

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом

Затверджено

На засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом факультету управління фінансами та бізнесу

Львівського національного університету імені Івана Франка

протокол № 1 від 28 серпня 2023р.)

Завідувач кафедри

_____ Г.О. Комарницька

Силабус з навчальної дисципліни
« МИСТЕЦТВО ПУБЛІЧНОГО ВИСТУПУ »,
що викладається в межах ОПІ першого бакалаврського рівня
(вибіркова дисципліна)

Львів 2023 р.

Назва дисципліни	Мистецтво публічного виступу
Адреса викладання дисципліни	м. Львів, вул.. Коперника,3
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Вибіркова дисципліна
Викладачі дисципліни	Маліновська Ольга Ярославівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом
Контактна інформація викладачів	olha.malinovska@lnu.edu.ua вул. Коперника, 3, ауд. 502.
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Консультації в день проведення лекцій/семінарських занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Сторінка курсу	financial.lnu.edu.ua
Інформація про дисципліну	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб оволодіти ораторським мистецтвом – мистецтвом красномовства, яке передбачає вміння чітко й логічно висловлюватися та аргументувати власну думку, ефективно переконувати, доречно ставити запитання й грамотно відповідати на них, вправно вести ділову розмову, композиційно правильно оформляти свою промову, сприймати і аналізувати виступи інших, виробляти власний ораторський стиль.
Коротка анотація дисципліни	Дисципліна «Мистецтво публічного виступу» є вибірковою дисципліною, яка викладається в III семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі дисципліни	Мета викладання навчальної дисципліни «Мистецтво публічного виступу» – формування риторичної компетентності студентів, удосконалення комунікативних умінь студентів, долучення їх до практики ораторського мистецтва, формування в них основ майстерності публічного мовлення.
Література для вивчення дисципліни	Основна література: 1. Абрамович С. Д. Риторика : [навч. посіб.] / С. Д. Абрамович, М. Ю. Чікарькова. – Львів : Світ, 2001. – 240 с. 2. Колотілова Н. А. Риторика : [навч. посіб.] / Н. А. Колотілова. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 232 с. 3. Мацько Л. І. Риторика : [навч. посіб.] / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. – К. : Вища шк., 2003. – 311 с. 4. Олійник О. Б. Основи ораторської майстерності : [навч. посіб. для студ. ВНЗ] / О. Б. Олійник / М-во освіти і науки України. – К. : Кондор, 2010. – 182 с. 5. Сагач Г. М. Риторика : [навч. посіб. для студ. серед. і вищ. навч. закладів] / Г. М. Сагач. – К. : Видавничий дім «Ін Юре», 2000. – 568 с. 6. Спанатій Л. С. Риторика : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів] / Л. С. Спанатій. – К. : Видавничий дім «Ін Юре», 2008. – 144 с. 10.Томан І.

	Мистецтво говорити : [перекл. з чес.] / І. Томан. – К. : Політвидав України, 1989.– 293 с.
	<p>Допоміжна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Абрамович С. Д. Риторика загальна та судова : [навч. посіб.] / С. Д. Абрамович, В. В. Молдован, М. Ю. Чікарькова. – К. : Юрінком Інтер, 2002. – 416 с. 2. Аннушкин В. И. Риторика. Вводный курс : [учебн. пособ.] / В. И. Аннушкин. – 20-е изд., испр. – М. : Флинта – Наука, 2007. – 296 с. 3. Бабич Н. Д. Магія слова для всього живого : Мовно-народознавчі наукові студії / Н. Д. Бабич. – Чернівці : Букрек, 2012. – 384 с. – Бондаренко Г. Л. Національне соціально-побутове красномовство як особливий вид усного мовлення / Г. Л. Бондаренко. Умань, 2006. 11. Вандишев В. М. Риторика : екскурс в історію вчень і понять : [навч. посіб.] / Вандишев В. М. – К. : Кондор, 2003. – 264 с. 12. Василенко В. Академічна риторика [Текст] : навч. посіб. для студ. гуманіт. ф-в вищ. навч. закл. / В. Василенко, В. Герман ; Сум. держ. пед. ун-т ім. А. С. Макаренка, Сум. філ. Харк. нац. ун-ту внутр. справ. – Суми : Наталуха А. С., 2011. – 275 с. <p>Ресурси мережі Інтернет: www.ritorika.igro.ru www.orator.biz http://www.speechwriter.ru/ http://www.master-slova.ru/speech/ http://www.lexica.ru/copywriting_5.htmhttp://www.nbu.gov.ua/ http://www.nbu.gov.ua/http://terminy-mizhkult-komunikacii.wikidot.com/ /http://terminy-mizhkult-</p>
Обсяг курсу	32 години аудиторних занять. З них 16 годин лекцій, 16 годин семінарських занять та 58 годин самостійної роботи
Очікувані результати навчання	<p>Після завершення цього курсу студент буде :</p> <ul style="list-style-type: none"> - знати: основні поняття, тлумачення ораторського мистецтва; типи мовлення, види промов; технології регулювання взаємодії оратора і аудиторії за допомогою вербальних і невербальних засобів; основні закони і закономірності підготовки промов; композицію промови; специфіку роботи над кожним зі структурних елементів промови; специфіку роботи з різними психологічними типами аудиторії; специфіку підготовки промов для різних соціологічних моделей аудиторії; види аргументів; види допоміжного матеріалу в промові; специфіку публічного мовлення залежно від характеру політичного устрою, суспільного ладу; особливості політичного публічного мовлення; особливості мовленнєго впливу в різних сферах і комунікативних ситуаціях; - уміти: визначати мету підготовки публічного виступу; формувати композицію промови; виробляти стратегію публічного виступу;

	застосовувати різні види аргументів у публічному виступі; застосовувати різні засоби мовленнєвого впливу в тексті публічного виступу; готувати тексти промов відповідно до сфери, теми, характеру аудиторії, часу, місця виступу тощо; аналізувати готовий публічний виступ за системою критеріїв; виголошувати промову.				
Ключові слова	Публічний виступ, ораторське мистецтво, промова, спілкування, доповідь.				
Формат курсу	Очний.				
	Проведення лекцій, семінарських занять та консультацій для кращого розуміння тем				
Теми					
Тиж.	Тема, план	Форма діяльності (заняття)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год.	Термін виконання
1.	Мистецтво публічного виступу як інструмент побудови кар'єри	лекція	1,2,3,7,9,15. http://www.masterslova.ru/speech/	2	Відповідно до розкладу
2.	Мистецтво публічного виступу як інструмент побудови кар'єри 1. Предмет і завдання спецкурсу, його наукові основи. 2. Мистецтво спілкування як історичний і сучасний феномен. 3. Види та жанри публічного мовлення, їх специфіка. Доповідь. Промова. Виступ. Повідомлення.	семінар	1,2,3,7,9,15. http://www.masterslova.ru/speech/	2	Відповідно до розкладу
3.	Види промов за знаковим оформленням та закріпленням. Етапи підготовки публічного виступу	лекція	1,2,3,8,11,13 http://www.nbuu.gov.ua/http://terminymizhkult-komunikacii.wikidot.com/	2	Відповідно до розкладу

4.	<p>Види промов за знаковим оформленням та закріпленням. Етапи підготовки публічного виступу</p> <p>1. Типи підготовки до публічного виступу.</p> <p>2. Види промов за знаковим оформленням та закріпленням.</p> <p>3. Промови, які читають за конспектом. Промови, які готують заздалегідь, але не вчать напам'ять.</p> <p>4. Промови, які готують заздалегідь і вчать напам'ять. Імпровізовані промови (експромти).</p> <p>5. Мета й завдання етапів підготовки публічного виступу. 6. Вибір теми промови: мотиви, інтереси комунікантів, новизна, конфліктність. Складання плану. Відбір матеріалу</p>	семінар	<p>1,2,3,8,11,13.</p> <p>http://www.nbuuv.gov.ua http://terminymizhkult-komunikacii.wikidot.com/</p>	2	Відповідно до розкладу
----	---	---------	---	---	------------------------

	для виступу				
5.	<p>Мистецтво аргументації та критики</p>	лекція	<p>1,2,3,5,9,17.</p> <p>http://www.nbuuv.gov.ua http://terminymizhkult-komunikacii.wikidot.com/ /http://terminymizhkult-</p>	2	Відповідно до розкладу

6.	<p>Мистецтво аргументації та критики</p> <p>1. Сутність тези, аргументу, способу доведення та вимоги до них.</p> <p>2. Види аргументів, система риторичних методів аргументування та сфери їх застосування.</p> <p>3. Причини логічних помилок у публічних виступах.</p>	семінар	<p>1,2,3,5,9,17.</p> <p>http://www.nbuu.gov.ua/http://terminymizhkult-komunikacii.wikidot.com/</p> <p>/http://terminymizhkult-</p>	2	Відповідно до розкладу
7	<p>Секрети композиції публічного виступу. Методики запам'ятовування структури та змісту виступу</p>	лекція	<p>1,2,3,8,12,16.</p> <p>http://www.masterslova.ru/speech/</p>	2	Відповідно до розкладу
8.	<p>Секрети композиції публічного виступу. Методики запам'ятовування структури та змісту виступу</p> <p>1. Композиція виступу. Вступ до промови.</p> <p>2. Головна частина. Способи подання матеріалу.</p> <p>3. Завершення промови.</p> <p>4. Способи запам'ятовування промови: механічний, логічний, мнемотехнічний.</p> <p>5. Тренування виголошення промови. Правильна артикуляція та чітка дикція. Інтонація та управління голосом. Паузи.</p>	семінар	<p>1,2,3,8,12,16.</p> <p>http://www.masterslova.ru/speech/</p>	2	Відповідно до розкладу
9.	<p>Оратор й аудиторія</p>	лекція	<p>1,2,3,5,7,1.</p> <p>http://www.nbuu.gov.ua/http://terminymizhkult-komunikacii.wikidot</p>	2	Відповідно до розкладу

			t.com/ /http://terminymizhkult-		
10.	<p>Оратор й аудиторія</p> <p>1.Встановлення контакту зі слухачами.</p> <p>2. «Ключі» аудиторного спілкування.</p> <p>3. Способи привернення та утримання уваги слухачів під час публічного виступу.</p> <p>4. Шляхи подолання опору аудиторії.</p> <p>5. Яка роль правильно поставлених запитань та відповідей у публічному мовленні.</p>	семінар	<p>1,2,,5,7,17.</p> <p>http://www.nbuiv.gov.ua/terminymizhkult-komunikacii.wikido.com/</p> <p>/http://terminymizhkult-</p>	2	Відповідно до розкладу
11.	<p>Невербальні засоби оратора</p>	лекція	<p>1,2,3,6,7,15.</p> <p>http://www.nbuiv.gov.ua/terminymizhkult-komunikacii.wikido.com/</p> <p>/http://terminymizhkult-</p>	2	Відповідно до розкладу
12.	<p>Невербальні засоби оратора</p> <p>1. Зовнішня культура оратора.</p> <p>2.Невербальні засоби оратора.</p> <p>3.Зоровий контакт як ознака професійності оратора.</p> <p>4.Невербальні прийоми маніпулювання.</p> <p>5.Позитивні та негативні жести оратора.</p> <p>6.Секрети розумного використання дистанції.</p>	семінар	<p>1,2,3,6,7,15.</p> <p>http://www.nbuiv.gov.ua/terminymizhkult-komunikacii.wikido.com/</p> <p>/http://terminymizhkult-</p>	2	Відповідно до розкладу

13.	Техніка публічних презентацій	лекція	1,2,3,11,12,14. http://www.masterslova.ru/speech/	2	Відповідно до розкладу
14.	Техніка публічних презентацій 1. Публічні презентації, їх типи та композиційні особливості. 2. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації. 3. Робота промовця з технічними засобами. 4. Правила мовної поведінки	семінар	1,2,3,11,12,14. http://www.masterslova.ru/speech/	2	Відповідно до розкладу

	перед мікрофоном.				
15.	Сучасний етикет публічного виступу	лекція	1,2,3,8,10,13. http://www.nbuiv.gov.ua/http://terminymizhkomunikacii.wikidot.com/	2	Відповідно до розкладу
16.	Сучасний етикет публічного виступу План семінару: (проблемні питання і завдання, які спрямовують студента на їх обговорення) 1. Сучасний етикет публічного виступу. Правила для мовця та для слухача. 2. Культура сприймання публічного виступу. 3. Види слухання. Принципи ефективного слухання. 4. Уміння ставити запитання. Функції запитань, їх різновиди, способи введення та типи відповідей на них	семінар	1,2,3,8,10,13. http://www.nbuiv.gov.ua/http://terminymizhkomunikacii.wikidot.com/	2	Відповідно до розкладу

Підсумковий контроль, форма	Залік в кінці семестру.
Пререквізити	Дана дисципліна є важливою складовою циклу професійної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», а також логічним продовженням вивчення таких дисциплін, як "Українська мова (професійного спрямування)", "Комунікативний менеджмент", "Комунікації в публічному адмініструванні" та інших.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Презентація, лекції, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки, тьюторство, навчальні спільноти і т. д.) проектноорієнтоване навчання, дискусія. Завдання тьютора – побудова освітнього простору як простору прояву пізнавальних ініціатив та інтересів студентів і створення індивідуальної освітньої траєкторії. Тьютор встановлює зі студентами партнерські стосунки, забезпечуючи психологічну підтримку під час навчання, організовує їх освітню діяльність, представляє академічні інтереси студентів на факультеті. Тьюторський супровід, націлений на реалізацію принципу індивідуалізації в освіті, сприяє найбільш повному розкриттю особистісного потенціалу студента за умови встановлення суб'єктних відносин, в яких кожна сторона бере на себе відповідальність за свій вибір.
Необхідне обладнання	Технічні засоби навчання.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	Семестровий залік не передбачає написання підсумкової контрольної роботи. Остаточною оцінкою з дисципліни за семестр є підсумкова семестрова оцінка, що складається з балів поточного контролю. Поточний контроль має на меті оцінити роботу студентів за всіма видами аудиторної роботи (лекції, практичні роботи/семінарські заняття) та відображає поточні навчальні досягнення студентів в освоєнні програмного матеріалу дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять/семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Його інструментами є опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування. Підсумкова оцінка за змістовий модуль оцінюється за розрахунком: $\frac{\sum_{i=1}^n O_i}{n} \times 20$ де O_1, O_2, \dots – оцінки за знання на поточних семінарських заняттях та результати поточних тематичних тестувань; n – кількість семінарських занять. Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (есе, вирішення кейсу). Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознака академічної

	<p>недобросовісності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти з обов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
--	--

<p>Питання до заліку.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет і завдання спецкурсу, його наукові основи. 2. Мистецтво спілкування як історичний і сучасний феномен. 3. Види та жанри публічного мовлення, їх специфіка. 4. Доповідь. 5. Промова. 6. Виступ. 7. Повідомлення. 8. Типи підготовки до публічного виступу. 9. Види промов за знаковим оформленням та закріпленням. 10. Промови, які читають за конспектом. 11. Промови, які готують заздалегідь, але не вчать напам'ять. 12. Промови, які готують заздалегідь і вчать напам'ять. 13. Імпровізовані промови (експромти). 14. Мета й завдання етапів підготовки публічного виступу. 15. Вибір теми промови: мотиви, інтереси комунікантів,
----------------------------------	---

новизна, конфліктність.

16. Складання плану.
17. Відбір матеріалу для виступу.
18. Сутність тези, аргументу, способу доведення та

вимоги

до них.

19. Види аргументів, система риторичних методів аргументування та сфери їх застосування.
20. Причини логічних помилок у публічних виступах.
21. Вступ до промови.
22. Головна частина.
23. Способи подання матеріалу.
24. Завершення промови.
25. Алгоритм побудови тексту виступу.
26. Композиційно-змістові «табу».
27. Робота над конспектом виступу.
28. Партитура тексту виступу.
29. Способи запам'ятовування промови: механічний, логічний, мнемотехнічний.
30. Тренування виголошення промови.
31. Правильна артикуляція та чітка дикція.
32. Інтонація та управління голосом.
33. Паузи.
34. Встановлення контакту зі слухачами.
35. «Ключі» аудиторного спілкування.
36. Способи привернення та утримання уваги слухачів під час публічного виступу.
37. Шляхи подолання опору аудиторії.
38. Запитання – відповіді.
39. Зовнішня культура оратора.
40. Невербальні засоби оратора.
41. Зоровий контакт як ознака професійності оратора.
42. Невербальні прийоми маніпулювання.
43. Позитивні та негативні жести оратора.
44. Секрети розумного використання дистанції.
45. Публічні презентації.
46. Типи презентацій, їх композиційні особливості.
47. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації.

48. Робота промовця з технічними засобами.
49. Правила мовної поведінки перед мікрофоном.
50. Сучасний етикет публічного виступу.
51. Правила для мовця та для слухача.
52. Культура сприймання публічного виступу.
53. Види слухання.
54. Принципи ефективного слухання.
55. Уміння ставити запитання.
56. Функції запитань, їх різновиди, способи введення та типи

відповідей на них.

Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.