



**КАФЕДРА
ФІНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан

_____ доц. А. В. Сташин
(підпис)

“ ____ ” _____ 2020 р.

**РОБОЧА
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОСНОВИ ВЕДЕННЯ СУЧАСНОГО БІЗНЕСУ»**

Дисципліна вільного вибору студента.

Цикл загальної (гуманітарної та соціально-економічної) підготовки

освітній ступінь: бакалавр

ЛЬВІВ 2020

Робоча програма навчальної дисципліни

Основи ведення сучасного бізнесу

Дисципліна вільного вибору студента циклу загальної (гуманітарної та загально-економічної) підготовки

освітнього ступеня бакалавр

“ ___ ” _____ 2020 року – ___ с.

Розробник:

Попович Д. В. – доцент кафедри фінансового менеджменту факультету управління фінансами та бізнесу, кандидат економічних наук, доцент

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри фінансового менеджменту

Протокол № 1 від “27” серпня 2020 р.

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Ситник Н. С.
(прізвище, ініціали)

Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу

Протокол № 1 від “28” серпня 2020 р.

ЗМІНИ

до робочої програми навчальної дисципліни

Навчальний рік	Дата засідання кафедри (перезатвердження робочої програми)	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри
2020-2021	Відповідно до регламенту організації освітнього процесу в дистанційному режимі від 31.08.2020 р., починаючи з 01.09. 2020р. лекції та семінарські заняття з навчальної дисципліни «Основи ведення сучасного бізнесу» проводяться онлайн із використанням технологій дистанційного навчання – хмарного середовища Office 365	27.08.2020 р. № 1	

РОЗДІЛИ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

7.1 Календарно-тематичний план лекційних занять

7.2 Календарно-тематичний план семінарських (практичних, лабораторних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт

РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

9.1 Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів

9.2 Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів

9.3 Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю

РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Предмет навчальної дисципліни

Основні засади ведення бізнесу в сучасних умовах як особливого виду економічної діяльності людей, що характеризується економічною творчістю, новаторством, здібністю до ризику, вільному прояву ініціативи і направлений на ефективну мобілізацію матеріальних, фінансових та трудових ресурсів для отримання доходу (прибутку).

Мета навчальної дисципліни

Сформувати у студентів комплекс знань з основ ведення сучасного бізнесу; допомогти майбутньому фахівцю оволодіти інструментарієм прийняття ефективних господарських рішень.

Основні завдання

- вивчення суті та форм ведення бізнесу в сучасних умовах господарювання, принципів вибору певного виду підприємницької діяльності;
- оволодіння новітніми управлінськими підходами та застосування сучасних науково-технічних досягнень в процесі ведення бізнесу;
- опанування інструментарієм прийняття ефективних господарських рішень.

1.1. Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Політична економія	Фінанси
Мікроекономіка	Економіка підприємства
Основи права	Фінансова діяльність суб'єктів підприємництва
	Інвестування
	Страховання
	Маркетинг
	Менеджмент
	Податкова система
	Митна справа

1.2. Компетентності та результати навчання за дисципліною

Компетентності	Результати навчання
Здатність аналізувати структуру та фактори складових суспільного виробництва на основі статистичних даних та матеріалів з практики роботи бізнес-структур	Знати основи прогнозування напрямків розвитку сучасного бізнесу
Здатність досліджувати тенденції та особливості розвитку економічних суб'єктів	Вміти виділяти проблеми ведення сучасного бізнесу в контексті його законодавчого та правового регулювання
Уміння оцінювати пріоритети та особливості регулювання взаємодій економічних суб'єктів	Знати і розуміти інфраструктуру сучасного бізнесу
Уміння визначати пріоритетні напрямки інтеграції економічних суб'єктів в сучасну світову господарську систему	Знати і розуміти організацію фінансового забезпечення бізнесу
Здатність оцінювати результативність підприємницької діяльності в умовах ринку	Знати і розуміти зміст основних проблем підприємницької діяльності
Уміння виділяти слабкі та сильні сторони підприємницької та управлінської діяльності	Володіти концепцією ринкової системи господарювання, розуміти механізм функціонування ринку
Здатність розробляти заходи, приймати рішення щодо підвищення ефективності підприємницької діяльності	Володіти методами організації підприємницької та управлінської діяльності
	Знати методику оцінки ефективності діяльності бізнесу

РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи ведення сучасного бізнесу

Характеристика навчальної дисципліни							
Дисципліна вільного вибору студента				Освітній ступінь: бакалавр			
Курс: 2 Семестр: 3				Методи навчання: лекції, семінарські заняття, розв'язування задач та практичних виробничих ситуацій, робота в бібліотеці, робота в мережі Інтернет			
Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Кількість аудиторних годин	Лекції	Семінари, практичні, лабораторні	Заліки по модулях (контрольні роботи)	Самостійна робота студента (СРС)	Індивідуальна робота студента (ІР)
3	90	32	16	14	2	46	12
Кількість тижневих годин		Кількість змістових модулів (тем)		Кількість заліків по модулях/контрольних робіт		Вид контролю	
2		10		1		залік	

РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер теми	Назва теми
1.	Організація створення бізнесу
2.	Форми організації бізнесу
3.	Організація фінансового забезпечення бізнесу
4.	Організація інфраструктури бізнесу
5.	Організація управління персоналом у бізнесі
6.	Організація роботи з інформацією
7.	Організація укладання комерційних угод
8.	Організація захисту комерційної таємниці
9.	Страховання та управління ризиками в бізнесі
10.	Ділова етика в бізнесі

РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Організація створення бізнесу

Пошук ідеї бізнесу та умови його створення. Створення початкового капіталу у бізнесі та його використання. Легалізація бізнесу.

Тема 2. Форми організації бізнесу

Підприємство як основа архітектури бізнесу. Об'єднання підприємств та господарські товариства. Організаційно-правові форми бізнесу.

Тема 3. Організація фінансового забезпечення бізнесу

Організація фінансування бізнесу. Організація фінансового обслуговування бізнесу. Кредитування бізнесу.

Тема 4. Організація інфраструктури бізнесу

Елементи інфраструктури бізнесу. Організація банківської інфраструктури бізнесу. Біржова інфраструктура в бізнесі. Митна система в інфраструктурі бізнесу. Податкова система в інфраструктурі бізнесу. Система арбітражу в інфраструктурі бізнесу.

Тема 5. Організація управління персоналом у бізнесі

Підходи до управління персоналом. Системи зв'язків із громадськістю. Стимулювання праці найманих працівників у бізнесі.

Тема 6. Організація роботи з інформацією

Особливості інформації при прийнятті рішень у бізнесі. Економічні інформаційні системи у бізнесі. Вартість інформації та інформаційних продуктів.

Тема 7. Організація укладання комерційних угод

Визначення та види комерційних угод у бізнесі. Організація ціноутворення при укладанні угод в бізнесі. Організація укладання комерційної угоди в бізнесі. Зміст контракту купівлі-продажу.

Тема 8. Організація захисту комерційної таємниці

Поняття комерційної таємниці. Критерії визнання інформації комерційною таємницею. Організація захисту комерційної таємниці.

Тема 9. Страховання та управління ризиками в бізнесі

Визначення ризику у бізнесі. Страхування від втрат у бізнесі. Страхування комерційних ризиків. Керування ризиками у бізнесі.

Тема 10. Ділова етика в бізнесі

Етика в дотриманні ділових зобов'язань. Використання силового тиску в бізнесі. Організація взаємовідносин із владою при веденні бізнесу. Принципи ділової моралі.

РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Алієва-Барановська В. М. Глобальний бізнес : навч. посіб. / В. М. Алієва-Барановська. – К. : Ліра-К, 2013. – 560 с.
2. Бабій Л. Конкуренція у міжнародному бізнесі : навч. посіб. / Л. Бабій. – К. : Університет економіки та права «КРОК», 2010. – 152 с.
3. Бабій Л. Стратегії європейських компаній на світових ринках : навч. посіб. / Л. Бабій. – К. : Університет економіки та права «КРОК», 2010. – 124 с.
4. Балабанова Л. В. Маркетинг : Підручник / Л. В. Балабанова. – Вид. 3-тє, перероб. і доп. – К. : КНЕУ, 2011. – 543 с.
5. Бондарчук Ю. В. Безпека бізнесу : організаційно-правові основи : наук.-практ. посіб. / Ю. В. Бондарчук, А. В. Марущак. – К. : Скіф; КНТ, 2008. – 369с.
6. Бровкова О. Г. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. / О. Г. Бровкова. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 224 с.
7. Варналій З. С. Основи підприємництва : навч. посіб. 3 – те вид., випр. і доп. / З. С. Варналій. – К. : Знання, 2006. – 330 с.
8. Войчак А. В. Маркетинговий менеджмент : Підручник / А. В. Войчак. –К. : КНЕУ, 2009. – 328 с.
9. Гой І. В. Підприємництво : навч. посіб. / І. В. Гой. – К. : ЦУЛ, 2013. – 368 с.
10. Грехов А. М. Електронний бізнес (Е-комерція) : навч. посіб. / А. М. Грехов. – К. : Кондор, 2008. – 302 с.
11. Гринчуцький В.І. Економіка підприємства : навч. посіб. / В. І. Гринчуцький, Е. Т. Карапетян, Б. В. Погрішук – 2-е вид., перероб. і доп. – К. : ЦУЛ, 2012. – 304 с.
12. Гуменник В. І. Менеджмент організацій : навч. посіб. / В. І. Гуменник, Ю. С. Копчак, О. С. Кондур. – К. : Знання, 2012. – 503 с. – (Вища освіта ХХІ століття).
13. Довгань Л. Є. Стратегічне управління : навч. посіб. / Л. Є. Довгань, Ю. В. Каракай, Л. П. Артеменко. – 2-ге вид. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 440 с.
14. Донець Л. І. Основи підприємництва : навч. посібник / Л. І. Донець, Н. Г. Романенко – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 320 с.
15. Економічна та майнова безпека бізнесу: навч. посіб. / Б. М. Андрушків, Л. Я. Малюта. – Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2016. – 180 с.
16. Економічне управління підприємством : навч. посіб. / за ред. Н. М. Євдокимової. – К. : КНЕУ, 2011. – 327 с.
17. Зайцева О. О., Болотинюк І. М. Електронний бізнес: навч. посіб. / За наук. ред. Н. В. Морзе. – Івано-Франківськ : «Лілея–НВ», 2015. – 264 с.
18. Захарчин Г. М. Основи підприємництва : навч. посіб. / Г. М. Захарчин – К. : Знання, 2008. – 437 с.
19. Іванюта С. М. Підприємництво та бізнес-культура : навч. посібник. / С. М. Іванюта, В. Ф. Іванюта. – К. : Центр навч. літератури, 2007. – 288с.
20. Калина А. В. Державна політика розвитку підприємництва в Україні / А. В. Калина. – К. : Патерик, 2014. – 498 с.
21. Кікіб О. М. Теорія бізнесу: навч. посіб. / О. М. Кікіб, К. В. Белоусов. – К. : Алерта, 2012. – 256 с.

22. Круш П. В. Основи підприємництва : навч. посіб. / П. В. Круш, В. І. Подвігіна. – К. : КНТ, 2009. – 64с.
23. Кучеренко В. Р. Основи бізнесу. Практичний курс (збірник вправ, задач, тестів та ситуаційних завдань): навч. посіб. / за заг. ред. В. Р.Кучеренко [В. Р.Кучеренко, Н. В. Добрава, Я. П. Квач, М.М. Осіпова. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 176 с.
24. Маслак О. І. Економіка промислового підприємства : навч. посіб. / О. І. Маслак, Л. Д. Воробйов. – К. : ЦУЛ, 2011. – 172 с.
25. Мельников А. М. Основи організації бізнесу : навч. посіб. / за заг. ред. А. М. Мельникова [А. М. Мельников, О. А. Коваленко, Н. Б. Пундяк] – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 200 с.
26. Мирошніченко О. Базовий посібник з інтернаціоналізації бізнесу і виходу на ринки Європейського Союзу / О. Мирошніченко, 2014. – 180 с.
27. Основи підприємництва: теорія і практикум : навч. посіб. / В. Г. Воронкова, А. Г. Біліченко, О. В. Желябін, М. А. Ажажа. – Львів : Магнолія, 2009. – 454с.
28. Пілецька Л. С. Психологія бізнесу: довідково-методичний посіб. / Л. С. Пілецька – Івано-Франківськ: Місто-НВ, 2007. – 150с.
29. Райз Е. Стартап без помилок. Посібник зі створення успішного бізнесу з нуля. / Ерік Райз. –К. : Віват, 2016. – 368 с.
30. Скібіцька Л. І. Менеджмент підприємницької діяльності. Книга 1. Організація бізнесу: навч. посібник / Л. І. Скібіцька, О. М. Скібіцький. – К. : Кондор, 2009. – 896 с.
31. Фінанси бізнесу / [Ситник Н. С., Стасишин А. В., Попович Д. В., Сич О. А. та ін.]; за заг. ред. Н. С. Ситник. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. – 432 с.
32. Фінанси малого бізнесу : навч. посіб. / А. А. Фастовець, І. В. Фисун. – К. : Кондор, 2013. – 302 с.
33. Фомішина В. М. Основи бізнесу : навч. посіб. / В. М. Фомішина, С. І. Чеботар. – К. : ВЦ «Академія», 2009. – 384с.
34. Цигилик І. І. Основи підприємництва : навч. посіб. / І. І. Цигилик, Т. М. Паневник, З. М. Криховецька. – К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 240 с.
35. Швайка Л. А. Планування діяльності підприємства / Л. А. Швайка. –К. : Ліра-К, 2014. – 268 с.
36. Шпак Н. О. Економічна стабільність суб'єктів господарювання в умовах хаотичного розвитку національної економіки України : навч. посіб. / Н. О. Шпак, О. В. Пирог. – К. : Ліра-К, 2015. – 288 с.

Internet сайти

1. Офіційний сайт Верховної Ради України: www.rada.gov.ua
2. Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua
3. Міністерство фінансів України: www.minfin.gov.ua
4. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України: www.me.gov.ua
5. Комітет з питань промислової політики та підприємництва: www.komprompol.rada.gov.ua
6. Торгово-промислова палата України: www.ucci.org.ua
7. Український союз промисловців та підприємців: www.uspp.ua
8. Офіційний сайт Української асоціації інвестиційного бізнесу: www.uaib.com.ua.
9. Офіційний сайт Міжнародної асоціації бізнес інновацій: www.inbia.org
10. Сайти бізнес-новин: www.business.ua; www.business.vesti-ukr.com; www.business-journal.com.ua; www.ubr.ua; www.delo.ua.

**РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ
ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

№ розділу, теми (змістові модулі)	Назва розділу, теми (змістового модуля)	Кількість годин за ОПП			Розподіл аудиторних годин		
		всього	у тому числі		лекції	Семінари, практичні, лабораторні	заліки по модулях, контрольні (контрольні роботи)
			аудиторні	СРС/ІР			
ЗАЛКОВИЙ МОДУЛЬ № 1							
1	Організація створення бізнесу	8	4	4	2	2	
2	Форми організації бізнесу	8	4	4	2	2	
3	Організація фінансового забезпечення бізнесу	8	4	4	2	2	
4	Організація інфраструктури бізнесу	8	4	4	2	2	
5	Організація управління персоналом у бізнесі	7	2	5	1	1	
6	Організація роботи з інформацією	7	2	5	1	1	
7	Організація укладання комерційних угод	7	2	5	1	1	
8	Організація захисту комерційної таємниці	7	2	5	1	1	
9	Страховання та управління ризиками в бізнесі	8	4	4	2	2	
10	Ділова етика в бізнесі	10	4	6	2	-	2
Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)		12		12			
Разом годин		90	32	58	16	14	2

РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

7.1 Календарно-тематичний план лекційних занять

№ заняття	Тема лекційного заняття	Кількість годин
1	2	3
ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ № 1		
1.	Організація створення бізнесу	2
2.	Форми організації бізнесу	2
3.	Організація фінансового забезпечення бізнесу	2
4.	Організація інфраструктури бізнесу	2
5.	Організація управління персоналом у бізнесі	1
6.	Організація роботи з інформацією	1
7.	Організація укладання комерційних угод	1
8.	Організація захисту комерційної таємниці	1
9.	Страхування та управління ризиками в бізнесі	2
10.	Ділова етика в бізнесі	2
Разом годин		16

7.2 Календарно-тематичний план семінарських (практичних, лабораторних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт

№ заняття	Тема семінарського (практичного, лабораторного) заняття. Контрольні роботи (заліки по модулях)	Кількість годин
1	2	3
ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ № 1		
1.	Семінарське заняття № 1 до теми 1. Організація створення бізнесу	2
2.	Семінарське заняття № 2 до теми 2. Форми організації бізнесу	2
3.	Семінарське заняття № 3 до теми 3. Організація фінансового забезпечення бізнесу	2
4.	Семінарське заняття № 4 до теми 4. Організація інфраструктури бізнесу	2
5.	Семінарське заняття № 5 до теми 5. Організація управління персоналом у бізнесі	1
6.	Семінарське заняття № 5 до теми 6. Організація роботи з інформацією	1
7.	Семінарське заняття № 6 до теми 7. Організація укладання комерційних угод	1
8.	Семінарське заняття № 6 до теми 8. Організація захисту комерційної таємниці	1
9.	Семінарське заняття № 7 до теми 9. Страхування та управління ризиками в бізнесі	2
Разом практичних (семінарських, лабораторних) занять		14
Разом залік по модулю (ЗМ)		2
Разом годин		16

РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. В чому полягає пошук ідей бізнесу?
2. В чому полягають техніко-економічні розрахунки при виборі бізнесу?
3. Що таке бізнес-план, та його основні розділи?
4. В чому полягають маркетингові дослідження в бізнесі?
5. Що таке товарна політика в бізнесі та її складові частини?
6. В чому визначається конкурентноздатність продукції, та чим вона визначається?
7. Які умови визначають виробничо-ресурсний потенціал бізнесу?
8. Що таке організаційний план бізнес-плану та що він визначає?
9. Які ризики притаманні бізнесу та як їх страхують?
10. Фінансовий план бізнес-плану та які питання він охоплює.
11. Основні організаційно правові форми бізнесу та їх стисла характеристика.
12. Характеристика повного товариства.
13. Характеристика командного товариства.
14. Характеристика товариства з повною відповідальністю.
15. Характеристика товариства з додатковою відповідальністю.
16. Характеристика акціонерних товариств та їх види.

17. Порядок реєстрації підприємств.
18. Організація ліцензування бізнесу (діяльності).
19. Основні елементи інфраструктури бізнесу.
20. Банківське обслуговування бізнесу.
21. Біржі, їх види та роль у визначенні відносин в бізнесі.
22. Фондові біржі та їх роль у розвитку фондових операцій в бізнесі.
23. Товарні біржі та їх роль у розвитку товарних відносин в бізнесі.
24. Визначення та основні функції аудиту в бізнесі.
25. Основні об'єкти та етапи перевірки бізнесу. Що визначає аудиторський висновок?
26. Визначення та функції митниці у бізнесі.
27. Митні режими в бізнесі.
28. Митні правопорушення в бізнесі.
29. Основні принципи оподаткування та економічного регулювання в бізнесі.
30. Права та обов'язки платників податків.
31. Права та обов'язки податкових органів.
32. Податкові правопорушення в бізнесі.
33. Система арбітражних судів і обслуговування бізнесу.
34. Визначення та види комерційних угод.
35. Посередники при укладенні угод.
36. Етапи укладення угод.
37. Зміст контракту купівлі-продажу.
38. Визначення комерційної таємниці та її ознаки.
39. Критерії визнання інформації комерційною таємницею.
40. Система охорони комерційної таємниці.
41. Ділова етика в бізнесі та її характеристика.
42. Дотримання ділових обов'язків.
43. Використання силового тиску в бізнесі.
44. Взаємовідносини бізнесу і влади.
45. Бізнес-кодекси та їх характеристика.
46. Принципи ділової моралі.
47. Характеристика підприємницьких ризиків.
48. Класифікація підприємницьких ризиків.
49. Страхування комерційних ризиків.
50. Ризик-менеджмент у бізнесі.

РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Система оцінювання сформованих компетентностей (див. табл. 1.2) у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні та семінарські заняття, а також виконання ІНДЗ та самостійної роботи.

Основним нормативним документом, що визначає оцінювання сформованих компетентностей у студентів є Положення «Про контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів Львівського національного університету імені Івана Франка» від 01.03.2013 р. із змінами, затвердженими наказом ректора від 01.07.2015 р. № О-96. Оцінювання здійснюється за 100-бальною системою (за шкалою ECTS та національною шкалою). Відповідно до Положення контрольні заходи передбачають:

- поточний контроль знань та компетентностей студентів включає оцінку роботи студентів за всіма видами аудиторної роботи (лекції, семінарські/практичні заняття), оцінку роботи студентів за самостійну та індивідуальну науково-дослідну роботу, здійснюється впродовж семестру і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 50 балів).

- підсумковий контроль знань та компетентностей студентів включає модульну контрольну роботу (максимальна кількість балів– 50).

Підсумкова максимальна кількість – 100 балів.

9.1 Таблиця оцінювання знань та компетенцій студентів

Поточний контроль			Залік по модулю	РАЗОМ -100 БАЛІВ
Семінарські, практичні заняття	Самостійна робота студента	ІНДЗ		
35	5	10	50	

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (есе, індивідуальну роботу). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров'я).

Політика щодо академічної доброчесності: списування під час контрольних робіт та інших видів робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять (лекцій та семінарських занять курсу) є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в онлайн формі. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.

Уся література, яка викладачем надається виключно в освітніх цілях є без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

9.2 Критерії оцінювання знань та компетентностей студентів

№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна кількість балів
1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях			
Критерії оцінювання		5 балів	
	<ul style="list-style-type: none"> - розгорнутий, вичерпний виклад змісту питання; - повний перелік необхідних для розкриття змісту питання категорій та законів; - правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв'язку і взаємодії; - здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки і узагальнення, знання історії створення таких теорій та еволюції поглядів їх представників; - уміння користуватись методами наукового аналізу економічних явищ, процесів і характеризувати їх риси та форми виявлення; - демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; - використання актуальних фактичних та статистичних даних, матеріалів останніх подій в економічній та фінансовій сфері в країні та за її межами; - знання необхідних законів і нормативних матеріалів України, міжнародних та міждержавних угод, обов'язкове посилання на них під час розкриття питань; - знання точних назв і функцій національних та міжнародних фінансово-кредитних установ, історії їх створення і ролі при вирішенні проблем, які ставляться у конкретному питанні; 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> - при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами, все ж таки студентом допущені помилки під час використання цифрового матеріалу, посилання на конкретні історичні періоди та факти, неточності у формулюванні термінів і категорій, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді; - порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання); 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> - одночасно мають місце обидва типи недоліків, які окремо характеризують критерії оцінки «добре»; - відповідь малообґрунтована, неповна; - студент не знайомий з законодавчими матеріалами, матеріалами періодичної преси з фінансових та загальноекономічних питань; - студент лише з допомогою викладача може зрозуміти та виправити свої помилки; - порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття двох з пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання); 	3	
	<ul style="list-style-type: none"> - одночасно мають місце два чи більше типів недоліків, які окремо характеризують критерії оцінки «задовільно»; - у відповіді відсутні належні докази і аргументи, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні; - допущені грубі помилки і студент не може їх виправити; - порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття трьох чи більше пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання); 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> - характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді; - студент не готовий до заняття. 	0-1	
2. Самостійна робота студентів (СРС)			

Критерії оцінювання	5 балів
- самостійна робота виконана у зазначений термін, у повному обсязі, без помилок і зарахована;	5
- самостійна робота виконана у зазначений термін, у повному обсязі, зарахована, але є незначні помилки;	4
- самостійна робота виконана з порушенням терміну її виконання, або (та) при відсутності заповненої податкової звітності і зарахована при умові її доопрацювання;	3
- самостійна робота виконана у неповному обсязі і зарахована при умові її доопрацювання;	2
- самостійна робота виконана у неповному обсязі, або (та) при наявності значних помилок і зарахована при умові її доопрацювання; - самостійна робота не виконана або не зарахована.	0-1
3. Залік по модулю, контрольна робота	
Критерії оцінювання	5 балів
- глибоке розкриття питання; - матеріал викладено логічно; - мають місце незначні помилки;	45-50
- є окремі порушення у послідовності викладення матеріалу; - допущені неточності при розкритті питання; - мають місце скорочення, які не є загальноприйнятими, помилки тощо;	35-44
- є суттєві порушення у послідовності викладення матеріалу; - допущені помилки при розкритті питання; - мають місце скорочення, які не є загальноприйнятими, помилки тощо.	25-34
- є суттєві порушення у послідовності викладення матеріалу; - допущені суттєві помилки при розкритті окремих питань; - мають місце скорочення, які не є загальноприйнятими, помилки тощо.	15-24
- є суттєві порушення у послідовності викладення матеріалу; - допущені суттєві помилки при розкритті всіх питань; - мають місце скорочення, які не є загальноприйнятими, помилки тощо.	5-14
- порівняно з найвищою оцінкою не дотримано попередні пункти, вказані вище; - мають місце лише часткові відповіді на окремі поняття; - відповідь на питання повністю неправильна; - відповідь на питання відсутня.	0-4
4. Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)	
Критерії оцінювання	10 балів
- глибоке розкриття досліджуваної теми; - відображення власної позиції щодо досліджуваної тематики; - використання сучасних статистичних та фактичних даних; - логічне та грамотне викладення матеріалу; - належне оформлення роботи; - вчасне представлення роботи на перевірку викладачеві; - мають місце незначні помилки;	8-10
- порівняно з найвищою оцінкою не дотримано двох пунктів, вказаних вище;	6-7
- порівняно з найвищою оцінкою не дотримано трьох пунктів, вказаних вище;	4-5
- порівняно з найвищою оцінкою не дотримано чотирьох пунктів, вказаних вище;	2-3

- порівняно з найвищою оцінкою не дотримано п'яти пунктів, вказаних вище; - завдання не представлене викладачеві на перевірку.	0-1
---	------------

9.3 Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю

9.3 Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		
		Екзамен, диференційований залік		Залік
A	90 – 100	5	відмінно	зараховано
B	81 – 89	4	дуже добре	
C	71 – 80		добре	
D	61 – 70	3	задовільно	
E	51 – 60		достатньо	
FX	21 – 50	2	незадовільно	незараховано
F	0 – 20	2	незадовільно (без права перездачі)	незараховано (без права перездачі)

РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчально-методичне та наукове забезпечення організації навчального процесу з навчальної дисципліни включає:

- державні стандарти освіти;
- навчальні та робочі навчальні плани;
- програма навчальної дисципліни;
- робоча програма навчальної дисципліни;
- плани семінарських (практичних) занять та методичні рекомендації з їх проведення;
- завдання та методичні матеріали до виконання самостійної роботи (СРС);
- завдання та методичні матеріали до виконання індивідуальної науково-дослідної роботи (ІНДЗ);
- завдання для проведення модульного контролю (тестові завдання);
- законодавчі та інструктивно-методичні матеріали;
- опорний конспект лекцій;
- підручники і навчальні посібники;
- структурно-логічні схеми та інший ілюстративний матеріал;
- навчально-методичні матеріали з вивчення тем навчальної дисципліни «Основи ведення сучасного бізнесу».

РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

Проблемні лекції направлено на розвиток логічного мислення студентів, коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздачею студентам під час лекцій друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного розмірковування. Така система примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Міні-лекції проводяться, як правило, як частина заняття-дослідження.

Робота в малих групах дає змогу структурувати семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування.

Семінари-дискусії передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Мозкові атаки – метод розв’язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.

Кейс-метод – розгляд, аналіз конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань тощо.

Рольові ігри – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації у ролі безпосередніх учасників подій.

Дидактичні ігри – метод імітації (наслідування, відображення) прийняття управлінських рішень в різноманітних ситуаціях шляхом програвання (розігрування) за правилами, які вже

розроблено або виробляються самими учасниками, реалізується через самостійне вирішення студентами поставленої проблеми за умови недостатності необхідних знань, коли вони змушені самостійно опанувати новий зміст або шукати нові зв'язки в уже засвоєному матеріалі.

Банки візуального супроводження сприяють активізації творчого сприйняття змісту дисципліни за допомогою наочності.

Тема 1. Організація створення бізнесу Методики активізації процесу навчання	
Проблемна лекція	Проблемні питання: 1. Особливості бізнес-середовища в Україні. 2. Формування початкового капіталу в бізнесі.
Тренінг Робота в малих групах Семінар-дискусія Мозкова атака Кейс-метод	Тренінг: визначення необхідних якостей підприємця та критеріїв успішного бізнесу. Робота в малих групах: побудова схеми впливу факторів зовнішнього та внутрішнього середовища на організацію бізнесу. Семінар-дискусія на тему: «Формування підприємницької ідеї». Мозкова атака щодо визначення можливих цілей підприємств. Кейс: обґрунтування підприємницької ідеї розвитку власного підприємства.
Тема 2. Форми організації бізнесу Методики активізації процесу навчання	
Проблемна лекція	Проблемні питання: 1. Переваги і недоліки різних форм організації бізнесу. 2. Сучасні аспекти функціонування підприємств малого та середнього бізнесу.
Робота в малих групах Семінар-дискусія Презентація Банк візуального супроводження	Робота в малих групах: заповнення установчих документів при створенні підприємства певної форми власності. Семінар-дискусія на тему: «Створення власного бізнесу». Презентація аналітичної таблиці щодо створення підприємств різних форми власності. Банк візуального супроводження: схема реєстрації юридичних та фізичних осіб – підприємців; зразок установчих документів при створенні підприємств різних форм власності.
Тема 3. Організація фінансового забезпечення бізнесу Методики активізації процесу навчання	
Проблемна лекція	Проблемні питання: 1. Сучасний стан кредитування бізнесу в Україні. 2. Перспективи зростання інвестиційної активності.
Робота в малих групах Семінар-дискусія Тренінг Кейс-метод	Робота в малих групах: студенти створюють «банки» з різними умовами надання кредитних коштів і визначають перспективи співпраці підприємства і тієї чи іншої банківської установи. Семінар – дискусія на тему: «Переваги та недоліки основних джерел фінансування власного підприємства». Тренінг: розрахунки вигідності кредитів різних видів. Кейс: вибір оптимального варіанту придбання обладнання (кредит чи лізинг). Кейс: вибір найменш ризикового варіанту капіталовкладень.

Тема 4. Організація інфраструктури бізнесу Методики активізації процесу навчання	
Проблемна лекція	Проблемні питання: 1. Сучасний стан оподаткування бізнесу в Україні. 2. Взаємодія з митними органами під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності.
Тренінг Семінар-дискусія Кейс-метод Банк візуального супроводження	Тренінг: визначення розміру виплат з фонду заробітної плати; визначення прибутку підприємства. Семінар – дискусія на тему: «Обговорення структури контролюючих та наглядових органів в Україні та законодавчого регулювання взаємодії з ними». Кейс: вибір виду оподаткування. Банк візуального супроводження: структура контролюючих та наглядових органів в Україні.
Тема 5. Організація управління персоналом у бізнесі Методики активізації процесу навчання	
Проблемна лекція	Проблемні питання: 1. Вибір підходу до управління персоналом. 2. Застосування мотивації як складової процесу управління персоналом.
Семінар-дискусія Тренінг Кейс-метод Презентація	Семінар – дискусія на тему: «Переваги та недоліки американської та японської шкіл управління». Тренінг: як правильно підібрати персонал. Кейс: прийняття колективних рішень. Презентація: хто ефективніший бізнесмен чи бізнесвумен.
Тема 6. Організація роботи з інформацією Методики активізації процесу навчання	
Міні - лекція	Міні – лекція на тему: «Хмарні середовища в бізнесі».
Семінар-дискусія Кейс-метод Презентація	Семінар – дискусія на тему: «Реклама в діяльності підприємств різних галузей та фірмовий стиль як засіб реклами. Розповсюдження рекламної інформації через мережу інтернет». Кейс: онлайн-бізнес. Презентація: банки економічної інформації. Презентація: ефективні онлайн комунікації.
Тема 7. Організація укладання комерційних угод Методики активізації процесу навчання	
Проблемна лекція	Проблемні питання: 1. Вибір підходу до управління персоналом. 2. Застосування мотивації як складової процесу управління персоналом.
Робота в малих групах Семінар-дискусія Презентація	Робота в малих групах: студенти створюють комерційну угоду купівлі (продажу) продукції, обговорюють права та обов'язки покупця (продавця). Семінар – дискусія на тему: «Сутність та види ризиків у бізнесі». Презентація: види комерційних угод.

Тема 8. Організація захисту комерційної таємниці Методики активізації процесу навчання	
Проблемна лекція	Проблемне питання: 1. Особливості контролю над персоналом при організації захисту комерційної таємниці.
Семінар-дискусія Кейс-метод Презентація	Семінар – дискусія на тему: «Підприємницька таємниця в бізнесі». Кейс: критерії визнання інформації комерційною таємницею. Презентація: організація захисту комерційної таємниці.
Тема 9. Страхування та управління ризиками в бізнесі Методики активізації процесу навчання	
Міні - лекція	Міні – лекція на тему: «Страхування ризиків FLEX».
Робота в малих групах Семінари-дискусія Презентація	Робота в малих групах: студенти обговорюють різні типи договорів страхування майна юридичних осіб. Семінар – дискусія на тему: «Сутність та види ризиків у бізнесі». Презентація: страхування збитків у підприємницькій діяльності.
Тема 10. Ділова етика в бізнесі Методики активізації процесу навчання	
Проблемна лекція	Проблемні питання: 1. Організація взаємовідносин з владою при веденні бізнесу. 2. Основні засади сучасної ділової етики.
Кейс-метод Рольова гра	Кейс: Значення корпоративної культури задля створення іміджу підприємця та його вплив на успіх ведення бізнесу. Рольова гра: Значення жестів, міміки та одягу при співбесіді на роботу.

РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

Ресурси мережі Інтернет	Ресурси мережі Факультету з навчальної дисципліни
<p>Офіційний сайт Верховної Ради України: www.rada.gov.ua</p> <p>Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua</p> <p>Міністерство фінансів України: www.minfin.gov.ua</p> <p>Міністерство економічного розвитку і торгівлі України: www.me.gov.ua</p> <p>Комітет з питань промислової політики та підприємництва: www.komprompol.rada.gov.ua</p> <p>Торгово-промислова палата України: www.ucsi.org.ua</p> <p>Український союз промисловців та підприємців: www.uspp.ua</p> <p>Офіційний сайт Української асоціації інвестиційного бізнесу: www.uaib.com.ua.</p> <p>Офіційний сайт Міжнародної асоціації бізнес інновацій: www.inbia.org</p> <p>Сайти бізнес-новин: www.business.ua; www.business.vesti-ukr.com; www.business-journal.com.ua; www.ubr.ua; www.delo.ua.</p>	<p>Програма навчальної дисципліни</p> <p>Робоча програма навчальної дисципліни</p> <p>Методичні рекомендації з вивчення тем</p> <p>Плани семінарських занять та методичні рекомендації до їх проведення</p> <p>Методичні рекомендації з виконання самостійної роботи студента (СРС)</p> <p>Методичні рекомендації до виконання індивідуальної роботи студента</p> <p>Засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни</p>