



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ
БІЗНЕСОМ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан

_____ доц. А. В. Стасишин
(підпис)
“ _____ ” _____ 2023 р.

**РОБОЧА
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Проектний менеджмент

галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

спеціалізація «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

освітній ступінь: бакалавр

форма навчання: денна

ЛЬВІВ 2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Проектний менеджмент»

для студентів за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

спеціалізації «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

освітнього ступеня бакалавр денної форми навчання

“28” 08. 2023 року, 25 с.

Розробник:

Васьківська К.В., професор кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, д.е.н., професор

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом

Протокол № 1 від 28.08. 2023 р.

Завідувач кафедри _____ Комарницька Г. О.
(підпис) (прізвище, ініціали)

Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу

Протокол № 1 від 31.08. 2023 р.

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1.	ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА.....	4
РОЗДІЛ 2.	ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
РОЗДІЛ 3.	ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
РОЗДІЛ 4.	ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
РОЗДІЛ 5.	СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	9
РОЗДІЛ 6.	ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	11
РОЗДІЛ 7.	КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ	11
7.1	Календарно-тематичний план лекційних занять	11
7.2	Календарно-тематичний план семінарських (практичних) занять	15
7.3	Графік консультацій	15
7.4.	Індивідуальна науково-дослідна робота	15
РОЗДІЛ 8.	ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	18
РОЗДІЛ 9.	МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ	21
9.1	Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів	21
9.2	Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів	21
9.3	Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю	23
РОЗДІЛ 10.	МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	24
РОЗДІЛ 11.	МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ	24
РОЗДІЛ 12.	РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ	24
РОЗДІЛ 13.	ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ	25

РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

У процесі вивчення дисципліни «Проектний менеджмент» здобувачі вищої освіти детально ознайомлюються з процесами як управління проектами, аналізу проектів, що охоплюють різні аспекти експертизи. Особлива увага приділяється формуванню команди, що дає змогу побудувати ефективний проєкт.

Розв'язання цих та інших завдань безпосередньо залежить від рівня професійної підготовки менеджерів, рівня їх компетенції, вміння обґрунтовувати та приймати правильні управлінські рішення.

Предмет навчальної дисципліни

Предметом навчальної дисципліни є теоретичні, методичні та прикладні аспекти управління проектами у сфері публічного адміністрування.

проблеми, можливі та реальні фактори кризових явищ, які загрожують побудові, обґрунтуванню та реалізацію проєкту.

Мета навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: формування у майбутніх фахівців належних практичних вмінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації проєктів з метою досягнення ефективного розвитку територій.

Основні завдання

Основні завдання навчальної дисципліни полягають в опануванні основними інструментами ефективного управління проектами, доведення поширеності проєктної діяльності підприємств і організацій за умов мінливого ринкового середовища і необхідності використання специфічних методів та інструментів в управлінні проектами; використання ефективних моделей управління проектами, як системи взаємозв'язаних цілей, функцій і інструментів, що визначаються, реалізуються і використовуються в ході виконання проєктів, формування сукупності теоретичних знань, основних функцій проєктного менеджменту.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі

Дисципліна передусє вивченню навчальних дисциплін «Менеджмент», «Стратегічне управління в публічних організаціях», «Основи вироблення політики та прийняття рішень», «Діагностика та прогнозування розвитку бізнес-структур» та проходженню Виробничої практики.

Вимоги до знань і умінь

знати:

- сутність та основні завдання управління проектами;
- методичні основи планування і контролю проєкту;
- базові засади створення організаційної структури проєкту;
- сутність та значення управління персоналом у проєктах;
- сутність управління проектами у публічній сфері;
- методологію управління життєвим циклом проєкту;
- основні етапи розроблення та управління проектами у публічній сфері;

вміти:

- організовувати консультації з основними учасниками проєкту, аналізувати альтернативні варіанти реалізації проєкту;
- використовуючи мережні методи планування, визначати тривалість проєкту, його окремих етапів і робіт; розподіляти обсяг роботи за проєктом між окремими виконавцями;

- встановлювати взаємозв'язок у роботі через побудову систем координації, взаємодії, звітування, інформації, створення команд і управління конфліктами;
- визначати та відбирати ідеї проєкту, його цілі та завдання, оцінювати основні атрибути системи якості проєкту;
- складати проєктний бюджет, здійснювати самооцінку забезпечення якості проєкту;
- аналізувати інформацію про хід виконання проєкту, перевіряти виконання плану і вживати заходів для усунення відхилень.

В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі **компетентності:**

Загальні компетентності:

- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його - сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність бути критичним і самокритичним;
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- здатність працювати в команді;
- здатність планувати та управляти часом;
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- здатність спілкуватися іноземною мовою;
- навички міжособистісної взаємодії;
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

Фахові компетентності:

- здатність до економічної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів;
- здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;
- здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;
- здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ;
- здатність використовувати систему електронного документообігу;
- здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;
- здатність розробляти тактичні та оперативні плани економічної діяльності;
- здатність готувати проєкти управлінських рішень та їх впроваджувати;
- здатність впроваджувати інноваційні технології;
- здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері управління та адміністрування підприємств галузей економіки;
- здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження розвитку галузей економіки з використанням смарт-спеціалізації територій.

Опанування навчальної дисципліни повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:

Назва рівня сформованості вміння	Зміст критерію рівня сформованості вміння
1. Репродуктивний	Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою
2. Алгоритмічний	Вміння використовувати знання в практичній діяльності при

	розв'язуванні типових ситуацій
3. Творчий	Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій

Навчальна програма складена на 3 кредити.

Форма контролю: поточний контроль, екзамен.

РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Опис предмета навчальної дисципліни «Проектний менеджмент»

Характеристика навчальної дисципліни						
Шифр та назва галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр»			Цикл навчального плану нормативна дисципліна професійної підготовки за спеціальністю Курс: 4, Семестр: 1 (7)			
Спеціальність	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин за ОПП	Кількість аудиторних годин	Лекції	Семінарські/практичні	Самостійна робота/ІНДЗ
281 «Публічне управління та адміністрування»	3	90	64	32	32	26/6
Публічне адміністрування та управління бізнесом	Кількість тижневих годин		Кількість змістових модулів		Вид контролю	
	4		12		ПК, екзамен	
Методи навчання	Он-лайн лекції, практичні заняття, самостійна робота, робота в групах, Інтернеті, розв'язування ситуаційних вправ та творчих завдань тощо					

РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Проектний менеджмент»

- Тема 1. Теоретичні основи проектного менеджменту
- Тема 2. Сутність проектної діяльності. Класифікація проектів
- Тема 3. Основні завдання управління проектами
- Тема 4. Основні форми організаційної структури проектів
- Тема 5. Проектна команда
- Тема 6. Управління персоналом у проектах
- Тема 7. Людський чинник в управлінні проектами
- Тема 8. Управління проектами як засіб реалізації публічної політики
- Тема 9. Управління проектним циклом
- Тема 10. Інструменти проектного циклу
- Тема 11. Управління реалізацією інвестиційних проектів
- Тема 12. Грошові потоки інвестиційних проектів

РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1

Теоретичні основи проектного менеджменту

Суть поняття «проект», «процес», «управління проектами». Передумови розвитку управління проектами. Цілі, процеси та функції управління проектами. Головні цілі

управління проектами. Підходи до управління проектами. Класичний підхід. Функції менеджменту за класичним підходом. Порівняння функцій традиційного та проектного менеджменту.

Тема 2

Сутність проектної діяльності. Класифікація проектів

Проектна діяльність як специфічна галузь менеджменту. Еволюція управління проектами. Потрійне обмеження в управлінні проектами. Головні цілі управління проектами. Підходи до управління проектами. Класичний підхід. Функції менеджменту за класичним підходом. Управління проектом як циклом вирішення проблеми. Фази життєвого циклу проектного менеджменту. Класифікація проектів. Класифікаційні ознаки: цілі, масштабність, життєвий цикл, сфера реалізації.

Тема 3

Основні завдання управління проектами

Основні завдання управління проектами. Управління проектом як циклом вирішення проблеми. Фази життєвого циклу проектного менеджменту. Етапи планування проектів. Інтегрований підхід до управління, планування і контролю. Сучасні тенденції в плануванні та контролі проектів. Інтегрований підхід. Інтеграція календарного планування, ресурсів і витрат. Інтеграція планування і контролю. Інтеграція з організацією (організаційні структури, підрозділи). Інтеграція усіх інформаційних систем проекту. Інтеграція із системою управління персоналом. Ключові учасники проекту.

Тема 4

Основні форми організаційної структури проектів

Базові засади створення організаційної структури проекту. Створення організаційної структури проекту. Системи планування проекту. Характеристика управління змістом проекту. Планування термінів виконання проекту. Організаційно-технологічні моделі планування проектів. Основи управління ресурсами проекту. Основні принципи планування ресурсів проекту. Методи розрахунку вартості проекту. Визначення бюджету проекту.

Тема 5

Проектна команда

Мета створення проектної команди і завдання проєкт-менеджера. Основні відмінності між групами та командами. Людський чинник в управлінні проектами. Команда проекту. Поняття команди проекту. Розвиток команди і групової роботи. Переваги групової роботи. Цілі створення проектної команди. Основні організаційні завдання побудови проектної команди. Етапи формування проектної групи. Мотивація персоналу. Поняття мотивації. Сучасні теорії мотивації. Ефективна модель мотивації персоналу в проєктах. Координаційна група проекту. Завдання керівника проекту. Робота з інформацією, як перший етап формування команди проекту. Вимоги до професійної діяльності членів команди. Вибір засобів управління командою. Розвиток команди проекту.

Тема 6

Управління персоналом у проєктах

Лідерство. Роль менеджера проекту. Поняття лідерства. Головна мета управління персоналом проекту. Основні сфери управління персоналом у проєктах. Лідерство проєктного менеджера. Критерії, яким має відповідати ефективний менеджер проєкту. Найважливіші риси для менеджерів проєктів.

Тема 7

Людський чинник в управлінні проєктами

Робота з інформацією, як перший етап формування команди проєкту. Вимоги до професійної діяльності членів команди. Вибір засобів управління командою. Модель розвитку команди: формування, бурління, нормалізація, функціонування, розпуск.

Тема 8

Управління проєктами як засіб реалізації публічної політики

Публічна політика у форматі проєкту: дефініції та інструменти. Поняття публічної політики. Публічний сектор. Призначення публічної політики. Взаємозв'язок між публічною політикою, стратегічним плануванням та управлінням проєктами. Трикутник дійових осіб публічної політики. Модель проблемного поля в ході формулювання проблеми публічної політики. Процес винесення проблеми на урядовий порядок денний. Модель причинності. Поняття проєкту і програми у публічній сфері. Сутність управління проєктами в публічній сфері. Основні характеристики проєкту. Типи проєктів у публічній сфері. Методологія управління проєктним циклом, прийнята Європейською комісією.

Тема 9

Управління проєктним циклом

Теоретичні основи управління проєктним циклом. Сутність управління проєктним циклом. Типові проблеми, що зустрічаються у процесі розроблення проєктів і програм. Переваги застосування методології управління проєктним циклом. Базові принципи методології управління проєктним циклом. Характеристика основних етапів проєктного циклу: програмування, ідентифікація, формулювання, фінансування, упровадження, моніторинг і оцінювання.

Тема 10

Інструменти проєктного циклу

Принципи забезпечення якості проєктного циклу. Основні принципи забезпечення якості проєктного циклу. Принцип доречності (актуальності). Принцип здійсненності. Принцип сталості проєкту. Інтегрований підхід до управління проєктним циклом. Сутність інтегрованого підходу до управління проєктним циклом. Узгодженість цілей та логічної структури проєкту. Узгодження плану робіт із ресурсами і видатками у розрізі результатів. Узгодження плану робіт з організаційною структурою виконавця проєкту. Узгодження плану робіт і моніторингу. Об'єднання і координація всіх інформаційних систем проєкту. Загальна інтеграція із системою управління персоналом. Логіко-структурний підхід до управління проєктним циклом.

Сутність логіко-структурного підходу до управління проєктним циклом. Фази логіко-структурного підходу: аналіз і планування. Характеристика етапів фази аналізу: аналіз учасників, аналіз проблеми, аналіз цілей та аналіз стратегії. Основні етапи фази планування: логічна структуризація проєкту, планування діяльності, планування ресурсів. Логіко-

структурна матриця. Модель логіко-структурної матриці. Термінологія, що використовуються у логіко-структурній матриці.

Тема 11

Управління реалізацією інвестиційних проєктів

Інвестиційний проєкт. Поняття, особливості. Класифікація інвестиційних проєктів. Життєвий цикл інвестиційного проєкту. Фази життєвого циклу: передінвестиційну (попередні дослідження до остаточного прийняття інвестиційного рішення); інвестиційну (проєктування, укладання договорів, підяду, будівництво); експлуатаційну (етап експлуатації знову створених об'єктів). Основні джерела, методи і способи фінансування інвестиційних проєктів.

Тема 12

Грошові потоки інвестиційних проєктів

Економічна суть грошового потоку, класифікація його видів. Вхідні, вихідні грошові потоки. Принципи управління грошовими потоками. Процес управління грошовими потоками інвестиційних проєктів. Процес управління грошовими потоками послідовно охоплює наступні основні етапи: забезпечення повного і достовірного обліку грошових потоків підприємства і формування необхідної звітності, аналіз грошових потоків підприємства в попередньому періоді, оптимізація грошових потоків. Метод розрахунку чистої теперішньої вартості. Метод окупності інвестицій. Метод внутрішньої окупності інвестиційного проєкту (внутрішньої норми доходу). Метод повернення вкладень. Переваги і недоліки аналізу та оцінки інвестиційних проєктів.

РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література

1. Васьківська К.В., Сич О.А., Фінансовий менеджмент. Навч. посібн. Львів: Вид. Галич-Прес», 2017. 236 с. URL : <https://financial.lnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2015/10/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%A4%D0%9C-30.pdf>
2. Гонтарева І. В. Управління проєктами : підручник.Х. : ХНЕУ, 2011. 443 с.
3. Горбаченко С. А. Проєктний менеджмент : навчально-методичний посібник для підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань 12 «Інформаційні технології». Одеса : НУ "ОЮА", 2020. 263 с.
4. Чемерис А. О. Розроблення та управління проєктами у публічній сфері: європейський вимір для України : практичний посібник. Швейцарсько-український проєкт "Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO". К.: ТОВ "Софія-А", 2012. 80 с.
5. Управління проєктами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проєктів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П. Малик. К.: КІІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19481/1/DMM_UP_2017.pdf

Додаткова література

6. Данченко О. Б., Занора В. О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень : монографія. Черкаси : ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с. . URL:

https://er.chdtu.edu.ua/bitstream/ChSTU/1235/1/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F_%D0%94%D0%B0%D0%BD%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE_%D0%97%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%B0.pdf

7. Європейська проектна культура в Україні: стан, проблеми, перспективи: Збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції (Запоріжжя, 29-30 травня 2020 р.). За ред. О. Гури, В. Меньяло. Запоріжжя, 2020. 212 с. URL:

<https://aprei.com.ua/wp-content/uploads/2020/06/ZBIRNYK-MATERIALIV-KONFERENCZIYI-ZNU.pdf>

8. Трілленберг Вілфрід. Проектний менеджмент. Конспект лекцій і семінарів. Тернопіль: Економічна думка, 2001. 95 с. URL:

http://library.wunu.edu.ua/files/EVD/kl_proekt_men_trillinberg.pdf

9. Управління проектним циклом. Керівництво з методів надання допомоги. Європейська Комісія. 2004. 171 с. URL:

[https://neadm.cg.gov.ua/blind/web_docs/1730/2016/08/docs/PCM_EuropeAid_2004_ua%20\(%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D1%89%D0%BE%D0%B4%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%96%D0%B2\).pdf](https://neadm.cg.gov.ua/blind/web_docs/1730/2016/08/docs/PCM_EuropeAid_2004_ua%20(%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D1%89%D0%BE%D0%B4%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%96%D0%B2).pdf)

Джерела офіційної інформації в мережі інтернет

10. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua/>

11. Federal Trade Commission. URL : www.ftc.gov

12. International Journal of Industrial Organization. URL : <https://www.journals.elsevier.com/international-journal-of-industrial-organization/>

13. NBER Papers on Industrial Organization/ URL : <http://www.nber.org/papersbyprog/IO.html>

14. Review of Industrial Organization. URL : <https://link.springer.com/journal/11151>

15. The United States Department of Justice. URL : <https://www.justice.gov>

16. Про інвестиційну діяльність : Закон України від 18.09.1991 № 1560-XII (зі змін. та допов.). Верховна Рада України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>

17. Про інноваційну діяльність : Закон України від 04.07.2002 № 40-IV (зі змін. та допов.). Верховна Рада України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>

РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

№ теми	Назва теми	Кількість годин за ОПП			Розподіл аудиторних годин	
		Всього	в т.ч.:		лекції	семінарські (практ)
			СРС/ІНДЗ	ауд		
1	Теоретичні основи проєктного менеджменту	6	2	4	2	2
2	Сутність проєктної діяльності. Класифікація проєктів	6	2	4	2	2
3	Основні завдання управління проєктами	10	2	8	4	4
4	Основні форми організаційної структури проєктів	10	2	8	4	4
5	Проєктна команда	6	2	4	2	2
6	Управління персоналом у проєктах	6	2	4	2	2
7	Людський чинник в управлінні проєктами	6	2	4	2	2
8	Управління проєктами як засіб реалізації публічної політики	6	2	4	2	2
9	Управління проєктним циклом	6	2	4	2	2
10	Інструменти проєктного циклу	11	3	8	4	4
11	Управління реалізацією інвестиційних проєктів	6	2	4	2	2
12	Грошові потоки інвестиційних проєктів	11	3	8	4	4
	Всього	90	26/6	64	32	32

РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

7.1. Календарно-тематичний план лекційних занять

№ п/п	Тема та короткий зміст заняття	К-ть годин
1	Тема 1 Теоретичні основи проєктного менеджменту Суть поняття «проєкт», «процес», «управління проєктами». Передумови розвитку управління проєктами. Цілі, процеси та функції управління проєктами. Головні цілі управління проєктами. Підходи до управління проєктами. Класичний підхід. Функції менеджменту за класичним підходом. Порівняння функцій традиційного та проєктного	2

	менеджменту.	
2	<p align="center">Тема 2</p> <p align="center">Сутність проектної діяльності. Класифікація проєктів</p> <p>Проектна діяльність як специфічна галузь менеджменту. Еволюція управління проєктами. Потрійне обмеження в управлінні проєктами. Цілі і процеси в управлінні проєктами. Головні цілі управління проєктами. Підходи до управління проєктами. Класичний підхід. Функції менеджменту за класичним підходом. Управління проєктом як циклом вирішення проблеми. Фази життєвого циклу проектного менеджменту. Класифікація проєктів. Класифікаційні ознаки: цілі, масштабність, життєвий цикл, сфера реалізації.</p>	2
3	<p align="center">Тема 3</p> <p align="center">Основні завдання управління проєктами</p> <p>Основні завдання управління проєктами. Управління проєктом як циклом вирішення проблеми. Фази життєвого циклу проектного менеджменту. Етапи планування проєктів. Інтегрований підхід до управління, планування і контролю. Сучасні тенденції в плануванні та контролі проєктів. Інтегрований підхід. Інтеграція календарного планування, ресурсів і витрат. Інтеграція планування і контролю. Інтеграція з організацією (організаційні структури, підрозділи). Інтеграція усіх інформаційних систем проєкту. Інтеграція із системою управління персоналом. Ключові учасники проєкту.</p>	4
4	<p align="center">Тема 4</p> <p align="center">Основні форми організаційної структури проєктів</p> <p>Базові засади створення організаційної структури проєкту. Створення організаційної структури проєкту. Системи планування проєкту. Характеристика управління змістом проєкту. Планування термінів виконання проєкту. Організаційно-технологічні моделі планування проєктів. Основи управління ресурсами проєкту. Основні принципи планування ресурсів проєкту. Методи розрахунку вартості проєкту. Визначення бюджету проєкту.</p>	4
5	<p align="center">Тема 5</p> <p align="center">Проектна команда</p> <p>Мета створення проектної команди і завдання проект-менеджера. Основні відмінності між групами та командами. Людський чинник в управлінні проєктами. Команда проєкту. Поняття команди проєкту. Розвиток команди і групової роботи. Переваги групової роботи. Цілі створення проектної команди. Основні організаційні завдання побудови проектної команди. Етапи формування проектної групи. Мотивація персоналу. Поняття мотивації. Сучасні теорії мотивації. Ефективна модель мотивації персоналу в проєктах. Координаційна група проєкту. Завдання керівника проєкту. Робота з інформацією, як перший етап формування команди проєкту. Вимоги до професійної діяльності членів команди. Вибір засобів управління командою. Розвиток команди проєкту.</p>	2
6	<p align="center">Тема 6</p> <p align="center">Управління персоналом у проєктах</p> <p>Лідерство. Роль менеджера проєкту. Поняття лідерства. Роль менеджера проєкту. Головна мета управління персоналом проєкту.</p>	2

	Основні сфери управління персоналом у проєктах. Лідерство проєктного менеджера. Критерії, яким має відповідати ефективний менеджер проєкту. Найважливіші риси для менеджерів проєктів.	
7	<p align="center">Тема 7</p> <p align="center">Людський чинник в управлінні проєктами</p> <p>Робота з інформацією, як перший етап формування команди проєкту. Вимоги до професійної діяльності членів команди. Вибір засобів управління командою. Модель розвитку команди: формування, бурління, нормалізація, функціонування, розпуск.</p>	2
8	<p align="center">Тема 8</p> <p align="center">Управління проєктами як засіб реалізації публічної політики</p> <p>Публічна політика у форматі проєкту: дефініції та інструменти. Поняття публічної політики. Публічний сектор. Призначення публічної політики. Взаємозв'язок між публічною політикою, стратегічним плануванням та управлінням проєктами. Трикутник дійових осіб публічної політики. Модель проблемного поля в ході формулювання проблеми публічної політики. Процес винесення проблеми на урядовий порядок денний. Модель причинності. Поняття проєкту і програми у публічній сфері. Сутність управління проєктами в публічній сфері. Основні характеристики проєкту. Типи проєктів у публічній сфері. Методологія управління проєктним циклом, прийнята Європейською комісією.</p>	2
9	<p align="center">Тема 9</p> <p align="center">Управління проєктним циклом</p> <p>Теоретичні основи управління проєктним циклом. Сутність управління проєктним циклом. Типові проблеми, що зустрічаються у процесі розроблення проєктів і програм. Переваги застосування методології управління проєктним циклом. Базові принципи методології управління проєктним циклом. Характеристика основних етапів проєктного циклу: програмування, ідентифікація, формулювання, фінансування, упровадження, моніторинг і оцінювання.</p>	2
10	<p align="center">Тема 10</p> <p align="center">Інструменти проєктного циклу</p> <p>Принципи забезпечення якості проєктного циклу. Основні принципи забезпечення якості проєктного циклу. Принцип доречності (актуальності). Принцип здійсненності. Принцип сталості проєкту. Інтегрований підхід до управління проєктним циклом. Сутність інтегрованого підходу до управління проєктним циклом. Узгодженість цілей та логічної структури проєкту. Узгодження плану робіт із ресурсами і видатками у розрізі результатів. Узгодження плану робіт з організаційною структурою виконавця проєкту. Узгодження плану робіт і моніторингу. Об'єднання і координація всіх інформаційних систем проєкту. Загальна інтеграція із системою управління персоналом. Логіко-структурний підхід до управління проєктним циклом. Сутність логіко-структурного підходу до управління проєктним циклом. Фази логіко-структурного підходу: аналіз і планування. Характеристика етапів фази аналізу: аналіз учасників, аналіз проблеми, аналіз цілей та аналіз стратегії. Основні етапи фази планування: логічна структуризація проєкту, планування діяльності, планування ресурсів. Логіко-структурна матриця. Модель логіко-структурної матриці. Термінологія, що використовуються у логіко-структурній матриці.</p>	4

11	<p style="text-align: center;">Тема 11</p> <p style="text-align: center;">Управління реалізацією інвестиційних проєктів</p> <p>Інвестиційний проєкт. Поняття, особливості. Класифікація інвестиційних проєктів. Життєвий цикл інвестиційного проєкту. Фази життєвого циклу: передінвестиційну (попередні дослідження до остаточного прийняття інвестиційного рішення); інвестиційну (проектування, укладання договорів, підяду, будівництво); експлуатаційну (етап експлуатації знову створених об'єктів). Основні джерела, методи і способи фінансування інвестиційних проєктів.</p>	2
12	<p style="text-align: center;">Тема 12</p> <p style="text-align: center;">Грошові потоки інвестиційних проєктів</p> <p>Економічна суть грошового потоку, класифікація його видів. Вхідні, вихідні грошові потоки. Принципи управління грошовими потоками. Процес управління грошовими потоками інвестиційних проєктів. Процес управління грошовими потоками послідовно охоплює наступні основні етапи: забезпечення повного і достовірного обліку грошових потоків підприємства і формування необхідної звітності, аналіз грошових потоків підприємства в попередньому періоді, оптимізація грошових потоків. Метод розрахунку чистої теперішньої вартості. Метод окупності інвестицій. Метод внутрішньої окупності інвестиційного проєкту (внутрішньої норми доходу). Метод повернення вкладень. Переваги і недоліки аналізу та оцінки інвестиційних проєктів.</p>	4
Разом		32

7.2. Календарно-тематичний план семінарських (практичних) занять

№ п/п	Тема та короткий зміст заняття	К-ть годин
1	Практичне заняття № 1 Теоретичні основи проєктного менеджменту	2
2	Практичне заняття № 2 Сутність проєктної діяльності. Класифікація проєктів	2
3	Практичне заняття № 3-4 Основні завдання управління проєктами	4
4	Практичне заняття № 5-6 Основні форми організаційної структури проєктів	4
5	Практичне заняття № 7 Проектна команда	2
6	Практичне заняття № 8 Управління персоналом у проєктах	2
7	Практичне заняття № 9 Людський чинник в управлінні проєктами	2
8	Практичне заняття № 10 Управління проєктами як засіб реалізації публічної політики	2
9	Практичне заняття № 11 Управління проєктним циклом	2
10	Практичне заняття № 12-13 Інструменти проєктного циклу	4
11	Практичне заняття № 14 Управління реалізацією інвестиційних проєктів	2
12	Практичне заняття № 15-16 Грошові потоки інвестиційних проєктів	4
	Разом	32

7.3. Графік консультацій

№ п/п	Назва розділу, зміст консультації	Кількість годин
1	Передекзаменаційна консультація	2
	Разом	2

7.4. Індивідуальна науково-дослідна робота

Наукова робота студентів дисципліни «Проектний менеджмент» включає підготовку рефератів, презентацію їх на заняттях (за темами), студентських конференціях, підготовка наукових статей і інше. Захист реферату, попередньо перевіреного викладачем, відбувається на практичному занятті, тема якого відповідає тематиці проведеного дослідження або позааудиторно, під час консультацій. Науково-дослідна робота може бути зарахованою, якщо студент підготував статтю чи виголосив доповідь на науковій конференції за темою дослідження.

Етапи виконання науково-дослідної роботи

1. Опрацювання літературних і наукових джерел, матеріалів суб'єктів господарювання для написання реферату.
2. Складання плану реферату.
3. Написання реферату.
4. Надання реферату на перевірку і рецензію викладачеві.
5. Робота з підготовки реферату до презентації.
6. Презентація реферату.

ТЕМАТИКА НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ

1. Теоретичні основи проєктного менеджменту
2. Сутність проєктної діяльності. Класифікація проєктів
3. Основні завдання управління проєктами
4. Основні форми організаційної структури проєктів
5. Проєктна команда
6. Управління персоналом у проєктах
7. Людський чинник в управлінні проєктами
8. Управління проєктами як засіб реалізації публічної політики
9. Управління проєктним циклом
10. Інструменти проєктного циклу
11. Управління реалізацією інвестиційних проєктів
12. Грошові потоки інвестиційних проєктів

ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ

Тема ІНДЗ обирається відповідно до порядкового номера студента в групі. Інша тематика може бути запропонована студентом самостійно і погоджена з викладачем. Кожна із запропонованих тем має бути пов'язана з конкретним об'єктом дослідження – підприємством, установою, організацією.

Обсяг реферату повинен становити 10-15 сторінок тексту (комп'ютерний набір). Набір тексту та його роздрукування здійснюються в редакторі Word з одного боку аркуша білого паперу формату А4 через півтора міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці (приблизно по 60 знаків у рядку) з використанням стандартного шрифту Times New Roman розміром 14. Для виділення окремих місць допускаються також курсив, напівжирний курсив і напівжирний шрифт. Текст реферату необхідно друкувати на текстовому полі сторінки розміром 170 x 257 мм, залишаючи відповідно поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 20 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися в процесі написання роботи, можна виправляти зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту рукописним способом.

Заголовки структурних частин реферату: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ 1», «РОЗДІЛ 2», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкують великими літерами напівжирним шрифтом симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу

напівжирним шрифтом. Крапку в кінці заголовку не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту звичайним шрифтом. У кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка. Кожну структурну частину реферату необхідно починати з нової сторінки.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів і т.д. подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою реферату є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не проставляють. На наступних сторінках реферату номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Номер розділу проставляють після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Зміст реферату повинен відповідати темі, зазначеній у заголовку. Кількість опрацьованої літератури в залежності від теми реферату може складати від 5 до 25 джерел.

План реферату складається зі вступу, 2-4 розділів (можливі підрозділи), висновків та списку використаної літератури. У вступі зазначаються актуальність теми, причини вибору саме цієї теми студентом, цілі та завдання дослідження, а також короткий огляд-аналіз опрацьованої літератури (історіографія питання). Висновки містять у собі результати дослідження, до яких дійшов студент, опрацювавши означену літературу, відповідно до цілей і завдань, вказаних у вступі.

Оформлення реферату:

- а) 1-й аркуш – титульний;
- б) 2-й аркуш – план реферату з обов'язковим зазначенням сторінок;
- в) нумерація сторінок починається з третього аркуша;
- г) на останньому аркуші вміщується список джерел використаної літератури.

Реферат оцінюється від 0 до 40 балів. При нарахуванні балів беруться до уваги наступні чинники:

- а) відповідність змісту реферату зазначеній темі та плану;
- б) кількість опрацьованої літератури та якість її опрацювання;
- в) наявність аналізу літератури, співставлення різних точок зору авторів, узагальнень та обґрунтованих власних висновків;
- г) кількість та якість зазначених посилань;
- д) логічний, ясний та правильний виклад матеріалу, грамотна, літературна мова;
- е) відповідність оформлення реферату до поданих вимог.

РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Суть поняття «проект», «процес», «управління проектами».
2. Передумови розвитку управління проектами.
3. Цілі, процеси та функції управління проектами.
4. Головні цілі управління проектами.
5. Підходи до управління проектами. Класичний підхід.
6. Функції менеджменту за класичним підходом.
7. Порівняння функцій традиційного та проектного менеджменту.
8. Проектна діяльність як специфічна галузь менеджменту.
9. Еволюція управління проектами.
10. Потрійне обмеження в управлінні проектами.
11. Основні завдання управління проектами.
12. Управління проектом як циклом вирішення проблеми.
13. Фази життєвого циклу проектного менеджменту.
14. Класифікація проектів. Класифікаційні ознаки: цілі, масштабність, життєвий цикл, сфера реалізації.
15. Еволюція управління проектами.
16. Потрійне обмеження в управлінні проектами.
17. Основні завдання управління проектами.
18. Управління проектом як циклом вирішення проблеми.
19. Етапи планування проектів.
20. Інтегрований підхід до управління, планування і контролю.
21. Сучасні тенденції в плануванні та контролі проектів.
22. Інтегрований підхід.
23. Інтеграція календарного планування, ресурсів і витрат.
24. Інтеграція планування і контролю.
25. Інтеграція з організацією (організаційні структури, підрозділи).
26. Інтеграція усіх інформаційних систем проекту.
27. Інтеграція із системою управління персоналом.
28. Ключові учасники проекту.
29. Базові засади створення організаційної структури проекту.
30. Створення організаційної структури проекту.
31. Системи планування проекту.
32. Характеристика управління змістом проекту.
33. Планування термінів виконання проекту.
34. Організаційно-технологічні моделі планування проектів.
35. Основи управління ресурсами проекту.
36. Основні принципи планування ресурсів проекту.
37. Методи розрахунку вартості проекту.
38. Визначення бюджету проекту.
39. Мета створення проектної команди і завдання проект-менеджера.
40. Основні відмінності між групами та командами.
41. Людський чинник в управлінні проектами.
42. Команда проекту.

43. Поняття команди проекту.
44. Розвиток команди і групової роботи.
45. Переваги групової роботи.
46. Цілі створення проєктної команди.
47. Основні організаційні завдання побудови проєктної команди.
48. Етапи формування проєктної групи.
49. Мотивація персоналу. Поняття мотивації. Сучасні теорії мотивації.
50. Ефективна модель мотивації персоналу в проєктах.
51. Координаційна група проєкту.
52. Завдання керівника проєкту.
53. Робота з інформацією, як перший етап формування команди проєкту.
54. Вимоги до професійної діяльності членів команди.
55. Вибір засобів управління командою.
56. Розвиток команди проєкту.
57. Лідерство. Роль менеджера проєкту. Поняття лідерства.
58. Головна мета управління персоналом проєкту.
59. Основні сфери управління персоналом у проєктах.
60. Лідерство проєктного менеджера.
61. Основні сфери управління персоналом у проєктах.
62. Критерії, яким має відповідати ефективний менеджер проєкту.
63. Найважливіші риси для менеджерів проєктів.
64. Модель розвитку команди: формування, бурління, нормалізація, функціонування, розпуск.
65. Публічна політика у форматі проєкту: дефініції та інструменти.
66. Поняття публічної політики.
67. Публічний сектор.
68. Призначення публічної політики.
69. Взаємозв'язок між публічною політикою, стратегічним плануванням та управлінням проєктами.
70. Трикутник дійових осіб публічної політики.
71. Модель проблемного поля в ході формулювання проблеми публічної політики.
72. Процес винесення проблеми на урядовий порядок денний.
73. Модель причинності.
74. Поняття проєкту і програми у публічній сфері.
75. Сутність управління проєктами в публічній сфері.
76. Основні характеристики проєкту.
77. Типи проєктів у публічній сфері.
78. Методологія управління проєктним циклом, прийнята Європейською комісією.
79. Теоретичні основи управління проєктним циклом.
80. Сутність управління проєктним циклом.
81. Типові проблеми, що зустрічаються у процесі розроблення проєктів і програм.
82. Переваги застосування методології управління проєктним циклом.
83. Базові принципи методології управління проєктним циклом.
84. Характеристика основних етапів проєктного циклу: програмування, ідентифікація, формулювання, фінансування, упровадження, моніторинг і оцінювання.
85. Принципи забезпечення якості проєктного циклу.
86. Основні принципи забезпечення якості проєктного циклу.

87. Принцип доречності (актуальності).
88. Принцип здійсненності.
89. Принцип сталості проєкту.
90. Інтегрований підхід до управління проєктним циклом.
91. Сутність інтегрованого підходу до управління проєктним циклом.
92. Узгодженість цілей та логічної структури проєкту.
93. Узгодження плану робіт із ресурсами і видатками у розрізі результатів.
94. Узгодження плану робіт з організаційною структурою виконавця проєкту.
95. Узгодження плану робіт і моніторингу.
96. Об'єднання і координація всіх інформаційних систем проєкту.
97. Загальна інтеграція із системою управління персоналом.
98. Логіко-структурний підхід до управління проєктним циклом.
99. Сутність логіко-структурного підходу до управління проєктним циклом.
100. Фази логіко-структурного підходу: аналіз і планування.
101. Характеристика етапів фази аналізу: аналіз учасників, аналіз проблеми, аналіз цілей та аналіз стратегії.
102. Основні етапи фази планування: логічна структуризація проєкту, планування діяльності, планування ресурсів.
103. Логіко-структурна матриця. Модель логіко-структурної матриці. Термінологія, що використовуються у логіко-структурній матриці.
104. Інвестиційний проєкт. Поняття, особливості.
105. Класифікація інвестиційних проєктів.
106. Життєвий цикл інвестиційного проєкту.
107. Фази життєвого циклу: передінвестиційну (попередні дослідження до остаточного прийняття інвестиційного рішення); інвестиційну (проектування, укладання договорів, підряду, будівництво); експлуатаційну (етап експлуатації знову створених об'єктів).
108. Основні джерела, методи і способи фінансування інвестиційних проєктів.
109. Економічна суть грошового потоку, класифікація його видів.
110. Вхідні, вихідні грошові потоки.
111. Принципи управління грошовими потоками.
112. Процес управління грошовими потоками інвестиційних проєктів.
113. Метод розрахунку чистої теперішньої вартості.
114. Метод окупності інвестицій.
115. Метод внутрішньої окупності інвестиційного проєкту (внутрішньої норми доходу).
116. Метод повернення вкладень.
117. Переваги і недоліки аналізу та оцінки інвестиційних проєктів.

РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Оцінювання рівня знань студента проводиться за модульно-рейтинговою системою відповідно до розпорядження по факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка №1-р «Про організацію освітнього процесу на факультеті управління фінансами та бізнесу ЛНУ ім. І.Франка у 2015-2016 навчальному році» від 31.08.2014р.

Результат поточного контролю освітньої діяльності студентів (РПК) за семестр визначається як середня арифметична з поточних балів за 5-бальною шкалою, відображених у журналі обліку відвідування та успішності, помножена на встановлений коефіцієнт переводу $k=10$.

$$\text{РПК} = \left(\frac{\text{Сумма балів за результатами поточного контролю}}{\text{Кількість навчальних занять}} \right) \times K$$

9.1. Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів

Поточний контроль		Екзамен	РАЗОМ – 100 балів
Практичні (семінарські) заняття	Індивідуальна науково-дослідна робота		
40	10		
50 балів		50 балів	

9.2. Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів

№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтинг у	Максимальна кількість балів
1. Бали поточної успішності за участь на практичних заняттях		До 5 балів	40
	<ul style="list-style-type: none"> розгорнутий, вичерпний виклад змісту питання; повний перелік необхідних для розкриття змісту питання категорій та законів; правильне розкриття змісту категорії та законів, механізму їх взаємозв'язку і взаємодії; здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки і узагальнення, знання історії створення таких теорій та еволюції поглядів їх представників; демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; використання актуальних фактичних та статистичних даних, матеріалів останніх подій в економічній та фінансовій сфері в країні та за її межами; знання необхідних законів і нормативних матеріалів України, 		5 балів

<p>міжнародних та міждержавних угод, обов'язкове посилання на них під час розкриття питань;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знання точних назв і функцій національних та міжнародних фінансово-кредитних установ, історії їх створення і ролі при вирішенні проблем, які ставляться у конкретному питанні 		
<ul style="list-style-type: none"> • порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання); • при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час використання цифрового матеріалу, посилання на конкретні історичні періоди та факти, неточності у формулюванні термінів і категорій, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді 		4 бали
<ul style="list-style-type: none"> • порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття двох з пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання); • одночасно мають місце обидва типи недоліків, які окремо характеризують критерії оцінки «добре»; • відповідь малообгрунтована, неповна; • студент не знайомий з законодавчими матеріалами, матеріалами періодичної преси з фінансових та загальноекономічних питань; • студент лише з допомогою викладача може зрозуміти та виправити свої помилки 		3 бали
<ul style="list-style-type: none"> • порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття трьох чи більше пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання); • одночасно мають місце два чи більше типів недоліків, які окремо характеризують критерії оцінки «задовільно»; • у відповіді відсутні належні докази і аргументи, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні; • характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді; • допущені грубі помилки і студент не може їх виправити 		1-2 бали
<ul style="list-style-type: none"> • студент не готовий до заняття. 		0 балів
2. Індивідуальна науково-дослідна робота	До 10 балів	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ глибоке розкриття проблем, відображення власної позиції, опрацювання додаткових джерел літератури, використання практичних матеріалів, виступ перед групою 		10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ глибоке розкриття проблем, відображення власної позиції, опрацювання додаткових джерел літератури, використання практичних матеріалів 		8

▪ робота суто компілятивного рівня	До 5	
3. Екзамен	До 50 балів	50
Встановлено 3 рівні складності завдань. 1. Перший рівень – завдання із вибором відповіді – тестові завдання. Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь.	15 балів	
2. Другий рівень – завдання з короткою відповіддю. Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі.	15 балів	
3. Третій рівень – завдання з розгорнутою відповіддю (повне обґрунтування відповіді). В цих завданнях <u>треба зробити</u> послідовні, логічні пояснення, необхідні посилання, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати думки схемами, графіками, таблицями.	20 балів	

9.3. Шкала оцінювання успішності студента за результатами підсумкового контролю

Рейтинг студента (балів)	Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка	
			за національною системою	за системою факультету
90 – 100	A	Відмінно (EXCELENT) відмінне виконання з незначною кількістю помилок	Відмінно	5
82 – 89	B	Дуже добре (VERI GOOD) вище середніх стандартів, але з деякими помилками	Добре	4
75 – 81	C	Добре (GOOD) – в цілому змістовна і правильна робота з певною кількістю значних помилок	Добре	
69 – 74	D	Задовільно (SATISFACTORI) – непогано, але зі значною кількістю недоліків	Задовільно	3
60 – 68	E	Достатньо (SUFFICIENT) – виконання відповідає мінімальним критеріям	Задовільно	
35 – 59	FX	Незадовільно (FAIL) – необхідна ще певна додаткова робота для успішного складання екзамену	Незадовільно	2
1 – 34	F	Незадовільно (FAIL) – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		

РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Викладання дисципліни супроводжується наступним методичним забезпеченням:

- опорні конспекти лекцій;
- завдання та методичні вказівки для проведення практичних занять;
- завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи;
- структурно-логічні схеми та інший ілюстративний матеріал.

РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКА АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

Використання навчальних технологій для активізації процесу навчання з дисципліни

Методи активізації процесу навчання	Практичне застосування навчальних технологій
1	2
Проблемні лекції	
<p>Проблемні лекції направлені на розвиток логічного мислення студентів, коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, використовується досвід зарубіжних навчальних закладів. Студентам під час лекцій роздається друкований матеріал, виділяються головні висновки з питань, що розглядаються. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного розмірковування, на які лектор відповідає сам, не чекаючи відповідей студентів</p>	<p>Тема 10. Інструменти проєктного циклу <u>Проблемні питання:</u> Інтегрований підхід до управління проєктним циклом. Узгодженість цілей та логічної структури проєкту. Узгодження плану робіт із ресурсами і видатками у розрізі результатів. Узгодження плану робіт з організаційною структурою виконавця проєкту. Узгодження плану робіт і моніторингу. Об'єднання і координація всіх інформаційних систем проєкту.</p>
Мозкові атаки	
<p>Мозкові атаки – метод розв'язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію</p>	<p>Тема 6. Управління персоналом у проєктах Лідерство. Роль менеджера проєкту. Головна мета управління персоналом проєкту. Основні сфери управління персоналом у проєктах. Критерії, яким має відповідати ефективний менеджер проєкту. Найважливіші риси для менеджерів проєктів.</p>

РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

Ресурси мережі Інтернет із законодавства України	Ресурси внутрішньої мережі з навчальної дисципліни «Проектний менеджмент»
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Сервер Верховної Ради України:</u> http://www.rada.gov.ua/ ▪ <u>Міністерство фінансів України</u> http://www.minfin.gov.ua/ ▪ <u>Державна податкова служба України</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Програма навчальної дисципліни ▪ Робоча програма навчальної дисципліни ▪ Інтегрований навчально-атестаційний комплекс (підручник, автоматизована

<ul style="list-style-type: none"> ▪ http://www.sta.gov.ua/ ▪ <u>Державна митна служба України</u> ▪ http://www.customs.gov.ua/ ▪ <u>Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку</u> ▪ http://www.ssmc.gov.ua/ ▪ <u>Рахункова палата України</u> ▪ http://www.ac-rada.gov.ua/ ▪ <u>Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net/</u> ▪ <u>Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua/</u> ▪ <u>Налого и бухгалтерский учет: www.basa.tav.kharkov.ua/</u> ▪ <u>Право. Україна: www.legal.com.ua/oqi-bin/rmatrix.ogi/pravo.html</u> ▪ <u>Українське право: www.ukrpravo.com/</u> 	<p>навчально-атестаційна система на компакт-диску та Інтернет-портал)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Методичні рекомендації з вивчення тем ▪ Плани практичних занять та методичні рекомендації до їх проведення ▪ Методичні рекомендації з виконання самостійної роботи (СРС) ▪ Засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни ▪ інші
--	--

РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Зміни і доповнення до робочої програми (розділ, тема, зміст змін і доповнення)	Навчальний рік	Підпис завідувача кафедри