



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО  
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ  
БІЗНЕСОМ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

Затверджено на засіданні  
кафедри публічного адміністрування та  
управління бізнесом  
Протокол № 8 від 28 березня 2024 року

Завідувачка кафедри \_\_\_\_\_ Ганна КОМАРНИЦЬКА

**ДІАГНОСТИКА ЗНАНЬ ТА УМІНЬ З  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Організація та управління бізнесом**

галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»  
спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»  
освітньо-професійна програма: «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

освітній ступінь: бакалавр

Укладач: Ольга МАЛІНОВСЬКА,  
доцент кафедри публічного  
адміністрування та управління  
бізнесом, к.е.н., доцент

ЛЬВІВ 2024

## ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ СТУДЕНТІВ

### 1. До основних функцій управління бізнесом належать:

- a. розпорядництво, координування, делегування та контроль;
- b. планування, стимулювання, координація, організація;
- c. планування, організація, мотивація, контроль;
- d. організація, адміністрування, облік, мотивація.

### 2. Функція управління – це:

- a. набір визначених правил поведінки, що відповідають конкретній установі чи певній посаді;
- b. сукупний результат творчого впливу суб'єкту управління на об'єкт управління з приводу вирішення певної ситуації;
- c. чітко окреслене коло питань (завдань), які вирішуються певною посадовою особою або структурним підрозділом апарату управління в процесі управління підприємством (організацією);
- d. це обмежене право використовувати ресурси організації та спрямовувати зусилля деяких її працівників на виконання певних завдань.

### 3. Американський підхід до підготовки управлінських кадрів характеризується тим, що:

- 4. ф підготовка менеджерів підкріплена розглядом кейсів та практичних ситуацій і проходженням виробничої практики на підприємствах;
- 5. 3) застосовується концепція „навчання за допомогою досвіду”, згідно з якою майбутнього менеджера цілеспрямовано проводять через ряд посад знизу до верху;
- 6. 4) для підготовки менеджерів різних рівнів широко застосовується система учнівства, наставництва, методи психології.

### 7. Вибрати вірне твердження:

- a. „менеджмент” і „управління” є ідентичними, тотожними поняттями;
- b. управління є різновидом менеджменту;
- c. менеджмент є різновидом управління;
- d. менеджмент є одним з елементів управління діяльністю підприємства.

### 8. Об'єктом управління виступає:

- a. адміністративний апарат управління діяльністю підприємства;
- b. елементи зовнішнього середовища господарювання;
- c. підприємство як складна багатоелементна система з усіма властивими їй організаційними, економічними, соціальними, технічними та іншими процесами;
- d. керівники різних рівнів.

**9. Предметом управління на підприємстві є:**

- a. адміністративний апарат управління діяльністю підприємства;
- b. елементи зовнішнього середовища господарювання;
- c. підприємство як складна багатоелементна система з усіма властивими їй організаційними, економічними, соціальними, технічними та іншими процесами;
- d. всі явища та процеси, пов'язані з організацією та управлінням сумісною діяльністю персоналу для забезпечення досягнення цілей підприємства.

**10. Кінцевою метою управління є:**

- a. забезпечення інтересів та потреб власників підприємства;
- b. реалізація стратегії і тактики розвитку підприємства;
- c. забезпечення прибутковості діяльності підприємства;
- d. здійснення управління діяльністю підприємства у відповідності з основними функціями менеджменту.

**11. Сполучними процесами управління підприємством вважають:**

- a. основні функції менеджменту, що представляють собою сукупність взаємопов'язаних дій;
- b. управлінські рішення та комунікаційні зв'язки;
- c. документи організаційного, розпорядчого і дисциплінарного характеру;
- d. нормативні акти та інструктивні матеріали як централізованого, так і локального характеру.

**12. Управління як вид діяльності – це:**

- a. цілеспрямований вплив на колектив або на окремих виконавців для досягнення поставленої мети;
- b. спосіб та манера спілкування з працівниками;
- c. процес контролю за ефективністю використання людських та матеріальних ресурсів;
- d. сукупність концепцій, теорій, принципів, методів і форм управління в умовах ринкової економіки.

**13. Аналогові методи управління – це рішення:**

- a. в основі яких лежить об'єктивний аналіз умов, в яких діє організація в даний момент часу і які матимуть місце в перспективі;
- b. які базуються на минулому позитивному або негативному досвіді керівника;
- c. прийняття яких базується на застосуванні математичних методів та моделей;

- d. які використовуються керівниками вищих рівнів і базуються на їх відчутті про правильний вибір рішення з множини запропонованих альтернатив.

**14. Раціональні управлінські рішення – це рішення:**

- a. в основі яких лежить об'єктивний аналіз умов, в яких діє організація в даний момент часу і які матимуть місце в перспективі;
- b. які базуються на минулому позитивному або негативному досвіді керівника;
- c. прийняття яких базується на застосуванні математичних методів та моделей;
- d. які використовуються керівниками вищих рівнів і базуються на їх відчутті про правильний вибір рішення з множини запропонованих альтернатив.

**15. Місія управління підприємством – це:**

- a. задоволення потреб споживачів у високоякісній продукції або послугах;
- b. забезпечення максимального прибутку;
- c. дотримання інтересів акціонерів, власників або інвесторів даної організації;
- d. усі вищезазначені відповіді вірні.

**16. Стратегічне управління підприємством – це:**

- a. процес розробки заходів і дій для виконання поточних планів підприємства;
- b. вид планування, який охоплює річний період та розробляється за певною сукупністю розділів (виробництво продукції, планування МТЗ і збуту, фінансове планування..... );
- c. всебічне комплексне планування, призначене для забезпечення здійснення місії організації та досягнення її цілей;
- d. вид планування, який передбачає деталізацію планових завдань у розрізі окремих операцій і розрахований на тривалий період часу

**17. Оперативне управління діяльністю підприємства включає:**

- a. календарне планування та диспетчеризацію;
- b. стратегічні, поточні та календарні плани;
- c. стилі керівництва та методи планування;
- d. форми і системи виробничого планування.

**18. Виберіть найбільш повне визначення організації як функції управління:**

- a. це процес створення умов та мотивів, які спонукають людину проявляти старанність та добросовісність у справі досягнення цілей підприємства;
- b. це процес взаємного упорядкування людських, матеріальних, фінансових, інформаційних ресурсів з метою перетворення підприємства у життєздатне ціле;
- c. це сукупність методів впливу суб'єкту управління на об'єкт управління організаційного та розпорядчого характеру;
- d. це процес передачі організаційних завдань і повноважень підпорядкованим особам, які беруть на себе відповідальність за їх виконання.

**19.Визначити, які види діяльності можуть бути делеговані:**

- a. функції загального керівництва, ознайомлення потенційних інвесторів з організацією;
- b. вузькоспеціалізовані проблеми, розробка проектів документів, рутинна і підготовча робота;
- c. конфіденційні проблеми, термінові справи, застосування заходів заохочення та покарання працівників організації;
- d. особливо важливі справи та справи, обтяжені високим рівнем ризику.

**20.Делегування – це:**

- a. процес передачі відповідальності, обов'язків виконати завдання і звітувати перед керівництвом за їх успішне завершення;
- b. реальна можливість діяти або впливати на ситуацію;
- c. процес передачі завдань і повноважень особі, що приймає на себе відповідальність за їх реалізацію;
- d. зобов'язання виконати завдання та відповідати за його задовільне виконання.

**21.Лінійні організаційні структури управління використовуються:**

- a. дрібними підприємствами або підприємствами на початковій стадії функціонування;
- b. середніми підприємствами, які обрали нішову стратегію функціонування;
- c. великими підприємствами, які займаються диверсифікованими видами діяльності;
- d. всі вище перераховані відповіді вірні.

**22.Виберіть найбільш повне визначення організаційної структури управління:**

- a. сукупність управлінських рівнів, між якими наявні зв'язки субординації, які створюються для вирішення поточних завдань;

- b. сукупність органів та рівнів управління, між якими існує система взаємозв'язків, які забезпечують виконання управлінських функцій для досягнення цілей підприємства;
- c. сукупність виробничих підрозділів, з допомогою яких вхідні сировина та матеріали перетворюються у кінцевий продукт (товар або послугу);
- d. організаційно відособлений орган управління, призначений для виконання окремої функції або ряду функцій менеджменту.

**23. Виберіть найбільш повне визначення „рівня управління”:**

- a. всі ланки управління організацією;
- b. група відділів, які займають певну ступінь в управлінській ієрархії;
- c. частина організаційної структури управління, призначена для виконання визначеної функції;
- d. організаційно відособлений орган управління, призначений для виконання окремої функції або ряду функцій управління.

**24. Ковзаючий графік роботи передбачає:**

- a. зміщення початку та кінця робочого дня;
- b. збільшення або зменшення тривалості робочого дня залежно від вимог виробництва;
- c. регулювання тривалості робочого дня залежно від індивідуальних потреб та можливостей працівника;
- d. чергування складних та простіших операцій для виконання працівником з метою урізноманітнення його роботи.

**25. Мотивація як функція управління – це:**

- a. процес взаємного упорядкування людських, матеріальних та фінансових ресурсів для забезпечення досягнення цілей підприємства;
- b. процес створення умов або мотивів, які здійснюють вплив на поведінку людини і направляють її в потрібну для організації сторону відповідно до поставлених цілей;
- c. сукупність заходів, які використовуються адміністрацією для стримування відтоку персоналу з підприємства;
- d. процес зіставлення фактично досягнутих результатів діяльності підприємства з запланованими для визначення ступеня вкладу кожного працівника у ці результати та встановлення для нього відповідної винагороди.

**26. Керівництво – це:**

- a. право особи давати офіційні вказівки і вимагати їх виконання, яке випливає із посадових повноважень керівника, що визначають його компетенцію в межах формальної організації;

- b. можливість впливати на поведінку інших;
- c. будь-яка поведінка одної особи, яка здатна змінювати поведінку, стосунки, відчуття іншої особи
- d. сукупність типових і відносно стабільних прийомів впливу керівника на підлеглих, використовуваних для ефективного виконання управлінських функцій і виробничих завдань.

**27. Стил ь керівництва – це:**

- a. набір нормативних правових актів, прав і повноважень, якими керуються керівники різних рівнів у своїй роботі;
- b. метод впливу, який використовується керівником для вирішення визначеної ситуації;
- c. визначене коло завдань, які стоять перед посадовою особою або структурним підрозділом апарату управління;
- d. сукупність типових і відносно стабільних прийомів впливу керівника на підлеглих, використовуваних для ефективного виконання управлінських функцій і виробничих завдань.

**28. При застосуванні демократичного стилю керівництва:**

- a. керівник одноособово вирішує всі завдання, бере на себе повну відповідальність за їх успішне виконання, основною формою стимулювання виступає покарання;
- b. на підприємстві наявний високий ступінь децентралізації повноважень, працівники залучають до активної участі у прийнятті рішень, створюються умови, за яких виконання службових обов'язків стає привабливим;
- c. керівник ставить перед виконавцями проблему, створює необхідні організаційні умови, визначає правила, задає межі рішення, а сам відходить на другий план, даючи можливість виконавцям самостійно обирати спосіб вирішення проблеми;
- d. керівник створює враження відвертої та щирої людини, хоча насправді переслідує корисливі цілі.

**29. При застосуванні ліберального стилю керівництва:**

- a. керівник одноособово вирішує всі завдання, бере на себе повну відповідальність за їх успішне виконання, основною формою стимулювання виступає покарання;
- b. на підприємстві наявний високий ступінь децентралізації повноважень, працівники залучають до активної участі у прийнятті рішень, створюються умови, за яких виконання службових обов'язків стає привабливим;
- c. керівник ставить перед виконавцями проблему, створює необхідні організаційні умови, визначає правила, задає межі рішення, а сам відходить на другий план, даючи можливість виконавцям самостійно обирати спосіб вирішення проблеми;

- d. керівник створює враження відвертої та щирої людини, хоча насправді переслідує корисливі цілі.

**30. Авторитарний стиль керівництва доцільно використовувати**

- 31. при орієнтації на кількісні результати;
- 32. при орієнтації на якісні результати;
- 33. якщо необхідно стимулювати творчий підхід до вирішення проблеми;
- 34. якщо необхідно згуртувати колектив та зміцнити неформальні відносини у ньому.

**35. Вибрати правильне визначення поняття “конфлікт”:**

- a. зіткнення протилежно спрямованих ідей, цілей, інтересів, поглядів двох чи більше сторін;
- b. стан емоційної напруги, який виникає у людини під тиском сильних впливів;
- c. свідомо нечесна дія, вигідна ініціатору, яка провокує колектив, окрему особу до певних поступків і цим наносить колективу, особі ущерб;
- d. порушення принципу єдиновладдя, при якому до однієї людини проявляють суперечливі вимоги, з приводу того, який має бути кінцевий результат її праці.

**36. Конфлікти, які призводять до підвищення ефективності діяльності підприємства називаються:**

- a. активними;
- b. функціональними;
- c. горизонтальними;
- d. прихованими.

**37. Методи управління поділяються на:**

- a. економічні, організаційно-адміністративні, правові, соціально-психологічні;
- b. управлінські, керівні, психологічні, соціальні;
- c. правові, адміністративно-розпорядчі, соціально-економічні, психологічні;
- d. державні, правові, корпоративні, індивідуальні, колективні.

**38. Особливістю організаційно-адміністративних методів управління є:**

- a. наявність декількох альтернативних варіантів впливу на підлеглих;
- b. нечітко визначений об’єкт впливу та можливість відмови від виконання;
- c. чітка адресність директив та обов’язковість виконання;
- d. сприяння розвитку неформальних стосунків у колективі.



**39. Економічні методи управління – це:**

- a. прийоми і способи управління, які базуються на моральному заохоченні працівників;
- b. прийоми і способи управління, які включають дії організаційного, розпорядчого та дисциплінарного характеру
- c. прийоми і способи управління, які мають у своїй основі використання економічних законів, інтересів і показників;
- d. прийоми і способи управління, які визначаються економічною ситуацією, яка склалася на підприємстві і у країні загалом.

**40. Контроль як функція управління- це:**

- a. процес або діяльність, яка спрямована на впорядкування взаємних дій людей, ідей, речей;
- b. процес створення умов або мотивів, які здійснюють вплив на поведінку людини і спонукають її діяти в потрібному для організації напрямку;
- c. процес співставлення фактично досягнутих результатів з запланованими;
- d. відокремлений вид управлінської діяльності, який визначає перспективу і майбутній стан організації.

**41. Попередній управлінський контроль полягає у:**

- a. зіставленні реально досягнутих результатів роботи з встановленими стандартами;
- b. визначенні ступеня допустимих відхилень реально досягнутих результатів від стандартів;
- c. перевірці готовності організації, персоналу, системи управління до роботи та здійснюється до фактичного початку їх виконання;
- d. оцінці вкладу окремих співробітників, підрозділів у отриманні результати.

**42. Право певної посадової особи використовувати обмежений ресурсний потенціал та працю підлеглих для вирішення поставлених завдань – це:**

- a. повноваження;
- b. обов'язки;
- c. функція управління;
- d. відповідальність.

**43. Кооперація управлінської праці – це:**

- a. узгодженість дій і функцій окремих працівників та відділів апарату управління, в результаті чого окремі елементи поєднуються в єдиний управлінський процес;

- b. поєднання всього обсягу управлінських робіт, необхідних для виконання окремим працівником підприємства;
- c. поєднання всього обсягу управлінських робіт, необхідних для виконання окремими структурними та виробничими підрозділами у складі підприємства;
- d. об'єднання зусиль персоналу для досягнення поставлених цілей організації.

**44. Лінійні повноваження всередині організації визначають:**

- a. розміри організації;
- b. види діяльності організації;
- c. горизонтальний зв'язок між структурними підрозділами в апараті управління.
- d. існуючий вертикальний розподіл праці (ієрархію управління).

**45. Згідно з системним підходом до управління підприємство як об'єкт є:**

- a. складною соціально-економічною системою ієрархічного типу з жорсткими фіксованими межами, що діє незалежно від зовнішнього середовища;
- b. складною ієрархічною системою закритого типу, дія якої є незалежною від дії інших аналогічних систем;
- c. складною соціально-економічною системою відкритого типу, яка взаємодіє з оточуючим середовищем через проникні кордони – „входи” і „виходи”;
- d. складною технічною системою, призначеною для створення продукції, виконання робіт або надання послуг.

**46. В основі процесного підходу до управління лежить:**

- a. поняття системи як сукупності різнорідних елементів, які є взаємозалежними та тісно пов'язаними між собою;
- b. функції управління, які взаємопов'язані між собою та утворюють логічну послідовність здійснення процесу управління;
- c. ситуація як визначений набір обставин і чинників, які обґрунтовують поведінку та дії менеджера в процесі управління діяльністю підприємства;
- d. процес створення та функціонування підприємства, а також процес формування ієрархічної структури управління в його межах.

**47. Система цінностей або філософія, яку поділяють усі працівники підприємства, визначається як:**

- a. стиль керівництва;
- b. організаційна структура управління;

- c. культура організації;
- d. неформальна структура організації.

**48. Виберіть найбільш повне визначення терміну “управлінське рішення”:**

- a. це сукупність певних дій, що виконуються у строго затвердженій послідовності і спрямовані на реалізацію певної функції менеджменту;
- b. сукупність постійно повторюваних та постійно застосовуваних методів впливу на керований об’єкт з боку суб’єкту управління;
- c. сукупний результат творчого впливу суб’єкту управління на об’єкт управління з приводу вирішення конкретної ситуації;
- d. вольовий акт втручання об’єкта управління у діяльність суб’єкта управління, який носить плановий характер і вимагає участі всіх працівників підприємства для його реалізації.

**49. Економічність, як принцип планування, передбачає:**

- a. використання таких методів планування, які забезпечать точність планових прогнозів;
- b. залучення максимальної можливої кількості учасників до процедури планування, в першу чергу тих, які задіяні у процесі його реалізації;
- c. застосування економічних важелів впливу на персонал для забезпечення своєчасної реалізації планових завдань;
- d. витрати на здійснення процесу планування повинні бути меншими за ефект, який очікується від запланованих заходів та процесів.

**50. Поточні плани підприємства – це:**

- a. сукупність завдань, які конкретизують і доповнюють стратегічний план на короткий проміжок часу і охоплюють річний період;
- b. вид управлінської діяльності, який визначає перспективу і майбутній стан організації на період від одного до п’яти років;
- c. плани, які складаються керівниками вищих рівнів за результатами маркетингових досліджень;
- d. це плани, які розробляються на підприємстві при застосуванні потокового методу організації виробничих процесів.

**51. Диспетчеризація – це:**

- a. процес оперативного реагування на зміни попиту на продукцію підприємства на ринку товарів та послуг;
- b. оперативний облік і контроль за ходом виконання виробничої програми, за наявністю персоналу, за дотриманням технології виготовлення продукції, за її якістю, станом обладнання тощо;

- c. це метод оперативного планування діяльності підприємства, який використовується у кризові моменти його розвитку;
- d. це основна мета діяльності підприємства, чітко визначена причина його існування.

**52. Оперативне планування – це:**

- a. вид планування, який передбачає деталізацію планових завдань у розрізі окремих операцій і розрахований на тривалий період часу ;
- b. процес розробки заходів і дій для виконання поточних планів підприємства;
- c. всебічне комплексне планування, призначене для забезпечення здійснення місії організації та досягнення її цілей;
- d. вид планування, який охоплює річний період та розробляється за певною сукупністю розділів (виробництво продукції, планування матеріально-технічного забезпечення і збуту, фінансове планування).

**53. Норма керованості – це:**

- a. обмежена кількість методів керівництва, які можуть застосовуватись менеджером для впливу на керований об'єкт;
- b. кількість керівників, яка є необхідною для нормального функціонування підприємства;
- c. кількість осіб, які підпорядковуються одному менеджеру і якими він може ефективно керувати;
- d. норма часу, яка виділяється для здійснення окремої управлінської дії менеджера.

**54. Збагачення праці – це:**

- a. розширення кола завдань та функцій, які закріплені за окремим працівником;
- b. тимчасове переміщення працівника з одного робочого місця на інше;
- c. різновид делегування повноважень, але на тимчасовій основі;
- d. це метод підвищення продуктивності праці робітника за рахунок його розвантаження і звільнення від другорядних операцій.

**55. Вказати, кому делегуються повноваження:**

- a. конкретному працівнику;
- b. конкретній посаді;
- c. керівникам вищих рівнів менеджменту;
- d. усі відповіді правильні.

**56. Сутність керівництва полягає у праві особи давати вказівки підлеглим та вимагати їх виконання. Дане право впливає:**

- a. з повноважень керівника, які визначають його статус в межах формальної організації;
- b. з особистих якостей особи та її вміння завоювати прихильність і авторитет у колективі;
- c. з необхідності координувати та узгоджувати дії колективу як з сторони вищих, так і низових рівнів управління;
- d. з авторитету відповідної посадової особи.

**57. До механістичних (бюрократичних) організаційних структур управління належать:**

- a. лінійна, дивізійно-інноваційна, атомістична, модульна;
- b. проектна, матрична, бригадна, інноваційна, венчурна, створена за принципом ринку;
- c. лінійна, функціональна, лінійно-функціональна, штабна дивізійна;
- d. функціональна, групова (бригадна), матрична, створена за принципом ринку.

**58. Неформальна організаційна структура – це:**

- a. структура, яка виникає на основі взаємовідносин членів колективу, єдності чи протиріч їх поглядів чи інтересів;
- b. структура, вибрана і встановлена керівництвом вищого рівня управління шляхом організаційних заходів;
- c. об'єднання людей та матеріальних ресурсів та будь-які упорядковані зв'язки між ними;
- d. структура, яка найбільш повно відповідає цілям організації, допомагає досягнути їх з мінімумом витрат.

**59. Визначте ознаки, які характеризують матричну організаційну структуру управління:**

- a. в межах підприємства створюються спеціальні цільові підрозділи, які об'єднують провідних спеціалістів для розробки певних проектів та програм, виникає імовірність подвійного підпорядкування;
- b. на підприємстві наявний керівник-єдиноначальник, який несе відповідальність за вирішення усіх завдань, які стоять перед підприємством; між окремими підрозділами наявний матричний тип зв'язку;
- c. це внутрішньофірмове утворення, яке носить тимчасовий характер і призначене для розробки певної програми; наявність великої кількості рівнів управління і високої норми керованості;
- d. це структура, при якій окремі підрозділи є територіально розмежованими; її функціонування вимагає застосування матричних та економіко-математичних моделей.

**60. Визначте ознаки, які характеризують проектну організаційну структуру управління:**

- a. в межах підприємства створюються спеціальні цільові підрозділи, які об'єднують провідних спеціалістів для розробки певних проектів та програм, виникає імовірність подвійного підпорядкування;
- b. на підприємстві наявний керівник-єдиноначальник, який несе відповідальність за вирішення усіх завдань, які стоять перед підприємством; між окремими підрозділами наявний матричний тип зв'язку;
- c. це внутрішньофірмове утворення, яке носить тимчасовий характер і призначене для розробки певного проекту чи продукту і яке нашаровується на наявну організаційну структуру управління, створену за функціональним чи лінійно-функціональним принципом;
- d. це структура, при якій окремі підрозділи є територіально розмежованими; її функціонування вимагає застосування матричних та економіко-математичних моделей.

**61. До основних методів прямої економічної мотивації персоналу відносять:**

- a. гнучкий графік роботи, скорочений робочий день, мотивація цілями;
- b. преміювання працівників; надання певних пільг, участь у прибутках, форми і системи заробітної плати;
- c. службово-професійне просування, продовження терміну відпустки, делегування повноважень;
- d. ковзаючий графік роботи, надання відгулів, особисте та громадське визнання.

**62. До основних методів неекономічної мотивації персоналу відносять:**

- a. мотивацію цілями, залучення до участі в справах організації, збагачення праці;
- b. службово-професійне просування, надання додаткових оплачуваних відпусток та відгулів;
- c. заохочення трудової та соціальної активності колективів, груп, окремих працівників за допомогою матеріальної винагороди.

**63. Сутність керівництва полягає у праві особи давати вказівки підлеглим та вимагати їх виконання. Дане право впливає:**

- a. з особистих якостей особи та її вміння завоювати прихильність і авторитет у колективі;
- b. з повноважень керівника, які визначають його статус в межах формальної організації;

- c. необхідності координувати та узгоджувати дії колективу як з сторони вищих, так і низових рівнів управління;
- d. з авторитету неформальної влади.

**64. Законна (традиційна) влада ґрунтується на тому, що:**

- a. керівник володіє засобами покарання підлеглого, які можуть зашкодити задоволенню його певних суттєвих потреб;
- b. основним важелем впливу на підлеглих виступає винагорода, тобто можливість задовольнити суттєві потреби підлеглого;
- c. виконавець визнає, що керівник має право надавати вказівки, а його обов'язок їх виконувати;
- d. особисті якості керівника настільки привабливі для підлеглого, що останній хоче їх набути, виконуючи доручення і вказівки свого керівника.

**65. Методи управління – це:**

- a. засоби впливу на керованої системи на керуючу для досягнення поставлених цілей;
- b. засоби впливу керуючої системи на керовану з метою досягнення цілей, поставлених перед підприємством;
- c. форма впливу на людей для отримання великих прибутків;
- d. визначене коло завдань, які стоять перед посадовою особою або структурним підрозділом апарату управління.

**66. Вибрати найбільш вірне визначення сутності терміну «наказ»:**

- a. розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації;
- b. акт одноособового управління;
- c. документ, який засвідчує передачу повноважень від однієї посадової особи до іншої;
- d. розпорядчо-правовий документ, який видається керівником організації та є обов'язковим для виконання.

**67. Інтрига – це:**

68.а) це стан напруги, який виникає у особи, до якої виявлено недобросовісне відношення з боку керівника;

69.б) це розвиток відносин між двома чи більше особами, в результаті якого відносини між ними погіршуються з вини однієї з них;

70.в) зіткнення протилежно спрямованих ідей, поглядів, точок зору, яке хронічно виникає між двома або більшою кількістю осіб;

71.г) свідомо нечесна дія, яка провокує конфлікт, що є вигідним для його ініціатора.

**72. До економічних методів управління належать:**

- a. інструкції, правила, положення, норми і нормативи, штрафні санкції;

- b. накази і розпорядження, статут, закони, нормативно-правові акти;
- c. техніко-економічне планування, бюджетування, кредитування, матеріальна мотивація персоналу;
- d. дії організаційного, розпорядчого та дисциплінарного характеру.

**73. Для організаційно-адміністративних методів управління характерним є:**

- a. використання моральних стимулів до праці і психологічних прийомів з метою перетворення адміністративного завдання в усвідомлений обов'язок;
- b. регламентація діяльності організації та її правових відносин з іншими підприємствами;
- c. можливість кількісного вимірювання реакції системи при тій чи іншій силі впливу на неї;
- d. чітка адресність директив, обов'язковість виконання у встановлені строки

**74. Організація управлінської праці – це:**

- a. регламентація прав та обов'язків управлінського та виробничого персоналу;
- b. правила службової поведінки в апараті управління, що регламентуються діючими посадовими інструкціями та положеннями про структурні підрозділи;
- c. визначення взаємозв'язків між окремими структурними підрозділами підприємства;
- d. раціональна організація праці і відпочинку керівників вищого рівня управління організацією.

**75. Вкажіть, які повноваження надають право «другого підпису» головному бухгалтеру на фінансових документах:**

- a. функціональні;
- b. лінійні;
- c. узгоджувальні;
- d. контрольні.

**76. Процес створення ієрархії управління — це:**

- a. функція менеджменту;
- b. мотиваційний механізм;
- c. скалярний процес;
- d. метод управління.

**77. До основних елементів організаційної функції менеджменту відносяться:**



- a. диспетчеризація, системи оперативного планування;
- b. кооперація, функціональний розподіл праці, ротація;
- c. спеціалізація, горизонтальна та вертикальна координація, групування, делегування повноважень;
- d. функціоналізація, узгодження, скалярний ланцюг .

**78.«Точка контролю» - це:**

- a. документ, у якому відображені результати проведених контрольних дій;
- b. найбільш зручні місця (моменти) для проведення контрольних дій;
- c. рішення, винесене за результатами контролю щодо подальшого функціонування підприємства (підрозділу);
- d. рішення про необхідність проведення контролю у певному підрозділі (щодо певного працівника).

**79.При плануванні раціональної черговості виконання завдань у денному робочому плані менеджера, першопочатково планують виконання:**

- a. рутинної роботи та повсякденних обов'язків;
- b. другорядних та епізодичних справ, які не вимагають значних затрат часу;
- c. справ, які мають фіксовані строки виконання, вимагають значних затрат часу, неприємні справи;
- d. справ, які не були виконані з тих або інших причин за попередній робочий день.

**80.«Баланс влади» означає:**

- a. влада керівника над підлеглими є однозначною за силою з владою підлеглих над керівником;
- b. застосування влади по відношенню до особи керівником викликає з її боку зворотну реакцію, тобто особа починає застосовувати владу до керівника;
- c. не лише керівник має владу над підлеглими, а і підлеглі також мають певну владу над керівником, оскільки останній залежить від них у питаннях інформованості, виконання завдань тощо;
- d. влада має свою межу по відношенню до окремої особи: якщо на підприємстві порушується принцип єдиновладдя і одному підлеглому мають право давати вказівки декілька керівників, їх сумарний вплив на дану особу залишається рівним тому, який існує при єдиновладді.

**81.Вкажіть на наслідки перевищення норми керованості:**

- a. зниження чисельності менеджерів у складі апарату управління;
- b. оптимальний розподіл функцій в апараті управління;

- c. зниження ефективності роботи керівників середньої та нижньої ланок;
- d. підвищення ефективності системи менеджменту організації.

**82. Згідно з управлінською решіткою стилів Блейка та Моутона фасадизм - додатковий стиль керівництва, який передбачає, що:**

- a. дана керівна особа розглядає себе та трудовий колектив як своєрідну сім'ю, у якій підлеглі повністю залежать від побажань керівника;
- b. це особа – кар'єрист, яка використовує будь які засоби (помста, звільнення, схиляння на свій бік, примирення тощо) для досягнення власної мети та забезпечення руху вгору по ієрархічній драбині;
- c. створює враження відвертої та щирої особи, намагається через свої дії та поведінку увійти у довіру до підлеглих, хоча насправді переслідує корисливі цілі;
- d. вважає себе джерелом мудрості і лише власні ідеї розглядає як єдино вірні, хоча завжди діє в інтересах підприємства.

**83. До показників економічної ефективності управління належать наступні показники:**

- a. рівень і динаміка заробітної плати, коефіцієнт плинності кадрів, показники стану трудової дисципліни;
- b. кінцеві фінансово-економічні показники діяльності підприємства;
- c. коефіцієнт ланковості організаційної структури управління, укомплектованість системи управління кадрами;
- d. економічні способи мотивації персоналу, норма керованості.

**84. Яке з наведених визначень відповідає функціональному підходу до управління інноваційною діяльністю підприємства:**

- 85.1 управління інноваційною діяльністю — це самостійна галузь економічної науки і професійної діяльності, спрямована на формування та забезпечення досягнення будь-якою організацією інноваційних цілей шляхом раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів;
- 86.2) управління інноваційною діяльністю — це один із напрямків стратегічного управління;
- 87.3) управління інноваційною діяльністю — система управління економічним розвитком суспільства;
- 88.4 управління інноваційною діяльністю — це соціально-економічний інститут, що впливає на підприємницьку діяльність, на розвиток інвестиційної, соціально-економічної та політичної сфер суспільства.

- 89.9. Об'єктами управління інноваційною діяльністю виступають:**
- керівники інноваційних фірм;
  - інновації у різних сферах діяльності;
  - вироби на початковій стадії життєвого циклу;
  - соціальна, економічна, технологічна та комерційна діяльність суб'єктів господарювання.
- 90.11. Вкажіть, які групи інновацій за ступенем новизни виділяють в управлінні інноваціями:**
- базові, поліпшувальні, псевдоінновації;
  - абсолютні, відносні, часткові;
  - продуктові, процесні, ринкові;
  - реактивні, стратегічні.
- 91.14. Фізичні чи юридичні особи, які провадять інноваційну діяльність і (або) залучають майнові та інтелектуальні цінності, вкладають власні чи запозичені кошти в реалізацію інноваційних проектів, — це:**
- суб'єкти інноваційної діяльності;
  - об'єкти інноваційної діяльності;
  - інвестори;
  - ініціатори нововведень
- 92.17. Виберіть правильний послідовний перелік стадій інноваційного процесу:**
- виникнення ідеї, фундаментальні дослідження, прикладні дослідження, технічні розробки, масове виробництво, споживання;
  - прикладні дослідження, дослідне виробництво, масове виробництво, дослідно-конструкторські розробки, техніко-економічний аналіз споживання;
  - дослідне виробництво, дослідно-конструкторські розробки, техніко-економічний аналіз, планування, масове виробництво, споживання;
  - планування, масове виробництво, дослідне виробництво, фундаментальні дослідження.
- 93.18. Під час інноваційного процесу фундаментальні дослідження проводяться:**
- на фазі «наука»;
  - на фазі «техніка»;
  - на фазі «розробка»;

d. на фазі «виробництво».

**94.20. Інноваційний процес – це:**

- a. діяльність, спрямована на комерціалізацію результатів наукових досліджень та розробок, випуск на ринок конкурентоспроможних товарів і послуг;
- b. процес передавання (трансферту) технологій фірмами з урахуванням часу, внаслідок чого нововведення проникають в різні галузі виробництва та знаходять усе більше споживачів
- c. процес перетворення наукового знання на інновацію, яка задовольняє нові суспільні потреби; послідовний ланцюг дій, що охоплює всі стадії створення новинки і впровадження у практику;
- d. процес впровадження у виробництво нового продукту, розроблення про-грами маркетингу та просування новинки на ринок.

**95.24. Метою державної інноваційної політики є:**

- a. формування сприятливого соціально-економічного середовища для створення та запровадження інновацій, ініціювання та регулювання інноваційних процесів в державі;
- b. стимулювання інновацій шляхом стримування конкуренції, застосування фінансових санкцій;
- c. ініціювання та вплив на відбір і реалізацію продуктових і процесних інновацій;
- d. сприяння технічному переоснащенню традиційних галузей, згортання нерентабельних виробництв

**96. Розрізняють наступні організаційні форми прямих методів державного управління інноваціями:**

- a. патентно-ліцензійна та антитрестівська;
- b. науково-технічна та інноваційно-венчурна;
- c. адміністративно-відомча та програмно-цільова;
- d. податково-пільгова та контрактна.

**97. Оперативне управління інноваційною діяльністю не включає:**

- a. складання календарних планів-графіків виконання робіт;
- b. контролювання реалізації завдань інноваційної діяльності;
- c. розроблення коригуючих заходів у процесі реалізації інноваційних завдань;

- d. оцінювання альтернативних інноваційних проектів та прийняття рішення щодо вибору кращого із них для реалізації цілей і завдань фірми.

**98. Вибрати найбільш повне визначення “управління персоналом” як виду діяльності. Управління персоналом – це:**

- a. сукупність заходів, реалізованих державними службами зайнятості щодо працевлаштування осіб, що знаходяться на обліку та зайняті пошуком роботи;
- b. сукупність функцій управління, реалізованих керівниками різних рівнів;
- c. система заходів з найму, вивільнення та оформлення трудових відносин працівника з підприємством, реалізована різними функціональними підрозділами апарату управління;
- d. система заходів щодо формування, управління та ефективного використання сукупних можливостей у сфері праці осіб, що вступають у трудові відносини з даним підприємством, реалізовані кадровими службами та керівниками різних рівнів.

**99. Суб’єктами управління персоналом на підприємстві виступають:**

- a. працівники підприємства, які задіяні у виробничих підрозділах;
- b. функціональні підрозділи апарату управління діяльністю підприємства;
- c. кадрові служби та керівники різних рівнів в межах наданих їм повноважень;
- d. керівники низових рівнів менеджменту.

**100. Підвищення пропозиції робочої сили на ринку праці спонукає роботодавців:**

- a. підвищувати вимоги до робочої сили на стадії її найму та використання, знижувати витрати на робочу силу;
- b. покращувати умови праці на підприємстві, підвищувати розмір заробітної плати;
- c. створювати соціальну інфраструктуру на підприємстві, надавати працівникам додаткові пільги і доплати;
- d. здійснювати заходи по стримуванню відтоку персоналу з підприємства та стимулювати розвиток персоналу.

**101. Найбільш складний об’єкт управління на підприємстві: провідний фактор виробництва, який володіє можливістю самостійно вирішувати, оцінювати вимоги, діяти і мати суб’єктивні інтереси – це:**

- a. капітал;
- b. персонал;
- c. праця;

d. немає правильної відповіді.

102. **Виберіть варіант управління кадрами, який відповідає активній кадровій політиці:**

- a. керівництво організації не має чітко вираженої програми дій щодо персоналу, а кадрова робота зводиться до ліквідації негативних наслідків;
- b. кадрова служба не лише володіє засобами діагностики персоналу, але і прогнозування кадрової ситуації на середньостроковий період;
- c. підприємство має не лише прогнози кадрової ситуації, але і засоби впливу на неї, а кадрова служба розробляє антикризові кадрові програми;
- d. при такій політиці керівництво здійснює контроль за симптомами погіршення фінансового стану підприємства, причинами і напрямками розвитку кризи; приймає міри по її локалізації та усуненню

103. **Визначте, який з варіантів розкриває поняття “управління адаптацією”:**

- a. перевірка професійних знань та навичок працівників;
- b. допомога працівникам у виборі професії з врахуванням бажань людини і потреб підприємства;
- c. визначення кола професій, які найбільшою мірою підходять для кожного працівника;
- d. активний вплив на фактори, які визначають хід та строки пристосування працівників до підприємства та зниження несприятливих наслідків.

104. **Вибрати вірне твердження. Надмірна централізація управління діяльністю вітчизняних підприємств при командно-адміністративній системі управління:**

- a. стимулювала розвиток профспілкового руху на підприємстві;
- b. знижувала самостійність підприємств у вирішенні кадрових питань: тривалість робочого часу, умови найму, організація навчання, просування по службі тощо;
- c. сприяла розширенню функцій кадрових служб за рахунок необхідності виконання ряду додаткових задач, не властивих кадровим службам у країнах з ринковою економікою;
- d. відкидала необхідність створення кадрових служб на підприємстві.

105. **Ресурсне забезпечення управління персоналом включає наступні складові:**

- a. нормативно-правове, науково-методичне, кадрове, матеріально-технічне, інформаційне, фінансове;
  - b. виробниче, технічне, методичне, управлінське, фінансове;
  - c. наукове, технологічне, інформаційне;
  - d. законодавче, організаційне, фінансово-економічне.
106. **Згідно з системним підходом до управління операційна (виробнича) система є:**
- a. відкритою природною системою;
  - b. закритою природною системою;
  - c. відкритою штучною системою;
  - d. закритою штучною системою
107. **Підсистема операційної системи, яка виконує роботу, безпосередньо пов'язану з перетворенням вхідних величин у вихідні результати - це:**
- a. переробна підсистема;
  - b. підсистема забезпечення;
  - c. підсистема планування і контролю;
  - d. інформаційна підсистема.
108. **Підсистема операційної системи, яка не пов'язана безпосередньо з виробництвом виходу, але виконує необхідні функції забезпечення переробної підсистеми, - це:**
- a. підсистема забезпечення;
  - b. переробна підсистема;
  - c. підсистема планування і контролю;
  - d. інформаційна підсистема.
109. **Підсистема операційної системи, яка отримує інформацію із зовнішнього і внутрішнього середовища про стан переробної підсистеми і підсистеми забезпечення, обробляє цю інформацію і видає рішення про те, як повинна працювати переробна підсистема - це:**
- a. переробна підсистема;
  - b. підсистема планування і контролю;
  - c. підсистема забезпечення;
  - d. інформаційна підсистема.
110. **Вибрати найбільш повне визначення виробничої структури підприємства:**

- a. сукупність управлінських органів, між якими існує система взаємозв'язків, які забезпечують виконання управлінських функцій для досягнення цілей підприємства;
- b. сукупність виробничих підрозділів, з допомогою яких вхідні сировина та матеріали перетворюються у кінцевий продукт (товар або послугу);
- c. сукупність управлінських підрозділів, з допомогою яких вхідні сировина та матеріали перетворюються у кінцевий продукт (товар або послугу);
- d. сукупність основних цехів (заготівельних, обробних та складальних), які забезпечують виготовлення продукту, на якому спеціалізується операційна система.

111. **Виберіть найбільш повне визначення поняття «виробничий процес»:**

- a. це сукупність взаємопов'язаних процесів праці, а інколи і природних процесів, в результаті яких вхідні матеріали і напівфабрикати перетворюються на готову продукцію;
- b. інтервал часу, на протязі якого предмети праці перетворюються у готову продукцію;
- c. це сукупність природних процесів, з допомогою яких здійснюється перетворення вхідних сировини, матеріалів, напівфабрикатів у готову продукцію (товари, послуги);
- d. це процес перетворення знарядь праці у результати виробництва з використанням визначеної технології.

112. **Визначте яка з наведених характеристик найбільш чітко відображає сутність поняття «стратегія»:**

- a. стратегія - це документ, який базується на наукових дослідженнях, має цілісний характер протягом тривалого періоду часу й одночасно є гнучким, допускає можливість модифікації та переорієнтації;
- b. стратегія - це програма, що розробляється з точки зору перспективи розвитку всієї корпорації, а не конкретного індивіда і розрахована на період до одного року;
- c. стратегія - це всебічний комплексний план, призначений для забезпечення реалізації місії організації та досягнення її цілей;
- d. стратегія - це програма дій, яка надає фірмі визначеність, індивідуальність і дозволяє залучити відповідні типи працівників.

113. **Визначте випадки, у яких доцільніше використовувати органічні організаційні структури управління:**

- a. при застосуванні стратегії, орієнтованої на зменшення витрат; 69



- b. при функціонуванні у змінному ринковому середовищі, при застосуванні інноваційної стратегії, при застосуванні нерутинних технологій;
  - c. при функціонуванні у стабільному середовищі, при застосуванні нерутинних технологій;
  - d. при застосуванні рутинних технологій, при застосуванні стратегії, орієнтованої на стабілізацію витрат.
114. **Виберіть ознаки, які характерні для механістичних (бюрократичних) організаційних структур управління:**
- a. використовуються при змінному ринковому середовищі і мають здатність легко пристосовуватись до змін, широко застосовується делегування повноважень та децентралізація управління, поширений горизонтальний контроль виконання обов'язків.
  - b. поширені неформальні канали зв'язку, високий рівень розподілу праці; використовується горизонтальний контроль та самоконтроль виконання обов'язків і завдань;
  - c. добре функціонують в стабільному середовищі господарювання, жорстке дотримання підпорядкованості „керівник-підлеглий”, регламентація функцій та обов'язків з допомогою інструкцій, положень, правил тощо;
  - d. впроваджуються з метою забезпечення можливостей швидкого реагування на зміни зовнішнього середовища та для впровадження нових наукомістких технологій.
115. **Управління на основі екстраполяції тенденцій передбачає:**
- a. визначення стратегії розвитку підприємства, базуючись на прогнозах змін у зовнішньому та внутрішньому середовищі господарювання;
  - b. втручання у розвиток підприємства здійснюється у випадку виявлення відхилень від обраного курсу;
  - c. аналіз динаміки стану та показників діяльності підприємства за ряд попередніх періодів та перенесення виявлених тенденцій на майбутній період;
  - d. визначення тенденцій розвитку середовища у майбутньому, базуючись на методах економічного прогнозування, і вибір стратегії розвитку підприємства залежно від рішення власників суб'єкта господарювання.
116. **Інтуїтивний метод агрегованого планування полягає у:**
- a. використанні інтуїції при визначенні обсягів виробництва на плановий період;
  - b. формулюванні декількох альтернативних варіантів пристосування до попиту та управління завантаженістю

- потужностей та виборі оптимального з них, керуючись критерієм мінімізації витрат;
- c. встановленні причинно-наслідкового зв'язку між окремими чинниками, які впливають на об'єкт планування;
  - d. використанні як основи плану базисного періоду із подальшим корегуванням обсягів виробництва по укрупнених позиціях номенклатури для реагування на нові зміни попиту
117. **Управління - це:**
- a. процес впливу суб'єкта управління на об'єкт управління;
  - b. стосунки між людьми у процесі виробництва;
  - c. процес цілеспрямованого впливу на колективи людей для організації та координування їхньої діяльності;
  - d. взаємодія між людьми з метою виробництва продукції.
118. **До показників управління діловою активністю підприємства відносять:**
- a. розмір кредиторської заборгованості;
  - b. коефіцієнт автономії;
  - c. оборотність власного капіталу;
  - d. розмір власного капіталу.
119. **Найвищим органом державного управління зовнішньоекономічною діяльністю в Україні є:**
- a. Верховна Рада України;
  - b. Кабінет Міністрів України;
  - c. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України;
  - d. Адміністрація Президента України.
120. **До органів державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності не належить:**
- a. Державна митна служба України;
  - b. Антимонопольний комітет України;
  - c. Національний банк України;
  - d. Міністерство фінансів України.
121. **Складовими виробничо-інвестиційної моделі ЗЕД підприємства є:**
- a. лізинг, виробниче кооперування, спільні підприємства;
  - b. лізинг, інжиніринг, виробниче кооперування, спільні підприємства;
  - c. лізинг, інжиніринг, торгівля ліцензіями, спільні підприємства;
  - d. інжиніринг, консалтинг, торгівля ліцензіями, виробниче кооперування

## . СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бабій Л. Конкуренція у міжнародному бізнесі : навч. посіб. / Л. Бабій. – К. : Університет економіки та права «КРОК», 2015. – 158 с.
2. Бабій Л. Стратегії європейських компаній на світових ринках : навч. посіб. / Л. Бабій. – К. : Університет економіки та права «КРОК», 2012. – 138с.
3. Балабанова Л. В. Маркетинг : Підручник / Л. В. Балабанова. – Вид. 3-тє, перероб. і доп. – К. : КНЕУ, 2011. – 543 с.
4. Бондарчук Ю. В. Безпека бізнесу : організаційно-правові основи : наук.-практ. посіб. / Ю. В. Бондарчук, А. В. Марущак. – К. : Скіф; КНТ, 2008. – 369с.
5. Бровкова О. Г. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. / О. Г. Бровкова. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 224 с.
6. Варналій З. С. Основи підприємництва : навч. посіб. 3 – те вид., випр. і доп. / З. С. Варналій. – К. : Знання, 2006. – 330 с.
8. Войчак А. В. Маркетинговий менеджмент : Підручник / А. В. Войчак. – К. : КНЕУ, 2009. – 328 с.
10. Гой І. В. Підприємництво : навч. посіб. / І. В. Гой. – К. : ЦУЛ, 2013. – 368 с.
11. Грехов А. М. Електронний бізнес (Е-комерція) : навч. посіб. / А. М. Грехов. – К. : Кондор, 2008. – 302 с.
13. Гринчуцький В. І. Економіка підприємства : навч. посіб. / В. І. Гринчуцький, Е. Т. Карапетян, Б. В. Погріщук – 2-е вид., перероб. і доп. – К. : ЦУЛ, 2012. – 304 с.
14. Гуменник В. І. Менеджмент організацій : навч. посіб. / В. І. Гуменник, Ю. С. Копчак,
15. О. С. Кондур. – К. : Знання, 2012. – 503 с. – (Вища освіта ХХІ століття).
16. Довгань Л. Є. Стратегічне управління : навч. посіб. / Л. Є. Довгань, Ю. В. Каракай,
17. Л. П. Артеменко. – 2-ге вид. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 440 с.

18. Донець Л. І. Основи підприємництва : навч. посібник / Л. І. Донець, Н. Г. Романенко – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 320 с.
- 19.15. Економічна та майнова безпека бізнесу: навч. посіб. / Б. М. Андрушків, Л. Я. Малюта. – Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2016. – 180 с.
20. Економічне управління підприємством : навч. посіб. / за ред. Н. М. Євдокимової. – К. : КНЕУ, 2011. – 327 с.
21. Зайцева О. О., Болотинюк І. М. Електронний бізнес: навч. посіб. / За наук. ред. Н. В. Морзе. – Івано-Франківськ : «Лілея-НВ», 2015. – 264 с.
22. Захарчин Г. М. Основи підприємництва : навч. посіб. / Г. М. Захарчин – К. : Знання, 2008. – 437 с.
23. Іванюта С. М. Підприємництво та бізнес-культура : навч. посібник. / С. М. Іванюта, В. Ф. Іванюта. – К. : Центр навч. літератури, 2007. – 288 с.
24. Калина А. В. Державна політика розвитку підприємництва в Україні / А. В. Калина. – К. Патерик, 2014. – 498 с.
25. Кікіб О. М. Теорія бізнесу: навч. посіб. / О. М. Кікіб, К. В. Белоусов. – К. : Алерта, 2012. – 256 с.

#### **ІНТЕРНЕТ САЙТИ**

1. Періодичні видання України з проблем бізнесу: 1. <http://ek-lit.agava.ru/> – Бібліотека економічної і ділової літератури;
2. <http://eur.ru> – науково-освітній портал “Економіка і управління на підприємстві”;
3. <http://www.cfin.ru> – сайт «Корпоративний менеджмент»
4. <http://www.business.ua> – журнал "Бизнес"
5. <http://journals.kpi.ua/ua/22> – «Сучасні проблеми економіки і підприємництва»: збірник наукових праць.
6. / [http://liber.rsuh.ru/Conf/Psyh\\_razvitie/leontieu\\_2.htm](http://liber.rsuh.ru/Conf/Psyh_razvitie/leontieu_2.htm) Леонтьев Д. А. Личностная зрелость как опосредование личностного роста
7. Андрущенко К.А. Теоретичні аспекти управління бізнесом / К.А. Андрущенко // Ефективна економіка. - 2010. - № 7 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://www.economy.nayka.com.ua>.