



СИЛАБУС

курсу «БЮДЖЕТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Галузь знань 07 *Управління та адміністрування*
 Спеціальність 072 *«Фінанси, банківська справа та страхування»*
 Освітня програма *«Фінанси, митна та податкова справа»*



Факультет/ кафедра, за якою закріплена дисципліна		Факультет управління фінансами та бізнесу/ кафедра фінансового менеджменту	
Ступінь вищої освіти		Бакалавр	
Статус дисципліни		Нормативна навчальна дисципліна	
Семестр		Другий	
Форма навчання		Денна	
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин		4 кредити/120 годин	
Викладачі дисципліни		Ватаманюк-Зелінська Уляна Зеновіївна <i>д.е.н., професор</i>	
Контактна інформація про викладача		Профайл викладача курсу проф. Ватаманюк-Зелінської У.З.: https://financial.lnu.edu.ua/employee/vatamanyuk-zelinska-ulyana-zenovijivna Електронна пошта: ulyana.vatamanyuk-zelinska@lnu.edu.ua Телефон: (032) 235-64-59	
Консультації з питань вивчення дисципліни		Проф. Ватаманюк-Зелінська Уляна Зеновіївна Четвер: 14.00-15.00 год. (вул. Медової Печери, 53, ауд. 112)	
Мова викладання		Українська	
Сторінка курсу			



ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Коротка анотація дисципліни	<p>Дисципліна “Бюджетний менеджмент” передбачає вивчення управлінських функцій, прийомів, методів, що направлені на керування бюджетними ресурсами і відносинами, які виникають в процесі руху бюджетних потоків. У прикладному аспекті вивчення цієї дисципліни дає майбутньому фахівцю можливість опанувати ефективні прийоми і методи бюджетно-податкового регулювання й управління; дієві управлінські механізми, впровадження і використання яких забезпечує реалізацію бюджетного процесу. Сприяє виробленню практичних навичок з управління рухом бюджетних ресурсів і бюджетними відносинами.</p>
Мета дисципліни	<p>Предметом дисципліни «Бюджетний менеджмент» є бюджетні ресурси держави і відносини, пов’язані з їх використанням.</p> <p>Метою дисципліни «Бюджетний менеджмент» є вивчення нормативно-правової бази у сфері реалізації бюджетних правовідносин, а також імплементація отриманих навичок у ході організації, планування та виконання навчальних і наукових процедур щодо впровадження окремих методів і прийомів бюджетного регулювання й управління.</p> <p>Завдання дисципліни «Бюджетний менеджмент» полягає у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивченні сутності бюджетної системи України та принципів її побудови; - ознайомлення із структурою бюджетного процесу та методологією бюджетної діяльності; - застосуванні управлінської методології у межах формування системи економічних підходів до раціоналізації вітчизняного бюджетного процесу; - сформуванні навичок роботи із законодавчими й інструктивними матеріалами.

**Література для
вивчення
дисципліни**

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р., № 2456-VI. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
2. Деякі питання надання молодіжним та дитячим громадським організаціям державної підтримки для виконання загальнодержавних програм і заходів стосовно дітей, молоді, жінок та сім'ї: Постанова Верховної Ради України від 29.06.2011 р., № 778. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/778-2011-п#Text>
3. Європейська хартія місцевого самоврядування. Міжнародний документ від 15.10.1985 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_036#Text
4. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=108%2F95-%E2%F0>.
5. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>
6. Основи законодавства України про охорону здоров'я: Закон України від 19.11.1992 р., №2801-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12#Text>
7. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
8. Положення про Міністерство фінансів України: Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 р., № 375. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/375-2014-%D0%BF#Text>
9. Положення про Державну митну службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 227. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/227-2019-%D0%BF#Text>
10. Порядок використання коштів державного бюджету, передбачених для забезпечення функціонування Фонду розвитку підприємництва: від 24.01.2020 р., №29. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/29-2020-п#n8>
11. Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації загальнодержавних заходів у сфері освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 19.02.2020 р., №131. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/131-2020-п#n11>
12. Про бюджетну класифікацію: Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 р., №11. URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0604201-01>.
13. Про Верховну Раду Автономної Республіки Крим: Закон України від 28.12.2015 р., №90/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/90/98-%D0%B2%D1%80#Text>
14. Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій: Закон України від 17.11.2020 р., №1009-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1009-20#Text>
15. Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ : Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. № 557. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1130-05>.
16. Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти : Наказ Міністерства освіти України від 15.04.1993р. № 102 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0675-07>
17. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розрахунку рівня економічної безпеки України: Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29.10.2013 р., № 1277. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1277731-13#Text>
18. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 р. № 43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF#Text>
19. Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 р., № 215. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/215-2015-%D0%BF#Text>
20. Про затвердження Порядку взаємодії Міністерства фінансів України як головного розпорядника коштів державного бюджету та відповідальних виконавців бюджетних програм на всіх стадіях бюджетного процесу: Наказ Міністерства фінансів

України від 23.08.2012 р., № 939. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1809-12#Text>

21. Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами : Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2012р. № 1407. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.

22. Про затвердження Порядку казначейського обслуговування доходів та інших надходжень державного бюджету : Наказ Міністерства фінансів України від 29.01.2013р. № 43. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.

23. Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів: Наказ Міністерства фінансів України від 23.08.2012 р., №938. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1569-12#top>

24. Про затвердження Порядку обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору: Постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 р., №378. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/378-2015-%D0%BF#Text>

25. Про затвердження Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів : Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012р. № 44. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.

26. Про затвердження Порядку складання, розгляду та затвердження, та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002р. № 228. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.

27. Про затвердження Порядку формування Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів: Наказ Міністерства фінансів України від 22.12.2011р., № 1691. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0033-12#Text>

28. Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету: Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 р., № 793. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>

29. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р., № 794-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>

30. Про культуру: Закон України від 14.12.2010 р., № 2778-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17#Text>

31. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р., №280280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>

32. Про місцеві державні адміністрації Закон України від 09.04.1999 р., № 586-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>

33. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 р., №579-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14#Text>

34. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери : Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1298-2002-%D0%BF>

35. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р., № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

36. Про паспорти бюджетних програм : Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2002р. № 1098. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.

37. Про Порядок безспірного вилучення коштів з місцевих бюджетів, витрачених на здійснення видатків, кредитування місцевого бюджету, які мають проводитися з іншого бюджету: Постанова Кабінету Міністрів України від 26 березня 2003 р., №386. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/386-2003-%D0%BF#Text>

38. Про прожитковий мінімум : Закон України від 15.07.1999р. №966-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=966-14>

39. Про Раду міністрів Автономної Республіки Крим: Закон України від 20.03.2020 р., №3530-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3530-17#Text>

40. Про Рахункову палату: Постанова Кабінету Міністрів України від 02.07.2015 р., № 576-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-19#Text>

41. Про Регламент Верховної Ради України: Закон України від 10.02.2010 р., № 1861-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1861-17#Text>
42. Про утворення Агентства з управління державним боргом України: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.02.2020 р., № 127. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/127-2020-%D0%BF#Text>
43. Алексеев І.В., Ярошевич Н.Б., Кондрат І.Ю., Ливдар М.В. Бюджетна система: підручник. Львів: Львівська політехніка, 2019. 400 с.
44. Бюджетна система : підруч. / за ред. С. І. Юрія, В. Г. Дем'янишина, О. П. Кириленко. – Тернопіль : ТНЕУ, 2013. – 624 с.
45. Бюджетна система: Навчальний посібник / [Баранова В.Г., Дубовик О.Ю., Хомутенко В.П. та ін.] за заг. ред. В.П. Хомутенко. – Одеса: Видавництво Бартенєва, 2014. – 392 с.
46. Бюджетний кодекс України. Науково-практичний коментар: станом на 1 берез. 2011 р. за ред. Л. К. Воронової, М. П. Кучерявенка. Х.: Право, 2011. 608 с.
47. Бюджетний менеджмент / Н. Б. Ярошевич, Н. О. Шпак, В. Є. Матвійшин. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. – 224 с.
48. Бюджетний менеджмент: підруч. за ред. В.Г. Дем'янишина, Г.Б. Погрішук. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 532 с.
49. Бюджетно-податкова політика активізації підприємництва в Україні: кол. моногр. / [Ситник Н.С., Ватаманюк-Зелінська У.З., А.В. Стасишин та ін.]; під заг. д.е.н. Ситник Н.С.– Львів : «Сполом», – 2016. – Ч 1. – 412 с.
50. Винниченко Н. В. Система управління бюджетом: наукові основи, сучасні тенденції, світовий досвід: монографія за заг. ред. Н.В. Винниченко. Суми: Сумський державний університет, 2017. 372 с.
51. Горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів URL: <https://hromady.org/wp-content/uploads/2018/04/%D0%93%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5-%D0%B2%D0%B8%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0-1.pdf>
52. Клець Л. Є. Бюджетний менеджмент : навч. посіб. до практ. занять для студ. спец. 7.03050804 «Фінанси» всіх форм навчання / Л. Є. Клець ; Донбас. держ. машинобуд. акад. – Краматорськ, 2012. – 156 с.
53. Конкурентоспроможність національної економіки: фіскальні важелі та стимули : кол. моногр. / [Ситник Н.С., Стасишин А.В., Ватаманюк-Зелінська У.З.]; під заг. ред. д.е.н. Ситник Н.С. – Львів : «Апріорі», 2017. – Ч.2. – 512 с.
54. Кузькін Є Ю. Фінансове забезпечення фіскального простору місцевого самоврядування: монографія. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця; ПП «Технологічний Центр», 2019. 260 с.
55. Кульчицький М.І. Заброцька О.В. Фінансове територіальне вирівнювання в системі міжбюджетних відносин: монографія. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2015. 336 с.
56. Лелеченко А.П. Васильєва О.І., Куйбіда В.С., Ткачук А.Ф. Міське самоврядування в умовах децентралізації повноважень. К.: 2017. 110 с.
57. Методика формування системи учасницького бюджетування та бюджету участі на рівні міст обласного значення і об'єднаних територіальних громад. URL: <https://samoorg.com.ua/wp-content/uploads/2012/08/Methodika-Byudzhetu-uchasti-1.pdf>
58. Міське фінанси : підручник. авт. кол.; за ред. д.е.н., проф. О. Б. Жихор, д.е.н., проф. О. П. Кириленко. К.: УБС НБУ, 2015. 579 с.
59. Міське фінанси: підруч. / за ред. д.е.н., проф. О.П. Кириленко. – 2-е вид., доп. і перероб. – Тернопіль: Економічна думка ТНЕУ, 2015. – 448 с.
60. Науково-практичний коментар до Бюджетного кодексу України / кол. авторів [заг. редакція, передмова Ф. О. Ярошенка]. – К. : Зовнішня торгівля; УДУФМТ, 2010. – 592 с.
61. Стоян, В. І. Казначейська система виконання бюджету [Електронний ресурс] : навч. посіб. / В. І. Стоян, В. М. Русін. – Тернопіль : Астон, 2015. – 372 с.
62. Федосов В.М., Юрій С.І. (ред.) Бюджетна система. Підручник. К. : Центр учбов. літератури; Тернопіль: Екон. думка, 2012. 871с.

	<p>63. Фінансовий менеджмент: підручник / Партин Г.О., Селюченко Н.Є. Львів: Видавництво Львівської політехніки 2018. 388 с.</p> <p>64. Фінанси об'єднаних територіальних громад: навчальний посібник / [Ситник Н. С., Стасишин А. В., Західна О. Р. та ін.]; за заг. ред. Н. С. Ситник.- Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. - 534 с.</p> <p>65. Бюджетна система в таблицях і схемах : Навчальний посібник / [Ситник Н.С., Західна О.Р., Стасишин А.В., Шушкова Ю.В]. – Львів : Видавництво: Апріорі, 2017. – 180 с.</p> <p>66. Офіційний сайт Президента України. URL: http://www.president.gov.ua/</p> <p>67. Офіційний сайт Верховної Ради України URL: http://www.zakon.rada.gov.ua/</p> <p>68. Офіційний сайт Комітету Верховної Ради України з питань бюджету URL: http://www.budget.rada.gov.ua/</p> <p>69. Офіційний сайт Урядового порталу URL: http://www.kmu.gov.ua/</p> <p>70. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: http://www.minfin.gov.ua/</p> <p>71. Офіційний сайт Віртуального університету Міністерства фінансів України URL: http://edu.minfin.gov.ua/Pages/Default.aspx</p> <p>72. Офіційний сайт Академії фінансового управління Міністерства фінансів України URL: http://ndfi.minfin.gov.ua/</p> <p>73. Офіційний сайт Державної казначейської служби України URL: http://treasury.gov.ua/main/uk/index</p> <p>74. Офіційний сайт Державної служби статистики України URL: http://www.ukrstat.gov.ua/</p> <p>75. Офіційний сайт для працівників бюджетної сфери URL: https://buhgalter.com.ua/</p> <p>76. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського URL: http://www.nbu.gov.ua/</p> <p>77. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. URL: http://www.lsl.lviv.ua/</p> <p>78. Офіційний сайт Державної служби фінансового моніторингу України. URL: http://www.sdfm.gov.ua/.</p> <p>79. Офіційний сайт Державної аудиторської служби України. URL: http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index.</p> <p>80. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. URL: http://sfs.gov.ua/.</p> <p>81. Офіційний сайт Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. URL: http://www.minregion.gov.ua/.</p>
Обсяг курсу	<p>Аудиторні години: 120 годин з них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекції 32 годин - семінарські/практичні заняття 16 годин - самостійна робота 48 годин - індивідуальна робота 24 години
Компетентності та програмні результати навчання	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності (ЗК)</p> <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК7. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК8. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК9. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p> <p>СК1. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку бюджетного менеджменту у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.</p> <p>СК2. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання рішень у сфері керування бюджетними ресурсами і відносинами, які виникають в процесі руху бюджетних потоків.</p>

- СК3. Здатність застосовувати управлінські навички у бюджетному менеджменті.
- СК4. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері керування бюджетними ресурсами і відносинами, які виникають в процесі руху бюджетних потоків.
- СК5. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.
- СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем бюджетного менеджменту.
- СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері керування бюджетними ресурсами і відносинами, які виникають в процесі руху бюджетних потоків.
- СК8. Здатність застосовувати інноваційні підходи в сфері керування бюджетними ресурсами і відносинами, які виникають в процесі руху бюджетних потоків.
- СК9. Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у бюджетному менеджменті.
- СК10. Здатність виконувати наукові дослідження у бюджетному менеджменті з урахуванням поставлених завдань та наявних обмежень.

**Програмні результати навчання
відповідно до освітньо-професійної (ОП)**

- ПР01. Використовувати фундаментальні закономірності розвитку бюджетного менеджменту у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.
- ПР02. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції і методології наукового пізнання у бюджетному менеджменті.
- ПР03. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.
- ПР04. Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань у бюджетному менеджменті.
- ПР05. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.
- ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.
- ПР07. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності
- ПР08. Вміти застосовувати інноваційні підходи у сфері керування бюджетними ресурсами і відносинами, які виникають в процесі руху бюджетних потоків.
- ПР09. Застосовувати управлінські навички у сфері керування бюджетними ресурсами і відносинами, які виникають в процесі руху бюджетних потоків.
- ПР11. Застосовувати поглиблені знання в сфері керування бюджетними ресурсами і відносинами, які виникають в процесі руху бюджетних потоків для прийняття рішень.
- ПР12. Обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері керування бюджетними ресурсами і відносинами, які виникають в процесі руху бюджетних потоків та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів.
- ПР13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.
- ПР14. Обґрунтовувати актуальність досліджень, можливість досягнення поставлених цілей з урахуванням наявних ресурсів, висувати гіпотези, аргументувати висновки за результатами досліджень.
- ПР15. Презентувати результати власних досліджень зокрема, шляхом підготовки наукових публікацій і виступів на наукових заходах.

Ключові слова

Фінансові ресурси, бюджети, міжбюджетні трансферти, територіальні громади, державний бог, управління, фінанси, органи виконавчої влади, органи законодавчої влади, доходи, видатки.

Формат курсу

Очний

	Проведення лекцій, семінарських/практичних занять, консультацій.
Теми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль та місце бюджетного менеджменту у системі державних фінансів 2. Сутність, структура та функції бюджету як об'єкта управління 3. Організація бюджетного процесу в Україні 4. Органи оперативного управління бюджетом 5. Бюджетне планування та прогнозування як складові бюджетного менеджменту 6. Організація виконання бюджету 7. Порядок обліку та звітність про виконання бюджету 8. Контроль та аудит у бюджетному процесі
Підсумковий контроль, форма	Поточний контроль/ екзамен
Пререквізити	"Методологія економічних наукових досліджень", "Фінансовий менеджмент", "Управління фінансами об'єднаних територіальних громад".
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	<p>Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: навчальна дискусія, лекції-візуалізації, семінари-дискусії, мозковий штурм, імітаційна ділова гра, захист кейсів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекція (оглядова/тематична); - семінарські/практичні (презентація/дискусія /метод кейс-стаді/робота в малих групах).
Опитування	Опитування проводиться на семінарських/практичних заняттях у вигляді есе, вирішення кейсу, тестових завдань, доповідей та презентацій.
Питання до екзамену	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність бюджетного менеджменту. 2. Система управління бюджетом. 3. Складові бюджетного менеджменту. 4. Бюджетне управління через призму діючого бюджетного законодавства. 5. Приклади застосування загальноприйнятих принципів менеджменту у бюджетній сфері. 6. Місце податкового менеджменту у системі бюджетного управління. 7. Фінансово-управлінські технології формування бюджету. 8. Методи бюджетування та бюджетного фінансування. 9. Бюджетне прогнозування. 10. Бюджетний дефіцит, його види та причини виникнення. 11. Оптимізація бюджетного дефіциту. 12. Управління державним боргом. 13. Роль і місце бюджету у фінансовому механізмі держави. 14. Формування доходів бюджету. 15. Система видатків державного та місцевих бюджетів. 16. Класифікація доходів бюджету. 17. Класифікація видатків та кредитування бюджету. 18. Класифікація фінансування бюджету. 19. Класифікація боргу. 20. Основи бюджетного устрою України. 21. Склад і структура бюджетної системи України. 22. Взаємовідносини між ланками бюджетної системи України. 23. Централізація й децентралізація бюджетного процесу: переваги та недоліки. 24. Розмежування видатків місцевих бюджетів. 25. Міжбюджетні відносини. 26. Зміст бюджетного процесу. 27. Структура бюджетного процесу. 28. Учасники бюджетного процесу. 29. Бюджетна резолюція. 30. Повноваження органів стратегічного бюджетного регулювання. 31. Функції органів оперативного управління бюджетним процесом. 32. Взаємодія органів бюджетного управління. 33. Повноваження органів Державної аудиторської служби у межах бюджетного регулювання.

	<p>34. Функції Рахункової палати у сфері управління бюджетним процесом.</p> <p>35. Роль Державної податкової служби як одного із основних бюджетних адміністраторів.</p> <p>36. Сутність бюджетного планування.</p> <p>37. Організація бюджетного планування.</p> <p>38. Методи бюджетного планування.</p> <p>39. Порядок складання, розгляду проектів та затвердження державного і місцевих бюджетів.</p> <p>40. Планування видатків державного бюджету.</p> <p>41. Планування видатків місцевого бюджету.</p> <p>42. Кошторисне планування.</p> <p>43. Поняття та принципи виконання бюджету.</p> <p>44. Розпис доходів і видатків.</p> <p>45. Організація виконання дохідної частини бюджету.</p> <p>46. Порядок виконання видаткової частини бюджету.</p> <p>47. Організація обліку виконання бюджету у фінансових органах.</p> <p>48. Види звітності про виконання бюджету.</p> <p>49. Контроль у системі бюджетного обліку.</p> <p>50. Річна звітність про виконання бюджету і порядок її затвердження.</p> <p>51. Звітність розпорядників коштів про використання бюджетних коштів.</p> <p>52. Періодична звітність про виконання бюджету.</p> <p>53. Суть і значення бюджетного контролю у фінансовій системі України.</p> <p>54. Органи бюджетного контролю.</p> <p>55. Державний фінансовий контроль в Україні.</p> <p>56. Податковий контроль.</p> <p>57. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства та відповідальність за бюджетні правопорушення.</p> <p>58. Ринкова економіка і державний бюджет.</p> <p>59. Бюджетний федералізм.</p> <p>60. Бюджетний менеджмент у контексті децентралізації національної економіки.</p>
<p>Необхідне обладнання</p>	<p>Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для комунікації та опитувань, виконання домашніх завдань, виконання завдань самостійної роботи, проходження тестування (поточний, підсумковий контроль) і програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Microsoft Teams, Microsoft Forms, Zoom, Moodle, Microsoft Outlook.</p>
<p>Політика курсу</p>	<p>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін; - самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу; - індивідуальну роботу студент виконує самостійно, відповідно до методичних вказівок та визначеного викладачем завдання і терміну; - ліквідація заборгованості відбувається протягом 2 тижнів після встановленого терміну у дні визначені викладачем. При цьому оцінка знижується на 10 % (якщо заборгованість не була обумовлена поважними причинами), а якщо заборгованість виникла з поважних причин (напр., по хворобі студента) - зниження оцінки не передбачається; - здобувачі вищої освіти, після завершення аудиторних занять, мають право підвищити свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії. <p>Політика щодо академічної доброчесності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент отримує за заняття 0 балів і зобов'язаний відпрацювати таке заняття;

- під час роботи над завданнями, користуючись Інтернет-ресурсами та іншими джерелами інформації студент зобов'язаний вказати джерело, використане під час виконання завдання;
 - усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%;
 - у разі виявлення факту текстових запозичень більше 30% студент отримує за завдання 0 балів і має повторно виконати завдання, які передбачені даним силабусом;
 - списування під час виконання завдань заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв);
 - мобільні пристрої можуть бути використані лише із дозволу викладача.
- Політика щодо відвідування:**
- відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять) є обов'язковим;
 - за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в дистанційному режимі. за погодженням із керівником курсу студент може презентувати виконані завдання під час консультації викладача;
 - студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті;
 - студенти зобов'язані дотримуватися усіх термінів визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.
 Бали нараховуються за таким співвідношенням:

- практичні (семінарські)/самостійні/індивідуальна робота – 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість – **50 балів:**
практичні (семінарські)/самостійні – 30 балів;
індивідуальна робота – 20 балів.
- екзамен – 50% семестрової оцінки.
 Максимальна кількість – **50 балів**
 Підсумкова максимальна кількість – **100 балів.**

Таблиця оцінювання знань та компетентностей студентів

Поточний контроль**								Самостійна робота студента*		Екзамен	Разом
Теми/бали								СРС	ІНДЗ		
Теми 1	Теми 2	Теми 3	Теми 4	Теми 5	Теми 6	Теми 7	Теми 8			50	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
40								10			
50											

*індивідуальну роботу приймає лектор

**поточний контроль приймають викладачі, які проводять семінарські/практичні заняття.

Критерії оцінювання

Критерії оцінювання знань та компетентностей студентів за видами робіт

Види робіт	Критерії оцінювання	Оцінка
Практичні роботи/ семінарські заняття	<p>Оцінку «відмінно» (максимально 5 балів за практичну роботу/семінарське заняття) студент отримує за умови відповідності виконаного завдання студентом та його усної/письмової відповіді (захисту виконаної практичної роботи). Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.</p> <p>Відмінно («5») – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.</p>	5
	<p>Добре («4») – студент достатньо повно володіє матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.</p>	4
	<p>Задовільно («3») – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.</p>	3
	<p>Незадовільно («2») – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.</p>	2
	<p>Незадовільно («1») – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.</p>	1
Самостійна робота	<p>Самостійна робота студентів, яка передбачена з теми поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється на семінарах та під час підсумкового семестрового контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> • розгорнутий, вичерпний виклад змісту питань; • опрацювання необхідних законів і нормативних матеріалів України, міжнародних та міждержавних угод, обов’язкове посилання на них під час розкриття питань; • повний перелік необхідних для розкриття змісту питань категорій та законів; • використання актуальних фактичних та статистичних даних, матеріалів останніх подій в економічній та фінансовій сфері в країні та за її межами; • використання матеріалів періодичної преси; • посилання на опрацьовані джерела при висвітленні питань семінарського заняття; • проведений опис об’єктів; • використані матеріали з практики роботи фінансових органів. 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • порівняно з виконанням роботи на найвищий бал не зроблено розкриття двох пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання) 	4

	<ul style="list-style-type: none"> порівняно з виконанням роботи на найвищий бал не зроблено розкриття трьох і більше з пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання); робота студента малообгрунтована, неповна; студент не опрацював законодавчі матеріали, матеріали періодичної преси; студент не використав опрацьовані матеріали на семінарському занятті; 	3
	<ul style="list-style-type: none"> робота студента малообгрунтована, неповна; використані матеріали лише підручника; студент не використав опрацьовані матеріали на семінарському занятті; 	2-1
	<ul style="list-style-type: none"> робота не виконана 	0
Самостійна робота	<ul style="list-style-type: none"> глибоке розкриття проблем, відображення власної позиції, опрацювання додаткових джерел літератури, використання практичних матеріалів, виступ перед групою 	5
	<ul style="list-style-type: none"> глибоке розкриття проблем, відображення власної позиції, опрацювання додаткових джерел літератури, використання практичних матеріалів 	4
	<ul style="list-style-type: none"> робота суто компілятивного рівня 	3
	<ul style="list-style-type: none"> робота подана невчасно. Робота студента не відповідає означеним вимогам, зміст роботи не відповідає обраній темі дослідження 	2-1
	<ul style="list-style-type: none"> завдання не виконано 	0
ЕКЗАМЕН	<p>Екзамен як форма підсумкового контролю є обов'язковим для всіх студентів. Максимальна кількість балів за екзамен Екзаменаційний білет містить 23 завдання, завдання 3-ьох рівнів складності</p>	50
	<p>Перший рівень (завдання 1-10) – завдання із вибором відповіді – це теоретичні питання, що мають по чотири варіанти відповідей, з яких одна є правильною. За кожне правильно виконане завдання студент одержує 1,5 бала (максимально $10 * 1,5 = 15,0$ балів).</p>	15
	<p>Другий рівень (завдання 11-20) – практичні завдання з декількома варіантами розв'язку. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється 2 бали (максимально $10 * 2,0 = 20,0$ балів). Результат екзамену залежить від загальної кількості набраних балів. Оцінка одержана на екзамені є остаточною</p>	20
	<p>Третій рівень (завдання 21-23) – ситуаційні завдання з повним поясненням одержаних відповідей. Потрібно проілюструвати відповідь схемами, графіками, таблицями. В цих завданнях, за необхідності, треба записати формули для розрахунків, послідовні та логічні дії всіх розрахунків, навести одиниці вимірювання одержаних показників і зробити належні висновки. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється 5 балів (максимально $3 * 5 = 15,0$ балів)</p>	15

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється відповідно до Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

Бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка
90-100	Студент демонструє повні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни «Бюджетний менеджмент», правильні і обгрунтовані дає відповіді. Вміє використати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та зіставляти дані і робити правильні висновки. Приймає активну участь на семінарських/практичних заняттях, дискусійних моментах лекцій та у науковій роботі (конференції, круглі столи, наукові семінари, публікація статей).	Високий Студент повністю відповідає фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Бюджетний менеджмент»	Відмінно/ (А)
	Студент добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни «Бюджетний менеджмент», робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє	Достатній Студент відповідає фаховим, предметним компетентностям та	Добре/ (В)

81-89	застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	програмним результатам з дисципліни «Бюджетний менеджмент», однак під час відповідей може допускати незначні неточності.	
71-80	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни «Бюджетний менеджмент» робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях/ розв'язках/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та виконанні індивідуальних / контрольних завдань.	Достатній Студент відповідає фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Бюджетний менеджмент», однак на додаткові питання з теоретичних положень та практичних завдань відповідь не чітка і не повна.	Добре/ (C)
61-70	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни «Бюджетний менеджмент». Розуміє основні положення, що є визначальними у курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усунути після зауваження викладача.	Середній Студент частково відповідає фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Бюджетний менеджмент» та забезпечує достатній рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно/ (D)
51-60	Студент має певні знання, передбачені в програмі дисципліни «Бюджетний менеджмент», володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами відповідає та теоретичні питання та пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни.	Середній Студент частково відповідає фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Бюджетний менеджмент» і є мінімально допустимий рівень знань у всіх складових навчальної програми дисципліни.	Задовільно/ (E)
21-50	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу «Бюджетний менеджмент», однак працював він пасивно, його відповіді під час семінарських та виконанні практичних завдань в більшості є неправильними, необґрунтованими. Розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутнє.	Низький Студент відповідає окремим фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Бюджетний менеджмент», однак не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни «Бюджетний менеджмент».	Незадовільно з можливістю повторного складання/ (FX)
0-20	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни «Бюджетний менеджмент». Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.	Незадовільний Студент не відповідає фаховим, предметним компетентностям та програмним результатам з дисципліни «Бюджетний менеджмент» і не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.	Незадовільно з повторним вивченням/ (F)

СТРУКТУРА КУРСУ

Назва теми, опис теми, завдання для самостійної роботи	Календарний план курсу			Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання
	Тиждень семестру	Дата	Кількість годин		
<p>Тема 1. <u>Роль та місце бюджетного менеджменту у системі державних фінансів</u></p> <p>План лекції №1 (навчальні питання):</p> <ol style="list-style-type: none"> Сутність бюджетного менеджменту Система управління бюджетом Складові бюджетного менеджменту Бюджетний устрій і бюджетна система України <p>План лекції №2 (навчальні питання):</p> <ol style="list-style-type: none"> Суть і структура бюджету держави, як об'єкта управління Класифікація доходів і видатків бюджету Міжбюджетні відносини Світовий досвід бюджетного менеджменту <p>Формування компетентностей: ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК07, ЗК08, ЗК09, ЗК10, СК1, СК4, СК6, СК7, СК10.</p> <p>Результати навчання: ПР01, ПР02, ПР06, ПР13, ПР14, ПР15</p> <p>Рекомендовані джерела: Основна література: 1-42; Додаткова література: 43-65; Інтернет сайти: 66-80.</p> <p>Завдання для СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> Методологічна база бюджетного менеджменту у світлі сучасних економічних та управлінських технологій. Місце бюджетного менеджменту у процесі стабілізації фінансової системи України. Напрями практичного застосування методик бюджетного менеджменту в умовах нестійкого економічного середовища. 	1-2 тиждень	за розкладом	4	лекція	Лекція-презентація
	1-2 тиждень	поза розкладом	9	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою
	1-2 тиждень	за розкладом	2	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування
<p>Тема 2. <u>Сутність, структура та функції бюджету як об'єкта управління</u></p> <p>План лекції №3 (навчальні питання):</p> <ol style="list-style-type: none"> Роль і місце бюджету у фінансовому механізмі держави Розмежування доходів і видатків між бюджетами 	3-4 тиждень	за розкладом	4	лекція	Лекція-презентація
	3-4 тиждень	поза розкладом	9	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою
	3-4 тиждень	за розкладом	2	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування

<p>3. Структура доходів державного бюджету</p> <p>4. Структура видатків державного бюджету</p> <p>План лекції №4 (навчальні питання):</p> <p>1. Структура доходів місцевих бюджетів</p> <p>2. Структура видатків місцевих бюджетів</p> <p>3. Бюджетний дефіцит, його причини і наслідки</p> <p>4. Специфіка та особливості бюджетного регулювання в Україні</p> <p>Формування компетентностей: ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК07, ЗК08, ЗК09, ЗК10, СК1, СК2, СК5, СК10.</p> <p>Результати навчання: ПР03, ПР04, ПР02, ПР04, ПР09, ПР16, ПР17</p> <p>Рекомендовані джерела: Основна література: 1-42; Додаткова література: 43-65; Інтернет сайти: 66-80.</p> <p>Завдання для СРС:</p> <p>1. Сутність науки про бюджетне управління.</p> <p>2. Специфіка та особливості бюджетного регулювання в Україні.</p> <p>3. Структура бюджетного менеджменту, функціональне призначення його складових.</p>					
<p>Тема 3. Організація бюджетного процесу в Україні</p>	5-6 тиждень	за розкладом	4	лекція	Лекція-презентація
<p>План лекції №5 (навчальні питання):</p> <p>1. Зміст та структура бюджетного процесу в Україні</p> <p>2. Загальні засади організації бюджетного процесу</p> <p>3. Учасники бюджетного процесу</p>	5-6 тиждень	поза розкладом	9	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою
<p>План лекції №6 (навчальні питання):</p> <p>1. Розпорядники бюджетних коштів</p> <p>2. Складання, розгляд та затвердження державного бюджету</p> <p>3. Складання, розгляд та затвердження місцевих бюджетів</p> <p>Формування компетентностей: ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК07, ЗК08, ЗК09, ЗК10, СК5, СК7, СК8, СК10.</p> <p>Результати навчання: ПР10, ПР11, ПР12, ПР14.</p>	5-6 тиждень	за розкладом	2	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування

<p><u>Рекомендовані джерела:</u> Основна література: 1-42; Додаткова література: 43-65; Інтернет сайти: 66-80.</p> <p><u>Завдання для СРС:</u> 1. Централізовані і децентралізовані фонди грошових ресурсів держави. 2. Фінансово-економічні, правові та політичні аспекти формування бюджету. 3. Економічний та соціальний характер бюджету. 4. Проблеми збалансування бюджету держави.</p>					
<p><u>Тема 4. Органи оперативного управління бюджетом</u> <u>План лекції №7</u> (навчальні питання): 1. Система управління бюджетом 2. Загальна характеристика органів оперативного бюджетного регулювання 3. Функції органів оперативного управління бюджетним процесом 4. Взаємодія органів бюджетного управління</p> <p><u>План лекції №8</u> (навчальні питання): 1. Складання проекту бюджету як вихідна стадія бюджетного процесу 2. Функціональні повноваження органів бюджетного адміністрування 3. Місце інституцій нефінансового профілю у межах бюджетного регулювання</p> <p><u>Формування компетентностей:</u> ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК07, ЗК08, ЗК09, ЗК10, СК1, СК4, СК5, СК6.</p> <p><u>Результати навчання:</u> ПР04, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР16, ПР17.</p> <p><u>Рекомендовані джерела:</u> Основна література: 1-42; Додаткова література: 43-65; Інтернет сайти: 66-80.</p> <p><u>Завдання для СРС:</u> 1. Складання проекту бюджету як вихідна стадія бюджетного процесу. 2. Функціональні повноваження органів бюджетного адміністрування. 3. Місце інституцій нефінансового профілю у межах бюджетного регулювання.</p>	7-8 тиждень	за розкладом	4	лекція	Лекція-презентація
	7-8 тиждень	поза розкладом	9	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою
	7-8 тиждень	за розкладом	2	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування
<p><u>Тема 5. Бюджетне планування та прогнозування як складові бюджетного менеджменту</u> <u>План лекції №9</u> (навчальні питання): 1. Сутність бюджетного планування 2. Методи бюджетного планування</p>	9-10 тиждень	за розкладом	4	лекція	Лекція-презентація
	9-10 тиждень	поза розкладом	9	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою

<p>3. Кошторисне планування 4. Бюджетне прогнозування як інструмент фінансового управління</p> <p>План лекції №10 (навчальні питання):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Програмно-цільове планування бюджетних коштів 2. Відповідальні виконавці бюджетних програм та особливості їх участі у бюджетному процесі 3. Вимоги до складання паспорта бюджетної програми <p>Формування компетентностей: ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК07, ЗК08, ЗК09, ЗК10, СК1, СК3, СК4, СК10.</p> <p>Результати навчання: ПР04, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР16, ПР17.</p> <p>Рекомендовані джерела: Основна література: 1-42; Додаткова література: 43-65; Інтернет сайти: 66-80.</p> <p>Завдання для СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методи бюджетного планування: їхні переваги та недоліки. 2. Перспективність програмно-цільового методу бюджетного планування в умовах фіскального цейтноту. 3. Стратегічні орієнтири бюджетного планування в Україні. 	9-10 тиждень	за розкладом	2	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування
<p>Тема 6. Організація виконання бюджету</p> <p>План лекції №11 (навчальні питання):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та принципи виконання бюджету 2. Розпис доходів і видатків 3. Бюджетна класифікація <p>План лекції №12 (навчальні питання):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація виконання дохідної частини бюджету 2. Порядок виконання видаткової частини бюджету 3. Порядок покриття тимчасових касових розривів місцевих бюджетів <p>Формування компетентностей: ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК07, ЗК08, ЗК09, ЗК10, СК1, СК2, СК4, СК10.</p> <p>Результати навчання: ПР04, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР16, ПР17.</p> <p>Рекомендовані джерела: Основна література: 1-42;</p>	11-12 тиждень	за розкладом	4	лекція	Лекція-презентація
<p>План лекції №11 (навчальні питання):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та принципи виконання бюджету 2. Розпис доходів і видатків 3. Бюджетна класифікація 	11-12 тиждень	поза розкладом	9	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою
<p>План лекції №12 (навчальні питання):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація виконання дохідної частини бюджету 2. Порядок виконання видаткової частини бюджету 3. Порядок покриття тимчасових касових розривів місцевих бюджетів <p>Формування компетентностей: ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК07, ЗК08, ЗК09, ЗК10, СК1, СК2, СК4, СК10.</p> <p>Результати навчання: ПР04, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР16, ПР17.</p> <p>Рекомендовані джерела: Основна література: 1-42;</p>	11-12 тиждень	за розкладом	2	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування

<p>Додаткова література: 43-65; Інтернет сайти: 66-80.</p> <p>Завдання для СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основоположні принципи виконання бюджетів різних рівнів 2. Виконання дохідної частини бюджету в контексті економічних диспропорцій державного розвитку 3. Оптимізація фінансування бюджетних видатків: новітні форми та методи. 					
<p>Тема 7. <u>Порядок обліку та звітність про виконання бюджету</u> План лекції №13 (навчальні питання):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація обліку виконання бюджету 2. Бухгалтерський облік операцій виконання державного бюджету за доходами та витратами 3. Бухгалтерський облік операцій виконання місцевих бюджетів за доходами та видатками <p>План лекції №14 (навчальні питання):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види звітності про виконання бюджету 2. Формування та подання звітів про виконання бюджету органами ДКСУ 3. Звітність розпорядників бюджетних коштів про використання коштів бюджету <p><u>Формування компетентностей:</u> ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК07, ЗК08, ЗК09, ЗК10, СК7, СК8.</p> <p><u>Результати навчання:</u> ПР03, ПР04, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР16, ПР17.</p> <p><u>Рекомендовані джерела:</u> Основна література: 1-42; Додаткова література: 43-65; Інтернет сайти: 66-80.</p> <p>Завдання для СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфіка формування та подання звітів про виконання бюджету. 2. Уніфікація форм бюджетної звітності. 	13-14 тиждень	за розкладом	4	лекція	Лекція-презентація
	13-14 тиждень	поза розкладом	9	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою
	13-14 тиждень	за розкладом	2	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування
<p>Тема 8. <u>Контроль та аудит у бюджетному процесі</u> План лекції №15 (навчальні питання):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть і значення бюджетного контролю у фінансовій системі України. 2. Методологія бюджетного контролю, його форми і методи 3. Бюджетний аудит 	15-16 тиждень	за розкладом	4	лекція	Лекція-презентація
	15-16 тиждень	поза розкладом	9	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою
	15-16 тиждень	за розкладом	2	Семінарське заняття	Доповідь-презентація, тестування

<p>План лекції №16 (навчальні питання):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система державного внутрішнього фінансового контролю в Україні 2. Організація бюджетного контролю у системі казначейства 3. Відповідальність за бюджетні правопорушення <p><u>Формування компетентностей:</u> ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК07, ЗК08, ЗК09, ЗК10, СК2, СК3, СК5, СК9, СК10.</p> <p><u>Результати навчання:</u> ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15.</p> <p><u>Рекомендовані джерела:</u> Основна література: 1-42; Додаткова література: 43-65; Інтернет сайти: 66-80.</p> <p><u>Завдання для СРС:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольно-ревізійна робота з бюджету, її завдання та напрями. 2. Державний фінансовий контроль в Україні. 					
--	--	--	--	--	--