МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Факультет управління фінансами та бізнесу

Кафедра фінансового менеджменту

Затверджено
на засіданні кафедри фінансового менеджменту
факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 5/1 від 30 грудня 2020р.)

Завідувач кафедри _____проф. Ситник Н.С.

.

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни «Податковий менеджмент»,
що викладається в межах ОПП «Фінанси, митна та податкова справа»
другого (магістерського) освітнього рівня вищої освіти
для здобувачів спеціальності
072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Львів 2020 р.

СИЛАБУС

курсу «ПОДАТКОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Галузь знань *07 Управління та адміністрування*
Спеціальність *072 «Фінанси, банківська справа та страхування»*
Освітня програма *«Фінанси, митна та податкова справа»*

Факультет/ кафедра, за якою закріплена дисципліна		Факультет управління фінансами та бізнесу/ кафедра фінансового менеджменту	
Ступінь вищої освіти		Магістр	
Статус дисципліни		Нормативна дисципліна професійної підготовки	
Семестр		Другий	
Форма навчання		Денна	
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин		3 кредити/90 годин	
Викладач дисципліни		**Попович Дарія Володимирівна** *к.е.н., доцент*	
Контактна інформація про викладача		Профайл викладача курсу: https://financial.lnu.edu.ua/employee/popovych-dariya-volodymyrivna Електронна пошта: dariya.popovych@lnu.edu.ua Телефон: (032) 245-06-56	
Консультації з питань вивчення дисципліни		Середа: 15.00-16.00 год (вул. Медової Печери,53, ауд. 114)	
Мова викладання		Українська	
Сторінка курсу			

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Коротка анотація дисципліни	Податковий менеджмент є нормативною дисципліною циклу професійної підготовки, яка сприяє підготовці фахівців з фінансів, банківської справи та страхування. Студенти отримують теоретичні знання і практичні навички щодо вивчення теоретичних та організаційних основ податкового менеджменту, а також ознайомлення з напрямами контрольної роботи податкових органів і вирішення спірних питань.
Мета дисципліни	**Предметом** вивчення дисципліни «Податковий менеджмент» є організація стягнення податків і зборів, а також економічні, організаційні, правові питання, що виникають при управлінні податковими відносинами. **Метою** вивчення дисципліни «Податковий менеджмент» є оволодіння студентами базовими знаннями з розробки та реалізації управлінських рішень у сфері оподаткування, формування професійних навичок роботи у контролюючих органах, а також податкового регулювання і планування на макро- та мікроекономічних рівнях. **Завдання** вивчення дисципліни «Податковий менеджмент» полягають у такому: - опанувати теоретичні та організаційні основи податкового менеджменту, роль податкової складової в бюджетних надходженнях; - поглиблено вивчити податкове законодавство; - оволодіти законодавчими актами, діючими інструктивними матеріалами та нормативами з питань оподаткування; - з'ясувати функції контролюючих органів з адміністрування податкових зобов'язань платників; - набути навиків контрольної роботи працівників контролюючих органів; - з'ясувати форми і сутність контрольної роботи податкових органів, особливості проведення податкового аудиту з окремих видів податків;

	- набути вміння роз'яснювати окремі положення податкового законодавства, вирішувати дискусійні питання, давати пропозиції щодо його вдосконалення; - ознайомитися з інформаційними системами і технологіями, що застосовуються у діяльності контролюючих органів.
Література для вивчення дисципліни	1. Бюджетний кодекс України : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17 2. Господарський кодекс України : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http:// http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15 3. Митний кодекс України : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/4495-17 4. Податковий кодекс України : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 5. Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи : Закон України від 28.12.2014 №71-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/71-19 6. Про державну службу : Закон України від 16.12.1993 №3723-XII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19 7. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності : Закон України від 05.04.2007 №877-V [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/877-16 8. Андрущенко В. С. Податкові пільги : навч. посіб. / В. С. Андрущенко. – К. : Ліра-К, 2013. – 400 с. 9. Бечко П. К., Лиса Н. В. Податковий менеджмент : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл.) / П. К. Бечко, Н. В. Лиса. – К: Центр учбової літератури, 2009. – 288 с. 10. Гуцаленко Л. В. Державний фінансовий контроль : навч. посіб. / Л. В. Гуцаленко. – К. : Ліра-К, 2011. – 424 с. 11. Дема Д. І. Податковий менеджмент : адміністрування податків і зборів : навч. посіб. / Д. І. Дема, І. В. Шевчук ; за заг. ред. Д. І. Деми. – Ж. : ЖНАЕУ, 2014. – 323 с. 12. Доброскок О. В. Податковий контроль та його ефективність : навч. посіб. / О. В. Доброскок. – К. : Алерта, 2012. – 238 с. 13. Зайцев О. В. Податковий менеджмент : підручник / О. В. Зайцев. – К. : Видавництво Ліра-К, 2016. – 308 с. 14. Калінеску Т. В. Адміністрування податків зборів : навч. посіб. / Т. В .Калінеску, В. О. Корецька-Гармаш, В. В. Демидович. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 290 с. 15. Найденко О. Є. Податковий контроль : підручник / О. Є. Найденко. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 224 с. 16. Паранчук С. В. Податковий менеджмент : навч. посіб. / С. В. Паранчук, А. С. Мороз, О. С. Червінська ; Нац. ун-т «Львів. Політехніка». – Л.: Вид-во Львів. політехніки, 2012. – 295 с. 17. Проблеми розвитку корпоративного податкового менеджменту : монографія / Ю. Б. Іванов, О. М. Тищенко, О. В. Грачов та ін. ; за заг. ред. Ю. Б. Іванова. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2010. – 495 с. 18. Сідельникова Л. П. Оподаткування суб'єктів підприємництва : навч. посіб. / Л. П. Сідельникова, Т. В. Чижова, Я. В. Якуша. – К. : Ліра-К, 2013. – 424 с. 19. Сідельникова Л. П. Податкова система : навч. посіб. / Л. П. Сідельникова, Н. М. Костіна. – 2-ге вид. перероб. і доп. – К. : Ліра-К, 2013. – 604 с. 20. Ткаченко Н. М. Оновлена фінансова звітність в Україні : навч.-практ. посіб. / Н. М. Ткаченко. – К. : Ліра-К, 2015. – 66 с.
Обсяг курсу	Аудиторні години: 48 години *з них:* - лекції 32 години - семінарські заняття 16 години - самостійна робота 32 годин - індивідуальна робота 10 годин
Компетент-ності та	**Загальні компетентності (ЗК)** ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

програмні результати навчання	ЗК3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК7. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК9. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)** СК1. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку податкової справи у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності. СК2. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання діяльності суб'єктів господарювання з виконання податкових зобов'язань. СК3. Здатність застосовувати управлінські навички у податковій справі. СК4. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у податковій справі. СК5. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію у податковій справі. СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у податковій справі. СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань у податковій справі. СК8. Здатність застосовувати інноваційні підходи у податковій справі. СК9. Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у податковій справі. СК10. Здатність виконувати наукові дослідження у податковій справі з урахуванням поставлених завдань та наявних обмежень. **Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми (ПР)** ПР01. Використовувати фундаментальні закономірності розвитку податкової справи у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності. ПР02. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції і методології наукового пізнання у податковій справі. ПР03. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій у податковій справі. ПР04. Відшуковувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань у податковій справі. ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях з питань оподаткування. ПР07. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності. ПР08. Вміти застосовувати інноваційні підходи у податковій справі та управляти ними. ПР09. Застосовувати управлінські навички у податковій справі. ПР10. Здійснювати діагностику і моделювання діяльності суб'єктів господарювання з виконання податкових зобов'язань. ПР11. Застосовувати поглиблені знання в сфері податкового менеджменту для прийняття рішень. ПР12. Обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у податковій сфері та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів. ПР13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності в податковій сфері та опрацюванні її результатів. ПР14. Обґрунтовувати актуальність досліджень в податковій сфері, можливість досягнення поставлених цілей з урахуванням наявних ресурсів, висувати гіпотези, аргументувати висновки за результатами досліджень. ПР15. Презентувати результати власних досліджень в податковій сфері зокрема, шляхом підготовки наукових публікацій і виступів на наукових заходах.
Ключові слова	Податковий менеджмент, державний податковий менеджмент, корпоративний

	податковий менеджмент, податковий процес, державне податкове планування і прогнозування, державне податкове регулювання, податкове адміністрування, податкові органи, платники податків, податковий аудит, податкові зобов'язання, податкова інформація, податковий контроль, податкова перевірка, податкові правопорушення.
Формат курсу	Очний Проведення лекцій, семінарських занять, консультацій.
Теми	Тема 1 Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту. Тема 2. Система державного податкового менеджменту. Тема 3. Облік платників податків. Тема 4. Облік податкових надходжень. Тема 5. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів контролю. Тема 6. Сутність і форми податкового контролю. Тема 7. Перевірки, їх види та порядок проведення. Тема 8. Узгодження податкових зобов'язань платника податків, порядок їх сплати та оскарження рішень органів контролю. Тема 9. Відповідальність за порушення вимог оподаткування. Тема 10. Корпоративний податковий менеджмент.
Підсумковий контроль, форма	Поточний контроль/ екзамен
Пререквізити	«Фінанси», «Бухгалтерський облік», «Аудит», «Економіка підприємства», «Фінансова діяльність суб'єктів підприємництва», «Менеджмент», «Податкова система», «Місцеві фінанси», «Адміністрування податків та митних платежів», «Управління державними та місцевими фінансами», «Управління фінансами суб'єктів господарювання» тощо.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: навчальна дискусія, лекції-візуалізації, семінари-дискусії, мозковий штурм, імітаційна ділова гра, захист кейсів: - лекція (оглядова/тематична); - семінарські (презентація/дискусія /метод кейс-стаді/робота в малих групах).
Опитування	Опитування проводиться на семінарських заняттях у вигляді есе, вирішення кейсу, тестових завдань, доповідей та презентацій.
Питання до екзамену	1. Дайте визначення категорії «податковий менеджмент». 2. Охарактеризуйте особливості податкового менеджменту в Україні. 3. Дайте визначення і характеристику терміну «податкова система держави». 4. Які недоліки присутні у роботі контролюючих органів при виконанні ними своїх завдань і функцій? 5. Охарактеризуйте завдання органів ДПС з позицій податкового менеджменту. 6. Назвіть фактори, які свідчать про недостатню ефективність податкового менеджменту у підрозділах податкової служби. 7. Охарактеризуйте структуру податкового менеджменту. 8. Визначте мету державного податкового менеджменту. 9. Охарактеризуйте основні завдання державного податкового менеджменту. 10. Які основні етапи еволюції податкового менеджменту в Україні? 11. Корпоративний податковий менеджмент, загальна характеристика та особливості. 12. Завдання та методи державного податкового менеджменту. 13. Мета корпоративного податкового менеджменту. 14. Об'єкти і суб'єкти державного податкового менеджменту. 15. Об'єкти і суб'єкти корпоративного податкового менеджменту. 16. Порядок ведення обліку платників податків у контролюючих органах. 17. Порядок взяття на облік у контролюючих органах юридичних осіб, їх відокремлених підрозділів. 18. Порядок взяття на облік нерезидентів. 19. Порядок взяття на облік фізичних самозайнятих осіб, фізичних осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність 20. Документи, які засвідчують реєстрацію в контролюючих органах юридичних і

	фізичних осіб. 21. Порядок зняття з обліку платників податків у контролюючих органах. 22. Перелік окремих реєстрів, які ведуть контролюючі органи. 23. Відповідальність за порушення порядку реєстрації в податкових органах. 24. Завдання і цілі обліку платежів в органах ДПС. 25. Порядок ведення інтегрованої картки платника податку. 26. Організація ДПС повноти сплати податків до бюджетів всіх рівнів. 27. Звітність ДПС щодо надходження платежів до бюджетів, порядок її складання та надання. 28. Взаємозв'язок податкових органів і органів казначейства щодо звітності по надходженню платежів і зборів. 29. Способи забезпечення виконання обов'язку по сплаті податків і зборів. 30. Види відповідальності за порушення податкового законодавства. 31. Поняття та порядок застосування штрафних санкцій. 32. Розмір та порядок нарахування штрафних санкцій при самостійному виявленні факту заниження податкового зобов'язання минулих податкових періодів. 33. Порядок нарахування пені. Зупинення терміну нарахування пені. Розмір пені. 34. Порядок оскарження рішень контролюючого органу. 35. Поняття та сутність податкового боргу. 36. Джерела та шляхи погашення податкового боргу. 37. Податкова вимога, термін виникнення та припинення. 38. Відстрочення і розстрочення сплати податкових зобов'язань. 39. Порядок застосування податкової застави. 40. Предмет податкової застави. 41. Податковий керуючий, його права і функції. 42. Організація продажу заставного майна як винятковий засіб виконання платниками своїх обов'язків перед бюджетом. 43. Поняття безнадійного податкового боргу та порядок його списання. 44. Термін давності щодо погашення податкового боргу платників податків перед бюджетом. 45. Поняття, сутність та принципи податкового контролю. 46. Шляхи проведення податкового контролю. 47. Методи та форми податкового контролю. 48. Види і способи порушень у сфері оподаткування. 49. Яке основне завдання податкового прогнозування і планування? 50. Які фактори впливають на якість прогнозування і планування? 51. Чи існує взаємозв'язок між загальнодержавним і корпоративним податковим плануванням? 52. Які основні пріоритети загальнодержавного податкового планування і прогнозування? 53. Дайте визначення податкового регулювання як складової частини державного податкового менеджменту. 54. Охарактеризуйте механізм податкового регулювання. 55. Перерахуйте принципи організації системи податкового стимулювання. 56. Дайте визначення податкових пільг. 57. Які є види податкових пільг? 58. Дайте визначення податкового регулювання, яке здійснюється через економічно обґрунтовану систему пільг. 59. Доведіть необхідність існування податкових пільг в економіці України. 60. Назвіть недоліки пільгового оподаткування в Україні. 61. Чим зумовлена необхідність податкового контролю в Україні? 62. Дайте визначення податкового контролю. 63. Об'єкт, предмет і цілі податкового контролю. 64. Податкова політика підприємства та її вплив на організацію податкового контролю. 65. Сценарії поведінки підприємства в податкових взаєминах з державою. 66. Сутність та види податкових перевірок. 67. Охарактеризуйте порядок проведення планових перевірок контролюючими органами. 68. Які існують причини нелегального ухилення від сплати податків?

	69. Що необхідно розуміти під ухиленням від сплати податків? 70. Які існують види відповідальності платників податків за порушення податкового законодавства? 71. Порядок проведення камеральних, документальних невиїзних перевірок. 72. Підстави та порядок проведення виїзних документальних планових і позапланових та фактичних перевірок. 73. Взаємодія контролюючих органів та платників податків при організації та проведенні податкових перевірок. 74. Типології податкових схем, що застосовуються платниками податків. 75. Сценарії поведінки підприємства при проведенні податкових перевірок. 76. Порядок оформлення та реалізації податкових перевірок. 77. Дайте визначення податкового планування па підприємстві. 78. Планування податкових платежів і податкове планування є ідентичними поняттями чи ні? Чому? 79 .Охарактеризуйте основні принципи, па яких базується ефективність податкового планування. 80 .Назвіть основні етапи податкового планування па підприємстві. 81 .Охарактеризуйте показники для оцінки рівня податкового навантаження па підприємство. 82. Охарактеризуйте показники для оцінки ефективності податкового планування на підприємстві. 83. Чи існує взаємозв'язок між необхідністю податкового планування і рівнем податкового навантаження у країні? 84 Чи можливий варіант, при якому цілі податкового планування вступають у протиріччя з загальними комерційними пріоритетами підприємства? 85. Поняття і суть корпоративного податкового менеджменту. 86. Форми реалізації податкової політики підприємства. 87. Механізм реалізації контрольної функції корпоративного податкового менеджменту. 88. Виділіть об'єкти корпоративного податкового менеджменту. 89. Перерахуйте суб'єкти корпоративного податкового менеджменту. 90. Охарактеризуйте основні процеси, які забезпечують функціонування корпоративного податкового менеджменту. 91.Чим викликана необхідність існування корпоративного податкового менеджменту? 92. У чому полягають результати корпоративного податкового менеджменту? 93. Що складає інформаційну базу корпоративного податкового менеджменту? 94. Що передбачає функціонування корпоративного податкового менеджменту? 95. Охарактеризуйте внутрішні і зовнішні взаємозв'язки корпоративного податкового менеджменту.
Необхідне обладнання	Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для комунікації та опитувань, виконання домашніх завдань, виконання завдань самостійної роботи, проходження тестування (поточний, підсумковий контроль) і програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Microsoft Teams, Microsoft Forms, Zoom, Moodle, Microsoft Outlook.
Політика курсу	**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** - усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін; - самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу; - індивідуальну роботу студент виконує самостійно, відповідно до методичних вказівок та визначеного викладачем завдання і термінів виконання; - ліквідація заборгованості відбувається протягом 2 тижнів після встановленого терміну у дні визначені викладачем. При цьому оцінка знижується на 10 % (якщо заборгованість не була обумовлена поважними причинами), а якщо заборгованість виникла з поважних причин (наприклад, хвороба студента) – зниження оцінки не передбачається;

- здобувачі вищої освіти мають право отримати оцінку за екзамен автоматично – у випадку, якщо впродовж семестру такі здобувачі набрали від 90-100 балів;
- здобувачі вищої освіти, після завершення аудиторних занять, мають право підвищити свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії.

Політика щодо академічної доброчесності:

- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т .ч. із використанням мобільних девайсів). За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент отримує за заняття 0 балів і зобов'язаний відпрацювати таке заняття;
- під час роботи над завданнями, користуючись Інтернет-ресурсами та іншими джерелами інформації студент зобов'язаний вказати джерело, використане під час виконання завдання;
- усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%;
- у разі виявлення факту текстових запозичень більше 30% студент отримує за завдання 0 балів і має повторно виконати завдання, які передбачені даним силабусом;
- списування під час виконання завдань заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв);
- мобільні пристрої можуть бути використані лише із дозволу викладача.

Політика щодо відвідування:

- відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять) є обов'язковим компонентом навчального процесу;
- за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в дистанційному режимі. За погодженням із керівником курсу студент може презентувати виконані завдання під час консультації викладача;
- студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті;
- студенти зобов'язані дотримуватися усіх термінів визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Критерії оцінювання

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Бали нараховуються за таким співвідношенням:

- семінарські/самостійні/індивідуальна робота – 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість – **50 балів:**

  семінарські/самостійні – 40 балів;
  індивідуальна робота – 10 балів.*
- екзамен – 50% семестрової оцінки.

  Максимальна кількість – **50 балів.**

Підсумкова максимальна кількість – **100 балів.**

Таблиця оцінювання знань та компетентностей студентів

Поточний контроль**								Індивідуальна робота студента*	Екзамен	Разом
Теми/бали										
Теми 1-2	Тема 3	Теми 4-5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10			
5	5	5	5	5	5	5	5	10	50	100
40										
50										

*індивідуальну роботу приймає лектор;

**поточний контроль здійснюють викладачі, які проводять семінарські заняття.

Критерії оцінювання знань та компетентностей студентів за видами робіт

Види робіт	Критерії оцінювання	Оцінка
Семінарські заняття	Оцінку «відмінно» (максимально 5 балів за семінарське заняття) студент отримує за умови відповідності виконаного завдання студентом та його усної/письмової відповіді. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку. ***Відмінно («5»)*** – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	**5**
	Добре («4») – студент достатньо повно володіє матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.	**4**
	Задовільно («3») – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.	**3**
	Незадовільно («2») – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.	**2**
	Незадовільно («1») – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.	**1**
Самостійна робота	Самостійна робота студентів, яка передбачена з теми поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється на семінарах та під час підсумкового семестрового контролю.	
Індивідуальна робота студента (ІРС)	**Максимальна кількість балів за індивідуальну роботу** Критерії оцінювання: - завдання виконані повністю і правильно, містять пояснення до розрахунків; - студент може пояснити хід проведених розрахунків; - студент самостійно може формулювати висновки за результатами проведеного дослідження; - присутній творчий підхід та використано новітні інформаційні технології.	**10** **5**
	- завдання виконане правильно; - студент не може пояснити хід окремих проведених розрахунків; - порівняно з виконанням роботи на найвищий бал не зроблено одного з перелічених пунктів вказаних вище.	**4**
	- завдання виконані з помилками в розрахунках; - студент частково може сформулювати висновки за результатами проведеного дослідження.	**3**
	- робота виконана неправильно; - студент самостійно не може сформулювати висновки за результатами проведеного дослідження.	**2**

	- індивідуальна робота виконана неправильно; - студент не може пояснити хід окремих розрахунків проведеного дослідження.	**1**
ЕКЗАМЕН	Екзамен як форма підсумкового контролю **є обов'язковим для всіх студентів.** **Максимальна кількість балів за екзамен** Екзаменаційний білет містить **15 завдань, завдання 3-ьох рівнів** складності	**50**
	Перший рівень (завдання 1-10) – завдання із вибором відповіді – це теоретичні питання, що мають по чотири варіанти відповідей, з яких одна є правильною. За кожне правильно виконане завдання студент одержує ***1 бал (максимально 10 * 1 = 10,0 балів)***.	**10**
	Другий рівень (завдання 11-14) – завдання з наданням визначень (виконання розрахунків). За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється ***4 бали (максимально 4 * 4 = 16,0 балів)***. Результат екзамену залежить від загальної кількості набраних балів. Оцінка одержана на екзамені є остаточною.	**16**
	Третій рівень (завдання 15) – в цьому завданні треба зробити послідовні, логічні пояснення, необхідні посилання, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати думки схемами, графіками, таблицями. За повністю правильно виконане завдання студенту виставляється ***24 бали.***	**24**

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється відповідно до *Положення* про контроль та *оцінювання* навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

Бали	**Критерії оцінювання**	**Рівень компетентності**	**Оцінка**
90-100	Студент демонструє повні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни «Податковий менеджмент», дає правильні і обґрунтовані відповіді. Вміє використати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та зіставляти дані і робити правильні висновки. Приймає активну участь на семінарських заняттях, дискусійних моментах лекцій та у науковій роботі (конференції, круглі столи, наукові семінари, публікація статей).	Високий Студент повністю відповідає фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Податковий менеджмент».	Відмінно/ (A)
81-89	Студент добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни «Податковий менеджмент», робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній Студент відповідає фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Податковий менеджмент», однак під час відповідей може допускати незначні неточності.	Добре/(B)
71-80	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни «Податковий менеджмент», робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях/розв'язках/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні семінарських занять та виконанні індивідуальних /контрольних завдань.	Достатній Студент відповідає фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Податковий менеджмент», однак на додаткові питання з теоретичних положень та практичних завдань відповідь не чітко і не повно.	Добре/(C)
	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни «Податковий менеджмент». Розуміє основні	Середній Студент частково відповідає фаховим, предметним	Задовільно/(D)

61-70	положення, що є визначальними у курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усунути лише після зауваження викладача.	компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Податковий менеджмент» та забезпечує достатній рівень відтворення основних положень дисципліни.	
51-60	Студент має певні знання, передбачені в програмі дисципліни «Податковий менеджмент», володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами відповідає на теоретичні питання та пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни.	Середній Студент частково відповідає фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Податковий менеджмент» і має мінімально допустимий рівень знань зі всіх складових навчальної програми дисципліни.	Задовільно/(Е)
21-50	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу «Податковий менеджмент», однак працював він пасивно, його відповіді під час семінарських занять в більшості є неправильними, необґрунтованими. Розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутнє.	Низький Студент відповідає окремим фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Податковий менеджмент», однак не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивчені дисципліни «Податковий менеджмент».	Незадо-вільно з можли-вістю повторного складання/ (FX)
0-20	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни «Податковий менеджмент»,. його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.	Незадовільний Студент не відповідає фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Податковий менеджмент» і не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.	Незадо-вільно з повторним вивченням/ (F)

СТРУКТУРА КУРСУ

Назва теми, опис теми, завдання для самостійної роботи	Календарний план курсу			Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання
	Тиждень семестру	Дата	Кількість годин		
Тема 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту *1. Суть, завдання та складові податкового менеджменту.* *2. Принципи податкового менеджменту.* *3. Елементи державного та корпоративного податкового менеджменту. Функції державного та корпоративного податкового менеджменту.* *4. Організаційні та правові засади функціонування податкового менеджменту.* ***Формування компетентностей:*** ЗК3, СК1, СК7, СК10. ***Результати навчання:*** ПР01, ПР02, ПР06, ПР14, ПР15. ***Рекомендовані джерела:*** 1-5, 9, 11, 13-14, 16, 18. ***Завдання для СРС:*** *1. Дослідити сутність податкового менеджменту.* *2. Дослідити основи організації та елементи податкового менеджменту.* *3. Охарактеризувати сутність податкового навантаження.*	1 тиждень	за розкладом	2	лекція	Лекція-презентація
	1/2 тиждень	за розкладом	1	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування
	1/2 тиждень	поза розкладом	3	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою
Тема 2. Система державного податкового менеджменту *1. Суть, завдання та складові державного податкового менеджменту.* *2. Елементи державного податкового процесу.* *3. Державне податкове планування і прогнозування. Державне податкове регулювання. Процедура податкового адміністрування.* *4. Права та обов'язки органів Державної податкової служби України.* *5. Права та обов'язки платників податків.* *6. Податковий аудит.* ***Формування компетентностей:*** ЗК3, СК1, СК7, СК10. ***Результати навчання:*** ПР01, ПР02, ПР06, ПР14, ПР15. ***Рекомендовані джерела:*** 1-7, 9-11, 13-14, 16, 18. ***Завдання для СРС:*** *1. Охарактеризувати елементи державного податкового менеджменту.* *2. Дослідити сутність державного податкового планування і прогнозування.* *3. Охарактеризувати процедуру податкового адміністрування.*	2 тиждень	за розкладом	2	лекція	Лекція-презентація
	1/2 тиждень	за розкладом	1	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування
	1/2 тиждень	поза розкладом	3	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою

4. Охарактеризувати права і обов'язки державних контролюючих органів. *5. Охарактеризувати права і обов'язки платників податків.* *6. Дослідити сутність податкового аудиту.*					
Тема 3. Облік платників податків *1. Необхідність та сутність обліку платників податків.* *2. Облік суб'єктів підприємницької діяльності в органах державної реєстрації.* *3. Взяття на облік юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів.* *4. Облік самозайнятих осіб.* *5. Підстави та порядок зняття з обліку в контролюючих органах платників податків.* *6. Порядок зняття з обліку юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів.* *7. Державний реєстр фізичних осіб – платників податків.* *8. Облікова картка фізичної особи – платника податків.* ***Формування компетентностей:*** ЗК1, ЗК3, ЗК4, ЗК5, СК1, СК3, СК4, СК5, СК6, СК7, СК10. ***Результати навчання:*** ПР01, ПР04, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15. ***Рекомендовані джерела:*** 1-5, 9, 11, 13-14, 16, 18-19. ***Завдання для СРС:*** *1. Дослідити необхідність та сутність обліку платників податків.* *2. Дослідити облік суб'єктів підприємництва в органах державної реєстрації.* *3. Охарактеризувати облік юридичних осіб – платників податків.* *4. Охарактеризувати облік фізичних осіб – платників податків.* *5. Охарактеризувати порядок внесення змін до облікових документів та зняття з обліку платників податків.*	3/4 тиждень	за розкладом	4	лекція	Лекція-презентація
	3/4 тиждень	за розкладом	2	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування
	3/4 тиждень	поза розкладом	3	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою
Тема 4. Облік податкових надходжень *1. Інтегрована картка платника (ІКП) та порядок її ведення.* *2. Постійні та змінні реквізити ІКП.* *3. Облік надходжень сум податкових надходжень.* *4. Облік надходжень сум зборів, митних та інших платежів до бюджету, єдиного соціального внеску.* *5. Порядок визначення органами ДПС України податкових зобов'язань платників податків у випадках, не пов'язаних із порушенням податкового законодавства.* ***Формування компетентностей:*** ЗК1, ЗК3, ЗК4, ЗК5, СК1, СК2,	5/6 тиждень	за розкладом	4	лекція	Лекція-презентація
	5/6 тиждень	за розкладом	1	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування
	5/6 тиждень	поза розкладом	3	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою

СК3, СК4, СК5, СК6, СК7, СК10. ***<u>Результати навчання:</u>*** ПР01, ПР04, ПР06, ПР07, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15. ***<u>Рекомендовані джерела:</u>*** 1-5, 8-9, 11, 13-14, 16, 18-20. ***Завдання для СРС:*** *1. Охарактеризувати облік податкових зобов'язань.* *2. Дослідити строки і джерела погашення податкових зобов'язань та розрахунки держави з платниками.* *3. Дослідити обслуговування платників податків.* *4. Охарактеризувати основний зміст податкових роз'яснень.* *5. Охарактеризувати сутність навчання платників податків.*					
Тема 5. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів контролю *1. Збирання податкової інформації.* *2. Види податкової інформації, яка використовується для інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності контролюючого органу.* *3. Одержання податкової інформації органами контролю.* *4. Оброблення та використання податкової інформації.* ***<u>Формування компетентностей:</u>*** ЗК1, ЗК3, ЗК4, ЗК5, СК1, СК3, СК4, СК5, СК6, СК7, СК8, СК9, СК10. ***<u>Результати навчання:</u>*** ПР01, ПР04, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15. ***<u>Рекомендовані джерела:</u>*** 1-5, 9, 11, 13-14, 16, 18-20. ***Завдання для СРС:*** *1. Дослідити процедуру збирання податкової інформації.* *2. Охарактеризувати види податкової інформації, яка використовується для інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності контролюючого органу.* *3. Дослідити одержання податкової інформації органами контролю.* *4. Охарактеризувати основні складові процесу оброблення та використання податкової інформації.*	7 тиждень	за розкладом	2	лекція	Лекція-презентація
	5/6 тиждень	за розкладом	1	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування
	5/6/7 тиждень	поза розкладом	3	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою
Тема 6. Сутність і форми податкового контролю *1. Суть, мета та завдання податкового контролю.* *2. Принципи податкового контролю.* *3. Методи податкового контролю.* *4. Види податкового контролю.* *5. Етапи проведення податкового контролю.* *6. Форми здійснення податкового контролю.* *7. Перевірка як основний спосіб здійснення податкового контролю.*	8/9 тиждень	за розкладом	4	лекція	Лекція-презентація
	7/8 тиждень	за розкладом	2	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування
	7/8/9 тиждень	поза розкладом	3	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою

8. Типові правопорушення у сфері оподаткування. ***<u>Формування компетентностей:</u>*** ЗК1, ЗК3, ЗК4, ЗК5, СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК6, СК7, СК10. ***<u>Результати навчання:</u>*** ПР01, ПР04, ПР06, ПР07, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15. ***<u>Рекомендовані джерела:</u>*** 1-5, 9, 11-16, 18-19. ***Завдання для СРС:*** *1. Охарактеризувати сутність податкового контролю та повноваження органів державної влади щодо його здійснення.* *2. Дослідити контроль сплати ПДВ.* *3. Дослідити контроль сплати податку на прибуток підприємств.* *4. Дослідити контроль сплати платежів за ресурси.*					
Тема 7. Перевірки, їх види та порядок проведення *1. Види перевірок.* *2. Порядок проведення камеральної перевірки.* *3. Порядок проведення документальних планових перевірок.* *4. Порядок проведення документальних позапланових перевірок.* *5. Особливості проведення документальної невиїзної перевірки.* *6. Порядок проведення фактичної перевірки.* *7. Умови та порядок допуску посадових осіб органів контролю до проведення документальних виїзних та фактичних перевірок.* *8. Терміни проведення виїзних перевірок.* *9. Проведення експертизи під час здійснення податкового контролю органами контролю.* ***<u>Формування компетентностей:</u>*** ЗК1, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК9, СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК6, СК7, СК10. ***<u>Результати навчання:</u>*** ПР01, ПР04, ПР06, ПР07, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15. ***<u>Рекомендовані джерела:</u>*** 1-5, 9, 11, 13-14, 16, 18-20. ***Завдання для СРС:*** *1. Охарактеризувати сутність та види податкових перевірок.* *2. Дослідити організацію проведення камеральної перевірки.* *3. Дослідити організацію проведення планової виїзної перевірки.* *4. Дослідити організацію проведення позапланової виїзної перевірки.*	10/11 тиждень	за розкладом	4	лекція	Лекція-презентація
	9/10 тиждень	за розкладом	2	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування
	9/10/11 тиждень	поза розкладом	4	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою
Тема 8. Узгодження податкових зобов'язань платника податків, порядок їх сплати та оскарження рішень органів контролю *1. Визначення сум податкових та грошових зобов'язань.* *2. Скасування рішень органів контролю.* *3. Оскарження рішень органів контролю.*	12/13 тиждень	за розкладом	4	лекція	Лекція-презентація
	11/12 тиждень	за розкладом	2	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування
	11/12/13 тиждень	поза розкладом	3	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-

4. Терміни сплати податкового зобов'язання. *5. Податкове повідомлення-рішення. Податкова вимога. Відкликання податкового повідомлення-рішення і податкової вимоги.* *6. Джерела сплати грошових зобов'язань або податкового боргу платника податків.* *7. Зміст податкової застави. Виникнення права податкової застави.* *8. Податковий керуючий. Узгодження операцій із заставленим майном.* *9. Припинення податкової застави.* *10. Адміністративний арешт майна.* *11. Розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань або податкового боргу платника податків. Списання безнадійного податкового боргу. Терміни давності та їх застосування.* ***Формування компетентностей:*** ЗК1, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК9, СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК6, СК7, СК10. ***Результати навчання:*** ПР01, ПР04, ПР06, ПР07, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15. ***Рекомендовані джерела:*** 1-5, 9, 11, 13-14, 16, 18-20. ***Завдання для СРС:*** *1. Дослідити узгодження сум податкових зобов'язань.* *2. Охарактеризувати податкові вимоги та джерела сплати податкових зобов'язань.* *3. Охарактеризувати сутність податкової застави.* *4. Дослідити адміністративний арешт активів платників податків.* *5. Охарактеризувати розстрочення та відстрочення податкових зобов'язань.*					методичною літературою
Тема 9. Відповідальність за порушення вимог оподаткування *1. Податкові правопорушення.* *2. Види відповідальності за порушення законодавства з питань оподаткування.* *3. Фінансова відповідальність.* *4. Адміністративна відповідальність.* *5. Кримінальна відповідальність.* ***Формування компетентностей:*** ЗК1, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК9, СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК6, СК7, СК10. ***Результати навчання:*** ПР01, ПР04, ПР06, ПР07, ПР09, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15. ***Рекомендовані джерела:*** 1-5, 9, 11, 13-14, 16, 18-19. ***Завдання для СРС:***	14/15 тиждень	за розкладом	4	лекція	Лекція-презентація
	13/14 тиждень	за розкладом	2	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування
	13/14/15 тиждень	поза розкладом	4	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою

1. Охарактеризувати сутність фінансової відповідальності платників податків. *2. Охарактеризувати сутність адміністративної відповідальності платників податків.* *3. Охарактеризувати сутність кримінальної відповідальності платників податків.*					
Тема 10. Корпоративний податковий менеджмент *1. Сутність та елементи корпоративного податкового менеджменту.* *2. Податкове навантаження, способи його оптимізації. Ухилення від оподаткування та його уникнення в межах діяльності щодо мінімізації податкових платежів.* *3. Оптимізація податків підприємствами в межах корпоративного податкового менеджменту.* *4. Корпоративне податкове планування.* *5. Оптимізація оподаткування в практиці суб'єктів господарювання.* ***Формування компетентностей:*** ЗК1, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7, ЗК10, СК1, СК3, СК4, СК5, СК6, СК7, СК8, СК10. ***Результати навчання:*** ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15. ***Рекомендовані джерела:*** 1-5, 9, 11, 13-14, 16- 18, 20. ***Завдання для СРС:*** *1. Охарактеризувати сутність та елементи корпоративного податкового менеджменту.* *2. Дослідити податкове планування на підприємствах.* *3. Дослідити різновиди ухилення від оподаткування.*	16 тиждень	за розкладом	2	лекція	Лекція-презентація
	15/16 тиждень	за розкладом	2	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування
	15/16 тиждень	поза розкладом	3	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою