



**КАФЕДРА
ФІНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
_____ доц. А. В. Стасишин
(підпис)
“31” січня 2023 р.

**РОБОЧА
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ПОДАТКОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
(шифр і назва галузі знань)

**спеціальність: 072 «Фінанси, банківська справа та
страхування»**
(шифр і назва спеціальності)

освітня програма: Фінанси, митна та податкова справа

освітній ступінь: магістр

денна форма навчання

ЛЬВІВ 2023

Робоча програма навчальної дисципліни Податковий менеджмент для студентів за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітня програма «Фінанси, митна та податкова справа» освітнього ступеня магістр – 23 с.

Розробники:

Назаркевич І. Б. – професор кафедри фінансового менеджменту факультету управління фінансами та бізнесу, доктор економічних наук, доцент

Попович Д. В. – доцент кафедри фінансового менеджменту факультету управління фінансами та бізнесу, кандидат економічних наук, доцент

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри фінансового менеджменту
Протокол № 6/1 від “24” січня 2023 р.

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Ситник Н. С.
(прізвище, ініціали)

“24” січня 2023 р.

Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу
Протокол № 7 від “31” січня 2023 р.

ЗМІНИ
до робочої програми навчальної дисципліни

Навчальний рік	Дата засідання кафедри (перезатвердження робочої програми)	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри
2022-2023	Відповідно до наказу Ректора про навчання у другому семестрі 2022/2023 навчального року, починаючи з 09.02.2021 р. лекції та практичні/семінарські заняття з навчальної дисципліни «Податковий менеджмент» проводяться онлайн із використанням технологій дистанційного навчання – хмарного середовища Office 365.	№6/1 від 24.01.2023 р.	

©Назаркевич І.Б., Попович Д. В., 2023 рік
©ЛНУ імені Івана Франка, 2023 рік

РОЗДІЛИ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі

1.2. Компетентності та результати навчання за дисципліною

РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

7.1. Календарно-тематичний план лекційних занять

7.2. Календарно-тематичний план семінарських (практичних, лабораторних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт

7.3. Графік консультацій

РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

9.1. Таблиця оцінювання знань та компетентностей студентів

9.2. Критерії оцінювання знань та компетентностей студентів за видами робіт

9.3. Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Предмет навчальної дисципліни

Організація стягнення податків і зборів, а також економічні, організаційні, правові питання, що виникають при управлінні податковими відносинами.

Мета навчальної дисципліни

Оволодіння студентами базовими знаннями з розробки та реалізації управлінських рішень у сфері оподаткування, формування професійних навичок роботи у контролюючих органах, а також податкового регулювання і планування на макро- та мікроекономічних рівнях.

Основні завдання

- опанувати теоретичні та організаційні основи податкового менеджменту, роль податкової складової в бюджетних надходженнях;
- поглиблено вивчити податкове законодавство;
- оволодіти законодавчими актами, діючими інструктивними матеріалами та нормативами з питань оподаткування;
- з'ясувати функції контролюючих органів з адміністрування податкових зобов'язань платників;
- набути навиків контрольної роботи працівників контролюючих органів;
- з'ясувати форми і сутність контрольної роботи податкових органів, особливості проведення податкового аудиту з окремих видів податків;
- набути вміння роз'яснювати окремі положення податкового законодавства, вирішувати дискусійні питання, давати пропозиції щодо його вдосконалення;
- ознайомитися з інформаційними системами і технологіями, що застосовуються у діяльності контролюючих органів.

1.1. Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Фінанси	Управління державними та місцевими фінансами
Бухгалтерський облік	Управління фінансами суб'єктів господарювання
Аудит	
Економіка підприємства	
Фінансова діяльність суб'єктів підприємництва	
Менеджмент	
Податкова система	
Місцеві фінанси	
Адміністрування податків та митних платежів	

1.2. Компетентності та результати навчання за дисципліною:

Загальні компетентності (ЗК)

- ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
- ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.

СК03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

СК04. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.

СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної (ПР)

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях фінансової системи.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна, податкова системи, митна система, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

ПР06. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.

ПР08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.

ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.

ПР13. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів.

ПР14. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

ПР20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.

РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Податковий менеджмент

Характеристика навчальної дисципліни							
Шифр та найменування галузі знань: <u>07 Управління та адміністрування</u>				Цикл дисциплін за навчальним планом: <u>нормативна дисципліна професійної підготовки</u>			
Код та назва спеціальності: <u>072 Фінанси, банківська справа та страхування</u>				Освітній ступінь: <u>магістр</u>			
<u>Фінанси, митна та податкова справа</u>							
Курс: 1 Семестр: 2				Методи навчання: <u>Лекції, семінарські заняття, розв'язування задач та практичних виробничих ситуацій, робота в бібліотеці, робота в мережі Інтернет</u>			
Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Кількість аудиторних годин	Лекції	Семінари, практичні, лабораторні	Заліки по модулях (контрольні роботи)	Самостійна робота студента (СРС)	Індивідуальна робота студента (ІР)
3	90	48	32	16	-	32	10
Кількість тижневих годин		Кількість змістових модулів (тем)		Кількість заліків по модулях/контрольних робіт		Вид контролю	
3		10		-		ПМК, екзамен	

РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер теми	Назва теми
1.	Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту
2.	Система державного податкового менеджменту
3.	Податкова звітність
4.	Облік платників податків
5.	Податковий контроль
6.	Податкові перевірки, їх види та порядок проведення
7.	Податкове адміністрування
8.	Податкове регулювання
9.	Корпоративний податковий менеджмент у системі управління оподаткуванням
10.	Податкове планування та його особливості

РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту

Суть, завдання та складові податкового менеджменту. Принципи податкового менеджменту. Елементи державного та корпоративного податкового менеджменту. Функції державного та корпоративного податкового менеджменту. Організаційні та правові засади функціонування податкового менеджменту.

Тема 2. Система державного податкового менеджменту

Суть, завдання та складові державного податкового менеджменту. Елементи державного податкового процесу. Державне податкове планування і прогнозування. Державне податкове регулювання. Процедура податкового адміністрування. Права та обов'язки органів Державної податкової служби України. Права та обов'язки платників податків. Податковий аудит.

Тема 3. Податкова звітність

Поняття та порядок складання податкової декларації. Особи, які несуть відповідальність за складання податкової звітності. Особливості подання податкової декларації до органів контролю. Порядок внесення змін до податкової звітності та подання відомостей про суми виплачених доходів платникам податків – фізичним особам.

Тема 4. Облік платників податків

Необхідність та сутність обліку платників податків. Облік суб'єктів підприємницької діяльності в органах державної реєстрації. Взяття на облік юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів. Облік самозайнятих осіб. Підстави та порядок зняття з обліку в контролюючих органах платників податків. Порядок зняття з обліку юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів. Державний реєстр фізичних осіб – платників податків. Облікова картка фізичної особи - платника податків.

Тема 5. Податковий контроль

Суть, складові та види податкового контролю (ПК). Повноваження органів державної влади щодо його здійснення ПК. Способи здійснення податкового контролю. Основні причини і типові способи вчинення правопорушень у сфері оподаткування та методи їх виявлення. Одержання податкової інформації органами контролю. Етапи проведення податкового контролю. Типові правопорушення у сфері оподаткування.

Тема 6. Перевірки, їх види та порядок проведення

Види перевірок. Порядок проведення камеральної перевірки. Порядок проведення документальних планових перевірок. Порядок проведення документальних позапланових перевірок. Особливості проведення документальної невиїзної перевірки. Порядок проведення фактичної перевірки. Умови та порядок допуску посадових осіб органів контролю до проведення документальних виїзних та фактичних перевірок. Терміни проведення виїзних перевірок. Проведення експертизи під час здійснення податкового контролю органами контролю.

Тема 7. Податкове адміністрування

Поняття, склад, об'єкти та суб'єкти податкового адміністрування. Адміністрування податкового зобов'язання. Податкове повідомлення-рішення та податкова вимога. Вимоги до податкового повідомлення-рішення та податкової вимоги. Порядок відкликання податкового повідомлення-рішення і податкової вимоги. Адміністрування податкового боргу. Визначення сум та терміни сплати податкових та грошових зобов'язань. Скасування та оскарження рішень органів контролю.

Тема 8. Податкове регулювання

Податкове регулювання й економічна політика держави. Принципи податкового регулювання. Інструменти податкового регулювання. Податкові пільги. Вплив податкового регулювання на баланс інтересів держави і платників податків. Спеціальні податкові режими та їх класифікація. Заходи податкового регулювання за характером впливу. Завдання податкового регулювання на макрорівні та мікрорівні. Класифікація податкових пільг.

Тема 9. Корпоративний податковий менеджмент

Сутність та елементи корпоративного податкового менеджменту. Податкове навантаження, способи його оптимізації. Ухилення від оподаткування та його уникнення в межах діяльності щодо мінімізації податкових платежів. Оптимізація податків підприємствами в межах корпоративного податкового менеджменту. Корпоративне податкове планування. Оптимізація оподаткування в практиці суб'єктів господарювання.

Тема 10. Податкове планування та його особливості

Податкове планування та його форми. Види та етапи податкового планування на мікрорівні. Податкова оптимізація, основні схеми податкової оптимізації. Міжнародна податкова конкуренція. Корпоративне податкове планування і його структура. Завдання і методи податкового планування на корпоративному рівні. Фактори впливу на якість податкового прогнозування і планування. Підходи до прогнозування податкових надходжень до державного бюджету країни. Аналіз режимів оподаткування. Формування податкової складової облікової політики підприємства. Раціональне розміщення активів і доходів підприємства. Формування системи показників, що характеризують ефективність розроблених методів податкового планування.

РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Законодавчі матеріали

1. Конституція України : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254/96-вр>
2. Бюджетний кодекс України : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
3. Господарський кодекс України : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
4. Митний кодекс України : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>
5. Податковий кодекс України : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
6. Цивільний кодекс України : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
7. Про аудиторську діяльність : Закон України від 22.04.1993 №3125-ХІІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3125-12>
8. Про банки і банківську діяльність : Закон України від 07.12.2000 №2121-ІІІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>
9. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 №996-ХІV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
10. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення правового захисту громадян та запровадження механізмів реалізації конституційних прав громадян на підприємницьку діяльність, особисту недоторканність, безпеку, повагу до гідності особи, правову

допомогу, захист : Закон України від 12.01.2005 №2322-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2322-15>

11. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування загальнообов'язкового державного соціального страхування та легалізації фонду оплати праці : Закон України від 28.12.2014 №77-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/63-19>

12. Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи : Закон України від 28 .12.2014 №71-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/71-19>

13. Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо особливостей уточнення податкових зобов'язань з податку на прибуток підприємств та податку на додану вартість у разі застосування податкового компромісу : Закон України від 25.12.2014 №63-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/63-19>

14. Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо удосконалення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням : Закон України від 28.12.2014 №72-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/72-19>

15. Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів : Закон України від 19.12.1995 №481/95-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/481/95>

16. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень : Закон України від 01.07.2004 №1952-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/rada/show/1952-15>

17. Про державну службу : Закон України від 16.12.1993 №3723-XII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

18. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань : Закон України від 15.05.2003 №755-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/755-15>

19. Про державну статистику : Закон України від 17.09.1992 №2614-XII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2614-12>

20. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22.05.2003 №852-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15>

21. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 №851-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/851-15>

22. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 №1700-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>

23. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг : Закон України від 6.07.1995 року №265/95-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/265/95-вр>

24. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 №2464-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>

25. Про ліцензування певних видів господарської діяльності : Закон України від 01.06.2000 №1775-III [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/222-19>

26. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності : Закон України від 05.04.2007 №877-V [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/877-16>

27. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів : Закон України від 02.06.2016 № 1403-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1403-19>

28. Про ціни і ціноутворення : Закон України від 21.06.2012 №5007-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5007-17>

Основна література

1. Зайцев О. В. Податковий менеджмент : підручник. Київ : Видавництво Ліра-К, 2016. 308 с.
2. Купчак М. Я., Саміло А. В. Податковий менеджмент. Навчальний посібник. – Львів, 2020. 185 с.
3. Мороз Е. Г. Податковий менеджмент : навч. посібник. [Електронне видання]. – Рівне : НУВГП, 2020. – 412 с.
4. Назаркевич І. Б., Вовк В.В., Корпан А.В. Удосконалення податкової політики України в умовах поширення пандемії COVID-19. Економіка та суспільство. 2021. Вип. № 32.
5. Назаркевич І. Б., Козюк А. В. Роль ресурсних платежів в системі оподаткування України. Науковий вісник національного лісотехнічного університету України. Випуск 20.3, Львів, 2010. С. 191–199.
6. Назаркевич І. Б., Підручняк К. П. Фіскальна роль податку на доходи фізичних осіб для економіки міста Львова. «Молодий вчений». № 6 (106), 2022 р. С. 109-113. URL: <https://molodyivchenyi.ua/index.php/journal/article/view/5369/5262>. DOI: <https://doi.org/10.32839/2304-5809/2022-6-106-24>.
7. Назаркевич І. Б., Шутко А. М. Роль податків у доходах державного бюджету України. «Молодий вчений». № 9 (109), 2022 р. С. 139-143. URL: [Перегляд РОЛЬ ПОДАТКІВ У ДОХОДАХ ДЕРЖАВНОГО БЮДЖЕТУ УКРАЇНИ | Молодий вчений \(molodyivchenyi.ua\)](https://molodyivchenyi.ua/index.php/journal/article/view/5369/5262) DOI: <https://doi.org/10.32839/2304-5809/2022-9-109-30>.
8. Податкова політика: теорія, методологія, інструментарій: навч. посіб. / за ред. Ю. Б. Іванова, І. А. Майбурова. Харків: ВД «ІНЖЕК», 2010. 492 с.
9. Податкова політика України : навч. посіб. / П. В. Мельник, З. С. Варналій, Л. Л. Тарангул [та ін.] ; за ред. П. В. Мельника. К. : Знання України, 2010. – 505 с.
10. Податкова система: навчальний посібник / І. С. Волохова, О. Ю. Дубовик, М. О. Слатвінська [та інш.] / ред. І. С. Волохова, О. Ю. Дубовик. – Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. – 402 с.
11. Супруненко, С. А. Податкове планування в системі державного регулювання економіки України : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.03 / С. А. Супруненко. - Чернігів, 2019. - 227 с.
12. Удосконалення управління державними фінансами та реформування податкової системи України / за ред. Т. І. Єфименко; ДННУ “Акад. фін. упр.”. Київ, 2015. 444 с.
13. Швабій К.І. Пріоритети податкової політики держави у 2021 році. URL: <https://www.growford.org.ua/research/priorityty-podatkovoyi-polityky-derzhavy-u-2021-rotsi/>
14. Nazarkevych I., Sych O. Taxation as a tool of implementation of the EU Green Deal in Ukraine. Regional Science Policy & Practice. EURINT. Romania. 2022. Pp. 1-17. [Taxation as a tool of implementation of the EU Green Deal in Ukraine \(wiley.com\)](https://doi.org/10.1111/rsp3.12596). DOI: <https://doi.org/10.1111/rsp3.12596>.
15. Sytnyk N., Sych O. Tax Burden on the Enterprise in Ukraine. Prace naukowe Wuzdzialu Prawa, Administracji I Ekonomii Uniwersytetu Wroclawskiego : Zarys wybranych problemow z zakresu finansow i rachunkowosci. Wroclaw. 2020. №6. P.143-151.

Додаткова література

1. Андрущенко В. Л. Податкові системи зарубіжних держав : навч. посіб. / В. Л. Андрущенко, З. С. Варналій, І. А. Прокопенко. – К. : Кондор, 2012. – 222 с.
2. Гавриленко Н. В. Податкова система : навч. посіб. / Н. В. Гавриленко. – К. : Ліра-К, 2013. – 328 с.
3. Дробязко С. І. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу : навч. посіб. / С. І. Дробязко, Т. М. Козир, С. Б. Холод. – К. : ЦУЛ, 2012. – 416 с.
4. Марущак С. М. Оцінка та управління підприємницькими ризиками : навч. посіб. / С. М. Марущак, Г. В. Єфімова, О. В. Пащенко. – Херсон : Олді-плюс, 2014 – 296 с.
5. Мельник М. І. Податковий контроль в Україні: проблеми та пріоритети підвищення ефективності : монографія / М. І. Мельник, І. В. Лещух. – Львів : ДУ «Інститут регіональних досліджень ім. М. І. Долішнього НАН України», 2015. – 330 с.
6. Онисько С. М. Податкова система. Згідно нового Податкового кодексу України станом на 01 січня 2013 року : підручник / С. М. Онисько. – К. : Ліра-К, 2014. – 352 с.

7. Податкова система : навч. посіб. / за заг. ред. С. М. Еш. – К. : Ліра-К, 2014. – 698 с.
8. Сенченко В. Б. Податкова система : практикум / В. Б. Сенченко. – К. : ЦУЛ, 2014. – 160 с.
9. Соколовська А. М. Основи теорії податків : навч. посіб. / А. М. Соколовська. – К., 2010. – 326 с.
10. Ярема Б. П. Податкова система. Збірник задач та тести : навч. посіб. / Б. П. Ярема, В. П. Маринець. – 3-тє вид. – Львів : Магнолія-2006, 2012. – 271 с.
11. Tax Policies in the European Union. 2019 Survey. URL: https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/company-tax/tax-good-governance/eu-semester/tax-policies-europeanunion-2019-survey_en.
Paying Taxes 2021. URL: https://www.pwc.com/gx/en/services/tax_publications/paying-taxes-2021.html

**РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ
ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

№ розділу, теми (змістові модулі)	Назва розділу, теми (змістового модуля)	Кількість годин за ОПП			Розподіл аудиторних годин		
		всього	у тому числі		лекції	Семінари, практичні, лабораторні	заліки по модулях, контрольні (контрольні роботи)
			аудиторні	СРС/ІР			
ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ № 1							
1	Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту	6	3	3	2	1	
2	Система державного податкового менеджменту	6	3	3	2	1	
3	Податкова звітність	9	6	3	4	2	
4	Облік платників податків	8	5	3	4	1	
5	Податковий контроль	6	3	3	2	1	
6	Податкові перевірки, їх види та порядок проведення	9	6	3	4	2	
7	Податкове адміністрування	10	6	4	4	2	
8	Податкове регулювання	9	6	3	4	2	
9	Корпоративний податковий менеджмент у системі управління оподаткуванням	10	6	4	4	2	
10	Податкове планування та його особливості	7	4	3	2	2	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)		10					
Разом годин		90	48	32	32	16	-

РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

7.1 Календарно-тематичний план лекційних занять

№ заняття	Тема лекційного заняття	Кількість годин
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ № 1</i>		
1.	Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту	2
2.	Система державного податкового менеджменту	2
3.	Податкова звітність	4
4.	Облік платників податків	4
5.	Податковий контроль	2
6.	Податкові перевірки, їх види та порядок проведення	4
7.	Податкове адміністрування	4
8.	Податкове регулювання	4
9.	Корпоративний податковий менеджмент у системі управління оподаткуванням	4
10.	Податкове планування та його особливості	2
Разом годин		32

7.2 Календарно-тематичний план семінарських (практичних, лабораторних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт

№ заняття	Тема семінарського (практичного, лабораторного) заняття. Контрольні роботи (заліки по модулях)	Кількість годин
1	2	3
ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ № 1		
1.	Семінарське заняття № 1 до теми 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту; до теми 2. Система державного податкового менеджменту	2
2.	Семінарське заняття № 2 до теми 3. Податкова звітність	2
3.	Семінарське заняття № 3 до теми 4. Облік платників податків; до теми 5. Податковий контроль	2
4.	Семінарське заняття № 4 до теми 6. Податкові перевірки, їх види та порядок проведення	2
5.	Семінарське заняття № 5 до теми 7. Податкове адміністрування	2
6.	Семінарське заняття № 6 до теми 8. Податкове регулювання	2
7.	Семінарське заняття № 7 до теми 9. Корпоративний податковий менеджмент у системі управління оподаткуванням	2
8.	Семінарське заняття № 8 до теми 10. Податкове планування та його особливості	2
Разом практичних (семінарських, лабораторних) занять		16
Разом годин		16

7.3 Графік консультацій

№ з/п	Назва розділу, теми, зміст консультації	Кількість годин
1.	Консультація по організації та виконанню самостійної роботи студентів, по підготовці до семінарських занять, опрацюванню рекомендованої літератури	2
2.	Консультація щодо виконання студентами ІНДЗ	2
3.	Передекзаменаційна консультація	2
Разом годин		6

РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Суть, завдання та складові податкового менеджменту.
2. Принципи податкового менеджменту.
3. Предмет, об'єкт, суб'єкт та функції державного податкового менеджменту.
4. Характеристика складових податкового менеджменту.
5. Елементи податкового менеджменту на мікрорівні та його функції.
6. Органи контролю та органи стягнення у сфері оподаткування.
7. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів контролю.
8. Характеристика та напрями податкової політики.
9. Податковий процес. Елементи податкового процесу.
10. Права та обов'язки органів Державної податкової служби. Права та обов'язки платників податків.
11. Поняття та порядок складання податкової декларації.
12. Особи, які несуть відповідальність за складення податкової звітності.
13. Особливості подання податкової декларації до органів контролю.
14. Порядок внесення змін до податкової звітності та подання відомостей про суми виплачених доходів платникам податків – фізичним особам.
15. Визначення сум та терміни сплати податкових та грошових зобов'язань.
16. Скасування та оскарження рішень органів контролю.
17. Вимоги до податкового повідомлення-рішення та податкової вимоги.
18. Порядок відкликання податкового повідомлення-рішення і податкової вимоги.
19. Види перевірок.
20. Порядок проведення перевірок.
21. Умови та порядок допуску посадових осіб органів контролю до проведення документальних виїзних та фактичних перевірок.
22. Терміни проведення виїзних перевірок та проведення експертизи і матеріали, які є підставами для висновків під час проведення перевірок.
23. Надання платниками податків документів.
24. Оформлення результатів перевірок.
25. Загальні положення щодо обліку платників податків.
26. Взяття на облік та зняття з обліку юридичних осіб і відокремлених підрозділів юридичних осіб.
27. Державний реєстр фізичних осіб — платників податків.
28. Порядок взяття на облік нерезидентів.
29. Порядок взяття на облік фізичних самозайнятих осіб, фізичних осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність.
30. Документи, які засвідчують реєстрацію в контролюючих органах юридичних і фізичних осіб.
31. Порядок зняття з обліку платників податків у контролюючих органах.
32. Перелік окремих реєстрів, які ведуть контролюючі органи.
33. Відповідальність за порушення порядку реєстрації в податкових органах.
34. Завдання і цілі обліку платежів в органах ДПС.
35. Порядок ведення інтегрованої картки платника податку.
36. Організація ДПС повноти сплати податків до бюджетів всіх рівнів.
37. Вимоги до відкриття та закриття рахунків платників податків у банках та інших фінансових установах.
38. Суть, складові та види податкового контролю (ПК).
39. Повноваження органів державної влади щодо його здійснення ПК.
40. Способи здійснення податкового контролю.
41. Поняття, склад, об'єкти та суб'єкти податкового адміністрування.
42. Адміністрування податкового зобов'язання.
43. Податкове повідомлення-рішення та податкова вимога.

44. Поняття та особливості виникнення податкового боргу.
45. Джерела та шляхи погашення податкового боргу.
46. Адміністрування податкового боргу.
47. Відстрочення і розстрочення сплати податкових зобов'язань.
48. Порядок застосування податкової застави.
49. Предмет податкової застави.
50. Податковий керуючий, його права і функції.
51. Організація продажу заставного майна як винятковий засіб виконання платниками своїх зобов'язань перед бюджетом.
52. Сутність та елементи корпоративного податкового менеджменту.
53. Напрями організації корпоративного податкового менеджменту.
54. Фактори, які впливають на ефективність корпоративного податкового менеджменту.
55. Податкова політика підприємства та її вплив на організацію податкового контролю.
56. Сценарії поведінки підприємства в податкових взаєминах з державою.
57. Форми реалізації податкової політики підприємства.
58. Механізм реалізації контрольної функції корпоративного податкового менеджменту.
59. Податкове планування та його форми.
60. Види та етапи податкового планування на мікрорівні.
61. Податкова оптимізація. основні схеми податкової оптимізації.
62. Міжнародна податкова конкуренція.

РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Основним нормативним документом, що визначає оцінювання сформованих компетентностей у студентів є Положення «Про контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів Львівського національного університету імені Івана Франка» від 01.03.2013р. із змінами, затвердженими наказом ректора від 01.07.2015р. № О-96. Оцінювання здійснюється за 100-бальною системою (за шкалою ECTS та національною шкалою) (див. табл. 9.3).

Система оцінювання сформованих компетентностей (див. табл. 1.2) у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, самостійну роботу, а також виконання ІНДЗ.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Бали нараховуються за таким співвідношенням:
семінарські/самостійні/індивідуальна робота – 50% семестрової оцінки. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Бали нараховуються за таким співвідношенням:

- семінарські/самостійні/індивідуальна робота – 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість – **50 балів**:

семінарські/самостійні – 40 балів;

індивідуальна робота – 10 балів.*

- екзамен – 50% семестрової оцінки.

Максимальна кількість – **50 балів**.

Підсумкова максимальна кількість – **100 балів**.

9.1. Таблиця оцінювання знань та компетентностей студентів

Поточний контроль**								Індивідуальна робота студента*	Екзамен	Разом
Теми/бали										
Теми 1-2	Тема 3	Теми 4-5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10			

5	5	5	5	5	5	5	5	10	50	100
40										
50										

*індивідуальну роботу приймає лектор;

**поточний контроль здійснюють викладачі, які проводять семінарські заняття.

Політика щодо дедлайнів та перескладання:

- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу;
- індивідуальну роботу студент виконує самостійно, відповідно до методичних вказівок та визначеного викладачем завдання і термінів виконання;
- ліквідація заборгованості відбувається протягом 2 тижнів після встановленого терміну у дні визначені викладачем. При цьому оцінка знижується на 10 % (якщо заборгованість не була обумовлена поважними причинами), а якщо заборгованість виникла з поважних причин (наприклад, хвороба студента) – зниження оцінки не передбачається;
- здобувачі вищої освіти мають право отримати оцінку за екзамен автоматично – у випадку, якщо впродовж семестру такі здобувачі набрали від 90-100 балів;
- здобувачі вищої освіти, після завершення аудиторних занять, мають право підвищити свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії.

Політика щодо академічної доброчесності:

- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент отримує за заняття 0 балів і зобов'язаний відпрацювати таке заняття;
- під час роботи над завданнями, користуючись Інтернет-ресурсами та іншими джерелами інформації студент зобов'язаний вказати джерело, використане під час виконання завдання;
- усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%;
- у разі виявлення факту текстових запозичень більше 30% студент отримує за завдання 0 балів і має повторно виконати завдання, які передбачені даним силабусом;
- списування під час виконання завдань заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв);
- мобільні пристрої можуть бути використані лише із дозволу викладача.

Політика щодо відвідування:

- відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять) є обов'язковим компонентом навчального процесу;
- за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в дистанційному режимі. За погодженням із керівником курсу студент може презентувати виконані завдання під час консультації викладача;
- студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті;
- студенти зобов'язані дотримуватися усіх термінів визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

9.2. Критерії оцінювання знань та компетентностей студентів за видами робіт

Види робіт	Критерії оцінювання	Оцінка
Семінарські заняття	Оцінку «відмінно» (максимально 5 балів за семінарське заняття) студент отримує за умови відповідності виконаного завдання студентом та його усної/письмової відповіді. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку. Відмінно («5») – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	5
	Добре («4») – студент достатньо повно володіє матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.	4
	Задовільно («3») – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.	3
	Незадовільно («2») – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.	2
	Незадовільно («1») – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.	1
Самостійна робота	Самостійна робота студентів, яка передбачена з теми поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється на семінарах та під час підсумкового семестрового контролю.	
Індивідуальна робота студента (ІРС)	Максимальна кількість балів за індивідуальну роботу Критерії оцінювання: - завдання виконані повністю і правильно, містять пояснення до розрахунків; - студент може пояснити хід проведених розрахунків; - студент самостійно може формулювати висновки за результатами проведеного дослідження; - присутній творчий підхід та використано новітні інформаційні технології.	10 5

	- завдання виконане правильно; - студент не може пояснити хід окремих проведених розрахунків; - порівняно з виконанням роботи на найвищий бал не зроблено одного з перелічених пунктів вказаних вище.	4
	- завдання виконані з помилками в розрахунках; - студент частково може сформулювати висновки за результатами проведеного дослідження.	3
	- робота виконана неправильно; - студент самостійно не може сформулювати висновки за результатами проведеного дослідження.	2
	- індивідуальна робота виконана неправильно; - студент не може пояснити хід окремих розрахунків проведеного дослідження.	1
ЕКЗАМЕН	Екзамен як форма підсумкового контролю є обов'язковим для всіх студентів. Максимальна кількість балів за екзамен Екзаменаційний білет містить 15 завдань, завдання 3-ьох рівнів складності	50
	Перший рівень (завдання 1-10) – завдання із вибором відповіді – це теоретичні питання, що мають по чотири варіанти відповідей, з яких одна є правильною. За кожне правильно виконане завдання студент одержує 1 бал (максимально $10 * 1 = 10,0$ балів).	10
	Другий рівень (завдання 11-14) – завдання з наданням визначень (виконання розрахунків). За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється 4 бали (максимально $4 * 4 = 16,0$ балів). Результат екзамену залежить від загальної кількості набраних балів. Оцінка одержана на екзамені є остаточною.	16
	Третій рівень (завдання 15) – в цьому завданні треба зробити послідовні, логічні пояснення, необхідні посилання, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати думки схемами, графіками, таблицями. За повністю правильно виконане завдання студенту виставляється 24 бали.	24

9.3 Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен, диференційований залік	Залік
A	90 – 100	5	відмінно
B	81 – 89	4	дуже добре
C	71 – 80		добре
D	61 – 70	3	задовільно
E	51 – 60		достатньо
FX	21 – 50	2	незадовільно
F	0 – 20	2	незадовільно (без права перездачі)
			зараховано
			незараховано

РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчально-методичне та наукове забезпечення організації навчального процесу з навчальної дисципліни включає:

- державні стандарти освіти;
- навчальні та робочі навчальні плани;
- програма навчальної дисципліни;
- робоча програма навчальної дисципліни;
- плани семінарських (практичних) занять та методичні рекомендації з їх проведення;
- завдання та методичні матеріали до виконання самостійної роботи (СРС);
- завдання та методичні матеріали до виконання індивідуальної науково-дослідної роботи (ІНДЗ);
- завдання для проведення модульного контролю (тестові завдання);
- завдання для підсумкового контролю (екзаменаційні білети);
- законодавчі та інструктивно-методичні матеріали;
- опорний конспект лекцій;
- підручники і навчальні посібники;
- структурно-логічні схеми та інший ілюстративний матеріал;
- навчально-методичні матеріали з вивчення тем навчальної дисципліни «Податковий менеджмент».

РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

Тема заняття. Методики активізації процесу навчання	
<p>Проблемні лекції мають на меті розвивати логічне мислення студентів. Коло питань теми обмежується двома – трьома ключовими моментами. Використовується досвід зарубіжних навчальних закладів. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного розмірковування.</p>	<p>Тема 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту <u>Проблемні питання:</u> 1. Розвиток концепцій оподаткування. 2. Функції податкового менеджменту. 3. Роль податкового менеджменту в ефективному функціонуванні держави та підприємства.</p> <p>Тема 4. Облік платників податків <u>Проблемні питання:</u> 1. Роль обліку платників податків в процесі прийняття ефективних управлінських рішень. 2. Податкова дисципліна та податкова культура.</p> <p>Тема 5. Податковий контроль <u>Проблемні питання:</u> 1. Оцінка засад податкового контролю 2. Система контролюючих органів, спеціальні підрозділи по боротьбі з податковими правопорушеннями. 3. Механізм забезпечення якісного податкового контролю. 4. Способи здійснення податкового контролю.</p> <p>Тема 8. Податкове регулювання <u>Проблемні питання:</u> 1. Принципи податкового регулювання. 2. Інструменти податкового регулювання. 3. Податкові пільги.</p>

	<p>Тема 10. Податкове планування та його особливості <u>Проблемні питання:</u> 1. Види та етапи податкового планування на мікрорівні. 2. Податкова оптимізація. Основні схеми податкової оптимізації.</p>
<p>Робота в малих групах дає змогу структурувати семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування.</p>	<p>Тема 3. Податкова звітність <u>Проблемні питання:</u> 1. Особливості подання податкової декларації до органів контролю. 2. Порядок внесення змін до податкової звітності та подання відомостей про суми виплачених доходів платникам податків – фізичним особам. 3. Облік надходжень сум податкових надходжень. Тема 4. Облік платників податків <u>Проблемні питання:</u> 1. Загальні положення щодо обліку платників податків. 2. Взяття на облік юридичних осіб та відокремлених підрозділів юридичних осіб. 3. Державний реєстр фізичних осіб - платників податків. Тема 5. Податковий контроль <u>Проблемні питання:</u> 1. Правила і критерії прийняття рішень в умовах ризику. 2. Методи прийняття управлінських рішень в умовах ризику. 3. Критерії ефективності контрольних заходів. 4. Якісні методи проведення контролю. Тема 6. Податкові перевірки, їх види та порядок проведення <u>Проблемне питання:</u> 1. Причини виникнення ризиків на підприємстві. Тема 7. Податкове адміністрування <u>Проблемні питання:</u> 1. Податкове повідомлення-рішення та податкова вимога. 2. Вимоги до податкового повідомлення-рішення та податкової вимоги. 3. Порядок відкликання податкового повідомлення-рішення і податкової вимоги. 4. Адміністрування податкового боргу. 5. Визначення сум та терміни сплати податкових та грошових зобов'язань..</p>
<p>Семінари-дискусії передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.</p>	<p>Тема 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту <u>Проблемне повідомлення та дискусія з питань:</u> 1. Основні пріоритети податкової політики України та податкового менеджменту на сучасному етапі. 2. Роль податкового менеджменту в реалізації податкової політики держави. Тема 2. Система державного податкового менеджменту <u>Проблемне повідомлення та дискусія з питань:</u> 1. Необхідність вдосконалення організаційної структури контролюючих органів. 2. Ефективність діяльності працівників контролюючих органів як державних службовців.</p>

	<p>Тема 7. Податкове адміністрування</p> <p><u>Проблемне повідомлення та дискусія з питань:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адміністрування податкового зобов'язання. 2. Скасування та оскарження рішень органів контролю.
<p>Мозкові атаки – метод розв'язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.</p>	<p>Тема 9. Корпоративний податковий менеджмент у системі управління оподаткуванням</p> <p>Мозкова атака щодо виявлення, всебічної оцінки та ранжирування можливих причин виникнення податкової проблеми на підприємстві. Ендогенні та екзогенні чинники, які впливають на ефективність корпоративного податкового менеджменту (семінарське заняття за темою 9).</p>
<p>Кейс-метод</p>	<p>Тема 6. Податкові перевірки, їх види та порядок проведення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості організації контрольної роботи у сфері справляння податків на споживання. 2. Порядок оподаткування доходів громадян. 3. Оформлення результатів перевірок.
<p>Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються; для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань тощо</p>	<p>Тема 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту</p> <p><u>Презентація:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Податковий менеджмент і його роль в податковій політиці як держави, так і окремого суб'єкта господарювання. <p>Тема 4. Облік платників податків</p> <p><u>Презентація:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значення повноти обліку платників податків в системі забезпечення повноти нарахування і сплати податків. <p>Тема 5. Податковий контроль</p> <p><u>Презентація:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль податкового контролю в забезпеченні своєчасного і повного надходження платежів до бюджету. <p>Тема 6. Податкові перевірки, їх види та порядок проведення</p> <p><u>Презентація:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перевірки як винятковий захід податкового контролю.

РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

Ресурси мережі Інтернет	Ресурси мережі Факультету з навчальної дисципліни
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сайт Державної казначейської служби України : [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: http://treasury.gov.ua/main/uk/index ▪ Сайт Державної податкової служби України : [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: http://sfs.gov.ua/ ▪ Сайт Міністерства фінансів України : [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: http://www.minfin.gov.ua/ ▪ Відомості ВРУ : [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: http://lib.rada.gov.ua/static/about/welcome.html ▪ Галицькі контракти : [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: http://kontrakty.ua/. ▪ Голос України : [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: http://www.golos.com.ua/. ▪ Закон і бізнес : [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: http://zib.com.ua/ua/#all. ▪ Податки та бухгалтерський облік : [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: http://www.nibu.factor.ua/ukr/. ▪ Урядовий кур'єр : [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: http://ukurier.gov.ua/uk/. ▪ Інші 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Програма навчальної дисципліни ▪ Робоча програма навчальної дисципліни ▪ Методичні рекомендації з вивчення тем ▪ Плани семінарських занять та методичні рекомендації до їх проведення ▪ Методичні рекомендації з виконання самостійної роботи студента (СРС) ▪ Методичні рекомендації до виконання індивідуальної роботи студента ▪ Засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни ▪ інші