

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом

Затверджено

На засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом Факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 1 від 31 серпня 2022 р.)



Завідувач кафедри Комарницька Г.О.

Силабус з навчальної дисципліни
«Вступ до фаху. Теорія та історія управління»,
що викладається в межах ОПП «Публічного адміністрування і
управління бізнесом» першого (бакалаврського) рівня вищої
освіти для здобувачів з спеціальності 281 «Публічне управління
та адміністрування»

(заочна форма навчання)

Львів 2022 р.

Назва дисципліни	Вступ до фаху. Теорія та історія управління.
Адреса викладання дисципліни	Вул. Коперника, 3
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань 28 публічне управління та адміністрування Спеціальності 281 публічне управління та адміністрування
Викладачі дисципліни	Решота Олена Анатоліївна, к. держ. упр., доцент, доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом
Контактна інформація викладачів	olena.reshota@lnu.edu.ua https://financial.lnu.edu.ua/employee/reshota-olena-anatoliivna , вул. Коперника, 3, ауд. 502.
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Skype або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Сторінка курсу	https://financial.lnu.edu.ua/department/publichnoho-administruvannya-ta-upravlinnya-biznesom
Інформація про дисципліну	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб сформувати сучасну систему знань з теорії та історії управління. Тому курс спрямований на огляд концепцій становлення та розвитку управлінських теорій, теорій публічного управління та на використання практичних основ інноваційних технологій стратегічного управління публічною сферою та її складовими для досягнення цілей розвитку суспільства, держави, громади, людського колективу, суб'єктів публічної сфери: органів публічного управління – органів державної влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів громадянського суспільства, громадських організацій; підприємств, установ і організацій різних форм власності.
Коротка анотація дисципліни	Дисципліна «Вступ до фаху. Теорія та історія управління» є нормативною дисципліною з спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для освітньої програми «Публічне адміністрування та управління бізнесом», яка викладається в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі дисципліни	Метою вивчення нормативної дисципліни «Вступ до фаху. Теорія та історія управління» є оволодіння теоретичними знаннями з питань теорії та історії управління, публічного управління та вироблення практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; формування вмінь та компетенцій, необхідних для виконання функцій і реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

**Література для
вивчення
дисципліни**

Основна література:

1. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с. URL:http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/11883/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%284%29%20%281%29%20%281%29.pdf
2. Публічне управління: навч. посібник / А. В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г. О. Комарницька та ін. [за заг. ред. А. В. Стасишина]. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. – 460 с. - URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/komarnyts-ka-9-07-2019.pdf>
3. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дачій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. – Житомир : ЖНАЕУ, 2017. – 705 с. - URL: http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/8495/1/Publichne_upravlinnia_2017.pdf
4. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с. - URL: <http://www.repository.hneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/10477/1/2015-%D0%93%D0%BE%D1%80%D0%B4%D1%96%D1%94%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9B.%20%D0%AE.%2C%20%D0%9B%D1%83%D0%BA%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%B2%20%D0%A1.%20%D0%92..pdf>
5. Методологія публічного управління : навч. посібник / І. В. Шпекторенко. — Дніпро. ДРІДУ НАДУ. – 2018. – 120 С. - URL: http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Metodolohiya_publichnoho_upravlinnya.pdf
6. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 606 с. - URL: http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/monografii/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F_%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0_2017.pdf
7. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с.
8. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. – Харків: УкрДУЗТ, 2019. – 380 с. - URL:<http://lib.kart.edu.ua/bitstream/123456789/2215/1/%d0%9d%d0%b0%d0%b2%d1%87%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%b8%d0%b9%20%d0%bf%d0%be%d1%81%d1%96%d0%b1%d0%bd%d0%b8%d0%ba.pdf>
9. Решота О. А. Електронний атестований навчальний курс «Вступ до фаху. Теорія та історія управління». – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2021. — URL: <https://e-learning.lnu.edu.ua/course/view.php?id=3617>
10. Іщенко М. П., Іщенко О. М. Публічне управління. Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Публічне управління» для слухачів магістратури денної та заочної форм навчання спеціальності

«Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня «магістр» / За ред. проф. Іщенка М. П. – Черкаси: ЧНУ, 2017. – 44 с. URL:<http://eprints.cdu.edu.ua/4084/1/mewtod.pdf>

11. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. – Харків : Право, 2018. – 172 с. URL: https://pravo-izdat.com.ua/image/data/Files/485/3_Osnovi_publichnogo_administruvanja_NP_vnutri.pdf
12. Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 382 с. URL: https://pns.hneu.edu.ua/pluginfile.php/441375/mod_resource/content/1/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%92%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%20%D0%B4%D0%BE%20%D0%9F%D0%90.pdf
13. Державне та регіональне управління: [підручник] / Є.Г. Карташов, В.В. Євдокимов, І.О. Драган, О.І. Дацій та ін.; за заг. ред. Є.Г. Карташова. – Київ : Освіта України, 2019. – 248 с URL: http://umo.edu.ua/images/content/institutes/imp/struktura/kaf_upravlj_proekt/material/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%94%D0%B5%D1%80%D0%B6%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B3%D1%96%D0%BE%D0%BD%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%9A%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0_2019.pdf
14. Публічне управління розвитком регіонів у процесі побудови сервісноорієнтованої держави: теорія, методологія та практика : [монографія] / за заг. ред. Н.В. Васильєвої, О.І. Васильєвої. – Київ: Вид-во НАДУ, 2018. – 347 с.
15. Основи публічного адміністрування: навчальний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун, О. М. Соловійова та ін. – Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. – 79 с. URL: https://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/POSIBNIKI_2016/NMP_172.pdf
16. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко [та ін.] – К. : Вид-во Ліра-К, 2016. – 256 с. URL: <https://img.yakaboo.ua/media/mediagallery/pdf/1/2/12239.pdf>
17. Методичні підходи до організації діяльності з публічного адміністрування : наукова розробка / уклад. Н.М. Мельтюхова, Л.В.Набока. К. : НАДУ.2016. 48 с. URL:
18. Ястремська О. М. Я 85 Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с. URL: https://dut.edu.ua/uploads/1_1444_92306508.pdf
19. Іванова Т. В. Публічне управління сільськими територіями України: навч. посіб. / Іванова Т. В. [та ін.] – К. : Фенікс, 2016. – 336 с. URL: <https://dspace.nau.edu.ua/bitstream/NAU/22947/1/%D0%9F%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D1%81%D1%96%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%8F>

[%D0%BC%D0%B8%20%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8.pdf](#)

20. Василевська Т.Е. Етика в публічній службі: посібник / Т.Е.Василевська. – К.: НАДУ, 2018. – 256 с. URL: <https://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2014/02/Etika-derzhavnogo-sluzhbovtsya.pdf>
21. Публічне управління: термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петрос та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петрос. – Київ : НАДУ, 2018. – 224 с. URL: https://dut.edu.ua/uploads/1_888_37081450.pdf
22. Лазор О. Д. Основи публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, І. Г. Юник. – К. : Ліра-К, 2017. – 268 с. URL: <https://lira-k.com.ua/preview/12291.pdf>

Додаткова література

1. Балабаєва З. Вудро Вілсон про витоки та причини виникнення теорії публічного адміністрування / З. Балабаєва // Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. пр. ОРІДУ [голов. ред. М. М. Іжа]. – Одеса, 2010. – Вип. 4 (44). – С. 6–11
2. Брич В.Я. Психологія управління: навч. посібник / В.Я. Брич, М.М. Корман. – Київ: Кондор, 2013. – 384 с. URL: <http://nbuv.gov.ua/>
3. Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: навч. посібник/ В.А. Василенко. – Київ: ЦУЛ, 2013. – 420 с.
4. Ворона П. В. Місцеве самоврядування України в контексті розвитку представницької влади : монографія / П. В. Ворона. – Полтава : ПУЕТ, 2012. – 341 с.
5. Державне управління: підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 564 с. URL: http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Pidruchnuiky_NADU/5d5407e7-f2ef-4ec4-8f8a-42c075c9ffc9.pdf
6. Державне регулювання інноваційної інфраструктури на регіональному рівні : монографія / за заг. ред. А. О. Дегтяра. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. – 192 с.
7. Дзюндзюк В. Б. Публічне управління в XXI ст.: тенденції та виклики [Електронний ресурс] / В. Б. Дзюндзюк // Актуальні проблеми державного управління. - 2013. - № 1. - С. 9-17. - Режим доступу: URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/apdy_2013_1_3
8. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – К. : НАДУ, 2011. – Т. 1-3. URL: http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Encycloped_vydanniy/902a288d-d8fc-42de-b917-9ebd85e716cb.pdf
9. Енциклопедія державного управління. У 8 т. – Т. 8 : Публічне врядування / наук.-ред. кол. : В. С. Загорський [та ін.] – Львів : ЛПІДУ, НАДУ, 2011. – 712 с. URL: http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Encycloped_vydanniy/ec33d206-7309-4034-a00f-074bcb7916ce.pdf
10. Кігель В.Р. Методи і моделі підтримки прийняття рішень у ринковій економіці / В.Р.Кігель. – Київ: ЦУЛ, 2013. – 202 с.
11. Оболенський О. Публічне управління: публічна сфера, публічне право і публічна політика – співвідношення понять [Електронний ресурс] / О. Оболенський, С. Лукін // Державне управління та місцеве

	<p>самоврядування. - 2013. - Вип. 2. - С. 3-11. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2013_2_3</p> <p>12. Оболенський О. Публічне управління в умовах формаційного та цивілізаційного розвитку України [Електронний ресурс] / О. Оболенський, Н. Обушна // Державне управління та місцеве самоврядування. - 2014. - Вип. 4. - С. 61-72. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2014_4_9</p> <p>13. Обушна Н. І. Публічне управління як нова модель організації державного управління в Україні: теоретичний аспект [Електронний ресурс] / Н. І. Обушна // Ефективність державного управління. - 2015. - Вип. 44(1). - С. 53-63. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2015_44(1)_8 35. Основи регіонального управління в Україні : підручник / за заг. ред. В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. – К. : НАДУ, 2012. – 576 с.</p> <p>21. Плотнікова М. Ф. Публічне управління в системі розвитку територіальних громад [Електронний ресурс] / М. Ф. Плотнікова // Науковий вісник Національного університету біоресурсів і природокористування України. Серія : Економіка, аграрний менеджмент, бізнес. 2017. - Вип. 260. - С. 266-278. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvnau_econ_2017_260_31</p> <p>22. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / Ю.Г. Кальниш, Т. М. Лозинська, В.І. Тимцуник ; Полтав. держ. аграр. акад. – Полтава : РВВ ПДАА, 2015. – 279 с.</p> <p>23. Надолішній, П. І. Теорія і практика демократичного врядування: вітчизняна традиція та уроки історії [Текст] / П. І. Надолішній // Реформування публічного управління : теорія, практика, міжнародний досвід : Матеріали Всеукраїнської наук.-практ. конф. за міжнар. участю, 31 жов. 2014. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2014. – С. 3-5. [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/kon1in.pdf</p> <p>24. Надолішній, П. І. Державне управління в Україні на перехресті тисячоліть: виклики, загрози і перспективи [Текст] / П. І. Надолішній // Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. пр. ОРІДУ / [голов. ред. М.М. Іжа]. Вип. 2 (58). – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2014. – С. 3-11; [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/Zbirnuk_(58)2.pdf</p> <p>25. Сурмін, Ю. П., Надолішній, П. І. Методологія як інструмент ефективної реалізації можливостей державного управління [Текст] /Юрій Сурмін, Петро Надолішній //Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – К. : НАДУ, 2011.- Т. 2 : Методологія державного управління / наук.-ред. Колегія : Ю. П. Сурмін (співголова), П. І. Надолішній (співголова) та ін. – 2011.- 7 – 16; [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://212.111.196.8:8081/ndi/encyclopedia/default.aspx</p>
Обсяг курсу	14 години аудиторних занять. З них 8 години лекцій, 6 години практичних занять та 76 годин самостійної роботи
Очікувані результати навчання	<p>Після завершення цього курсу студент буде :</p> <p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметну сферу і методологічну основу публічного управління; - перспективні наукові напрями розвитку публічного управління; - технології та процедури формування цілей публічного управління; - закони, принципи та механізми публічного управління;

- засади, механізми, органи, методи та стилі публічного управління;
- особливості публічного управління;
- особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері;

Вміти:

- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного управління щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників; визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;
- розробляти процедуру та основний зміст кожного етапу формування та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;
- уживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;
- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані наступні компетентності:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- здатність вчитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінної від професійної.
- здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід.
- здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності, бути ініціативним та креативним, генерувати та формулювати нові ідеї, обґрунтовувати їх доцільність.
- вміння нестандартно мислити, застосовувати знання з менеджменту в широкому діапазоні практичної роботи та в повсякденному житті.

Фахові компетентності:

- здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів
- здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
- здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

	<p>- здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>Програмні результати навчання, які отримуються студентами після вивчення навчальної дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> – використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. – знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. – знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
Ключові слова	Теорія та історія управління, публічне управління, публічне адміністрування, концепції та теорії управління, громадянське суспільство
Формат курсу	Очний
	Проведення лекцій, практичних, консультації для кращого розуміння тем
Теми	Подано у формі СХЕМИ КУРСУ

СХЕМА КУРСУ

Ти ж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1	Загальнотеоретичні основи управління. Еволюція публічного управління в Україні. Світові моделі публічного управління та адміністрування.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, самостійна робота	Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15] Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сервер Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/	Л - 2 П – 1 С - 19	Відповідно до розкладу
2	Системні характеристики публічного управління та адміністрування. Тенденції розвитку публічного управління в Україні.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, самостійна робота	Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15] Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сервер Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/	Л - 2 П – 2 С - 19	Відповідно до розкладу
3	Управлінські рішення, стратегічний та проектний підходи. Технологічне вдосконалення та електронна модернізація публічного управління та адміністрування.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, самостійна робота	Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15] Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сервер Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/ Національне агентство України з питань державної служби	Л - 2 П – 2 С - 19	Відповідно до розкладу

			http://www.nads.gov.ua/control/uk/index Портал Центру політико-правових реформ http://www.pravo.org.ua/		
4	Сутність сучасного управління бізнесом. Основні функції управління персоналом у бізнес-структурах та органах публічної влади.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, самостійна робота	Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15] Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сервер Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/	Л - 2 П – 1 С - 19	Відповідно до розкладу

Підсумковий контроль, форма	Залік в кінці семестру письмовий
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з нормативних дисциплін, достатніх для сприйняття категоріального апарату теорії та історії управління.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Презентація, лекції, відеолекції, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки і т. д.) проектно-орієнтоване навчання, дискусія, кейс-методи.
Необхідне обладнання	Мультимедійні засоби, ПК, онлайн-засоби, платформа Microsoft Teams.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - робота на лекційних заняттях, практичні/самостійні, підготовка презентацій, проектів тощо : максимальна кількість балів 35 - контрольні заміри (модулі): максимальна кількість балів 10 - індивідуальне науково-дослідне завдання студента: максимальна кількість балів 10 - залік: максимальна кількість балів 30 - додаткові бали: (за написання тез доповідей, наукової статті, участі у діяльності наукового гуртка, участі у заходах формальної та неформальної освіти, наукових семінарах, круглих столах тощо) максимальна кількість балів 15 <p>Підсумкова максимальна кількість балів 100</p> <p>Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (ІНДЗ, вирішення кейсу).</p> <p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p>

	<p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p>Питання до заліку.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Феномен управління та основні підходи до його вивчення. 2. Основні поняття науки управління: влада та панування, керівництво та адміністрування, управління та менеджмент. 3. Етапи становлення, коло проблем та основні школи загальної теорії управління. 4. Поняття про соціальне управління. Види соціального управління. 5. Механізм соціального управління: закони, принципи, форми і методи. 6. Функції та організаційна структура соціального управління. 7. Кадри управління та управлінський процес. Діапазон управління та проблема якісної оцінки управлінських кадрів. 8. Інформація та комунікація в соціальному управлінні. Види комунікації. 9. Поняття інформаційних бар'єрів та інформаційних шумів. 10. Вимоги щодо інформації, яка використовується у соціальному управлінні. 11. Державне управління: визначення та характерні риси. 12. Визначення публічного управління (Демонд Кілінг, Джей М. Шавріц). Публічне управління та державне управління. 13. Співвідношення понять: «government», «governance» та «good governance» 14. «Public management» та «New public management»: спільне і відмінне. 15. Принцип зворотного зв'язку як основа публічного управління. 16. «Трирівнева концепція» публічного управління Леслі Пала. 17. Організація масової свідомості та поведінки як елемент публічного управління. 18. Суб'єкти та об'єкти публічного управління. Співробітництво з питань громадянського суспільства як один із пріоритетів реформування публічного управління в Україні.

19. Ключові поняття для розуміння сутності та особливостей публічного управління.
20. Поняття «держава» та «публічна влада».
21. Погляди науковців на дефініцію «публічне управління».
22. Визначення публічного управління, виходячи з властивості цілеспрямованості.
23. Публічне управління та адміністрування з погляду системного підходу.
24. Діяльнісна модель публічного управління.
25. Міжрівнева взаємодія у системі публічного управління та адміністрування.
26. Завдання науки публічного управління у зв'язку з розвитком проблемних ситуацій у процесах державотворення, врахуванням різноманітних чинників впливу суспільних трансформацій на ефективність і результативність публічного управління, розвитком сучасної публічної кадрової політики.
27. Публічне управління та адміністрування як економічна, освітня та наукова галузі.
28. Сутність поняття «публічне управління».
29. Об'єкт та предмет дослідження теорії публічного управління.
30. Міжрівнева взаємодія у системі публічного управління.
31. Внутрішня та зовнішня взаємодії у системі публічного управління.
32. Складові взаємодії у системі публічного управління.
33. Модель системної організації управління суспільством.
34. Основні характерні риси чинної моделі публічного управління в Україні.
35. Основні напрями та процеси публічного управління як системи діяльності.
36. Напрями формування державних стратегій та політик в моделі публічного управління.
37. Напрямок публічного адміністрування в моделі публічного управління.
38. Основні форми публічного управління в Україні.
39. Визначення поняття «закономірність».
40. Навести приклади закономірностей, притаманних публічному управлінню, та охарактеризуйте їх.
41. В чому проявляється закономірність ефективності управлінських рішень та дій?
42. Стабілізаційні чинники взаємозв'язку рівнів суспільного управління.
43. Сутність принципу «бритва Оккама».
44. Систематизація принципів публічного управління.
45. Загально-управлінські принципи.
46. Універсальні принципи управління.
47. Принципи цілепокладання.
48. Сучасні принципи управлінської діяльності.
49. Основні принципи публічного управління.
50. Структурні принципи публічного управління.
51. Моделі циклу та процесу управління.
52. Сутність поняття «самоорганізаційна спроможність розвитку». Що дає введення цього поняття управлінцю: практику і досліднику?

53. Пояснити схему розробки концепцій за принципом досягнення самоорганізаційної спроможності розвитку.
54. Підходи сучасної публічно-управлінської діяльності, які складають основу управлінського мислення.
55. Новітні моделі-підходи сучасного управління суспільним розвитком.
56. Принцип первинності стратегії перед структурою, запропонований американським вченим О. Чандлером.
57. Основні інструменти впливу на економічні процеси.
58. Визначення та основні складові функції контролю.
59. Основні різновиди контролю.
60. Принципи, що стосуються функції контролю.
61. Роль моніторингу в реалізації функції контролю.
62. Актуальні завдання підвищення ефективності контролю у сфері публічного управління.
63. Назвіть основні форми зовнішнього контролю.
64. Етапи технології прийняття рішень за моделлю раціонального прийняття рішень.
65. Сутність концепції вимушеної раціональності рішень.
66. Ефективність управлінських рішень і дій залежить.
67. Чинник участі людини в процесі управління.
68. Роль керівника у процесі прийняття рішень.
69. Риси і навички ефективно діючого державного керівника за Г.Чейзом.
70. Назвіть основні ознаки «нового державного менеджменту».
71. Управлінські технології державного управління.
72. Технології цільового та процесного управління та особливості їх використання у публічному управлінні та адмініструванні.
73. Актуальні напрями удосконалення управлінських технологій сучасного державного управління.
74. В чому полягає складність вирішення проблем цілепокладання в управлінській діяльності?
75. Основні проблеми інформаційного забезпечення управлінських процесів в соціальних системах.
76. Помилки у процесі прийняття рішень, що безпосередньо пов'язані з людським фактором.
77. Сутність поняття «управлінські патології» та як долати такі патології?
78. Які управлінські недоліки проявляються в умовах кризи у процесах прийняття рішень?
79. Напрями вдосконалення прийняття та реалізації управлінських рішень.
80. Що розуміють під нормотворчістю та роль останньої у державному управлінні?
81. Яка мета прогнозування та планування нормотворчості?
82. Як виявити невідповідності та протиріччя між реальною практикою у певній діяльності та її чинним правовим забезпеченням?
83. Сутність поняття «мистецтво реформування».
84. Ознаки «нового державного управління».
85. Сутність поняття «адміністративна реформа».
86. Сутність адміністративно-територіальної реформи та її співвідношення з адміністративною реформою.
87. Сутність поняття «муніципальна реформа».

	<p>88. Що Ви розумієте під правовою, адміністративно-правовою та судово-правовою реформами?</p> <p>89. Що вкладається у зміст політичної реформи?</p> <p>90. Головна мета та очікувані результати адміністративної реформи в Україні.</p> <p>91. Основні інструменти, механізми та завдання досягнення цілей адміністративної реформи в Україні.</p> <p>92. Чинники, що найбільше впливають на роботу керівника.</p> <p>93. Основні складові елементи адміністративної культури.</p> <p>94. Які якості можна віднести до адміністративних цінностей організації?</p> <p>95. Основні сучасні методи формування адміністративної культури.</p> <p>96. Оцініть виконання управлінських функцій керівниками в органах державної влади та управління.</p> <p>97. Шляхи підвищення ефективності кадрової політики в органах державної влади та управління.</p> <p>98. Проблема оцінювання та управління якістю у публічному управлінні.</p> <p>99. Основні підходи до тлумачення терміну «адміністрування». «Public administration»: нюанси тлумачення.</p> <p>100. Адміністрування як організаційно-технічна складова публічного управління.</p>
<p>Опитування</p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>