



**КАФЕДРА ФІНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТУ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри фінансового менеджменту,
протокол №1 від 27.08.2020 р.
Зав. кафедри _____ **проф. Ситник Н.С.**
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

**ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ, ПРАКТИЧНИХ
ЗАНЬ І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ЇХ ПРОВЕДЕННЯ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**
„Казначейська система”
(назва навчальної дисципліни)

галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
освітня програма: «Фінанси, митна та податкова справа»

освітній ступінь бакалавр

Укладач(і):
Ватаманюк-Зелінська У.З.,
проф. кафедри фінансового менеджменту
д.е.н., доцент
(ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

ЛЬВІВ 2020

РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Семінарські заняття є ефективною формою організації навчальних занять, з якими органічно поєднуються лекції.

Семінар – це особлива форма навчальних занять, яка полягає у самостійному вивченні студентами за завданнями викладача окремих питань і тем лекційного курсу з наступним оформленням навчального матеріалу у вигляді рефератів, доповідей, повідомлень тощо.

Основними дидактичними цілями їх проведення є:

- забезпечити педагогічні умови для поглиблення і закріплення знань студентів з основ даної навчальної дисципліни, набутих під час лекцій та у процесі вивчення навчальної інформації, що виноситься на самостійного опрацювання;
- спонукати студентів до колективного творчого обговорення найбільш складних питань навчальної дисципліни, активізація їх до самостійного вивчення наукової та методичної літератури, формування у них навичок самоосвіти;
- оволодіння методами аналізу фактів, явищ і проблем, що розглядаються та формування умінь і навичок до здійснення різних видів майбутньої професійної діяльності.

Семінарські заняття виконують такі основні функції:

- навчальну (поглиблення, конкретизацію, систематизацію знань, засвоєних під час лекційних занять та у процесі самостійної підготовки до семінару);
- розвивальну (розвиток логічного мислення студентів, набуття ними умінь працювати з різними літературними джерелами, формування умінь і навичок аналізу фактів, явищ, проблем тощо);
- виховну (патріотичне виховання, виховання економічної культури і мислення, прищеплення інтересу до вивчення конкретної дисципліни та до фаху);
- діагностично-корекційну (контроль за якістю засвоєння студентами навчального матеріалу, виявлення прогалин у його засвоєнні та їх подолання).

Методична концепція проведення семінарських занять вимагає врахування таких основних положень:

- під час вивчення різних дисциплін студенти повинні засвоїти їх провідні ідеї (зміст понять, положень, законів тощо); знати галузі їх використання; вміти застосовувати набуті знання, вміння й навички під час вивчення фахових дисциплін, у майбутній практичній діяльності тощо);
- до семінарських занять ставляться загальнодидактичні вимоги (науковість, доступність, єдність форми і змісту, проблемність тощо);
- у методиці проведення семінарських занять є певні особливості зумовлені логікою викладання конкретної дисципліни;
- необхідно забезпечити високий рівень мотивації (вивчення теми слід розпочинати із з'ясування її значення для засвоєння даної чи інших дисциплін, у майбутній професійній діяльності тощо);
- дотримання принципу професійної спрямованості та здійснення різнорівневих міжпредметних зв'язків з іншими дисциплінами, практичним навчанням забезпечує формування єдиної системи знань, умінь та навичок студентів;
- семінарські заняття мають гармонійно поєднуватися з лекційними та практичними заняттями, самостійною роботою студентів.

При підготовці до семінарських занять студент повинен опрацювати рекомендовану літературу з метою вивчення запропонованих йому у плані заняття питань, завдань, тем тощо. На семінарі студент доповідає про основні результати проведених ним досліджень у процесі вивчення окремих тем, питань чи завдань. За результатами такої доповіді, а також відповідей на додаткові питання (за їх наявності) студент отримує відповідну кількість балів згідно встановленої шкали оцінювання.

РОЗДІЛ 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Тема семінарського (практичного) заняття. Контрольні роботи (заліки по модулях)	Кількість годин
ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ № 1		
1.	Становлення Державної казначейської служби України та роль Державної казначейської служби у бюджетному процесі	2
2.	Правові взаємовідносини учасників бюджетного процесу	2
3.	Управління фінансовими ресурсами в системі казначейства	2
4.	Казначейське обслуговування бюджетів усіх рівнів за доходами	2
5.	Казначейське обслуговування видаткової частини державного і місцевих бюджетів	2
6.	Управління державним боргом. Казначейське обслуговування державних цільових фондів	2
7.	Автоматизована система Казначейства України	2
8.	Облікова політика казначейства. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства у системі Державної казначейської служби України	2
Разом практичних (семінарських, лабораторних) занять		16
Разом контрольні роботи, заліки по модулях (ЗМ)		-
Разом годин		16

РОЗДІЛ 3. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Семінарське заняття № 1

Тема №1. *Становлення Державної казначейської служби України та роль Державної казначейської служби у бюджетному процесі*

Навчальний час: 2 год.

Міжпредметні зв'язки після вивчення дисципліни «Фінанси», «Бюджетна система», «Митна справа», «Податкова система»; **передусє вивченню дисциплін:** «Фінансовий аналіз», «Місцеві фінанси», «Облік і оподаткування за видами економічної діяльності», «Аналіз банківської діяльності».

Мета семінару: засвоєння студентами навчального матеріалу з теми, яка стосується теоретичних підвалин започаткування казначейської справи, а також застосування одержаних знань у ході обговорення проблемних питань із досліджуваної тематики.

Завданнями семінарського заняття є:

- опрацювання основного навчального матеріалу із поданої теми;
- аналіз додаткових літературних джерел стосовно питань, що виносяться на семінарське заняття;
- формування системи навичок та умінь студентів у контексті досліджуваної тематики;
- виявлення напрямів практичного застосування отриманих теоретичних знань;

- оцінювання рівня підготовки студентів в межах семінарського заняття з метою подальшого стимулювання їхньої навчальної активності.

Питання для перевірки базових знань за темою семінару:

1. Передумови й основні етапи становлення казначейства в Україні
2. Становлення та розвиток державної казни за часів Київської Русі
3. Організація фінансової системи Запорізької Січі
4. Становлення фінансової системи УНР, її розвиток за часів Гетьманщини
5. Роль органів Державного казначейства у розподілі та перерозподілі ВВП
6. Дослідити міжнародний досвід організації казначейських служб
7. Досвід України та країн ЄС у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів
8. Визначити особливості виконання бюджетів у Франції та України
9. Проаналізувати функції державного казначейства США та України

План семінару:

1. Історичні передумови створення інституту Казначейства.
2. Основні етапи становлення та розвитку казначейської системи України.
3. Організаційна структура Державної казначейської служби України.
4. Характеристика зарубіжних казначейських систем
5. Суть казначейської системи виконання бюджетів
6. Завдання та функції ДКСУ

Додаткові завдання для підготовки до семінару:

Тематика реферативних робіт:

1. Організаційна структура ДКСУ. Розрахункові палати у системі казначейства: сутність та призначення.
2. Функції та завдання Державного казначейства Франції
3. Функції та завдання Державного казначейства США
4. Функції та завдання Державного казначейства Великобританії

Форми контролю знань – обговорення питань, доповідей, рефератів; презентація виконаних завдань, розв'язання вправ, тестування тощо.

Рекомендована література до теми семінару:

Законодавчі та нормативні акти: 1-29.
Основна та допоміжна література: 30-39.
Інтернет-ресурси: 40-55.

Обладнання заняття, ТЗН тощо: мультимедійний проектор

Завдання студентам на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до наступного семінарського заняття.

1. Суть казначейської системи виконання бюджетів
2. Законодавчі підстави діяльності Державної казначейської служби України.
3. Бюджетні повноваження органів Казначейства

Укладач: _____ **Ватаманюк-Зелінська У.З., проф. кафедри фінансового менеджменту, д.е.н., доц.**

Семінарське заняття № 2

Тема 2. Правові взаємовідносини учасників бюджетного процесу

Навчальний час: 2 год.

Міжпредметні зв'язки після вивчення дисципліни «Фінанси», «Бюджетна система», «Митна справа», «Податкова система»; **передусє вивченню дисциплін:** «Фінансовий аналіз», «Місцеві фінанси», «Облік і оподаткування за видами економічної діяльності», «Аналіз банківської діяльності».

Мета семінару: встановлення ролі ДКСУ у бюджетному процесі, визначення принципів оперативного управління бюджетними коштами та взаємодії учасників бюджетного процесу.

Завданнями семінарського заняття є:

- опрацювання основного навчального матеріалу із поданої теми;
- аналіз додаткових літературних джерел стосовно питань, що виносяться на семінарське заняття;
- формування системи навичок та умінь студентів у контексті досліджуваної тематики;
- виявлення напрямів практичного застосування отриманих теоретичних знань;
- оцінювання рівня підготовки студентів в межах семінарського заняття з метою подальшого стимулювання їхньої навчальної активності.

Питання для перевірки базових знань за темою семінару:

1. Місце і роль Казначейства в системі органів центральної виконавчої влади
2. Основні засади діяльності Державної казначейської служби України
3. Бюджетні повноваження органів Державної казначейської служби України
4. Законодавчі підстави діяльності Державної казначейської служби України

План семінару:

1. Взаємодія органів Державного казначейства і органів Державної податкової служби у процесі виконання бюджетів. Формування рахунків за надходженнями. Передача відомостей про зарахування та повернення коштів з аналітичних рахунків за надходженнями між ДКСУ та ДПС. Звірка надходжень платежів
2. Взаємодія органів Державного казначейства з органами Державної аудиторської служби
3. Розподіл повноважень між органами ДКСУ та фінансовими органами в процесі управління бюджетними коштами. Опрацювання заяв платників та формування електронних висновків
4. Опрацювання даних про повернення надміру утриманих (сплачених) сум податку на доходи фізичних осіб та формування реєстру їх повернення
5. Інформаційна взаємодія ДФС та Казначейства у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені

Додаткові завдання для підготовки до семінару:

Тематика реферативних робіт:

1. Співпраця державного казначейства і органів податкової і митної служби у процесі виконання бюджетів.
2. Взаємодія органів Державного казначейства з органами Державної аудиторської служби.
3. Зміст і стадії бюджетного процесу на місцевому рівні, їх виконавці

Форми контролю знань – обговорення питань, доповідей, рефератів; презентація виконаних завдань, розв'язання вправ, тестування тощо.

Рекомендована література до теми семінару:

Законодавчі та нормативні акти: 1-29.

Основна та допоміжна література: 30-39.

Інтернет-ресурси: 40-55.

Обладнання заняття, ТЗН тощо: мультимедійний проектор

Завдання студентам на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до наступного семінарського заняття.

1. Розподіл повноважень між органами ДКСУ та фінансовими органами в процесі управління бюджетними коштами
2. Повноваження ДКСУ в контексті реалізації положень Бюджетного кодексу
3. Напрями діяльності ДКСУ у сфері підвищення ефективності управління фінансовими ресурсами держави

Укладач: _____ **Ватаманюк-Зелінська У.З., проф. кафедри фінансового менеджменту, д.е.н., доц.**

Семінарське заняття № 3

Тема 3. Управління фінансовими ресурсами в системі казначейства

Навчальний час: 2 год.

Міжпредметні зв'язки після вивчення дисципліни «Фінанси», «Бюджетна система», «Митна справа», «Податкова система»; **передусє вивченню дисциплін:** «Фінансовий аналіз», «Місцеві фінанси», «Облік і оподаткування за видами економічної діяльності», «Аналіз банківської діяльності».

Мета семінару: засвоєння студентами навчального матеріалу з теми, яка стосується організації процесу управління фінансовими ресурсами в системі ДКСУ.

Завданнями семінарського заняття є:

- опрацювання основного навчального матеріалу із поданої теми;
- аналіз додаткових літературних джерел стосовно питань, що виносяться на семінарське заняття;
- формування системи навичок та умінь студентів у контексті досліджуваної тематики;
- виявлення напрямів практичного застосування отриманих теоретичних знань;
- оцінювання рівня підготовки студентів в межах семінарського заняття з метою подальшого стимулювання їхньої навчальної активності.

Питання для перевірки базових знань за темою семінару:

1. Удосконалення нормативно-правового забезпечення діяльності казначейства в Україні
2. Повноваження учасників бюджетного процесу
3. Рахунки, що відкриваються в системі ДКСУ

План семінарського заняття:

1. Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
2. Загальна характеристика рахунків, які відкриваються в органах Державної казначейської служби України
3. Відкриття рахунків за надходженнями
4. Відкриття бюджетних рахунків для операцій клієнтів з бюджетними коштами

5. Відкриття інших бюджетних рахунків та рахунків для обліку операцій з фінансування бюджетів

Додаткові завдання для підготовки до семінару:

Тематика реферативних робіт:

1. Використання електронного цифрового підпису в органах державної влади
2. Стандарт ІВАН.
3. Характеристика банківського дня у СЕП

Форми контролю знань – обговорення питань, доповідей, рефератів; презентація виконаних завдань, розв'язання вправ, тестування тощо.

Рекомендована література до теми семінару:

Законодавчі та нормативні акти: 1-29.

Основна та допоміжна література: 30-39.

Інтернет-ресурси: 40-55.

Обладнання заняття, ТЗН тощо: мультимедійний проектор

Завдання студентам на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до наступного семінарського заняття.

1. Загальні положення з організації виконання бюджетів усіх рівнів за доходами
2. Операції з виконання дохідної частини Державного бюджету за доходами органами Державного казначейства
3. Казначейське обслуговування місцевих бюджетів за доходами
4. Механізм проходження міжбюджетних трансфертів

Укладач: _____ **Ватаманюк-Зелінська У.З., проф. кафедри фінансового менеджменту, д.е.н., доц.**

Практичне заняття № 4

Тема 4. Казначейське обслуговування бюджетів усіх рівнів за доходами

Навчальний час: 2 год.

Міжпредметні зв'язки після вивчення дисципліни «Фінанси», «Бюджетна система», «Митна справа», «Податкова система»; **передусє вивченню дисциплін:** «Фінансовий аналіз», «Місцеві фінанси», «Облік і оподаткування за видами економічної діяльності», «Аналіз банківської діяльності».

Мета семінару: засвоєння студентами навчального матеріалу з теми, яка стосується теоретичних засад у сфері казначейського виконання державного та місцевих бюджетів за доходами, а також застосування одержаних знань для вирішення практичних завдань та ситуаційних вправ із поданої тематики.

Завданнями практичного заняття є:

- опрацювання основного навчального матеріалу із поданої теми;
- аналіз додаткових літературних джерел стосовно питань, що виносяться на семінарське заняття;
- формування системи навичок та умінь студентів у контексті досліджуваної тематики;
- виявлення напрямів практичного застосування отриманих теоретичних знань;

- оцінювання рівня підготовки студентів в межах семінарського заняття з метою подальшого стимулювання їхньої навчальної активності.

Питання для перевірки базових знань за темою семінару:

1. Особливості казначейського обслуговування місцевих бюджетів за доходами
2. Розподіл доходів бюджету за встановленими нормативами відрахувань
3. Проходження міжбюджетних трансфертів

Додаткові завдання для підготовки до семінару:

Тематика реферативних робіт:

1. Основні положення про організацію роботи у сфері казначейського обслуговування коштів. Операції за надходженнями до загального фонду державного бюджету. Операції за надходженнями від повернення до загального фонду державного бюджету бюджетних позичок, фінансової допомоги та кредитів
2. Операції за надходженнями до спеціального фонду державного бюджету. Операції за надходженнями від повернення до спеціального фонду державного бюджету бюджетних позичок, фінансової допомоги та кредитів
3. Операції за платежами, які розподіляються між загальним і спеціальним фондами державного бюджету. Операції за платежами до бюджету, які розподіляються між державним та місцевими бюджетами. Операції за коштами, тимчасово віднесеними до доходів державного бюджету, що підлягають розподілу. Операції з іншими платежами, які тимчасово віднесені до доходів державного бюджету

Практичні завдання:

Типові задачі

Задача 1. Підприємство, що зареєстроване у м. Ходорів Жидачівського району Львівської області, розрахувало до сплати за звітний період 50 000 грн податку на доходи фізичних осіб. Визначте, у яких пропорціях Державною казначейською службою України буде проведено розподіл сум податку між відповідними бюджетами.

Методичні рекомендації

Розподіл податку на доходи фізичних осіб між відповідними бюджетами визначається статтями 29, 64-66 Бюджетного кодексу України. Необхідно визначити пропорції розподілу та занести результати розрахунків до таблиці 1.

Таблиця 1

Розподіл податку на доходи фізичних осіб між бюджетами

Загальна сума податку, грн	Підлягає зарахуванню до:								Статті Бюджетного кодексу
	Державного бюджету		обласного бюджету		районного бюджету		міського бюджету		
	%	грн	%	грн	%	грн	%	грн	
50 000									

Задача 2. На підставі наведених у таблиці 1 даних розподіліть надходження від платників, зареєстрованих у місті обласного значення, між відповідними бюджетами.

Методичні рекомендації

Розподіл податків та інших обов'язкових платежів між відповідними бюджетами визначається нормами Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України про Державний бюджет на відповідний рік, нормативними документами, які регулюють порядок справляння окремих податків. Необхідно визначити пропорції розподілу та занести результати розрахунків до таблиці 2.

Вихідні дані для розв'язання задачі

Складові надходжень	Сума, тис грн
Податок на доходи фізичних осіб	30,0
Податок на додану вартість	50,0
Податок на прибуток	20,0
Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	10,0
Екологічний податок, що справляється за утворення радіоактивних відходів	6,0
Державне мито	0,2
Податок на додану вартість	4,0
Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	8,0
Акцизний податок із нафтопродуктів	3,0
Єдиний податок	7,0
Державне мито за видачу закордонних паспортів	2,5

Таблиця 2

Розподіл податків і зборів та інших обов'язкових платежів між бюджетами

Види надходжень	Пункт і стаття нормативно го документа	Підлягає зарахуванню до:								Усього, тис грн
		Державного бюджету		обласного бюджету		районного бюджету		міського бюджету		
		%	тис грн	%	тис грн	%	тис грн	%	тис грн	
Податок на доходи фізичних осіб										
...										
Разом										

Задача 3. На аналітичний рахунок, відкритий для міста районного значення за балансовим рахунком 3321 «Кошти, які підлягають розподілу між рівнями бюджетів» та кодом класифікації доходів 11010100, протягом операційного дня надійшов податок з доходів фізичних осіб у загальній сумі 185000 грн. За рішенням місцевого суду громадянина Іванову П.В. необхідно повернути 1300 гривень як надміру сплачені. Визначити яка сума коштів підлягає розподілу між бюджетами області, району та міста районного значення?

Методичні рекомендації

Обсяги коштів, які повинні бути розмежовані між бюджетами області, району та міста районного значення визначаються відповідно до Бюджетного кодексу України таким чином: відсоток розмежування податку з доходів фізичних осіб до обласного бюджету становить – 25%, до районного бюджету – 50% та до бюджету міста районного значення - 25%?

Ситуаційні вправи:

1. На підставі даних про рух коштів на аналітичних рахунках з обліку доходів бюджету щоденно у регламентований час головні управління ДКСУ засобами програмного забезпечення формують звіти про виконання доходів та інших надходжень Державного та місцевих бюджетів. Які розпорядники отримують інформацію про виконання бюджетів за доходами кожного робочого дня, наступного за звітним?

2. Дохідна частина бюджету будь-якого рівня виконується на основі поступлень податкових і неподаткових платежів, що сплачуються юридичними і фізичними особами, надходжень з інших джерел. Охарактеризуйте процес формування дохідної частини бюджету в розрізі учасників бюджетного процесу?

Форми контролю знань – обговорення питань, доповідей, рефератів; презентація виконаних завдань, розв'язання вправ, тестування тощо.

Рекомендована література до теми семінару:

Законодавчі та нормативні акти: 1-29.

Основна та допоміжна література: 30-39.

Інтернет-ресурси: 40-55.

Обладнання заняття, ТЗН тощо: мультимедійний проектор

Завдання студентам на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до наступного семінарського заняття.

1. Порядок казначейського виконання Державного бюджету за витратами
2. Здійснення видатків розпорядниками бюджетних коштів та одержувачами бюджетних коштів
3. Особливості казначейського обслуговування місцевих бюджетів за видатками
4. Облік зобов'язань розпорядників та одержувачів коштів бюджетів в органах Державної казначейської служби України

Укладач: _____ **Ватаманюк-Зелінська У.З., проф. кафедри фінансового менеджменту, д.е.н., доц.**

Практичне заняття № 5

Тема 5. Казначейське обслуговування видаткової частини державного і місцевих бюджетів

Навчальний час: 2 год.

Міжпредметні зв'язки після вивчення дисципліни «Фінанси», «Бюджетна система», «Митна справа», «Податкова система»; **передус вивченню дисциплін:** «Фінансовий аналіз», «Місцеві фінанси», «Облік і оподаткування за видами економічної діяльності», «Аналіз банківської діяльності».

Мета семінару: засвоєння студентами навчального матеріалу з теми, яка стосується теоретичних засад у сфері казначейського виконання державного бюджету за витратами та місцевих бюджетів за видатками, а також застосування одержаних знань для вирішення практичних завдань та ситуаційних вправ із поданої тематики.

Завданнями семінарського заняття є:

- опрацювання основного навчального матеріалу із поданої теми;
- аналіз додаткових літературних джерел стосовно питань, що виносяться на семінарське заняття;
- формування системи навичок та умінь студентів у контексті досліджуваної тематики;
- виявлення напрямів практичного застосування отриманих теоретичних знань;
- оцінювання рівня підготовки студентів в межах семінарського заняття з метою подальшого стимулювання їхньої навчальної активності.

Питання для перевірки базових знань за темою:

1. Відкриття бюджетних рахунків для зарахування надходжень та здійснення видатків
2. Здійснення видатків розпорядниками та одержувачами коштів місцевих бюджетів
3. Загальні положення з організації виконання видаткової частини державного бюджету
4. Загальні положення з організації виконання видаткової частини місцевих бюджетів

Практичні завдання:

Задачі типові:

Задача 1. Для виплати заробітної плати Львівській державній музичній школі №1 за 1 пол. березня поточного року необхідно підготувати і подати до Управління Державної казначейської служби України у Личаківському районі м.Львова заявку на перерахування коштів на вкладні рахунки з реєстраційного рахунку № 650502000287. Згідно з розрахунковою відомістю заробітна плата за 1 половину поточного місяця нарахована у розмірі 50000 грн. Скласти заяву на видачу готівки та перерахування коштів на вкладні рахунки. Представити реєстри, які підтверджують дану операцію.

Методичні рекомендації. Строки сплати ПДФО, військзбору і ЄСВ у 2017 році:

Строк виплати	ПДФО, військзбір	ЄСВ
Виплата заробітної плати за першу (аванс) та другу половину місяця		
Гроші отримано з банківського рахунку	Одночасно з отриманням грошей у банку	У день виплати заробітної плати, на яку нараховано ЄСВ
Гроші перераховано у безготівковій формі на рахунок працівника	Одночасно з перерахуванням грошей на рахунок	
Виплата готівкою з каси ⁽¹⁾	Протягом трьох банківських днів з дня, наступного за днем виплати	
Виплата в натуральній формі		

Заповнити відповідні платіжні доручення (*див. табл. 1*) для перерахування ВЗ – 1,5 %, ПДФО – 18% та ЄСВ - 22% (банк платника: ГУ ДКСУ у Львівській області, код платника 23978765, код банку 825014):

- для Управління ПФУ в Сихівському р-ні м. Львова (банк отримувача: ГУ ДКСУ у Львівській області, код отримувача 20847365, код банку 825014, рахунок: 37192083001307);

- у місцевий бюджет м. Львова (Сихівський р-н) (банк отримувача: ГУ ДКСУ у Львівській області, код отримувача 20847365, код банку 825014, рахунок: 37192412756321);

Дану операцію підтверджує реєстр бюджетних фінансових зобов'язань (*див. табл. 2*).

Таблиця 1

ЗАЯВКА
на видачу готівки та перерахування коштів
на вкладні рахунки

" ___ " _____ 20__
(дата подачі заявки)

_____ (найменування розпорядника бюджетних коштів)

_____ (номер реєстраційного/спеціального реєстраційного рахунку, КПКВ)

просить погодити (необхідне підкреслити): 1) перерахування коштів

_____ (мета, суми в розрізі кодів економічної класифікації видатків)

перерахувати кошти в сумі _____
(писати словами)

2) видачу готівки _____

_____ (мета, суми в розрізі кодів економічної класифікації видатків)

видати чек на суму _____
(писати словами)

на ім'я

_____, (прізвище, ім'я, по батькові, зразок підпису, посада)

дані паспорта (посвідчення - для військових) серія __ N _____

від _____, виданий _____

Прострочена заборгованість із заробітної плати

на 01 _____ 20__* _____

(місяця, за який _____ (сума)

проводиться розрахунок)

Таблиця 2

I. Розрахункова відомість із заробітної плати за ** _____ місяць 20__

N з/п	Нараховано за місяць		Утримано						Сума до виплати в готівки	Перерахування на вкладні рахунки
	показники	сума	разом	податок на доходи фізичних осіб	єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	профспілкові внески	інші утримання	виплата в міжрозрахунковий період		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Заробітної плати									
2	Грошового утримання									
3	Заробітної плати інвалідам, що працюють									
4	Компенсації з доходів фізичних осіб									
5	Разом:									
	З них:									
	а) мат. допомоги		x	x	x	x	x			
	б) лікарняних		x	x	x	x	x			
	в) інші виплати (відпускні)		x	x	x	x	x			
6	Виплати в міжрозрахунковий період*	x							x	x
7	Належить до перерахування	x						x		

II. Погашення простроченої заборгованості із заробітної плати **

1	Виплати в міжрозрахунковий період*	x							x	x
2	Належить до перерахування	x						x		

III. Нарахування на заробітну плату **

N з/п	Показники	Сума нарахованої заробітної плати	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Інші нарахування
1	Усього нараховано за розрахунковий період			
2	Перераховано в міжрозрахунковий період*			
3	Підлягає перерахуванню			

Суми за нарахованою заробітною платою, утриманням і нарахуванням відповідають аналітичним і синтетичним даним у бухгалтерських регістрах (підпис, ініціали, прізвище відповідальної особи - розпорядника бюджетних коштів)

Заборгованість із заробітної плати на 01 _____ 20__ становить (відсутня)*
(місяць, який слідує за розрахунковим періодом) (сума)

Заборгованість за платежами до бюджетів та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, нарахованими на заробітну плату, на 01 _____ 20__ становить (відсутня)* утриманими та
(місяць, який слідує за розрахунковим періодом) (сума)

IV. Виплата готівки на інші видатки:
(грн.)

N з/п	Найменування видатків	КЕКВ	Готівка до виплати	Сума до перерахування на вкладні рахунки
УСЬОГО:				

* Заповнюється лише при кінцевому розрахунку за звітний період. ** У разі відсутності показників проставляються прочерки.

Керівник установи _____ (підпис) (ініціали, прізвище)
Головний бухгалтер _____ (підпис) (ініціали, прізвище)
М.П. _____ Штамп казначея

Таблиця 3

ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ N _____ | _____ | _____

Одержано банком

від "___" ___ 201__ "___" _____ 20__

Платник			ДЕБЕТ	СУМА
Код				
Бланк платника (*)			КРЕДИТ	
Одержувач				
Код			рах. N	
Банк одержувача (*)			рах. N	
у м.				
Сума словами				
Призначення платежу (**)				

Підписи платника

Проведено банком (ОПЛАЧЕНО)
"___" _____ 20__
(підпис банку)

Таблиця 4

Одержано Державною казначейською
службою України (органом Державної
казначейської служби України)
"___" _____ 20__ року

(підпис відповідальної особи)

**Ресстр бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників
(одержувачів) бюджетних коштів**

від _____ № _____

Дані розпорядника (одержувача) бюджетних коштів

Код за ЄДРПОУ клієнта (розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)										
Клієнт (найменування розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)										
ОДКСУ	Код					Назва				
Бюджет	Код									Назва
КВК	Код			Назва						
Код розпорядника (одержувача) бюджетних коштів відповідно до Єдиного реєстру										
Рівень розпорядника (одержувача) бюджетних коштів										
КПКВК/КТКВМБ	Ко									Назва
	Д									
Фонд	Код			Назва						
Ресстраційний номер										XXXXXXXXXX
Дата прийняття										

Дані бюджетних фінансових зобов'язань

№ з/п	КЕКВ/ ККК	Дані бюджетного зобов'язання		Дані бюджетного фінансового зобов'язання							Примітка	
		дата документа	номер документа	дата документа	номер документа	сума (грн.)	у т.ч. попередня оплата	реквізити кредитора				
								код за ЄДРПОУ кредитора або реєстраційний номер облікової картки платника податків кредитора	МФО банку	номер рахунку в банку		

Головний бухгалтер
(керівник фінансової служби)

(підпис)

(прізвище)

Виконавець

(підпис)

(прізвище)

Задача 2. На аналітичному рахунку, відкритому за балансовим рахунком 6112 «Доходи спеціального фонду державного бюджету, які направляються на спеціальні видатки» та кодом класифікації доходів 19050100 «Надходження коштів від енергопідприємств до Державного фонду охорони навколишнього природного середовища» на початок операційного дня обліковувався залишок в сумі 850000 гривень.

Протягом операційного дня на аналітичний рахунок, відкритий за балансовим рахунком 3121 «Надходження коштів спеціального фонду державного бюджету, які направляються на спеціальні видатки» та кодом класифікації доходів 19050100, надійшло 500000 грн. збору за забруднення навколишнього природного середовища.

1) Напишіть бухгалтерські проведення за операціями із зарахування надходжень до спеціального фонду державного бюджету.

2) Вкажіть рахунок на якому буде обліковуватись сума надходжень до спеціального фонду державного бюджету «Збору за забруднення навколишнього природного середовища» наростаючим підсумком з початку року та залишок на цьому рахунку.

Ситуаційні вправи:

1. Перерахування коштів на здійснення видатків, передбачених у загальному та спеціальному фондах Державного бюджету, проводиться на підставі розпорядження щодо зарахування асигнувань на узагальнені рахунки відкритих асигнувань головних розпорядників, підготовленого ДКСУ. Який орган готує розпорядження на виділення коштів з місцевих бюджетів?

2. Оплата рахунків розпорядників та одержувачів коштів шляхом безготівкового перерахування коштів здійснюється органами ДКСУ на підставі підготовлених і поданих ними платіжних доручень та документів, які підтверджують цільове направлення коштів. Які документи до них відносяться?

Додаткові завдання для підготовки:

Тематика реферативних робіт:

1. Основні положення про формування єдиної бази даних мережі розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету
2. Складання, затвердження й подання мережі розпорядників коштів місцевих бюджетів
3. Загальні положення з організації виконання видаткової частини бюджетів різних рівнів
4. Порядок перерахування коштів на здійснення видатків

Форми контролю знань – обговорення питань, доповідей, рефератів; презентація виконаних завдань, розв'язання вправ, тестування тощо.

Рекомендована література до теми семінару:

Законодавчі та нормативні акти: 1-29.

Основна та допоміжна література: 30-39.

Інтернет-ресурси: 40-55.

Обладнання заняття, ТЗН тощо: мультимедійний проектор

Завдання студентам на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до наступного семінарського заняття.

1. Повноваження органів ДКСУ в сфері контролю за дотриманням бюджетного законодавства

2. Особливості казначейського контролю в процесі виконання бюджетів за доходами

3. Специфіка казначейського контролю в процесі виконання бюджетів за видатками

4. Контрольні повноваження ДКСУ щодо обслуговування боргових зобов'язань держави

Укладач: _____ **Ватаманюк-Зелінська У.З., проф. кафедри фінансового менеджменту, д.е.н., доц.**

Семінарське заняття № 6

Тема 6. Управління державним боргом. Казначейське обслуговування державних цільових фондів.

Навчальний час: 2 год.

Міжпредметні зв'язки після вивчення дисципліни «Фінанси», «Бюджетна система», «Митна справа», «Податкова система»; **передусє вивченню дисциплін:** «Фінансовий аналіз», «Місцеві фінанси», «Облік і оподаткування за видами економічної діяльності», «Аналіз банківської діяльності».

Мета семінару: засвоєння студентами навчального матеріалу з теми, яка стосується порядку казначейського обслуговування боргових зобов'язань держави та казначейського обслуговування державних цільових фондів.

Завданнями семінарського заняття є:

- опрацювання основного навчального матеріалу із поданої теми;
- аналіз додаткових літературних джерел стосовно питань, що виносяться на семінарське заняття;
- формування системи навичок та умінь студентів у контексті досліджуваної тематики;
- виявлення напрямів практичного застосування отриманих теоретичних знань;
- оцінювання рівня підготовки студентів в межах семінарського заняття з метою подальшого стимулювання їхньої навчальної активності.

Питання для перевірки базових знань за темою семінару:

1. Причини виникнення державного боргу
2. Принципи та методи управління державним боргом
3. Міжнародний валютний фонд. Група Світового банку. Європейський банк реконструкції та розвитку.
4. Характеристика державних цільових фондів
5. Здійснення видатків фондами соціального страхування
6. Проходження коштів на здійснення видатків позабюджетними фондами

План семінарського заняття:

1. Порядок відображення операцій за борговими зобов'язаннями держави
2. Особливості управління державним боргом: принципи та методи
3. Порядок здійснення платежів з погашення та обслуговування державного боргу
4. Казначейське обслуговування руху коштів єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на рахунках, відкритих в Державній казначейській службі України

Додаткові завдання для підготовки до семінару:

Тематика реферативних робіт:

1. Управління державним боргом
2. Напрями розвитку взаємодії України з міжнародними фінансовими інститутами
3. Джерела формування та напрямки використання коштів фондів соціального страхування.
4. Здійснення соціальних виплат платникам страхових внесків.
5. Облік та звітність по ЄСВ.

Форми контролю знань – обговорення питань, доповідей, рефератів; презентація виконаних завдань, розв'язання вправ, тестування тощо.

Рекомендована література до теми семінару:

Законодавчі та нормативні акти: 1-29.
Основна та допоміжна література: 30-39.
Інтернет-ресурси: 40-55.

Обладнання заняття, ТЗН тощо: мультимедійний проектор

Завдання студентам на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до наступного заняття.

Укладач: _____ **Ватаманюк-Зелінська У.З., проф. кафедри фінансового менеджменту, д.е.н., доц.**

Семінарське заняття № 7

Тема 7. Автоматизована система Казначейства України

Навчальний час: 2 год.

Міжпредметні зв'язки після вивчення дисципліни «Фінанси», «Бюджетна система», «Митна справа», «Податкова система»; **передусє вивченню дисциплін:** «Фінансовий аналіз», «Місцеві фінанси», «Облік і оподаткування за видами економічної діяльності», «Аналіз банківської діяльності».

Мета семінару: засвоєння студентами навчального матеріалу з теми, яка

Завданнями семінарського заняття є:

- опрацювання основного навчального матеріалу із поданої теми;
- аналіз додаткових літературних джерел стосовно питань, що виносяться на семінарське заняття;
- формування системи навичок та умінь студентів у контексті досліджуваної тематики;
- виявлення напрямів практичного застосування отриманих теоретичних знань;
- оцінювання рівня підготовки студентів в межах семінарського заняття з метою подальшого стимулювання їхньої навчальної активності.

Питання для перевірки базових знань за темою семінару:

1. Структура автоматизованої системи Казначейства України
2. АС "Казна Є": характеристика, основні функції роботи
3. Актуальні питання розвитку інформаційних технологій в Державній казначейській службі
4. Взаємодія системи електронних платежів та системи термінових переказів

План семінарського заняття:

1. Сутність внутрішньої платіжної системи Державного казначейства.
2. Автоматизована інформаційна система органів Казначейства АС «Казна Є», її структура та призначення
3. ПТК «Клієнт казначейства – Казначейство»
4. Система дистанційного обслуговування програмно-технічного комплексу «КЛІЄНТ КАЗНАЧЕЙСТВА-КАЗНАЧЕЙСТВО»
5. Поняття та функції єдиного казначейського рахунку.

Додаткові завдання для підготовки до семінару:

Тематика реферативних робіт:

1. Автоматизація процесу казначейського обслуговування бюджетних коштів
2. Технологія обробки інформації в АБС "БАРС-Millennium"
3. Підбір кадрів та управління персоналом казначейства

Форми контролю знань – обговорення питань, доповідей, рефератів; презентація виконаних завдань, розв'язання вправ, тестування тощо.

Рекомендована література до теми семінару:

Законодавчі та нормативні акти: 1-29.
Основна та допоміжна література: 30-39.
Інтернет-ресурси: 40-55.

Обладнання заняття, ТЗН тощо: мультимедійний проектор

Укладач: _____ **Ватаманюк-Зелінська У.З., проф. кафедри фінансового менеджменту, д.е.н., доц.**

Семінарське заняття № 8

Тема 8. Облікова політика казначейства. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства у системі Державної казначейської служби України

Навчальний час: 2 год.

Міжпредметні зв'язки після вивчення дисципліни «Фінанси», «Бюджетна система», «Митна справа», «Податкова система»; **передусє вивченню дисциплін:** «Фінансовий аналіз», «Місцеві фінанси», «Облік і оподаткування за видами економічної діяльності», «Аналіз банківської діяльності».

Мета семінару: засвоєння студентами навчального матеріалу з теми, яка стосується реалізації повноважень ДКСУ у сфері контролю за дотриманням бюджетного законодавства та бюджетних правопорушень.

Завданнями семінарського заняття є:

- опрацювання основного навчального матеріалу із поданої теми;

- аналіз додаткових літературних джерел стосовно питань, що виносяться на семінарське заняття;
- формування системи навичок та умінь студентів у контексті досліджуваної тематики;
- виявлення напрямів практичного застосування отриманих теоретичних знань;
- оцінювання рівня підготовки студентів в межах семінарського заняття з метою подальшого стимулювання їхньої навчальної активності.

Питання для перевірки базових знань за темою семінару:

1. Інформаційна база для складання звіту про виконання Державного бюджету
2. Аналіз факторів, що вплинули на виконання Державного бюджету попереднього року
3. Порядок складання річного звіту про касове виконання Державного бюджету за доходами та видатками
4. Облік та складання звітності про виконання місцевих бюджетів

План семінарського заняття:

1. Система бухгалтерського обліку виконання бюджетів та організація бухгалтерського обліку в органах казначейства
2. План рахунків як спосіб відображення в обліку операцій з виконання бюджетів.
3. Організація бухгалтерського обліку виконання бюджетів за доходами та видатками.
4. Повноваження органів ДКСУ в сфері контролю за дотриманням бюджетного законодавства
5. Попередження ДКСУ про неналежне виконання бюджетного законодавства

Додаткові завдання для підготовки до семінару:

Тематика реферативних робіт:

1. Структура плану рахунків щодо виконання бюджету.
2. Відображення в обліку результатів виконання бюджетів
3. Характеристика звітності про виконання бюджетів.
4. Складання та подання звітності бюджетними установами.
5. Склад фінансової та бюджетної звітності про виконання бюджетів.
6. Фінансовий контроль в системі казначейства
7. Повноваження органів Державного казначейства в частині контролю за дотриманням законодавства у сфері держзакупівель
8. Контрольні повноваження ДКСУ щодо обслуговування боргових зобов'язань держави

Форми контролю знань – обговорення питань, доповідей, рефератів; презентація виконаних завдань, розв'язання вправ, тестування тощо.

Рекомендована література до теми семінару:

Законодавчі та нормативні акти: 1-29.
Основна та допоміжна література: 30-39.
Інтернет-ресурси: 40-55.

Обладнання заняття, ТЗН тощо: мультимедійний проектор

Завдання студентам на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до наступного заняття.

Укладач: _____ **Ватаманюк-Зелінська У.З., проф. кафедри фінансового менеджменту, д.е.н., доц.**

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI // Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=a&find=1&typ=21>
2. Конституція України: №254к/96ВР Прийнята на V сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=254%EA%2F96-%E2%F0>.
3. Наказ Державного казначейства України від 26.06.2002 № 122 «Про затвердження Положення про єдиний казначейський рахунок» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0594-02>
4. Наказ Державного казначейства України від 28.11.2000 № 119 "Про затвердження інструктивної бази (Плану рахунків, Інструкції по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку виконання державного та місцевих бюджетів, Про створення внутрішньої платіжної системи Державного казначейства)». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0119506-00>
5. Наказ Державної казначейської служби України від 13 лютого 2012 року № 52 "Про затвердження Інструкції про складання органами Державної казначейської служби України звітності про виконання державного бюджету" URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/DKU1188?an=1>
6. Наказ Державної казначейської служби України від 29 квітня 2013 року № 68 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо переліку підтвердних документів для реєстрації бюджетних зобов'язань та проведення платежів" URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/DKU1283?an=6>
7. Наказ Державної казначейської служби України від 29.04.2013 № 68 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо переліку підтвердних документів для реєстрації бюджетних зобов'язань та проведення платежів». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/ru/v0068840-13>
8. Наказ Державної казначейської служби України від 29.12.2012 № 394. «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку застосування органами Державної казначейської служби України заходів впливу за порушення бюджетного законодавства». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va394840-12>
9. Наказ Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0419-12>
10. Наказ Міністерства фінансів України від 11.02.2019 №60 «Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії Державної фіскальної служби України, її територіальних органів, Державної казначейської служби України, її територіальних органів, місцевих фінансових органів у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0370-19>
11. Наказ Міністерства фінансів України від 12.02.2016 № 54 "Про затвердження Положення про рух коштів єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0330-16>
12. Наказ Міністерства фінансів України від 13.07.2016 № 606 "Про затвердження форм документів, що використовуються у процесі відшкодування сум податку на додану вартість». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1069-16>
13. Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 «Про бюджетну класифікацію». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-11/ed20181204/sp:side>
14. Наказ Міністерства фінансів України від 18.07.2016 № 621 "Про затвердження Порядку взаємодії органів Державної казначейської служби України та органів Державної фіскальної служби України в процесі виконання державного та місцевих бюджетів за доходами та іншими надходженнями". URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1115-16>

15. Наказ Міністерства фінансів України від 21.07.2014 № 770 "Про затвердження Порядку казначейського обслуговування небюджетних рахунків клієнтів» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0928-14>
16. Наказ Міністерства фінансів України від 21.10.2013 № 885 «Про затвердження Положення про організацію бухгалтерського обліку і звітності про виконання державного та місцевих бюджетів в органах Державної казначейської служби України» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1915-13>
17. Наказ Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1206-12>
18. Наказ Міністерства фінансів України від 22.12.2012 № 1691 «Про затвердження Порядку формування Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0033-12>
19. Наказ Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 "Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів". URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1569-12>
20. Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44 "Про затвердження Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів" URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12>
21. Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2012 № 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0130-13>
22. Наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2004 N 42 «Про затвердження Порядку відображення операцій, пов'язаних з державним та гарантованим державою боргом, при плануванні та виконанні державного бюджету» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0228-04>
23. Наказ Міністерства фінансів України від 29.01.2013 № 43 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування доходів та інших надходжень державного бюджету» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0291-13>
24. Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16>
25. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р. №2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
26. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 травня 2015 р. № 378 "Про затвердження Порядку обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ установах банків державного сектору» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/378-2015-%D0%BF>
27. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002р. № 228 “Про затвердження Порядку складання, розгляду та затвердження, та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ” URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF>
28. Указ Президента України від 13 квітня 2011 року № 460/2011. «Про Положення про Державну казначейську службу України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/460/2011>
29. Постанова Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 р. № 215 «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/215-2015-%D0%BF#Text>

Додаткова література

30. Казначейська система: навчальний посібник / [П.Ю. Буряк, У.З. Ватаманюк-Зелінська, Н.В. Шевчук, Ю.О. Голинський]. Львів : РВВ НЛТУ України. 2014. 236 с.
31. Казначейська система: підручник для студентів ВНЗ / Віра Іванівна Стоян, Олександр Степанович Даневич, Михайло Йосипович Мац ; Терноп. нац. економ. ун-т. 3-тє вид, змін. й допов. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 867 с.

32. Стоян, В. І. Казначейська система виконання бюджету [Електронний ресурс]: навч. посіб. / В. І. Стоян, В. М. Русін. Тернопіль: Астон, 2015. – 372 с.
33. Попова Л.М., Попова С.М., Успенко В.І. Казначейська справа. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 164 с.
34. Форкун І.В., Фролова Н.Л. Основи казначейської справи: навчальний посібник. Львів: Новий Світ - 2000, 2011. 477 с.
35. Галушка Е.О. Казначейська справа: Підручник. 2-е вид. Львів: Магнолія 2006, 2018. 520 с.
36. Ватаманюк-Зелінська У.З. Удосконалення системи казначейського обслуговування у сфері управління коштами Державного бюджету України / У.З. Ватаманюк-Зелінська, Н.В. Устюжанінова // Інноваційна економіка. 2018. №7-8. С. 10-16.
37. Ватаманюк-Зелінська У. З., Руденко Г.Б. Удосконалення програмно-технічних комплексів Державної казначейської служби України на сучасному етапі її становлення Економіка і фінанси. 2017. №3. С. 13-20.
38. Ватаманюк-Зелінська У.З., Романів І.Б., Дідулко Н.Я. Казначейське обслуговування державного бюджету України за доходами: реалії та напрями вдосконалення. Сталий розвиток економіки. 2015. № 2'2015 (27). С. 39-45.
39. Ватаманюк-Зелінська У.З., Буряк П.Ю. Аналітична оцінка ролі Державної казначейської служби України у реалізації заходів впливу за порушення підприємством бюджетного законодавства. Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту. 2014. Вип. III (55). С. 211-220.

ІНТЕРНЕТ САЙТИ

40. Бюджетний моніторинг: Інститут бюджету та соціально-економічних досліджень. URL:
http://www.ibser.org.ua/UserFiles/File/Monitoring%20Quarter%202015/KV_IV_2015_Monitoring_ukr.pdf.
41. Офіційний сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>
42. Офіційний сайт Верховної Ради України URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>
43. Офіційний сайт Комітету Верховної Ради України з питань бюджету URL:
<http://www.budget.rada.gov.ua/>
44. Офіційний сайт Урядового порталу URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
45. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: <http://www.minfin.gov.ua/>
46. Офіційний сайт Віртуального університету Міністерства фінансів України URL:
<http://edu.minfin.gov.ua/Pages/Default.aspx>
47. Офіційний сайт Академії фінансового управління Міністерства фінансів України URL: <http://ndfi.minfin.gov.ua/>
48. Офіційний сайт Державної казначейської служби України URL:
<http://treasury.gov.ua/main/uk/index>
49. Офіційний сайт Державної служби статистики України URL:
<http://www.ukrstat.gov.ua/>
50. Офіційний сайт для працівників бюджетної сфери URL: <https://buhgalter.com.ua/>
51. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського URL:
<http://www.nbuv.gov.ua/>
52. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. URL:
<http://www.lsl.lviv.ua/>
53. Офіційний сайт Державної служби фінансового моніторингу України. URL:
<http://www.sdfm.gov.ua/>.
54. Офіційний сайт Державної аудиторської служби України. URL:
<http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>.
55. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/>

РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

4.1. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання ІНДЗ та самостійної роботи.

Основним нормативним документом, що визначає оцінювання сформованих компетентностей у студентів є Положення «Про контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів Львівського національного університету імені Івана Франка» від 01.03.2013р. із змінами, затвердженими наказом ректора від 01.07.2015р. № О-96. Оцінювання здійснюється за 100-бальною системою (за шкалою ECTS та національною шкалою). Відповідно до Положення контрольні заходи включають:

- поточний контроль знань та компетентностей студентів включає оцінку роботи студентів за всіма видами аудиторної роботи (лекції, семінарські / практичні заняття), оцінку роботи студентів за самостійну та індивідуальну науково-дослідну роботу, здійснюється впродовж семестру і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 50 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту здавати екзамен – 21 бал).

- підсумковий контроль знань та компетентностей студентів у вигляді семестрового екзамену, який проводиться відповідно до графіку навчального процесу.

Оцінювання рівня знань та компетентностей студентів на семінарських та практичних заняттях, оцінка роботи студентів за самостійну та індивідуальну науково-дослідну роботу проводиться за п'ятибальною системою (від 1 до 5 балів).

Бали нараховуються за таким співвідношенням:

- практичні (семінарські)/самостійні/модулі 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість – **50 балів**.
- екзамен: 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість – **50 балів**

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (есе, вирішення кейсу, тестові, практичні завдання). Перескладання (модулів, контрольних робіт) відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідки про стан здоров'я).

Політика щодо академічної доброчесності: Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять курсу) є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в он-лайн формі. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.

Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів

№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна кількість балів
1. Бали поточної успішності за участь у семінарських, практичних, заняттях			
Критерії оцінювання		5 балів	6*5= 30
	<ul style="list-style-type: none"> • розгорнутий, вичерпний виклад змісту питання; • повний перелік необхідних для розкриття змісту питання категорій та законів; • правильне розкриття змісту категорії та законів, механізму їх взаємозв'язку і взаємодії; • здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки і узагальнення, знання історії створення таких теорій та еволюції поглядів їх представників; • уміння користуватись методами наукового аналізу економічних явищ, процесів і характеризувати їх риси та форми виявлення; • демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; • використання актуальних фактичних та статистичних даних, матеріалів останніх подій в економічній та фінансовій сфері в країні та за її межами; • знання необхідних законів і нормативних матеріалів України, міжнародних та міждержавних угод, обов'язкове посилання на них під час розкриття питань; • активна участь в обговоренні дискусійних і проблемних питань теми семінару. 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> • порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного-двох пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання); • при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час використання цифрового матеріалу, посилання на конкретні історичні періоди та факти, неточності у формулюванні термінів і категорій, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді; • студент не бере участі в обговоренні проблемних питань семінару. 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> • порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття трьох чи більше пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання); <p>одночасно мають місце два чи більше типів недоліків, які окремо характеризують критерії оцінки "задовільно";</p>	3	
	<ul style="list-style-type: none"> • у відповіді відсутні належні докази і аргументи, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні; • характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді; • допущені грубі помилки і студент не може їх виправити. 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> • студент відсутній на занятті; • студент не приймав участь в обговоренні питань семінару. 	0-1	

2. Практична робота студентів

Критерії оцінювання	5 балів	2*5=10
• практична робота виконана у зазначений термін (за розкладом), у повному обсязі, без помилок і зарахована	5	
• практична робота виконана у зазначений термін (за розкладом), у повному обсязі, зарахована, але має незначні зауваження	4	
• практична робота виконана у неповному обсязі, та (або) при наявності значних помилок, і зарахована при умові її доопрацювання, та (або) повторне виконання не зарахованої практичної роботи • практична робота виконана з порушенням терміну з поважних причин у повному обсязі без помилок	3	
• практична робота виконана з порушенням терміну з поважних причин у повному обсязі, але має незначні зауваження	2	
• практична робота виконана з порушенням терміну без поважних причин	1	