



**КАФЕДРА ФІНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТУ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан

_____ доц. А. В. Стасишин

(підпис)

“12” січня 2021 р.

РОБОЧА
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бюджетний менеджмент
(назва навчальної дисципліни)

галузь знань: **07 «Управління та адміністрування»**

спеціальність: **072 «Фінанси, банківська справа та страхування»**

освітня програма: **«Фінанси, митна та податкова справа»**
(найменування спеціалізації)

освітній ступінь: магістр

ЛЬВІВ 2021

Робоча програма навчальної дисципліни Бюджетний менеджмент для студентів галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітнього ступеня магістр, денної форми навчання.

Розробники:

д.е.н. Ватаманюк-Зелінська У.З., доцент кафедри фінансового менеджменту

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри фінансового менеджменту

Протокол № 5/1 від “30” грудня 2021 р.

Завідувач кафедри _____ Ситник Н.С.
(підпис) (прізвище, ініціали)

Затверджено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу
Протокол № 6 від “12” січня 2021 р.

ЗМІНИ
до програми навчальної дисципліни

Навчальний рік	Дата засідання кафедри (перезатвердження робочої програми)	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри
2020-2021	Відповідно до наказу Ректора про навчання у другому семестрі 2020-2021 навчального року, починаючи з 09.02.2021 р. лекції з навчальної дисципліни «Бюджетний менеджмент» проводяться онлайн із використанням технологій дистанційного навчання – хмарного середовища Office 365. Практичні (семінарські) заняття проводяться в очному форматі.	04.02.2021р. № 7	

РОЗДІЛ 1.ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Предмет навчальної дисципліни

Бюджетні ресурси держави і відносини, пов'язані з їх використанням

Мета навчальної дисципліни

Вивчення нормативно-правової бази у сфері реалізації бюджетних правовідносин, а також імплементація отриманих навичок у ході організації, планування та виконання навчальних і наукових процедур щодо впровадження окремих методів і прийомів бюджетного регулювання й управління.

Основні завдання

- вивченні сутності бюджетної системи України та принципів її побудови;
- ознайомлення із структурою бюджетного процесу та методологією бюджетної діяльності;
- застосуванні управлінської методології у межах формування системи економічних підходів до раціоналізації вітчизняного бюджетного процесу;
- сформуванні навиків роботи із законодавчими й інструктивними матеріалами.

1.1.Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
"Методологія економічних наукових досліджень"	«Фінансовий аналіз»
"Фінансовий менеджмент"	«Макрофінансове бюджетування»
"Управління фінансами об'єднаних територіальних громад"	«Бюджетні інвестиції та інститути розвитку»

1.2.Компетентності та результати навчання за дисципліною:

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК7. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК8. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК9. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку бюджетного менеджменту у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності. СК2. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання рішень у сфері керування бюджетними ресурсами і відносинами, які виникають в процесі руху бюджетних потоків. СК3. Здатність застосовувати управлінські навички у бюджетному менеджменті. СК4. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері керування бюджетними ресурсами і відносинами, які виникають в процесі руху бюджетних потоків. СК5. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

	<p>СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем бюджетного менеджменту.</p> <p>СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері керування бюджетними ресурсами і відносинами, які виникають в процесі руху бюджетних потоків.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати інноваційні підходи в сфері керування бюджетними ресурсами і відносинами, які виникають в процесі руху бюджетних потоків.</p> <p>СК9. Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у бюджетному менеджменті.</p> <p>СК10. Здатність виконувати наукові дослідження у бюджетному менеджменті з урахуванням поставлених завдань та наявних обмежень.</p>
<p>V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
<p>ПР01. Використовувати фундаментальні закономірності розвитку бюджетного менеджменту у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.</p> <p>ПР02. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції і методології наукового пізнання у бюджетному менеджменті.</p> <p>ПР03. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.</p> <p>ПР04. Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань у бюджетному менеджменті.</p> <p>ПР05. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.</p> <p>ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.</p> <p>ПР07. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності</p> <p>ПР08. Вміти застосовувати інноваційні підходи у сфері керування бюджетними ресурсами і відносинами, які виникають в процесі руху бюджетних потоків.</p> <p>ПР09. Застосовувати управлінські навички у сфері керування бюджетними ресурсами і відносинами, які виникають в процесі руху бюджетних потоків.</p> <p>ПР11. Застосовувати поглиблені знання в сфері керування бюджетними ресурсами і відносинами, які виникають в процесі руху бюджетних потоків для прийняття рішень.</p> <p>ПР12. Обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері керування бюджетними ресурсами і відносинами, які виникають в процесі руху бюджетних потоків та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів.</p> <p>ПР13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати актуальність досліджень, можливість досягнення поставлених цілей з урахуванням наявних ресурсів, висувати гіпотези, аргументувати висновки за результатами досліджень.</p> <p>ПР15. Презентувати результати власних досліджень зокрема, шляхом підготовки наукових публікацій і виступів на наукових заходах.</p>	

РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “БЮДЖЕТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ”

Характеристика навчальної дисципліни							
Шифр та найменування галузі знань: 07 «Управління та адміністрування»			Цикл дисциплін за навчальним планом: <i>нормативна навчальна дисципліна циклу професійної та практичної підготовки</i>				
Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа та страхування			Освітній ступінь: <i>магістр</i>				
Освітня програма: Фінанси, митна та податкова справа							
Курс: 1 Семестр: 2			Методи навчання: лекції, семінарські заняття, практичні заняття, робота з навчальною літературою, розгляд типових практичних ситуацій з питань бюджетного управління				
Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Кількість аудиторних годин	Лекції	Семінари, Практичні, лабораторні	Заліки по модулях (контрольні роботи)	Самостійна робота студента (СРС)	Індивідуальна робота студента (ІР)
4	120	48	32	16		48	24
Кількість тижневих годин		Кількість змістових модулів (тем)		Кількість заліків по модулях/контрольних робіт		Вид контролю	
3		8				екзамен	

РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер теми	Назва теми
1.	Роль та місце бюджетного менеджменту у системі державних фінансів
2.	Сутність, структура та функції бюджету як об'єкта управління
3.	Організація бюджетного процесу в Україні
4.	Органи оперативного управління бюджетом
5.	Бюджетне планування та прогнозування як складові бюджетного менеджменту
6.	Організація виконання бюджету
7.	Порядок обліку та звітність про виконання бюджету
8.	Контроль та аудит у бюджетному процесі

РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Роль та місце бюджетного менеджменту у системі державних фінансів

Поняття менеджменту як управлінської науки. Сутність бюджетного менеджменту. Об'єкт і суб'єкти бюджетного менеджменту. Система управління бюджетом. Складові бюджетного менеджменту. Світовий досвід бюджетного менеджменту. Характерні ознаки бюджетних відносин: всеохоплюючий і перерозподільний характер, законодавче регулювання, фондовий характер концентрації державних коштів. Організація і завдання управління бюджетними потоками. Етапи і методи управлінської діяльності в бюджетному процесі.

Тема 2. Сутність, структура та функції бюджету як об'єкта управління

Визначення бюджету як історичної, економічної та юридичної категорії. Основні дефініції бюджету з огляду на історичні, економічні та правові передумови його виникнення і функціонування. Бюджет як основний фінансовий план держави. Бюджет як сукупність економічних відносин. Бюджет як нормативно-правовий акт регламентування фінансової сфери країни. Методи, принципи і джерела формування бюджету. Склад і структура доходів бюджету України. Склад і структура видатків бюджету України. Роль і місце бюджету у фінансовому механізмі держави. Бюджетний устрій і бюджетна система. Склад і структура бюджетної системи України. Принципи побудови і функціонування бюджетної сфери.

Тема 3. Організація бюджетного процесу в Україні

Бюджетний процес та його учасники. Визначення бюджетного процесу. Організація бюджетного процесу. Стадії бюджетного процесу. Суб'єкти бюджетного процесу. Організація роботи із складання, розгляду і затвердження бюджету. Складання, розгляд і затвердження Державного бюджету. Складання, розгляд і затвердження місцевих бюджетів. Основні напрями вдосконалення організації бюджетного процесу. Організація і завдання управління бюджетними потоками.

Тема 4. Органи оперативного управління бюджетом

Органи бюджетного регулювання та управління. Загальна характеристика органів оперативного бюджетного регулювання. Функції органів оперативного управління бюджетним процесом. Взаємодія органів бюджетного управління. Функції органів Міністерства фінансів України. Повноваження Державної казначейської служби України. Функції Державної податкової служби України. Функції Державної аудиторської служби України. Порядок взаємодії органів бюджетного управління.

Тема 5. Бюджетне планування та прогнозування як складові бюджетного менеджменту

Сутність бюджетного планування. Організація бюджетного планування. Методи бюджетного планування. Порядок складання, розгляду проектів та затвердження державного і місцевих бюджетів. Планування доходів бюджету. Планування видатків бюджету. Кошторисне планування. Визначення бюджетного планування. Особливості бюджетного планування. Принципи бюджетного планування. Зведене бюджетне планування. Територіальне бюджетне планування. Адресне бюджетне планування. Методи бюджетного планування. Нормативний метод. Балансовий метод. Програмно-цільовий метод. Метод програмування та математичного моделювання. Складання, розгляд і затвердження бюджетів різних рівнів. Планування дохідної та видаткової частин бюджету. Планування кошторисних показників бюджетних установ.

Тема 6. Організація виконання бюджету

Поняття та принципи виконання бюджету. Розпис доходів і видатків. Порядок виконання видаткової частини бюджету. Сутність виконання бюджету. Принципи виконання бюджету. Визначення розпису доходів і видатків бюджету. Порядок виконання дохідної частини бюджету. Взаємодія органів оперативного бюджетного управління у процесі формування дохідної частини бюджету. Організація, форми і методи фінансування видатків бюджету. Бюджетні асигнування. Бюджетні інвестиції. Бюджетні кредити. Кошторисне фінансування. Державні трансферти. Казначейська система виконання бюджету.

Тема 7. Порядок обліку та звітність про виконання бюджету

Організація обліку виконання бюджету у фінансових органах. Облік доходів бюджету. Облік асигнувань і видатків бюджету. Суть бюджетного обліку. Бухгалтерський облік. Фінансовий облік. Управлінський облік. Порядок здійснення документообігу у ході виконання бюджетів різних рівнів. Способи ведення бюджетного обліку. Баланс виконання бюджету. Рахунки з обліку ресурсів бюджету. Рахунки та бухгалтерські проведення з обліку доходів бюджету. Документообіг з фінансування видатків бюджету. Фінансування розпорядників бюджетних коштів. Фінансова звітність. Статистична звітність. Управлінська звітність. Види і

форми звітів про виконання бюджету. Порядок подання звітності про виконання кошторисів доходів і видатків розпорядниками бюджетних коштів. Процедура розгляду і прийняття рішення щодо затвердження річної звітності про виконання бюджету.

Тема 8. Контроль та аудит у бюджетному процесі

Суть і значення бюджетного контролю у фінансовій системі України. Методологія бюджетного контролю, його форми і методи. Органи бюджетного контролю. Визначення бюджетного контролю. Функції бюджетного контролю. Основні засади діяльності суб'єктів фінансового контролю. Система державного фінансового контролю. Суть фінансової дисципліни у бюджетній сфері. Специфіка діяльності органів державного фінансового контролю. Відповідальність за правопорушення у бюджетній сфері. Внутрішній казначейський контроль. Бухгалтерський контроль. Адміністративний контроль.

РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Законодавчі матеріали

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р., № 2456-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
2. Деякі питання надання молодіжним та дитячим громадським організаціям державної підтримки для виконання загальнодержавних програм і заходів стосовно дітей, молоді, жінок та сім'ї: Постанова Верховної Ради України від 29.06.2011 р., № 778. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/778-2011-п#Text>
3. Європейська хартія місцевого самоврядування. Міжнародний документ від 15.10.1985 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_036#Text
4. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=108%2F95-%E2%F0>.
5. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>
6. Основи законодавства України про охорону здоров'я: Закон України від 19.11.1992 р., №2801-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12#Text>
7. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
8. Положення про Міністерство фінансів України: Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 р., № 375. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/375-2014-%D0%BF#Text>
9. Положення про Державну митну службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 227. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/227-2019-%D0%BF#Text>
10. Порядок використання коштів державного бюджету, передбачених для забезпечення функціонування Фонду розвитку підприємництва: від 24.01.2020 р., №29. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/29-2020-п#n8>
11. Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації загальнодержавних заходів у сфері освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 19.02.2020 р., №131. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/131-2020-п#n11>
12. Про бюджетну класифікацію: Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 р., №11. URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0604201-01>.
13. Про Верховну Раду Автономної Республіки Крим: Закон України від 28.12.2015 р., №90/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/90/98-%D0%B2%D1%80#Text>
14. Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій: Закон України від 17.11.2020 р., №1009-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1009-20#Text>
15. Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ : Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. № 557. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1130-05>.

16. Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти : Наказ Міністерства освіти України від 15.04.1993р. № 102 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0675-07>
17. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розрахунку рівня економічної безпеки України: Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29.10.2013 р., № 1277. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1277731-13#Text>
18. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 р. № 43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF#Text>
19. Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 р., № 215. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/215-2015-%D0%BF#Text>
20. Про затвердження Порядку взаємодії Міністерства фінансів України як головного розпорядника коштів державного бюджету та відповідальних виконавців бюджетних програм на всіх стадіях бюджетного процесу: Наказ Міністерства фінансів України від 23.08.2012 р., № 939. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1809-12#Text>
21. Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами : Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2012р. № 1407. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
22. Про затвердження Порядку казначейського обслуговування доходів та інших надходжень державного бюджету : Наказ Міністерства фінансів України від 29.01.2013р. № 43. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
23. Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів: Наказ Міністерства фінансів України від 23.08.2012 р., №938. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1569-12#top>
24. Про затвердження Порядку обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору: Постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 р., №378. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/378-2015-%D0%BF#Text>
25. Про затвердження Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів : Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012р. № 44. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
26. Про затвердження Порядку складання, розгляду та затвердження, та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002р. № 228. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
27. Про затвердження Порядку формування Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів: Наказ Міністерства фінансів України від 22.12.2011р., № 1691. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0033-12#Text>
28. Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету: Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 р., № 793. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
29. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р., № 794-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>
30. Про культуру: Закон України від 14.12.2010 р., № 2778-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17#Text>
31. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р., №280280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>
32. Про місцеві державні адміністрації Закон України від 09.04.1999 р., № 586-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
33. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 р., №579-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14#Text>
34. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери : Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 URL:

- <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1298-2002-%D0%BF>
35. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р., № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
 36. Про паспорти бюджетних програм : Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2002р. № 1098. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
 37. Про Порядок безспірного вилучення коштів з місцевих бюджетів, витрачених на здійснення видатків, кредитування місцевого бюджету, які мають проводитися з іншого бюджету: Постанова Кабінету Міністрів України від 26 березня 2003 р., №386. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/386-2003-%D0%BF#Text>
 38. Про прожитковий мінімум : Закон України від 15.07.1999р. №966-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=966-14>
 39. Про Раду міністрів Автономної Республіки Крим: Закон України від 20.03.2020 р., №3530-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3530-17#Text>
 40. Про Рахункову палату: Постанова Кабінету Міністрів України від 02.07.2015 р., № 576-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-19#Text>
 41. Про Регламент Верховної Ради України: Закон України від 10.02.2010 р., № 1861-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1861-17#Text>
 42. Про утворення Агентства з управління державним боргом України: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.02.2020 р., № 127. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/127-2020-%D0%BF#Text>

Додаткова література

43. Алексєєв І.В., Ярошевич Н.Б., Кондрат І.Ю., Ливдар М.В. Бюджетна система: підручник. Львів: Львівська політехніка, 2019. 400 с.
44. Бюджетна система : підруч. / за ред. С. І. Юрія, В. Г. Дем'янишина, О. П. Кириленко. – Тернопіль : ТНЕУ, 2013. – 624 с.
45. Бюджетна система: Навчальний посібник / [Баранова В.Г., Дубовик О.Ю., Хомутенко В.П. та ін.] за заг. ред. В.П. Хомутенко. – Одеса: Видавництво Бартенєва, 2014. – 392 с.
46. Бюджетний кодекс України. Науково-практичний коментар: станом на 1 берез. 2011 р. за ред. Л. К. Воронової, М. П. Кучерявенка. Х.: Право, 2011. 608 с.
47. Бюджетний менеджмент / Н. Б. Ярошевич, Н. О. Шпак, В. Є. Матвійшин. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. – 224 с.
48. Бюджетний менеджмент: підруч. за ред. В.Г. Дем'янишина, Г.Б. Погріщук. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 532 с.
49. Бюджетно-податкова політика активізації підприємництва в Україні: кол. моногр. / [Ситник Н.С., Ватаманюк-Зелінська У.З., А.В. Стасишин та ін.]; під заг. д.е.н. Ситник Н.С.– Львів : «Сполом», – 2016. – Ч 1. – 412 с.
50. Винниченко Н. В. Система управління бюджетом: наукові основи, сучасні тенденції, світовий досвід: монографія за заг. ред. Н.В. Винниченко. Суми: Сумський державний університет, 2017. 372 с.
51. Горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів URL: <https://hromady.org/wp-content/uploads/2018/04/%D0%93%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5-%D0%B2%D0%B8%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0-1.pdf>
52. Клець Л. Є. Бюджетний менеджмент : навч. посіб. до практ. занять для студ. спец. 7.03050804 «Фінанси» всіх форм навчання / Л. Є. Клець ; Донбас. держ. машинобуд. акад. – Краматорськ, 2012. – 156 с.
53. Конкурентоспроможність національної економіки: фіскальні важелі та стимули : кол. моногр. / [Ситник Н.С., Стасишин А.В., Ватаманюк-Зелінська У.З.]; під заг. ред. д.е.н. Ситник Н.С. – Львів : «Апріорі», 2017. – Ч.2. – 512 с.
54. Кузькін Є Ю. Фінансове забезпечення фіскального простору місцевого самоврядування: монографія. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця; ПП «Технологічний Центр», 2019. 260 с.

55. Кульчицький М.І. Заброцька О.В. Фінансове територіальне вирівнювання в системі міжбюджетних відносин: монографія. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2015. 336 с.
56. Лелеченко А.П. Васильєва О.І., Куйбіда В.С., Ткачук А.Ф. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень. К.: 2017. 110 с.
57. Методика формування системи учасницького бюджетування та бюджету участі на рівні міст обласного значення і об'єднаних територіальних громад. URL: <https://samoorg.com.ua/wp-content/uploads/2012/08/Methodika-Vyudzhetu-uchasti-1.pdf>
58. Місцеві фінанси : підручник. авт. кол.; за ред. д.е.н., проф. О. Б. Жихор, д.е.н., проф. О. П. Кириленко. К.: УБС НБУ, 2015. 579 с.
59. Місцеві фінанси: підруч. / за ред. д.е.н., проф. О.П. Кириленко. – 2-е вид., доп. і перероб. – Тернопіль: Економічна думка ТНЕУ, 2015. – 448 с.
60. Науково-практичний коментар до Бюджетного кодексу України / кол. авторів [заг. редакція, передмова Ф. О. Ярошенка]. – К. : Зовнішня торгівля; УДУФМТ, 2010. – 592 с.
61. Стоян, В. І. Казначейська система виконання бюджету [Електронний ресурс] : навч. посіб. / В. І. Стоян, В. М. Русін. – Тернопіль : Астон, 2015. – 372 с.
62. Федосов В.М., Юрій С.І. (ред.) Бюджетна система. Підручник. К. : Центр учбов. літератури; Тернопіль: Екон. думка, 2012. 871с.
63. Фінансовий менеджмент: підручник / Партин Г.О., Селюченко Н.Є. Львів: Видавництво Львівської політехніки 2018. 388 с.
64. Фінанси об'єднаних територіальних громад: навчальний посібник / [Ситник Н. С., Стасишин А. В., Західна О. Р. та ін.]; за заг. ред. Н. С. Ситник.- Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. - 534 с.
65. Бюджетна система в таблицях і схемах : Навчальний посібник / [Ситник Н.С., Західна О.Р., Стасишин А.В., Шушкова Ю.В]. – Львів : Видавництво: Апріорі, 2017. – 180 с.

Інтернет сайти

66. Офіційний сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>
67. Офіційний сайт Верховної Ради України URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>
68. Офіційний сайт Комітету Верховної Ради України з питань бюджету URL: <http://www.budget.rada.gov.ua/>
69. Офіційний сайт Урядового порталу URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
70. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: <http://www.minfin.gov.ua/>
71. Офіційний сайт Віртуального університету Міністерства фінансів України URL: <http://edu.minfin.gov.ua/Pages/Default.aspx>
72. Офіційний сайт Академії фінансового управління Міністерства фінансів України URL: <http://ndfi.minfin.gov.ua/>
73. Офіційний сайт Державної казначейської служби України URL: <http://treasury.gov.ua/main/uk/index>
74. Офіційний сайт Державної служби статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
75. Офіційний сайт для працівників бюджетної сфери URL: <https://buhgalter.com.ua/>
76. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
77. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаніка. URL: <http://www.lsl.lviv.ua/>
78. Офіційний сайт Державної служби фінансового моніторингу України. URL: <http://www.sdfm.gov.ua/>.
79. Офіційний сайт Державної аудиторської служби України. URL: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>.
80. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. URL: <http://sfs.gov.ua/>.
81. Офіційний сайт Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. URL: <http://www.minregion.gov.ua/>.

РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

№ розділу, теми (змістові модулі)	Назва розділу, теми (змістового модуля)	Кількість годин за ОПП			Розподіл аудиторних годин		
		всього	у тому числі		лекції	Семинари, практичні, лабораторні заняття	модулях, контрольні
			аудиторні	СРС/ІР			
ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ № 1							
1.	Роль та місце бюджетного менеджменту у системі державних фінансів	15	6	5/4	4	2	
2.	Сутність, структура та функції бюджету як об'єкта управління	15	6	5/4	4	2	
3.	Організація бюджетного процесу в Україні	15	6	5/4	4	2	
4.	Органи оперативного управління бюджетом	15	6	5/4	4	2	
5.	Бюджетне планування та прогнозування як складові бюджетного менеджменту	15	6	5/4	4	2	
6.	Організація виконання бюджету	15	6	5/4	4	2	
7.	Порядок обліку та звітність про виконання бюджету	15	6	5/4	4	2	
8.	Контроль та аудит у бюджетному процесі	15	6	5/4	4	2	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)				/32			
Разом годин		120	48	72	32	16	

7.1. Календарно-тематичний план лекційних занять

№ заняття	Тема лекційного заняття	Кількість годин
1.	Роль та місце бюджетного менеджменту у системі державних фінансів	4
2.	Сутність, структура та функції бюджету як об'єкта управління	4
3.	Організація бюджетного процесу в Україні	4
4.	Органи оперативного управління бюджетом	4
5.	Бюджетне планування та прогнозування як складові бюджетного менеджменту	4
6.	Організація виконання бюджету	4
7.	Порядок обліку та звітність про виконання бюджету	4
8.	Контроль та аудит у бюджетному процесі	4
Разом годин		32

7.2. Календарно-тематичний план семінарських занять

№ заняття	Тема семінарського (практичного) заняття. Контрольні роботи (заліки по модулях)	Кількість годин
1.	Роль та місце бюджетного менеджменту у системі державних фінансів	2
2.	Сутність, структура та функції бюджету як об'єкта управління	2
3.	Організація бюджетного процесу в Україні	2
4.	Органи оперативного управління бюджетом	2
5.	Бюджетне планування та прогнозування як складові бюджетного менеджменту	2
6.	Організація виконання бюджету	2
7.	Порядок обліку та звітність про виконання бюджету	2
8.	Контроль та аудит у бюджетному процесі	2
Разом семінарських занять		16
Разом годин		16

7.3 Графік консультацій

№ з/п	Назва розділу, теми, зміст консультації	Кількість годин
1.	Консультація з організації та виконання самостійної роботи студентів	2
2.	Консультація з підготовки до семінарських та практичних занять; опрацювання рекомендованої літератури	2
3.	Організація індивідуальної навчально-дослідної роботи студентів. Обговорення тем науководослідних робіт та методів наукових досліджень	2
4.	Передекзаменаційна консультація	1
Разом годин		7

РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Сутність бюджетного менеджменту.
2. Система управління бюджетом.
3. Складові бюджетного менеджменту.
4. Бюджетне управління через призму діючого бюджетного законодавства.
5. Приклади застосування загальноприйнятих принципів менеджменту у бюджетній сфері.
6. Місце податкового менеджменту у системі бюджетного управління.
7. Фінансово-управлінські технології формування бюджету.
8. Методи бюджетування та бюджетного фінансування.
9. Бюджетне прогнозування.
10. Бюджетний дефіцит, його види та причини виникнення.
11. Оптимізація бюджетного дефіциту.
12. Управління державним боргом.
13. Роль і місце бюджету у фінансовому механізмі держави.
14. Формування доходів бюджету.
15. Система видатків державного та місцевих бюджетів.
16. Класифікація доходів бюджету.
17. Класифікація видатків та кредитування бюджету.
18. Класифікація фінансування бюджету.
19. Класифікація боргу.
20. Основи бюджетного устрою України.
21. Склад і структура бюджетної системи України.
22. Взаємовідносини між ланками бюджетної системи України.
23. Централізація й децентралізація бюджетного процесу: переваги та недоліки.
24. Розмежування видатків місцевих бюджетів.
25. Міжбюджетні відносини.
26. Зміст бюджетного процесу.
27. Структура бюджетного процесу.
28. Учасники бюджетного процесу.
29. Бюджетна резолюція.
30. Повноваження органів стратегічного бюджетного регулювання.
31. Функції органів оперативного управління бюджетним процесом.
32. Взаємодія органів бюджетного управління.
33. Повноваження органів Державної аудиторської служби у межах бюджетного

регулювання.

34. Функції Рахункової палати у сфері управління бюджетним процесом.
35. Роль Державної податкової служби як одного із основних бюджетних адміністраторів.
36. Сутність бюджетного планування.
37. Організація бюджетного планування.
38. Методи бюджетного планування.
39. Порядок складання, розгляду проектів та затвердження державного і місцевих бюджетів.
40. Планування видатків державного бюджету.
41. Планування видатків місцевого бюджету.
42. Кошторисне планування.
43. Поняття та принципи виконання бюджету.
44. Розпис доходів і видатків.
45. Організація виконання дохідної частини бюджету.
46. Порядок виконання видаткової частини бюджету.
47. Організація обліку виконання бюджету у фінансових органах.
48. Види звітності про виконання бюджету.
49. Контроль у системі бюджетного обліку.
50. Річна звітність про виконання бюджету і порядок її затвердження.
51. Звітність розпорядників коштів про використання бюджетних коштів.
52. Періодична звітність про виконання бюджету.
53. Суть і значення бюджетного контролю у фінансовій системі України.
54. Органи бюджетного контролю.
55. Державний фінансовий контроль в Україні.
56. Податковий контроль.
57. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства та відповідальність за бюджетні правопорушення.
58. Ринкова економіка і державний бюджет.
59. Бюджетний федералізм.
60. Бюджетний менеджмент у контексті децентралізації національної економіки.

РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:

- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу;
 - індивідуальну роботу студент виконує самостійно, відповідно до методичних вказівок та визначеного викладачем завдання і терміну;
 - ліквідація заборгованості відбувається протягом 2 тижнів після встановленого терміну у дні визначені викладачем. При цьому оцінка знижується на 10 % (якщо заборгованість не була обумовлена поважними причинами), а якщо заборгованість виникла з поважних причин (напр., по хворобі студента) - зниження оцінки не передбачається;
 - здобувачі вищої освіти, після завершення аудиторних занять, мають право підвищити свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії.

Політика щодо академічної доброчесності:

- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент отримує за заняття 0 балів і зобов'язаний відпрацювати таке

заняття;

- під час роботи над завданнями, користуючись Інтернет-ресурсами та іншими джерелами інформації студент зобов'язаний вказати джерело, використане під час виконання завдання;
- усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%;
- у разі виявлення факту текстових запозичень більше 30% студент отримує за завдання 0 балів і має повторно виконати завдання, які передбачені даним силабусом;
- списування під час виконання завдань заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв);
- мобільні пристрої можуть бути використані лише із дозволу викладача.

Політика щодо відвідування:

- відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять) є обов'язковим;
 - за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в дистанційному режимі. за погодженням із керівником курсу студент може презентувати виконані завдання під час консультації викладача;
 - студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті;
- студенти зобов'язані дотримуватися усіх термінів визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Бали нараховуються за таким співвідношенням:

- практичні (семінарські)/самостійні/індивідуальна робота – 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість – **50 балів**:

практичні (семінарські)/самостійні – 30 балів;

самостійна робота – 20 балів.

- екзамен – 50% семестрової оцінки.

Максимальна кількість – **50 балів**

Підсумкова максимальна кількість – **100 балів**.

9.1. Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів

Таблиця оцінювання знань та компетентностей студентів

Поточний контроль**								Самостійна робота студента*		Екзамен	Разом
Теми/бали								СРС	ІНДЗ		
Теми 1	Теми 2	Теми 3	Теми 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8				
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	100
40								10			
50											

*індивідуальну роботу приймає лектор

**поточний контроль приймають викладачі, які проводять семінарські/практичні заняття.

9.2 Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів

Критерії оцінювання знань та компетентностей студентів за видами робіт

Види робіт	Критерії оцінювання	Оцінка
Практичні роботи/семінарські заняття	<p>Оцінку «відмінно» (максимально 5 балів за практичну роботу/семінарське заняття) студент отримує за умови відповідності виконаного завдання студентом та його усної/письмової відповіді (захисту виконаної практичної роботи). Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.</p> <p>Відмінно («5») – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.</p>	5
	<p>Добре («4») – студент достатньо повно володіє матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.</p>	4
	<p>Задовільно («3») – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.</p>	3
	<p>Незадовільно («2») – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.</p>	2
	<p>Незадовільно («1») – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.</p>	1
Самостійна робота	<p>Самостійна робота студентів, яка передбачена з теми поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється на семінарах та під час підсумкового семестрового контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> • розгорнутий, вичерпний виклад змісту питань; • опрацювання необхідних законів і нормативних матеріалів України, міжнародних та міждержавних угод, обов’язкове посилення на них під час розкриття питань; • повний перелік необхідних для розкриття змісту питань 	10

	<ul style="list-style-type: none"> категорій та законів; використання актуальних фактичних та статистичних даних, матеріалів останніх подій в економічній та фінансовій сфері в країні та за її межами; використання матеріалів періодичної преси; посилання на опрацьовані джерела при висвітленні питань семінарського заняття; проведений опис об'єктів; використані матеріали з практики роботи фінансових органів. 	
	<ul style="list-style-type: none"> порівняно з виконанням роботи на найвищий бал не зроблено розкриття двох пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання) 	8-9
	<ul style="list-style-type: none"> порівняно з виконанням роботи на найвищий бал не зроблено розкриття трьох і більше з пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання); робота студента малообгрунтована, неповна; студент не опрацював законодавчі матеріали, матеріали періодичної преси; студент не використав опрацьовані матеріали на семінарському занятті; 	6-7
	<ul style="list-style-type: none"> робота студента малообгрунтована, неповна; використані матеріали лише підручника; студент не використав опрацьовані матеріали на семінарському занятті; 	5-1
	<ul style="list-style-type: none"> робота не виконана 	0
Самостій-на робота	<ul style="list-style-type: none"> глибоке розкриття проблем, відображення власної позиції, опрацювання додаткових джерел літератури, використання практичних матеріалів, виступ перед групою 	10
	<ul style="list-style-type: none"> глибоке розкриття проблем, відображення власної позиції, опрацювання додаткових джерел літератури, використання практичних матеріалів 	8-9
	<ul style="list-style-type: none"> робота суто компілятивного рівня 	6-7
	<ul style="list-style-type: none"> робота подана невчасно. Робота студента не відповідає означеним вимогам, зміст роботи не відповідає обраній темі дослідження 	5-1
	<ul style="list-style-type: none"> завдання не виконано 	0
ЕКЗАМЕН	<p>Екзамен як форма підсумкового контролю є обов'язковим для всіх студентів.</p> <p>Максимальна кількість балів за екзамен</p> <p>Екзаменаційний білет містить 23 завдання, завдання 3-ьох рівнів складності</p>	50
	<p>Перший рівень (завдання 1-10) – завдання із вибором відповіді – це теоретичні питання, що мають по чотири варіанти відповідей, з яких одна є правильною. За кожне правильно виконане завдання студент одержує 1,5 бала (максимально 10 * 1,5 = 15,0 балів).</p>	15
	<p>Другий рівень (завдання 11-20) – практичні завдання з декількома варіантами розв'язку. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється 2 бали (максимально 10 * 2,0 = 20,0 балів).</p> <p>Результат екзамену залежить від загальної кількості</p>	20

	набраних балів. Оцінка одержана на екзамені є остаточною	
	Третій рівень (завдання 21-23) – ситуаційні завдання з повним поясненням одержаних відповідей. Потрібно проілюструвати відповідь схемами, графіками, таблицями. В цих завданнях, за необхідності, треба записати формули для розрахунків, послідовні та логічні дії всіх розрахунків, навести одиниці вимірювання одержаних показників і зробити належні висновки. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється <i>5 балів (максимально 3 * 5 = 15,0 балів)</i>	15

9.3 Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється відповідно до Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

Бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка
90-100	Студент демонструє повні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни «Бюджетний менеджмент», правильні і обґрунтовані дає відповіді. Вміє використати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та зіставляти дані і робити правильні висновки. Приймає активну участь на семінарських/практичних заняттях, дискусійних моментах лекцій та у науковій роботі (конференції, круглі столи, наукові семінари, публікація статей).	Високий Студент повністю відповідає фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Бюджетний менеджмент»	Відмінно/ (A)
81-89	Студент добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни «Бюджетний менеджмент», робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній Студент відповідає фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Бюджетний менеджмент», однак під час відповідей може допускати незначні неточності.	Добре/ (B)
71-80	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни «Бюджетний менеджмент» робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях/ розв'язках/ розрахунках не є системними. Знає характеристики	Достатній Студент відповідає фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Бюджетний менеджмент», однак на додаткові питання з теоретичних положень та практичних завдань відповідь не чітка і не	Добре/ (C)

	основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та виконанні індивідуальних / контрольних завдань.	повна.	
61-70	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни «Бюджетний менеджмент». Розуміє основні положення, що є визначальними у курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усунути після зауваження викладача.	Середній Студент частково відповідає фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Бюджетний менеджмент» та забезпечує достатній рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно/ (D)
51-60	Студент має певні знання, передбачені в програмі дисципліни «Бюджетний менеджмент», володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами відповідає та теоретичні питання та пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни.	Середній Студент частково відповідає фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Бюджетний менеджмент» і є мінімально допустимий рівень знань у всіх складових навчальної програми дисципліни.	Задовільно/ (E)
21-50	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу «Бюджетний менеджмент», однак працював він пасивно, його відповіді під час семінарських та виконанні практичних завдань в більшості є неправильними, необґрунтованими. Розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутнє.	Низький Студент відповідає окремих фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Бюджетний менеджмент», однак не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни «Бюджетний менеджмент».	Незадовільно з можливістю повторного складання/ (FX)
0-20	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни «Бюджетний менеджмент». Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.	Незадовільний Студент не відповідає фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Бюджетний менеджмент» і не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.	Незадовільно з повторним вивченням/ (F)

РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ДИСЦИПЛІНИ

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

НАВЧАЛЬНОЇ

Навчально-методичне та наукове забезпечення кредитно-модульної системи організації навчального процесу з навчальної дисципліни „Бюджетний менеджмент” включає:

- державні стандарти освіти;
- навчальні та робочі навчальні плани;
- програму навчальної дисципліни;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- плани семінарських занять та методичні рекомендації з їх проведення;
- завдання та методичні матеріали до виконання самостійної роботи (СРС);
- завдання та методичні матеріали до виконання індивідуальної навчальної роботи (ІНДЗ);
- законодавчі та інструктивно-методичні матеріали;
- конспект лекцій;
- підручники і навчальні посібники;
- структурно-логічні схеми та інший ілюстративний матеріал.

РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

Методи активізації процесу навчання	Практичне застосування навчальних технологій
Проблемні лекції	
<p><i>Проблемні лекції</i> направлені на розвиток логічного мислення студентів, коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, використовується досвід зарубіжних навчальних закладів. Студентам під час лекцій роздається друкований матеріал, виділяються основні деталі з питань, що розглядаються. При читанні лекцій студентам подаються питання для самостійного розмірковування, на які лектор відповідає сам, не чекаючи відповідей студентів.</p>	<p>Тема 1. Роль та місце бюджетного менеджменту у системі державних фінансів <u>Проблемні питання:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Роль бюджетного управління у стабілізації фінансової системи України.2. Практичне застосування теорій бюджетного менеджменту.3. Методичне і методологічне забезпечення бюджетного менеджменту в сучасних умовах. <p>Тема 2. Сутність, структура та функції бюджету як об'єкта управління <u>Проблемні питання:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Принципи побудови та функціонування бюджетної системи України: прикладні аспекти.2. Реформування системи місцевих бюджетів в Україні на засадах бюджетної децентралізації. <p>Тема 4. Органи оперативного управління бюджетом <u>Проблемні питання:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Інформаційні й технологічні передумови підвищення ступеня взаємодії органів оперативного бюджетного регулювання.2. Специфіка обміну інформацією в корпоративних інформаційних системах фінансових органів.3. Взаємодія фіскальних адміністраторів у процесі

	наповнення дохідної частини централізованих й децентралізованих грошових фондів держави.
Робота в малих групах	
<i>Робота в малих групах</i> дає змогу структурувати практичні заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування	<p style="text-align: center;">Семінарське заняття із Теми 6. Організація виконання бюджету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Встановлення рівня соціально-економічного розвитку території як вихідна умова бюджетного планування. 2. Розрахунок обсягів податкових надходжень бюджету конкретної адміністративно-територіальної одиниці. 3. Визначення бази неподаткових надходжень і надходжень від операцій з капіталом. 4. Збалансування відповідного бюджету з використанням інструментів міжбюджетного регулювання.
Семінари-дискусії	
<i>Семінари-дискусії</i> передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думку й висловлювати її, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходить до власних поглядів	<p style="text-align: center;">Тема 4. Органи оперативного управління бюджетом</p> <p style="text-align: center;"><u>Проблемне повідомлення та дискусія з питань семінарського заняття</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інформаційні й технологічні передумови взаємодії органів оперативного бюджетного управління. 2. Функціональні повноваження органів бюджетного управління через призму адміністративної реформи. 3. Специфіка обміну інформацією між суб'єктами бюджетного регулювання. 4. Інформаційні системи і технології в межах діяльності органів бюджетного управління.
Мозкова атака	
<i>Мозкова атака</i> — метод розв'язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію	Тема 6. Організація виконання бюджету Мозкова атака щодо розроблення пропозицій по вдосконаленню вітчизняного бюджетного процесу
Кейс-метод	
<i>Кейс-метод</i> — метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу	<p style="text-align: center;">Тема 5. Бюджетне планування та прогнозування як складові бюджетного менеджменту</p> <p><u>Виробнича ситуація.</u> Розрахуйте обсяг надходжень податку на доходи фізичних осіб до бюджету міста обласного значення при умові, що на території даного міста було сплачено (перераховано) 528,9 тис. грн. цього податку.</p>

	Виробнича ситуація. Розрахуйте обсяг надходжень податку на доходи фізичних осіб до бюджету села, районного бюджету та бюджету області при умові, що на території села було сплачено (перераховано) 126,3 тис. грн. цього податку.
Презентації	
<i>Презентації</i> — виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань тощо	Презентація аналітичних матеріалів за темами навчальної дисципліни Презентації лекцій Презентації науково-дослідних робіт студентів

РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

Ресурси мережі Інтернет із інформаційного масиву законодавства України	Ресурси мережі Факультету з навчальної дисципліни “Бюджетний менеджмент”
1. Офіційний сайт Президента України. URL: http://www.president.gov.ua/	- Навчальна програма дисципліни “Бюджетний менеджмент”
2. Офіційний сайт Верховної Ради України URL: http://www.zakon.rada.gov.ua/	- Робоча програма навчальної дисципліни “Бюджетний менеджмент”
3. Офіційний сайт Комітету Верховної Ради України з питань бюджету URL: http://www.budget.rada.gov.ua/	- Методичні рекомендації та завдання для проведення семінарських занять
4. Офіційний сайт Урядового порталу URL: http://www.kmu.gov.ua/	- Методичні рекомендації та завдання для виконання самостійної роботи
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: http://www.minfin.gov.ua/	- Методичні рекомендації та завдання для виконання індивідуальної роботи студента
6. Офіційний сайт Віртуального університету Міністерства фінансів України URL: http://edu.minfin.gov.ua/Pages/Default.aspx	- силабус
7. Офіційний сайт Академії фінансового управління Міністерства фінансів України URL: http://ndfi.minfin.gov.ua/	
8. Офіційний сайт Державної казначейської служби України URL: http://treasury.gov.ua/main/uk/index	
9. Офіційний сайт Державної служби статистики України URL: http://www.ukrstat.gov.ua/	
10. Офіційний сайт для працівників бюджетної сфери URL: https://buhgalter.com.ua/	
11. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського URL: http://www.nbuv.gov.ua/	
12. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. URL: http://www.lsl.lviv.ua/	

13. Офіційний сайт Державної служби фінансового моніторингу України. URL: <http://www.sdfm.gov.ua/>.

14. Офіційний сайт Державної аудиторської служби України. URL: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>.

15. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. URL: <http://sfs.gov.ua/>.

Офіційний сайт Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. URL: <http://www.minregion.gov.ua/>.