



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра фінансового менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри фінансового менеджменту
факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(Протокол № 6/1 від 24.01.2023 р.)
Завідувач кафедри _____ Ситник Н.С.

КАФЕДРА ФІНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«Бюджетний менеджмент»,
що викладається в межах ОПІ
«Фінанси, митна та податкова справа»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
для здобувачів із спеціальності
072 Фінанси, банківська справа та страхування

Львів 2023р.

| | |
|--|--|
| Назва дисципліни | БЮДЖЕТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ |
| Адреса викладання дисципліни | вул. Коперника, 3 |
| Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна | Факультет управління фінансами та бізнесу, Кафедра фінансового менеджменту |
| Галузь знань, шифр та назва спеціальності | Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», Спеціальність: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» Освітньо-професійна програма «Фінанси, митна та податкова справа» |
| Викладачі дисципліни | Ватаманюк-Зелінська Уляна Зеновіївна – професор кафедри фінансового менеджменту Львівського національного університету імені Івана Франка, д.е.н., професор |
| Контактна інформація викладачів | ulyana.vatamanyuk-zelinska@lnu.edu.ua |
| Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються | Вівторок: 14.00-15.00 год. (вул. Коперника, 3, ауд. 307) АБО Консультації в день проведення лекцій/семінарських занять (за попередньою домовленістю). Он-лайн консультації-(п'ятниця 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰) через Teams, Skype, Viber, Telegram або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій писати на електронну пошту викладача. |
| Сторінка курсу | Сторінка кафедри фінансового менеджменту →Методичні матеріали https://financial.lnu.edu.ua/department/finansovoho-menedzhmentu |
| Інформація про дисципліну | Нормативна навчальна дисципліна циклу загальної підготовки. |
| Мета та завдання дисципліни | Метою навчальної дисципліни є вивчення нормативно-правової бази у сфері реалізації бюджетних правовідносин, а також імплементація отриманих навичок у ході організації, планування та виконання навчальних і наукових процедур щодо впровадження окремих методів і прийомів бюджетного регулювання й управління. Основні завдання навчальної дисципліни: - ознайомлення із структурою бюджетного процесу та методологією бюджетної діяльності; - застосуванні управлінської методології у межах формування системи економічних підходів до раціоналізації вітчизняного бюджетного процесу; - сформуванні навиків роботи із законодавчими й інструктивними матеріалами. |
| Література для вивчення дисципліни | Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. Основна література: Законодавчі матеріали 1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р., № 2456-VI. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text 2. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: |

- <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
 4. Положення про Міністерство фінансів України: Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 р., № 375. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/375-2014-%D0%BF#Text>
 5. Положення про Державну митну службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 227. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/227-2019-%D0%BF#Text>
 6. Про бюджетну класифікацію: Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 р., №11. URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0604201-01>
 7. Про Верховну Раду Автономної Республіки Крим: Закон України від 28.12.2015 р., №90/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/90/98-%D0%B2%D1%80#Text>
 8. Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ : Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. № 557. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1130-05>
 9. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розрахунку рівня економічної безпеки України: Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29.10.2013 р., № 1277. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1277731-13#Text>
 10. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 р. № 43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF#Text>
 11. Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 р., № 215. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/215-2015-%D0%BF#Text>
 12. Про затвердження Порядку взаємодії Міністерства фінансів України як головного розпорядника коштів державного бюджету та відповідальних виконавців бюджетних програм на всіх стадіях бюджетного процесу: Наказ Міністерства фінансів України від 23.08.2012 р., № 939. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1809-12#Text>
 13. Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами : Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2012р. № 1407. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
 14. Про затвердження Порядку казначейського обслуговування доходів та інших надходжень державного бюджету : Наказ Міністерства фінансів України від 29.01.2013р. № 43. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
 15. Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів: Наказ Міністерства фінансів України від 23.08.2012 р., №938. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1569-12#top>
 16. Про затвердження Порядку обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору: Постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 р., №378. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/378-2015-%D0%BF#Text>
 17. Про затвердження Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування : Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012р. № 44. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12>
 18. Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та

- кредитування місцевого бюджету: Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 р., № 793. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
19. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р., № 794-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>
20. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р., №280280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>
21. Про місцеві державні адміністрації Закон України від 09.04.1999 р., № 586-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
22. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 р., №579-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14#Text>
23. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери : Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1298-2002-%D0%BF>
24. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р., № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
25. Про паспорти бюджетних програм : Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2002р. № 1098. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
26. Про Раду міністрів Автономної Республіки Крим: Закон України від 20.03.2020 р., №3530-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3530-17#Text>
27. Про Рахункову палату: Постанова Кабінету Міністрів України від 02.07.2015 р., № 576-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-19#Text>
28. Про Регламент Верховної Ради України: Закон України від 10.02.2010 р., № 1861-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1861-17#Text>
- Додаткова література:**
29. Бюджетний менеджмент: навчальний посібник / Ватаманюк-Зелінська У.З., Ситник Н.С., Стасишин А.В., Круглякова В.В. – Л.: Видавництво «Магнолія», 2021. – 511 с.
30. Білик О. І., Хім М. К. Бюджетний менеджмент. Навчальний посібник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2021. 340 с.
31. Алексеев І.В., Ярошевич Н.Б., Кондрат І.Ю., Ливдар М.В. Бюджетна система: підручник. Львів: Львівська політехніка, 2019. 400 с.
32. Бюджетний менеджмент: підруч. за ред. В.Г. Дем'янишина, Г.Б. Погрішук. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 532 с. <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/29976/1/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%1%82%202017.pdf>
33. Бюджетно-податкова політика активізації підприємництва в Україні: кол. моногр. / [Ситник Н.С., Ватаманюк-Зелінська У.З., А.В. Стасишин та ін.]; під заг. д.е.н. Ситник Н.С.– Львів : «Сполом», – 2016. – Ч 1. – 412 с.
34. Винниченко Н. В. Система управління бюджетом: наукові основи, сучасні тенденції, світовий досвід: монографія за заг. ред. Н.В. Винниченко. Суми: Сумський державний університет, 2017. 372 с.
35. Горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів URL: <https://hromady.org/wp-content/uploads/2018/04/%D0%93%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5->

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------|--|---------------------|----------|-------------------|--|
| | <p>%D0%B2%D0%B8%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0-1.pdf</p> <p>36. Конкуренентоспроможність національної економіки: фіскальні важелі та стимули : кол. моногр. / [Ситник Н.С., Стасишин А.В., Ватаманюк-Зелінська У.З.]; під заг. ред. д.е.н. Ситник Н.С. – Львів : «Апріорі», 2017. – Ч.2. – 512 с.</p> <p>37. Кузькін Є Ю. Фінансове забезпечення фіскального простору місцевого самоврядування: монографія. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця; ПП «Технологічний Центр», 2019. 260 с.</p> <p>38. Методика формування системи учасницького бюджетування та бюджету участі на рівні міст обласного значення і об'єднаних територіальних громад. URL: https://samoorg.com.ua/wp-content/uploads/2012/08/Methodika-Vyudzhetu-uchasti-1.pdf</p> <p>39. Фінансовий менеджмент: підручник / Партин Г.О., Селюченко Н.Є. Львів: Видавництво Львівської політехніки 2018. 388 с.</p> <p>40. Фінанси об'єднаних територіальних громад: навчальний посібник / [Ситник Н. С., Стасишин А. В., Західна О. Р. та ін.]; за заг. ред. Н. С. Ситник.- Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. - 534 с.</p> <p>41. Бюджетна система в таблицях і схемах : Навчальний посібник / [Ситник Н.С., Західна О.Р., Стасишин А.В., Шушкова Ю.В]. – Львів : Видавництво: Апріорі, 2017. – 180 с.</p> <p style="text-align: center;">Інтернет сайти</p> <p>42. Офіційний сайт Президента України. URL: http://www.president.gov.ua/</p> <p>43. Офіційний сайт Верховної Ради України URL: http://www.zakon.rada.gov.ua/</p> <p>44. Офіційний сайт Урядового порталу URL: http://www.kmu.gov.ua/</p> <p>45. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: http://www.minfin.gov.ua/</p> <p>46. Офіційний сайт Державної казначейської служби України URL: https://www.treasury.gov.ua/ua</p> <p>47. Офіційний сайт Державної служби статистики України URL: http://www.ukrstat.gov.ua/</p> <p>48. Офіційний сайт для працівників бюджетної сфери URL: https://buhgalter.com.ua/</p> <p>49. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського URL: http://www.nbu.gov.ua/</p> <p>50. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. URL: http://www.lsl.lviv.ua/</p> <p>51. Офіційний сайт Державної аудиторської служби України. URL: http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index.</p> <p>52. Офіційний сайт Міністерства розвитку громад та територій України. URL: http://www.minregion.gov.ua/.</p> | | | | | | |
| Обсяг курсу | <p>Всього 120 год (4 кредити системи ЄКТС).</p> <p>Аудиторні години: 48 з них:</p> <table border="0"> <tr> <td>лекції</td> <td>32 годин</td> </tr> <tr> <td>семінарські заняття</td> <td>16 годин</td> </tr> <tr> <td>самостійна робота</td> <td>72 годин (СРС – 48 год., ІНДР – 24 год.)</td> </tr> </table> | лекції | 32 годин | семінарські заняття | 16 годин | самостійна робота | 72 годин (СРС – 48 год., ІНДР – 24 год.) |
| лекції | 32 годин | | | | | | |
| семінарські заняття | 16 годин | | | | | | |
| самостійна робота | 72 годин (СРС – 48 год., ІНДР – 24 год.) | | | | | | |
| Очікувані результати навчання | <p>При вивченні дисципліни «Бюджетний менеджмент» студенти отримають такі компетентності:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="395 1995 724 2065">Інтегральна компетентність</td> <td data-bbox="724 1995 1461 2065">Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у</td> </tr> </table> | Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у | | | | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення. |
| Фахові компетентності спеціальності | СК1. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності. СК3. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи, митної, податкової справи та страхування. СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування. |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) Освітньої програми | СК10. Здатність приймати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації щодо раціонального використання бюджетних коштів, оцінювання фінансової спроможності громад і територій. |
| Програмні результати навчання | ПР01. Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності. ПР04. Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування. ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях. ПР07. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності ПР08. Вміти застосовувати інноваційні підходи у сфері фінансів, банківської справи та страхування та управляти ними. ПР09. Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування. ПР10. Здійснювати діагностику і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання. ПР11. Застосовувати поглиблені знання в сфері фінансового, банківського та страхового менеджменту для прийняття рішень. ПР12. Обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів. |

| | | |
|---|--|--|
| | Програмні результати навчання за освітньою програмою | ПР 14. Застосовувати фахові навички у процесі прийняття управлінських рішень для формування бюджетних програм, раціонального використання бюджетних коштів та оцінки фінансової спроможності громад. |
| | <p>В результаті вивчення навчальної дисципліни студент має:</p> <p>а) знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему органів державної влади, у функціональні повноваження яких входить виконання управлінських заходів в межах бюджетного регулювання; • основні стадії бюджетного процесу, специфіку його організації, планування й реалізації; • фундаментальні досягнення світової економічної науки і зарубіжний досвід у сфері застосування управлінської моделі регламентації бюджетних відносин. <p>б) уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • працювати із законодавчими та інструктивними матеріалами з питань реалізації бюджетної політики держави; • визначати планові показники дохідної та видаткової частин бюджету, виходячи із заданих параметрів соціально-економічного розвитку окремої території; • розраховувати суми видатків відповідних бюджетів на фінансування конкретних бюджетних сфер і видів діяльності; • застосовувати передові прийоми і методи бюджетного менеджменту в контексті збалансування дохідних і видаткових повноважень відповідних бюджетів. | |
| Ключові слова | Менеджмент, бюджет, фінанси, ресурси, доходи, видатки. | |
| Формат курсу | Очний /заочний Проведення лекцій, семінарських занять, консультацій, поточний тест-контроль, заліковий модуль, доповідь з індивідуальної науково-дослідної роботи. | |
| Теми курсу | Тема 1. Роль та місце бюджетного менеджменту у системі державних фінансів Тема 2. Управління бюджетними ресурсами Тема 3. Органи управління бюджетом Тема 4. Організація бюджетного процесу в Україні Тема 5. Бюджетне планування та прогнозування як складові бюджетного менеджменту Тема 6. Організація виконання бюджету Тема 7. Порядок обліку та звітність про виконання бюджетів Тема 8. Контроль та аудит у бюджетному процесі | |
| Підсумковий контроль, форма | Екзамен | |
| Прореквізити | «Стратегічне управління фінансам, банківською справою та страхуванням», «Методологія наукових досліджень у фінансах», "Фінансовий менеджмент". | |
| Навчальні методи та техніки, які | Навчальна дискусія, лекції-візуалізації, семінари-дискусії, робота в малих групах, кейс-методи, ділові ігри | |

| будуть використовуватися під час викладання курсу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|--|------|-----------------------------|--|--|--|--|----------------------------|--|--|----------------|---|--|--|----------|---|--|--|----------|---|--|--|----------|---|--|--|----------|
| Необхідне обладнання | Із урахуванням особливостей окремих тем навчальної дисципліни. Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем. Проектор, роздаткові матеріали, підключення до мережі Інтернет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності) | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="411 459 483 898">№ з/п</th> <th data-bbox="486 459 1201 898">Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів</th> <th data-bbox="1204 459 1276 898">Бали</th> <th data-bbox="1279 459 1465 898">Максимальна кількість балів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" data-bbox="411 902 1465 974" style="text-align: center;">1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="411 978 1201 1019" style="text-align: center;">Критерії оцінювання</td> <td data-bbox="1204 978 1465 1019" style="text-align: center;">5 балів</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="411 1023 1201 1310"><i>Відмінно («5»)</i> – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові (практичні) завдання.</td> <td data-bbox="1204 1023 1465 1310" style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="411 1314 1201 1682"><i>Добре («4»)</i> – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Але при висвітленні окремих питань недостатньо повно приводить аргументи, допускає окремі неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань (практичних ситуаційних вправ).</td> <td data-bbox="1204 1314 1465 1682" style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="411 1686 1201 1973"><i>Задовільно («3»)</i> – студент в цілому володіє навчальним матеріалом, володіє основним змістом тем курсу під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання додаткової літератури, допускає окремі істотні неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових (практичних) завдань.</td> <td data-bbox="1204 1686 1465 1973" style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="411 1977 1201 2038"><i>Незадовільно («2»)</i> – студент фрагментарно, поверхово володіє навчальним матеріалом, під час</td> <td data-bbox="1204 1977 1465 2038" style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table> | № з/п | Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів | Бали | Максимальна кількість балів | 1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях | | | | Критерії оцінювання | | | 5 балів | <i>Відмінно («5»)</i> – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові (практичні) завдання. | | | 5 | <i>Добре («4»)</i> – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Але при висвітленні окремих питань недостатньо повно приводить аргументи, допускає окремі неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань (практичних ситуаційних вправ). | | | 4 | <i>Задовільно («3»)</i> – студент в цілому володіє навчальним матеріалом, володіє основним змістом тем курсу під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання додаткової літератури, допускає окремі істотні неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових (практичних) завдань. | | | 3 | <i>Незадовільно («2»)</i> – студент фрагментарно, поверхово володіє навчальним матеріалом, під час | | | 2 |
| № з/п | Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів | Бали | Максимальна кількість балів | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Критерії оцінювання | | | 5 балів | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Відмінно («5»)</i> – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові (практичні) завдання. | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Добре («4»)</i> – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Але при висвітленні окремих питань недостатньо повно приводить аргументи, допускає окремі неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань (практичних ситуаційних вправ). | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Задовільно («3»)</i> – студент в цілому володіє навчальним матеріалом, володіє основним змістом тем курсу під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання додаткової літератури, допускає окремі істотні неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових (практичних) завдань. | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Незадовільно («2»)</i> – студент фрагментарно, поверхово володіє навчальним матеріалом, під час | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|--|---------------------------|
| | усних виступів та письмових відповідей висвітлює матеріал без аргументації та обґрунтування, допускає суттєві неточності, правильно вирішив меншу частину тестових (практичних) завдань. | | |
| | Незадовільно («1») – студент частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі висвітлити зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускає суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання. | | 0-1 |
| 2. Самостійна робота студентів (СРС) | | | |
| Критерії оцінювання | | | |
| | Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі. | | 5 |
| 3. Індивідуальна робота студента (ІНДР) | | | |
| Критерії оцінювання | | | 5 балів |
| | ▪ робота виконана та захищена згідно графіка, з поясненнями та висновками і в повному обсязі | | 5 |
| | ▪ робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог | | 4 |
| | ▪ робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог | | 3 |
| | ▪ робота не захищена та виконана з порушенням Методичних рекомендацій | | 2-1 |
| | ▪ робота не виконана. | | 0 |
| 4. Поточний та підсумковий контроль | | | РАЗОМ – 100 балів |
| Семінарські, практичні заняття (40 балів) | Індивідуальна робота студента (ІНДР) (5 балів) | Самостійна робота студентів (5 балів) | Екзамен (50 балів) |
| 100 балів | | | |
| <p>Підсумкова модульна оцінка за семестр є сумою оцінок, отриманих студентом за поточне оцінювання на семінарських заняттях, оцінки за екзамен, оцінок за СРС та ІНДР. Максимальна модульна оцінка становить 100 балів.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на семінарських заняттях (поточне тестування), екзамені, захисті ІНДР та перевірки СРС. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час семінарського та практичного заняття; недопустимість пропусків; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (есе, індивідуальну, самостійну роботу).</p> | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров'я).</p> <p>Політика щодо відвідування: Відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять курсу) є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в он-лайн формі. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> |
| <p>Питання до підсумкового контролю</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність науки про бюджетне управління. 2. Система управління бюджетом. 3. Моделі бюджетування. 4. Принципи організації бюджетного менеджменту. 5. Структура бюджетного менеджменту як системи. Функціональне призначення складових бюджетного менеджменту. 6. Єдина інформаційна система управління бюджетом (ЄІСУБ) 7. Централізовані і децентралізовані фонди грошових ресурсів держави. 8. Роль бюджету у забезпеченні соціально-економічного розвитку країни. 9. Управління доходами бюджетів. 10. Управління видатками бюджетів. 11. Міжбюджетні відносини. 12. Трансфертний підхід у розподілі коштів між бюджетами. 13. Дефіцит бюджету. 14. Фінансування бюджету. 15. Управління боргом. 16. Загальна характеристика органів бюджетного регулювання. 17. Функції органів загальнодержавного управління бюджетом. 18. Повноваження органів оперативного управління. 19. Бюджетні компетенції місцевих фінансових органів. 20. Сутність бюджетного процесу. 21. Учасники бюджетного процесу. 22. Характеристика розпорядників та одержувачів бюджетних коштів. 23. Бюджетна класифікація. 24. Розмежування доходів між бюджетами. 25. Розмежування видатків між бюджетами. 26. Взаємовідносини між бюджетами. 27. Збалансування бюджету держави. 28. Бюджетне прогнозування як інструмент фінансового управління. 29. Сутність бюджетного планування: завдання, принципи та методи. 30. Завдання і методологія планування доходів та видатків бюджету. 31. Організація та стратегічні орієнтири бюджетного планування в Україні. 32. Програмно-цільове планування бюджетних коштів. 33. Формування бюджетних програм. 34. Поняття та принципи виконання бюджету. 35. Розпис доходів і видатків. 36. Органи, що забезпечують виконання бюджету та їх функції. 37. Організація виконання дохідної частини державного бюджету. 38. Система справляння доходів бюджету. 39. Порядок виконання видаткової частини бюджетів. 40. Порядок покриття тимчасових касових розривів місцевих бюджетів. 41. Організація обліку виконання державного та місцевих бюджетів. 42. Бухгалтерський облік операцій виконання державного бюджету за доходами і видатками. 43. Бухгалтерський облік операцій виконання місцевих бюджетів за |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p>доходами і видатками.</p> <p>44. Склад звітності та періодичність її подання за належністю.</p> <p>45. Формування та подання звітності про виконання державного та місцевих бюджетів.</p> <p>46. Державний фінансовий контроль в Україні.</p> <p>47. Види бюджетного контролю, його форми і методи.</p> <p>48. Органи бюджетного контролю.</p> <p>49. Рахункова палата України: принципи діяльності та повноваження</p> <p>50. Державна аудиторська служба України, її завдання, повноваження та права.</p> <p>51. Бюджетний аудит. Порядок державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм.</p> |
| Дотримання умов доброчесності | <p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів в розділі ІНДР будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної не доброчесності. Виявлення ознак академічної не доброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p> <p>В Університеті наявні документи, які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності: Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ЛНУ; Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка; Кодекс академічної доброчесності Львівського національного університету імені Івана Франка» (https://cutt.ly/ofX2uIH); Декларація про дотримання академічної доброчесності працівником у Львівському національному університеті імені Івана Франка (https://cutt.ly/nfX2itr); Декларація про дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка (https://cutt.ly/4fX2iE6).</p> <p>Дані документи розміщені за посиланням https://education-quality.lnu.edu.ua</p> |
| Опитування | <p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості викладання курсу буде надано по завершенню курсу.</p> |

СХЕМА КУРСУ

| Тиждень | Тема, план, короткі тези | Форма діяльності (заняття) | Література. Ресурси в інтернеті | Завдання, год | Термін виконання |
|---------|--|----------------------------|--|------------------------|--------------------|
| 1-2 | <p style="text-align: center;">Тема 1. Роль та місце бюджетного менеджменту у системі державних фінансів</p> <p>Поняття менеджменту як управлінської науки. Сутність бюджетного менеджменту. Об'єкт і суб'єкти бюджетного менеджменту. Система управління бюджетом. Складові бюджетного менеджменту. Світовий досвід бюджетного менеджменту. Моделі бюджетування. Принципи організації бюджетного менеджменту. Структура бюджетного менеджменту як системи. Функціональне призначення складових бюджетного менеджменту. Єдина інформаційна система управління бюджетом (ЄІСУБ).</p> | Лекція | Список основної літератури Інтернет-ресурси | 4 год | Згідно з розкладом |
| 1 | <p style="text-align: center;">Тема 1. Роль та місце бюджетного менеджменту у системі державних фінансів</p> <p><i>Мета:</i> засвоєння студентами навчального матеріалу з теми, яка стосується теоретичних засад бюджетного менеджменту та його ролі у системі державних фінансів, а також застосування одержаних знань у ході обговорення проблемних питань із досліджуваної тематики.</p> <p>Питання для обговорення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність бюджетного менеджменту 2. Система управління бюджетом 3. Складові бюджетного менеджменту 4. ЄІСУБ 5. Світовий досвід бюджетного менеджменту | Семінарське заняття | Список основної літератури Інтернет-ресурси | Тести, ситуації, 2 год | Згідно з розкладом |
| 3-4 | <p style="text-align: center;">Тема 2. Управління бюджетними ресурсами</p> <p>Централізовані і децентралізовані фонди грошових ресурсів держави. Роль бюджету у забезпеченні соціально-економічного розвитку країни. Основні дефініції бюджету з огляду на історичні, економічні та правові передумови його виникнення і функціонування. Склад і структура бюджетної системи України. Склад і структура доходів Державного бюджету України та місцевих бюджетів. Склад і</p> | Лекція | Список основної літератури Інтернет-ресурси | 4 год | Згідно з розкладом |

| | | | | | |
|-----|--|----------------------------|---|------------------------|--------------------|
| | структура видатків Державного бюджету України та місцевих бюджетів. Управління доходами бюджетів. Управління видатками бюджетів. Міжбюджетні відносини. Трансфертний підхід у розподілі коштів між бюджетами. Дефіцит бюджету. Фінансування бюджету. Управління боргом. | | | | |
| 3 | <p>Тема 2. Управління бюджетними ресурсами</p> <p><i>Мета:</i> засвоєння студентами навчального матеріалу з теми, яка стосується процесу управління бюджетними ресурсами.</p> <p>Питання для обговорення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Централізовані і децентралізовані фонди грошових ресурсів держави. 2. Управління доходами бюджетів. 3. Управління видатками бюджетів. 4. Дефіцит бюджету. 5. Фінансування бюджету. 6. Управління боргом. | Семінарське заняття | Список основної літератури Інтернет-ресурси | Тести, ситуації, 2 год | Згідно з розкладом |
| 5-6 | <p>Тема 3. Органи управління бюджетом</p> <p>Органи бюджетного регулювання та управління. Загальна характеристика органів оперативного бюджетного регулювання. Загальна характеристика органів бюджетного регулювання. Функції органів загальнодержавного управління бюджетом. Повноваження органів оперативного управління. Бюджетні компетенції місцевих фінансових органів. Взаємодія органів бюджетного управління.</p> | Лекція | Список основної літератури Інтернет-ресурси | 4 год | Згідно з розкладом |
| 5 | <p>Тема 3. Органи управління бюджетом</p> <p><i>Мета:</i> вивчення основ управління бюджетним процесом у розрізі повноважень учасників бюджетного процесу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система управління бюджетом 2. Загальна характеристика органів оперативного бюджетного регулювання та їх повноваження. 3. Функції органів оперативного управління бюджетним процесом та їх повноваження. 4. Бюджетні компетенції місцевих фінансових органів. 5. Взаємодія органів бюджетного управління. | Семінарське заняття | Список основної літератури Інтернет-ресурси | Тести, ситуації, 2 год | Згідно з розкладом |
| 7-8 | <p>Тема 4. Організація бюджетного процесу в Україні</p> <p>Сутність бюджетного процесу. Учасники бюджетного процесу. Характеристика розпорядників та одержувачів бюджетних коштів. Бюджетна</p> | Лекція | Список основної літератури Інтернет-ресурси | 4 год | Згідно з розкладом |

| | | | | | |
|-------|---|----------------------------|--|------------------------|--------------------|
| | класифікація. Розмежування доходів між бюджетами. Розмежування видатків між бюджетами. Взаємовідносини між бюджетами. Збалансування бюджету держави. | | | | |
| 7 | <p>Тема 4. Організація бюджетного процесу в Україні</p> <p><i>Мета:</i> вивчення основ реалізації бюджетного процесу в Україні у розрізі його стадій та повноважень учасників.</p> <p>1. Учасники бюджетного процесу Характеристика розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.</p> <p>2. Організація бюджетного процесу.</p> <p>3. Бюджетна класифікація.</p> <p>4. Розмежування доходів між бюджетами.</p> <p>5. Розмежування видатків між бюджетами.</p> <p>6. Взаємовідносини між бюджетами. Збалансування бюджету держави.</p> | Семінарське заняття | Список основної літератури Інтернет-ресурси | Тести, ситуації, 2 год | Згідно з розкладом |
| 9-10 | <p>Тема 5. Бюджетне планування та прогнозування як складові бюджетного менеджменту</p> <p>Бюджетне прогнозування як інструмент фінансового управління. Сутність бюджетного планування: завдання, принципи та методи. Завдання і методологія планування доходів та видатків бюджету. Організація та стратегічні орієнтири бюджетного планування в Україні. Програмно-цільове планування бюджетних коштів. Формування бюджетних програм.</p> | Лекція | Список основної літератури Інтернет-ресурси | 4 год | Згідно з розкладом |
| 9 | <p>Тема 5. Бюджетне планування та прогнозування як складові бюджетного менеджменту</p> <p><i>Мета:</i> вивчення економічних основ бюджетного планування та прогнозування як складових бюджетного менеджменту.</p> <p><i>Розв'язок ситуаційних вправ та практичних завдань.</i></p> | Практичне заняття | Список основної літератури Інтернет-ресурси | Тести, ситуації, 2 год | Згідно з розкладом |
| 11-12 | <p>Тема 6. Організація виконання бюджету</p> <p>Поняття та принципи виконання бюджету. Розпис доходів і видатків. Органи, що забезпечують виконання бюджету та їх функції. Організація виконання дохідної частини державного бюджету. Система справляння доходів бюджету. Порядок виконання видаткової частини бюджетів. Порядок покриття тимчасових касових розривів місцевих бюджетів.</p> | Лекція | Список основної літератури Інтернет-ресурси | 4 год | Згідно з розкладом |
| 11 | Тема 6. Організація виконання бюджету | Семінар | Список | Тести, | Згідно |

| | | | | | |
|--------------|--|----------------------------|--|---------------------------|--------------------|
| | <p><i>Мета:</i> освоєння знань про організацію процесу виконання бюджету на основі бюджетного планування.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та принципи виконання бюджету 2. Органи, що забезпечують виконання бюджету 3. Розпис доходів і видатків 5. Організація виконання дохідної частини бюджетів різних рівнів 6. Порядок виконання видаткової частини бюджетів різних рівнів | ське заняття | основної літератури Інтернет-ресурси | ситуації, 2 год | з розкладом |
| 13-14 | <p>Тема 7. Порядок обліку та звітність про виконання бюджету</p> <p>Організація обліку виконання державного та місцевих бюджетів. Бухгалтерський облік операцій виконання державного бюджету за доходами і видатками. Бухгалтерський облік операцій виконання місцевих бюджетів за доходами і видатками. Склад звітності та періодичність її подання за належністю. Формування та подання звітності про виконання державного та місцевих бюджетів.</p> | Лекція | Список основної літератури Інтернет-ресурси | 4 год | Згідно з розкладом |
| 13 | <p>Тема 7. Порядок обліку та звітність про виконання бюджету</p> <p><i>Мета:</i> освоєння знань про системи обліку для забезпечення ефективного процесу виконання державного та місцевих бюджетів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація обліку виконання бюджету 2. Бухгалтерський облік операцій виконання державного та місцевих бюджетів за доходами і видатками 3. Організація, види та форми звітності про виконання державного бюджету 4. Організація, види та форми звітності про виконання місцевих бюджетів | Семінарське заняття | Список основної літератури Інтернет-ресурси | Тести, ситуації, 2 год | Згідно з розкладом |
| 15-16 | <p>Тема 8. Контроль та аудит у бюджетному процесі</p> <p>Державний фінансовий контроль в Україні. Види бюджетного контролю, його форми і методи. Органи бюджетного контролю. Рахункова палата України: принципи діяльності та повноваження. Державна аудиторська служба України, її завдання, повноваження та права. Бюджетний аудит. Порядок державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм.</p> | Лекція | Список основної літератури Інтернет-ресурси | 4 год. | Згідно з розкладом |
| | Тема 8. Контроль та аудит у бюджетному процесі | Семінар | Список | Тести, | Згідно |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------|---|-----------------------|--------------------|
| 15 | <p style="text-align: center;">процесі</p> <p><i>Мета:</i> вивчення основних принципів, форм і методів провадження бюджетного контролю в Україні як засобу підвищення ефективності реалізації бюджетних правовідносин.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види бюджетного контролю, його форми і методи. 2. Бюджетні правопорушення. 3. Органи бюджетного контролю та їх повноваження 4. Порядок державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм. | ське заняття | основної літератури Інтернет-ресурси | ситуації, 2 год | 3 розкла дом |
|----|---|-------------------------|---|-----------------------|--------------------|