


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**  
**КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І КОНТРОЛЮ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**В.о. завідувача кафедри**  
**обліку, аналізу і контролю**  
**доц. Світлана ПРИЙМАК**



(підпис)

“ 12 ” грудня 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ**  
**РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ І ЗАХИСТУ**  
**НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**  
**З ОБЛІКОВИХ ДИСЦИПЛІН**  
(назва навчальної дисципліни)

галузь знань: 07 “Управління та адміністрування”  
(шифр та найменування галузі знань)

спеціальність: 071 “Облік і оподаткування”  
(шифр та найменування спеціальності)

освітня програма: “Облік, аналіз та фінансові розслідування”  
(найменування спеціалізації)

освітній ступінь: бакалавр  
(бакалавр, магістр)

форма навчання: денна  
(денна, заочна)

Робоча програма та методичні рекомендації щодо проходження і захисту навчальної практики з облікових дисциплін для здобувачів вищої освіти за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік, аналіз та фінансові розслідування» освітнього ступеня «бакалавр» денної форми навчання.

«2» грудня 2025 року – 23 с.

**Розробники:**

доц. Приймак С.В., доц. Гончарук С.М., доц. Шот А.П.

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю**

Протокол № 6 від “2” грудня 2025 р.

В.о. зав. кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

доц. Приймак С.В.  
(прізвище, ініціали)

© Приймак С.В., Гончарук С.М., Шот А.П. 2025 рік

© ЛНУ імені Івана Франка, 2025 рік

## ЗМІСТ

<b>1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2 РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>3 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>4 ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>5 ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ЗВІТУ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>10</b>
<b>6 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ ПРО НАВЧАЛЬНУ ПРАКТИКУ</b>	<b>14</b>
<b>7 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ .....</b>	<b>15</b>
<b>ДОДАТКИ</b>	<b>20</b>
Додаток 1. Зразок титульної сторінки до звіту про проходження навчальної практики .....	21
Додаток 2. Зразок оформлення структурної компоненти “ЗМІСТ” .....	22
Додаток 3. Висновок керівника практики про проходження навчальної практики та підготовку звіту практики .....	23

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні рекомендації щодо проходження навчальної практики з облікових дисциплін здобувачами вищої освіти за галуззю знань 07 “Управління та адміністрування” спеціальності 071 “Облік і оподаткування” освітньої програми “Облік, аналіз та фінансові розслідування” розроблені на основі «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 2 червня 1993 р. № 161, «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93 (зі змінами і доповненнями) та «Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти ЛНУ імені Івана Франка» (затвердженого Вченою Радою ЛНУ імені Івана Франка 28.04.2021р.).

Навчальна практика студентів-бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є невід’ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців з обліку і оподаткування у вищих навчальних закладах.

Базою навчальної практики є Львівський національний університет імені Івана Франка. Практика проводиться на кафедрі із використанням публічної інформації щодо облікового процесу підприємств України, компаній, фірм різних сфер і галузей економіки, форм власності, видів діяльності, де є відповідна інформаційна база даних для проходження практики. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно обирати об’єкт практики.

Навчально-методичне керівництво навчальною практикою здійснюється на кафедрі обліку, аналізу і контролю. Тривалість практики визначається навчальним планом і триває два тижні.

**Метою** навчальної практики для здобувачів вищої освіти 3 курсу денної форми навчання за спеціальністю 071 “Облік і оподаткування” (освітня програма - Облік, аналіз та фінансові розслідування) є закріплення та поглиблення теоретичних знань з професійно-орієнтованих дисциплін та розвиток професійних якостей майбутнього фахівця з обліку і оподаткування.

**Завданням** проходження навчальної практики є ретельне вивчення, опрацювання та закріплення питань, що розглядалися під час лекцій та самостійної роботи здобувачів вищої освіти, а саме:

- поглиблення та розширення знань з курсів загальноекономічної та професійно-орієнтованої підготовки;
- визначення місця майбутнього спеціаліста у сфері обліку і оподаткування;
- ознайомлення студентів із професійними вимогами до спеціаліста, необхідними практичними вміннями та навичками;
- вивчення особливостей професійної діяльності обліковця, аудитора;
- закріплення практичних навичок, необхідних для самостійного здійснення професійної діяльності, формування та вдосконалення навичок роботи з електронними базами даних;

- застосування на практиці знань, здобутих під час теоретичного навчання;
- розвиток творчих здібностей, вміння самостійно приймати рішення;
- навчання плануванню та організації робочого часу.

Результатом навчальної практики повинні стати: усвідомлення студентами майбутньої сфери діяльності, змісту вищої освіти та фахової підготовки, комплексу фундаментальних і професійних знань, набуття **загальних компетентностей (ЗК):**

- ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК04. Здатність працювати автономно.
- ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.
- ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

#### **Спеціальні компетентності (СК):**

- СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.
- СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
- СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
- СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.
- СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
- СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

#### **За освітньою програмою**

- СК12. Знати сутність і концептуальні основи, нормативно-правове забезпечення, методи, форми та інструментарій бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування на підприємстві.
- СК13. Вміти правильно тлумачити і застосовувати норми Кримінального, Кримінально-процесуального, Господарського, Податкового, Бюджетного,

Митного кодексів, інших нормативно-правових актів України, що регламентують фінансово-правову відповідальність за вчинення правопорушень у фінансовій, бюджетній, податковій сфері, шахрайства, хабарництва, корупції тощо, способи протидії та профілактики фінансових правопорушень.

СК14. Вміти класифікувати фінансові правопорушення, визначати їх суть у відповідній сфері, здійснювати аналітичну роботу, розвивати своє юридичне мислення, працювати з документами, виявляти та визначати способи протидії злочинам у сфері господарської діяльності.

### **Програмні результати, досягненню яких сприятиме проходження навчальної практики:**

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати і аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності

їх запровадження на підприємстві.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

### **За освітньою програмою**

ПР025. Розробляти заходи протидії економічній злочинності у сфері господарської діяльності на основі відповідно зібраної інформації та результатів її аналізування.

## **2. РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють працівники кафедри обліку, аналізу і контролю. Керівники практики перевіряють організацію та якість роботи студентів, контролюють хід виконання програми практики. Кафедра обліку, аналізу і контролю забезпечує закріплення керівників практики; виконання програми практики й високу якість її проведення; здійснення контролю за організацією й проведенням навчальної практики студентів з дотриманням її строків і змісту.

### **2.1. Обов'язки керівника практики від кафедри**

Керівник практики від кафедри здійснює безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою студентів. У термін проходження практики керівник:

- видає кожному здобувачеві конкретні завдання, що підлягають виконанню, визначає терміни підготовки й захисту звітів;
- контролює належну якість проходження практики студентами, її відповідність навчальному плану й програмі;
- проводить консультації щодо вирішення завдань практики та оформлення звіту з навчальної практики;
- доповідає на кафедрі про хід виконання здобувачем програми практики, надає пропозиції щодо удосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- перевіряє поданий на кафедру звіт.

### **2.2. Обов'язки здобувачів вищої освіти**

При проходженні практики студент зобов'язаний:

- розпочати і завершити практику у визначений термін;

- ознайомитися із програмою практики і скласти та узгодити з керівником практики індивідуальні завдання щодо збору і підготовки необхідних матеріалів для написання звіту;

- якісно й творчо ставитися до виконання усіх завдань, що передбачені програмою практики, збирати, опрацьовувати та узагальнювати практичні матеріали, проводити дослідження, опрацьовувати та узагальнювати матеріали згідно програми практики, вести при необхідності проміжні робочі записи.

- виконувати усі розпорядження керівника практики, у встановлений термін бути присутнім на консультаціях керівника практики;

- в обумовлений графіком навчального процесу термін оформити документацію з виконання практики, представити керівникові практики звіт і захистити його.

### 3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

№ з/п	Зміст практики	Кількість днів
1.	Інструктаж із практики, видача завдань із практики	0,5
2.	Виконання завдання із підбору літератури та джерел в мережі інтернет	0,5
3.	Підбір статистичного матеріалу та звітності для виконання програми навчальної практики	1
4.	Виконання студентом завдань відповідно до програми	6
5.	Оформлення звіту із навчальної практики	1
6.	Захист звіту з навчальної практики	1
		10

### 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

*Тематичний план практики (рекомендований бюджет розподілу робочого часу)*

№ з/п	Назва тем практики	Кількість днів
1.	Розвиток бухгалтерського обліку в незалежній Україні. Правове забезпечення бухгалтерського обліку та економічної безпеки	0,5
2.	Основи оподаткування в Україні	1
3.	Особливості застосування національних і міжнародних стандартів бухгалтерського обліку	1
4.	Порядок ведення бухгалтерського обліку та аспекти оподаткування на об'єкті дослідження	1
5.	Характеристика річної фінансової та управлінської звітності обраної компанії	1
6.	Економічний аналіз показників звітності компанії	1
7.	Узагальнення, висновки і пропозиції	0,5
	Оформлення звіту з навчальної практики	

### **Тема 1. Розвиток бухгалтерського обліку в незалежній Україні.**

#### **Правове забезпечення бухгалтерського обліку та економічної безпеки.**

Етапи становлення бухгалтерського обліку в Україні. Моделі регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні. Адаптація бухгалтерського обліку відповідно до міжнародних стандартів і вимог.

Рівні правового регулювання бухгалтерського обліку та економічної безпеки. Державний контроль за дотриманням законодавства у сфері бухгалтерського обліку. Проблеми та напрями вдосконалення правового забезпечення бухгалтерського обліку та економічної безпеки. Адміністративна та фінансова відповідальність за порушення облікового законодавства.

### **Тема 2. Основи оподаткування в Україні.**

Сутність, функції та види податків. Сутність податкової системи та принципи її побудови. Історія розвитку податкової системи України.

Аналіз податкових надходжень до державного бюджету України (впродовж останніх трьох років). Характеристика системи оподаткування підприємств галузі економіки, до якої належить обрана компанія.

Правові основи економічної безпеки в оподаткуванні.

### **Тема 3. Особливості застосування національних і міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.**

Скласти порівняльну таблицю НП(С)БО і МСБО.

### **Тема 4. Порядок ведення бухгалтерського обліку та аспекти оподаткування на об'єкті дослідження.**

Організаційна структура обраної компанії, її правова форма, форма власності та види діяльності. Характеристика бізнес-середовища компанії.

Порядок обліку видів активів, капіталу і зобов'язань обраної компанії (наказ про організацію обліку та облікову політику). Особливості оподаткування доходів та результатів діяльності компанії. Податкові розрахунки.

### **Тема 5. Характеристика річної фінансової та управлінської звітності обраної компанії.**

Форми та показники річної фінансової звітності, джерела і порядок її складання, розгляду та подання. Склад фінансової звітності (необхідно навести відповідні форми фінансової звітності за останні 3 роки). Рахункова ув'язка показників річного звіту. Порядок виправлення помилок у звітності. Характеристика управлінської звітності. Система захисту облікової інформації обраної компанії. Особливості податкової звітності обраної компанії.

### **Тема 6. Економічний аналіз показників звітності компанії.**

Здійснити аналіз показників балансу, звіту про фінансові результати і звіту про рух грошових коштів за три останні роки на основі оприлюдненої звітності на офіційних веб-ресурсах обраної компанії. Після кожної таблиці зробити висновки.

**Висновки і пропозиції** (сформулювати узагальнені висновки та пропозиції щодо оцінки і вдосконалення методів організації обліку та напрямки вдосконалення методики обліку розрахунків із бюджетом при оподаткуванні діяльності компанії).

## **5. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ЗВІТУ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Звіт обсягом 30-35 сторінок повинен бути надрукований на окремих аркушах канцелярського паперу та підшитий у папку. Після закінчення практики здобувачі у встановлений термін здають на кафедру виконаний і оформлений у відповідності з вимогами цих методичних рекомендацій звіт про навчальну практику з діловою характеристикою (з оцінкою в балах) керівника практики для реєстрації. Зареєстрований на кафедрі звіт про навчальну практику передається керівнику практики для перевірки. Звіт про навчальну практику студент захищає перед комісією (на період карантину захист проводиться онлайн із застосуванням дистанційних технологій). Одержану на захисті оцінку записують у відомість.

### **Звіт з навчальної практики повинен містити:**

1. Титульну сторінку (Додаток 1).
2. Зміст (Додаток 2).
3. Вступ (висвітлюються основні завдання, які ставить перед собою здобувач на час проходження навчальної практики).
4. Основна частина (у відповідності до програми практики розкривається суть тем відносно конкретного об'єкта).
5. Висновки і пропозиції (подаються узагальнені висновки та пропозиції щодо оцінки і удосконалення методів організації обліку, аналізу, оподаткування фінансово-господарської діяльності компанії).
6. Список використаних джерел.
7. Додатки (у вигляді таблиць, схем, статистичних звітів тощо).
8. Висновок керівника практики про проходження практики (Додаток 3).

Титульну сторінку потрібно оформити за зразком, поданим у додатку 1. Зміст подають на початку звіту з найменуванням та номерами початкових сторінок усіх передбачених тем і пунктів (якщо вони мають назву), зокрема, вступу, висновків, додатків тощо.

Зразок оформлення змісту подано у додатку 2.

У вступі (обсяг 2 сторінки) потрібно зазначити актуальність, мету та основні завдання навчальної практики. Також необхідно коротко торкнутися змісту кожного пункту звіту, охарактеризувати основні

джерела даних, які будуть використовуватись при написанні звіту з практики.

Основна частина звіту практики передбачає більш глибокий розгляд визначених пунктів тем і розділів відповідно до програми. Кожен пункт починають із нової сторінки.

Основна частина звіту практики повинна містити: загальну характеристику стану проблеми, що досліджується; основні теоретичні положення з обраної теми; аналітично-дослідницький та/або розрахунковий елемент. Деталізація питань залежить від тематики дослідження та узгоджується з керівником практики. Для розкриття теми, необхідно використовувати цифрові та статистичні дані Міністерства фінансів України, Національного банку України, Державного служби статистики України, Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку України, офіційні матеріали із веб-сайту обраної компанії.

Якість роботи підвищується з використанням у ній практичних даних підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фінансових, фіскальних, казначейських, контрольно-ревізійних органів. Цифровий матеріал повинен бути представлений у вигляді таблиць, схем, діаграм та графіків, які ілюструють викладені теоретичні положення і слугують базою обґрунтованих висновків і пропозицій. Обов'язковим елементом звіту є посилання на використані джерела ([5]).

Наприкінці звіту студент повинен зробити загальні висновки (обсяг 2 сторінки) на основі вивчення теоретичних джерел та статистичних даних із проблеми дослідження. Висновки мають повністю відповідати поставленим завданням та бути пронумерованими.

У кінці наводять список використаних джерел та додатки. Список використаних джерел повинен складатися з найменувань не менше 10 позицій. Для повноти представлення результатів навчальної практики до додатків можна включити допоміжний матеріал:

- таблиці допоміжних цифрових даних;
- звіти, статистичні матеріали (річний звіт емітента ...);
- ілюстрації допоміжного характеру тощо.

Опісля звіту в роздрукованому варіанті подається бланк для зазначення висновку керівника практики щодо проходження практики студентом, а також оцінювання самого звіту про навчальну практику (додаток 3).

Звіт оформляється у форматі Microsoft Word через 1,5 комп'ютерних інтервали до тридцяти рядків на сторінці, 14-го розміру комп'ютерного шрифту. На кожному аркуші повинні бути поля таких розмірів: ліворуч – не менше 25 мм, зверху та знизу – не менше 20 мм, праворуч – не менше 10 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору. Щільність тексту має бути однаковою. Заголовки структурних частин роботи “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, назви пунктів та інші, включаючи “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ” друкують великими літерами симетрично до тексту (по центру), напівжирним шрифтом. Кожну структурну частину треба починати з нової сторінки. Крапка у кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох чи більше речень, то їх розділяють крапкою.

**Примітка.** Структурні частини “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “ВИСНОВКИ”,

“СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ” не нумеруються. Нумерація сторінок, пунктів, малюнків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без знаку №. Нумерація сторінок має бути наскрізною, причому першою сторінкою є титульний аркуш, другою – зміст, але на них номер сторінки не ставиться. Сторінки з додатками і списком використаних джерел включаються у наскрізну нумерацію. Номер сторінки проставляється у правому верхньому куті сторінки без будь яких знаків, тобто без крапки у кінці, без виділення рисками, дужками тощо. Ілюстрації (схеми, графіки тощо) називаються рисунками, які нумеруються послідовно у межах розділу або наскрізно (якщо рисунків не багато) арабськими цифрами. Якщо рисунків багато, то номер рисунка має складатися із номера пункту і порядкового номера рисунка, розділених крапкою, наприклад “Рис.1.2.” (другий рисунок першого пункту), а далі йде назва рисунка. При посиланні на рисунок в тексті перший раз необхідно вписувати його повний номер, наприклад, “(рис.1.2)”. Подальші посилання на рисунки виконуються разом із скороченим словом “дивись”, наприклад “(див.рис.1.2)”. Рисунки мають розташовуватись одразу після посилання на них в тексті. Якщо на даній сторінці немає місця, то їх необхідно розташувати на наступній сторінці. Рисунки розташовують у зручній для ознайомлення формі тобто, щоб для вивчення цього рисунка сторінку не треба було повертати, а якщо повертати, то за годинниковою стрілкою. Номер рисунка, його назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під рисунком з абзацного відступу.

Таблиці у роботі нумеруються послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті пишеться слово “Таблиця” із зазначенням її номера. Номер таблиці складається із номера розділу і порядкового номера таблиці, розділених крапкою. У кінці номера таблиці крапка не ставиться, наприклад “Таблиця 1.2” (друга таблиця першого пункту). При посиланні на таблицю в тексті вказують її повний номер, а слово “Таблиця” пишуть у скороченому вигляді, наприклад “(табл.1.2)”. Під словом “Таблиця” розміщується заголовок таблиці симетрично до форми таблиці (по центру). Слово “Таблиця” і заголовок починаються з прописної букви. Назва не підкреслюється. Таблиці потрібно розташовувати після першої згадки її у тексті так, щоб її зручно було розглядати без повороту сторінки або з поворотом її за годинниковою стрілкою. Якщо на даній сторінці немає місця, то таблиці розташовують на наступній сторінці у зручній для ознайомлення формі. При переносі таблиці на наступну сторінку нумерацію колонок необхідно повторити, а над нею розмістити слова “Продовження табл.” із зазначенням її номера, наприклад “Продовження табл.1.2”. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш, при цьому назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою у межах одної сторінки. Заголовки граф таблиці пишуться з великої букви. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Якщо текст, який повторюється у графі таблиці складається з одного слова, то його можна замінити крапками; якщо текст повторюється і складається з двох чи більше слів, то при першому повторенні

його замінюють на слова “Те ж”, а далі – крапками. Замість цифр, марок, знаків, букв, математичних символів крапки не допускаються. Якщо цифрові дані у якомусь рядку таблиці не наводяться, то у ньому ставиться прочерк.

Формули в звіті (якщо їх більше однієї) нумерують у межах тем. Номер формули складається з номера пункту і порядкового номера формули у пункті, між якими ставиться крапка. Номер формули пишеться біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули (якщо формула велика, то на рівні нижнього рядка формули до якої він відноситься) в круглих дужках, наприклад “(2.2)” (друга формула другого пункту). Пояснення позначень символів чи числових коефіцієнтів наводиться безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій вони подані у формулі. Це пояснення подається з нового рядка, починаючи зі слова “де”, двокрапка після якого не ставиться. Значення кожного символу чи числового коефіцієнта подається з нового рядка. Розмірність одного і того ж параметра у межах роботи має бути однаковою. При посиланні у тексті на формулу, необхідно подати її повний номер у дужках, наприклад, “У формулі (1.2)”.

Рівняння і формули виділяються з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка.

У списку використаних джерел спочатку розміщують бібліографічний опис нормативних актів та документів, а далі за алфавітними порядком інші використані джерела:

- закони та постанови ВРУ;
- укази президента;
- постанови, декрети, розпорядження КМУ;
- нормативні документи міністерств і відомств України;
- постанови (ухвали) місцевих Рад народних депутатів;
- в алфавітному порядку українські джерела праць;
- в алфавітному порядку іноземні джерела праць.

До списку використаних джерел включаються усі використані матеріали, які розташовуються за алфавітом або у порядку посилань на них у тексті. Список використаних джерел оформляють відповідно до сучасних вимог (ДСТУ 8302:2015).

Додатки оформляються як продовження звіту на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку посилань у тексті роботи. Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими буквами з першої прописної симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими буквами з першої великої друкується слово “Додаток ...” і велика літера української абетки, наприклад “Додаток А”, “Додаток Б”. Додатки слід позначати послідовно відповідно до букв алфавіту, за винятком букв Г, Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Зразки документів, розрахунків, облікових реєстрів, звітних форм заповнених власноруч або ксерокопії розміщують в кінці звіту, а в тексті дають посилання на них і зазначають їхні порядкові номери.

Важливою вимогою при написанні звіту є дотримання здобувачем академічної доброчесності, яка відповідно до **Положення про забезпечення академічної доброчесності у ЛНУ імені Івана Франка** передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

До основних видів академічної відповідальності здобувачів вищої освіти серед іншого належать: повторне проходження оцінювання (залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу вищої освіти; позбавлення академічної стипендії тощо.

## **6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ ПРО НАВЧАЛЬНУ ПРАКТИКУ**

Критерії, за якими оцінюється виконання та захист звіту про навчальну практику здобувачем:

№ з/п	Критерії оцінювання	Кількість балів
1.	Повнота звіту про навчальну практику (відповідно до поставлених завдань) та своєчасність його подання для захисту на кафедрі	<b>50</b>
2.	Захист звіту про навчальну практику (уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати практики; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти)	<b>50</b>
	<b>РАЗОМ</b>	<b>100</b>

### **Шкала та критерії, за якими оцінюється якість, повнота складання звіту про навчальну практику:**

#### ***42-50 балів:***

- звіт про навчальну практику оформлений у відповідності до вимог і поданий до захисту у визначений кафедрою термін;
- в звіті міститься розгорнутий, вичерпний виклад змісту питань; здійснено опрацювання необхідних законів і нормативних матеріалів України, міжнародних та міждержавних угод, норм і стандартів, є обов'язкове посилання на них під час розкриття питань; використано актуальні фактичні та статистичні дані, матеріали останніх подій в економічній та фінансовій сфері в країні та за її межами;
- студент оволодів навиками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій.

#### ***33-41 бал:***

- пункти завдання розкриті, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру:
- недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності;
- мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту.

### **26-32 бали:**

- мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту;
- допущені граматичні та стилістичні помилки;
- недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності, мають місце неточності у представленні аналітичних даних.

### **Менше 26 балів:**

- звіт про навчальну практику оформлений із численними помилками або не в повному обсязі;
- оформлення звіту не відповідає вимогам;
- недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності, мають місце суттєві помилки аналітичних даних;
- зміст звіту не розкрито.

Звіт про проходження практики до захисту не допускається, якщо оцінка якості та повноти складання звіту становить 25 і менше балів. Оцінка проходження навчальної практики та захисту звіту студентів здійснюється членами комісії на основі сумарної оцінки за якість і повноту підготовки звіту та його захисту. Рішення комісії є остаточним.

*Таблиця 6.1*

### **Шкала оцінювання навчальної практики**

Оцінка за шкалою ECTS		Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		
			Екзамен, диференційований залік		Залік
<b>A</b>	<b>відмінно</b>	<b>90 - 100</b>	<b>відмінно</b>	<b>5</b>	<b>зараховано</b>
<b>B</b>	<b>дуже добре</b>	<b>81 - 89</b>	<b>добре</b>	<b>4</b>	
<b>C</b>	<b>добре</b>	<b>71 – 80</b>			
<b>D</b>	<b>задовільно</b>	<b>61 - 70</b>			
<b>E</b>	<b>достатньо</b>	<b>51 - 60</b>	<b>задовільно</b>	<b>3</b>	
<b>FX (F)</b>	<b>незадовільно</b>	<b>0 - 50</b>	<b>незадовільно</b>	<b>2</b>	<b>незараховано</b>

## **7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ.**

1. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010р. № 2755-VI.
2. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017р. № 2258-VIII.
3. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.01. 1993 р. № 2939-XII.
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. №996-XIV.

5. Про внесення змін до Закону України. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 05.10.2017 р. № 2164-VIII.
6. Про Порядок ведення касових операцій в національній валюті в Україні. Постанова Правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148.
7. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. № 879.
8. Порядок подання фінансової звітності. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. № 419.
9. Про внесення змін до Порядку подання фінансової звітності. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.09.2021р. №998. *Офіційний вісник України*. 2021. №78.
10. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28 березня 2013 року № 433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>
11. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказом МФУ від 30.11.1999 р. № 291.
12. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства. Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>
13. Міжнародні стандарти фінансової звітності URL: [http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/929\\_010](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/929_010)
14. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
15. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом МФУ від 30.11.99 р. № 291.
16. Бідюк О.О., Шара Є.Ю. Облік і звітність в оподаткуванні : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 496 с.
17. Бухгалтерський облік та оподаткування : навч. посіб. / За ред. Р.М. Хом'яка. Львів : Бухцентр «Ажур», 2010. 1220 с.
18. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит : навч. посіб. / Є. М. Романів та інші. Львів, ЛНУ імені Івана Франка, 2017. 772 с.
19. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік в Україні: аналіз стану та перспективи розвитку: монографія. Київ. Центр учбової літератури, 2007. 522 с.
20. Гончарук С.М., Долбнєва Д.В. Аудит : навч.-метод. посіб. Львів: Ліга-Прес, 2015. 338 с.
21. Деева Н.М., Дедіков О.І. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Київ. Центр учбової літератури, 2007. 328 с.
22. Ізмайлова К.В. Фінансовий аналіз: навч. посіб. 2-ге вид. Київ: МАУП, 2001. 152 с.
23. Кіндрацька Г.І., Білик М.С., Загородній А.Г. Економічний аналіз: підручник. / За ред. проф. А.Г. Загороднього – 3-тє вид., перероб. і доп. Київ: Знання, 2008. 428 с.

- 24.Костирко Р.О. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Харків: Фактор, 2007. 784 с.
- 25.Карпушенко М. Ю. Організація обліку : навч. посіб. для студентів
- 26.Лучко М.Р., Жукевич С.М., Фаріон А.І. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 304 с.
- 27.Мних Є. В. Економічний аналіз: підручник Київ: Центр навчальної літератури, 2015. 472 с.
- 28.Приймак С. В., Костишина М. Т., Долбнева Д. В. Фінансова звітність підприємств: навч. - метод. посіб. Львів: Ліга Прес, 2016. 268 с.
- 29.Приймак С. В. Фінансовий аналіз. Практикум : навч. посіб. Львів: Ліга Прес, 2021. 274 с.
- 30.Романів Є.М., Шот А. П. Фінансовий облік : навч. посіб. Львів : ЛДФА, 2012. 486 с.
- 31.Романів Є.М., Лобода Н. О. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Львів : Вид-во «Ліга Прес», 2014. 264 с.
- 32.Сейдахметова Ф.С. Сучасний бухгалтерський облік. Київ, 2017.
- 33.Стасишин А.В., Ярема Я.Р., Ситник Н.С., Романів Є.М. Податкова система: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006. 2020. 400 с.
- 34.Чижевська Л. В. Бухгалтерський облік як професійна діяльність: теорія, організація, прогноз розвитку: монографія. Житомир: ЖДТУ, 2007. 528 с.
- 35.Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ: Знання-Прес, 2003. 444 с.
- 36.Шот А., Нікшич С. Фінансовий облік. Практикум : навч. посіб. Львів. : Видавництво Львівської політехніки, 2012. 236 с.
37. Бондар М. І. Бухгалтерський облік: стан і перспективи розвитку / *Бухгалтерський облік, контроль і аналіз у сучасній економічній науці та практиці* : зб. матеріалів III Міжнар. наук.-практ. конф., присвяч. 70-річчю кафедри обліку підприємницької діяльності; 3-4 квіт. 2014 р. Київ : КНЕУ, 2014. С. 22.
38. Голов С. Регулювання бухгалтерського обліку і аудиту в ЄС та виклики для України / *Бухгалтерський облік і аудит*. 2014. № 10. С. 3-13.
- 39.Голов С. Вдосконалення бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні в контексті євроінтеграції / *Бухгалтерський облік і аудит*. 2014. № 1. С. 3-17.
- 40.Голов С. МСФЗ в Україні: шляхом спроб і помилок / *Бухгалтерський облік і аудит*. 2012. № 3. С. 3-12.
- 41.Найденко О. Є. Методика діагностики стану внутрішнього середовища підприємства. *Вісник Східноукраїнського нац. ун-ту ім. В. Даля*. 2015. № 2(84). С. 162-170.
- 42.Олександренко І. В. Діагностика ліквідності та платоспроможності підприємства. *Актуальні проблеми економіки*. 2014. № 6. С. 419 - 426.
43. Озеран А. В. МСФЗ: необхідність уточнення сфери і механізму їх застосування / *Розвиток професії та бухгалтерського обліку як науки* : тези виступів науково-практичної конференції, присвячених відзначенню «Дня бухгалтера» (м. Вінниця, 14-16 липня). Вінниця, 2014. С. 153-155.

44. Озеран А. В. Сучасні підходи до квінтесенції фінансової звітності / *Бухгалтерський облік, контроль і аналіз у сучасній економічній науці та практиці* : зб. матеріалів III Міжнар. наук.-практ. конф., присвяч. 70-річчю кафедри обліку підприємницької діяльності; 3-4 квітня 2014 р. Київ : КНЕУ, 2014. С. 135-137.
45. Приймак С. В., Волкова О. А. Діагностика фінансової стійкості підприємств в умовах посилення глобальної конкуренції. *Економіка та суспільство*. 2021. № 30. URL : <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/662>.
46. Приймак С. В., Волкова О. А. Інформаційне забезпечення фінансової діагностики підприємств. *Принципи формування зовнішньої політики держави: економічні та інституціональні аспекти*: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Ужгород, 14-15 травня 2021р. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2021. С. 92 - 94.
47. Приймак С. В. Аналітична інтерпретація фінансової звітності в Україні / Збірник тез звітної наукової конференції Львівського національного університету імені Івана Франка за 2019 рік (електронне видання) : Секція факультету управління фінансами та бізнесу, (Львів, 1-8 лютого 2020 р.). Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2020. С. 75-77.
48. Рожелюк В.М. Нормативно-правове регулювання ведення бухгалтерського обліку як визначальний чинник його організації. *Бізнес Інформ*, 2014. № 7, С. 225–229.
49. Романів Є. М., Приймак С. В., Сподарик Т. І. Комплексні дослідження фінансової стійкості та ділової активності нафтовидобувних підприємств України. *Міжнародний науковий журнал "Інтернаука"*. 2020. № 15 (95). Том 2. С. 29-37.
50. Скриньковський Р.М., Семчук Ж. В. Фінансовий стан підприємств: сутність, прийоми та методи проведення аналізу. *Економіка та держава*. 2014. № 3. С. 47-49. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecde\\_2014\\_3\\_12](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecde_2014_3_12).
51. Шот А. П., Гончарук С. М., Приймак С. В. Практичні аспекти імплементації МСФЗ та принципів облікової політики у бізнесовій структурі. *Проблеми економіки* № 1 (43), 2020. С. 305-311.
52. Яременко Л. М. Фінансова звітність – важливе джерело інформації для прийняття управлінських рішень. *Економічний вісник університету*, 2014. Вип. 23(1). С. 123-127.

#### **Internet сайти**

[http:// www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) - Верховна Рада України.

[http:// www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua) - Міністерство фінансів України.

[http:// www.customs.gov.ua](http://www.customs.gov.ua) / - Державна податкова служба України.

[http:// www.nssmc.gov.ua](http://www.nssmc.gov.ua) - Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку.

[http:// www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua) - Державний комітет статистики України.

[http:// www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua). – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

## **ДОДАТКИ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА  
Факультет управління фінансами та бізнесу**

**Кафедра обліку, аналізу і контролю**

**З В І Т**

про навчальну практику з облікових дисциплін

---

(повна назва об'єкта практики)

---

**Здобувача** \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
**Спеціальності** 071 «Облік і оподаткування»  
**Освітня програма** «Облік, аналіз та фінансові  
розслідування»

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

**Керівник практики від кафедри**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

**Члени комісії:**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

**Зразок оформлення структурної компоненти «ЗМІСТ»**

**ЗМІСТ**

ВСТУП .....	3
1.Розвиток бухгалтерського обліку в незалежній Україні. Правове забезпечення бухгалтерського обліку та економічної безпеки .....	5
2. Основи оподаткування в Україні .....	8
3.Особливості застосування національних і міжнародних стандартів бухгалтерського обліку .....	11
4.Порядок ведення бухгалтерського обліку та аспекти оподаткування на ПАТ «Галичина» .....	14
5. Характеристика річної фінансової та управлінської звітності ПАТ «Галичина» .....	18
6. Економічний аналіз показників звітності ПАТ «Галичина» .....	21
ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ .....	27
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ .....	29
ДОДАТКИ .....	32



Керівник практики \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)