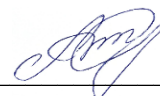


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом

Затверджено

на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 1 від 28.08. 2023 р.)

Завідувач кафедри _____
Ганна КОМАРНИЦЬКА



Силабус з навчальної дисципліни
«Організація управлінської діяльності (тренінг-курс)»,
що викладається в межах ОПІ «Публічного адміністрування і управління
бізнесом» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів з
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Львів 2023 р.

Назва дисципліни	Організація управлінської діяльності (тренінг-курс)
Адреса викладання дисципліни	Вул. Коперника, 3, ауд. 502.
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань 28 публічне управління та адміністрування Спеціальності 281 публічне управління та адміністрування
Викладачі дисципліни	Решота Олена Анатоліївна, к. держ. упр., доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом
Контактна інформація викладачів	olena.reskota@lnu.edu.ua https://financial.lnu.edu.ua/employee/reskota-olena-anatoliivna , вул. Коперника, 3, ауд. 502.
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Середа 15:00-17:00 год. Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом, ауд. 502 Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Skype або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Сторінка курсу	https://financial.lnu.edu.ua/department/publicnoho-administruvannya-ta-upravlinnya-biznesom
Інформація про дисципліну	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб сформувані теоретичні на практичні вміння та навички щодо теоретико-практичних аспектів організації управлінської діяльності в органах публічної влади та бізнес-структурах.
Коротка анотація дисципліни	Дисципліна «Організація управлінської діяльності (тренінг-курс)» є вибірковою навчальною дисципліною, яка викладається в III семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі дисципліни	Метою вивчення вибіркової дисципліни «Організація управлінської діяльності (тренінг-курс)» є формування у слухачів уявлення про теоретичні основи та практичні аспекти організації управлінської діяльності в органах публічної влади та бізнес-структурах. Основними завданнями навчальної дисципліни є: отримати теоретичні знання та практичні навички щодо понятійно-категоріального апарату управлінської діяльності, науки управління та загальних закономірностей формування, функціонування і розвитку систем управління; аналіз змісту та процесів реалізації функцій управління; розвиток і закріплення навичок використання ефективних прийомів, способів та інструментів у сфері організації управлінської діяльності.
Література для вивчення дисципліни	Основна література: 1. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. – Електронні текстові дані. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. – 166 с. – URL https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/41193/1/Managment.pdf 2. Лідерство та команда в публічному управлінні : конспект лекцій / укладачі: К. В. Таранюк, Я. В. Кобушко. – Суми : Сумський

державний університет, 2020. – 175 с. –
URL:https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/77285/3/Taraniuk_Liderstvo.pdf;jsessionid=509BF71459C0980E1CB42539C49C8176

3. Адізес І. Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером. – К.: Наш формат, 2019, – 304 с.
4. Психологія управління : навчальний посібник / Р. А. Калениченко, О. Г. Льовкіна, Г. Ю. Мустафаєв та ін. ; за заг. ред. Р. А. Калениченка, О. Г. Льовкіної. - Ірпінь : Університет державної фіскальної служби України, 2019. - 256 с. –
URL:http://ir.nusta.edu.ua/bitstream/doc/4063/1/2886_IR.pdf
5. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородин, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. – Дніпро. : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 200 с.
6. Психологія управління в організації : навчальний посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – [2-ге вид., перероб. і доп.]. – Вінниця, 2016. – 150 с. –
URL:https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/1lesko_psiholog_upravlin_organizaciyi/321.html
7. Пашко Л. О. Самоменеджмент лідера місцевого самоврядування (дистанційний курс): навчально-методичні матеріали / За заг. ред. Л. О. Пашко. – К., 2017 – 154 с. –
URL:<https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/456/3.pdf>
8. Селютін В. М. Самоменеджмент [Електронний ресурс] : навч. посібник / В. М. Селютін. – Електрон. дані. – Х. : ХДУХТ, 2017. – Режим доступу:
<https://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/2464/1/%d0%a1%d0%b0%d0%bc%d0%be%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d0%b5%d0%b4%d0%b6%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82.pdf>
9. Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононець Н.В. Основи лідерства: електронний посібник для самостійної роботи студентів. – Полтава : ПУЕТ, 2018. – 241 с. –
URL:http://www.dut.edu.ua/uploads/1_2161_63367800.pdf
10. Романова Л.В. Управління підприємницькою діяльністю: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури. 2016. С. 240.
11. Теорія та практика побудови організаційних систем управління: Навчальний посібник / О.П. Ващенко.- Київ: ДУТ, 2017. – 112 с. –
URL: https://dut.edu.ua/uploads/1_1742_16356099.pdf
12. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. – 100 с. –
URL: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/31806/1/Romanovskyi_Teoriia_i_praktyka_formuvannia%20lidera_2017.pdf
13. Управлінська, фінансова та маркетингова діяльність підприємств в умовах нестійкої економіки: монографія/ за заг. ред. К. Ф. Ковальчука – Дніпропетровськ: Пороги, 2016. - 516 с.
14. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2017 р. – 252 с. –
URL:<http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/31710/1/%D0%9C%D0%B>

[5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%A8%D0%BA%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8F%D0%BA.pdf](#)

Додаткова література:

1. Гуменник В. І. Менеджмент організацій : навч. посіб. / В. І. Гуменник, Ю. С. Копчак, О. С. Кондур. – К. : Знання, 2012. – 503 с. – (Вища освіта XXI століття).
2. Довгань Л. Є. Стратегічне управління : навч. посіб. / Л. Є. Довгань, Ю. В. Каракай, Л. П. Артеменко. – 2-ге вид. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 440 с.
3. Організація праці менеджера. Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 360 с.
4. Стадник В.В. Менеджмент: підручник. Київ. Академвидав., 2010. С. 472.
5. Стеценко І.Т. Основи менеджменту. Хто такий менеджер. Навч. посіб. Київ. А.С.К. 2015. С. 224.
6. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера. Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 360 с.
1. Верба В.А. Управління розвитком компанії: навч. посіб. / В.А. Верба, О.М. Гребешкова. – К.: КНЕУ, 2011. – 482 с
2. Кравченко В.О. Основи менеджменту: Навчальний посібник. – Одеса: Атлант, 2012 р. – 211 с.
3. Рульєв В.А. Управління персоналом. Навчальний посібник . Київ. Кондор 2012. С. 310.
4. Хміль Ф.І. Основи менеджменту. Підручник. Київ. Академвидав. 2015. С. 648.
5. Шегда А.В. Менеджмент. Підручник. Київ. Знання. 2014. С. 687.

Інтернет-ресурси:

1. Інтернет-портал для управлінців. – Режим доступу: www.management.com.ua
2. Управління підприємницькою діяльністю. – Режим доступу: http://erizo21.blogspot.com/2010/03/blog-post_6300.html
3. Управління підприємством і підприємницькою діяльністю. – Режим доступу: <http://ebooktime.net/>

Обсяг курсу

32 години аудиторних занять. З них 16 годин лекцій, 16 годин практичних занять, 58 годин самостійної роботи.

Очікувані результати навчання

Після завершення цього курсу студент буде :

Знати:

- понятійно-категоріальний апарат науки управління;
- рівні управління в організації;
- особливості прийняття управлінських рішень;
- основні етапи організації управлінської діяльності;
- компетенції менеджера;
- сутність та зміст комунікаційного процесу;
- сутність мотивації, процесуальні та змістовні теорії мотивації.
- інструменти управлінського контролю тощо

Вміти:

- визначати етапи прийняття раціональних рішень та враховувати фактори впливу під час вирішення організаційних проблем;

	<ul style="list-style-type: none"> – застосовувати аналітичні, статистичні, теоретико-ігрові методи прийняття рішень; – застосовувати ефективні управлінські дії в організації; – здійснювати аналіз та оцінку зовнішнього середовища в організації – володіти методами управлінського контролю поведінки робітників; – використовувати теорії та концепції лідерства під час здійснення управлінського впливу; – здійснювати оцінку організаційної ефективності; – визначати результативність та ефективність менеджменту.
Ключові слова	Управлінська діяльність, організація управлінської діяльності, управління конфліктами, лідерські якості менеджера і керівника тощо.
Формат курсу	Очний
	Проведення лекцій та консультації для кращого розуміння тем
Теми	Подано у формі СХЕМИ КУРСУ

СХЕМА КУРСУ

Ти ж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1-2	Тема 1. Теоретичні засади організації управлінської діяльності Управлінська діяльність як специфічна складова суспільного виробництва. Сутність, зміст, предмет, об'єкт та особливості управлінської праці. Види та класифікація управлінської діяльності. Завдання менеджера в управлінні діяльністю підприємства. Ролі менеджера. Вимоги до менеджерів.	<i>Активна лекція Дискусія Семінарське заняття</i>	Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Інтернет-ресурси: 1. Інтернет-портал для управлінців. www.management.com.ua 2. Управління підприємницькою діяльністю. http://erizo21.blogspot.com/2010/03/blog-post_6300.html 3. Управління підприємством і підприємницькою діяльністю. http://ebooktime.net/	Л - 2 П - 2 С - 7	Відповідно до розкладу
3-4	Тема 2. Особливості розробки та ухвалення управлінських рішень Класифікація управлінських рішень. Суть	<i>Лекція Групова робота Дискусія</i>	Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Інтернет-ресурси: 1. Інтернет-портал для управлінців. www.management.com.ua 2. Управління підприємницькою діяльністю. http://erizo21.blogspot.com/2010/03/blog-post_6300.html	Л - 2 П - 2 С - 7	Відповідно до розкладу

	<p>управлінського рішення. Ухвалення управлінського рішення. Процес вироблення раціонального рішення. Основні етапи процесу підготовки і ухвалення рішень та їх аналіз. Групове ухвалення рішень. Необхідність використання групового ухвалення рішень. Методи групового ухвалення рішень та їх характеристика.</p>		<p>3.Управління підприємством і підприємницькою діяльністю. http://ebooktime.net/</p>		
5-6	<p>Тема 3. Організація в системі управління. Тайм-менеджмент та стресменеджмент Організація, її роль і значення. Структурна побудова організацій. Класифікація організаційних структур управління. Лінійна структура управління. Функціональна структура управління. Лінійно-функціональна структура управління. Система планування робочого часу. Принципи і правила планування робочого часу. Методи планування робочого часу. Щоденник часу та у чому його переваги. Стрес-менеджмент та методи управління</p>	<p><i>Активна лекція Дискусія</i></p>	<p>Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Додаткова література. Інтернет-ресурси: 1.Інтернет-портал для управлінців. www.management.com.ua 2.Управління підприємницькою діяльністю. http://erizo21.blogspot.com/2010/03/blog-post_6300.html 3.Управління підприємством і підприємницькою діяльністю. http://ebooktime.net/</p>	<p>Л - 2 П - 2 С - 7</p>	<p>Відповідно до розкладу</p>

	стресом, що використовує управлінець. Методи боротьби та профілактика стресів в управлінській діяльності.				
7-8	Тема 4. Організація взаємодії управлінця. Делегування повноважень Організація взаємодії як функція менеджменту. Делегування повноважень. Основні види та принципи професійно-кваліфікаційного розподілу та кооперації управлінської праці. Техніка і форми передачі розпоряджень. Розподіл функцій між менеджером і підлеглими	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Додаткова література. Інтернет-ресурси: 1.Інтернет-портал для управлінців. www.management.com.ua 2.Управління підприємницькою діяльністю. http://erizo21.blogspot.com/2010/03/blog-post_6300.html 3.Управління підприємством і підприємницькою діяльністю. http://ebooktime.net/	Л - 2 П – 2 С - 7	Відповідно до розкладу
9-10	Тема 5. Управління конфліктними ситуаціями в управлінській діяльності. Природа конфлікту, його складові та види конфліктів. Суть поняття конфлікт. Природа виникнення конфліктних ситуацій. Складові конфліктів. Функції конфліктів. Класифікація конфліктів за ознаками. Причини виникнення конфліктів. Умови виникнення конфліктних	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Інтернет-ресурси: 1.Інтернет-портал для управлінців. www.management.com.ua 2.Управління підприємницькою діяльністю. http://erizo21.blogspot.com/2010/03/blog-post_6300.html 3.Управління підприємством і підприємницькою діяльністю. http://ebooktime.net/	Л - 2 П – 2 С - 7	Відповідно до розкладу

	ситуацій в трудових колективах. Причини виникнення конфліктів та їх аналіз. Способи розв'язання конфліктних ситуацій. Структурні методи розв'язання конфліктних ситуацій та їх характеристика.				
11-12	Тема 6. Лідерські якості та комунікація в управлінській діяльності. Сутність комунікацій. Міжособистісні комунікації. Комунікативні бар'єри. Лідерські якості і взаємодія. Комунікативний потенціал та комунікативні компетентності керівника	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Інтернет-ресурси: 1. Інтернет-портал для управлінців. www.management.com.ua 2. Управління підприємницькою діяльністю. http://erizo21.blogspot.com/2010/03/blog-post_6300.html 3. Управління підприємством і підприємницькою діяльністю. http://ebooktime.net/	Л - 2 П - 2 С - 7	Відповідно до розкладу
13-14	Тема 7. Корпоративна культура та організація управлінської діяльності Зміст поняття корпоративної культури. Основні функції корпоративної культури. Компоненти корпоративної культури. Види корпоративної культури	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Інтернет-ресурси: 1. Інтернет-портал для управлінців. www.management.com.ua 2. Управління підприємницькою діяльністю. http://erizo21.blogspot.com/2010/03/blog-post_6300.html 3. Управління підприємством і підприємницькою діяльністю. http://ebooktime.net/	Л - 2 П - 2 С - 8	Відповідно до розкладу
15-16	Тема 8. Мотивація в управлінській діяльності.	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Інтернет-ресурси:	Л - 2 П - 2 С - 8	Відповідно до розкладу

<p>Особливості поняття мотивації, теорії мотивації. Основні складові самомотивації. Принцип саморозвитку. Роль самооцінки при формуванні особистості управлінця. Складові професіоналізму управлінця.</p>		<p>1. Інтернет-портал для управлінців. www.management.com.ua 2. Управління підприємницькою діяльністю. http://erizo21.blogspot.com/2010/03/blog-post_6300.html 3. Управління підприємством і підприємницькою діяльністю. http://ebooktime.net/</p>	
---	--	---	--

Підсумковий контроль, форма	Залік в кінці семестру		
Пререквізити	Дисципліна вивчається після навчальних дисциплін «Вступ до фаху та академічна доброчесність», «Теорія та практика публічного управління» та передуює вивченню дисциплін "Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні", «Теорія та практика публічного адміністрування», «Публічна служба та професійна етика» та інших.		
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Презентація, лекції, відеолекції, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки і т. д.) проектно-орієнтоване навчання, дискусія, кейс-методи.		
Необхідне обладнання	Мультимедійні засоби, ПК, онлайн-засоби, платформа Microsoft Teams.		
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Максимальна кількість балів
1. Бали поточної успішності за участь у практичних заняттях			
Критерії оцінювання			5 балів
		«5» – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	5
		«4» – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обгрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.	4
		«3» – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обгрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури	3

допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.	
«2» – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.	2
«1» – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.	1
«0» – студент не володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей.	0
Максимальна кількість балів за участь у 8 практичних заняттях	40 балів
2. Самостійна робота студентів (СРС)	
Критерії оцінювання	5 балів
Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі.	5
3. Індивідуальна науково-дослідна робота студента (ІНДР)	
Критерії оцінювання	20 балів
робота виконана та захищена згідно графіка, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	20
робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог	11-19
робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог	6-10
робота не захищена та виконана з порушення методичних рекомендацій	1-5
робота не виконана	0
4. Додаткові бали	
Критерії оцінювання	5 балів
Нарахування додаткових балів відбувається за написання тез доповідей / участь у діяльності наукового гуртка /участь у наукових семінарах та круглих столах /участь у заходах неформальної освіти (за отримання сертифікатів про проходження навчання на різних освітніх платформах (Coursera, Prometheus тощо)	5 балів за кожну активність
Поточний та підсумковий контроль	РАЗОМ – 100 балів
<p>Підсумкова оцінка за семестр є сумою оцінок, отриманих студентом за поточне оцінювання на практичних заняттях, оцінки за підсумковий контроль знань та компетентностей студентів у вигляді семестрового заліку, оцінок за СРС, ІНДР, додаткові бали. Максимальна семестрова оцінка становить 100 балів.</p> <p>Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (ІНДЗ, вирішення кейсу).</p>	

	<p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p>Питання до заліку.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність управління та менеджменту. Відмінності та спільні риси менеджменту та управління. 2. Цілі, задачі та види менеджменту 3. Модель менеджера та його обов'язки. 4. Методи менеджменту та їх характеристика. 5. Особливості управління підприємствами. 6. Види та класифікація управлінської діяльності 7. Організація взаємодії як функція менеджменту. Делегування повноважень. 8. Комунікації та комунікаційний процес в менеджменті. 9. Інформація як матеріал комунікацій та її види. 10. Розробка та ухвалення управлінських рішень. 11. Стратегічний та проектний підходи до прийняття управлінських рішень. 12. Функції менеджменту. Планування як функція менеджменту. 13. Конфлікти та управління конфліктними ситуаціями при організації управлінської діяльності. 14. Управління часом в управлінській діяльності менеджера 15. Стрес-менеджмент та його особливості при реалізації управлінської діяльності. 16. Корпоративна культура організації. 17. Основні функції корпоративної культури

	<ul style="list-style-type: none"> 18. Компоненти корпоративної культури 19. Види корпоративної культури 20. Мотивація в управлінській діяльності. 21. Змістовні та процесуальні теорії мотивації. 22. Роль самооцінки та саморозвитку при формуванні особистості управлінця 23. Складові професіоналізму управлінця 24. Лідерство. Управлінське лідерство. 25. Стилi керівництва та їх характеристика. 26. Етичні засади управлінської діяльності 27. Інформаційні системи і технології в управлінській діяльності. 28. Роль керівника у створенні сприятливого соціально-психологічного клімату організації.
<p>Опитування</p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>