

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ



Кафедра цифрової економіки  
та бізнес-аналітики

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Декан  
доц. Андрій СТАСИШИН

“29” серпня 2024 р.

# ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ

НА 2024 - 2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

*Розглянуто і схвалено  
на засіданні кафедри  
протокол № 1 від 29 серпня 2024 р.*

ЛЬВІВ – 2024

## З М І С Т

<b>РОЗДІЛ I. Завдання та пріоритети роботи професорсько-викладацького складу кафедри .....</b>	<b>3</b>
1.1. Основні пріоритети роботи кафедри .....	3
<b>РОЗДІЛ II. Штат науково-педагогічного персоналу кафедри .....</b>	<b>6</b>
2.1. Якісний склад науково-педагогічних працівників кафедри і обсяг навчальної роботи .....	6
2.2. Штат науково-педагогічних працівників кафедри .....	8
<b>РОЗДІЛ III. Плани засідань кафедри .....</b>	<b>9</b>
<b>РОЗДІЛ IV. Навчальна та організаційно-методична робота .....</b>	<b>19</b>
4.1. Силабуси, навчальні та робочі програми .....	19
4.2. Навчально-методичні матеріали (підручники, навчальні посібники, курси лекцій, опорні конспекти, збірники задач, тести тощо) .....	21
4.3. Відкриті заняття, відео-лекції .....	28
4.4. Методичні доповіді .....	29
4.5. Методичні семінари .....	29
4.6. Графік взаємовідвідувань занять .....	29
<b>РОЗДІЛ V. Наукова робота .....</b>	<b>30</b>
5.1. Підготовка матеріалів науково-практичних конференцій, підручників, навчальних посібників, монографій, курсів лекцій, опорних конспектів, збірників задач, тестових завдань тощо .....	30
5.2. Організація та проведення заходів наукового характеру .....	30
5.3. Науково-дослідна робота .....	31
5.4. Міжнародне наукове співробітництво .....	31
5.5. Науково-пошукова робота студентської молоді .....	31
5.6. Інші види робіт .....	32
<b>РОЗДІЛ VI. Виховна робота .....</b>	<b>33</b>
<b>РОЗДІЛ VII. Підвищення професійного рівня науково-педагогічних працівників .....</b>	<b>34</b>
<b>РОЗДІЛ VIII. Профорієнтаційна робота .....</b>	<b>35</b>
<b>РОЗДІЛ IX. План-графік проведення внутрішнього аудиту .....</b>	<b>37</b>
<b>РОЗДІЛ X. Перелік основних документів кафедри і термін їх подання за приналежністю .....</b>	<b>43</b>
<b>РОЗДІЛ XI. Зміни до плану .....</b>	<b>43</b>
<b>РОЗДІЛ XII. Зауваження осіб, які перевіряють роботу кафедри .....</b>	<b>43</b>

## **РОЗДІЛ І. ЗАВДАННЯ ТА ПРІОРИТЕТИ РОБОТИ ПРОФЕСОРСЬКО-ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ КАФЕДРИ**

### **1.1. Основні пріоритети роботи кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики**

Кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики входить до складу факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка, є випусковою і здійснює підготовку фахівців за спеціальністю „Економіка” освітньою програмою „Інформаційні технології в бізнесі” за освітніми ступенями – бакалавр та магістр.

Основним призначенням кафедри є підготовка висококваліфікованих фахівців, які отримали теоретичні й практичні знання в області економіки, аналізу та дослідження економічних систем, теорії та практики прийняття рішень, моделювання соціально-економічних процесів, застосування інформаційних систем в управлінні бізнес-процесами суб'єктів господарювання, об'єктно-орієнтованих методологій розробки програмних систем, переваг використання інформаційних технологій в усіх сферах діяльності. Тобто випускників ЗВО, які відповідатимуть вимогам ринку праці не тільки сьогодні, а і в найближчому майбутньому, мають лідерські якості, володіють високою професійною мобільністю.

Пріоритетними напрямками роботи кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики на 2024-2025 н. р. визначено:

- забезпечення безпеки науково-педагогічного колективу кафедри та студентів під час навчального процесу в умовах воєнного стану;
- конкурентоздатність кафедри на всіх рівнях організації наукових досліджень й освітнього процесу на факультеті управління фінансами та бізнесу;
- розвиток ОПП «Інформаційні технології в бізнесі», що відповідає потребам суспільства й сучасним вимогам ринку праці, зміцнює престижність підготовки фахівців на факультеті управління фінансами та бізнесу;

- написання навчальних й робочих програм, навчальних посібників для якісного освоєння студентами дисциплін зі спеціальності 051 «Економіка» (ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»);
- розробка силабусів навчальних дисциплін;
- постійний обмін професійним досвідом і новітніми здобутками професійної роботи шляхом обговорення на засіданнях кафедри наявних проблем організації навчального процесу;
- активізація процесу застосування у навчальному процесі сучасних інтерактивних форм навчального процесу (тренінги, мозкові атаки, ділові ігри, кейс-стаді, виїзні заняття тощо);
- індивідуалізація навчально-виховного процесу, посилення ролі самостійної та індивідуальної науково-дослідної роботи студентів;
- удосконалення та запровадження нових форм та методів проведення аудиторних занять та самостійної роботи студентів, активного використання сучасних технічних засобів та інноваційних технологій;
- сприяння втіленню студентами набутих знань та навиків у практиці за рахунок організації останньої на підприємствах та в організаціях економічного спрямування, в ІТ-компаніях, консалтингових компаніях;
- сприяння набуттю студентами додаткових знань стосовно роботи в установах різноманітних напрямів економічної діяльності за рахунок організації ознайомчо-пізнавальних зустрічей з представниками зазначених установ;
- залучення активної студентської молоді до участі в наукових гуртках та секціях, які функціонують при кафедрі;
- здійснення викладачами індивідуальних наукових досліджень за профілем кафедри з подальшим опублікуванням основних результатів у фахових наукових виданнях;
- зміцнення зв'язку навчального процесу з практикою для посилення практичної спрямованості навчання, наближення його змісту до потреб економічного та соціального розвитку держави і регіону;

- посилення зв'язків кафедри з новими базами практик;
- впровадження електронних засобів навчання (підручників, посібників, каталогів, словників тощо), комп'ютерних навчальних програм;
- задоволення потреб студентів в отриманні нових знань про сучасні досягнення в ІТ-сфері та на практиці, їх реалізація в сучасних науково-технічних напрямках діяльності;
- аналіз змістовного наповнення навчальних дисциплін, впровадження нових відповідно до реалій сьогодення та потреб ринку;
- пошук нових засад національно-патріотичного виховання студентів;
- академічна мобільність студентів;
- цифровізація навчального процесу;
- підтримка роботи сторінок кафедри у соціальних мережах для створення позитивного іміджу кафедри та факультету;
- здобуття освітніх і дослідницьких грантів кафедрою, викладачами, молодими вченими;
- посилення співпраці з іншими структурними підрозділами Університету;
- оновлення відомостей про кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Розміщення необхідної інформації на сайті факультету та в ЄДЕБО. Контроль за дотриманням вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365);
- оновлення та розміщення навчальних, навчально-методичних матеріалів на платформі MOODLE.

## РОЗДІЛ II. ШТАТ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПЕРСОНАЛУ КАФЕДРИ

### 2.1. Якісний склад науково-педагогічних працівників кафедри і обсяг навчальної роботи

№ з/п	Прізвище та ініціали	Посада	Освіта (коли і який ВНЗ закінчив)	Вчене звання, Ступінь	Дисципліни, які викладає і % її від загального навантаження у поточному навчальному році	Навчальне навантаження Д/З	Де і коли підвищував кваліфікацію
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Шевчук І.Б.	Завідувач кафедри	Вища, Львівський національний університет ім. І. Франка 2001р.	д.е.н., професор	Алгоритмізація та програмування, Об'єктно-орієнтоване програмування, Системи прийняття рішень, Бізнес у соціальних мережах, Інструменти вимірювання і оцінювання соціально-економічних процесів, Проектний менеджмент, Методологія економічних наукових досліджень, Продакт-менеджмент, Економіка і організація виробництва програмних продуктів	898	Міжнародне науково-педагогічне стажування на тему «Нові та інноваційні методи викладання» на базі Економічного Університету у Кракові (Польща; 2020 р.). Сертифікат NR 2453/MSAP/2020 Підвищення кваліфікації шляхом навчання на курсі «Вдосконалення викладацької майстерності». Сертифікат СВ N 0261-2022 про завершення навчання (27 січня 2022 р. – 04 червня 2022 р.)
2	Борщук І.В.	доцент	Вища, Львівський національний університет ім. І. Франка 1999 р.	к.е.н., доцент	HR-менеджер і рекрутер в ІТ-компанії (тренінг-курс), Вступ до фаху, Інформаційні та комунікаційні технології, Макроекономічний аналіз, Бізнес-аналіз ІТ-проектів (тренінг-курс), Технології аналізу ринкових процесів, Мікроекономічний аналіз, Бізнес-аналіз, Маркетингова аналітика	600	Підвищення кваліфікації шляхом навчання на курсі «Вдосконалення викладацької майстерності 2023». Сертифікат СВ №00121-2023 про завершення навчання (06 квітня 2023 р. – 06 травня 2023р.)
3	Васьків О.М.	ст.викл.	Вища, Львівський державний університет	-	Інформаційні та комунікаційні технології, Інформаційні	795	ТзОВ «Едунав Україна». Наказ ЛНУ ім. Івана Франка про скерування від

1	2	3	4	5	6	7	8
			ім. І. Франка 1997 р.		системи в управлінні, HR-менеджер і рекрутер в ІТ- компанії (тренінг- курс), Ринок праці та політика зайнятості в ІТ-сфері, Економічні ризики, Навчальна практика з ІКТ, Економіко- математичне моделювання		16.10.2020 р. №3714 Довідка від 01.12.2020 р. Підвищення кваліфікації шляхом навчання на курсі «Вдосконалення викладацької майстерності». Сертифікат СВ № 0558-2022 про завершення навчання (27 січня 2022 р. – 04 червня 2022 р.),
4	Депутат Б.Я.	доцент	Вища, Прикарпа- тський університет у ім. Василя Стефаніка, 2004 р.	к.ф.-м.н., доцент	Web-дизайн та Web- програмування , Технології проектування та адміністрування БД і СД, SEO та Web- аналітика, Навчальна практика з ІКТ, Технології створення програмних та інтелектуальних систем, ІТ-стратегії бізнесу	458	Підвищення кваліфікації SoftServe academy (26 грудня 2023 – 19 березня 2024). Серія KQ № 17360/2024,
5	Задорожна А.В.	доцент	Вища, Львівський державний університет ім. І. Франка 1993 р.	к.ф.-м.н., доцент	Інформаційні та комунікаційні технології, Захист інформації в інформаційних системах, Управління проектами інформатизації, Актуарні розрахунки, Інформаційний менеджмент, Комп'ютерна графіка 3D графіка, Системи обробки візуальної інформації	600	ДУ «Інститут регіональних досліджень імені І. М. Долішнього» НАН України Довідка №1/383 від 01.12.2020 р. Підвищення кваліфікації шляхом навчання на курсі «Вдосконаленн я викладацької майстерності 2022» (27 січня 2022 р. – 4 червня 2022 р.). Сертифікат СВ №0331-2022. ЛНУ ім. Івана Франка
6	Мицишин О.Я.	доцент	Вища, Львівський державний університет ім. І. Франка 1993 р.	к.ф.-м.н., доцент	Дослідження опера- цій, Моніторинг інформаційних технологій, Кількісні методи в економіці та управлінні, Прикладна економе- трія, Технології Business Intelligence та Data Science, Економіко- математичні методи і моделі	600	ТЗОВ "СофтСерв"  Наказ ЛНУ імені Івана Франка про скерування від 25.03.2021 р. № 470 Довідка від 15.05.2021 р.
7	Романич І.Б.	доцент	Вища,	к.е.н.	Конкурентний	600	Стажування

1	2	3	4	5	6	7	8
			Львівський національний університет ім. І. Франка, 2004 р.		моніторинг бізнесу, Прогнозування соціально-економічний процесів, Моделювання економіки, Інформаційні та комунікаційні технології, Економіко-математичні методи і моделі, Технології антикризового та інтелектуального управління бізнесом, Математичні методи і моделі ринкової економіки		Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку Міністерства освіти і науки України, Центр українсько-європейського наукового співробітництва (30 жовтня 2023 р. – 10 грудня 2023 р.). Свідоцтво ADV-301067-ЕСО від 10.12.2023
8	Ситник В.Ю.	ст. викл.	Вища, Львівський політехнічний інститут, 1985 р.	-	Інформаційні та комунікаційні технології, Комп'ютерні мережі, Архітектура ІТ-підприємства	333	-
9	Ярема О.Р.	доцент	Вища, Львівський національний університет ім. І. Франка 2013 р. (економічний ф-тет); 2015 р. (юридичний ф-тет)	к.е.н.	ІТ-право, Цифрова економіка, Операційні системи, Економіка сталого розвитку (англ.), Смарт-економіка, Інформаційні та комунікаційні технології, Технології блокчейн	600	Підвищення кваліфікації SoftServe academy (26 грудня 2023 – 19 березня 2024). Серія KQ № 17360/2024

## 2.2. Штат науково-педагогічних працівників кафедри

Всього ставок	Розподіл за джерелами фінансування									
	загальний фонд					спеціальний фонд				
	Всього	у тому числі				Всього	у тому числі			
		професорів	доцентів	ст. викладачів	асистентів		професорів	доцентів	ст. викладачів	асистентів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9,0	4,25	1,5	2,0	0,75	-	4,75	-	3,75	1,0	-



## РОЗДІЛ III. ПЛАНИ ЗАСІДАнь КАФЕДРИ

Дні і години засідань кафедри – третій вівторок місяця 15:30 год.

№ з/п	Дата засідання. Питання, призначені до обговорення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>Серпень (29.08.2024 р.)</b>		
1.	Кадрове забезпечення кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики та навчальне навантаження викладачів	Завідувач кафедри	
2.	Розгляд основних завдань та положень нормативних та інструктивних документів Міністерства освіти і науки України щодо організації навчального процесу у ЗВО у 2024-2025 н.р.	Завідувач кафедри	
3.	Забезпечення безпеки викладачів та студентів під час освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні. Проведення інструктажу для учасників освітнього процесу з безпеки життєдіяльності під час дії воєнного стану.	Завідувач кафедри	
4.	Обговорення і схвалення плану роботи кафедри та плану видань на 2024-2025 навчальний рік	Завідувач кафедри	
5.	Про навчально-методичне забезпечення дисциплін кафедри на 1-й семестр 2024-2025 н.р. та розміщення його на локальному сайті факультету.	Заст. зав. кафедри з НМР	
6.	Розгляд й схвалення навчальних і робочих програм, силабусів та іншого методичного забезпечення з дисциплін кафедри, що викладатимуться у I семестрі поточного навчального року	Завідувач кафедри	
7.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів	Завідувач кафедри, викладачі	
8.	Про розподіл обов'язків викладачів кафедри	Завідувач кафедри	
9.	Про призначення викладачів кафедри порадами академічних груп	Завідувач кафедри, заст. завідувача кафедри з ВР, порадики академічних груп	
10.	Про зміну контингенту здобувачів вищої освіти денної форми навчання за 2024-2025 н.р.	Завідувач кафедри	
11.	Обговорення результатів перебігу вступної кампанії-2024	Завідувач кафедри, викладачі	
12.	Різне		
<b>II</b>	<b>Вересень (17.09.2024 р.)</b>		
1.	Аналіз навчально-методичних комплексів дисциплін, закріплених за кафедрою: якість та своєчасність подання на сайт. Аналіз наповнення силабусів з навчальних дисциплін викладачів кафедри. Аналіз поданих матеріалів для	Завідувач кафедри, викладачі, заст. зав. кафедри з НМР	

1	2	3	4
	оновлення веб-сторінки кафедри. Аналіз наповнення банку тестових завдань в системі MOODLE з нормативних дисциплін. Аналіз використання науково-педагогічними працівниками платформ для дистанційного навчання.		
2.	Шляхи удосконалення навчально-методичної роботи на кафедрі.	Завідувач кафедри, заст. зав. кафедри з НМР	
3.	Про забезпечення дисциплін кафедри навчально-методичною літературою відповідно до оновлених освітніх програм підготовки бакалаврів та магістрів. Розробка електронних навчальних курсів	Завідувач кафедри, заст. зав. кафедри з НМР	
4.	Напрямки наукової діяльності кафедри. Обговорення стану, перспектив зростання наукового потенціалу кафедри. Участь викладачів кафедри у темах наукового дослідження. Участь викладачів у написанні грантових пропозицій.	Завідувач кафедри, заст. зав. кафедри з наукової роботи	
5.	Затвердження графіку проведення науково-методичних семінарів на кафедрі	Завідувач кафедри, викладачі	
6.	Про стан роботи з поновлення інформації на WEB-сторінці кафедри	доц. Ярема О.Р.	
7.	Про активацію наукової роботи зі студентами. Забезпечення участі студентів у міжнародних, всеукраїнських, загальноуніверситетських конференціях та конкурсах.	Заступник завідувача з наукової роботи	
8.	Проведення зустрічі зі стейхолдерами щодо обговорення наповнення навчальних планів.	Завідувач кафедри	
9.	Підготовка заходів, матеріалів та участь викладачів і студентів кафедри у святкуванні Днів університету.	Завідувач кафедри, викладачі	
10.	Переведення на індивідуальний графік навчання студентів, які перебувають за кордоном та на територіях, де ведуться активні бойові дії	Завідувач кафедри, викладачі	
11.	Про порядок ознайомлення студентів із Положенням про вибір дисциплін та формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти ОС «магістр»	Завідувач кафедри	
12.	Затвердження планів роботи студентських наукових гуртків	Завідувач кафедри, керівники гуртків	
13.	Про оновлення орієнтованого переліку тем курсових робіт для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»	Завідувач кафедри, викладачі	
14.	Планування лекцій зі стейкхолдерами на I семестр	Завідувач кафедри, викладачі	
15.	Різне		
<b>III</b>	<b>Жовтень (15.10.2024 р.)</b>		
1.	Про стан та проблеми навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри, що виклада-	Завідувач кафедри, заступник завідувача	

1	2	3	4
	ються в I семестрі	з НМР	
2.	Про проблеми організації науково-дослідних робіт студентів та хід їх виконання	Завідувач кафедри, заст. завідувача з наукової роботи	
3.	Обговорення якості організації інтерактивної взаємодії між викладачами та студентами, а також їх доступу до сервісів віртуального навчального середовища під час дистанційного навчання	Завідувач кафедри, викладачі	
4.	Підвищення ефективності форм і методів контролю за якістю навчального процесу на кафедрі	Завідувач кафедри, викладачі	
5.	Написання та видання навчальних посібників	Завідувач кафедри, викладачі	
6.	Зустрічі з випускників освітньої програми «Інформаційні технології в бізнесі» із здобувачами вищої освіти спеціальності 051 «Економіка» за допомогою онлайн технологій	Завідувач кафедри	
7.	Розгляд та затвердження Методичних рекомендацій з виконання, оформлення та захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт для студентів галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка» освітньої програми «Інформаційні технології в бізнесі» освітнього ступеня «магістр» (денної форми навчання)	Заст. завідувача кафедри з НМР	
8.	Інформація про бази практик та затвердження: 1) Методичних рекомендацій щодо проходження та захисту виробничої (переддипломної) практики для студентів, які навчаються за галуззю знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальністю 051 «Економіка» освітньою програмою «Інформаційні технології в бізнесі» освітнього ступеня магістр денної форми навчання; 2) Методичних рекомендацій щодо проходження та захисту виробничої практики зі спеціалізації для студентів, які навчаються за галуззю знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальністю 051 «Економіка» освітньою програмою «Інформаційні технології в бізнесі» освітнього ступеня магістр денної форми навчання;	Заст. завідувача кафедри з практики	
9.	Удосконалення системи самостійної роботи студентів, визначення найбільш дієвих форм контролю за її організацією.	Завідувач кафедри, викладачі	
10	Обговорення результатів проведення круглого столу «Інформаційно-аналітичне забезпечення бізнес-процесів в компаніях України» за участі фінансового директора ТОВ «БРИТІШ АМЕРИКАН ТОБАККО СЕЙЛЗ ЕНД МАРКЕТИНГ УКРАЇНА» п. Владислава Лещія	Завідувач кафедри, доц. Борщук І.В.	
11.	Про міжнародне співробітництво кафедри та	доц. Борщук І.В.	

1	2	3	4
	його перспективи / завдання щодо його розширення		
12.	Про шляхи підвищення якості виконання кваліфікаційних (магістерських) робіт та дотримання академічної	Завідувач кафедри, заст. завідувача кафедри з НМР	
13.	Обговорення результатів проведення наукового семінару «Дворівнева інвестиційна система: доцільність, особливості, переваги»	Завідувач кафедри, доц. Задорожна А.В.	
14.	Різне		
<b>IV</b>	<b>Листопад (19.11.2024 р.)</b>		
1.	Про стан навчально-виховного процесу на кафедрі, участь викладачів кафедри у забезпеченні його належного рівня. Аналіз дотримання правил трудової поведінки викладачами (виконання розкладу занять). Аналіз якості роботи викладачів на платформах дистанційного навчання	Завідувач кафедри	
2.	Про підсумки науково-дослідної роботи кафедри за 2024 р.	Завідувач кафедри, заст. зав. з НР	
3.	Дотримання академічної доброчесності здобувачами в умовах організації освітнього процесу в дистанційному режимі	Завідувач кафедри, викладачі кафедри	
4.	Розгляд і схвалення екзаменаційних білетів з дисциплін кафедри на зимову заліково-екзаменаційну сесію	Завідувач кафедри, викладачі	
5.	Про стан поточної успішності навчання студентів та готовність до екзаменаційної сесії I семестру.	Заст. завідувача кафедри з НМР, викладачі кафедри	
6.	Про стан забезпечення навчальними матеріалами дистанційних курсів (електронних навчальних)	Завідувач кафедри, викладачі	
7.	Обговорення відкритих занять викладачів кафедри	Завідувач кафедри, викладачі	
8.	Про доповнення інформацією наукових профілів викладачів кафедри.	Заст. завідувача кафедри з НР, викладачі кафедри	
9.	Про організацію проведення опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу здобувачів, стейкхолдерів та випускників за ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»	Гаранти освітніх програм	
10.	Обговорення проведення круглого столу за участі студентів на тему: «ІТ ринок України в умовах війни: сучасні реалії та тренди» для студентів ОПП «Інформаційні технології в бізнесі» освітніх ступенів бакалавр та магістр»	Завідувач кафедри, викладачі, доц. Депутат Б.Я.	
11.	Різне		
<b>V</b>	<b>Грудень (17.12.2024 р.)</b>		
1.	Про посилення практичної підготовки студентів, розширення баз практики, результати укладення угод з базами практик	Заступник завідувача з організації практики	

1	2	3	4
2.	Про стан навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри, що викладаються у II семестрі 2024-2025 н.р.	Заступник завідувача з НМР	
3	Про хід виконання НДР кафедри та підготовку викладачами наукових публікацій	Заст. завідувача з наукової роботи	
4.	Про досвід роботи із запровадження інтерактивних методів навчання викладачами кафедри	Завідувач кафедри, викладачі	
5.	Про організацію профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді щодо вступу на I курс та випускників ЗВО щодо вступу на навчання до університету на магістерську програму спеціальності «Економіка» ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»	Викладачі кафедри	
6.	Обговорення результатів поточного та підсумкового контролю знань здобувачів в умовах дистанційного навчання	Завідувач кафедри, викладачі	
7.	Обговорення забезпечення пошук і розвитку нових напрямів фундаментальних та прикладних досліджень	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з НР, викладачі	
8.	Про модернізацію діючих і розроблення нових електронних комплексів у системі дистанційного навчання	Завідувач кафедри, викладачі	
9.	Обговорення проведеного відкритого засідання наукового студентського гуртка кафедри на тему: «Діджиталізація та цифровий розвиток економіки та бізнесу»	Завідувач кафедри, керівник секції	
10.	Обговорення результатів проведення науково-методичного семінару «Неформальна освіта та набуття Soft skills»	Завідувач кафедри, проф. Шевчук І.Б.	
11.	Затвердження заключного звіту по НДР у межах робочого часу на тему “Оптимізація управління соціально-економічними процесами із застосуванням інформаційних технологій”	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з НР	
12.	Різне		
<b>VI</b>	<b>Січень (21.01.2025 р.)</b>		
1.	Розроблення цілісної системи пошуку талановитої молоді, її педагогічного і наукового розвитку та подальшого супроводження у кар'єрному рості. Сприяння тимчасової зайнятості молоді, що вчиться, і працевлаштуванню випускників. Визначення перспективних сегментів ринку освітніх послуг, вивчення попиту на освітні послуги в регіоні. Співпраця зі стейхолдерами. Коригування навчальних та робочих планів щодо вимогів часу та роботодавців.	Завідувач кафедри	
2.	Обговорення результатів успішності студентів за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії з навчальних дисциплін, закріплених за кафедр-	Заступник завідувача з НМР	

1	2	3	4
	рою у I семестрі 2024-2025 н. р., та державної атестації випускників спеціальності «Економіка» (ОП «Інформаційні технології в бізнесі»)		
3.	Про виконання індивідуальних планів викладачами кафедри за I семестр 2024-2025 н. р.	Завідувач кафедри, заступник завідувача з НМР	
4.	Розгляд і схвалення навчальних та робочих програм, силабусів з дисциплін кафедри на II-й семестр 2024-2025 навчального року	Завідувач кафедри	
5.	Про організацію системної індивідуальної роботи студентів з викладачами та підвищення її ефективності. Про виконання графіка консультацій викладачів кафедри за I-й семестр 2024-2025 н. р.	Завідувач кафедри, заст. завідувача кафедри з НМР, викладачі	
6.	Організація та забезпечення постійного підвищення рівня кваліфікації, безперервного оновлення теоретичних і практичних знань педагогічних і науковопедагогічних працівників кафедри з метою оволодіння сучасними методами розв'язання професійних завдань	Завідувач кафедри	
7.	Складання і затвердження на II-й семестр графіків: - консультацій з вивчення навчальних дисциплін; - проведення відкритих лекцій та практичних/семінарських занять; - відвідування навчальних занять завідувачем кафедри та заступником завідувача з НМР; - взаємовідвідування занять науково-педагогічними працівниками.	Заст. завідувача кафедри з НМР	
8.	Матеріально-технічне забезпечення ОПП по дисциплінах кафедри	Викладачі кафедри	
9.	Звіт порадників академічних груп про виховну роботу в I семестрі.	Порадники академічних груп	
10.	Про порядок ознайомлення студентів із Положенням про вибір дисциплін та формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти		
11.	Затвердження нової теми НДР кафедри та плану її виконання	Завідувач кафедри	
12.	Впровадження результатів НДР викладачів у навчальний процес та навчально-методичні розробки.		
13.	Моніторинг змісту, ефективності реалізації ОПП другого (магістерського) рівня освіти та винесення її на громадське обговорення	Гарант освітньої програми	
14.	Про ДВВС кафедри та інших факультетів Університету	Завідувач кафедри, викладачі	
15.	Різне		
<b>VII</b>	<b>Лютий (18.02.2025 р.)</b>		
1.	Про стан та проблеми навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри, що викладаються	Завідувач кафедри, заступник	

1	2	3	4
	в II семестрі	завідувача з НМР	
2.	Про виконання плану роботи кафедри за I-й семестр 2024-2025 навчального року	Завідувач кафедри, викладачі	
3.	Про стан роботи з поновлення інформації на WEB сторінці кафедри	доц. Ярема О.Р.	
4.	Розгляд, обговорення і схвалення програм та методичного забезпечення проходження студентами практик	Заступник завідувача з практики	
5.	Формування інформаційної бази відносно організацій та установ, в яких можливе проходження практик з метою подальшого працевлаштування випускника	Заступник завідувача з практики	
6.	Розгляд та затвердження тематики курсових робіт для студентів II, III, IV курсів та призначення наукових керівників.	Завідувач кафедри	
7.	Розширення співпраці з IT-компаніями та бізнес-структурами у практичній підготовці студентів та подальшому їх працевлаштуванні. Ведення інформаційної і рекламної діяльності, направленої на профорієнтацію і сприяння працевлаштуванню випускників.	Завідувач кафедри	
8.	Про формування індивідуальних траєкторій професійного та особистісного розвитку здобувачів вищої освіти освітніх програм, що забезпечує кафедра.	Завідувач кафедри, викладачі	
9.	Урізноманітнення виховної роботи радників академічних груп	Завідувач кафедри, радники академічних груп	
10.	Про оновлення затверджених освітніх програм і внесення змін до навчальних планів.	Завідувач кафедри, гаранті освітніх програм	
11.	Про академічну мобільність учасників освітнього процесу в 2024-2025 н.р.	Завідувач кафедри	
12.	Планування лекцій зі стейкхолдерами на II семестр	Завідувач кафедри, викладачі	
13.	Методична доповідь «Інформаційні технології та методи управління знаннями для організації електронного навчання»	проф. Шевчук І.Б.	
14.	Рекомендація до перевидання навчального посібника «Системи моделювання та візуалізації тривимірних зображень»	Завідувач кафедри, викладачі	
15.	Різне		
<b>VIII</b>	<b>Березень (18.03.2025 р.)</b>		
1.	Здійснення заходів щодо розширення переліку дисциплін, які викладаються іноземними мовами (за професійним спрямуванням).	Завідувач кафедри	
2.	Про стан виконання плану навчально-методичних видань	Заступник завідувача з НМР, викладачі	
3.	Про стан проведення виховної роботи в академічних групах	Заступник завідувача з	

1	2	3	4
		виховної роботи	
4	Про завдання професорсько-викладацького складу в підвищенні ефективності профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл та коледжів	Завідувач кафедри	
5.	Про роботу наукових гуртків кафедри	Заст. завідувача кафедри з НР, керівники студентського наукового гуртка	
6.	Про результати проведення кафедральних заходів наукового характеру на 2024-2025 н. р.	Заст. завідувача кафедри з НР	
7.	Про хід виконання викладачами кафедри графіків проведення відкритих занять та взаємовідвідувань	Завідувач кафедри	
9.	Моніторинг стану дотримання на кафедрі Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	Завідувач кафедри, гаранті освітніх програм	
10.	Оновлення та розміщення навчальних, навчально-методичних матеріалів на платформі MOODLE.	Заступник завідувача з НМР, викладачі	
11.	Рекомендація до видання монографії “Інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів: теорія, методологія, практика”	проф. Шевчук І.Б.	
12.	Обговорення результатів проведення наукового семінару «Особливості дослідження різноманітних процесів в економіці»	Завідувач кафедри, доц. Мицишин О.Я.	
13.	Різне		
<b>ІХ</b>	<b>Квітень (15.04.2025 р.)</b>		
1.	Про стан підготовки курсових робіт студентами ІІ курсу	проф. Шевчук І.Б.	
2.	Розгляд і схвалення програми державного кваліфікаційного екзамену для бакалаврів ІV року навчання спеціальності «Економіка» (ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»)	Завідувач кафедри, викладачі	
3.	Про підвищення фахового рівня професорсько-викладацького складу кафедри	Завідувач кафедри	
4.	Обговорення відкритих занять викладачів кафедри	Завідувач кафедри, викладачі	
5.	Формування інформаційного банку даних про випускників кафедри.	Заступник завідувача з НМР	
6.	Зміцнення зв'язків зі стейкхолдерами, керівниками підприємств, організацій, установ відповідного профілю шляхом залучення їх до розроблення програм практик та укладання договорів про співпрацю з метою проведення практики	Завідувач кафедри, гаранті освітніх програм	
7.	Обговорення результатів проведення відкритого засідання студентського наукового гуртка кафедри на тему: «Технології дизайн мислення в управлінні командою проєкту»	Заступник завідувача з НР, керівник секції	



1	2	3	4
8.	Обговорення результатів проведення круглого столу проведеного спільно із ТОВ «Міст Інтернешл» для студентів ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»	Заступник завідувача з НМР, гаранті освітніх програм, доц. Романич І.Б.	
9.	Участь здобувачів вищої освіти у загальноуніверситетських заходах.	Заступники завідувача	
10.	Забезпечення зворотного зв'язку з працевлаштованими випускниками, зокрема шляхом опитування випускників та роботодавців щодо якості наданих університетом освітніх послуг.	Завідувач кафедри, доц. Мицишин О.Я.	
11.	Про затвердження тем кваліфікаційних робіт та наукових керівників здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»	Завідувач кафедри, викладачі	
12.	Різне		
<b>X</b>	<b>Травень (20.05.2025 р.)</b>		
1.	Про стан виконання плану видань у 2024-2025 н. р. викладачами кафедри	Завідувач кафедри	
2.	Розгляд і схвалення екзаменаційних білетів з дисциплін кафедри на весняно-літню екзаменаційну сесію	Завідувач кафедри, викладачі	
3.	Про хід виконання графіка взаємовідвідування занять викладачами кафедри за II-й семестр 2024-2025 навчального року	Завідувач кафедри, викладачі	
4.	Про виконання викладачами кафедри навчальних планів і програм	Завідувач кафедри, Заступник завідувача з НМР	
5.	Про стан поточної успішності навчання студентів та готовність до екзаменаційної сесії II семестру.	Заст. завідувача кафедри з НМР, викладачі кафедри	
6.	Про результати профорієнтаційної роботи кафедри за 2024-2025 н. р.	Завідувач кафедри, викладачі	
7.	Звіт порадників академічних груп про виховну роботу в I семестрі.	Порадники академічних груп	
8.	Дотримання академічної доброчесності здобувачами у процесі написання курсових робіт	Завідувач кафедри, наукові керівники	
9.	Забезпечення зворотного зв'язку з працевлаштованими випускниками	Завідувач кафедри, викладачі	
10.	Обговорення підсумків роботи круглого столу «Сучасні технології бізнес-аналізу як інструмент для ефективного ведення бізнесу» для студентів ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»	Завідувач кафедри	
11.	Про позиціонування кафедри у освітньому середовищі та на ринку освітніх послуг.	Завідувач кафедри	
12.	Про підготовку до акредитації ОПП «Інформаційні технології в бізнесі» спеціальності 051 «Економіка» ОС «магістр»	Завідувач кафедри, гаранті освітніх програм	
13.	Обговорення результатів проведення міжкафед-	Завідувач кафедри,	

1	2	3	4
	рального наукового семінару «Сучасні проблеми застосування інформаційних технологій в обліку, оподаткуванні та публічному адмініструванні»	заст. завідувача кафедри з НР, доц. Мицишин О.Я.	
14.	Різне		
<b>XI</b>	<b>Червень (27.06.2024 р.)</b>		
1.	Обговорення успішності студентів, за підсумками літньої екзаменаційної сесії та державної атестації випускників спеціальності «Економіка» (ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»)	Викладачі кафедри	
2.	Звіти викладачів про виконання індивідуальних планів за 2024/2025 н. р.	Завідувач кафедри, викладачі	
3.	Звіт порадників академічних груп про виховну роботу	Порадники груп	
4.	Підсумки проходження практики студентами IV та V курсів	доц. Мицишин О.Я.	
5.	Результати державної підсумкової атестації випускників 2024-2025 н.р.	Завідувач кафедри	
6.	Розгляд і схвалення звіту роботи кафедри за 2024-2025 н. р.	Завідувач кафедри	
7.	Розрахунок обсягу навчального навантаження і проекту штатного розпису.кафедри на 2025-2026 н.р. Стан підготовки до нового навчального року. Обговорення результатів внутрішнього аудиту.	Завідувач кафедри	
8.	Про перспективи покращання якісного складу науково-педагогічного складу кафедри на 2025-2026 н. р.	Завідувач кафедри	
9.	Обговорення забезпечення пошук і розвитку нових напрямів фундаментальних та прикладних досліджень	Завідувач кафедри, заст. завідувача кафедри з НР	
10.	Про шляхи налагодження партнерства із різними організаціями, державними структурами, освітніми закладами	Завідувач кафедри	
11.	Різне		

## РОЗДІЛ IV. НАВЧАЛЬНА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
<b>4.1. Силабуси, навчальні та робочі програми</b>					
1.	3D графіка	Друкована праця	Задорожна А.В.	Лютий, 2025 р.	+
2.	HR-менеджер і рекрутер в ІТ-компанії (тренінг-курс	Друкована праця	Борщук І.В.	Лютий, 2025 р.	+
3.	SEO та Web-аналітика	Друкована праця	Депутат Б.Я.	Вересень, 2024 р.	+
4.	WEB-дизайн та web-програмування	Друкована праця	Депутат Б.Я., Ярема О.Р.	Лютий, 2025 р.	+
5.	Актуарні розрахунки	Друкована праця	Задорожна А.В.	Вересень, 2024 р.	+
6.	Алгоритмізація та програмування	Друкована праця	Шевчук І.Б.	Лютий, 2025 р.	+
7.	Архітектура ІТ-підприємства	Друкована праця	Ситник В.Ю.	Лютий, 2025 р.	+
8.	Бізнес-аналіз	Друкована праця	Борщук І.В.	Вересень, 2024 р.	+
9.	Бізнес у соціальних мережах	Друкована праця	Шевчук І.Б.	Вересень, 2024 р.	+
10.	Бізнес-аналіз ІТ-проектів (тренінг-курс)	Друкована праця	Борщук І.В.	Вересень, 2024 р.	+
11.	Вступ до фаху	Друкована праця	Борщук І.В.	Вересень, 2024 р.	+
12.	Дослідження операцій	Друкована праця	Мицишин О.Я.	Вересень, 2024 р.	+
13.	Економіка і організація виробництва програмних продуктів	Друкована праця	Задорожна А.В., Шевчук І.Б.	Вересень, 2024 р.	+
14.	Економіка сталого розвитку (англ. мовою)	Друкована праця	Ярема О.Р.	Вересень, 2024 р.	+
15.	Економіко-математичне моделювання	Друкована праця	Васьків О.М.	Вересень, 2024 р.	+
16.	Економіко-математичні методи і моделі	Друкована праця	Мицишин О.Я.	Лютий, 2025 р.	+
17.	Економічні ризики	Друкована праця	Васьків О.М.	Вересень, 2024 р.	+
18.	Захист інформації в інформаційних системах	Друкована праця	Задорожна А.В.	Лютий, 2025 р.	+
19.	Інструменти вимірювання і оцінювання соціально-економічних процесів	Друкована праця	Шевчук І.Б.	Лютий, 2025 р.	+
20.	Інформаційний менеджмент	Друкована праця	Задорожна А.В.	Вересень, 2024 р.	+

21.	Інформаційні та комунікаційні технології	Друкована праця	Васьків О.М., Задорожна А.В., Ситник В.Ю.	Вересень, 2024 р.	+
22.	ІС в управлінні	Друкована праця	Васьків О.М.	Вересень, 2024 р.	+
23.	ІТ-право	Друкована праця	Ярема О.Р.	Лютий, 2025 р.	+
24.	ІТ-стратегії бізнесу	Друкована праця	Депутат Б.Я.	Вересень, 2024 р.	+
25.	Кількісні методи в економіці та управлінні	Друкована праця	Мицишин О.Я.	Лютий, 2025 р.	+
26.	Комп'ютерна графіка	Друкована праця	Задорожна А.В.	Вересень, 2024 р.	+
27.	Комп'ютерні мережі	Друкована праця	Ситник В.Ю.	Лютий, 2025 р.	+
28.	Конкурентний моніторинг бізнесу	Друкована праця	Романич І.Б.	Лютий, 2025 р.	+
29.	Макроекономічний аналіз	Друкована праця	Борщук І.В.	Лютий, 2025 р.	+
30.	Маркетингова аналітика	Друкована праця	Борщук І.В.	Вересень, 2024 р.	+
31.	Математичні методи і моделі ринкової економіки	Друкована праця	Романич І.Б.	Вересень, 2024 р.	+
32.	Методологія економічних наукових досліджень	Друкована праця	Шевчук І.Б.	Вересень, 2024 р.	+
33.	Мікроекономічний аналіз	Друкована праця	Борщук І.В.	Вересень, 2024 р.	+
34.	Моделювання економіки	Друкована праця	Романич І.Б.	Вересень, 2024 р.	+
35.	Моніторинг інформаційних технологій	Друкована праця	Мицишин О.Я.	Вересень, 2024 р.	+
36.	Об'єктно-орієнтоване програмування	Друкована праця	Шевчук І.Б.	Лютий, 2025 р.	+
37.	Операційні системи	Друкована праця	Ярема О.Р.	Вересень, 2024 р.	+
38.	Прикладна економетрія	Друкована праця	Мицишин О.Я.	Лютий, 2025 р.	+
39.	Прогнозування соціально-економічних процесів	Друкована праця	Романич І.Б.	Лютий, 2025 р.	+
40.	Продакт-менеджмент	Друкована праця	Шевчук І.Б.	Вересень, 2024 р.	+
41.	Проектний менеджмент	Друкована праця	Шевчук І.Б.	Вересень, 2024 р.	+
42.	Ринок праці та політика зайнятості в ІТ-сфері	Друкована праця	Васьків О.М.	Вересень, 2024 р.	+
43.	Системи обробки візуальної інформації	Друкована праця	Задорожна А.В.	Вересень, 2024 р.	+
44.	Системи прийняття рішень	Друкована праця	Шевчук І.Б.	Вересень, 2024 р.	+
45.	Смарт-економіка	Друкована	Ярема О.Р.	Вересень,	+

		праця		2024 р.	
46.	Технології аналізу ринкових процесів	Друкована праця	Борщук І.В.	Лютий, 2025 р.	+
47.	Технології Business Intelligence та Data Science	Друкована праця	Мицишин О.Я.	Вересень, 2024 р.	+
48.	Технології антикризового та інтелектуального управління бізнесом	Друкована праця	Романич І.Б.	Лютий, 2025 р.	+
49.	Технології блокчейн	Друкована праця	Ярема О.Р.	Вересень, 2024 р.	+
50.	Технологія проектування та адміністрування БД і СД	Друкована праця	Депутат Б.Я., Ярема О.Р.	Вересень, 2024 р.	+
51.	Технології створення програмних та інтелектуальних систем	Друкована праця	Депутат Б.Я.	Лютий, 2025 р.	+
52.	Управління проектами інформатизації	Друкована праця	Задорожна А.В.	Вересень, 2024 р.	+
53.	Цифрова економіка	Друкована праця	Ярема О.Р.	Вересень, 2024 р.	+
<b>4.2. Навчально-методичні матеріали (підручники, навчальні посібники, курси лекцій, опорні конспекти, збірники задач, тести тощо)</b>					
1.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійних робіт студентів з навчальних дисциплін «Продакт-менеджмент», «Економіка і організація виробництва програмних продуктів»	Друкована праця	Шевчук І.Б.	І семестр 2024-2025 н. р.	
2.	Методичні рекомендації і завдання для проведення практичних/лабораторних занять з навчальних дисциплін: «Системи прийняття рішень», «Проектний менеджмент», «Методологія економічних наукових досліджень», «Бізнес у соціальних мережах», «Об'єктно-орієнтоване програмування», «Алгоритмізація та програмування», «Інструменти вимірювання і оцінювання соціально-економічних процесів», «Продакт-менеджмент», «Економіка і організація виробництва програмних продуктів»	Друкована праця	Шевчук І.Б.	Перша половина I та II семестрів 2024-2025 н.р.	
3.	Розробка та удосконалення	Друкована	Шевчук І.Б.	Протягом	

	лекційний курсів з навчальних дисциплін: «Системи прийняття рішень», «Проектний менеджмент», «Методологія економічних наукових досліджень», «Бізнес у соціальних мережах», «Об'єктно-орієнтоване програмування», «Алгоритмізація та програмування», «Інструменти вимірювання і оцінювання соціально-економічних процесів», «Продакт-менеджмент», «Економіка і організація виробництва програмних продуктів»	праця		навчально го року	
4.	Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсової роботи з економіко-технологічних дисциплін для студентів галузі знань 05 «Соціально-поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка» (Інформаційні технології в бізнесі) освітнього ступеня бакалавр/денної форми навчання.	Друкована праця	Шевчук І.Б.	До 30.04.202 5 р.	
5.	Методичні рекомендації щодо проходження та захисту виробничої практики для студентів, які навчаються за галуззю знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальністю 051 «Економіка» освітньою програмою «Інформаційні технології в бізнесі» освітнього ступеня магістр денної форми навчання	Друкована праця	Шевчук І.Б.	II семестр 2024-2025 н. р.	
6.	Програма державного екзамену зі спеціалізації («Управління проектами інформатизації», «Цифрова економіка», «Web-дизайн та Web-програмування», «Системи прийняття рішень») для студентів спеціальності 051 «Економіка» освітнього	Друкована праця	Шевчук І.Б., Депутат Б.Я., Задорожна А.В., Ярема О.Р.	Квітень 2025 р.	

	ступеня «бакалавр»				
7.	Створення та атестація електронного навчального курсу на платформі Moodle з навчальних дисциплін «Інструменти вимірювання і оцінювання соціально-економічних процесів», «Проектний менеджмент», «Методологія економічних наукових досліджень», «Інструменти вимірювання і оцінювання соціально-економічних процесів»		Шевчук І.Б.	Протягом навчального року	
8.	Тестові завдання з навчальних дисциплін: «Проектний менеджмент», «Методологія економічних наукових досліджень», Продакт-менеджмент», «Економіка і організація виробництва програмних продуктів»	Друкована праця	Шевчук І.Б.	І семестр 2024-2025 н. р.	
9.	Матеріали для поточного та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів з навчальних дисциплін	Друкована праця	Викладачі кафедри	Вересень-жовтень 2024 р. Березень-квітень 2025р.	
10.	Методичні рекомендації і завдання для проведення лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін: Бізнес-аналіз ІТ-проектів (тренінг-курс), «HR-менеджер і рекрутер в ІТ-компанії (тренінг-курс)», «Мікроекономічний аналіз», «Макроекономічний аналіз», «Технології аналізу ринкових процесів», «Маркетингова аналітика», «Бізнес-аналіз».	Друкована праця	Борщук І.В.	І семестр ІІ семестр 2024-2025 н. р	
11.	Тестові завдання з навчальних дисциплін: «Вступ до фаху», Бізнес-аналіз ІТ-проектів (тренінг-курс), «HR-менеджер і рекрутер в ІТ-компанії (тренінг-курс)», «Мікроекономічний аналіз», «Макроекономічний аналіз», «Технології аналізу ринкових	Друкована праця	Борщук І.В.	І семестр ІІ семестр 2024-2025 н. р	

	процесів», «Маркетингова аналітика», «Бізнес-аналіз».				
12.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійних робіт студентів з навчальних дисциплін: Бізнес-аналіз ІТ-проектів (тренінг-курс), “Вступ до фаху, «HR-менеджер і рекрутер в ІТ-компанії (тренінг-курс)», «Мікроекономічний аналіз», «Макроекономічний аналіз», «Технології аналізу ринкових процесів», «Маркетингова аналітика», «Бізнес-аналіз».	Друкована праця	Борщук І.В.	І семестр ІІ семестр 2024-2025 н. р	
13.	Розробка та удосконалення лекційних курсів з навчальних дисциплін: “Вступ до фаху”, Бізнес-аналіз ІТ-проектів (тренінг-курс), «HR-менеджер і рекрутер в ІТ-компанії (тренінг-курс)», «Мікроекономічний аналіз», «Макроекономічний аналіз», «Технології аналізу ринкових процесів», «Маркетингова аналітика», «Бізнес-аналіз».	Друкована праця	Борщук І.В.	І семестр ІІ семестр 2024-2025 н. р	
14.	Створення електронних навчальних курсів на платформі Moodle з навчальних дисциплін «Мікроекономічний аналіз», “Макроекономічний аналіз”, «Технології аналізу ринкових процесів».	Друкована праця	Борщук І.В.	І семестр ІІ семестр 2024-2025 н. р	
15.	Методичні рекомендації і завдання для проведення лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін: “Архітектура ІТ-підприємства», «Інформаційні та комунікаційні технології» (072 “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”), «Комп’ютерні мережі»	Друкована праця	Ситник В.Ю.	І семестр ІІ семестр 2024-2025 н. р	
16.	Методичні рекомендації і завдання для проведення лабораторних та практичних занять з навчальних	Друкована праця	Мицишин О.Я	І та ІІ семестри 2024-2025 н.р	



	дисциплін: “Кількісні методи в економіці та управлінні”, “Дослідження операцій”, “Технології Business Intelligence та Data Science”, “Прикладна економетрія”.				
17.	Розробка та удосконалення лекційних курсів з навчальних дисциплін: “Кількісні методи в економіці та управлінні”, “Дослідження операцій”, “Технології Business Intelligence та Data Science”, “Прикладна економетрія”.	Друкована праця	Мицишин О.Я	І та ІІ семестри 2024-2025 н.р	
18.	Розробка та удосконалення лекційних курсів з навчальних дисциплін <i>Моделювання економіки, Математичні методи і моделі ринкової економіки</i>	Друкована праця	Романич І.Б.	І семестр 2024-2025 н.р.	
19.	Розробка та удосконалення лекційних курсів з навчальних дисциплін <i>Прогнозування соціально-економічних процесів, Технології антикризового та інтелектуального управління бізнесом</i>	Друкована праця	Романич І.Б.	ІІ семестр 2024-2025 н.р.	
20.	Методичні рекомендації і завдання для проведення лабораторних занять з навчальної дисципліни <i>Математичні методи і моделі ринкової економіки</i>	Друкована праця	Романич І.Б.	І семестр 2024-2025 н.р.	
21.	Складання анотацій для навчальних дисциплін за вибором студента	Друкована праця	Романич І.Б.	2024-2025 н.р.	
22.	Доповнення та перевидання навчального посібника «Системи моделювання та візуалізації тривимірних зображень»	Друкована праця	Шевчук І.Б., Стадник Ю.А., Задорожна А.В.	Лютий 2025 р.	
23.	Методичні рекомендації і завдання для проведення лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін: «Інформаційні та комунікаційні технології», «Системи обробки візуальної інформації», «Комп’ютерна графіка», «3D графіка».	Друкована праця	Задорожна А.В.	І та ІІ семестри 2024-2025 н.р.	

24.	Розробка та удосконалення лекційних курсів з навчальних дисциплін: «Актуарні розрахунки», «Інформаційний менеджмент», «Управління проектами інформатизації», «Захист інформації в інформаційних системах», «Інформаційні та комунікаційні технології», «Системи обробки візуальної інформації», «Комп'ютерна графіка», «3D графіка».	Друкована праця	Задорожна А.В.	І та II семестри 2024-2025 н.р.	
25.	Створення електронних навчальних курсів на платформі Moodle з навчальних дисциплін «Актуарні розрахунки», «Інформаційний менеджмент».		Задорожна А.В.	І та II семестри 2024-2025 н.р.	
26.	Розробка лекційних курсів з навчальних дисциплін: «Ринок праці та політика зайнятості в ІТ-сфері», Економіко-математичне моделювання»	Друкована праця	Васьків О. М.	І та II семестри 2024-2025 н.р.	
27.	Розробка та вдосконалення лабораторних робіт з навчальних дисциплін: «Автоматизація бізнес-процесів», «Інформаційні та комунікаційні технології», «Економічні ризики», «Математичні методи та моделі ринкової економіки», Економіко-математичне моделювання», «Ринок праці та політика зайнятості в ІТ-сфері».	Друкована праця	Васьків О. М.	І та II семестри 2024-2025 н.р.	
28.	Розробка тестових завдань та екзаменаційних білетів з навчальних дисциплін: Економіко-математичне моделювання», «Ринок праці та політика зайнятості в ІТ-сфері».	Друкована праця	Васьків О. М.	І та II семестри 2024-2025 н.р.	
29.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійних робіт студентів з навчальних дисциплін «Смарт-Економіка»,	Друкована праця	Ярема О.Р.	І та II семестри 2024-2025 н.р.	

	«Економіка сталого розвитку (англ. мовою)», «Технології блокчейн»				
30.	Методичні рекомендації і завдання для проведення практичних/лабораторних занять з навчальних дисциплін: «ІТ-Право», «Операційні системи», «Цифрова економіка», «Смарт-Економіка», «Економіка сталого розвитку (англ. мовою)», «Технології блокчейн»	Друкована праця	Ярема О.Р.	Перша половина I та II семестрів 2024-2025 н.р.	
31.	Створення та атестація електронних навчальних курсів на платформі Moodle з навчальних дисциплін «Смарт-Економіка», «Економіка сталого розвитку (англ. мовою)», «Технології блокчейн», «Інформаційні та комунікаційні технології»	Друкована праця	Ярема О.Р.	Протягом навчального року	
32.	Тестові завдання з навчальних дисциплін: «Смарт-Економіка», «Економіка сталого розвитку (англ. мовою)», «Технології блокчейн»	Друкована праця	Ярема О.Р.	I та II семестри 2024-2025 н.р.	
33.	Методичні рекомендації і завдання для проведення практичних/лабораторних занять з навчальних дисциплін: «SEO та Web-аналітика», «ІТ-стратегії бізнесу», «Web-дизайн та Webпрограмування», «Технології проектування та адміністрування БД і СД», «Технології створення програмних та інтелектуальних систем»	Друкована праця	Депутат Б.Я.	Перша половина I та II семестрів 2024-2025 н.р.	
34.	Створення та атестація електронних навчальних курсів на платформі Moodle з навчальних дисциплін «SEO та Web-аналітика», «ІТ-стратегії бізнесу», «Технології створення програмних та інтелектуальних систем»	Друкована праця	Депутат Б.Я.	Протягом навчального року	
35.	Тестові завдання з навчальних	Друкована	Депутат Б.Я.	I та II	

	дисциплін: «SEO та Web-аналітика», «ІТ-стратегії бізнесу», «Технології створення програмних та інтелектуальних систем»	праця		семестри 2024-2025 н.р.	
<b>4.3. Відкриті заняття, відео-лекції</b>					
1.	Підготовка і проведення відкритої лекції для студентів 4 курсу ОПП «Інформаційні технології в бізнесі» на тему «Моделювання бізнес-процесів поштової логістики»		Романич І.Б.	I семестр 2024-2025 н.р.	
2.	Організація гостьової лекції для студентів ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»		Романич І.Б.	II семестр 2024-2025 н.р.	
3	Організація гостьової лекції для студентів ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»		Задорожна А.В.	I семестр 2024-2025 н.р.	
4.	Гостьова лекція на тему “Інформаційні технології в управлінні знаннями” для здобувачів вищої освіти Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова		Шевчук І.Б.	Вересень 2024 р.	
5.	Організація гостьової лекції з навчальної дисципліни “Інструменти вимірювання і оцінювання соціально-економічних процесів” від Федоришиної Л.М., д.е.н., професора, професора кафедри менеджменту, економіки та цифрових технологій Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова		Шевчук І.Б.	II семестр 2024-2025 н.р.	
6.	Організація гостьової лекції з навчальної дисципліни “Проектний менеджмент” від Чипурка А.І., к.ф.-н., доцента, дилівері директора ІТ-компанії Soft Serve		Шевчук І.Б.	I семестр 2024-2025 н.р.	
7.	Організація гостьової лекції з навчальної дисципліни “Технології проектування та адміністрування БД і СД”		Депутат Б.Я.	I семестр 2024-2025 н.р.	

4.4. Методичні доповіді					
1.	Методична доповідь “Інформаційні технології та методи управління знаннями для організації електронного навчання”	Друкована праця	Шевчук І.Б.	Лютий, 2025 р.	
4.5. Методичні семінари					
1	Використання штучного інтелекту в освітньому процесі ОП «Інформаційні технології в бізнесі»		Колектив кафедри	II семестр 2024-2025 н.р.	

#### 4.7. Графік взаємовідвідувань занять

№ з/п	Кого відвідують Хто відвідує	Борщук І.В.	Васьків О.М.	Депутат Б.Я.	Задорожна А. В.	Мицишин О. Я.	Ситник В. Ю.	Шевчук І. Б.	Романич І.Б.	Ярема О.Р.
		3	4	5	6	8	10	11	12	
1.	Борщук І.В.			10				05		
2.	Васьків О.М.					11			03	
3.	Депутат Б.Я.		02							04
4.	Задорожна А. В.									
5.	Мицишин О. Я.				05		10			
6.	Ситник В. Ю.	11				04				
7.	Шевчук І. Б.	10								11
8.	Романич І.Б.			09				02		
9.	Ярема О.Р.						10			

## РОЗДІЛ V. НАУКОВА РОБОТА

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>5.1. Підготовка матеріалів науково-практичних конференцій, підручників, навчальних посібників, монографій, курсів лекцій, опорних конспектів, збірників задач, тестових завдань тощо</b>				
1.	Написання та подання до друку наукової статті	Протягом року	Викладачі кафедри	
2.	Статті у виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science, Scopus та інших	Протягом року	Викладачі кафедри	
3.	Видання монографії “Інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів: теорія, методологія, практика”	Червень 2025 р.	Викладачі кафедри	
4.	Науково-педагогічне стажування з написанням тез/есе за темою стажування	I семестр	Романич І.Б.	
5.	Доповіді на Міжнародних науково-практичних конференціях із написанням тез	Протягом року	Романич І.Б.	
6.	Організація та підготовка виступів на звітну наукову конференцію викладачів кафедри.	Лютий 2025 р.	Викладачі кафедри	
7.	Рецензування дисертацій, авторефератів, наукових і навчально-методичних праць та їхнє обговорення на засіданнях кафедри	Протягом року	Викладачі кафедри	
8.	Проведення консультації з магістрантами з питань підготовки кваліфікаційних (магістерських) робіт та публікації наукових результатів досліджень	Вересень – грудень 2024 р.	Викладачі кафедри	
<b>5.2. Організація та проведення заходів наукового характеру</b>				
1.	Участь у міжнародних і всеукраїнських наукових конференціях та надання інформації про їхнє проведення	Протягом року	Викладачі кафедри	
2.	Впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес	Протягом року	Викладачі кафедри	
3.	Звіти про наукову роботу за 2024 рік	Жовтень 2024 р.	Викладачі кафедри	
4.	Онлайн зустрічі зі стейкхолдерами, міжрегіональні семінари на предмет орієнтації освітніх програм на формування професійних компетентностей та забезпечення зворотного зв'язку із зовнішніми роботодавцями.	Січень 2025 р.	Шевчук І.Б., Романич І.Б.	
5.	Науковий семінар “Дворівнева інвестиційна система: доцільність, особливості, переваги”	Вересень-жовтень 2024 р.	Задорожна А.В.	
6.	Науковий семінар “Особливості дослідження різноманітних процесів в економіці”	Березень 2025 р.	Мишишин О.Я.	
7.	Науково-методичний семінар “Неформальна освіта та набуття Soft skills”	Листопад 2024 р.	Шевчук І.Б.	
8.	Науковий семінар “Сучасні проблеми застосува-	Травень	Мишишин	

	ння інформаційних технологій в обліку, оподаткуванні та публічному адмініструванні”	2025 р.	О.Я.	
9.	Організація та проведення круглого столу «Сучасні технології бізнес-аналізу як інструмент для ефективного ведення бізнесу» для студентів ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»	Травень, 2025 р.	Борщук І.В., Васьків О.М., Задорожна А.В.	
10.	Круглий стіл “ІТ ринок України в умовах війни: сучасні реалії та тренди» для студентів ОПП “Інформаційні технології в бізнесі” освітніх ступенів бакалавр та магістр”	Листопад, 2024 р.	Депутат Б.Я.	
11.	Організація та проведення круглого столу «Інформаційно-аналітичне забезпечення бізнес-процесів в компаніях України» за участі фінансового директора ТОВ “БРИТІШ АМЕРИКАН ТОБАККО СЕЙЛЗ ЕНД МАРКЕТИНГ УКРАЇНА” п. Владислава Лещія	I семестр 2024-2025 н.р.	Борщук І.В.	
12.	Організація і проведення круглого столу спільно із ТОВ «Міст Інтернешнл» для студентів ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»	II семестр 2024-2025 н.р.	Романич І.Б.	
<b>5.3. Науково-дослідна робота</b>				
<b>За кошти Державного бюджету (за кодом програмної класифікації видатків 2201040</b>				
	–			
<b>На безоплатній основі</b>				
1.	НДР у межах робочого часу на тему “Оптимізація управління соціально-економічними процесами із застосуванням інформаційних технологій” (номер державної реєстрації 0119U002337). Термін виконання: січень 2019 р. – грудень 2024 р.	грудень 2024 р.	Колектив кафедри	
2.	Заключний звіт по НДР у межах робочого часу на тему “Оптимізація управління соціально-економічними процесами із застосуванням інформаційних технологій”	Жовтень- листопад 2024 р.	Шевчук І.Б., Задорожна А.В.	
3.	Розробка та обґрунтування нової теми НДР у межах робочого часу	Грудень 2024 р. - січень 2025 р.	Шевчук І.Б., Задорожна А.В.	
<b>За кошти підприємств, установ, організацій України (госпрозрахунок)</b>				
	–			
<b>5.4. Міжнародне наукове співробітництво</b>				
1.	Участь у наукових стажуваннях у закордонних партнерських навчальних закладах та наукових установах	Протягом року	Викладачі кафедри	
<b>5.5. Науково-пошукова робота студентської молоді</b>				
1.	Керівництво науковою роботою студентів з підготовкою доповідей на конференцію	Протягом року	Викладачі кафедри	
2.	Керівництво науковою роботою студентів з підготовкою наукової статті	Протягом року	Викладачі кафедри	
3.	Відкрите засідання студентського наукового гуртка на тему: “Технології дизайн мислення в управління командою проєкту”	Березень 2025 р.	Шевчук І.Б.	
4.	Засідання наукового гуртка “Діджиталізація та	Листопад	Ярема О.Р.	

	цифровий розвиток економіки та бізнесу”	2024 р.		
5.	Організація участі студентів у конкурсах та олімпіадах різного рівня	Протягом року	Заст. завідувача кафедри з наукової та методичної роботи	
6.	Підготовка наукових робіт студентів до Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	Протягом року	Шевчук І.Б.	
7.	Участь студентів у форумах, симпозиумах, конференціях, круглих столах різного рівня	Протягом року	Викладачі кафедри	
8.	Проведення заходів щодо реалізації можливостей академічної мобільності учасників освітнього процесу	Протягом року	Шевчук І.Б.	
9.	Залучення здобувачів вищої освіти до НДР за тематикою кафедри	Протягом року	Викладачі кафедри	
10.	Участь у V Міжнародній науково-практичній інтернет-конференції “Цифрова трансформація фінансової системи України та країн v-4 в умовах євроінтеграції”	Квітень - травень 2025 р.	Шевчук І.Б.	
11.	Участь студентів в організації та проведенні кафедральних наукових заходів за спеціальністю	Протягом року	Викладачі кафедри	
12.	Організація науково-дослідної роботи бакалаврів та магістрантів у рамках написання курсових та кваліфікаційних (магістерських) робіт	Протягом року	Викладачі кафедри	
13.	Проведення для студентів першого курсу освітнього рівня бакалавр заходів із залучення до наукової роботи	Жовтень 2024 р., травень 2025 р.	Шевчук І.Б., Задорожна А.В., Борщук І.В.	
<b>5.6. Інші види робіт</b>				
1.	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, авторефератів дисертацій, наукових статей.	Упродовж року	Викладачі кафедри	
2.	Рецензування та участь у захистах кандидатських, докторських дисертацій в якості офіційних опонентів, рецензентів.	Упродовж року	Викладачі кафедри	
3.	Керівництво підготовкою кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти освітньої програми «Інформаційні технології в бізнесі».	Упродовж року	Викладачі кафедри	



## РОЗДІЛ VI. ВИХОВНА РОБОТА

### Участь викладачів кафедри у виховній роботі із студентами

№ з/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Виконання індивідуальних планів викладачів кафедри з виховної роботи, планів порадників академічних груп	Викладачі кафедри, порадники академічних груп	Протягом року
2.	Профілактична робота з питань успішності студентів та відвідування навчальних занять студентами академічних груп	Викладачі кафедри, порадники академічних груп	Протягом року
3.	Вивчення та аналіз морально-психологічного клімату в академічних групах	Порадники академічних груп	Протягом року
4.	Проведення тематичних інформаційних годин у студентських академічних групах	Порадники академічних груп	Протягом року
5.	Відвідування студентського гуртожитку з метою перевірки умов проживання та побуту студентів	Порадники академічних груп	Протягом року
6.	Участь викладачів, порадників академічних груп та студентів у проведенні урочистих та культурних загальноуніверситетських заходів	Викладачі кафедри, порадники академічних груп	Протягом року
7.	Участь у факультетських засіданнях Ради порадників академічних груп	Порадники академічних груп	Протягом року
8.	Профорієнтаційна робота зі студентами освітньо-професійної програми «Інформаційні технології в бізнесі» та абітурієнтами	Викладачі кафедри, порадники академічних груп	Протягом року
9.	Формування правової культури студентів, ознайомлення їх із громадськими правами та обов'язками	Порадники академічних груп	Протягом року
10.	Організація зустрічей студентської молоді із потенційними роботодавцями та фахівцями-практиками	Викладачі кафедри, порадники академічних груп	Протягом року
11.	Участь викладачів, порадників академічних груп та студентів у різноманітних програмах, спрямованих на підтримку Героїв російсько-української війни та реабілітації її учасників	Викладачі кафедри, порадники академічних груп	Протягом року
12.	Інформаційна бесіда на тему: «Моральна складова використання генеративного штучного інтелекту – допомога студентові і викладачу, чи загроза?»	Викладачі кафедри, порадники академічних груп	Вересень 2024 р.
13.	Інформаційна бесіда на тему: «Академічна доброчесність у Львівському національному університеті імені Івана Франка»	Порадники академічних груп	Жовтень 2024 р.
14.	Зустріч першокурсників із психологом Львівського національного університету імені Івана Франка	Психолог університету, порадники академічних груп	Жовтень 2024 р.
15.	Участь викладачів, порадників академічних груп та студентів у заходах до Дня Львівського національного університету імені Івана Франка	Викладачі кафедри, порадники академічних груп	Жовтень 2024 р.
16.	Участь викладачів, порадників академічних груп та студентів у заходах з нагоди Дня Листопадового чину	Викладачі кафедри, порадники академічних груп	Листопад 2024 р.

1	2	3	4
17.	Участь студентів у заходах з відзначення Міжнародного Дня студента	Порадники академічних груп	Листопад 2024 р.
18.	Участь студентів у Всеукраїнській акції «Запалимо свічку пам'яті»	Викладачі кафедри, порадники академічних груп	Листопад 2024 р.
19.	Інформаційна бесіда на тему: «Річниця Всеукраїнського референдуму 1991 року про Незалежність України»	Порадники академічних груп	Грудень 2024 р.
20.	Участь студентів у Всеукраїнській акції з вшанування Героїв Небесної Сотні	Викладачі кафедри, порадники академічних груп	Лютий 2025 р.
21.	Інформаційна бесіда на тему: «Головна справа життя академіка Віктора Глушкова»	Порадники академічних груп	Березень 2025 р.
22.	Інформаційна бесіда на тему: «П'ять чисел, які змінили світ»	Порадники академічних груп	Березень 2025 р.
23.	Відвідування Музею історії університету	Порадники академічних груп	Квітень 2025 р.
24.	Відвідування Меморіалу Героям Небесної Сотні на вул. Підвальній	Порадники академічних груп	Травень 2025 р.

## **РОЗДІЛ VII. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

*Шевчук І.Б.* Пройшла Міжнародне науково-педагогічне стажування на тему «Нові та інноваційні методи викладання» на базі Економічного Університету у Кракові (Польща; 2020 р.). Сертифікат NR 2453/MSAP/2020. Підвищення кваліфікації шляхом навчання на курсі «Вдосконалення викладацької майстерності». Сертифікат СВ N 0261-2022 про завершення навчання (27 січня 2022 р. – 04 червня 2022 р.), Модулі 1-5 – 6 кредитів. Міжнародне дистанційне науково-педагогічне стажування на тему: «Управління трансфером освітніх технологій в країнах європейського союзу» на базі Чеського технічного університету (Прага, Чеська Республіка; 21 серпня - 21 листопада 2023 р.). Сертифікат CR № 17167 (6,0 ECTS credits).

*Васьків О.М.* підвищувала професійний рівень у ТЗОВ «Едунав Україна». Наказ ЛНУ імені Івана Франка про скерування від 16.10.2020 р. №3714. Довідка від 01.12.2020 р. Підвищення кваліфікації шляхом навчання на курсі «Вдосконалення викладацької майстерності». Сертифікат СВ N 0558-2022 про

завершення навчання (27 січня 2022 р. – 04 червня 2022 р.), Модулі 1-5 – 6 кредитів

*Задорожна А.В.* – у ДУ «Інститут регіональних досліджень імені І. М. Долішнього» НАН України. Довідка №1/383 від 01.12.2020 р. Підвищення кваліфікації шляхом навчання на курсі «Вдосконалення викладацької майстерності 2022» (27 січня 2022 р. – 4 червня 2022 р.). Сертифікат СВ N0331-2022. ЛНУ ім. Івана Франка, 180 год, 6 кредитів.

*Мицишин О.Я.* – у ТзОВ "СофтСерв". Наказ ЛНУ імені Івана Франка про скерування від 25.03.2021 р. № 470. Довідка від 15.05.2021 р.

*Борщук І.В.* – Підвищення кваліфікації шляхом навчання на курсі «Вдосконалення викладацької майстерності 2023». Сертифікат СВ №00121-2023 про завершення навчання (06 квітня 2023 р. – 06 травня 2023р.), 3,5 кредити.

*Романич І.Б.* – Стажування Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку Міністерства освіти і науки України, Центр українсько-європейського наукового співробітництва (30 жовтня 2023 р. – 10 грудня 2023 р.). Свідоцтво ADV-301067-ЕСО від 10.12.2023, 180 годин, 6 кредитів.

*Депутат Б.Я.* – Підвищення кваліфікації SoftServe academy (26 грудня 2023 – 19 березня 2024). Серія КQ № 17360/2024, 260 год, 8,5 кредитів.

*Ярема О.Р.* – Підвищення кваліфікації SoftServe academy (26 грудня 2023 – 19 березня 2024). Серія КQ № 17360/2024, 260 год, 8,5 кредитів.

## РОЗДІЛ VIII. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з\п	Вид робіт	Термін виконання	Відповідальний
1.	Аналіз результатів вступної кампанії 2024 р. та визначення шляхів підвищення ефективності профорієнтаційної роботи на 2024-2025 н. р.	Вересень 2024 р.	Васьків О.М.
2.	Розробка системи заходів та проведення профорієнтаційної роботи серед	Впродовж року	Васьків О.М.

	випускників середніх шкіл, ПТНЗ і ВЗО та підготовка до прийому студентів у 2025 р.		
3.	Вивчення географії проживання студентів з метою залучення їх до проведенняпрофорієнтаційної роботи за місцем проживання	Вересень 2024 р.	Порадники академічних груп
4.	Підготовка рекламної інформації для рекламування ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»	Лютий-березень 2025 р.	Викладачі кафедри
5.	Проведення зустрічей з директорами та старшокласниками шкіл м. Львова та Львівської області.	Впродовж року	Викладачі кафедри
6.	Підготовка рекламних статей про діяльність кафедри для висвітлення їх у соціальних мережах. Розміщення інформації про ОПП на освітніх порталах, сайті кафедри тощо	Впродовж року	Викладачі кафедри
7.	Залучення учнівської молоді до участі у студентських заходах, які проводяться на факультеті та кафедрі	Впродовж року	Викладачі кафедри

## РОЗДІЛ ІХ. ПЛАН-ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ

Об'єкт контролю	Зміст контролю	Де обговорюється	Термін проведення контролю	Хто проводить контроль	Примітка
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>1. Нормативні та розпорядчі документи. Плануюча документація</b>					
<b>Нормативні та розпорядчі документи з питань організації навчального процесу</b>	Дотримання вимог чинного законодавства, своєчасність внесення необхідних змін, виконання розпорядчих документів ЛНУ імені Івана Франка, якість подання інформації.	Засідання кафедри	Протягом навчального року	Завідувач кафедри	
<b>Ухвали та рішення факультету, засідання кафедри</b>	Виконання ухвал та рішень	Засідання кафедри	Протягом навчального року	Завідувач кафедри	
<b>План роботи факультету</b>	Виконання запланованих заходів	Засідання кафедри	Протягом навчального року	Завідувач кафедри	
<b>Плани роботи кафедри</b>	Виконання запланованих заходів	Засідання кафедри	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, заступники завідувача кафедри з навчально-методичної, наукової та виховної робіт	
<b>Індивідуальні плани викладачів</b>	Якість складання, хід виконання, звіти про виконання за результатами семестрів, визначення рейтингу викладачів.	Засідання кафедри	Грудень 2024 р. Червень 2025 р.	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи	
<b>2. Навчально-методична робота</b>					
<b>Організація методичної роботи на кафедрі</b>	Дотримання вимог Положення про організацію навчального процесу, виконання планів методичної роботи кафедри, оформлення та зміст методичних матеріалів, видання збірників методичних доповідей викладачів кафедри, організація наставництва на кафедрі.	Засідання кафедри	Червень 2025 р.	Завідувач кафедри	
<b>Навчальні програми</b>	Відповідність вимогам Положення про розробку навчальних програм, відповідність ОПП, ОКХ, своєчасність розробки та затвердження, наявність ре-	Засідання кафедри	До початку навчального року	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	цензій, дотримання міжпредметних зв'язків.				
<b>Робочі програми</b>	Відповідність вимогам Положення про розробку робочих програм, відповідність навчальним програмам, вимогам щодо складання, своєчасність розробки та затвердження.	Засідання кафедри	До початку семестрів	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи	
<b>Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін</b>	Відповідність вимогам Положення про організацію навчального процесу, Положення про організацію методичної роботи тощо. Експертиза навчально-методичного забезпечення: своєчасність затвердження, якість оформлення. Своєчасність розміщення на сайті факультету	Засідання кафедри	До початку семестрів	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи	
<b>Підготовка підручників, навчальних посібників, збірників задач, тощо</b>	Виконання планів підготовки та видання підручників, навчальних посібників, збірників задач, тощо.	Засідання кафедри	Червень 2025 р.	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи	
<b>Проведення занять професорсько-викладацьким складом кафедри</b>	Дотримання положень про організацію навчального процесу, методик проведення різних видів занять, рівень педагогічної майстерності, використання інтерактивних методів навчання тощо.	Засідання кафедри	За графіком	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи	
<b>Практична спрямованість навчального процесу</b>	Методика проведення практичних занять, система оцінювання, наявність дидактичного матеріалу, використання матеріалів з практики роботи, залучення практичних працівників	Засідання кафедри	Протягом навчального року	Депутат Б.Я. Шевчук І. Б.	
<b>Інтерактивні методи навчання</b>	Розробка та впровадження у навчальний процес інтерактивних методів навчання та розробка методичних рекомендацій і презентаційних матеріалів до їх проведення	Засідання кафедри	Червень 2025 р.	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи	
<b>Самостійна робота студентів</b>	Аналіз змісту самостійної роботи у робочих програмах. Наявність дидактичного матеріалу для виконання самос-	Засідання кафедри	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	тійної роботи, система оцінювання, аналіз відгуків студентів щодо організації та результативності самостійної роботи			навчально-методичної роботи	
<b>Курсові роботи</b>	Наявність методичних рекомендацій та завдань з виконання курсових робіт, актуальність тематики, зв'язок з практикою, своєчасність виконання курсових робіт, якість рецензій	Засідання кафедри	До початку семестрів	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи	
	Оцінювання та успішність студентів за результатами виконання курсових робіт	Засідання кафедри	Січень 2025 р., Травень 2025 р.		
<b>Практика (навчальна, виробнича, виробнича (переддипломна), науково-дослідна)</b>	Дотримання Положення про організацію практики. Наявність та якість навчально-методичного забезпечення.	Засідання кафедри	До початку семестрів	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи	
	Своєчасність виконання та захисту, якість рецензій. Оцінювання та успішність студентів за результатами практики. Аналіз Відгуків керівників та студентів про організацію практики	Засідання кафедри	Січень 2025 р., Травень 2025 р.		
<b>Поточна успішність студентів</b>	Дотримання положень про організацію навчального процесу, про оцінювання знань студентів.	Засідання кафедри	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи	
	Аналіз поточної успішності студентів денної та заочної форм навчання	Засідання кафедри	Грудень 2024 р. Травень 2025 р.		
<b>Тестуюча програма Університету</b>	Зміст та структура тестових завдань, відповідність навчальним програмам. Оцінювання та успішність студентів за результатами тестування	Засідання кафедри	До початку семестрів За графіком проведення	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи	
<b>Заліково-екзаменаційна сесія</b>	Наявність затверджених екзаменаційних білетів. Аналіз результатів екзаменаційних сесій студентів денної та заочної форм навчання. Контроль за ліквідацією академічної заборгованості	Засідання кафедри	Січень 2025 р. Травень 2025 р.	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи	
<b>Державна атестація студентів Державна атестація студентів</b>	Унормування та уніфікація методичного забезпечення з виконання, оформлення й захисту дипломних робіт, критеріїв їх оцінювання.	Засідання кафедри	Листопад 2024 р.	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи	
	Якість методичних рекомендацій та завдань з виконання дипломних робіт, актуальність тематики, зв'язок з практи-	Засідання кафедри	Червень 2025 р.	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	кою, своєчасність виконання робіт студентами, аналіз відгуків, якість рецензій. Оцінювання та успішність студентів за результатами державної атестації. Розгляд і обговорення звітів Голів ДЕК.			навчально-методичної роботи	
	Дотримання вимог Положення про державну атестацію студентів. Наявність та якість програм державних екзаменів. Дотримання вимог щодо структури та змісту завдань для державних екзаменів, відповідність навчальним програмам, своєчасність затвердження.	Засідання кафедри	Квітень 2025 р.	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи	
<b>Навчально-методичне забезпечення на електронних носіях</b>	Повнота та відповідність методичного забезпечення змісту навчальної дисципліни Своєчасність розміщення на WEB-сайті	Засідання кафедри	Вересень 2024 р. Січень 2025 р.	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи	
<b>Програмні продукти, які використовуються у навчальному процесі</b>	Розробка та використання у навчальному процесі програмних продуктів	Засідання кафедри	Червень 2025 р. (Звіт про роботу кафедри)	Викладачі кафедри	
<b>Підвищення кваліфікації професорсько-викладацьким складом та її результативність</b>	Системність, дотримання вимог щодо підвищення кваліфікації та стажування, запозичення досвіду провідних навчальних закладів та їх впровадження	Засідання кафедри	Червень 2025 р.	Шевчук І. Б.	
<b>3. Організаційне забезпечення навчального процесу. Документація та звітність</b>					
<b>Організація та проведення засідань кафедри</b>	Наявність плану засідань кафедри. Стан підготовки до засідань кафедри. Активність членів кафедр при розгляді питань. Виконання прийнятих рішень Ведення протоколів засідань кафедри	Засідання кафедри	За графіком проведення засідання	Завідувач кафедри	
<b>Організація внутрішнього контролю</b>	Затвердження плану внутрішнього контролю та контроль за його виконанням	Засідання кафедри	Вересень 2024 р. Протягом року	Завідувач кафедри	
<b>Навчально-педагогічне навантаження професорсько-викладацького складу</b>	Планування, облік та виконання навчального навантаження	Засідання кафедри	Вересень 2024 р. Червень 2025 р.	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи	
<b>Журнали академічних</b>	Дотримання вимог щодо ведення жур-	Службові записки	Постійно	Завідувач кафедри,	



<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>груп</b>	налів. Відповідність записів робочим програмам. Система опитування та оцінювання студентів. Своєчасність та правильність виставлення балів за видами робіт			заступник завідувача кафедри з навчально-методичної роботи	
<b>Індивідуальні плани студентів</b>	Дотримання Положення про індивідуальний план студента	Службові записки	Постійно	Порадники академічних груп	
<b>Взасмовідвідування занять</b>	Систематичність взаємовідвідувань, аналіз відвідуваних занять. Аналіз рецензій на відвідані заняття керівним складом та членами кафедр	Засідання кафедри	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри	
<b>Відкриті заняття</b>	Виконання індивідуальних планів. Науково-методичне забезпечення занять, рівень фахової майстерності професорсько-викладацького складу. Популяризація кращого досвіду роботи викладачів	Засідання кафедри	За графіком проведення відкритих занять	Завідувач кафедри, викладачі кафедри	
<b>Звіти про роботу кафедри</b>	Відповідність вимогам щодо змісту та оформлення. Відображення реальних результатів навчальної, методичної, наукової та виховної роботи. Моніторинг показників, аналіз їх динаміки. Оформлення методичних матеріалів та додатків до звіту	Засідання кафедри	Червень 2025 р.	Завідувач кафедри	
<b>Вступна кампанія</b>	Профорієнтаційна робота	Засідання кафедри	Вересень 2024 р. Червень 2025 р.	Завідувач кафедри, заступники завідувача	
<b>Номенклатура справ кафедри</b>	Відповідність затвердженій номенклатурі, якість ведення справ. Оформлення та передача документів до архіву чи списання	Кафедра	Протягом навчального року, Липень 2025 р.	Завідувач кафедри, ст. лаборант кафедри	
<b>4. Наукова робота</b>					
<b>НДР «Оптимізація управління соціально-економічними процесами із застосуванням інформаційних технологій»</b>	Заключний звіт	Засідання кафедри	Грудень 2024 р.	Шевчук І.Б., Задорожна А.В.	
<b>Публікації наукових статей, участь у</b>	Індивідуальні звіти викладачів	Засідання кафедри	Травень 2025 р.	Завідувач кафедри, заступник	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
конференціях та семінарах				завідувача кафедри з наукової роботи	
<b>Організаційно-професійна робота</b>	Відгуки на дисертації, автореферати, рецензії на статті, підручники, навчальні посібники	Засідання кафедри	Січень 2025 р.	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з наукової роботи	
<b>5. Виховна робота</b>					
<b>Організація виховного процесу на кафедрі</b>	Затвердження плану виховної роботи кафедри	Засідання кафедри	Вересень 2024 р.	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з виховної роботи	
	Затвердження порадників академічних груп.	Засідання кафедри	Вересень 2024 р.	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з виховної роботи	
	Участь викладачів кафедри у виховних заходах, факультету. Заслуховування методичних доповідей на засіданні кафедри.	Засідання кафедри	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з виховної роботи	
	Участь порадників академічних груп у роботі Ради порадників факультету. Проведення порадниками відкритих виховних годин, організація відвідування музеїв, виставок та інших культурно-мистецьких заходів, відвідування гуртожитку.	Засідання кафедри	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з виховної роботи	
	Звіти порадників академічних груп.	Засідання кафедри	Червень 2025 р.	Завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з виховної роботи	
<b>6. Інші об'єкти контролю</b>					
Не заплановано					

**РОЗДІЛ X. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ДОКУМЕНТІВ КАФЕДРИ І ТЕРМІН  
ЇХ ПОДАННЯ ЗА ПРИНАЛЕЖНІСТЮ**

№ з/п	Назва документів	Дата подання
1.	План роботи кафедри	29.08.2024 р.
2.	Звіт про роботу кафедри: – за I семестр – за II семестр – за рік	26.02.2025 р. 27.06.2025 р. 27.06.2025 р.
3.	Індивідуальні плани роботи викладачів	29.08.2024 р.
4.	Екзаменаційні білети, умови контрольних робіт та ККЗ	За графіком

**РОЗДІЛ XII. ЗМІНИ ДО ПЛАНУ**

Дата	Розділ	Назва змін та доповнень	Термін виконання
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

**РОЗДІЛ XI. ЗАУВАЖЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЮТЬ РОБОТУ  
КАФЕДРИ**

Дата	Зміст зауважень	Підпис
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

