



**КАФЕДРА ЦИФРОВОЇ ЕКОНОМІКИ
ТА БІЗНЕС-АНАЛІТИКИ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан

_____ доц. А. В. Стасишин

(підпис)

“ ” _____ 2023 р.

РОБОЧА
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційний менеджмент

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань: 05 “Соціальні та поведінкові науки”

(шифр та найменування галузі знань)

спеціальність: 051 “Економіка”

(код та найменування спеціальності)

освітня програма: “Інформаційні технології в бізнесі”

(найменування освітньої програми)

освітній ступінь: магістр

(бакалавр/магістр)

форма навчання: денна

(денна, заочна)

ЛЬВІВ 2023

Робоча програма навчальної дисципліни “Інформаційний менеджмент” для студентів, які навчаються за галуззю знань 05 “Соціальні та поведінкові науки” спеціальністю 051 “Економіка” освітньою програмою “Інформаційні технології в бізнесі” освітнього ступеня магістр.

“25” серпня 2023 року – 25 с.

Розробник: к.ф.-м.н., доцент кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики факультету управління фінансами та бізнесу Задорожна А. В.

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики

Протокол № 1 від “28” серпня 2023 р.

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

Шевчук І. Б.
(прізвище, ініціали)

Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу

Протокол № 1 від “31” серпня 2023 р.

© Задорожна А. В., 2023 рік
© ЛНУ імені Івана Франка, 2023 рік

ЗМІСТ

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА	4
2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	10
4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	10
5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	11
6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	13
7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ	14
7.1. Календарно-тематичний план лекційних занять	14
7.2. Календарно-тематичний план лабораторних занять, заліків по модулях, контрольних робіт	16
7.3. Графік консультацій	16
8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	17
9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ	18
9.1. Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів	18
9.2. Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів	19
9.3. Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю	21
10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	22
11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ	22
12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ	24
13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ	25

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Бурхливий розвиток техніки та технологій зробив інформацію доступною для всіх рівнів управління підприємством. Використання інформаційних систем, баз та банків даних, мережі Інтернет надало можливість приймати ефективні управлінські рішення на підприємстві чи в організації. Проте впровадження передових інформаційних технологій та систем потребує підготовки відповідних фахівців, які будуть володіти знаннями з управління та переробки інформації. З огляду на це важливим є підготовка спеціалістів, які будуть володіють знаннями з керування та обробкою інформації на підприємстві

Предмет навчальної дисципліни

Предметом дисципліни «Інформаційний менеджмент» є процеси інформаційної діяльності на підприємстві та методи управління ними.

Мета навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни «Інформаційний менеджмент» – це формування у студентів системних знань теорії та практики управління інформаційною діяльністю суб'єктів господарювання; опанування відповідного інструментарію для успішного управління інформаційними ресурсами, системами і технологіями.

Основні завдання

Основні завдання дисципліни «Інформаційний менеджмент» – вивчення теорії, вітчизняного й світового передового досвіду, набуття практичних навичок з управління інформаційною діяльністю організацій.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі

Вивчення дисципліни «Інформаційний менеджмент» базується на загальних знаннях дисципліни «Економіка бізнесу».

Вимоги до знань і умінь

При вивченні дисципліни «Інформаційний менеджмент» *здобувачі вищої освіти набувають такі компетентності (здатність):*

ІК1 – Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.

ЗК1 – Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК4 – здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК6 – Здатність розробляти та управляти проектами.

СК1 – Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.

СК6 – Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

СК7 – Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.

СК8 – Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

СК10 – Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.

СК11 – Здатність планувати і розробляти проекти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

СК12 – Здатність застосовувати методології, технології та інструментальні засоби для управління процесами життєвого циклу інформаційних і програмних систем, продуктів і сервісів інформаційних технологій відповідно до вимог замовника.

СК13 – Здатність розробляти бізнес-рішення та оцінювати нові технологічні пропозиції.

СК15 – Здатність самостійно опановувати нові знання, використовуючи сучасні освітні та дослідницькі технології у сфері економіки й інформаційних технологій та приймати ефективні управлінські рішення.

Програмні результати навчання:

ПРО1 – Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.

ПРО3 – Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРО4 – Розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.

ПРО5 – Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

ПРО7 – Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю,

обґрунтовувати пропоновані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

ПР08 – Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.

ПР09 – Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

ПР10 – Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.

ПР11 – Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.

ПР12 – Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

ПР13 – Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

ПР14 – Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем.

ПР15 – Організувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

ПР19 – Розробляти управлінські рішення щодо забезпечення розвитку державних, муніципальних, комерційних організацій та бізнес-структур в усіх галузях економіки через призму інформаційних технологій; усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки студента, за якого він повинен:

а) знати

- сутність, зміст і значення інформаційного менеджменту в системі менеджменту підприємства;
- сутність, класифікацію та особливості інформаційних ресурсів (ІР) як економічної категорії;
- вплив ІР на конкурентоспроможність підприємства;

- методи визначення інформаційних потреб організації, джерела та канали одержання стратегічної інформації;
- сутність інформаційної інфраструктури, вимоги до неї;
- принципи та стратегії створення й розвитку інформаційної інфраструктури підприємства;
- нормативно-правове й науково-методичне забезпечення процесів управління інформаційними технологіями (ІТ) на підприємстві;
- принципи управління ІТ відповідно до міжнародних стандартів і методологій;
- організацію роботи інформаційної служби підприємства;
- сутність економічної ефективності інформаційних систем і технологій та проблеми її оцінювання;
- методики оцінювання ефективності інвестицій в інформаційні технології та проблеми їх використання.

б) уміти

- організовувати та здійснювати інформаційну діяльність на будь-якому об'єкті;
- організовувати інформаційне обслуговування органів управління будь-якого рівня;
- розробляти основні контури політики та стратегії організації у сфері інформаційних технологій;
- оцінювати рівень інформатизації об'єкта;
- аналізувати та реорганізувати діяльність підприємства для підвищення рівня його інформатизації;
- визначати інформаційні потреби користувачів;
- вибирати готові інформаційно-технологічні рішення та обґрунтовувати свій вибір;
- аналізувати та оцінювати економічну ефективність інформаційних систем і технологій за різними методиками;
- керувати проектами створення й впровадження інформаційно-технологічних рішень будь-якого рівня складності;
- управляти інноваціями та інноваційною діяльністю у сфері інформаційних технологій;
- виявляти і використовувати резерви підвищення ефективності інформаційної діяльності підприємства.

Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:

Назва рівня сформованості вміння	Зміст критерію рівня сформованості вміння
1. Репродуктивний	Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою
2. Алгоритмічний	Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв'язуванні типових ситуацій
3. Творчий	Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій

Програма складена на **3 кредити**.

Форми контролю – проміжний модульний контроль, залік.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ”

Характеристика навчальної дисципліни							
Шифр та найменування галузі знань: 05 „Соціальні та поведінкові науки”				Цикл дисциплін за навчальним планом: Цикл професійної та практичної підготовки			
Код та назва спеціальності: 051 „Економіка”				Освітній ступінь: магістр			
Освітня програма “Інформаційні технології в бізнесі”							
Курс: _____ II _____ Семестр: _____ III _____				Методи навчання: Лекції, семінарські заняття, самостійна робота, робота в бібліотеці, Інтернеті тощо.			
Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Кількість аудиторних годин	Лекції	Семінари, практичні, лабораторні	Заліки по модулях (контрольні роботи)	Самостійна робота студента (СРС)	Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)
3	90	24	16	6	2	46	20
Кількість тижневих годин		Кількість змістових модулів (тем)		Кількість заліків по модулях / контрольних робіт		Вид контролю	
3		7		1		ПМК, залік	

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер теми	Назва теми
Тема 1.	Сфера інформаційного менеджменту.
Тема 2.	Завдання інформаційного менеджменту.
Тема 3.	Планування в середовищі інформаційної системи.
Тема 4.	Інформаційна інфраструктура підприємства.
Тема 5.	Комунікативні процеси в системі керування.
Тема 6.	Організація і засоби інформаційних технологій забезпечення управлінської діяльності.
Тема 7.	Управління капіталовкладеннями в сфері інформатизації.

4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Сфера інформаційного менеджменту.

Поняття інформаційного менеджменту. Передумови виникнення інформаційного менеджменту. Основні напрями інформаційного менеджменту. Значення інформаційного менеджменту в суспільстві.

Тема 2. Завдання інформаційного менеджменту.

Формування технологічного середовища інформаційної системи. Розвиток інформаційної системи та забезпечення її обслуговування. Планування в середовищі інформаційної системи. Формування організаційної структури в області інформатизації. Використання та експлуатація інформаційних систем.

Формування інноваційної політики та здійснення інноваційних програм. Керування персоналом в сфері інформатизації. Керування капіталовкладеннями в сфері інформатизації. Формування та забезпечення комплексної захищеності інформаційних ресурсів.

Тема 3. Планування в середовищі інформаційної системи.

Суть процесу планування. Стратегічне планування інформаційних систем. Фази стратегічного планування інформаційних систем.

Тема 4. Інформаційна інфраструктура підприємства.

Аналітична піраміда засобів ОІ. Аналітичні системи і прийняття

управлінських рішень. ERP-системи. Сховища даних і OLAP-системи. CRM-системи. Деякі аспекти побудови корпоративних інформаційних систем.

Тема 5. Комунікативні процеси в системі керування.

Сутність комунікації, її роль у системі керування компанією. Класифікація комунікацій компанії. Керування комунікаційними процесами. Напрямки удосконалення системи комунікацій у керуванні.

Тема 6. Організація і засоби інформаційних технологій забезпечення управлінської діяльності.

Види, структура й організаційно-методичне забезпечення сучасних інформаційних технологій.

Тема 7. Управління капіталовкладеннями в сфері інформатизації.

Управління капіталовкладеннями у сфері інформатизації. Показники ефективності інформатизації. Аналіз витрат у сфері інформатизації. Ціноутворення на продукцію ІС. Прийняття рішень щодо інвестицій в ІТ. Окупність ІТ. Збалансований і комплексний підхід.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Основна література:

1. Батюк А.С. та ін. Інформаційні системи в менеджменті : навч. посіб. / А. С. Батюк, З. П. Дзуліт, К. М. Обельовська, І. М. Огородник, Л. П. Фабрі. – Львів : Національний університет “Львівська політехніка” (Інформаційно-видавничий центр “Інтелект+” Інституту післядипломної освіти), “Інтелект-Захід”, 2004. – 520 с.
2. Вовчак І.С. Інформаційні системи та комп’ютерні технології в менеджменті: навч. посіб. / І. С. Вовчак. – Тернопіль : Карт-бланш, 2001. – 354 с.
3. Глівенко С. В. та ін. Інформаційні системи в менеджменті: навч. посіб. / С. В. Глівенко, С. В. Лапін, О. О. Павленко та ін. – Суми: ВТД “Університетська книга”, 2005. – 407 с.
4. Знахур В. С. Інформаційний менеджмент та маркетинг: конспект лекцій / С.В. Знахур. – Харків: Вид. ХНЕУ. – 2009. – 131 с.

5. Матвієнко О. В. Основи інформаційного менеджменту: навч. посіб. / О. В. Матвієнко. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 128 с.
6. Матвієнко О. В., Цивін М. Н. Інформаційний менеджмент: опорний конспект лекцій у схемах і таблицях: навч. посіб. / О. В. Матвієнко, М. Н. Цивін. – К., 2006. – 170 с.
7. Сорока П. М. Інформаційний менеджмент: навч. посіб. для дистанційного навчання / П. М. Сорока, Б. М. Сорока. – К.: “Університет Україна”, 2008. – 535 с.
8. Спрінсян В.Г., Бірюкова Т.Л. С 74 Ресурси та технології інформаційного менеджменту [Текст] : навч. посіб. / В.Г.Спрінсян, Т.Л.Бірюкова. – Одеса : ОНПУ, 2012. – 248 с.

Додаткова література:

1. Васильків Н.М. Опорний конспект лекцій з дисципліни “Ефективність інформаційних систем”. – Тернопіль : Економічна думка, 2005. – 98 с.
2. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах: навч. посіб. / В. М. Гужва. – К.: КНЕУ, 2001. – 400 с.
3. Кіндрацька Г. І. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. / Г. І. Кіндрацька. – К.: Знання, 2006. – 366 с.
4. Менеджмент персоналу: навч. посіб. / Данюк В. М., Петюх В. М., Цимбалюк С. О. та ін. ; за заг. ред. В. М. Данюка, В. М. Петюха. – К.: КНЕУ, 2004. – 398 с.
5. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент організацій : підручник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський – К.: Кондор, 2009. – 680 с.
6. Сумець О. М. Основи операційного менеджменту / О. М. Сумець. – К.: “ВД Професіонал”, 2004 – 416с.
7. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Л. Г. Шморгун – К. : Знання, 2010. – 452 с.

6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

№ розділу, теми (змістові модулі)	Назва розділу, теми (змістового модуля)	Кількість годин за ОПШ			Розподіл аудиторних годин		
		всього	у тому числі		лекції	семінарські	залики по модулях, контрольні (контрольні роботи)
			аудиторні	СРС/ІР			
ЗАЛКОВИЙ МОДУЛЬ № 1							
Тема 1.	Сфера інформаційного менеджменту.	9	3	-/-	2	1	-
Тема 2.	Завдання інформаційного менеджменту.	19	3	16/-	2	1	-
Тема 3.	Планування в середовищі інформаційної системи.	8	3	5/-	2	1	-
Тема 4.	Інформаційна інфраструктура підприємства.	8	3	5/-	2	1	-
Тема 5.	Комунікативні процеси в системі керування.	8	3	5/-	2	1	-
Тема 6.	Організація і засоби інформаційних технологій забезпечення управлінської діяльності.	8	3	5/-	2	1	-
Тема 7.	Управління капіталовкладеннями в сфері інформатизації.	13	8	10/-	4	-	2
Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)		20	-	-/20	-	-	-
Разом годин		90	24	66	16	6	2

7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

7.1. Календарно-тематичний план лекційних занять

№	Тема та короткий зміст заняття	К-ть
1	2	3
	Заліковий модуль №1	
	Тема 1. Сфера інформаційного менеджменту.	2
1	Поняття інформаційного менеджменту. Передумови виникнення інформаційного менеджменту. Основні напрями інформаційного менеджменту. Значення інформаційного менеджменту в суспільстві.	2
	Тема 2. Завдання інформаційного менеджменту.	2
2	Формування технологічного середовища інформаційної системи. Розвиток інформаційної системи та забезпечення її обслуговування. Планування в середовищі інформаційної системи. Формування організаційної структури в області інформатизації. Використання та експлуатація інформаційних систем. Формування інноваційної політики та здійснення інноваційних програм. Керування персоналом в сфері інформатизації. Керування капіталовкладеннями в сфері інформатизації. Формування та забезпечення комплексної захищеності інформаційних ресурсів.	2
	Тема 3. Планування в середовищі інформаційної	2
3	Суть процесу планування. Стратегічне планування інформаційних систем. Фази стратегічного планування інформаційних систем.	2
	Тема 4. Інформаційна інфраструктура підприємства.	2
4	Аналітична піраміда засобів ОІ. Аналітичні системи і прийняття управлінських рішень. ERP-системи. Сховища даних і OLAP-системи. BPM-системи. Деякі аспекти побудови корпоративних інформаційних систем.	2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	Тема 5. Комунікативні процеси в системі керування.	2
5	Сутність комунікації, її роль у системі керування компанією. Класифікація комунікацій компанії. Керування комунікаційними процесами. Напрямки удосконалення системи комунікацій у керуванні.	2
	Тема 6. Організація і засоби інформаційних технологій забезпечення управлінської діяльності.	2
6	Види, структура й організаційно-методичне забезпечення сучасних інформаційних технологій.	2
	Тема 7. Управління капіталовкладеннями в сфері	4
7	Управління капіталовкладеннями у сфері інформатизації. Показники ефективності інформатизації. Аналіз витрат у сфері інформатизації. Ціноутворення на продукцію ІС.	2
8	Прийняття рішень щодо інвестицій в ІТ. Окупність ІТ. Збалансований і комплексний підхід.	2
	Разом годин	16

7.2. Календарно-тематичний план семінарських занять, заліків по модулях, контрольних робіт

№ заняття	Тема семінарського заняття. Контрольні роботи (заліки по модулях)	Кількість годин
1	2	3
ЗАЛКОВИЙ МОДУЛЬ № 1		
	Тема 1. Сфера інформаційного менеджменту.	1
1	Сфера інформаційного менеджменту.	1
	Тема 2. Завдання інформаційного менеджменту.	1
1	Завдання інформаційного менеджменту.	1
	Тема 3. Планування в середовищі інформаційної системи.	1
2	Стратегічне планування інформаційних систем	1
	Тема 4. Інформаційна інфраструктура підприємства.	1
2	Інформаційна інфраструктура підприємства.	1
	Тема 5. Комунікативні процеси в системі керування.	1
3	Комунікативні процеси в системі керування.	1
	Тема 6. Організація і засоби інформаційних технологій забезпечення управлінської діяльності.	1
3	Організація і засоби інформаційних технологій забезпечення управлінської діяльності.	1
	Разом семінарських занять	6
	Разом контрольні роботи, заліки по модулях (ЗМ)	2
	Разом годин	8

7.3. Графік консультацій

№ з/п	Назва розділу, теми, зміст консультації	К-ть годин
1.	Планування в середовищі інформаційної системи.	2
2.	Інформаційна інфраструктура підприємства.	2
3.	Організація і засоби інформаційних технологій забезпечення управлінської діяльності.	2
	Разом годин	6

8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Поняття інформаційного менеджменту
2. Передумови виникнення інформаційного менеджменту.
3. Основні напрями інформаційного менеджменту.
4. Значення інформаційного менеджменту в суспільстві.
5. Формування технологічного середовища інформаційної системи.
6. Розвиток інформаційної системи та забезпечення її обслуговування.
7. Планування в середовищі інформаційної системи.
8. Формування організаційної структури в області інформатизації.
9. Використання та експлуатація інформаційних систем.
10. Формування інноваційної політики та здійснення інноваційних програм.
11. Керування персоналом в сфері інформатизації.
12. Керування капіталовкладеннями в сфері інформатизації.
13. Формування та забезпечення комплексної захищеності інформаційних ресурсів.
14. Суть процесу планування.
15. Стратегічне планування інформаційних систем.
16. Фази стратегічного планування інформаційних систем.
17. Аналітична піраміда засобів ОІ.
18. Аналітичні системи і прийняття управлінських рішень.
19. ERP-системи.
20. Сховища даних і OLAP-системи.
21. BPM-системи.
22. Деякі аспекти побудови корпоративних інформаційних систем.
23. Управління капіталовкладеннями у сфері інформатизації.
24. Показники ефективності інформатизації.
25. Аналіз витрат у сфері інформатизації.
26. Ціноутворення на продукцію ІС.
27. Прийняття рішень щодо інвестицій в ІТ.
28. Окупність ІТ.
29. Збалансований і комплексний підхід.

9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Методи оцінювання знань студентів: поточний контроль, оцінка за індивідуальне завдання та виконану самостійну роботу, виступи на семінарських заняттях, написання контрольної роботи.

Бали студентам нараховуються за:

1. виступи на семінарських заняттях,
2. виконання самостійних робіт та індивідуального завдання,
3. написання контрольної роботи.

Оцінювання рівня знань студентів на семінарських заняттях проводиться за 5-ти бальною шкалою (від 1 до 5 балів).

Порядок вивчення та оцінювання дисципліни доводиться до відома студентів протягом семестру.

9.1. Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів

Поточний контроль		Індивідуальна робота студента – 10	Залік по модулю	РАЗОМ – 100 балів
Семінарські заняття – 30	СРС – 20			
<i>60 балів</i>		<i>40 балів</i>		

9.2. Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів

№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна кількість балів
1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях			
Критерії оцінювання		10 балів	
студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.		10	
студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обгрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.		7-9	
студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обгрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.		6	
студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обгрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.		3-5	
студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.		0-2	

2. Самостійна робота студентів (СРС)	
Критерії оцінювання	20 балів
завдання зроблене повністю та здане вчасно, якісно оформлено звіт	20
завдання зроблене, але є незначні помилки в процесі розкриття завдання або воно неналежно оформлено;	15
завдання зроблене, але є незначні помилки;	10
завдання зроблене, але є суттєві помилки в процесі побудови коду програми та немає звіту;	6-9
завдання не виконане або виконано незначну його частину.	0-5
3. Залік по модулю, контрольна робота	
Критерії оцінювання	40 балів
Встановлено 3 рівні складності завдань.	
1. Перший рівень (завдання 1) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання. Завдання з вибором відповіді на теоретичне питання вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь.	10*2=20
2. Другий рівень (завдання 2) – завдання з короткою відповіддю. Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі.	5*2=10
3. Третій рівень (завдання 3) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання практичної направленості. Завдання з вибором відповіді на практичне питання вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь.	10*1=10
4. Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)	
Критерії оцінювання	10 балів
завдання виконане у зазначений термін, у повному обсязі і без помилок	10
завдання виконане у зазначений термін, у повному обсязі, але є незначні помилки	8-9
завдання виконане у неповному обсязі, або (та) з порушенням терміну виконання, або (та) при наявності значних помилок	6-7
завдання виконане із суттєвими помилками	5
завдання не виконане або тільки розпочато його виконання	0-1

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою.

Максимальна кількість балів за результатами поточного контролю

становить 100.

Успішність навчання студентів оцінюється за шкалою: зараховано/ незараховано. Для отримання “зараховано” студент повинен під час семестру набрати 51 чи більше балів із 100 можливих. “Зараховано” заслуговує студент, який під час семестру продемонстрував знання навчального матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності. “Незараховано” виставляється у тому випадку, коли він під час семестру набрав менше 51 балу із 100. Оцінка “Незараховано” означає, що студент не достатньо повно вивчив основний теоретичний матеріал, допускає грубі помилки у відповідях, не набув необхідних вмій та знань, передбачених програмою дисципліни.

9.3. Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
A	90 – 100	Зараховано
B	81-89	
C	71-80	
D	61-70	
E	51-60	
FX	21-50	Не зараховано
F	0-20	Не зараховано (з повторним вивченням)

Студенти, що отримали сумарний бал в межах від 21 до 50 за національною шкалою, отримують оцінку FX за шкалою ECTS та скеровуються на повторне складання заліку.

10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчально-методичне та наукове забезпечення кредитно-модульної системи організації навчального процесу з навчальної дисципліни “Інформаційний менеджмент” включає:

- стандарти освіти (Освітньо-професійна програма);
- навчальні та робочі навчальні плани;
- силабус навчальної дисципліни;
- програму навчальної дисципліни;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- навчально-методичні матеріали для проведення лекцій;
- плани семінарських занять;
- завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни;
- завдання для індивідуальної роботи студента (індивідуальні навчально-дослідні завдання) і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни;
- засоби діагностики знань та умінь студентів (збірники тестових завдань);
- завдання для підсумкового модульного контролю;
- методичні, мультимедійні, опорні матеріали для занять;
- рекомендована література на поточний навчальний рік.

11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

Проблемні лекції направлені на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного обмірковування. Студенти здійснюють коментарі самостійно або за участю викладача.

Робота в малих групах дає змогу структурувати семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування.

Мозкові атаки – метод розв’язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію

Кейс-метод – розгляд, аналіз конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань тощо.

Банки візуального супроводження – сприяють активізації творчого сприйняття змісту дисципліни за допомогою наочності:

- Навчально-методичні матеріали з вивчення навчальної дисципліни.
- Інтерактивні посібники, підручники.
- Періодичні видання.
- Плани семінарських занять.

Використання навчальних технологій для активізації процесу навчання з дисципліни

Тема 1. Сфера інформаційного менеджменту.	
Проблемні лекції, Мозкова атака	Проблемні питання: 1. Особливості інформаційного менеджменту в Україні.
Тема 2. Завдання інформаційного менеджменту.	
Проблемні лекції, Семінари-дискусії	Проблемні питання: 1. Завдання інформаційного менеджменту в умовах інформатизації суспільства.
Тема 3. Планування в середовищі інформаційної системи.	
Проблемні лекції Презентації	Проблемні питання: 1. Інтеграція завдань стратегічного планування ІС.в системі планування підприємства.
Тема 4. Інформаційна інфраструктура підприємства.	
Кейс-методи	1. Сховища даних і OLAP-системи. 2. Особливості створення та впровадження корпоративних ІС.
Тема 5. Комунікативні процеси в системі керування.	
Кейс-методи, Презентації	1. Керування комунікаційними процесами. 2. Напрямки удосконалення системи комунікацій у керуванні.
Тема 6. Організація і засоби інформаційних технологій забезпечення управлінської діяльності.	
Проблемні лекції	1. Забезпечення сучасних інформаційних технологій.
Тема 7. Управління капіталовкладеннями в сфері інформатизації.	
Проблемні лекції, Презентації	1. Оцінювання ефективності інформатизації організації, підприємства.

12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

Ресурси мережі Інтернет	Ресурси мережі Факультету з навчальної дисципліни
<p>– Інтернет-портал для управлінців: http://www.management.com.ua/</p> <p>– Освітній портал, присвячений висвітленню освітніх і наукових процесів в Україні: http://www.osvita.org.ua</p> <p>– Сайт міжрегіональної Академії управління персоналом: http://www.maup.com.ua/</p> <p>– Міністерство фінансів України – www.minfin.gov.ua</p> <p>– Пошуковий сервіс: www.google.com.ua/</p> <p>– Державний комітет статистики України – www.ukrstat.gov.ua</p>	<p>– Навчальна програма з навчальної дисципліни “Інформаційний менеджмент”</p> <p>– Робоча програма з навчальної дисципліни “Інформаційний менеджмент”</p> <p>– Підручники</p> <p>– Методичні рекомендації з виконання самостійної роботи (СРС)</p> <p>– Методичні рекомендації з виконання ІНДЗ</p> <p>– Засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни</p> <p>– Плани семінарських занять</p>

