b>		<b>32</b>

### 7.2 Календарно-тематичний план семінарських (практичних, лабораторних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт

№ заняття	Тема семінарського (практичного, лабораторного) заняття. Контрольні роботи (заліки по модулях)	Кількість годин
1	2	3
<b>ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ № 1</b>		
1.	Сутнісна характеристика бізнес-структур.	2
2.	Основні типи бізнес-структур.	2
3.	Менеджери та лідери у бізнес-структурах.	2
4.	Бізнес-структури та фінансовий менеджмент.	2
5.	Маркетинговий менеджмент бізнес-структур.	2
6.	Бізнес-структури та управління логістикою.	2
7.	Управління закупівлями у бізнес-структурах.	2
<b>Разом практичних (семінарських, лабораторних) занять</b>		<b>14</b>
<b>Разом контрольні роботи, заліки по модулях (ЗМ)</b>		<b>2</b>
<b>Разом годин</b>		<b>16</b>

### 7.3 Графік консультацій

№ з/п	Назва розділу, теми, зміст консультації	Кількість годин
1.	Консультація з підготовки до семінарських занять, опрацювання рекомендованої літератури	2
2.	Консультація з організації та виконання самостійної роботи студентів	2
3.	Консультація з виконання й оформлення індивідуальної роботи	1
4.	Передекзаменаційна консультація	2
<b>Разом годин</b>		<b>7</b>

**Примітка:** кількість годин, відведених на консультації: 6% від освітньої програми (денна форма навчання), 12% від освітньої програми (заочна форма навчання).

### РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Сутність бізнесу.
2. Ознаки бізнесу.
3. Основні умови бізнесу.
4. Види бізнесу.
5. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності.
6. Корпоративне управління в ринковому секторі економіки.
7. Державне регулювання бізнесу.
8. Роль менеджменту для успішного бізнесу.
9. Принципи сучасного менеджменту.
10. Модель успішного менеджменту.
11. Модель сучасного менеджера.
12. Сутність стратегічного управління.
13. Сутність і роль місії компанії.
14. Стратегічні цілі компанії.
15. Стратегії компанії. Рівні стратегії.
16. Засоби формування стратегії.
17. Взаємозв'язок стратегічних цілей підприємства і організаційної структури компанії. Види структур.
18. Стабільність та мобільність структури. Роль менеджера в забезпеченні стабільності та мобільності.
19. Формулювання основних ринкових цілей. Врахування основних зовнішніх факторів.
20. Стратегічна сегментація ринку.
21. Стратегія щодо споживачів.
22. Визначення головних перешкод на шляху до партнера.
23. Мистецтво проведення ділових переговорів. Підготовка до переговорів. Мистецтво презентації. Засоби проведення переговорів.
24. Стратегія щодо конкурентів.
25. Значення виробничого менеджменту.

26. Розробка основних цілей виробництва.
  27. Визначення основних цілей кадрової політики.
  28. Аналіз сильних і слабких сторін кадрової політики компанії.
  29. Визначення основних шляхів досягнення цілей кадрової політики.
  30. Механізм трансформації стратегічних цілей компанії в індивідуальні цілі працівників.
- Стратегія і тактика синергізму.
31. Необхідність змін у компанії. Роль зовнішніх факторів. Позиція працівників компанії.
  32. Асиміляція змін персоналом. Опір змінам.
  33. Стимулювання зацікавленості в організаційних змінах. Головні ролі у процесі формування зацікавленості.
  34. Роль і місце фінансового менеджменту в системі управління бізнесом. Розробка стратегічних фінансових цілей компанії.
  35. Формування ефективного бізнес-плану. Структура бізнес-плану. Стратегія організації контролю прибутків і витрат компанії.
  36. Найважливіші індикатори фінансового стану компанії.
  37. Прогнозування прибутків підприємства.
  38. Планування витрат підприємства.
  39. Рух грошових коштів.
  40. Місце і значення інформаційного менеджменту в системі управління бізнесом.
  41. Місце і значення інноваційного менеджменту. Організація системи постійного генерування нових бізнес-ідей.
  42. Форми підтримки інноваторів у компанії. Механізм стимулювання інноваторів.
  43. Економічна сутність інвестицій та поняття інвестиційної діяльності. Класифікація інвестицій. Основні джерела фінансування інвестицій.
  44. Роль бізнес-проекткування для розвитку компанії.
  45. Життєвий цикл бізнес-проекту. Характеристика чотирьох фаз циклу: стартової, підготовки, реалізації та завершення.
  46. Вихід на адресні групи і мобілізація підтримки проекту. Розрахунок необхідних ресурсів.
  47. Функціональна матриця бізнес-проекту. Чотири основні функції управління бізнес-проектом: планування, організація, оперативне управління, контроль.
  48. Формування управлінської команди. Характерні риси єдиної команди. Умови формування команди. Стадії розвитку команди.
  49. Теоретичні засади антикризового управління.
  50. Методи прогнозування кризових явищ в компанії.
  51. Методи діагностування кризового стану компанії.
  52. Основні шляхи подолання кризи.
  53. Зміст і роль консалтингу. Основні види і завдання консалтингу.
  54. Протиріччя і обмеження в управлінні бізнесом. Природа протиріч і обмежень в управлінні. Види протиріч та обмежень.
  55. Роль менеджерів у розв'язанні протиріч. Роль консультантів у розв'язанні протиріч клієнта.
  56. Критерії професіоналізму консультантів. Особисті якості консультантів. Ділові якості консультантів. Наявність відповідної освіти. Наявність професійного досвіду.
  57. Консалтинговий цикл.
  58. Місце і роль консалтингових організацій у забезпеченні розвитку бізнесу.
  59. Сучасне трактування безпеки бізнесу. Організація захисту від зовнішньої небезпеки.
  60. Організація внутрішнього контролю.
  61. Охорона комерційної таємниці.
  62. Безпека бізнесу і мотивація персоналу.

## РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Оцінювання рівня знань студентів проводиться за модульно-рейтинговою системою і включає поточний і підсумковий контроль. **Поточний контроль** має на меті оцінити роботу студентів за всіма видами аудиторної роботи (лекції, практичні роботи/семінарські заняття) та відображає поточні навчальні досягнення студентів в освоєнні програмного матеріалу дисципліни. **Підсумковий (семестровий) контроль** є інтегрованою оцінкою засвоєння знань студентів у вигляді семестрового екзамену.

При викладанні дисципліни використовуються такі методи контролю:

- поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять/семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Його інструментами є опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування.

- підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових результатів навчання і включає контроль у формі письмового екзамену.

### 9.1 Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів

Поточний та модульний контроль		Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)	ЕКЗАМЕН	Заохочувальні бали (затверджені Вченою радою Університету)	РАЗОМ – 100 балів
Семінарські, практичні, лабораторні заняття	Заліки по модулях (контрольні роботи)				
50 балів			50 балів		

## 9.2 Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів

№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна кількість балів
<b>1. Бали поточної успішності за участь у семінарських, практичних, лабораторних заняттях</b>			
<b>Критерії оцінювання</b>		<b>5 балів</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання</li> </ul>	<b>5</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань</li> </ul>	<b>4</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань</li> </ul>	<b>3</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань</li> </ul>	<b>2</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання</li> </ul>	<b>0-1</b>	
<b>2. Самостійна робота студентів (СРС)</b>			
<b>Критерії оцінювання</b>		<b>5 балів</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ робота виконана та захищена згідно вимог та методичних рекомендацій у повному обсязі</li> </ul>	<b>5</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ робота виконана та захищена з незначними порушеннями вимог та методичних рекомендацій</li> </ul>	<b>4</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ робота виконана згідно вимог та методичних рекомендацій, але не захищена</li> </ul>	<b>3</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ робота не захищена або виконана частково, з порушенням вимог і методичних рекомендацій</li> </ul>	<b>2</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ робота не здана або виконана частково, із значними порушеннями вимог і методичних рекомендацій</li> </ul>	<b>0-1</b>	



<b>3. Залік по модулю, контрольна робота</b>	
<b>Критерії оцінювання</b>	<b>5 балів</b>
<p><b>Кожен залік по модулю містить завдання 3-ьох рівнів складності.</b></p> <p><b>Перший рівень (завдання 1-5)</b> – завдання із вибором відповіді – це теоретичні питання, які містять по п'ять варіантів відповідей, з яких одна є правильною. За кожне правильно виконане завдання студент одержує <b>0,4 бала</b>. (максимально <math>5 \times 0,4 = 2,0</math> бала).</p> <p><b>Другий рівень (завдання 6-9)</b> – відкриті теоретичні питання, які передбачають необхідність вказати пропущений термін чи формулювання (завдання 6-8 по <b>0,5 бала</b>) або навести потрібний перелік (завдання 9 – <b>0,5 бала</b>) (максимально <math>3 \times 0,5 + 1 \times 0,5 = 2,0</math> бала).</p> <p><b>Третій рівень (завдання 10-11)</b> – описові теоретичні завдання. В цих завданнях треба навести базові визначення, що стосуються конкретного завдання, коротко викласти суть та/чи проаналізувати теоретичну сторону завдання, навести конкретні приклади, порівняння тощо. Оцінювання завдань третього рівня проводиться в межах до <b>0,5 бала</b> за кожне завдання (максимально <math>2 \times 0,5 = 1,0</math> бал)</p>	
<b>4. Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)</b>	
<b>Критерії оцінювання</b>	<b>5 балів</b>
▪ робота виконана та захищена згідно вимог та методичних рекомендацій, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	<b>5</b>
▪ робота виконана та захищена з незначними порушеннями вимог та методичних рекомендацій	<b>4</b>
▪ робота виконана згідно вимог та методичних рекомендацій, але не захищена	<b>3</b>
▪ робота не захищена або виконана частково, з порушенням вимог і методичних рекомендацій	<b>2</b>
▪ робота не здана	<b>0</b>
<b>5. Екзамен</b>	
<b>50</b>	
<p><b>Екзамен як форма підсумкового контролю є обов'язковим для всіх студентів.</b></p> <p>Екзаменаційний білет містить <b>18 завдань, завдання 3-ьох рівнів складності.</b></p> <p><b>Перший рівень (завдання 1-10)</b> – завдання із вибором відповіді – це теоретичні питання, перші п'ять з яких містять по п'ять варіантів відповідей, з яких одна є правильною. За кожне правильно виконане завдання студент одержує <b>1,0 бал</b>. Наступні п'ять питань мають по кілька правильних відповідей. За кожне правильно виконане завдання студент отримує <b>2,0 бали</b> (максимально <math>5 \times 1,0 + 5 \times 2,0 = 15,0</math> балів).</p> <p><b>Другий рівень (завдання 11-16)</b> – відкриті теоретичні питання, які передбачають необхідність вказати пропущений термін чи формулювання (завдання 11-14 по <b>2,0 бали</b>) або навести потрібний перелік (завдання 15-16 по <b>3,5 бали</b>) (максимально <math>4 \times 2,0 + 2 \times 3,5 = 15,0</math> балів).</p> <p><b>Третій рівень (завдання 17-18)</b> – описові теоретичні завдання. В цих завданнях треба навести базові визначення, що стосуються конкретного завдання, коротко викласти суть та/чи проаналізувати теоретичну сторону завдання, навести конкретні приклади, порівняння тощо. Оцінювання завдань третього рівня проводиться за <b>десятибальною</b> системою (максимально <math>2 \times 10,0 = 20,0</math> балів)</p> <p>Результат екзамену залежить від загальної кількості набраних балів. <b>Оцінка одержана на екзамені є остаточною.</b></p>	

### 9.3 Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		
		Екзамен, диференційований залік		Залік
A	90 – 100	5	відмінно	зараховано
B	81 – 89	4	дуже добре	
C	71 – 80		добре	
D	61 – 70	3	задовільно	
E	51 – 60		достатньо	
FX	21 – 50	2	незадовільно	незараховано
F	0 – 20	2	незадовільно (без права перездачі)	незараховано (без права перездачі)

Шкала підсумкового контролю використовується для виставлення екзаменаційних оцінок, диференційованих залікових оцінок, захистів звітів практики, захистів курсових робіт тощо.

## РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Методичне забезпечення навчальної дисципліни включає:

- державні стандарти освіти;
- навчальні та робочі навчальні плани;
- програма навчальної дисципліни;
- робоча програма;
- опорні конспекти лекцій;
- методичні матеріали до виконання самостійної та індивідуальної роботи;
- тестові завдання для поточної перевірки знань під час семінарських та практичних занять;
- індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ);
- завдання для проведення модульного контролю;
- завдання для підсумкового контролю (екзаменаційні білети);
- законодавчі та інструктивно-методичні матеріали;
- підручники і навчальні посібники.

## РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

<b>ТЕМА 1. Сутнісна характеристика бізнес-структур.</b>	
<b>Проблемні лекції</b>	<p style="text-align: center;"><b>Проблемні питання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Співвідношення економіки та політичної економіки.</li> <li>Дія ринкових принципів у політичній сфері.</li> </ol>
<b>Семінари-дискусії</b> <b>Мозкові атаки</b> <b>Кейс-методи</b> <b>Презентації.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Проблемне повідомлення та дискусія з питань:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Відкритість і взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології.</li> <li>Особливості поведінки людей в економічній та політичній сферах.</li> </ul> </li> <li><b>Презентація ІНДЗ</b></li> </ol>
<b>ТЕМА 2. Основні типи бізнес-структур.</b>	
<b>Робота в малих групах</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи.</li> <li>Основні форми реалізації державою економічної політики.</li> </ul>
<b>Семінари-дискусії</b> <b>Мозкові атаки</b> <b>Кейс-методи</b> <b>Презентації.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Проблемне повідомлення та дискусія з питань:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Найбільші складові економічної системи України.</li> <li>Основні форми державного планування господарської діяльності.</li> </ul> </li> <li><b>Презентація ІНДЗ</b></li> </ol>
<b>ТЕМА 3. Менеджери та лідери у бізнес-структурах.</b>	
<b>Робота в малих групах</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Державне регулювання економіки. Державна економічна політика.</li> <li>Функції менеджерів у бізнесі.</li> <li>Визначення пріоритетів макроекономічного розвитку.</li> </ul>
<b>Семінари-дискусії</b> <b>Мозкові атаки</b> <b>Кейс-методи</b> <b>Презентації.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Проблемне повідомлення та дискусія з питань:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Розробка та впровадження правових засад функціонування економічної системи в ринкових, соціально орієнтованих умовах.</li> <li>Регулювання економічної діяльності для досягнення визначених цілей шляхом підтримки функціонування ринкового механізму.</li> </ul> </li> <li><b>Презентація ІНДЗ</b></li> </ol>
<b>ТЕМА 4. Бізнес-структури та фінансовий менеджмент.</b>	
<b>Проблемні лекції</b>	<p style="text-align: center;"><b>Проблемні питання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Аспекти створення оптимального конкурентного середовища діяльності суб'єктів господарювання.</li> <li>Антимонопольне ціноутворення.</li> </ol>
<b>Семінари-дискусії</b> <b>Мозкові атаки</b> <b>Кейс-методи</b> <b>Презентації.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Проблемне повідомлення та дискусія з питань:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Забезпечення взаємодії суб'єктів господарювання на умовах недопущення проявів дискримінації одних суб'єктів іншими.</li> <li>Сприяння зростанню ефективної соціально орієнтованої економіки.</li> </ul> </li> <li><b>Презентація ІНДЗ</b></li> </ol>

<b>ТЕМА 5. Маркетинговий менеджмент бізнес-структур.</b>	
<b>Проблемні лекції</b>	<b>Проблемні питання:</b> 1. Створення суб'єктам господарювання необхідних умов для залучення і концентрації коштів на потреби розширеного відтворення основних засобів виробництва. 2. Контроль за витрачанням інвестицій.
<b>Робота в малих групах</b>	▪ Пріоритетні напрямки структурно-галузевої політики.
<b>Семінари-дискусії</b> <b>Мозкові атаки</b> <b>Кейс-методи</b> <b>Презентації.</b>	<b>1. Проблемне повідомлення та дискусія з питань:</b> ▪ Забезпечення ефективного і відповідального використання коштів на потреби розширеного відтворення основних засобів виробництва. <b>2. Презентація ІНДЗ</b>
<b>ТЕМА 6. Бізнес-структури та управління логістикою.</b>	
<b>Проблемні лекції</b>	<b>Проблемні питання:</b> 1. Сутність категорій «ефективність» та «результативність» управління. 2. Концепції визначення ефективності управління. 3. Підходи до оцінки економічної ефективності та результативності публічного управління.
<b>Семінари-дискусії</b> <b>Мозкові атаки</b> <b>Кейс-методи</b> <b>Презентації.</b>	<b>1. Проблемне повідомлення та дискусія з питань:</b> ▪ Критерії ефективності публічного управління. ▪ Напрямки підвищення ефективності та результативності управлінської праці. <b>1. Презентація ІНДЗ</b>
<b>ТЕМА 7. Управління закупівлями у бізнес-структурах.</b>	
<b>Робота в малих групах</b>	▪ Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. ▪ Основні форми реалізації державою економічної політики.
<b>Семінари-дискусії</b> <b>Мозкові атаки</b> <b>Кейс-методи</b> <b>Презентації.</b>	<b>1. Проблемне повідомлення та дискусія з питань:</b> ▪ Найбільші складові економічної системи України. ▪ Основні форми державного планування господарської діяльності. <b>2. Презентація ІНДЗ</b>
<b>ТЕМА 8. Юридичні проблеми управління бізнесом.</b>	
<b>Робота в малих групах</b>	▪ Державне регулювання економіки. Державна економічна політика. ▪ Функції менеджерів у бізнесі. ▪ Визначення пріоритетів макроекономічного розвитку.
<b>Семінари-дискусії</b> <b>Мозкові атаки</b> <b>Кейс-методи</b> <b>Презентації.</b>	<b>1. Проблемне повідомлення та дискусія з питань:</b> ▪ Розробка та впровадження правових засад функціонування економічної системи в ринкових, соціально орієнтованих умовах. ▪ Регулювання економічної діяльності для досягнення визначених цілей шляхом підтримки функціонування ринкового механізму. <b>2. Презентація ІНДЗ</b>

