



КАФЕДРА ЦИФРОВОЇ ЕКОНОМІКИ
ТА БІЗНЕС-АНАЛІТИКИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан

_____ доц. А. В. Стасишин
(підпис)
“ ” _____ 2023 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційний менеджмент

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань: 05 “Соціальні та поведінкові науки”

(шифр та найменування галузі знань)

спеціальність: 051 “Економіка”

(код та найменування спеціальності)

освітня програма: “Інформаційні технології в бізнесі”

(найменування освітньої програми)

освітній ступінь: магістр

(бакалавр/магістр)

ЛЬВІВ 2023

Програма навчальної дисципліни “Інформаційний менеджмент” для студентів, які навчаються за галуззю знань 05 “Соціальні та поведінкові науки” спеціальністю 051 “Економіка” освітньою програмою “Інформаційні технології в бізнесі” освітнього ступеня магістр.

“25” серпня 2023 року – 10 с.

Розробник: Задорожна А. В., доцент кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики, к.ф.-м.н., доцент.

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики

Протокол № 1 від “28” серпня 2023 р.

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Шевчук І.Б.
(прізвище, ініціали)

Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу

Протокол № 1 від “31” серпня 2023 р.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Бурхливий розвиток техніки та технологій зробив інформацію доступною для всіх рівнів управління підприємством. Використання інформаційних систем, баз та банків даних, мережі Інтернет надало можливість приймати ефективні управлінські рішення на підприємстві чи в організації. Проте впровадження передових інформаційних технологій та систем потребує підготовки відповідних фахівців, які будуть володіти знаннями з управління та переробки інформації. З огляду на це важливим є підготовка спеціалістів, які будуть володіють знаннями з керування та обробкою інформації на підприємстві.

Предмет навчальної дисципліни

Предметом дисципліни “Інформаційний менеджмент” є процеси інформаційної діяльності на підприємстві та методи управління ними.

Мета навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни “Інформаційний менеджмент” – це формування у студентів системних знань теорії та практики управління інформаційною діяльністю суб’єктів господарювання; опанування відповідного інструментарію для успішного управління інформаційними ресурсами, системами і технологіями.

Основні завдання

Основні завдання дисципліни “Інформаційний менеджмент” – вивчення теорії, вітчизняного й світового передового досвіду, набуття практичних навичок з управління інформаційною діяльністю організацій.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі

Вивчення дисципліни «Інформаційний менеджмент» базується на загальних знаннях дисципліни «Економіка бізнесу».

Вимоги до знань і умінь

При вивченні дисципліни “Інформаційний менеджмент” *здобувачі вищої освіти набувають такі компетентності (здатність):*

ІК1 – Здатність визначати та розв’язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.

ЗК1 – Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК4 – здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК6 – Здатність розробляти та управляти проєктами.

СК1 – Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.

СК6 – Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

СК7 – Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.

СК8 – Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

СК10 – Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.

СК11 – Здатність планувати і розробляти проєкти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

СК12 – Здатність застосовувати методології, технології та інструментальні засоби для управління процесами життєвого циклу інформаційних і програмних систем, продуктів і сервісів інформаційних технологій відповідно до вимог замовника.

СК13 – Здатність розробляти бізнес-рішення та оцінювати нові технологічні пропозиції.

СК15 – Здатність самостійно опановувати нові знання, використовуючи сучасні освітні та дослідницькі технології у сфері економіки й інформаційних технологій та приймати ефективні управлінські рішення.

Програмні результати навчання:

ПР01 – Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.

ПР03 – Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПР04 – Розробляти соціально-економічні проєкти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.

ПР05 – Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

ПР07 – Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропоновані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

ПР08 – Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.

ПР09 – Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

ПР10 – Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та у управлінні соціально-економічними системами.

ПР11 – Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.

ПР12 – Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

ПР13 – Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

ПР14 – Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем.

ПР15 – Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

ПР19 – Розробляти управлінські рішення щодо забезпечення розвитку державних, муніципальних, комерційних організацій та бізнес-структур в усіх галузях економіки через призму інформаційних технологій; усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки студента, за якого він повинен:

а) знати

- сутність, зміст і значення інформаційного менеджменту в системі менеджменту підприємства;
- сутність, класифікацію та особливості інформаційних ресурсів (ІР) як економічної категорії;
- вплив ІР на конкурентоспроможність підприємства;

- методи визначення інформаційних потреб організації, джерела та канали одержання стратегічної інформації;
- сутність інформаційної інфраструктури, вимоги до неї;
- принципи та стратегії створення й розвитку інформаційної інфраструктури підприємства;
- нормативно-правове й науково-методичне забезпечення процесів управління інформаційними технологіями (ІТ) на підприємстві;
- принципи управління ІТ відповідно до міжнародних стандартів і методологій;
- організацію роботи інформаційної служби підприємства;
- сутність економічної ефективності інформаційних систем і технологій та проблеми її оцінювання;
- методики оцінювання ефективності інвестицій в інформаційні технології та проблеми їх використання.

б) уміти

- організовувати та здійснювати інформаційну діяльність на будь-якому об'єкті;
- організовувати інформаційне обслуговування органів управління будь-якого рівня;
- розробляти основні контури політики та стратегії організації у сфері інформаційних технологій;
- оцінювати рівень інформатизації об'єкта;
- аналізувати та реорганізувати діяльність підприємства для підвищення рівня його інформатизації;
- визначати інформаційні потреби користувачів;
- вибирати готові інформаційно-технологічні рішення та обґрунтовувати свій вибір;
- аналізувати та оцінювати економічну ефективність інформаційних систем і технологій за різними методиками;
- керувати проектами створення й упровадження інформаційно-технологічних рішень будь-якого рівня складності;
- управляти інноваціями та інноваційною діяльністю у сфері інформаційних технологій;
- виявляти і використовувати резерви підвищення ефективності інформаційної діяльності підприємства.

Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:

Назва рівня сформованості вміння	Зміст критерію рівня сформованості вміння
1. Репродуктивний	Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою
2. Алгоритмічний	Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв'язуванні типових ситуацій
3. Творчий	Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій

Навчальна програма складена на **3 кредити**.

Форми контролю – проміжний модульний контроль, залік.

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер теми	Назва теми
Тема 1.	Сфера інформаційного менеджменту.
Тема 2.	Завдання інформаційного менеджменту.
Тема 3.	Планування в середовищі інформаційної системи.
Тема 4.	Інформаційна інфраструктура підприємства.
Тема 5.	Комунікативні процеси в системі керування.
Тема 6.	Організація і засоби інформаційних технологій забезпечення управлінської діяльності.
Тема 7.	Управління капіталовкладеннями в сфері інформатизації.

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Сфера інформаційного менеджменту.

Поняття інформаційного менеджменту. Передумови виникнення інформаційного менеджменту. Основні напрями інформаційного менеджменту. Значення інформаційного менеджменту в суспільстві.

Тема 2. Завдання інформаційного менеджменту.

Формування технологічного середовища інформаційної системи.

Розвиток інформаційної системи та забезпечення її обслуговування. Планування в середовищі інформаційної системи. Формування організаційної структури в області інформатизації. Використання та експлуатація інформаційних систем.

Формування інноваційної політики та здійснення інноваційних програм. Керування персоналом в сфері інформатизації. Керування капіталовкладеннями в сфері інформатизації. Формування та забезпечення комплексної захищеності інформаційних ресурсів.

Тема 3. Планування в середовищі інформаційної системи.

Суть процесу планування. Стратегічне планування інформаційних систем. Фази стратегічного планування інформаційних систем.

Тема 4. Інформаційна інфраструктура підприємства.

Аналітична піраміда засобів ОІ. Аналітичні системи і прийняття управлінських рішень. ERP-системи. Сховища даних і OLAP-системи. BPM-системи. Деякі аспекти побудови корпоративних інформаційних систем.

Тема 5. Комунікативні процеси в системі керування.

Сутність комунікації, її роль у системі керування компанією. Класифікація комунікацій компанії. Керування комунікаційними процесами. Напрямки удосконалення системи комунікацій у керуванні.

Тема 6. Організація і засоби інформаційних технологій забезпечення управлінської діяльності.

Види, структура й організаційно-методичне забезпечення сучасних інформаційних технологій.

Тема 7. Управління капіталовкладеннями в сфері інформатизації.

Управління капіталовкладеннями у сфері інформатизації. Показники ефективності інформатизації. Аналіз витрат у сфері інформатизації. Ціноутворення на продукцію ІС. Прийняття рішень щодо інвестицій в ІТ. Окупність ІТ. Збалансований і комплексний підхід.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література:

1. Батюк А.С. та ін. Інформаційні системи в менеджменті : навч. посіб. / А. С. Батюк, З. П. Дзуліт, К. М. Обельовська, І. М. Огородник, Л. П. Фабрі. – Львів : Національний університет “Львівська політехніка” (Інформаційно-видавничий центр “Інтелект+” Інституту післядипломної освіти), “Інтелект-Захід”, 2004. – 520 с.
2. Вовчак І.С. Інформаційні системи та комп’ютерні технології в менеджменті: навч. посіб. / І. С. Вовчак. – Тернопіль : Карт-бланш, 2001. – 354 с.
3. Глівенко С. В. та ін. Інформаційні системи в менеджменті: навч. посіб. / С. В. Глівенко, С. В. Лапін, О. О. Павленко та ін. – Суми: ВТД “Університетська книга”, 2005. – 407 с.
4. Знахур В. С. Інформаційний менеджмент та маркетинг: конспект лекцій / С.В. Знахур. – Харків: Вид. ХНЕУ. – 2009. – 131 с.
5. Матвієнко О. В. Основи інформаційного менеджменту: навч. посіб. / О. В. Матвієнко. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 128 с.
6. Матвієнко О. В., Цивін М. Н. Інформаційний менеджмент: опорний конспект лекцій у схемах і таблицях: навч. посіб. / О. В. Матвієнко, М. Н. Цивін. – К., 2006. – 170 с.
7. Сорока П. М. Інформаційний менеджмент: навч. посіб. для дистанційного навчання / П. М. Сорока, Б. М. Сорока. – К.: “Університет Україна”, 2008. – 535 с.
8. Спрінсян В.Г., Бірюкова Т.Л. С 74 Ресурси та технології інформаційного менеджменту [Текст] : навч. посіб. / В.Г.Спрінсян, Т.Л.Бірюкова. – Одеса : ОНПУ, 2012. – 248 с.

Додаткова література:

1. Васильків Н.М. Опорний конспект лекцій з дисципліни “Ефективність інформаційних систем”. – Тернопіль : Економічна думка, 2005. – 98 с.
2. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах: навч. посіб. / В. М. Гужва. – К.: КНЕУ, 2001. – 400 с.
3. Кіндрацька Г. І. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. / Г. І. Кіндрацька. – К.: Знання, 2006. – 366 с.
4. Менеджмент персоналу: навч. посіб. / Данюк В. М., Петюх В. М., Цимбалюк С. О. та ін. ; за заг. ред. В. М. Данюка, В. М. Петюха. – К.: КНЕУ, 2004. – 398 с.

5. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент організацій : підручник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський – К.: Кондор, 2009. – 680 с.
6. Сумець О. М. Основи операційного менеджменту / О. М. Сумець. – К.: “ВД Професіонал”, 2004 – 416с.
7. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Л. Г. Шморгун – К. : Знання, 2010. – 452 с.

5. INTERNET САЙТИ

1. Інтернет-портал для управлінців: <http://www.management.com.ua/>
2. Освітній портал, присвячений висвітленню освітніх і наукових процесів в Україні: <http://www.osvita.org.ua>
3. Сайт міжрегіональної Академії управління персоналом: <http://www.maup.com.ua/>
4. Міністерство фінансів України – www.minfin.gov.ua
5. Пошуковий сервіс: www.google.com.ua/
6. Державний комітет статистики України – www.ukrstat.gov.ua