



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет управління фінансами та бізнесу**  
**Кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики**


**ЗАТВЕРДЖЕНО**

На засіданні кафедри цифрової економіки та  
бізнес-аналітики  
факультету управління фінансами та бізнесу  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
(протокол № 1 від 28 серпня 2020 р.)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ І.Б. Шевчук

**Силабус з навчальної дисципліни**  
**«Проектний менеджмент»,**  
**що викладається в межах ОПШ**  
**«Інформаційні технології в бізнесі»**  
**другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів з**  
**спеціальності 051 «Економіка»**

**Львів 2020 р.**

	<p style="text-align: center;"><b>Силабус навчальної дисципліни</b>  <b>«ПРОЕКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»</b>  <b>Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»</b>  <b>Спеціальність: 051 «Економіка»</b></p>
<b>Адреса викладання дисципліни</b>	м. Львів, вул. Коперника, 3
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	05 «Соціальна та поведінкові науки» 051 «Економіка»
<b>Викладачі дисципліни</b>	Депутат Богдан Ярославович, к.ф.-м.н., доцент, доцент кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики
<b>Контактна інформація викладачів</b>	Моб. телефон: +38(098)-61-58-140; Електронні скриньки: bdeputat@gmail.com; bohdan.deputat@lnu.edu.ua Viber/Telegram: +38(098)-61-58-140; Messenger/Skype: Bohdan Deputat Сторінка викладача: <a href="https://financial.lnu.edu.ua/employee/24246">https://financial.lnu.edu.ua/employee/24246</a> Місце знаходження: м. Львів, вул. Коперника, 3; кім. 508 (кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики)
<b>Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються</b>	Щосереди, 15:00-16:20 год. (вул. Коперника, 3, ауд. 302) Консультації в день проведення лекцій/лабораторних занять (за попередньою домовленістю). Можливі он-лайн консультації через Skype, Viber, Telegram. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
<b>Сторінка курсу</b>	<a href="https://financial.lnu.edu.ua/course/proektnyy-menedzhment">https://financial.lnu.edu.ua/course/proektnyy-menedzhment</a> Платформа MOODLE: <a href="http://e-learning.lnu.edu.ua/login/index.php">http://e-learning.lnu.edu.ua/login/index.php</a>
<b>Інформація про дисципліну</b>	Курс розроблено таким чином, щоб надати здобувачам вищої освіти необхідні знання для набуття і прикладного використання компетентностей, обов'язкових для того, щоб стати фахівцем із управління проектами в організаціях різних форм власності та видів економічної діяльності. Тому у курсі розглянуто основні принципи управління проектами відповідно до фаз його життєвого циклу, охарактеризовано процеси управління проектами, окреслено особливості проектного менеджменту в ІТ-сфері, висвітлено підходи до управління змістом, термінами, вартістю, командою, комунікаціями та ризиками проекту.
<b>Коротка анотація дисципліни</b>	Дисципліна «Проектний менеджмент» є нормативною дисципліною зі спеціальності 051 «Економіка» для освітньої програми «Інформаційні технології в бізнесі», яка викладається в I семестрі в обсязі 4 кредити (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
<b>Мета та цілі дисципліни</b>	Метою вивчення нормативної дисципліни «Проектний менеджмент» є надати повний обсяг систематизованих базових знань в області управління проектами та дати можливість на практичних прикладах і

	<p>завданнях, закріпити ключові навички, необхідні для успішного управління проектами в організаціях із різних сфер діяльності. Основні завдання дисципліни «Проектний менеджмент» – вивчення основних понять в сфері проектного менеджменту; оволодіння методологією управління проектами; оволодіння інструментарієм управління проектами на різних стадіях його життєвого циклу на основі сучасного професійного програмного забезпечення.</p>
<p><b>Література для вивчення дисципліни</b></p>	<p><b>Основна література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Джигайло О. А. Алгоритм вибору гнучких методів управління проектами в ІТ-компанії. Сучасні комп'ютерні інформаційні технології. Тернопіль, 2017. С. 142–143.</li> <li>2. Ершов С.В. Проектный менеджмент. Конспект лекций. – Архангельск: САФУ. 2014 – 253 с.</li> <li>3. Катренко А. В. Управління ІТ-проектами. Кн. 1 : Стандарти, моделі та методи управління проектами. 2-ге вид. Львів, 2019. 552 с.</li> <li>4. Кожушко Л. Ф., Кропивко С. М. Управління проектами. К., 2016. 388 с.</li> <li>5. Микитюк П. П. Управління проектами. Тернопіль, 2014. 270 с.</li> <li>6. Микитюк П. П., Брич В. Я., Желюк Т. Л., Буяк А. Є., Демків І. О. Управління проектами. Тернопіль, 2017. 320 с.</li> <li>7. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами / Драган З. Милошевич; Пер. с англ. Мамонтова Е.В.; Под ред. Неизвестного С.И. — М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2008. — 729 с.</li> <li>8. Мостенська Т. Л., Мостенська Т. Г., Ралко О. С. Управління проектами. К., 2018. 591 с</li> <li>9. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. К.: Центр учб. літератури, 2010. 432 с.</li> <li>10. Перерва А., Еранов С., Иванова В., Сергеев С. Путь IT-менеджера. Управление проектной средой и IT-проектами. СПб.: Питер, 2016. 320 с.</li> <li>11. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк М. О. Управління проектами. К., 2017. 243 с.</li> <li>12. Тарасюк Г. М. Управління проектами. 3-те вид. К., 2017. 320 с.</li> <li>13. Управління проектами : концепції та фази. Тернопіль, 2019. 85 с.</li> <li>14. Управління проектами: навчальний посібник. / Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.</li> </ol> <p><b>Додаткова:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.</li> <li>2. Кузьмичов А. І. Планування та управління проектами. Моделювання засобами MS Excel. К., 2016. 180 с.</li> <li>3. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк М. О. Управління проектами. К., 2015. 224 с.</li> <li>4. Проектный менеджмент: базовый курс : учебник / коллектив авторов ; под ред. С.А. Полевого. — Москва : КНОРУС, 2018. - 192 с.</li> <li>5. Цветков А. В., Шапиро В. Д., Колосова Е. В., Садовников С. В., Константинова Н. В. Управление проектами. 2-е изд., перераб. и дополн. М., 2010. 1280 с.</li> </ol> <p><b>Интернет-джерела:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бесплатные книги по управлению проектами для новичков и профи: [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <a href="https://proglib.io/p/free-manager-books/">https://proglib.io/p/free-manager-books/</a></li> <li>2. Макаров А.М. Проектный менеджмент. [Електрон. ресурс]. – Режим</li> </ol>

	<p>доступу: <a href="http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/10232/2012832.pdf?sequence=1">http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/10232/2012832.pdf?sequence=1</a></p> <p>3. Салливан Эд. Время – деньги. Создание команды разработчиков программного обеспечения. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://bookscafe.net/book/sullivan_ed-vremya_dengi_sozdanie_komandy_razrabotchikov_programmnogo_obespecheniya-73757.html">https://bookscafe.net/book/sullivan_ed-vremya_dengi_sozdanie_komandy_razrabotchikov_programmnogo_obespecheniya-73757.html</a></p>
<b>Тривалість курсу</b>	120 год.
<b>Обсяг курсу</b>	48 годин аудиторних занять. З них 16 годин лекцій, 32 години лабораторних робіт занять та 72 годин самостійної роботи
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p>Після завершення цього курсу студент буде :</p> <p><b>а) знати</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологію та інструментарій управління проектами;</li> <li>• основних учасників, їх цілі, функції, рівні відповідальності і повноваження в проекті;</li> <li>• професійні обов'язки менеджера проекту;</li> <li>• теорію управління термінами проекту на підставі методології входів і виходів і процесного відображення діяльності;</li> <li>• процеси і інструменти управління різними функціональними областями проекту;</li> <li>• типи команд, методи і принципи їх формування;</li> <li>• основні теорії та концепції взаємодії людей в команді проекту, включаючи питання мотивації, групової динаміки, лідерства та управління конфліктами;</li> <li>• основні інструменти контролінгу проекту;</li> <li>• сучасні програмні засоби та інформаційні технології, використовувані в управлінні проектами;</li> </ul> <p><b>б) уміти</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• визначати вартість ресурсів для виконання робіт і операцій по проекту, розробляти бюджет витрат по окремих комплексах операцій і проекту в цілому;</li> <li>• орієнтуватися і застосовувати програмні продукти в процесі управління проектами;</li> <li>• визначати оточення і експертні області проекту;</li> <li>• визначати і аналізувати віхи і контрольні події кожної фази життєвого циклу проекту;</li> <li>• застосовувати інструменти і методи управління термінами робіт і розкладом проекту;</li> <li>• розробляти заходи щодо мотивування і стимулювання членів команди проекту;</li> <li>• визначати і документально оформляти ролі, відповідальність і підзвітність членів команди проекту;</li> <li>• проводити ідентифікацію ризиків проекту і складати список потенційних дій з реагування;</li> <li>• здійснювати вибір програмних засобів для вирішення основних завдань управління проектом.</li> </ul>
<b>Ключові слова</b>	Проект, життєвий цикл, документи проекту, менеджер проекту, команда, зміст проекту, термін проекту, мережеве планування, критичний шлях, вартість проекту, управління командою, лідер, управління конфліктами, комунікативні моделі, комерційна таємниця, ризики проекту.

<b>Формат курсу</b>	Очний
	Проведення лекцій, лабораторних робіт та консультації для кращого розуміння тем. Викладання навчальної дисципліни передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування і т.п.
<b>Теми</b>	Подано у формі Схеми курсу
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	Екзамен в кінці семестру/комбінований (відповідь + письмовий тест). Оцінка складається із кількості балів нарахованих за: здачу лабораторних робіт, виконання самостійних робіт та індивідуального завдання, написання контрольної модульної роботи. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, виконання навчальних та індивідуальних завдань.
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з дисциплін, що вивчалися на освітньому ступені бакалавр, достатніх для: а) сприйняття категоріального апарату дослідження сучасної економіки, механізму функціонування фінансових ринків; б) оперування методами професійної дискусії для формування власної аргументованої позиції.
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Презентація, лекція-бесіда, лекція-візуалізація, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки і т. д.), проектно-орієнтоване навчання, навчальна дискусія, мозкова атака, кейс-метод, демонстрування, самостійна робота, лабораторні роботи, метод порівняння, метод узагальнення, метод конкретизації, метод виокремлення основного, обговорення, робота над помилками.
<b>Необхідне обладнання</b>	Вивчення курсу потребує використання програмного забезпечення як інструменти для управління ІТ-проектами, крім загально вживаних програм і операційних систем. Мультимедійна дошка, проектор.
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: <ul style="list-style-type: none"> <li>• лабораторні/самостійна роботи: 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 50;</li> <li>• екзамен: 50% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 50).</li> </ul> Підсумкова максимальна кількість балів – 100.  <b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b> роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (есе, підготовка рефератів). Перескладання (модулів, контрольних робіт) відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров'я). <b>Академічна доброчесність:</b> Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в практичній (письмовій) роботі

	<p>студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p><b>Відвідання занять</b> є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і лабораторні зайняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.</p> <p><b>Література.</b> Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час лабораторного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p><b>Питання до заліку.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття «проекту» і «управління проектами».</li> <li>2. Класифікація проектів.</li> <li>3. Сутність управління проектами.</li> <li>4. Керовані параметри проекту.</li> <li>5. Проектна і операційна діяльність.</li> <li>6. Роль і значення управління проектами в сучасному світі.</li> <li>7. Місце проектів в діяльності організації.</li> <li>8. Середовище управління проектами.</li> <li>9. Основні етапи розвитку системи управління проектами.</li> <li>10. Професійні організації з управління проектами: PMI, IPMA, AIRM, ENAA, COBNET.</li> <li>11. Поняття життєвого циклу проекту.</li> <li>12. Фази життєвого циклу проекту і їх характеристики. Послідовність фаз життєвого циклу.</li> <li>13. Різновиди і приклади життєвих циклів проектів.</li> <li>14. Взаємозв'язок життєвого циклу проекту з життєвим циклом продукту і організації.</li> <li>15. Статут проекту.</li> <li>16. План управління проектом.</li> <li>17. Вплив учасників проекту протягом його життєвого циклу.</li> <li>18. Розподіл ресурсів, ризиків в життєвому циклі проекту.</li> <li>19. Процесний підхід до управління.</li> <li>20. Поняття процесів в управлінні проектами та його характеристик.</li> <li>21. Основні і допоміжні процеси.</li> <li>22. Категорії процесів. Групи процесів управління проектами - ініціація, планування, виконання, моніторинг і контроль, закриття проекту.</li> <li>23. Основні процеси кожної групи процесів.</li> <li>24. Загальна схема взаємодії між групами процесів в проекті.</li> </ol>

25. Активність процесів управління в життєвому циклі проекту.
26. Активи процесів організації - процеси і процедури, корпоративна база знань.
27. Фактори середовища підприємства.
28. Основні документи проекту.
29. Методології управління ІТ-проектами.
30. Процес управління проектами в ІТ.
31. Організація управління ІТ-проектом.
32. Інструменти для управління ІТ-проектами.
33. Види фінансової взаємодії з клієнтом.
34. Керівництво та лідерство.
35. Форми влади. Місце, роль та основні завдання керуючого проектом.
36. Сучасні вимоги до менеджера проекту.
37. Права і обов'язки менеджера проекту.
38. Основи професійної майстерності керівника проекту.
39. Етичний кодекс менеджера проекту. Кваліфікація і сертифікація менеджера проекту.
40. Зміст продукту. Зміст проекту.
41. Основні процеси управління змістом проекту.
42. Збір вимог.
43. Базовий план по змісту.
44. Огляд і призначення структури проектів (EPS).
45. Огляд і призначення структури відповідальних (OBS).
46. Матриця відповідальності.
47. Пакети робіт по проекту.
48. Принципи побудови структури декомпозиції робіт (WBS).
49. Ієрархічна структура робіт (ICP) - принципи і правила побудови.
50. Основні етапи управління термінами проекту.
51. Планування мереж: типи діаграм. Методи мережевого планування.
52. Зв'язок кошторисного і календарного планування.
53. Поняття технологічних залежностей.
54. Поняття розкладу проекту. Розрахунок розкладу проекту.
55. Метод критичного шляху.
56. Резерви часу і їх вплив на розклад проекту.
57. Обмеження і їх види. Вплив обмежень на розклад проекту.
58. Основні етапи управління вартістю проекту.
59. Поняття бюджету проекту, кошторису проекту.
60. Методи оцінки вартості проекту.
61. Типи ресурсів проекту та їх основні характеристики.
62. Принципи побудови структури ресурсів.
63. Витрати по проекту.
64. Принципи призначення ресурсів і витрат на роботи проекту.
65. Принципи призначення витрат.
66. Методи контролю вартості проекту.
67. Метод освоєного обсягу.
68. Методи оптимізації плану проекту.
69. Поняття «команда проекту», «команда управління проектом».
70. Основні характеристики команди проекту. Типи команд проекту.
71. Функції учасників команди проекту.
72. Роль, завдання та функції менеджера проекту.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>73. Основні етапи управління командою проекту.</li> <li>74. Набір команди проекту.</li> <li>75. Ефективна робота команди управління проектом.</li> <li>76. Лідерство і влада.</li> <li>77. Управління конфліктами.</li> <li>78. Управління комунікаціями проекту.</li> <li>79. Види комунікацій. Основні етапи управління комунікаціями проекту.</li> <li>80. Комунікативні моделі і бар'єри.</li> <li>81. Конфіденційна інформація.</li> <li>82. Професійна таємниця.</li> <li>83. Комерційна таємниця.</li> <li>84. Таємниця інтелектуальної власності.</li> <li>85. Антикорупційна діяльність.</li> <li>86. Поняття «ризик» і «невизначеність».</li> <li>87. Класифікація ризиків.</li> <li>88. Основні етапи управління ризиками проекту.</li> <li>89. Планування управління ризиками.</li> <li>90. Методи ідентифікації ризиків.</li> <li>91. Реєстр ризиків.</li> <li>92. Якісний аналіз ризиків. Методи кількісного аналізу ризиків.</li> <li>93. Планування реагування на ризики.</li> <li>94. Моніторинг та управління ризиками.</li> </ul>
<b>Опитування</b>	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.



## Схема курсу

Тиждень год.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год.	Термін виконання
1	2	3	4	5	6
Тиж. 1 2 год.	<p>ТЕМА 1. Концепція управління проектами. Життєвий цикл проекту</p> <p>Поняття «проекту» і «управління проектами». Класифікація проектів. Сутність управління проектами. Керовані параметри проекту. Проектна і операційна діяльність. Проектно-орієнтовані виробництва. Роль і значення управління проектами в сучасному світі. Місце проектів в діяльності організації. Середовище управління проектами. Основні етапи розвитку системи управління проектами. Професійні організації з управління проектами: PMI, IPMA, AIPM, ENAA, COBHET. Поняття життєвого циклу проекту. Фази життєвого циклу проекту і їх характеристики. Послідовність фаз життєвого циклу. Різновиди і приклади життєвих циклів проектів. Взаємозв'язок життєвого циклу проекту з життєвим циклом продукту і організації. Поняття і призначення віх і контрольних подій в проекті. Статут проекту. План управління проектом. Вплив учасників проекту протягом його життєвого циклу. Розподіл ресурсів, ризиків в життєвому циклі проекту.</p> <p>ТЕМА 2. Процеси управління проектами</p> <p>Процесний підхід до управління. Поняття процесів в управлінні проектами та його характеристик. Основні і допоміжні процеси. Категорії процесів. Групи процесів управління проектами - ініціація, планування, виконання, моніторинг і контроль, закриття проекту. Основні процеси кожної групи процесів. Загальна схема взаємодії між групами процесів в проекті. Активність процесів управління в</p>	Лекція	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом

1	2	3	4	5	6
	життєвому циклі проекту. Активи процесів організації - процеси і процедури, корпоративна база знань. Фактори середовища підприємства. Основні документи проекту.				
Тиж. 1 2 год.	ТЕМА 2. Процеси управління проектами	Лабораторна робота	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 2 2 год.	ТЕМА 2. Процеси управління проектами	Лабораторна робота	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 3 2 год.	ТЕМА 3. Проектний менеджмент в ІТ Методології управління ІТ-проектами. Процес управління проектами в ІТ. Організація управління ІТ-проектом. Інструменти для управління ІТ-проектами. Види фінансової взаємодії з клієнтом.	Лекція	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 3 2 год.	ТЕМА 3. Проектний менеджмент в ІТ	Лабораторна робота	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Дослідження дії фундаментальних факторів на динаміку валютного ринку, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 4 2 год.	ТЕМА 3. Проектний менеджмент в ІТ	Лабораторна робота	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування	До проведення наступного

1	2	3	4	5	6
				практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 5 2 год.	ТЕМА 4. Професійні обов'язки менеджера проекту Керівництво та лідерство. Форми влади. Місце, роль та основні завдання керуючого проектом. Сучасні вимоги до менеджера проекту. Права і обов'язки менеджера проекту. Основи професійної майстерності керівника проекту. Етичний кодекс менеджера проекту. Кваліфікація і сертифікація менеджера проекту.	Лекція	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 5 2 год.	ТЕМА 3. Проектний менеджмент в ІТ	Лабораторна робота	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 6 2 год.	ТЕМА 4. Професійні обов'язки менеджера проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 7 2 год.	ТЕМА 5. Управління змістом проекту Поняття «змісту» в процесі управління проектами. Зміст продукту. Зміст проекту. Основні процеси управління змістом проекту. Збір вимог. Базовий план по змісту. Огляд і призначення структури проектів (EPS). Принципи побудови. Огляд і призначення структури відповідальних (OBS). Матриця відповідальності. Пакети робіт по проекту. Принципи побудови структури декомпозиції робіт (WBS).	Лекція	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом

1	2	3	4	5	6
	Ієрархічна структура робіт (ІСР) - принципи і правила побудови.				
Тиж. 7 2 год.	ТЕМА 5. Управління змістом проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 8 2 год.	ТЕМА 5. Управління змістом проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 9 2 год.	ТЕМА 6. Управління термінами проекту Основні етапи управління термінами проекту. Планування мереж: типи діаграм. Методи мережевого планування. Зв'язок кошторисного і календарного планування. Поняття технологічних залежностей. Поняття розкладу проекту. Розрахунок розкладу проекту. Метод критичного шляху. Резерви часу і їх вплив на розклад проекту. Обмеження і їх види. Вплив обмежень на розклад проекту.	Лекція	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 9 2 год.	ТЕМА 6. Управління термінами проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	Протягом заняття
Тиж. 10 2 год.	ТЕМА 6. Управління термінами проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-14]. Дод. [1-5].	Обговорення проблемних питань,	До проведення

1	2	3	4	5	6
			Інт. [1-3].	розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 11 2 год.	ТЕМА 7. Управління вартістю проекту Основні етапи управління вартістю проекту. Поняття бюджету проекту, кошторису проекту. Методи оцінки вартості проекту. Типи ресурсів проекту та їх основні характеристики. Принципи побудови структури ресурсів. Витрати по проекту. Принципи призначення ресурсів і витрат на роботи проекту. Принципи призначення витрат. Методи контролю вартості проекту. Метод освоєного обсягу. Методи оптимізації плану проекту	Лекція	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 11 2 год.	ТЕМА 7. Управління вартістю проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 12 2 год.	ТЕМА 7. Управління вартістю проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 13 2 год.	ТЕМА 8. Управління командою і комунікаціями проекту Поняття «команда проекту», «команда управління проектом». Основні характеристики команди проекту. Типи команд проекту. Функції учасників команди проекту. Роль, завдання та функції менеджера проекту. Основні етапи управління	Лекція	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до	До проведення наступного

1	2	3	4	5	6
	командою проекту. Набір команди проекту. Ефективна робота команди управління проектом. Лідерство і влада. Управління конфліктами. Управління комунікаціями проекту. Види комунікацій. Основні етапи управління комунікаціями проекту. Комунікативні моделі і бар'єри. Конфіденційна інформація. Професійна таємниця. Комерційна таємниця. Таємниця інтелектуальної власності. Антикорупційна діяльність.			лабораторного заняття 2 год.	аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 13 2 год.	ТЕМА 8. Управління командою і комунікаціями проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 14 2 год.	ТЕМА 8. Управління командою і комунікаціями проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 15 2 год.	ТЕМА 9. Управління ризиками проекту Поняття «ризик» і «невизначеність». Класифікація ризиків. Основні етапи управління ризиками проекту. Планування управління ризиками. Методи ідентифікації ризиків. Реєстр ризиків. Якісний аналіз ризиків. Методи кількісного аналізу ризиків. Планування реагування на ризики. Моніторинг та управління ризиками.	Лекція	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 15 2 год.	ТЕМА 9. Управління ризиками проекту	Лабораторна робота	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань,	Згідно розкладу

1	2	3	4	5	6
				виконання лабораторної роботи, 2 год.	
Тиж. 16 2 год.	ТЕМА 9. Управління ризиками проекту	Тестування	Осн. [1-14]. Дод. [1-5]. Інт. [1-3].	Обговорення проблемних питань, розв'язування практичних завдань, виконання лабораторної роботи, 2 год.	Згідно розкладу

Викладач \_\_\_\_\_ Б.Я. Депутат