



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет управління фінансами та бізнесу**  
**Кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики**


**ЗАТВЕРДЖЕНО**

На засіданні кафедри цифрової економіки та  
бізнес-аналітики  
факультету управління фінансами та бізнесу  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
(протокол № 1 від 28 серпня 2020 р.)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ І. Б. Шевчук

**Силабус з навчальної дисципліни**  
**«Інформаційні системи і технології у фінансах»,**  
**що викладається в межах ОПШ**  
**«Фінанси, митна та податкова справа»**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів з**  
**спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»**

**Львів 2020 р**

	<p style="text-align: center;"><b>Силабус навчальної дисципліни</b>  <b>«Інформаційні системи і технології у фінансах»</b>  <b>Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»</b>  <b>Спеціальність: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»</b></p>
<b>Адреса викладання дисципліни</b>	м. Львів, вул. Медової Печери, 53
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	07 «Управління та адміністрування» Спеціальність: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
<b>Викладачі дисципліни</b>	Васьків Оксана Миколаївна, ст. викл. кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики
<b>Контактна інформація викладачів</b>	Моб. телефон: +38(067)-92-84-638 Електронні скриньки: omvaskiv@ukr.net; oksana.vaskiv@lnu.edu.ua Viber: 067-92-84-638 Messenger: Oksana Vaskiv Skype: oksana.vaskiv1 Сторінка викладача: <a href="https://financial.lnu.edu.ua/employee/vaskiv-oksana-mykolajivna">https://financial.lnu.edu.ua/employee/vaskiv-oksana-mykolajivna</a> Місце знаходження: м. Львів, вул. Коперника, 3; кім. 508 (кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики)
<b>Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються</b>	Щосереди, 17:00-18:20 год. (вул. Медової Печери, 53, ауд. 301) Консультації в день проведення лекцій/лабораторних занять (за попередньою домовленістю). Можливі он-лайн консультації через Skype, Viber. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
<b>Сторінка курсу</b>	<a href="https://financial.lnu.edu.ua/course/informatsiyni-systemy-i-tekhnologii-u-finansakh">https://financial.lnu.edu.ua/course/informatsiyni-systemy-i-tekhnologii-u-finansakh</a> Платформа MOODLE: <a href="http://e-learning.lnu.edu.ua/login/index.php">http://e-learning.lnu.edu.ua/login/index.php</a>
<b>Інформація про дисципліну</b>	Курс розроблено таким чином, щоб надати здобувачам вищої освіти необхідні знання для набуття і прикладного використання компетентностей, обов'язкових для того, щоб стати фахівцем із застосування інформаційних технологій у різних сегментах економіки, управління й бізнесу, а також посісти конкурентоздатну позицію на ринку праці. Тому у курсі розглянуто основні сучасні інформаційні технології, галузі застосування нових інформаційних технологій в професійній діяльності, організаційно-методичні основи створення і функціонування інформаційних систем управління фінансами на базі різних пакетів прикладних програм, іде ознайомлення з організацією та методологією управління фінансами підприємств засобами програми «ІС:Підприємство» і ознайомлення з організацією та методологією розв'язання прикладних задач в галузі фінансової діяльності в організаціях різного типу.
<b>Коротка анотація</b>	Дисципліна «Інформаційні системи і технології у фінансах» є

<b>дисципліни</b>	вибірковою дисципліною зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» для освітньої програми «Фінанси, митна справа та оподаткування», яка викладається в VII семестрі в обсязі 4 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
<b>Мета та цілі дисципліни</b>	<p><b>Метою</b> навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології у фінансах» є формування знань та вмінь у студентів теоретичних знань та практичних вмінь у галузі організації та функціонування інформаційних систем фінансового обліку, які б дозволили їм ефективно застосовувати у майбутній професійній діяльності основні пакети прикладних програм, у тому числі і спеціалізованих, та самостійно оволодівати новими програмними засобами.</p> <p><b>Основними завданнями</b> дисципліни «Інформаційні системи і технології у фінансах» є ознайомлення та вивчення основних сучасних інформаційних технологій, галузей застосування нових інформаційних технологій в професійній діяльності, ознайомлення з організацією та методологією управління фінансами підприємств засобами програми «1С:Підприємство», а також ознайомлення з організацією та методологією розв'язання прикладних задач в галузі фінансової діяльності в організаціях різного типу.</p>
<b>Література для вивчення дисципліни</b>	<p><b>Основна література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Андрусенко В. М. Інформаційні системи і технології в економіці: опорний конспект лекцій для студ. екон. спец. очної і заочної форм навч. – Х. : ХНАУ ім. В.В.Докучаєва, 2008. – 134 с.</li> <li>2. Аніловська Г. Я., Чуй І. Р., Вус М. Л., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології в банківській сфері: навч. посіб. для студ. спец. 6.050105 "Банківські справи". – Л. : ЛКА, 2008. – 332 с.</li> <li>3. Аранчій В. І., Некрасенко Л. А., Зоря О. П., Макаренко Ю. П., Аранчій Д. С. Інформаційні системи і технології у фінансах: навч. посіб. – Полтава : РВВ ПДАА, 2009. – 400 с.</li> <li>4. Бенько М. М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку: монографія. – К. : Вид-во Київ. нац. торг.-екон. ун-ту, 2010. – 336 с.</li> <li>5. Бережна Л. В. Інформаційні системи та технології у фінансових установах: практикум для студ. напряму підгот. 0501 "Економіка і підприємництво". – Черкаси : ЧДТУ, 2009. – 107 с.</li> <li>6. Беседовський О. М., Коц Г. П. Інформаційні системи та технології в оподаткуванні: конспект лекцій. – Х. : ХНЕУ, 2007. – 292 с.</li> <li>7. Васьків О. М., Шевчук І. Б. Методичні матеріали до лабораторних робіт з навчальної дисципліни «Інформаційні системи в управлінні». – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2019. – 124 с.</li> <li>8. Войтюшенко Н. М., Цибульська Л. О. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібник для вищ. навч. закладів II-IV рівня акредитації. – Донецьк : ДонНУЕТ, 2009. – 340 с.</li> <li>9. Воронін А. М., Зіатдінов Ю. К., Климова А. С. Інформаційні системи прийняття рішень: навчальний посібник. – К. : НАУ-друк, 2009. – 136 с.</li> <li>10. Галузинський Г. П., Денісова О. О., Писаревська Т. А. Інформаційні системи у бізнесі. Практикум для індивідуальної роботи: навч.- метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни. – К. : КНЕУ, 2008. – 524 с.</li> <li>11. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах: навч.-метод. посібник для самост. вивчення дисципліни. – К. : КНЕУ, 2008. – 368 с.</li> <li>12. Заячківська Л. Методичні матеріали до курсу "1С Підприємство 8: Бухгалтерія для України" / Л. Заячківська Л. – 65 с.</li> <li>13. Заика А. А. Практика бухгалтерського учета в программе 1С Бухгалтерія 8.1 / А. А. Заика // Ім ИНТУИТ. – 2010. – 356 с.</li> </ol>

	<p>14. Орловська А. Б. 1С: Підприємство 8.1. Частина 1. Лабораторний практикум / А. Б. Орловська, А. Є. Жмуркевич. – Львів, електронна книга, 2015. – 76 с.</p> <p>15. Орловська А. Б. 1С: Підприємство 8.1. Частина 2. Лабораторний практикум / А. Б. Орловська, А. Є. Жмуркевич. – Львів, електронна книга, 2016. – 72 с.</p> <p><b>Додаткова:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Івахненко С. В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту : навч. посібн. / С. В. Івахненко. – 4-те вид., випр. і доп. – К. : Знання, 2008. – 343 с.</li> <li>2. Рязанцева Н. А. 1С: Предприятие 8.0. Управление производственным предприятием. Секреты работы / Н. А. Рязанцева, Д. Н. Рязанцев. – СПб. : БХВ-Петербург, 2006. – 704 с.</li> <li>3. Гартвич А. В. Планирование закупок, производства и продаж в 1С: Предприятие 8 / А. В. Гартвич. – СПб. : Питер, 2007. – 160 с.</li> <li>4. 1С: Бухгалтерия 8 для Украины. Учебная версия. К: «1С Украина», 2006. – 464 с.</li> <li>5. Рязанцева Н. А., Рязанцев Д. Н. 1С:Предприятие. Торговля и склад. Секреты работы. — СПб.: БХВ-Петербург, 2003. — 368 с.</li> </ol> <p><b>Интернет-джерела:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програма 1С:Підприємство 8 - основні відомості і характеристики. Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="https://www.netsoft.com.ua/1С-Predpriyatiye-8-opisaniye-osnovnyye-kharakteristiki-ukr.html">https://www.netsoft.com.ua/1С-Predpriyatiye-8-opisaniye-osnovnyye-kharakteristiki-ukr.html</a>.</li> <li>2. 1С: Бухгалтерія. Посібник для початківця: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://superschool.com.ua/load/predmeti/informatika/1s-bugalterija-posibnik-dlja-pochatkivcya/34-1-0-531">http://superschool.com.ua/load/predmeti/informatika/1s-bugalterija-posibnik-dlja-pochatkivcya/34-1-0-531</a>.</li> <li>3. Автоматизація бухгалтерського, податкового і кадрового обліку в 1С:Підприємство. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="https://voloshyn.com.ua/services/1c-accounting..">https://voloshyn.com.ua/services/1c-accounting..</a></li> <li>4. Введення в експлуатацію ОЗ. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="https://stimul.kiev.ua/materialy.htm?a=vvod_v_ekspluatatsiyu_os">https://stimul.kiev.ua/materialy.htm?a=vvod_v_ekspluatatsiyu_os</a>.</li> <li>5. Видеоуроки дня начинающих бухгалтеров по 1С, уроки по Медок, бухгалтерский учет для начинающих. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.praktikum.com.ua/buhgalterskie_knigi_dlja_buhgalterov.html">http://www.praktikum.com.ua/buhgalterskie_knigi_dlja_buhgalterov.html</a>.</li> <li>5. Виробництво в «1С: Бухгалтерії 8.1» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="https://dtk.com.ua/show/4cid0869.html..">https://dtk.com.ua/show/4cid0869.html..</a></li> </ol>
<b>Тривалість курсу</b>	120 год.
<b>Обсяг курсу</b>	48 годин аудиторних занять. З них 16 годин лекцій, 32 години лабораторних занять та 72 години самостійної роботи
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p>Після завершення цього курсу студент буде :</p> <p><b>а) знати</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поняття інформації;</li> <li>– основні визначення та поняття інформаційних систем та технологій;</li> <li>– організаційно-методичні основи створення і функціонування інформаційних систем управління фінансами на базі різних пакетів прикладних програм;</li> <li>– основні правила автоматизації управління фінансами в різних галузях діяльності та в організаціях різних форм власності;</li> </ul> <p><b>б) уміти</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвідомлювати ролі спеціалізованих інформаційних систем, зокрема 1С:Підприємство, в управлінні виробничими процесами на</li> </ul>

	<p>сучасному підприємстві;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– створювати інформаційну базу підприємства та налаштовувати її параметри на основі інформаційної системи 1С:Підприємство;</li> <li>– розуміти методи технологій обліку активів, зобов'язань та капіталу підприємства;</li> <li>– вводити початкові залишки в інформаційній системі 1С:Підприємство;</li> <li>– створювати за заповнювати довідники в інформаційній системі 1С:Підприємство;</li> <li>– проводити облік грошових коштів, розрахунків, запасів, обліку заробітної плати та виробництва засобами інформаційній системі 1С:Підприємство;</li> <li>– формування регламентованих та нерегламентованих звітів засобами інформаційної системи.</li> </ul>
<b>Ключові слова</b>	Інформація, інформаційні системи, інформаційні технології, 1С, автоматизація управління фінансами.
<b>Формат курсу</b>	Очний
	<p>Проведення лекцій, лабораторних робіт та консультації для кращого розуміння тем.</p> <p>Викладання навчальної дисципліни передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування і т.п.</p>
<b>Теми</b>	Подано у формі Схеми курсу
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	<p>Залік в кінці семестру/комбінований (відповідь + письмовий тест).</p> <p>Оцінка складається із кількості балів нарахованих за: здачу лабораторних робіт, виконання самостійних робіт та написання модульного контролю.</p> <p>Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, виконання навчальних та індивідуальних завдань.</p>
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з дисциплін «Інформатика», «Бухгалтерський облік», «Фінанси, гроші і кредит», «Економіка і фінанси суб'єктів підприємництва» та ін.
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Презентація, лекція-бесіда, лекція-візуалізація, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки і т. д.), проектно-орієнтоване навчання, навчальна дискусія, мозкова атака, кейс-метод, демонстрування, самостійна робота, лабораторні роботи, метод порівняння, метод узагальнення, метод конкретизації, метод виокремлення основного, обговорення, робота над помилками
<b>Необхідне обладнання</b>	Вивчення курсу потребує використання інформаційної системи 1С:Підприємство. Мультимедійна дошка, проектор.
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за накопичувальною системою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лабораторні: 40% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 40;</li> <li>• контрольні заміри (модулі): 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 50;</li> <li>• СР: 10% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 10).</li> </ul> <p>Підсумкова максимальна кількість балів – 100.</p>

	<p><b>Академічна доброчесність:</b> Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в практичній (письмовій) роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p><b>Відвідання занять</b> є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і лабораторні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.</p> <p><b>Література.</b> Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали набрані на лабораторних заняттях, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час лабораторного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвочасне виконання поставленого завдання і т. ін. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p><b>Питання до заліку чи екзамену.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Що таке Інформаційна система?</li> <li>2. Що таке Інформаційна технологія?</li> <li>3. Що таке Автоматизована інформаційна система (АІС)?</li> <li>4. Що таке конфігурація?</li> <li>5. Що таке План рахунків?</li> <li>6. Що таке Субkonto?</li> <li>7. Як розшифровується MRP?</li> <li>8. Як розшифровується ERP?</li> <li>9. На що в основному орієнтована MRP-система?</li> <li>10. Коли виправдана відсутність страхового запасу в MRP-системі?</li> <li>11. Який вид планування в ієрархії планів MRPІІ займає найвищий щабель?</li> <li>12. Який модуль MRPІІ системи визначає місію компанії та створює бізнес-план?</li> <li>13. Що таке Достовірність інформації?</li> <li>14. Що являє собою Система класифікації інформації?</li> <li>15. Які існують методи класифікації економічної інформації?</li> <li>16. Чим характеризується ієрархічний метод класифікації економічної інформації?</li> <li>17. На якій закладці в документі вказано нараховану зарплату?</li> <li>18. Що таке Управління персоналом?</li> <li>19. Що розумієте під «трудовими ресурсами» ?</li> <li>20. Що таке Персонал?</li> <li>21. Що таке Механізм управління трудовими ресурсами?</li> </ol>

	<p>22. Що являє собою процес підбору персоналу організації?</p> <p>23. На якій закладці в документі вказано нараховану зарплату?</p> <p>24. Як називають ІС в Мінфіні?</p> <p>25. З якою інформацією працює АСФР?</p> <p>26. Скільки існує етапів при розробці АСФР?</p> <p>27. Як виглядає підсистеми АСФР?</p> <p>28. Яка організаційна структура АСФР?</p> <p>29. Що є інформаційним забезпеченням АСФР?</p> <p>30. Що таке ОДБ?</p> <p>31. Що таке Клієнт-банк?</p> <p>32. Що таке S.W.I.F.T.?</p> <p>33. На чому базується S.W.I.F.T.?</p> <p>34. Що таке Автоматизована система банк-клієнт?</p> <p>35. У якому довіднику міститься список основних засобів?</p> <p>36. Скільки рівнів має структура довідника основних засобів?</p> <p>37. Що таке Інвентарна карта обліку ОЗ?</p> <p>38. Що таке Інформація?</p> <p>39. Які функції електронного документообігу?</p> <p>40. Що таке Бізнес-процес?</p> <p>41. Що таке Власні інформаційні ресурси підприємства?</p>
<b>Опитування</b>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>

## Схема курсу

Тиждень / дата / год.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год.	Термін виконання
1	2	3	4	5	6
Тиж. 1  4 год.	ТЕМА 1. ЕКОНОМІЧНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ЗАСОБИ ЇЇ ФОРМАЛІЗОВАНОГО ОПИСУ. 1С: ПІДПРИЄМСТВО 8.1 БУХГАЛТЕРІЯ ДЛЯ УКРАЇНИ. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ПРОГРАМУ. ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ. РОБОТА З ДОВІДНИКАМИ. РУЧНІ ОПЕРАЦІЇ РЕГЛАМЕНТОВАНОГО ОБЛІКУ  ТЕМА 1. 1С: ПІДПРИЄМСТВО 8.1 БУХГАЛТЕРІЯ ДЛЯ УКРАЇНИ. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ПРОГРАМУ. ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ. РОБОТА З ДОВІДНИКАМИ. РУЧНІ ОПЕРАЦІЇ РЕГЛАМЕНТОВАНОГО ОБЛІКУ	Лекція-2 год.          Лабораторна робота-2 год.	Осн. [1-15]. Інт. [1-5]. Дод. [1-5].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 2  2 год.	ТЕМА 2. РОБОТА З ДОКУМЕНТАМИ. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ТОВАРНО- МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ	Лабораторна робота	Осн. [1-15]. Інт. [1-5]. Дод. [1-5].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 3  4 год.	ТЕМА 2. АВТОМАТИЗОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ РОБОТА З ДОКУМЕНТАМИ. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ТОВАРНО- МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ	Лекція-2 год.          Лабораторна робота-2 год.	Осн. [1-15]. Інт. [1-5]. Дод. [1-5].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 4  2 год.	ТЕМА 3. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ПОСЛУГ. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ОПЕРАЦІЙ ПРОДАЖУ ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ	Лабораторна робота	Осн. [1-15]. Інт. [1-5]. Дод. [1-5].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до	До проведення наступного аудиторного заняття за



1	2	3	4	5	6
				лабораторного заняття, 2 год.	розкладом
Тиж. 5 4 год.	ТЕМА 3. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АІС. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ПОСЛУГ. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ОПЕРАЦІЙ ПРОДАЖУ ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ  ТЕМА 3. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ПОСЛУГ. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ОПЕРАЦІЙ ПРОДАЖУ ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ	Лекція-2 год.  Лабораторна робота-2 год.	Осн. [1-15]. Інт. [1-5]. Дод. [1-5].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 6 2 год.	ТЕМА 4. АВТОМАТИЗАЦІЯ СКЛАДСЬКОГО ОБЛІКУ. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ В РОЗДРІБНІЙ ТОРГІВЛІ	Лабораторна робота	Осн. [1-15]. Інт. [1-5]. Дод. [1-5].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 7 4 год.	ТЕМА 4. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ОБРОБЛЕННЯ ЕКОНОМІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ  ТЕМА 4. АВТОМАТИЗАЦІЯ СКЛАДСЬКОГО ОБЛІКУ. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ В РОЗДРІБНІЙ ТОРГІВЛІ	Лекція-2 год.  Лабораторна робота-2 год.	Осн. [1-15]. Інт. [1-5].  Дод. [1-5].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 8 2 год.	ТЕМА 5. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ОПЕРАЦІЙ В ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ	Лабораторна робота	Осн. [1-15]. Інт. [1-5]. Дод. [1-5].	Виконання тестових завдань	Протягом заняття
Тиж. 9 4 год.	ТЕМА 5. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ОПЕРАЦІЙ В ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ  ТЕМА 5. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ОПЕРАЦІЙ В ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ	Лекція-2 год.  Лабораторна робота-2 год.	Осн. [1-15]. Інт. [1-5].  Дод. [1-5].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 10 2 год.	ТЕМА 6. КАДРОВИЙ ОБЛІК. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ	Лабораторна робота	Осн. [1-15]. Інт. [1-5]. Дод. [1-5].	Опрацювати лекційний матеріал,	До проведення наступного

1	2	3	4	5	6
				підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 11 4 год.	ТЕМА 6. КАДРОВИЙ ОБЛІК. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ  ТЕМА 6. КАДРОВИЙ ОБЛІК. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ	Лекція-2 год.  Лабораторна робота-2 год.	Осн. [1-15]. Інт. [1-5]. Дод. [1-5].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 12 2 год.	ТЕМА 6. КАДРОВИЙ ОБЛІК. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ	Лабораторна робота	Осн. [1-15]. Інт. [1-5]. Дод. [1-5].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 13 4 год.	ТЕМА 7. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ  ТЕМА 7. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ. ТЕМА 8. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ЗВІТИ	Лекція-2 год.  Лабораторна робота-2 год.	Осн. [1-15]. Інт. [1-5]. Дод. [1-5].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 14 2 год.	ТЕМА 7. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ. ТЕМА 8. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ЗВІТИ	Лабораторна робота	Осн. [1-15]. Інт. [1-5]. Дод. [1-5].	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до лабораторного заняття, 2 год.	До проведення наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 15	ТЕМА 8. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ЗВІТИ	Лекція-2 год.	Осн. [1-15]. Інт. [1-5].	Опрацювати лекційний	До проведення

1	2	3	4	5	6
4 год.	ТЕМА 7. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ. ТЕМА 8. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ЗВІТИ	Лабораторна робота-2 год.	Дод. [1-5].	матеріал, підготуватися до лабораторного заняття 2 год.	наступного аудиторного заняття за розкладом
Тиж. 16  2 год.	Підсумковий контроль	Тестування	Осн. [1-15]. Інт. [1-5]. Дод. [1-5].	Виконання індивідуальних практичних завдань, тестових завдань	Згідно розкладу

Викладач \_\_\_\_\_ О. М. Васьків