



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ
БІЗНЕСОМ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан

_____ доц. А. В. Стасишин
(підпис)
“ ____ ” _____ 2023 р.

**РОБОЧА
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Управління проектами та програми в публічній
сфері»**

галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

спеціалізація «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

освітній ступінь: магістр

форма навчання: денна

ЛЬВІВ 2023

Робоча програма навчальної дисципліни **«Управління проектами та програми в публічній сфері»**

для студентів за галуззю знань **28 «Публічне управління та адміністрування»**

спеціальності **281 «Публічне управління та адміністрування»**

спеціалізації **«Публічне адміністрування та управління бізнесом»**

освітнього ступеня магістр денної форми навчання

“28” 08. 2023 року, 26 с.

Розробник:

Васьківська К.В., професор кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, д.е.н., професор

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом

Протокол № 1 від 28.08. 2023 р.

Завідувач кафедри _____ Комарницька Г. О.
(підпис) (прізвище, ініціали)

Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу

Протокол № 1 від 31.08. 2023 р.

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1.	ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА.....	4
РОЗДІЛ 2.	ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
РОЗДІЛ 3.	ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
РОЗДІЛ 4.	ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
РОЗДІЛ 5.	СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	9
РОЗДІЛ 6.	ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	10
РОЗДІЛ 7.	КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ	11
7.1	Календарно-тематичний план лекційних занять	11
7.2	Календарно-тематичний план семінарських (практичних) занять	12
7.3.	Індивідуальна науково-дослідна робота	12
РОЗДІЛ 8.	ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	14
РОЗДІЛ 9.	МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ	17
9.1	Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів	18
9.2	Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів	18
9.3	Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю	20
РОЗДІЛ 10.	МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	20
РОЗДІЛ 11.	МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ	21
РОЗДІЛ 12.	РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ	21
РОЗДІЛ 13.	ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ	22

РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

«Управління проектами та програми в публічній сфері» – дисципліна, яка вивчається при підготовці магістрів з галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Управління проектами та програми в публічній сфері стало одним із самих нагальних напрямків діяльності підприємств. Розв'язання поточних завдань безпосередньо залежить від рівня професійної підготовки менеджерів, рівня їх компетенції, вміння обґрунтовувати та приймати правильні управлінські рішення.

Предмет навчальної дисципліни

Предметом навчальної дисципліни є проект як об'єкт управління, теоретичні засади розробки та управління у сфері проектної діяльності, методи та інструменти, що забезпечують реалізацію завдань проектного менеджменту, шляхи застосування у сфері державної служби, теоретико-методологічні, правові, філософські та організаційні джерела, концептуальні моделі проектної діяльності у публічній сфері.

Мета навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Управління проектами та програми в публічній сфері» є формування у студентів комплексу знань про сутність з теорії й практики управління проектами у сфері державного управління та місцевого самоврядування, опанування методології, необхідної державним службовцям та посадовим особам місцевого самоврядування для успішного управління проектами, формування в них умінь і навичок, ефективного впровадження проектних рішень у практичній діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Управління проектами» є:

- ознайомити з історією розвитку управління проектами, вітчизняним та зарубіжним досвідом застосування проектного менеджменту у державному управлінні та адмініструванні;
- сприяти засвоєнню наукових, теоретичних та методичних основ системи управління проектами;
- сформулювати уявлення про методичні підходи до класифікації, структурування та оцінки проектів, ролі та функції основних учасників проекту на різних етапах його життєвого циклу;
- сприяти оволодінню інструментарієм проектного управління, набуттю навичок планування проекту, проведення експертизи та відбору проектів, а також ідентифікації та оцінки проектних ризиків;
- розвинути вміння кваліфіковано приймати рішення на різних етапах проектного циклу, здатності створювати проектну команду та будувати проектну структуру а також здійснювати експертизу проектних рішень;
- визначити шляхи вдосконалення державного управління та перспективи розвитку державної служби в Україні.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі

Дисципліна передує вивченню навчальних дисциплін «Стратегічне управління в публічних організаціях», «Антикризове управління», «Діагностика та прогнозування розвитку бізнес-структур» та проходженню Виробничої практики.

Вимоги до знань і умінь

знати:

- теоретичні, методичні та організаційні основи проектного менеджменту,
- основні засади проектного менеджменту, беручи до уваги юридичні, фінансові, економічні і техніко-технологічні вимоги та можливості,
- основи управління ресурсами проекту,

- основні підходи до класифікації та характеристики проектів,
- організаційну структуру проекту; принципи і функції управління проектом.
- особливості впровадження проектного менеджменту в рамках державної служби;

вміти:

- класифікувати проекти різних типів з метою вибору ефективних методів та інструментів управління, побудови ефективних програм,
- планувати зміст проекту,
- контролювати хід виконання проекту,
- формувати команду проекту,
- оцінювати ризики, що виникають при управлінні проектами, використовувати системи контролю за виконанням завдань проекту

В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі **компетентності:**

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні завдання, виробничі ситуації, проблеми у сфері професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу.

Загальні компетентності:

- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його - сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність бути критичним і самокритичним;
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- здатність працювати в команді;
- здатність планувати та управляти часом;
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- здатність спілкуватися іноземною мовою;
- навички міжособистісної взаємодії;
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

Фахові компетентності:

- здатність до економічної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів;
- здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських проектів та програм;
- здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;
- здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських проектів та програм у сфері публічного управління сучасні ІКТ;
- здатність використовувати систему електронного документообігу;
- здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських проектів та програм у сфері публічного управління із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;
- здатність розробляти тактичні та оперативні проекти;
- здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;
- здатність впроваджувати інноваційні технології;
- здатність у складі робочої групи планувати та розробляти проекти;
- здатність розв'язувати складні задачі і проблеми управління проектами і програмами у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Опанування навчальної дисципліни повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:

Назва рівня сформованості вмінь	Зміст критерію рівня сформованості вмінь
1. Репродуктивний	Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою
2. Алгоритмічний	Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв'язуванні типових ситуацій
3. Творчий	Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій

Навчальна програма складена на 3 кредити.

Форма контролю: поточний контроль, залік.

РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Опис предмета навчальної дисципліни «Управління проектами та програми в публічній сфері»

Характеристика навчальної дисципліни						
Шифр та назва галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр»			Цикл навчального плану нормативна дисципліна професійної підготовки за спеціальністю Курс: 1, Семестр: 2			
Спеціальність	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин за ОПП	Кількість аудиторних годин	Лекції	Семінарські/практичні	Самостійна робота/ІНДЗ
281 «Публічне управління та адміністрування»	3	90	24	16	8	66/8
Публічне адміністрування та управління бізнесом	Кількість тижневих годин		Кількість змістових модулів		Вид контролю	
	1,5		10		ПК, залік	
Методи навчання	Он-лайн лекції, практичні заняття, самостійна робота, робота в групах, Інтернеті, розв'язування ситуаційних вправ та творчих завдань тощо					

РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Управління проектами та програми в публічній сфері»

Тема 1. Управління проектами: теоретичні основи.

Тема 2. Організаційні структури управління проектами

Тема 3. Планування проекту як складова управління проектами

Тема 4. Планування строків та термінів виконання проектів

Тема 5. Управління ресурсним забезпеченням проектів

Тема 6. Кадрове забезпечення виконання проекту

Тема 7. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту

Тема 8. Управління процесами виконання проекту

Тема 9. Управління ризиками в проектах

Тема 10. Управління якістю виконання проекту

РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1

Управління проектами: теоретичні основи

Суть категорії «проект», «управління проектами» та визначте за якими ознаками проект відрізняють від інших видів діяльності. Класифікація проектів. Види діяльності у сучасному бізнесі, які можна віднести до проектно-орієнтованих. Міжнародні асоціації та організації, що займаються стандартизацією проектної діяльності. Зміст управління проектами. Причини, що обумовили виокремлення проектного менеджменту у спеціальну сферу діяльності. Цілі управління проектами. Учасників проекту. Життєвий цикл проекту, основні його фази, стадії. Системна модель управління проектами. Різниця між життєвим циклом проекту та життєвим циклом товару.

Тема 2

Організаційні структури управління проектами

Зміст ініціації проекту, назвіть основні її стадії. Методи оцінки ефективності проекту. Сутність екологічної та соціальної експертизи проекту. Основні етапи розробки концепції проекту. Техніко-економічного обґрунтування проекту (ТЕО). Бізнес-план. Показники оцінки ефективності проекту, що базуються на дисконтуванні грошових потоків. Програма проектного аналізу. Чинники, що впливають на ставку дисконту. Організаційна структура проекту та назвіть основні принципи її створення. Напрями проектного аналізу. Форми внутрішньої структури у проектах.

Тема 3

Планування проекту як складова управління проектами

Сутність планування проекту. Основні та допоміжні процеси планування проекту. Структурні розділи плану проекту, коротко охарактеризуйте кожний з них. Різниця між планом проекту і базовим планом. Класифікацію планів проекту. Поняття «зміст» у контексті проекту. Процеси управління змістом проекту. Задачі структуризації проекту. Види структуризації проекту. Основні підходи до структуризації проекту. Матриця відповідальності. Основні моделі структуризації проекту. Основні етапи структуризації проекту. Найнижчий рівень робочої структури проекту (WBS). Найнижчий рівень організаційної структури проекту (OBS).

Тема 4

Планування строків та термінів виконання проектів

Сіткове планування. Основні методи сіткового планування. Різниця головних завдань побудови робочої структури проекту і сіткового планування. Зміст сіткового графіку, його види та основні елементи. Основні етапи побудови графіків передування. Суть критичного шляху. Метод критичного шляху (CPM). Метод аналізу та оцінки програм (PERT) Сутність методу критичних ланцюжків (CCS). Основні етапи розробки календарних планів. Сутність оптимізації сіткового графіку. Алгоритм здійснення оптимізації сіткового графіку. Сутність, завдання та види календарних планів. Типи зв'язків робіт у проекті. Інструменти розробки розкладу проекту.

Тема 5

Управління ресурсним забезпеченням проектів

Основні процеси управління вартістю проекту. Ресурс проекту, класифікація. Методи його вирівнювання ресурсного конфлікту. Види календарних графіків. Ресурсні гістограми у проектах. Процес вирівнювання ресурсних гістограм. Карта планування вартості (CPLM). Методи розрахунку оцінок вартості проекту. Процедура визначення й планування потреби в ресурсах. Класифікація витрат по проекту.

Тема 6

Кадрове забезпечення виконання проекту

Сутність лідерства та керівництва. Сфери управління персоналом у проектах. Зміст команди проекту. Типи управлінських команд проекту. Стадії розвитку команди проекту. Сутність поняття «організаційна культура». Основні підходи до формування команди проекту. Структура системи формування і управління командою проекту. Функції організаційної культури. Чинники, які використовують для посилення мотивації членів команди і подолання складнощів реалізації проекту. Система нагородження та заохочення команди проекту для ефективної роботи. Основні цілі, передумови, компоненти та інструменти організаційної культури. Методи навчання персоналу у проектах. Методи управління конфліктом.

Тема 7

Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту

Сутність управління комунікаціями проекту. Процес планування управління комунікаціями у проектах. Методи і аспекти ефективного управління комунікаціями у проектах. Інструментальні засоби управління проектами. Програмні продукти (компонентів), які повинні бути включені до складу офісу керівника проекту. Єдиний інформаційний простір управління проектами. Склад забезпечувальної частини інформаційної системи управління проектами. Склад функціональної частини інформаційної системи управління проектами. Інструментальні засоби управління проектами. Програмне забезпечення управління проектами за основними ознаками. Класифікація систем управління проектами. Функції і завдання Microsoft Project на різних етапах життєвого циклу проекту. Критерії, за якими проводиться вибір програмного забезпечення. Суть автоматизації управління проектами. Структурні елементи автоматизованої системи управління проектами.

Тема 8

Управління процесами виконання проекту

Зміст контролювання процесами виконання проекту. Основні етапи контролю у проектах. Модель планування та контролю проектів. Основні види контролю у проектах. Переваги та недоліки методів контролю фактичного виконання. Моніторинг виконання робіт з проекту. Вибір методу контролю виконання роботи. Модифіковані варіанти методу детального контролю. Основні інструменти контролю виконання проекту. Метод освоєного обсягу (EV). Основні показники методу освоєного обсягу. Можливі варіанти дій проектного менеджера у випадку відхилень проекту від плану. Підходи до визначення показника завершеності проекту. Управління змінами у проектах.

Тема 9

Управління ризиками в проектах

Поняття ризику та невизначеності в управлінні проектами. Види ризику в проекті. Джерела виникнення проектних ризиків. Причини виникнення, ознаки та наслідки різних функціональних ризиків. Зміст управління ризиками проекту. Основні методи ідентифікації ризиків. Процес управління ризиками на різних етапах життєвого циклу проекту. Переваги та недоліки основних методів оцінки ризиків проекту. Стратегії реагування на ризики. Переваги та недоліки уникнення ризиків. Основні процеси управління проектними ризиками.

Суть та значення якісного аналізу проектних ризиків. Методи аналізу та прогнозування проектних ризиків. Суть та значення кількісного аналізу проектних ризиків.

Тема 10

Управління ризиками в проектах

Зміст якості проекту. Концепція управління якістю проекту. Методи планування, забезпечення, контролю якості. Ключові аспекти якості. Розкрийте основні принципи сучасної концепції управління якістю. Дайте визначення управління якістю. Інструменти та методи контролю якості. Охарактеризуйте структуру управління якістю як підсистеми управління інноваційним проектом. Охарактеризуйте методи планування управління якістю в проектах. Розкрийте суть та призначення політики щодо якості. Перелічіть стандарти в управлінні якістю проекту. Дайте визначення сертифікації продукції проекту. Розкрийте значення добровільної та обов'язкової сертифікації продукції проекту. Охарактеризуйте інструменти та методи забезпечення якості.

РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література

1. Ажаман І.А., Смелянець Т.В. Менеджмент та управління проектами в будівельній галузі : навч. посіб. Одеса : ОДАБА. 2018. 268 с.
2. Бутко М. П., Задорожна С. М. Виробничий менеджмент. Центр учбової літератури, - 2015.
3. Воркут, Т. А. Проектний менеджмент : Навчальний посібник. К. Український центр духовної культури, 2016. 440 с.
4. Горбаченко С.А. Проектний менеджмент. Одеса. НУ«Одеська юридична академія». 2020. 263 с.
5. Довгань Л.Є. Мохонько Г., Малик І.П. Управління проектами. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2017. 420 с.
6. Єгорченков О. В., Єгорченкова Н.Ю., Катаєва Є.Ю. Азбука управління проектами. Планування: навч. посіб. [Текст]. К. : КНУ ім. Т.Шевченка, 2017. - 117 с.

Додаткова література

7. Марченко В. М., Мезенцева О. О. Оптимізація застосування гнучких методик менеджменту в іт-проектах. *Ефективна економіка*. 2020. № 1. – URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=7568> (дата звернення: 04.02.2021). DOI: [10.32702/2307-2105-2020.1.8](https://doi.org/10.32702/2307-2105-2020.1.8)
8. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник. За заг. ред. Л. В. Ноздріної. К.: Центр учбової літератури, 2010. 432 с. URL : http://www.immsp.kiev.ua/postgraduate/Biblioteka_trudy/UpvalinnyaProektamiNozdrina2010.pdf
9. Приймак В. М. Управління проектами. Навчальний посібник. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2017. 464с. URL : file:///C:/Users/Dell/Downloads/PM_web.pdf
10. Петрова Н.Б. Інноваційний менеджмент у прикладах і завданнях: навч.посібник. Х.: ХНАМГ, 2009. 248с.
- 11.Фещур Р. В., Кічор В. П., Якимів А. І. Прийняття проектних рішень: Навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 220 с.

Джерела офіційної інформації в мережі інтернет

12. Антимонопольний комітет України. URL : <http://www.amc.gov.ua/>
13. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua/>
14. Federal Trade Commission. URL : www.ftc.gov
15. International Journal of Industrial Organization. URL : <https://www.journals.elsevier.com/international-journal-of-industrial-organization/>

РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

№ теми	Назва теми	Кількість годин за ОПП			Розподіл аудиторних годин	
		Всього	в т.ч.:		лекції	семінарські (практ)
			СРС/ІНДЗ	ауд		
1	Управління проектами: теоретичні основи.	7,5	6	1,5	1	0,5
2	Організаційні структури управління проектами	9	6	3	2	1
3	Планування проекту як складова управління проектами	9	6	3	2	1
4	Планування строків та термінів виконання проектів	7,5	6	1,5	1	0,5
5	Управління ресурсним забезпеченням проектів	7,5	6	1,5	1	0,5
6	Кадрове забезпечення виконання проекту	7,5	6	1,5	1	0,5
7	Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту	9	6/2	3	2	1
8	Управління процесами виконання проекту	9	6/2	3	2	1
9	Управління ризиками в проектах	12	9/2	3	2	1
10	Управління якістю виконання проекту	12	9/2	3	2	1
	Всього	90	66/8	24	16	8

РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

7.1. Календарно-тематичний план лекційних занять

№ п/п	Тема та короткий зміст заняття	К-ть годин
1	Тема 1 Управління проектами: теоретичні основи.	1
2	Тема 2 Організаційні структури управління проектами	2

3	Тема 3 Планування проекту як складова управління проектами	2
4	Тема 4 Планування строків та термінів виконання проектів	1
5	Тема 5 Управління ресурсним забезпеченням проектів	1
6	Тема 6 Кадрове забезпечення виконання проекту	1
7	Тема 7 Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту	2
8	Тема 8 Управління процесами виконання проекту	2
9	Тема 9 Управління ризиками в проектах	2
10	Тема 10 Управління якістю виконання проекту	2
Разом		16

7.2. Календарно-тематичний план семінарських (практичних) занять

№ п/п	Тема та короткий зміст заняття	К-ть годин
1	Практичне заняття № 1 Управління проектами: теоретичні основи. Організаційні структури управління проектами Організаційні структури управління проектами Планування проекту як складова управління проектами	2
2	Практичне заняття № 2 Планування проекту як складова управління проектами Планування строків та термінів виконання проектів Управління ресурсним забезпеченням проектів Кадрове забезпечення виконання проекту	2
3	Практичне заняття № 3 Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту Управління процесами виконання проекту	2
4	Практичне заняття № 4 Управління ризиками в проектах Управління якістю виконання проекту	2
Разом		8

7.3. Індивідуальна науково-дослідна робота

Наукова робота студентів дисципліни включає підготовку рефератів, презентацію їх на заняттях (за темами), студентських конференціях, підготовка наукових статей і інше. Захист реферату, попередньо перевіреного викладачем, відбувається на практичному занятті, тема якого відповідає тематиці проведеного дослідження або позааудиторно, під час консультацій. Науково-дослідна робота може бути зарахованою, якщо студент підготував статтю чи виголосив доповідь на науковій конференції за темою дослідження.

Етапи виконання науково-дослідної роботи

1. Опрацювання літературних і наукових джерел, матеріалів суб'єктів господарювання для написання реферату.
2. Складання плану реферату.
3. Написання реферату.
4. Надання реферату на перевірку і рецензію викладачеві.
5. Робота з підготовки реферату до презентації.
6. Презентація реферату.

ТЕМАТИКА НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ

Тема 1. Управління проектами: теоретичні основи.

Тема 2. Організаційні структури управління проектами

Тема 3. Планування проекту як складова управління проектами

Тема 4. Планування строків та термінів виконання проектів

Тема 5. Управління ресурсним забезпеченням проектів

Тема 6. Кадрове забезпечення виконання проекту

Тема 7. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту

Тема 8. Управління процесами виконання проекту

Тема 9. Управління ризиками в проектах

Тема 10. Управління якістю виконання проекту

ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ

Тема ІНДЗ обирається відповідно до порядкового номера студента в групі. Інша тематика може бути запропонована студентом самостійно і погоджена з викладачем. Кожна із запропонованих тем має бути пов'язана з конкретним об'єктом дослідження – підприємством, установою, організацією.

Обсяг реферату повинен становити 10-15 сторінок тексту (комп'ютерний набір). Набір тексту та його роздрукування здійснюються в редакторі Word з одного боку аркуша білого паперу формату А4 через півтора міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці (приблизно по 60 знаків у рядку) з використанням стандартного шрифту Times New Roman розміром 14. Для виділення окремих місць допускаються також курсив, напівжирний курсив і напівжирний шрифт. Текст реферату необхідно друкувати на текстовому полі сторінки розміром 170 x 257 мм,

залишаючи відповідно поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 20 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися в процесі написання роботи, можна виправляти зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту рукописним способом.

Заголовки структурних частин реферату: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ 1», «РОЗДІЛ 2», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкують великими літерами напівжирним шрифтом симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу напівжирним шрифтом. Крапку в кінці заголовку не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту звичайним шрифтом. У кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка. Кожну структурну частину реферату необхідно починати з нової сторінки.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів і т.д. подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою реферату є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не проставляють. На наступних сторінках реферату номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Номер розділу проставляють після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Зміст реферату повинен відповідати темі, зазначеній у заголовку. Кількість опрацьованої літератури в залежності від теми реферату може складати від 5 до 25 джерел.

План реферату складається зі вступу, 2-4 розділів (можливі підрозділи), висновків та списку використаної літератури. У вступі зазначаються актуальність теми, причини вибору саме цієї теми студентом, цілі та завдання дослідження, а також короткий огляд-аналіз опрацьованої літератури (історіографія питання). Висновки містять у собі результати дослідження, до яких дійшов студент, опрацювавши означену літературу, відповідно до цілей і завдань, вказаних у вступі.

Оформлення реферату:

- а) 1-й аркуш – титульний;
- б) 2-й аркуш – план реферату з обов'язковим зазначенням сторінок;
- в) нумерація сторінок починається з третього аркуша;
- г) на останньому аркуші вміщується список джерел використаної літератури.

Реферат оцінюється від 0 до 40 балів. При нарахуванні балів беруться до уваги наступні чинники:

- а) відповідність змісту реферату зазначеній темі та плану;

- б) кількість опрацьованої літератури та якість її опрацювання;
- в) наявність аналізу літератури, співставлення різних точок зору авторів, узагальнень та обґрунтованих власних висновків;
- г) кількість та якість зазначених посилань;
- д) логічний, ясний та правильний виклад матеріалу, грамотна, літературна мова;
- е) відповідність оформлення реферату до поданих вимог.

РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Обґрунтуйте категорії «проект», «управління проектами» та визначте за якими ознаками проект відрізняють від інших видів діяльності.
2. Наведіть класифікацію проектів.
3. Назвіть види діяльності у сучасному бізнесі, які можна віднести до проектно-орієнтованих.
4. Перелічіть міжнародні асоціації та організації, що займаються стандартизацією проектної діяльності
5. Розкрийте зміст управління проектами.
6. Назвіть основні причини, що обумовили виокремлення проектного менеджменту у спеціальну сферу діяльності
7. Назвіть основні цілі управління проектами.
8. Назвіть основних учасників проекту.
9. Дайте визначення життєвому циклу проекту, назвіть основні його фази, стадії.
10. Охарактеризуйте системну модель управління проектами.
11. Поясніть різницю між життєвим циклом проекту та життєвим циклом товару.
12. Поясніть, в чому полягає зміст ініціації проекту, назвіть основні її стадії.
13. Охарактеризуйте методи оцінки ефективності проекту.
14. Поясніть сутність екологічної та соціальної експертизи проекту.
15. Розкрийте основні етапи розробки концепції проекту.
16. Дайте визначення техніко-економічного обґрунтування проекту (ТЕО).
17. Поясніть чим ТЕО відрізняється від бізнес-плану.
18. Наведіть основні розділи бізнес-плану проекту.
19. Охарактеризуйте показники оцінки ефективності проекту, що базуються на дисконтуванні грошових потоків.
20. Розкрийте програму проектного аналізу.
21. Назвіть основні чинники, що впливають ставку дисконту.
22. Дайте визначення організаційної структури проекту та назвіть основні принципи її створення.
23. Розкрийте напрями проектного аналізу.
24. Охарактеризуйте основні форми внутрішньої структури у проектах.
25. Розкрийте сутність планування проекту.
26. Охарактеризуйте основні та допоміжні процеси планування проекту.
27. Перерахуйте структурні розділи плану проекту, коротко охарактеризуйте кожний з них.
28. Поясніть у чому полягає різниця між планом проекту і базовим планом.
29. Наведіть класифікацію планів проекту.
30. Розкрийте поняття «зміст» у контексті проекту.
31. Розкрийте процеси управління змістом проекту.
32. Назвіть основні задачі структуризації проекту.
33. Дайте коротку характеристику основним видам структуризації проекту.
33. Охарактеризуйте основні підходи до структуризації проекту.
34. Поясніть, що таке матриця відповідальності.
35. Охарактеризуйте основні моделі структуризації проекту.
36. Назвіть основні етапи структуризації проекту.

37. Охарактеризуйте найнижчий рівень робочої структури проекту (WBS).
38. Охарактеризуйте найнижчий рівень організаційної структури проекту (OBS).
39. Дайте визначення сіткового планування.
40. Охарактеризуйте основні методи сіткового планування.
41. Поясніть різницю головних завдань побудови робочої структури проекту і сіткового планування.
42. Розкрийте зміст сіткового графіку, його види та основні елементи.
43. Охарактеризуйте основні етапи побудови графіків передумання.
44. Дайте визначення критичного шляху.
45. Розкрийте метод критичного шляху (CPM).
46. Розкрийте метод аналізу та оцінки програм (PERT)
47. Поясніть сутність методу критичних ланцюжків (CCS).
48. Назвіть основні етапи розробки календарних планів.
49. Розкрийте сутність оптимізації сіткового графіку.
50. Наведіть алгоритм здійснення оптимізації сіткового графіку.
51. Розкрийте сутність, завдання та види календарних планів.
52. Охарактеризуйте типи зв'язків робіт у проекті.
53. Назвіть інструменти розробки розкладу проекту.
54. Охарактеризуйте основні процеси управління вартістю проекту.
55. Дайте визначення ресурсу проекту, наведіть її класифікацію.
56. Охарактеризуйте методи його вирівнювання ресурсного конфлікту.
57. Перелічіть та коротко охарактеризуйте види календарних графіків.
58. Дайте визначення ресурсних гістограм у проектах.
59. Охарактеризуйте побудову ресурсних гістограм.
60. Розкрийте процес вирівнювання ресурсних гістограм.
61. Охарактеризуйте карту планування вартості (CPLM).
62. Дайте коротку характеристику методам розрахунку оцінок вартості проекту.
63. Опишіть процедуру визначення й планування потреби в ресурсах.
64. Наведіть класифікацію витрат по проекту.
65. Розкрийте сутність лідерства та керівництва.
66. Охарактеризуйте основні сфери управління персоналом у проектах.
67. Розкрийте зміст команди проекту.
68. Назвіть основні типи управлінських команд проекту.
69. Охарактеризуйте стадії розвитку команди проекту.
70. Розкрийте сутність поняття «організаційна культура».
71. Охарактеризуйте основні підходи до формування команди проекту.
72. Розкрийте структуру системи формування і управління командою проекту.
73. Перелічіть функції організаційної культури.
74. Охарактеризуйте чинники, які використовують для посилення мотивації членів команди і подолання складнощів реалізації проекту.
75. Розкрийте систему нагородження та заохочення команди проекту для ефективної роботи.
76. Назвіть основні цілі, передумови, компоненти та інструменти організаційної культури.
77. Перелічіть методи навчання персоналу у проектах.
78. Охарактеризуйте методи управління конфліктом.
79. Назвіть умови конструктивного вирішення конфлікту.
80. Поясніть сутність управління комунікаціями проекту.
81. Розкрийте процес планування управління комунікаціями у проектах.
82. Розкрийте методи і аспекти ефективного управління комунікаціями у проектах.
83. Назвіть інструментальні засоби управління проектами.
84. Перелічіть та коротко охарактеризуйте список програмних продуктів (компонентів), які повинні бути включені до складу офісу керівника проекту.
85. Охарактеризуйте єдиний інформаційний простір управління проектами.
86. Розкрийте склад забезпечувальної частини інформаційної системи управління проектами.

87. Розкрийте склад функціональної частини інформаційної системи управління проектами.
88. Охарактеризуйте інструментальні засоби управління проектами.
89. Порівняйте програмне забезпечення управління проектами за основними ознаками.
90. Наведіть класифікацію систем управління проектами.
91. Розкрийте функції і завдання Microsoft Project на різних етапах життєвого циклу проекту.
92. Назвіть критерії, за якими проводиться вибір програмного забезпечення.
93. Розкрийте суть автоматизації управління проектами.
94. Наведіть структурні елементи автоматизованої системи управління проектами.
95. Розкрийте зміст контролювання процесами виконання проекту.
96. Наведіть основні етапи контролю у проектах.
97. Охарактеризуйте модель планування та контролю проектів.
98. Охарактеризуйте основні види контролю у проектах.
99. Назвіть переваги та недоліки методів контролю фактичного виконання.
100. Дайте визначення моніторингу виконання робіт з проекту.
101. Обґрунтуйте вибір методу контролю виконання роботи.
102. Охарактеризуйте модифіковані варіанти методу детального контролю.
103. Охарактеризуйте основні інструменти контролю виконання проекту.
104. Розкрийте метод освоєного обсягу (EV).
105. Назвіть основні показники методу освоєного обсягу.
106. Перелічіть можливі варіанти дій проектного менеджера у випадку відхилень проекту від плану.
107. Порівняйте два підходи до визначення показника завершеності проекту.
108. Охарактеризуйте управління змінами у проектах.
109. Визначте поняття ризику та невизначеності в управлінні проектами.
110. Дайте характеристику різним видам ризику в проекті.
111. Охарактеризуйте джерела виникнення проектних ризиків.
112. Розкрийте причини виникнення, ознаки та наслідки різних функціональних ризиків.
113. Розкрийте зміст управління ризиками проекту.
114. Порівняйте основні методи ідентифікації ризиків.
115. Охарактеризуйте процес управління ризиками на різних етапах життєвого циклу проекту.
116. Назвіть переваги та недоліки основних методів оцінки ризиків проекту.
117. Охарактеризуйте стратегії реагування на ризики.
118. Вкажіть переваги та недоліки уникнення ризиків.
119. Охарактеризуйте основні процеси управління проектними ризиками.
120. Розкрийте суть та значення якісного аналізу проектних ризиків.
121. Назвіть методи аналізу та прогнозування проектних ризиків.
122. Розкрийте суть та значення кількісного аналізу проектних ризиків.
123. Розкрийте зміст якості проекту.
124. Охарактеризуйте концепцію управління якістю проекту.
125. Перелічіть та коротко охарактеризуйте методи планування, забезпечення, контролю якості.
126. Охарактеризуйте ключові аспекти якості.
127. Розкрийте основні принципи сучасної концепції управління якістю.
128. Дайте визначення управління якістю.
129. Охарактеризуйте інструменти та методи контролю якості.
130. Охарактеризуйте структуру управління якістю як підсистеми управління інноваційним проектом.
131. Охарактеризуйте методи планування управління якістю в проектах.
132. Розкрийте суть та призначення політики щодо якості.
133. Перелічіть стандарти в управлінні якістю проекту.
134. Дайте визначення сертифікації продукції проекту.
135. Розкрийте значення добровільної та обов'язкової сертифікації продукції проекту.

РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Оцінювання рівня знань студента проводиться за модульно-рейтинговою системою відповідно до розпорядження по факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка №1-р «Про організацію освітнього процесу на факультеті управління фінансами та бізнесу ЛНУ ім. І.Франка у 2015-2016 навчальному році» від 31.08.2014р.

Результат поточного контролю освітньої діяльності студентів (РПК) за семестр визначається як середня арифметична з поточних балів за 5-бальною шкалою, відображених у журналі обліку відвідування та успішності, помножена на встановлений коефіцієнт переводу $k=10$.

$$\text{РПК} = \left(\frac{\text{Сумма балів за результатами поточного контролю}}{\text{Кількість навчальних занять}} \right) \times K$$

9.1. Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів

Поточний контроль		РАЗОМ – 100 балів
Практичні (семінарські) заняття	Індивідуальна науково-дослідна робота	
90	10	
<i>100 балів</i>		

9.2. Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів

№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтинг у	Максималь на кількість балів
1. Бали поточної успішності за участь на практичних заняттях			90
	<ul style="list-style-type: none"> • розгорнутий, вичерпний виклад змісту питання; • повний перелік необхідних для розкриття змісту питання категорій та законів; • правильне розкриття змісту категорії та законів, механізму їх взаємозв'язку і взаємодії; • здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки і узагальнення, знання історії створення таких теорій та еволюції поглядів їх представників; 		До 5 балів

<ul style="list-style-type: none"> • демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; • використання актуальних фактичних та статистичних даних, матеріалів останніх подій в економічній та фінансовій сфері в країні та за її межами; • знання необхідних законів і нормативних матеріалів України, міжнародних та міждержавних угод, обов'язкове посилання на них під час розкриття питань; • знання точних назв і функцій національних та міжнародних фінансово-кредитних установ, історії їх створення і ролі при вирішенні проблем, які ставляться у конкретному питанні 		
<ul style="list-style-type: none"> • порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання); • при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час використання цифрового матеріалу, посилання на конкретні історичні періоди та факти, неточності у формулюванні термінів і категорій, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді 	До 4 бали	
<ul style="list-style-type: none"> • порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття двох з пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання); • одночасно мають місце обидва типи недоліків, які окремо характеризують критерії оцінки «добре»; • відповідь малообґрунтована, неповна; • студент не знайомий з законодавчими матеріалами, матеріалами періодичної преси з фінансових та загальноекономічних питань; • студент лише з допомогою викладача може зрозуміти та виправити свої помилки 	До 3 бали	
<ul style="list-style-type: none"> • порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття трьох чи більше пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання); • одночасно мають місце два чи більше типів недоліків, які окремо характеризують критерії оцінки «задовільно»; • у відповіді відсутні належні докази і аргументи, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні; • характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді; • допущені грубі помилки і студент не може їх виправити 	1-2 бали	
<ul style="list-style-type: none"> • студент не готовий до заняття. 	0 балів	
2. Індивідуальна науково-дослідна робота	До 10 балів	10

▪ глибоке розкриття проблем, відображення власної позиції, опрацювання додаткових джерел літератури, використання практичних матеріалів, виступ перед групою	10
▪ глибоке розкриття проблем, відображення власної позиції, опрацювання додаткових джерел літератури, використання практичних матеріалів	8
▪ робота суто компілятивного рівня	До 5

9.3. Шкала оцінювання успішності студента за результатами підсумкового контролю

Рейтинг студента (балів)	Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка	
			за національною системою	за системою факультету
90 – 100	A	Відмінно (EXCELENT) відмінне виконання з незначною кількістю помилок	Відмінно	5
82 – 89	B	Дуже добре (VERI GOOD) вище середніх стандартів, але з деякими помилками	Добре	4
75 – 81	C	Добре (GOOD) – в цілому змістовна і правильна робота з певною кількістю значних помилок	Добре	
69 – 74	D	Задовільно (SATISFACTORI) – непогано, але зі значною кількістю недоліків	Задовільно	3
60 – 68	E	Достатньо (SUFFICIENT) – виконання відповідає мінімальним критеріям	Задовільно	
35 – 59	FX	Незадовільно (FAIL) – необхідна ще певна додаткова робота для успішного складання екзамену	Незадовільно	2
1 – 34	F	Незадовільно (FAIL) – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс		

РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Викладання дисципліни супроводжується наступним методичним забезпеченням:

- опорні конспекти лекцій;
- завдання та методичні вказівки для проведення практичних занять;
- завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи;
- структурно-логічні схеми та інший ілюстративний матеріал.

РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКА АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

Використання навчальних технологій для активізації процесу навчання з дисципліни

Методи активізації процесу навчання	Практичне застосування навчальних технологій
1	2
Проблемні лекції	
<p>Проблемні лекції направлені на розвиток логічного мислення студентів, коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, використовується досвід зарубіжних навчальних закладів. Студентам під час лекцій роздається друкований матеріал, виділяються головні висновки з питань, що розглядаються. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного розмірковування, на які лектор відповідає сам, не чекаючи відповідей студентів</p>	<p>Тема 7. Управління процесами виконання проекту</p> <p style="text-align: center;"><u>Проблемні питання:</u></p> <p>Пошук внутрішніх сил, які забезпечують своєчасне та ефективне виконання проекту.</p>
Мозкові атаки	
<p>Мозкові атаки – метод розв’язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію</p>	<p>Тема 5. Управління ресурсним забезпеченням проектів</p> <p>мозкова атака щодо визначення ресурсної бази проекту; мозкова атака щодо прийняття заходів із залучення ресурсів.</p>

РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

Ресурси мережі Інтернет із законодавства України	Ресурси внутрішньої мережі з навчальної дисципліни «Управління проектами та програми в публічній сфері»
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Сервер Верховної Ради України:</u> http://www.rada.gov.ua/ ▪ <u>Міністерство фінансів України</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Програма навчальної дисципліни ▪ Робоча програма навчальної дисципліни

<ul style="list-style-type: none"> ▪ http://www.minfin.gov.ua/ ▪ Державна податкова служба України ▪ http://www.sta.gov.ua/ ▪ Державна митна служба України ▪ http://www.customs.gov.ua/ ▪ Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку ▪ http://www.ssmc.gov.ua/ ▪ Рахункова палата України ▪ http://www.ac-rada.gov.ua/ ▪ Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net/ ▪ Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua/ ▪ Налого и бухгалтерский учет: www.basa.tav.kharkov.ua/ ▪ Право. Україна: www.legal.com.ua/oqi-bin/rmatrix.ogi/pravo. htrnl ▪ Українське право: www.ukrpravo.com/ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Інтегрований навчально-атестаційний комплекс (підручник, автоматизована навчально-атестаційна система на компакт-диску та Інтернет-портал) ▪ Методичні рекомендації з вивчення тем ▪ Плани практичних занять та методичні рекомендації до їх проведення ▪ Методичні рекомендації з виконання самостійної роботи (СРС) ▪ Засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни ▪ інші
--	--

РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Зміни і доповнення до робочої програми (розділ, тема, зміст змін і доповнення)	Навчальний рік	Підпис завідувача кафедри