

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет управління фінансами та бізнесу**  
**Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом**

**Затверджено**

на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка  
(протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.)



Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
Ганна КОМАРНИЦЬКА

**Силабус з навчальної дисципліни**  
**«Візуально-інформаційний супровід у професійній діяльності»,**  
**що викладається в межах ОПП «Публічного адміністрування і управління бізнесом»**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів з спеціальності 281 «Публічне**  
**управління та адміністрування»**

Львів 2023 р.

<b>Назва дисципліни</b>	Візуально-інформаційний супровід у професійній діяльності
<b>Адреса викладання дисципліни</b>	Вул. Коперника, 3
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	Галузь знань 28 публічне управління та адміністрування Спеціальності 281 публічне управління та адміністрування
<b>Викладачі дисципліни</b>	Герасименко Олена Вікторівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом
<b>Контактна інформація викладачів</b>	<a href="mailto:olena.herasymenko@lnu.edu.ua">olena.herasymenko@lnu.edu.ua</a> , <a href="https://financial.lnu.edu.ua/employee/herasymenko-olena-viktorivna">https://financial.lnu.edu.ua/employee/herasymenko-olena-viktorivna</a> , вул. Коперника, 3, ауд. 502.
<b>Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються</b>	Вівторок 15:00-17:00 год. Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом, ауд. 502 Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Teams, Zoom, Skype або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
<b>Сторінка курсу</b>	<a href="https://financial.lnu.edu.ua/department/publicnoho-administruvannya-ta-upravlinnya-biznesom">https://financial.lnu.edu.ua/department/publicnoho-administruvannya-ta-upravlinnya-biznesom</a>
<b>Інформація про дисципліну</b>	Дисципліна «Візуально-інформаційний супровід у професійній діяльності» є нормативною дисципліною з спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для освітньої програми «Публічне адміністрування та управління бізнесом», яка викладається в I семестрі в обсязі 3 кредита (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
<b>Коротка анотація дисципліни</b>	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб сформувати сучасну систему знань про природу та теоретичні засади візуально-інформаційного супроводу з урахуванням процесів модернізації публічного управління в Україні.  Тому у курсі представлено як огляд ролі та місця публічних виступів у сучасному суспільстві, особливостей аргументації в публічних виступах, так і сучасний етикет публічного виступу, управління аудиторією під час публічного виступу у професійній діяльності.
<b>Мета та цілі дисципліни</b>	Метою вивчення нормативної дисципліни «Візуально-інформаційний супровід у професійній діяльності» є формування у студентів навичок літературного мовлення, формування візуального супроводу, удосконалення комунікативних умінь і навичок, основ майстерності публічних виступів у професійній діяльності. Завдання вивчення дисципліни: <input type="checkbox"/> засвоїти теоретичні знання з основ ораторського мистецтва та публічних виступів; розвинути навички публічного мовлення; сформувати практичні риторичні вміння; вдосконалити навички формування візуального супроводу публічних виступів; сформувати вміння здійснювати успішну підготовку та

<p><b>Література для вивчення дисципліни</b></p>	<p>оголошення промов різних жанрів і видів у професійній діяльності.</p> <p><b>Основна література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Красницька О. Основи ораторського мистецтва та риторичної комунікації : практикум. Київ : ЦП «КОМПРИНТ», 2019. 110 с.</li> <li>2. Посібник-практикум з дисципліни «Основи ораторського мистецтва». Мелітополь: ФО-П Однорог Т. В., 2021. 93 с.</li> <li>3. Публічне управління: навчальний посібник. А.В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г.О. Комарницька, О.В. Герасименко та ін. (за заг. ред. А.В. Стасишина). Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 460 с.</li> </ol> <p><b>Додаткова література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Бабич Н. Д. Магія слова для всього живого : Мовно-народознавчі наукові студії. Чернівці : Букрек, 2012. 384 с.</li> <li>5. Василенко В., Герман В. Академічна риторика [Текст] : навч. посіб. для студ. гуманіт. ф-в вищ. навч. закл.; Сум. держ. пед. ун-т ім. А. С. Макаренка, Сум. філ. Харк. нац. ун-ту внутр. справ. Суми : Наталуха А. С., 2011. 275 с.</li> <li>6. Герасименко О. В., Семен І. В. Комунікації та інформаційний простір в управлінні та розвитку територіальної громади [Текст]. Молодий вчений. 2019. №11. <a href="http://molodyvcheny.in.ua/ua/archive/75/">http://molodyvcheny.in.ua/ua/archive/75/</a></li> <li>7. Герасименко О.В., Лазорко Л.П., Калагурка С.Т. Особливості мотиваційної філософії державних службовців в Україні. Економіка та суспільство. № 19. 2018. С. 128-133. <a href="http://economyandsociety.in.ua/journal/19_ukr/19_2018.pdf">http://economyandsociety.in.ua/journal/19_ukr/19_2018.pdf</a></li> <li>8. Герасименко О.В., Сплавінська А. Ю., Павлів М. А. Прозорість і відкритість інформації як запорука запобігання корупційним проявам в органах державної влади. Молодий вчений. № 11 (63). 2018. С. 975-978. <a href="http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2018/11/224.pdf">http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2018/11/224.pdf</a></li> <li>9. Гончарова О. М. Античне красномовство як дискурсивний феномен культури [Текст] : монографія; Київ. нац. ун-т культури і мистец. К. : [НАКККиМ], 2011. 272 с.</li> <li>10. Куньч З. Українська риторика : історія становлення і розвитку [Текст] : навч. посіб. / Зоряна Куньч ; Нац. ун-т «Львів. політехніка» Л. : Вид-во Львів. політехніки, 2011. – 248 с.</li> <li>11. Олійник О. Б. Основи ораторської майстерності : [навч. посіб. для студ. ВНЗ]. М-во освіти і науки України. К. : Кондор, 2010. 182 с.</li> </ol> <p><b>Інтернет ресурси:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Сайт Верховної Ради України: <a href="http://www.rada.gov.ua/">http://www.rada.gov.ua/</a></li> <li>13. Кабінет Міністрів України – <a href="http://www.kmu.gov.ua/">http://www.kmu.gov.ua/</a></li> <li>14. Громадянське суспільство і влада : інтерактивна інформаційно-аналітична система - <a href="http://civic.kmu.gov.ua">http://civic.kmu.gov.ua</a></li> <li>15. Державне управління: теорія та практика. Електронне наукове фахове видання НАДУ при Президентові України – <a href="http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DUTP">http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DUTP</a></li> <li>16. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: <a href="http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index">http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index</a></li> <li>17. Державна служба статистики України: <a href="http://www.ukrstat.gov.ua">www.ukrstat.gov.ua</a></li> <li>18. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України – <a href="http://www.niss.gov.ua/">http://www.niss.gov.ua/</a></li> <li>19. Нормативні акти України: <a href="http://www.nau.kiev.ua">www.nau.kiev.ua</a></li> <li>20. Сайт Президента України <a href="http://www.president.gov.ua">http://www.president.gov.ua</a></li> <li>21. Сайт Кабінету Міністрів України. <a href="http://www.kmu.gov.ua/control">http://www.kmu.gov.ua/control</a></li> <li>22. Сайт Львівської обласної ради. <a href="http://www.kmu.gov.ua/control">http://www.kmu.gov.ua/control</a></li> <li>23. Сайт Національного агентства України з питань державної служби</li> </ol>
--	--

	<p><a href="http://www.nads.gov.ua/control/uk/index">http://www.nads.gov.ua/control/uk/index</a></p> <p>24. Портал Центру політико-правових реформ <a href="http://www.pravo.org.ua/">http://www.pravo.org.ua/</a></p> <p>25. Портал Інституту соціології Національної академії наук України <a href="http://i-soc.com.ua/institute/">http://i-soc.com.ua/institute/</a></p> <p>26. Академічна доброчесність: інформаційний бюлетень. <a href="https://www.skeptic.in.ua/bulletin/">https://www.skeptic.in.ua/bulletin/</a></p>
<b>Обсяг курсу</b>	<b>64</b> годин аудиторних занять. З них 32 години лекцій, 32 години практичних занять та 26 години самостійної роботи
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p>Після завершення цього курсу студент буде :</p> <p><b>Знати:</b> основи ораторського мистецтва та публічних виступів; технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування; сучасні технології візуального супроводу у професійній діяльності; технології ділового спілкування.</p> <p><b>Вміти:</b> застосовувати технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування; застосовувати технології ділового спілкування у публічних установах; застосовувати риторичні вміння на практиці; формувати візуальний супровід публічних виступів; здійснювати успішну підготовку та оголошення промов різних жанрів і видів у професійній діяльності.</p> <p>В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані наступні компетентності:</p> <p><b>Інтегральна компетентність:</b> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)</p> <p><b>Фахові компетентності:</b> СК1. Здатність до соціальної взаємодії, співробітництва й розв'язання конфліктів. СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та</p>

	<p>морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК12. Здатність проводити моніторинг та діагностику проблем на різних рівнях адміністративного управління, інтерпретувати отримані результати та формувати управлінські рішення.</p> <p>СК13. Здатність синтезувати управлінські рішення у сфері публічного адміністрування та бізнес-адміністрування в умовах повної та неповної інформації.</p> <p>СК14. Здатність збирати та аналізувати дані щодо сучасних інформаційних та комунікаційних технологій, робити висновки і прогнози про можливості їх використання на різних рівнях публічного адміністрування та бізнес-адміністрування.</p> <p>СК15. Здатність аналізувати та оцінювати соціальні процеси, розглядати суспільні явища в конкретних історичних умовах та здійснення професійної діяльності.</p> <p><b>Програмні результати навчання, які отримуються студентами після вивчення навчальної дисципліни:</b></p> <p>ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН17. Демонструвати навички обґрунтування власного твердження щодо дієвих способів, методів, публічного адміністрування в умовах неповної інформації.</p> <p>ПРН19. Уміння розробляти комунікаційні заходи з урахуванням взаємозв'язку між елементами публічного адміністрування та бюджетом організації.</p>
<b>Ключові слова</b>	Публічний виступ, промова, доповідь, ділова промова, наукова доповідь, лекція, дискусія, прес-конференція
<b>Формат курсу</b>	Очний
	Проведення лекцій, практичних робіт та консультації для кращого розуміння тем
<b>Теми</b>	<p>Тема 1. Сутність та зміст публічних виступів</p> <p>Тема 2. Види та жанри публічного мовлення, їх специфіка</p> <p>Тема 3. Роль і місце публічних виступів у сучасному суспільстві</p> <p>Тема 4. Особливості аргументації в публічних виступах та їх види.</p> <p>Причини логічних помилок у публічних виступах</p> <p>Тема 5. Сучасний етикет публічного виступу</p>

	<p>Тема 6. Управління аудиторією під час публічного виступу. Психологічні аспекти публічного виступу</p> <p>Тема 7. Етапи підготовки публічного виступу</p> <p>Тема 8. Мистецтво підготовки й виголошення переконливої промови. Особливості підготовки й проведення прес-конференції</p> <p>Тема 9. Мистецтво публічного виступу як інструмент побудови кар'єри</p> <p>Тема 10. Техніка публічних презентацій в публічному управлінні та адмініструванні.</p>																		
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	Залік в кінці семестру усний																		
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з граматики, риторики, достатніх для сприйняття категоріального апарату дисципліни.																		
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Презентація, лекції, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки, навчальні спільноти і т. д.) проектно-орієнтоване навчання, дискусія																		
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійні засоби, ПК, онлайн-засоби, платформа Microsoft Teams.																		
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ з/п</th> <th>Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів</th> <th>Максимальна кількість балів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>1. Бали поточної успішності за участь у практичних заняттях</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Критерії оцінювання</b></td> <td><b>5 балів</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>«5» – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.</td> <td><b>5</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>«4» – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обгрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.</td> <td><b>4</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>«3» – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обгрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.</td> <td><b>3</b></td> </tr> </tbody> </table>	№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Максимальна кількість балів	<b>1. Бали поточної успішності за участь у практичних заняттях</b>			<b>Критерії оцінювання</b>		<b>5 балів</b>		«5» – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	<b>5</b>		«4» – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обгрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.	<b>4</b>		«3» – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обгрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.	<b>3</b>
№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Максимальна кількість балів																	
<b>1. Бали поточної успішності за участь у практичних заняттях</b>																			
<b>Критерії оцінювання</b>		<b>5 балів</b>																	
	«5» – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	<b>5</b>																	
	«4» – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обгрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.	<b>4</b>																	
	«3» – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обгрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.	<b>3</b>																	

	<p>«2» – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.</p>	2
<p>«1» – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.</p>	1	
<p>«0» – студент не володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей.</p>	0	
<p><b>Максимальна кількість балів за участь у 16 практичних заняттях</b></p>	80 балів	
<b>2. Самостійна робота студентів (СРС)</b>		
<b>Критерії оцінювання</b>	<b>2 бали</b>	
<p>Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі.</p>	2	
<b>3. Індивідуальна науково-дослідна робота студента (ІНДР)</b>		
<b>Критерії оцінювання</b>	<b>20 балів</b>	
<p>робота виконана та захищена згідно графіка, з поясненнями та висновками і в повному обсязі</p>	20	
<p>робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог</p>	11-19	
<p>робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог</p>	6-10	
<p>робота не захищена та виконана з порушення методичних рекомендацій</p>	1-5	
<p>робота не виконана</p>	0	
<b>4. Додаткові бали</b>		
<b>Критерії оцінювання</b>	<b>3 бали</b>	
<p>Нарахування додаткових балів відбувається за написання тез доповідей / участь у діяльності наукового гуртка / участь у наукових семінарах та круглих столах / участь у заходах неформальної освіти (за отримання сертифікатів про проходження навчання на різних освітніх платформах (Coursera, Prometheus тощо)</p>	3	
<p><b>Поточний та підсумковий контроль</b></p>	<b>РАЗОМ – 100 балів</b>	
<p><b>Підсумкова оцінка за семестр</b> є сумою оцінок, отриманих студентом за поточне оцінювання на практичних заняттях, оцінки за підсумковий контроль знань та компетентностей студентів у вигляді семестрового заліку, оцінок за СРС, ІНДР, додаткові бали. Максимальна семестрова оцінка становить 100 балів.</p>		

	<p><b>Письмові роботи:</b> Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (ІНДЗ, вирішення кейсу).</p> <p><b>Академічна доброчесність:</b> Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p><b>Відвідання занять</b> є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p><b>Література.</b> Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p><b>Опитування</b></p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>



**СХЕМА КУРСУ**

Тиждень	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література.	Завдання, год	Термін виконання
1	<b>Тема 1. Сутність та зміст публічних виступів.</b> Сутність та мета публічних виступів. Особливості публічних промов. Загальні закономірності публічних виступів. Особливості аргументації в публічних виступах та їх види Принципи публічних виступів. Причини логічних помилок у публічних виступах.	Лекція, практичне заняття (дискусія), індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1-3, 5-8, 11-14]	Л-2, П-2, С-2	Відповідно до розкладу
2	<b>Тема 2. Види та жанри публічного мовлення, їх специфіка.</b> Жанри публічного виступу. Види публічної мови. Розважальна мова. Інформаційна мова. Надихаюча мова. Переконуюча мова. Мова, що призиває до дії. Типи промов (промови, що читаються за конспектом, промови, які готують заздалегідь, але не вчать напам'ять, промови, які готують заздалегідь і вчать напам'ять, імпровізовані промови).	Лекція, практичне заняття (дискусія), індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1-6, 9-13]	Л-2, П-2, С-2	Відповідно до розкладу
3	<b>Тема 3. Роль і місце публічних виступів у сучасному суспільстві.</b> Спілкування як специфічна форма взаємодії. Комунікативна сторона спілкування. Риторика – наука про ефективне застосування мовних компонентів під час публічного виступу. Оратори Древньої Греції і Рима. Християнське богослов'я в Середні століття. Роль публічних виступів у Новий час. Сучасна демократія і мистецтво мови.	Лекція, практичне заняття (дискусія), індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1-6, 9-13]	Л-2, П-2, С-2	Відповідно до розкладу
4	<b>Тема 4. Особливості аргументації в публічних виступах та їх види. Причини логічних помилок у публічних виступах.</b> Структура внутрішнього світу людини і її вираження в мові. Публічний виступ і бесіда. Внутрішній і зовнішній діалог. Види аргументації в публічних виступах. Оратор і аудиторія. Вибір теми виступу. Відповідність теми інтересам аудиторії. Інтереси аудиторії: основні, групові, актуальні, конкретні. Новизна виступу. Сюжет виступу. Мета	Лекція, практичне заняття (дискусія), індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1-3, 5-8, 11-13]	Л-2, П-2, С-2	Відповідно до розкладу

	і назва промови.				
5	<b>Тема 4. Особливості аргументації в публічних виступах та їх види. Причини логічних помилок у публічних виступах.</b> Особливості усного мовлення. Основні помилки в усному мовленні. Неправильний вибір слів. Помилки в проголошенні. Граматичні помилки в словах. Неправильна побудова пропозицій. Функціональні стилі мови. Логічні помилки у публічних виступах.	Лекція, практичне заняття (дискусія), індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1-3, 5-8, 11-13]	Л-2, П-2, С-2	Відповідно до розкладу
6	<b>Тема 5. Сучасний етикет публічного виступу.</b> Сучасний етикет публічного виступу. Правила для мовця та для слухача. Культура сприймання публічного виступу. Види слухання. Принципи ефективного слухання.	Лекція, практичне заняття (дискусія), індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1-3, 5-8, 11-14]	Л-2, П-2, С-2	Відповідно до розкладу
7	<b>Тема 5. Сучасний етикет публічного виступу.</b> Уміння ставити запитання. Функції запитань, їх різновиди, способи введення та типи відповідей на них.	Лекція, практичне заняття (дискусія), індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1-3, 5-8, 11-14]	Л-2, П-2, С-2	Відповідно до розкладу
8	<b>Тема 6. Управління аудиторією під час публічного виступу. Психологічні аспекти публічного виступу.</b> Доречність мови. Художні засоби мови. Синоніми. Порівняння. Тропи. Епітети. Метафори. Гіпербола. Іронія. Уособлення. Виразні фігури мови. Риторичний вигук, питання. Звертання. Інверсія. Градація. Паралелізм. Повтор. Період. Прислів'я, приказки, крилаті вираження. Невербальні компоненти спілкування. Зовнішній вигляд і імідж оратора. Основні жести і їхнє значення. Свідоме і несвідоме в позі і жестах людини. Основні параметри голосу і робота з ним.	Лекція, практичне заняття (дискусія), індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1-6, 9-13]	Л-2, П-2, С-2	Відповідно до розкладу
9	<b>Тема 6. Управління аудиторією під час публічного виступу. Психологічні</b>	Лекція, практичне	Література: [1-6,	Л-2, П-2, С-2	Відповідно

	<p><b>аспекти публічного виступу.</b>  Психологічні доводи мови. Піраміда людських потреб по Маслоу. Різновиди бажань. Фізичне благополуччя. Економічні інтереси. Суспільні інтереси. Розвага. Почуття власного достоїнства. Істина, право, справедливість. Основні правила застосування психологічних доводів. Переконавання і маніпуляція свідомістю</p>	<p>заняття (дискусія), індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота</p>	9-13]		до розкладу
10	<p><b>Тема 7. Етапи підготовки публічного виступу.</b>  Вибір теми. Складання плану. Збирання матеріалу. Запис промови. Розмітка тексту знаками партитури.</p>	<p>Лекція, практичне заняття (дискусія), індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота</p>	Література: [1-6, 9-14]	Л-2, П-2, С-2	Відповідно до розкладу
11	<p><b>Тема 7. Етапи підготовки публічного виступу.</b>  Підготовка презентації виступу. Тренування. Визначення місця і часу виступу.</p>	<p>Лекція, практичне заняття (дискусія), індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота</p>	Література: [1-6, 9-14]	Л-2, П-2, С-1	Відповідно до розкладу
12	<p><b>Тема 8. Мистецтво підготовки й виголошення переконливої промови. Особливості підготовки й проведення прес-конференції.</b></p> <p>Суперечка і його призначення. Границі суперечки. Дискусія і диспут. Діалектика. Чорна риторика. Особливості полемічної мови. Виступ опонента. Уміння слухати. Принципи ведення полеміки. Способи спростування і заперечення. Софістика. Логічні і психологічні виверти. Як відповідати на питання й обвинувачення.</p>	<p>Лекція, практичне заняття (дискусія), індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота</p>	Література: [1-3, 5-8, 11-13]	Л-2, П-2, С-1	Відповідно до розкладу
13	<p><b>Тема 8. Мистецтво підготовки й виголошення переконливої промови. Особливості підготовки й проведення прес-конференції.</b></p> <p>Види дискусій. Масова і групова</p>	<p>Лекція, практичне заняття (дискусія), індивідуальна</p>	Література: [1-3, 5-8, 11-13]	Л-2, П-2, С-1	Відповідно до розкладу

	дискусії. Мітинг. Симпозіум. Парламентська процедура. Результати дискусії. Вироблення єдиного рішення. Особливості підготовки й проведення прес-конференції.	науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота			
14	<b>Тема 9. Мистецтво публічного виступу як інструмент побудови кар'єри.</b>  Мистецтво спілкування як історичний і сучасний феномен.	Лекція, практичне заняття (дискусія), індивідуальна  науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1-6, 9-13]	Л-2, П-2, С-1, ІНДЗ	Відповідно до розкладу  <i>До 14 тижня</i>
15	<b>Тема 9. Мистецтво публічного виступу як інструмент побудови кар'єри.</b>  Види та жанри публічного мовлення як інструмент побудови кар'єри.	Лекція, практичне заняття (дискусія), індивідуальна  науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1-6, 9-13]	Л-2, П-2, С-1	Відповідно до розкладу
16	<b>Тема 10. Техніка публічних презентацій в публічному управлінні та адмініструванні.</b> Публічні презентації. Типи презентацій, їх композиційні особливості. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації. Робота промовця з технічними засобами. Правила мовної поведінки перед мікрофоном в публічному управлінні та адмініструванні.	Лекція, практичне заняття (дискусія), індивідуальна  науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1-6, 9-14]	Л-2, П-2, С-1	Відповідно до розкладу
				90	